



República Dominicana
SUPREMA CORTE DE JUSTICIA

Departamento de Capacitación

**Responsables de la
presente publicación:**

**Dr. Jorge A. Subero Isa
Magistrado Juez Presidente de la
Suprema Corte de Justicia**

**Lic. Rafael Camilo Amarante
Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-ONAP**

**Ing. Zoraya Lisette Castellanos
Secretaría Ejecutiva Dpto. de Capacitación**



Contenido

- | | | |
|---|---|---|
| 1 | Presentación | 5 |
| 2 | Organización de los Cursos
Consideraciones Generales | 7 |

Parte I Cursos del programa de capacitación ejecutado en el 1998

- | | | |
|-------|--|----|
| 3 | Cursos del Programa de Capacitación
Ejecutado Agosto/97 - Marzo/98 y
Listas de Participantes | 11 |
| 3.1 | Actos de Clausura y Entrega de
Certificados. Programa | 17 |
| 3.1.1 | Palabras de Apertura Pronunciadas
por el Lic. Rafael Camilo Amarante. | 19 |
| 3.1.2 | Discurso pronunciado por el
Dr. Jorge Subero Isa | 21 |
| 3.1.3 | Palabras de Gracias a cargo de la
Lic. Rosa Nidia Martínez | 25 |
| 4 | Cursos del Programa de Capacitación Ejecutado
Marzo-Junio/98 y Listas de Participantes. | 31 |
| 4.1 | Actos de Clausura y Entrega de Certificados.
Programa | 39 |
| 4.1.1 | Discurso de Apertura pronunciado
por el Lic. Rafael Camilo Amarante. | 43 |
| 4.1.2 | Discurso pronunciado por el
Dr. Raymundo Amaro Guzmán | 45 |
| 4.1.3 | Discurso pronunciado por el
Dr. Jorge A. Subero Isa | 49 |
| 5 | Cursos del Programa de Capacitación Ejecutado
Junio/Dic/98 y Listas de Participantes | 57 |
| 5.1 | Departamento Judicial Distrito Nacional | 57 |
| 5.2 | Departamento Judicial de Santiago | 70 |
| 5.3 | Departamento Judicial de San Cristóbal | 82 |
| 5.4 | Departamento Judicial de Barahona | 84 |
| 5.5 | Departamento Judicial de San Juan de la
Maguana | 87 |
| 5.6 | Departamento Judicial de La Vega | 89 |
| 5.7 | Departamento Judicial de San Francisco
de Macorís | 90 |
| 5.8 | Departamento Judicial de Monte Cristi. | 91 |

6	Programación de Actos de Clausura y Entrega de Certificados en Azua, Santiago y Distrito Nacional	93
6.1	Azua	93
6.1.1	Acto de Clausura y Entrega de Certificados a Servidores Judiciales de Barahona, San Juan de la Maguana y San Cristóbal.	93
6.1.2	Discurso de Apertura pronunciado por el Lic. Rafael Camilo Amarante.	96
6.1.3	Discurso pronunciado por la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas.	98
6.1.4	Discurso pronunciado por el Dr. Raymundo Amaro Guzmán.	101
6.1.5	Discurso pronunciado por el Dr. Jorge A. Subero Isa.	103
6.1.6	Palabras de gracias pronunciadas por la Dra. Norma Bautista de Castillo.	109
6.2	Santiago.	117
6.2.1	Acto de Clausura y Entrega de Certificados a Servidores Judiciales de Santiago, Monte Cristi, La Vega y San Francisco de Macorís.	117
6.2.2	Discurso de Apertura pronunciado por el Lic. Rafael Camilo Amarante.	120
6.2.3	Palabras de gracias pronunciadas por el Lic. Marcos Cepeda.	123
6.3	Distrito Nacional.	129
6.3.1	Acto de Clausura y Entrega de Certificados a Servidores Judiciales del Distrito Nacional.	129
6.3.2	Discurso de Apertura pronunciado por el Lic. Rafael Camilo.	133
6.3.3	Discurso pronunciado por la Lic. Mildred Guzmán representando al Dr. Raymundo Amaro Guzmán.	137
6.3.4	Palabras de gracias pronunciadas por el Lic. Vitervo Germán de los Santos.	141
7.	Cuadro Resumen de los Trabajos de Capacitación Realizados. Agosto/97 – Diciembre/98	147

Parte II Cursos de la programación pendiente 1999

8-	Programa de Cursos 1999	153
-----------	--------------------------------	------------

Parte III Convenios de cooperación relacionados con capacitación suscritos por la Suprema Corte de Justicia

- 9. Convenio Suscrito con la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) 169
- 10. Convenio Suscrito con el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) . . 175



PARTE I

Cursos del Programa de Capacitación
Ejecutado en el 1998

1. PRESENTACION

Desde que se inició la actual Suprema Corte de Justicia en agosto del año 1997, se inició también la aplicación de un amplio programa de modernización y reforma estructural de todo el Poder Judicial Dominicano como parte de un gran esfuerzo destinado a insertar el servicio judicial en los nuevos tiempos del desarrollo tecnológico y la modernidad.

La capacitación y el entrenamiento de los recursos humanos activos en el Poder Judicial constituye un punto de apoyo imprescindible para poder alcanzar los cometidos institucionales de mejoramiento, transformación y cambios con miras a fortalecer la administración de Justicia Dominicana conforme el clamor social general.

Bajo estos postulados la presente Suprema Corte de Justicia ha venido ejecutando en toda la geografía nacional un ambicioso plan de actualización de su personal a través de actividades formativas diversas incluidas dentro de sus prioritarias necesidades adecuando los conocimientos y habilidades de funcionarios y empleados a las nuevas exigencias institucionales.

En esta oportunidad tenemos el agrado de publicar por primera vez en toda la historia de la Suprema Corte de Justicia un trabajo de este género cuyo contenido recoge en detalle las acciones formativas ejecutadas durante el pasado año, las pendientes de ejecutar durante el año que transcurre, así como aquellas otras iniciativas de la institución en el campo de la capacitación destinadas al mejoramiento y eficientización del Poder Judicial.

La Suprema Corte de Justicia por nuestro intermedio desea aprovechar la oportunidad de la presente publicación para reiterar su gratitud a la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y al Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) por el apoyo sostenido que hemos recibido de ambos organismos a los fines de poder concretar nuestros más elevados objetivos.

Dra. Jorge A. Subero Isa

2. ORGANIZACION DE LOS CURSOS

Consideraciones Generales

Para la realización de los cursos de capacitación y entrenamiento a los empleados y funcionarios administrativos del Poder Judicial, se ha tomado en consideración fundamentalmente los programas de tecnificación y modernización del Servicio Judicial puestos en marcha por la Suprema Corte de Justicia a partir del mes de agosto del año 1997.

Dichos cursos tanto realizados como pendientes, aspiran cubrir las necesidades de entrenamiento derivadas de los procesos de automatización de los tribunales y la incorporación de la tecnología moderna de la informática aplicada a la administración de justicia nacional en el marco de un plan general de fortalecimiento, transformación y cambios de las estructuras judiciales para adecuarlas a las exigencias de los nuevos tiempos de cara al nuevo milenio.

En ese sentido las áreas de capacitación con las que nos identificamos son esencialmente las siguientes:

- 1.- **Area Técnico-Profesional.** Se plantean dentro de esta área todos aquellos cursos y actividades formativas orientadas a mejorar y maximizar el desempeño mediante la especialización de los conocimientos de los distintos sectores laborales del Servicio Judicial de conformidad con la complejidad de los cargos.
- 2.- **Area Administrativa.** Se trata de todos aquellos cursos destinados al personal de apoyo de los Tribunales y Oficinas Judiciales orientados a contribuir al mejoramiento de las funciones operativas típicas y comunes encomendadas a Secretarios y Auxiliares de los distintos tribunales del país; y
- 3.- **Area Motivacional y de Desarrollo Personal.** Son todos aquellos cursos orientados al mejoramiento integral del individuo y a incrementar la calidad del servicio que ofrece el Poder Judicial.

Todos los cursos referidos en la presente publicación y otros que pudieran diseñarse fuera de programación, cuentan para su realización con los auspicios de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) y la Suprema Corte de Justicia, previo convenios y acuerdos suscritos para tales fines entre estos organismos.

Para recibir el beneficio de cualquiera de los cursos señalados en la presente publicación basta con llenar un formulario de solicitud de admisión el cual debe estar debidamente sellado y firmado por el superior inmediato del solicitante autorizándole su participación.

Dicho formulario debe ser depositado con antelación en el Departamento de Recursos Humanos de la Suprema Corte de Justicia con quienes el Departamento de Capacitación coordina lo relativo a la elaboración de las listas definitivas de participantes en cada evento.

Son deberes y obligaciones de los participantes en estos cursos, entre otros, los siguientes:

- 1.- Asistir puntualmente a por lo menos un 90% de las horas/clases.
- 2.- Atender y respetar las indicaciones de los instructores y coordinadores.
- 3.- Mantener buenas relaciones humanas con profesores y demás participantes.
- 4.- Contribuir con ciertos aportes para material de apoyo si fuese necesario.

Por su parte, las oficinas judiciales cuyo personal participe en estos cursos deberán ofrecer las facilidades correspondientes a los empleados que garantice la participación total en dichos cursos.

3. Cursos del programa de capacitación ejecutado Agosto 1997 / Marzo 1998 y Listas de participantes

Windows'95

Agosto '97 (Duración 10 horas)

No. Nombres y Apellidos	Unidad/Trabajo
1.- Francisco Santana Mercedes	Centro Informática
2.- Rafael Enrique Peguero	Centro Informática
3.- Teresa Jiménez Soriano	Centro Informática
4.- Heriberto A. Molina	Centro Informática
5.- Margarito Ramírez Lapay	Centro Informática
6.- Olga Inés Arbaje	Centro Informática
7.- Nanci E. Mercedes Rivera	Centro Informática
8.- Héctor Benjamin Cuevas	Centro Informática
9.- María Margarita De la Rosa	Centro Informática
10.- Rosa Alt. Martínez	Centro Informática
11.- Alejandra Ramírez	Centro Informática
12.- Marisol Alt. Mejía	Centro Informática
13.- Carmen Rodríguez Avila	Centro Informática
14.- Martha Cruz Ramírez	Centro Informática
15.- Martín Reyéz Vicente	Centro Informática
16.- Ana Magalys González	Centro Informática
17.- Julio César Peña	Centro Informática
18.- Ana María Moreno	Abogados Ayudantes
19.- Evelin Jorge	Departamento Contabilidad
20.- José Ramón Cordones	Archivo General
21.- Julia Alt. Camilo Angulo	Departamento de Personal
22.- Verónica Castro Medina	Relaciones Públicas
23.- Mercedes Alt. Minervino	Secretaría General
24.- Angela Amarante	Secretaría General
25.- Nereyra Del Carmen Aracena	Cámara Penal de la Corte
26.- Jacqueline Solís De Estévez	Departamento Administrativo
27.- Nelson Ballenilla	Centro de Informática
28.- Freddy Montás Mena	Centro de Informática
29.- Rita Elena Peralta	Departamento Administrativo

Windows'95

Nov-Dic/97

No. Nombres y Apellidos	Unidad/Trabajo
1.- Laura Reynoso De Alvarado	Departamento de Nóminas
2.- Miguel Belliard	Depto. de Contabilidad
3.- Esperanza Del Carmen P.	Abogados Ayudantes

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| 4.- Miriam Castillo | 1era. Cámara Civil |
| 5.- Ramona Lorenzo | 2da. Cámara Civil |
| 6.- Natividad Evangelista Durán | 4ta. Cámara Civil |
| 7.- Ana Modesta Vanderpool | 5ta. Cámara Civil |

Windows NT

(Duración 10 Horas)

- | No. Nombres y Apellidos | Unidad/Trabajo |
|--------------------------------|--------------------|
| 1.- Francisco Santana Mercedes | Centro Informática |
| 2.- Rafael Enrique Peguero | Centro Informática |
| 3.- Teresa Alt. Jiménez | Centro Informática |
| 4.- Heriberto A. Molina | Centro Informática |
| 5.- Josefina Quiroz | Centro Informática |
| 6.- Ana Magalys González | Centro Informática |
| 7.- Martín Reyes Vicente | Centro Informática |

MicroFocus COBOL

(Duración 10 Horas)

- | No. Nombres y Apellidos | Unidad/Trabajo |
|--------------------------------|--------------------|
| 1.- Francisco Santana Mercedes | Centro Informática |
| 2.- Rafael Enrique Peguero | Centro Informática |
| 3.- Heriberto A. Molina | Centro Informática |
| 4.- Teresa Alt. Jiménez | Centro Informática |
| 5.- Josefina Quiroz | Centro Informática |
| 6.- Ana Magalys González | Centro Informática |

MS Word'97

Agosto 97 (Duración 10 horas)

- | No. Nombres y Apellidos | Unidad/Trabajo |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1.- Ana María Moreno | Abogados Ayudantes |
| 2.- Marisol Alt. Mejía | Centro Informática |
| 3.- Evelin Jorge | Departamento Contabilidad |
| 4.- José Ramón Cordones | Archivo General |
| 5.- Julia Alt. Camilo Angulo | Departamento de Personal |
| 6.- Verónica Castro Medina | Relaciones Públicas |
| 7.- Mercedes Alt. Minervino | Secretaría General |
| 8.- Angela Amarante | Secretaría General |
| 9.- Nereyra del Carmen Aracena | Cámara Penal Corte Apel. |
| 10.- Jacqueline Solís De Estevez | Departamento Administrativo |
| 11.- Minerva Josefina Quiroz | Centro Informática |

FrontPage

Octubre 97 (Duración 12 horas)

- | No. Nombres y Apellidos | Unidad/Trabajo |
|--------------------------------|--------------------|
| 1.- Francisco Santana Mercedes | Centro Informática |
| 2.- Heriberto Molina | Centro Informática |

3.- Huáscar Marte

Centro Informática

Visual Basic

Feb/Marz/98 (Duración 28 horas)

No. Nombres y Apellidos

Unidad/Trabajo

- 1.- Darwin C. Muñoz N.
- 2.- Luis A. García M.
- 3.- Francisco Santana Mercedes
- 4.- Teresa Jiménez
- 5.- Huáscar Marte
- 6.- Luis Martín González
- 7.- Luis Rafael Romero
- 8.- Ana Magalys González
- 9.- Joseline Cuello Soto
- 10.- Minerva Josefina Quiroz
- 11.- Heriberto A. Molina M.
- 12.- Reynaldina Enc. Rosario
- 13.- Alexander A. Fleming
- 14.- Rafael A. Peguero
- 15.- Carlos M. Méndez L.

Centro Informática
 Centro Informática
 Centro Informática
 Centro Informática
 Centro Informática
 Centro de Informática
 Centro de Informática
 Centro de Informática
 Centro de Informática
 Centro de Informática
 Centro de Informática
 Departamento Sentencias
 Centro Informática
 Centro Informática

Internet

Febrero 98 (Duración 8 horas)

No. Nombres y Apellidos

Unidad/Trabajo

- 1.- Eulalia Vásquez Núñez
- 2.- Julia Altagracia Camilo
- 3.- Viterbo G. de Los Santos
- 4.- Ivelisse Ramírez Pérez
- 5.- Guaroa Tabaré Gautreau
- 6.- Rosa Nidia Martínez
- 7.- María Báez Soto
- 8.- Laura Hernández Román
- 9.- Marisol Altagracia Mejía
- 10.- Carmen Nelía Rodríguez A.
- 11.- Lidia Cabral
- 12.- Naue Bourtokan
- 13.- Mercedes Minervino
- 14.- Zoraya Lisette Castellanos

Departamento Personal
 Departamento Personal
 Departamento Auditoría
 Fondos Internacionales
 Departamento Administrativo
 Departamento Administrativo
 Despacho
 Despacho
 Centro Informática
 Centro Informática
 Abogados Ayudantes
 Abogados Ayudantes
 Secretaría General
 Departamento Capacitación

Windows'95-Word

(Primer módulo)

Febrero 98 (Duración 16 Horas)

No. Nombres y Apellidos

Unidad/Trabajo

- 1.- Carmen Altagracia Batista T.
- 2.- Eulalia Vásquez Núñez

Departamento de Personal
 Departamento de Personal

3.- Lic. Victoria Díaz De Mises	Departamento de Auditoría
4.- Pantaleón Cordero Cabral	Cámara Civil Corte Apel.
5.- Deyanira De los Santos R.	Cámara Civil Corte Apel.
6.- Ivelisse Ramírez Pérez	Fondos Internacionales
7.- Carmen Peña	Departamento Administrativo
8.- Rosa Nidia Martínez	Departamento Administrativo
9.- María Teresa Guerrero F.	Departamento de Nóminas
10.- Germania A. Amaro Méndez	Departamento Contabilidad
11.- Mercedes Bloise Amaro	Departamento Presupuesto
12.- Juana E. Lantigua	Centro de Informática
13.- Lic. Mirna Licett Cabrera	Abogados Ayudantes
14.- Nieves Iris Alcántara	Abogados Ayudantes
15.- Angel Rosario Terrero	Seguridad
16.- María Santana Del Orbe	Relaciones Públicas
17.- Dianny Serra Barias	Cámara Penal Corte Apel.
18.- Luz Dancini Jiménez García	Cámara Penal Corte Apel.
19.- Haydee Báez Almonte	Secretaría General
20.- Nancy J. Peralta	Trámite Correspondencia

Windows'95-Word.

(Segundo módulo)

(23 febrero al 5 marzo 98)

No. Nombres y Apellidos	Unidad/Trabajo
1.- Ana María López	Departamento de Compras
2.- Isabel Javier	Departamento de Compras
3.- Carmen Rosa Hernández	Abogados Ayudantes
4.- Alicia C. Arbaje E.	Protocolo
5.- Pedro Medina	Departamento de Almacén
6.- Omar Antonio Lantigua C.	3ra. Cámara Civil
7.- Teresa Javier Martínez	3ra. Cámara Civil
8.- Julio Salim Ibarra Pión	Departamento de Archivo
9.- Danilda Ledesma	Departamento Tesorería
10.- Altagracia Hidalgo	Departamento Tesorería
11.- Clara I. Canario Reyes	Abogados Ayudantes
12.- Mireya Altagracia Disla F.	Cámara Civil Corte Apel.
13.- Francisca María Moronta G.	Cámara Civil Corte Apel.
14.- Lic. Rosa María Familia O.	Cámara Penal Corte Apel.
15.- Waldetrudis Brito Alcántara	Cámara Penal Corte Apel.
16.- Miriam M. Gemosén	4ta. Cámara Civil
17.- Evarista L. Bencosme	4ta. Cámara Civil
18.- Josefa Modesto Domínguez	Departamento de Personal
19.- Juana Ligia Frias	2da. Cámara Civil

Total de capacitados a Marzo 11, 1998 = 131

Ortografía y Redacción

Primer módulo

Del 16 de Marzo al 1ro. de abril 98 (Duración 26 horas)

No. Nombres y Apellidos Fecha Unidad/Trabajo

1.- Rita Elena Peralta	Depto. Admvo.
2.- Yahaira Pujols	5ta. C. Civil
3.- Omnia Bautista	5ta. C. Civil
4.- Minorka Vilomar	5ta. C. Civil
5.- Dilcia Rafaelina Melo	5ta. C. Civil
6.- Yolaine M. Facenda R.	5ta. C. Civil
7.- Julia Camilo	Depto. Personal
8.- Carmen Batista	Depto. Personal
9.- Marisol Mejía	Centro Informática
10.- Miguelina Beltré Olmos	Depto. Auditoría
11.- Rafael Valdez	Depto. Auditoría
12.- Cruz Armando	Depto. Auditoría
13.- Jesús Orlando Marzo/98	Depto. Auditoría
14.- Andrea González	Depto. Auditoría
15.- Ana María Moreno	Abogados Ayud.
16.- Esperanza Pichardo	Abogados Ayud.
17.- Licett Cabrera	Abogados Ayud.
18.- Mercedes Bloise	Abogados Ayud.
19.- Lic. Ana Rosa Núñez P.	C.Penal Corte A.
20.- Lic. Darki Maribel D'León	C.Penal Corte A.
21.- Lic. Rosa María Familia O.	C.Penal Corte A.
22.- Lic. Juana Altagracia Brito	C.Penal Corte A.
23.- Juana Ligia Frías	2da. C. Civil
24.- Gladys María Domínguez	2da. C. Civil
25.- Nieves Iris Alcántara	Sentencias
26.- Ramona A. Lorenzo R.	3ra. C. Civil
27.- Verónica Núñez Cáceres	2da. C. Civil
28.- Teresa Javier Martínez	2da. C. Civil
29.- Elsa Cecilia Peña	2da. C. Civil
30.- Deyanira De Los Santos	C. Civil Corte A.
31.- Yohanny Abreu	C. Civil Corte A.

Windows'95 - Word

Tercer módulo

Del 23 marzo al 1ro. Abril 98 (Duración 16 horas)

No. Nombres y Apellidos Fecha Unidad/Trabajo

1.- Belkis Peña	Depto. Archivo
2.- María Magdalena	Depto. Archivo
3.- Dr. Lázaro Euclides Pimentel	Compras
4.- Dominga Contreras Feliz	Compras

- | | | |
|------|------------------------------|--------------------|
| 5.- | Martina Del Carmen Espinal | 2da. C. Civil |
| 6.- | Dario Rosario | 2da. C. Civil |
| 7.- | Margarita Aybar Jiménez | Depto. Tesorería |
| 8.- | Antonio Urbáez Jiménez | Depto. Tesorería |
| 9.- | Cristobalina Jiménez Ramírez | Almacén |
| 10.- | Eisen Jawel Reyes Ramírez | 1ra. C. Civil |
| 11.- | Miguelina Reyes de Blanco | 4ta. C. Civil |
| 12.- | Flavia Villega Báez | Correc. Boletines |
| 13.- | Antonio Manuel Martínez P. | Boletines Judic. |
| 14.- | Ingrid Marisol Pimentel | Depto. Personal |
| 15.- | Belkis Jáquez | Seguro Médico |
| 16.- | Andrés Garcé | Archivo Judicial |
| 17.- | Josefina Domínguez | Abogados Ayud. |
| 18.- | Margarito Ramírez | Centro Informática |
| 19.- | Getuás Pimentel Peguero | Depto. Nóminas |
| 20.- | Smell E. Meléndez N. | C. Penal Corte A. |
| 21.- | Griselda Batista Arísty | 5ta. C. Civil |
| 22.- | María Bodré Cesá | C. Civil |

3.1 Acto de clausura y entrega de certificados

Programa

- Palabras de apertura a cargo del Lic. Rafael Camilo, Encargado de Capacitación, Suprema Corte de Justicia.
- Palabras del Dr. Raymundo Amaro Guzmán, Director Nacional Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP).
- Palabras centrales a cargo del Dr. Jorge A. Subero Isa, Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia.
- Entrega de Certificados
- Palabras de gracias a cargo de la Lic. Rosa Nidia Martínez en representación de los servidores judiciales que recibieron capacitación.

Brindis

Lugar : Salón de Música de la Biblioteca Nacional.
Plaza de la Cultura.

Fecha : Miércoles 11 de marzo/98

Hora : 5:00 P.M.

Verónica Castro

Maestra de Ceremonia

Integrantes de la mesa de honor:

Dr. Jorge A. Subero Isa

Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia

Dr. Raymundo Amaro Guzmán

Director Oficina Nacional de Administración y Personal

Lic. Mildred Guzmán

Sub-Secretaria Técnica de la Presidencia

Dr. Pablo Garrido

Encargado Recursos Humanos de la Suprema Corte de Justicia

Lic. Cecilia Cuollo

Abogado Ayudante del Magistrado Juez Presidente de la
Suprema Corte de Justicia

Lic. Rafael Camilo Amarante

Encargado de Capacitación

3.1.1 Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante en el acto de clausura y entrega de certificados. Biblioteca Nacional 11/3/98.

Doctor Jorge A. Subero Isa, Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia y demás integrantes de la mesa de honor de este acto.

Desde que en el mes de agosto del año pasado se instauró la nueva Suprema Corte de Justicia, lo relativo a la capacitación y el adiestramiento en servicio al personal del servicio judicial ha ocupado un espacio de importancia capital en la agenda de desarrollo institucional del Poder Judicial Dominicano.

La Suprema Corte de Justicia en el cumplimiento de su cometido ha entendido imprescindible apoyarlos en un programa mínimo de capacitación como necesario soporte para la asimilación de los actuales cambios y reformas en ejecución destinados al fortalecimiento de sus estructuras técnicas, jurídicas y administrativas.

Aumentar la capacidad de nuestros servidores judiciales es más urgente no sólo por el nivel de libertad de acción que le confiere al poder judicial la reforma constitucional de agosto del 1994 y las disposiciones referentes a su independencia administrativa y financiera de ese poder del estado; sino porque también y entre otras razones, la Suprema Corte viene desarrollando un amplio programa tendente a insertar la institución en los actuales procesos de desarrollo tecnológico que nos ofrecen las computadoras, el manejo electrónico de bases de datos y la red mundial del internet entre otros avances propios de los tiempos modernos. tal es el caso que, por las metas ya alcanzadas hoy podemos referirnos a la nueva era del poder judicial; llena de grandes retos donde la capacitación constituye una de las mas apropiadas respuestas.

Precisamente hoy procedemos a entregar un total de 70 diplomas,

los cuales sumados a otros 45 que ya fueron entregados recientemente hacen un total de 115 empleados que han recibido capacitación en los últimos 5 meses.

Así mismo el próximo lunes se iniciara un curso sobre ortografía y redacción para secretarios y auxiliares de tribunales, el cual por el interés que ha despertado, esta siendo programado para ser realizado en varios módulos. También el día 23 de este mes se inicia el tercer módulo sobre windows'95 y se encuentra bajo programación una secuencia de talleres dirigidos a secretarios de tribunales con fines de discutir criterios sobre mejor organización y funcionamiento de esas oficinas judiciales, al mismo tiempo que se realizan arreglos para incorporar a reconocidas organizaciones académicas nacionales en todo este proceso para mencionar solamente algunos de los objetivos de corto plazo.

Huelga señalar que los certificados que serán entregados esta tarde tal vez no hubiese sido posible sin el decidido respaldo de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) del Secretariado Técnico de la Presidencia en la persona del Doctor Raymundo Amaro Guzmán, quien ha contribuido significativamente en los procesos de desarrollo institucional del poder judicial.

Gracias a la colaboración de la ONAP se concretan en buena medida estos objetivos de la Suprema Corte de Justicia y del país.

Muchas gracias.

NOTA:

El texto del presente documento fue originalmente escrito por el autor y el presente es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

3.1.2 Discurso pronunciado por el Dr. Jorge A. Subero Isa, Presidente de la Suprema Corte de Justicia, en la entrega de certificados de cursos impartidos por la ONAP a servidores judiciales. Biblioteca Nacional, 11/3/98.

Señores miembros de la mesa de honor

Profesores, empleados, invitados especiales

Este escenario ha sido testigo de algunas de las obras sobre derecho que yo he escrito, pero hoy me siento más complacido que en las ocasiones anteriores, toda vez que estamos asistiendo a la entrega de certificados que son el fruto de la capacitación de los empleados de la Suprema Corte de Justicia.

Desde el principio nos prometimos a nosotros mismos de que es necesario la capacitación del personal y teníamos que empezar a capacitar en la materia inmediata que era la computadora.

Cuando llegamos a la Suprema Corte de Justicia se conocía la computadora solamente en el área de estadísticas judiciales, la secretaria general de la suprema corte de justicia carecía de computadoras y el elemento técnico más avanzado era una máquina de escribir eléctrica.

Con Camilo Amarante habíamos establecido ya una serie de programas con la finalidad de capacitar al personal, por eso creo que cuando se vaya a hablar de automatización de la justicia en la República Dominicana, vamos a tener que guardarle un sitio preferencial a Camilo, porque se ha preocupado desde el principio por la capacitación.

Es un reconocimiento que públicamente quiero hacer a favor de Camilo Amarante, quien está ocupando una posición que le atribuyo una importancia capital porque es precisamente la de la capacitación de todo el personal del Poder Judicial. Felizmente con la entrega de certificados esta tarde, arribamos a 115 certificados en cómputos y otras áreas diferentes.

Esta es una señal de que estamos avanzando. El respaldo irrestricto que desde el principio hemos recibido de la OXAP en la persona de su director y gran amigo, el Dr. Raymundo Amaro Guzmán, la persona que más se ha preocupado por la capacitación del personal y con el respaldo de la Lic. Mildred Guzmán, Sub-Secretaria Técnica de la Presidencia, en más de una ocasión les he dicho a ellos que la Suprema Corte de Justicia se va a convertir en el globo de ensayo de la OXAP. Se va a convertir en el instrumento que va a servir de base para muchos programas que ellos no han podido desarrollar por falta de un terreno fértil donde pueda germinar la semilla que ellos quieren implantar y la Suprema Corte de Justicia está abonando para recibir en su terreno esa semilla que de seguro crecerá.

Lo importante de esos cursos es que no nos podemos desarrollar en ningún tipo de actividad si no nos insertamos al mundo moderno; la justicia de ningún país del mundo se puede desarrollar si no es en base a la automatización. No podemos seguir el método de las viejas máquinas de escribir manuales, tenemos que ir necesariamente haciendo los cambios de lugar. Esta es la etapa del entrenamiento. Felizmente se ha dado instrucciones al departamento de personal que es una meta de que los empleados que se inicien en la Suprema Corte de Justicia y en el Poder Judicial debe tener por lo menos conocimientos de computadora. Porque nosotros vamos a iniciar próximamente una red de información a través de una base de datos que ya está adquirida y necesitamos que cada uno de los empleados esté capacitado y con conocimientos suficientes a esos fines.

Creo que a partir de este momento aquellos que han adquirido los conocimientos en base a los certificados que se les va a entregar que dan fe de su capacitación, tienen un lugar seguro, tienen permanencia en su posición y nosotros estamos en la mejor disposición de que en la medida en que un empleado responda

nosotros también responderemos en cuanto a mejoría salarial y de otros tipos.

Es muy importante que comencemos por el Poder Judicial. La democracia tiene una base tripartita: Poder Legislativo, Ejecutivo y Judicial, sin la coexistencia de esos 3 poderes no es posible la existencia de la democracia. No puede haber preponderancia de un poder sobre otro. Esta Suprema Corte de Justicia ha dado muestra más que suficiente de que está en disposición de cohabitar con esa coexistencia de los 3 poderes.

Lo que hemos hecho es un ejemplo muy visible de una colaboración del Poder Ejecutivo con la Suprema Corte de Justicia y también lo ha sido con una comisión integrada conjuntamente con el Senado de la República para la difusión de la Ley de Carrera Judicial. En el caso específico de la Suprema Corte de Justicia y del Poder Ejecutivo en general, podemos decir que tenemos una Suprema Corte de Justicia que no acepta ningún tipo de presión. Una Suprema Corte de Justicia que no ha recibido ningún amago de parte del Poder Ejecutivo de presiones ni mucho menos de que quiera invadir un poder sobre otro.

El señor Presidente de la República se ha mostrado siempre dispuesto a colaborar con la independencia del Poder Judicial y así lo ha hecho en más de una ocasión dando prueba de ello.

Esto es muy importante porque en países como el nuestro se han dado a decir que hay una subordinación de un poder bajo el otro. Yo les garantizo que esta Suprema Corte de Justicia goza plenamente de un poder y de una independencia absolutos. Vamos a seguir los planes de automatización, vamos a seguir los planes de capacitación de todo el personal, y esperamos, a la mayor brevedad posible, que para nuestros empleados del Poder Judicial que durante tantos años fueron mal pagados esa situación cambie. Pero ustedes son los más llamados a dar muestra de ese cambio con el perfeccionamiento. Me siento muy contento de que hoy entreguemos certificados de participación en diferentes cursos de

computadoras.

Quiero agradecerles a todos ustedes, agradecerle a Raymundo y a Mildred que no nos desamparen y que sigan respaldándonos porque realmente sin un poder judicial independiente lamentablemente no podemos hablar de que exista un verdadero estado de derecho. Felizmente en la actualidad gozamos de un verdadero estado de derecho.

Muchas gracias.

NOTA

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor y el presente es una transcripción de la cinta en la que fue grabado

3.1.3 Palabras de gracias pronunciadas por la Lic. Rosa Nidia Martínez en representación de los servidores judiciales que recibieron certificados en el acto de clausura del 11 de marzo de 1998. Biblioteca Nacional, 11/3/98.

Dr. Jorge A. Subero Isa,

Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia

Dr. Raymundo Amaro Guzmán,

Director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP).

Distinguidos profesores

Damas y caballeros:

Es realmente significativo el esfuerzo que la honorable Suprema Corte de Justicia, encabezada por su presidente Dr. Jorge A. Subero Isa, hace para el mejoramiento del servicio y el rescate de la credibilidad de la justicia dominicana.

Parte de ese esfuerzo, está dirigido a la capacitación del personal, conforme a la corriente moderna de la automatización de la información, entre otras ramas, conscientes de que no puede haber progreso donde hay ignorancia, así como no puede haber luz donde hay tinieblas.

Es por todo lo anterior, que adquieren un significado y dimensión especial los módulos de Windows '95, Word e Internet impartidos a funcionarios y empleados de la Suprema Corte de Justicia por iniciativa de nuestro más alto tribunal y con el decidido apoyo de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), dirigida a la sazón por el Dr. Raymundo Amaro Guzmán.

Tampoco podemos dejar de lado el gran esfuerzo de los profesores y del encargado de coordinar todos los eventos, el Lic. Rafael Camilo Amarante, así como la asistencia de CODETEL, que facilitó sus instalaciones y sus instructores, para el curso de internet.

A todos, a nombre de mis compañeros y mío propio, nuestras más expresivas gracias y agradecimiento por estar fortaleciendo no sólo nuestra formación como empleados judiciales, sino también por el

provecho particular que ciertamente vamos a obtener de todos estos cursos.

Muchas gracias.



Momento en que el Dr. Jorge A. Subero les hace entrega del diploma correspondiente a la Lc. Josefa Modesto, Encargada División Estudio de Personal. Marzo 1988



Momento en que el Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia entrega el certificado correspondiente a la empleada María Teresa Guerrero.



Momento en que el Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia entrega el certificado correspondiente al empleado Lic. Viterbo Germán.

4. Cursos del programa de capacitación ejecutado Marzo/Junio 1998 y Listas de participantes

Ortografía y Redacción moderna

Primer módulo. Del 16 de marzo al 1ro. de abril del 98 (Duración 26 horas)

No. Nombres y Apellidos	Unidad/Trabajo
1.- Rita Elena Peralta	Departamento Administrativo
2.- Yajaira Pujols	5ta. Cámara Civil
3.- Omnia Bautista	5ta. Cámara Civil
4.- Minorca Vilomar	5ta. Cámara Civil
5.- Dilcia Rafaelina Melo	5ta. Cámara Civil
6.- Yolaine M. Facenda	5ta. Cámara Civil
7.- Julia Camilo	Departamento de Personal
8.- Carmen Batista	Departamento de Personal
9.- Miguelina Beltré Olmos	Departamento de Auditoría
10.- Rafael Valdez	Departamento de Auditoría
11.- Cruz Armando	Departamento de Auditoría
12.- Jesús Orlando	Departamento de Auditoría
13.- Andrea González	Departamento de Auditoría
14.- Ana María Moreno	Abogados Ayudantes
15.- Esperanza Pichardo	Abogados Ayudantes
16.- Licett Cabrera	Abogados Ayudantes
17.- Mercedes Bloise	Abogados Ayudantes
18.- Lic. Ana Rosa Núñez P.	Cámara Penal Corte Apelación
19.- Lic. Darki Maribel D'León R.	Cámara Penal Corte Apelación
20.- Lic. Rosa María Familia O.	Cámara Penal Corte Apelación
21.- Lic. Juana Altagracia Brito	Cámara Penal Corte Apelación
22.- Juana Lágia Frías	2da. Cámara Civil
23.- Gladys María Domínguez	2da. Cámara Civil
24.- Nieves Iris Alcántara	Departamento Sentencias
25.- Ramona A. Lorenzo R.	3ra. Cámara Civil
26.- Teresa Javier Martínez	3ra. Cámara Civil
27.- Elsa Cecilia Peña	3ra. Cámara Civil
28.- Deyanira De Los Santos	Cámara Civil Corte Apelación
29.- Yohanny Abreu	Cámara Civil Corte Apelación

Ortografía y Redacción

Segundo módulo.

Del 13 de abril al 1ro. de mayo del 98

No. Participantes	Unidad / Trabajo
1.- Edita Silfa	1ra. Cámara Civil

2.- Minerva Martínez	1ra. Cámara Civil
3.- Mirtha De la Cruz	2da. Cámara Civil
4.- Raquel Barrera	2da. Cámara Civil
5.- Robinson Pérez	2da. Cámara Civil
6.- Omar Antonio Lantigua	3ra. Cámara Civil
7.- Ceni Damarys Rodríguez	3ra. Cámara Civil
8.- Yelly Batista Ventura	3ra. Cámara Civil
9.- Mildred Sánchez Ortiz	4ta. Cámara Civil
10.- Evarista Bencosme	4ta. Cámara Civil
11.- Barbara Batista	4ta. Cámara Civil
12.- Sir Félix Alcántara	5ta. Cámara Civil
13.- Franklin Martínez	5ta. Cámara Civil
14.- Lic. Nereyra del Carmen A.	Cámara Penal Corte Apelación
15.- Osvaldo Pérez Lorenzo	Cámara Penal Corte Apelación
16.- Dr. Waldetrudis Brito A.	Cámara Penal Corte Apelación
17.- Smell Elizabeth Meléndez N.	Cámara Penal Corte Apelación
18.- Héctor Guadalupe Lantigua	Cámara Penal Corte Apelación
19.- Cruz María Pichardo	Cámara Civil Corte Apelación
20.- Angélica Jiménez	Cámara Civil Corte Apelación
21.- Nilsa Sosa	Cámara Civil Corte Apelación
22.- Ruth Esther Arias	Cámara Civil Corte Apelación
23.- Ivelisse Ramírez	Abogados Ayudantes
24.- Clara Canario	Abogados Ayudantes
25.- Aydée Báez Almonte	Secretaría General
26.- Angela Amarante	Secretaría General
27.- Fior D'Aliza Santana Terrero	Secretaría General
28.- María Jiménez Jáquez	Corte Apelación Laboral

Windows'95 - Word

Tercer módulo.

Del 23 de marzo al 2 de abril del 98

No. Nombres y Apellidos	Unidad/Trabajo
1.- Belkis Peña	Departamento de Archivo
2.- María Magdalena	Departamento de Archivo
3.- Dr. Lázaro Euclides Pimentel	Departamento de Compras
4.- Dominga Contreras Feliz	Departamento de Compras
5.- Martina Del Carmen Espinal	2da. Cámara Civil
6.- Dario Rosario	2da. Cámara Civil
7.- Margarita Aybar Jiménez	Departamento de Tesorería
8.- Antonio Urbáez Jiménez	Departamento de Tesorería
9.- Cristobalina Jiménez Ramírez	Departamento de Almacén
10.- Eisen Jawel Reyes Ramírez	1era. Cámara Civil
11.- Miguelina Reyes de Blanco	4ta. Cámara Civil

12.- Flavia Villega Báez	Correcciones Boletines
13.- Antonio Manuel Martínez	Boletines Judiciales
14.- Ingrid Marisol Pimentel	Departamento de Personal
15.- Belkis Jáquez	Seguro Médico
16.- Andrés Garcé	Boletines y Sentencias
17.- Josefina Domínguez	Abogados Ayudantes
18.- Margarito Ramírez	Centro de Informática
19.- Gertuis Pimentel Peguero	Departamento de Nóminas
20.- Smell Elizabeth Meléndez	Cámara Penal Corte Apelación
21.- Griselda Batista Aristy	5ta. Cámara Civil
22.- María Bodré Cesa	5ta. Cámara Civil

Windows - Word

Cuarto módulo.

Del 20 al 30 de abril del 98

No. Nombres y Apellidos	Unidad/Trabajo
1.- Carmen Segura	Cámara Civil Corte Apelación
2.- Johnny Abreu	Cámara Civil Corte Apelación
3.- Zoraya Lisette Castellanos	Departamento Capacitación
4.- Manuel Antonio Brito	Centro de Informática
5.- Ivelisse Duarte	Centro de Informática
6.- Leocadia Rivera	4ta. Cámara Civil
7.- Yocelin Moya Estrella	4ta. Cámara Civil
8.- Rubén Darío Herrera	Departamento de Tesorería
9.- Lic. Ana Rosa Núñez	Cámara Penal Corte Apelación
10.- Lic. Dazki Maribel de León R.	Cámara Penal Corte Apelación
11.- Juan Antonio Villalona	Departamento de Almacén
12.- Maritza Santiago	Departamento de Almacén
13.- Gladys María Domínguez	2da. Cámara Civil
14.- Jorge Rivera	2da. Cámara Civil
15.- Ramona Lorenzo	3era. Cámara Civil
16.- Anastalia Mejía Peña	Seguro Médico
17.- Ima Hircania Mercedes R.	Corte Apelación Laboral
18.- Gisela Valenzuela	Departamento Contabilidad
19.- Elsa Belliard	Departamento Contabilidad
20.- Esmeralda Rivera	Departamento de Personal

Técnicas de Archivo

Primer módulo.

Del 27 de abril al 1ro. de mayo del 98

No. Nombres y Apellidos	Unidad/Trabajo
1.- Sudairys Marlene Rivera	1ra. Cámara Civil
2.- Rafael Bonó Ortiz	2da. Cámara Civil
3.- Kennedy Nina Encarnación	3era. Cámara Civil

4.- Henry Antonio Pérez	4ta. Cámara Civil
5.- Sir Félix Alcántara	5ta. Cámara Civil
6.- Héctor Lantigua Laureano	Corte Apelación Penal
7.- Carmen Segura	Corte Apelación Civil
8.- Andrés Garcé	Archivo Judicial
9.- Fior D'aliza Santana	Secretaría General
10.- María Alt. Nova	1ra. C. P.; Juzgado 1ra. Inst.
11.- Rudy De Jesús	2da. " " "
12.- Gladys Alt. Reyes Díaz	3ra. " " "
13.- Margarita Nova Cabrera	4ta. " " "
14.- Hilda E. Núñez Morel	5ta. " " "
15.- Carolina Then Jiménez	6ta. " " "
16.- Juana Peña	7ma. " " "
17.- Ana Calderón	8va. " " "
18.- Zaira E. Pérez García	9na. " " "
19.- Elsie Alt. Miranda Marranzini	1ra. Circ. Juzg. de Instrucción
20.- Juana Madé	2da. " " "
21.- Fátima Sánchez	3ra. " " "
22.- Francisco A. Trinidad Medina	4ta. " " "
23.- Ondina Rosario	5ta. " " "
24.- Glennys Alt. López Gómez	6ta. " " "
25.- Ramona Ferreira González	7ma. " " "
26.- Francisco A. Brito	Departamento de Personal
27.- Verónica F. Castro Medina	Corte Apelación laboral
28.- Eduard Jacobo Leger	Corte Apelación laboral
29.- María Jiménez Jáquez	Corte Apelación laboral

Técnicas de Archivo

Segundo módulo

Del 5 al 8 de mayo del 98

No. Nombres y Apellidos	Unidad/Trabajo
1.- Benito Daniel De la Nieve	1ra. Cámara Civil
2.- Gergorio Luperón	2da. Cámara Civil
3.- Manuel Campusano	4ta. Cámara Civil
4.- Franklin Martínez	5ta. Cámara Civil
5.- Rafael E. Subervi Martínez	Corte Apelación Penal
6.- Franklin De Jesús	Corte Apelación Civil
7.- Eddy Brens	Archivo Judicial
8.- Sandra A. Cabrera	1ra. C. P. Juzgado 1ra. Inst.
9.- Martha Santana	2da. C. P. Juzgado 1ra. Inst.
10.- Ana Gardenia Mejía B.	3ra. C. P. Juzgado 1ra. Inst.
11.- Aida Núñez Gutiérrez	4ta. C. P. Juzgado 1ra. Inst.
12.- Josefa De Los Santos	5ta. C. P. Juzgado 1ra. Inst.
13.- Margarita Praxides Hdez.	6ta. C. P. Juzgado 1ra. Inst.

14.- Aleyda Valdez Valdez	7ma. C. P. Juzgado 1ra. Inst.
15.- Marisela Del Carmen R.	8va. C. P. Juzgado 1ra. Inst.
16.- Evelyn Y. Pimentel Ramos	3ra. Circ. Juzg. de Instrucción
17.- Aracely De Los Santos	5ta. Circ. Juzg. de Instrucción
18.- Ketty G. Pérez Santana	6ta. Circ. Juzg. de Instrucción
19.- Margarita Adames	7ma. Circ. Juzg. de Instrucción
20.- Ingrid Pimentel	Departamento de Personal

Técnicas de Archivo

Tercer módulo

Del 18 al 22 de mayo del 98

No. Nombres y Apellidos	Unidad/Trabajo
1.- Natividad Evangelista Durán	4ta. Cámara Civil
2.- Yngris Leonor Ortiz	1ra. C. P. Juzgado 1ra. Inst.
3.- Agua Santa Mejía	2da. C. P. Juzgado 1ra. Inst.
4.- Carmensita Suero R.	3ra. C. P. Juzgado 1ra. Inst.
5.- Maribel Otaño Familia	5ta. C. P. Juzgado 1ra. Inst.
6.- Maritza Domínguez	6ta. C. P. Juzgado 1ra. Inst.
7.- Iluminada Carmona López	7ma. C. P. Juzgado 1ra. Inst.
8.- Mercedes Félix Félix	8va. C. P. Juzgado 1ra. Inst.
9.- Elsa M. Rosario V.	9na. C. P. Juzgado 1ra. Inst.
10.- Dilexis M. Abreu	10ma. C. P. Juzgado 1ra. Inst.
11.- María A. Gutierrez	1ra. Circ. Juzg. de Instrucción
12.- Aida De la Rosa	2da. Circ. Juzg. de Instrucción
13.- Nieves De Jesús	3ra. Circ. Juzg. de Instrucción
14.- Dinaida Del Carmen A.	4ta. Circ. Juzg. de Instrucción
15.- Altagracia Cirila Diroché	5ta. Circ. Juzg. de Instrucción
16.- Jacqueline Medina Nova	6ta. Circ. Juzg. de Instrucción
17.- Deyanira Méndez Cepeda	7ma. Circ. Juzg. de Instrucción
18.- Andrés B. Báez	Departamento de Personal
19.- Israel Medina	Gobernación Palacio de Justicia
20.- Gladys Espinal de Norberto	Juzgado de Paz 1ra. Circ. D.N.
21.- Sarah Acosta	Juzgado de Paz 2da. Circ. D.N.
22.- Belén Camilo	Juzgado de Paz 3ra. Circ. D.N.
23.- Martha Salas	Juzgado de Paz 4ta. Circ. D.N.
24.- Reynaldo Martínez	Juzgado de Paz 5ta. Circ. D.N.
25.- Francisco J. Pérez G.	Juzgado de Paz 6ta. Circ. D.N.
26.- Santo Payano Figueroa	Juzgado de Paz 7ma. Circ. D.N.
27.- Oscar R. García V.	Corte Apelación de Trabajo
28.- Rosa Revi Medina	Corte Apelación de Trabajo

29.- Carmen X. Matos Díaz

Corte Apelación de Trabajo

Desarrollo y Actualización Secretarial

Del 5 al 9 de junio del 98

No. Nombres y Apellidos	Unidad/Trabajo
1.- Altagracia Hidalgo	Departamento Tesorería
2.- Carmen Nelia Rodríguez	Departamento Tesorería
3.- Carmen Peña	Departamento Administrativo
4.- Rosa Estela Romero	Departamento Administrativo
5.- Sonia Jacqueline Estévez	Departamento Administrativo
6.- Ana M. Moreno	Abogados Ayudantes
7.- Clara Canario	Abogados Ayudantes
8.- Esperanza Pichardo	Abogados Ayudantes
9.- Ana María López	Departamento de Compras
10.- Dionisia Rosario De la Nieve	Departamento de Compras
11.- Dominga Contreras	Departamento de Compras
12.- Andrea González	Departamento de Auditoría
13.- Victoria Díaz De Mises	Departamento de Auditoría
14.- Carmen Batista	Departamento de Personal
15.- Esmeralda Rivera	Departamento de Personal
16.- Julia Camilo	Departamento de Personal
17.- Evelyn Jorge	Departamento de Contabilidad
18.- María Santana Del Orbe	Relaciones Públicas
19.- María Teresa Guerrero	Departamento de Nóminas
20.- Wendy Portorreal D.	Departamento de Ingeniería
21.- Ima Mercedes Ramírez	Corte de Apelación Laboral
22.- Ingrid Peralta	Seguro Médico
23.- Anastalia Mejía	Seguro Médico
24.- Maritza Santiago	Departamento de Suministro
25.- Natividad Ortiz Del R.	Departamento de Suministro
26.- Zoraya Lisette Castellanos	Departamento de Capacitación
27.- Marisol Mejía	Centro de Informática

Técnicas de Archivo

Cuarto módulo

Del 25 al 29 de mayo del 98.

No. Nombres y Apellidos	Unidad / Trabajo
1.- Miguelina Reyes	Cuarta Cámara Civil
2.- Dilcia Melo	Quinta Cámara Civil
3.- Anny Tejada	Quinta Cámara Civil
4.- Nilsa Sosa	Corte Civil
5.- Ana Rosa Núñez	Corte Penal
6.- Fiordaliza Santana	Ira. C. P., Juzgado Ira. Inst.

7.- María Reyes	2da. C. P., Juzgado 1ra. Inst.
8.- Olga Expedita Díaz	3ra. C. P., Juzgado 1ra. Inst.
9.- Milagros T. Jesús Mateo	4ta. C. P., Juzgado 1ra. Inst.
10.- Julia E. De Los Santos	5ta. C. P., Juzgado 1ra. Inst.
11.- María Magdalena Reynoso	6ta. C. P., Juzgado 1ra. Inst.
12.- Tagnies González	10ma. C. P., Juzgado 1ra. Inst.
13.- Dilania Mateo	4ta. Circ., Juzg. de Instrucción
14.- Héctor Ant. Medina Espinal	5ta. Circ., Juzg. de Instrucción
15.- Joane Taveras Lorenzo	7ma. Circ., Juzg. de Instrucción
16.- María Magdalena Liranzo	7ma. Circ., Juzg. de Instrucción
17.- Mirian Mejía De los Santos	Juzgado de Paz, 1ra. Circ. D.N.
18.- Pedro Bereguete	Juzgado de Paz, 2da. Circ. D.N.
19.- Serapio Tejeda	Juzgado de Paz, 3ra. Circ. D. N.
20.- Josefina Regale	Juzgado de Paz, 4ta. Circ. D.N.
21.- Sandy Alt. Coco	Juzgado de Paz, 7ma. Circ. D.N.
22.- Alicia Subero	Juzgado de Paz, 7ma. Circ. D.N.
23.- Sor Barinas Montero	Juzgado de Paz, 8va. Circ. D. N.
24.- Javier Medina	Corte de Apelación de Trabajo
25.- Cristobalina Acosta Méndez	Corte de Apelación de Trabajo
26.- Ada Sepúlveda Rodríguez	Corte de Apelación de Trabajo

Windows'95 y Word

Quinto módulo

Del 25 de mayo al 4 de junio del 98

No. Nombres y Apellidos

- Ingris L. Ortiz
- Sandra Cabrera
- Martha Santana
- Lorenza Mateo
- Gladys A. Día
- Maribel Otaño Familia
- Gustavo Báez Mariñez
- Antonia Lima
- Yocaty Estévez
- Ketty Y. Pérez Santana
- Eunice Rodríguez Then
- Elias Samuel Salas
- Santamaria Sánchez
- Sandra Paulino López
- Rosa María Mallol
- Aida Altagracia De La Rosa
- Angie Cedeño L.
- Ondina Altagracia Rosario
- Ana Julia Jiménez

Unidad / Trabajo

- 1ra. Cámara Penal
- 1ra. Cámara Penal
- 2da. Cámara Penal
- 3era. Cámara Penal
- 3era. Cámara Penal
- 5ta. Cámara Penal
- 6ta. Cámara Penal
- 7ma. Cámara Penal
- 7ma. Cámara Penal
- 8va. Cámara Penal
- 9na. " "
- 9na. " "
- 10ma. Cámara Penal
- 10ma. Cámara Penal
- Juzgado Instrucción, 1ra. Circ.
- Juzgado Instrucción, 2da. Circ.
- Juzgado Instrucción, 4ta. Circ.
- Juzgado Instrucción, 5ta. Circ.
- Juzgado Instrucción, 7ma. Circ.

- 20.- Felicia Cecilia Báez
- 21.- Raquel Barrera
- 22.- Cerys Rodríguez
- 23.- Mildred Sánchez
- 24.- Omnia Bautista
- 25.- Cruz María Pichardo
- 26.- Manuel Félix

Juzgado Instrucción, 7ma. Circ.
 2da. Cámara Civil
 3ra. Cámara Civil
 4ta. Cámara Civil
 5ta. Cámara Civil
 Corte de Apelación Civil
 Corte de Apelación Penal

Presupuesto y Control Público

Del 21 de abril al 10 de junio del 98.

No. Nombres y Apellidos

Unidad / Trabajo

- 1.- Lic. Antonio López E.
- 2.- Lic. Joselin Arvelo
- 3.- Lic. Rosa Elvira Hernández
- 4.- Lic. Kenia Cabrera
- 5.- Lic. Jannette Fernández

Departamento de Auditoría
 Departamento de Auditoría
 Departamento de Auditoría
 Departamento de Auditoría
 Departamento de Auditoría

SQL Server 6.5

Del 25 de mayo al 10 de junio del 98.

No. Nombres y Apellidos

Unidad / Trabajo

- 1.- Ing. Darwin Muñoz
- 2.- Luis Romero
- 3.- Huascar Marte
- 4.- Heriberto Molina
- 5.- Francisco Santana
- 6.- Carlos Méndez
- 7.- Luis García
- 8.- Francisco Montaña

Centro de Informática
 Centro de Informática
 Centro de Informática
 Centro de Informática
 Centro de Informática
 Centro de Informática
 Centro de Informática
 Procuraduría Fiscal D. N.

Total de capacitados de marzo a junio del 98 = 269

4.1 Acto de clausura y entrega de certificados

Programa

Palabras de Apertura a cargo del Lic. Rafael Camilo Amarante,
Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-ONAP

Discurso a cargo del Dr. Raymundo Amaro Guzmán, Director
Oficina Nacional de Administración y Personal

Discurso Central del Honorable Magistrado Juez Presidente de
la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa

Entrega de Certificados

Palabras de gracias en representación de los participantes a
cargo de: Dr. Lázaro Pimentel, del Departamento de Compras.

Brindis

Lugar : Salón Puerto Plata
Centro de Eventos y Exposiciones

Fecha : 10 de junio/1998

Hora : 6:00 P.M.

Lic. Josefina Coss
Enc. Relaciones Públicas ONAP
(Maestra de Ceremonia)

Integración mesa de honor

Dr. Jorge A. Subero Isa
Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia

Ing. Temístocles Montás
Secretario Técnico de la Presidencia

Dr. Raymundo Amaro Guzmán
Director Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP)

Dr. Juan Manuel Pellerano Gómez
Director Escuela Nacional de la Magistratura

Dr. Pablo Garrido
Director General Administrativo Suprema Corte de Justicia

Dra. Arlette Aguasvivas

Directora Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)

Dra. Aura Celeste Fernández

Comisionado del Poder Ejecutivo para la Reforma y Modernización del Poder Judicial.

Ing. Abraham Harouni

Rector de la Universidad Iberoamericana

Lic. Rafael Camilo Amarante

Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-ONAP

Invitados especiales:

Femistocles Montás

Secretario Técnico de la Presidencia

Arlette Valdez Aguasvivas

Directora INFOTEP

Mildred Guzmán

Sub-Secretaria Técnica de la Presidencia

Cecilia Vidal de Parod

Directora Instituto Nacional de Capacitación Tributaria

Aura Celeste Fernández

Comisionado del Poder Ejecutivo para la Reforma y Modernización del Poder Judicial

Fruco Massina

Coordinación Fondos Internacionales SCJ

Abraham Harouni

Rector UNIBE

Juan Manuel Pellerano Gómez

Director de la Escuela de la Magistratura

Marisol Florén

Presidente del Centro de Información Jurídica

Carmen Rosa Hernández

Enc. Departamento Niños, Niñas y Adolescentes, SCJ

Mateo Morrison

Dir. de Formación y Cooperación Técnica Consejo Presidencial de Cultura

Georgina Rodríguez

Encargada Adiestramiento y Desarrollo Personal ONAP

Mirian López Jorge

Oficial Nacional de Programa Mundial de Alimentos PMA - ONU

Donatila Germán

Subdirectora Técnica ONAP

Victor Melitón Rodríguez

Consultor ONAP

Fecbaldo Rodríguez

Asesor ONAP

Manuel Paredes

Director Administrativo ONAP

Juan Guillermo Franco

Director Administrativo Regional Norte SCJ

Cecilia Cuello

Abogado Ayudante Pte. SCJ

Norma Franco

Vice-Rectora Académica Universidad Dominicana O & M

4.1.1 Discurso de apertura pronunciado por Lic. Rafael Camilo Amarante en el acto de clausura y entrega de certificados. Centro de Eventos y Exposiciones, D. N., 10/6/98.

D^{r.} Jorge A. Subero Isa

Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia y demás integrantes de la mesa de honor.

Señores profesores y participantes en los cursos.

Señores invitados a este acto.

Es para mí una alta distinción y un gran honor tener la oportunidad de abrir este acto en el que la Suprema Corte de Justicia procede a entregar más de 270 diplomas a servidores judiciales que han participado en diferentes cursos de adiestramiento y capacitación impartidos bajo los auspicios de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), del Secretariado Técnico de la Presidencia, durante los meses de marzo a mayo del año en curso.

En la ruta hacia la modernización trazada por la nueva Suprema Corte de Justicia desde los primeros días de su instauración, la capacitación y el adiestramiento de los recursos humanos constituye uno de los primeros elementos de preocupación y por tanto un foco de atención particular.

La firma de un convenio de asistencia técnica con la ONAP, en cuyo amparo se han realizado estos cursos; la realización de un acto similar al presente hace tres meses donde más de un centenar de servidores judiciales recibieron certificados de participación en diferentes programas de adiestramiento.

La reciente suscripción de un convenio con el INCOJEP para que los servidores judiciales puedan tener acceso a los amplios programas de formación técnica de ese organismo; el inicio de un amplio programa de capacitación a servidores judiciales en el interior del país iniciado recientemente en el Departamento Judicial

de Santiago de los Caballeros; la realización de este mismo acto, pero sobre todo la conformación de la Escuela Nacional de la Magistratura y la designación de su director nacional entre otras medidas no menos importante, constituyen la expresión más auténtica de la imprescindible sintonía entre los programas de formación del personal y los procesos de reforma y modernización actualmente en marcha.

Gracias que reina en las altas instancias del poder judicial una voluntad decidida para insertarlo en la cultura de las computadoras y los avanzados desarrollos tecnológicos de la informática de cara al dos mil con pasos firmes y precisos hacia el fortalecimiento de nuestro sistema judicial; indiscutible anhelo de todo buen dominicano asunto que lograremos con dignidad gracias al esfuerzo conjunto de los sectores nacionales que actúan en consonancia con estos nobles objetivos.

En la fortaleza de nuestro sistema judicial radica en buena medida la consolidación de nuestro ordenamiento democrático, lo cual tenemos que defender a toda costa por tratarse de los más altos propósitos de nuestra república.

Muchas gracias.

NOTA:

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor y el presente es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

4.1.2 Discurso del Dr. Raymundo Amaro Guzmán, Director Nacional de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) en el acto de clausura. Centro de Eventos y Exposiciones, D.N., 10/6/98.

Honorable Sr. Presidente de la Suprema Corte de Justicia y demás miembros de la mesa directiva, señores invitados, distinguidos participantes,

Hoy es un día de gran satisfacción para la ONAP porque al hacer entrega de 272 certificados de participación a los egresados de los últimos cursos de formación y capacitación que hemos organizado para la Suprema Corte de Justicia estamos testimoniando el cumplimiento del acuerdo de cooperación técnica que suscribiéramos con el titular del más alto tribunal de justicia el pasado mes de marzo hubimos de entrenar y capacitar a 131 funcionarios y empleados del poder judicial. Dentro del esquivipiente y aún no definido proceso de reforma y modernización del estado al cual nos hemos incorporado los dominicanos como un imperativo histórico para preservar nuestra institucionalidad democrática y jurídica la Suprema Corte de Justicia representa el único órgano de derecho público que porta con el adecuado marco constitucional para llevar a cabo tal proyecto, pese a que ese anhelado estatuto regulador de la función jurisdiccional de jueces, la carrera judicial no ha merecido la sanción congresional.

Ha sido tradición de Europa y América latina la de instituir paralelamente el órgano estatal encargado de la gestión del estatuto de la función pública sea carrera judicial o administrativa una entidad también de derecho público destinada a formar profesionalmente y a entrenar a aquellos agentes de la administración del estado beneficiarios del estatuto de carrera, así en Francia en lo concerniente al poder judicial existe el órgano de

gestión de la carrera judicial y la escuela de la magistratura.

En la espera del poder ejecutivo independientemente de la secretaria de la función pública la cual tiene a su cargo la administración del servicio civil desde hace más de 30 años viene funcionando la escuela nacional de administración pública en el diseño del proyecto de Ley de Carrera Judicial referido y en los diferentes proyectos de ley de servicio civil que culminaron con la aprobación de la Ley 1491 de Servicio Civil y Carrera Administrativa de mayo de 1991 su reglamento de aplicación actuamos bajo el influjo de la antes citada tradición europea en lo administrativo o bien sea paralelamente a la ONAP como órgano coordinador y supervisor del servicio civil de la carrera administrativa fue creado mediante el reglamento de aplicación de la Ley 1491 en 1994, el Instituto Nacional de Administración Pública, el INAP, el cual de haber dado inicio a sus operaciones, en los momentos actuales tendría una demanda de formación y capacitación de servidores del poder ejecutivo superior a un 150% aproximadamente a la actual matriculación de la Universidad Autónoma de Santo Domingo, sin embargo el INAP no ha podido iniciar sus operaciones. En 1995 en el 1996 fue designada una reserva presupuestaria para que esta institución iniciara sus programas de gerencias públicas, sin embargo no pudimos lograr el desglose de esa asignación en gastos corrientes y en cuatro años de vigencia no hemos podido iniciar los programas del INAP a diferencia de la Suprema Corte de Justicia que en un acto de legislación afiliativa sobre la carrera judicial y la escuela de la magistratura tuvo el valor de designar el director de esa escuela. El Dr. Manuel Pellerano Gómez como Director de la Escuela de la Magistratura debe recibir la consigna de esperanzador por cuanto representa un paso más de avance del ya irreversible proceso de reforma y modernización del Poder Judicial la selección de magistrados que dicho sea de paso ha causado

impacto en el campo internacional en la administración de justicia de América Latina con base al principio del mérito profesional y su capacitación y preparación especializada al igual que el personal administrativo que sirve de soporte en la administración de justicia representan los elementos de mayor trascendencia en este proceso de modernización y constituyen la aplicación misma de los principios cardinales del proyecto de ley de la carrera judicial que reposa en el congreso nacional.

Felicitamos en la persona del Sr. Presidente a la Suprema Corte de Justicia por su decisión de avanzar queriendo el fortalecimiento de su institucionalidad y de una cultura administrativa en el sector gubernamental basada en un paradigma de gestiones que nos permita la transición de una administración pública paternalista y burocrática hacia otra de corte gerencial cuya visión principal sea el cliente ciudadano.

Aún nosotros tenemos fe, tenemos esperanza de que tanto la aplicación de la Ley de Servicio Civil como la apertura del IXAP la iniciaremos dentro de este periodo constitucional porque nos anima la promesa electoral del Sr. Presidente de la República esquematización de respaldar a la Ley del Servicio Civil. Evidentemente nosotros estamos en la mejor disposición de continuar con esta asesoría a la Suprema Corte de Justicia, no solamente en la capacitación de los funcionarios administrativos sino en la conducción y el diseño de esos elementos de gestión y de organización administrativa.

Muchas gracias por haber confiado en nosotros esta tarea.

Muchas gracias

NOTA.

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor y el presente es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

4.1.3 Discurso del Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia Dr. Jorge A. Subero Isa en el acto de clausura y entrega de certificados. Centro de Eventos y Exposiciones, D. N., 10/6/98.

Señores integrantes de la mesa directiva

Señores invitados y participantes en los cursos de capacitación

Agradezco infinitamente una vez más las palabras del doctor Raymundo Amaro Guzmán y realmente la Suprema Corte de Justicia actual ha tenido la suerte de encontrar en el seno del Poder Ejecutivo dos funcionarios de tanta valía como ha sido para la Suprema Corte de Justicia el Dr. Raymundo Amaro Guzmán y la Lic. Aura Celeste Fernández.

La colaboración de esos dos funcionarios con nuestra institución todavía es muy temprano para evaluarla; la llegada de Aura Celeste al Comisionado de Apoyo para la Reforma Judicial la aplaudimos desde el principio, por su trayectoria y su desvelo por la institucionalización del país; de Raymundo Amaro Guzmán ha sido un quijote en la administración de personal cuando nadie hablaba de eso ya Raymundo Amaro hacía mucho tiempo que estaba trazando las pautas de lo que debe ser la administración personal.

La Suprema Corte de Justicia, repito, ha tenido la ventaja de contar con esa colaboración y realmente yo creo que nuestra institución constituye el mejor ejemplo de lo que es la interdependencia de apoyo; hemos aprovechado el respaldo que nos han brindado y esto no puede considerarse como intromisión del Poder Ejecutivo en el Poder Judicial; es una interdependencia, es una colaboración y esta Suprema Corte de Justicia va a seguir aprovechando ese respaldo y ese apoyo que nos brindan con la entrega de estos certificados de hoy; 272 en total ya vamos a conjugar la cantidad de 403 certificados en diferentes cursos que la Suprema Corte de Justicia ha entregado y hay una persona que ha realizado una labor titánica en esos esfuerzos que es el Lic. Camilo Amarante, Rafael Camilo se ha convertido realmente en un ente motor en estas actividades.

Particularmente yo entiendo que la mejor inversión que se puede hacer en cuanto a los recursos humanos a la empleomanía es la capacitación, el perfeccionamiento; el aumento salarial siempre es bueno, pero es bueno el primero y el segundo mes, después se agota, pero los conocimientos no se agotan y yo me imagino que muchos de ustedes están pensando antes de la llegada de nosotros a la Suprema Corte de Justicia, remóntense a esta misma fecha hace un año o quizás en julio, cuál era el nivel de capacitación que había en la Suprema Corte de Justicia y cuál es el nivel de capacitación que hay hoy, y es una inversión que la Suprema hace en favor de la empleomanía, principalmente en un sector como el sector justicia donde no se vislumbra la posibilidad de que un empleado pierda su medio de sustento a menos que no sea por una falta grave o por otras circunstancias que muchas veces no es necesario señalar; donde la estabilidad en la posición constituye la mejor garantía de que deben de capacitarse y deben de perfeccionarse.

Desde el principio nosotros tratamos como meta la capacitación y el perfeccionamiento de todos los empleados y de todos los jueces en pleno, la judicatura nacional porque entendemos que el país no puede realmente desarrollarse ni insertarse en el mundo moderno si no nos capacitamos; la computadora constituye hoy en día una herramienta de la cual no podemos prescindir bajo ninguna circunstancia y esta Suprema Corte de Justicia ha adquirido alrededor de 400 a 430 computadoras y hay un concurso abierto para la adquisición de 300 más.

Al principio la computadora inspira miedo, inspira temor pero después que uno se familiariza con ella es la mejor aliada en el trabajo, no hay posibilidad alguna de que nosotros nos detengamos en este proceso de capacitación de todo el personal, más aún vamos a seguir mejorando las condiciones en que trabajan nuestros empleados; se están haciendo los arreglos correspondientes para adquirir un autobuses de 30 pasajeros para que puedan trasladarse con comodidad a sus hogares y a su trabajo; se van a seguir fomentando estos tipos de cursos y nosotros garantizamos la

estabilidad en la posición, pero no pueden quedarse atrás en la capacitación, tienen que aprovechar los cursos, solamente se detiene este proceso iniciado por la Suprema Corte de Justicia a lo que yo he llamado el nuevo orden judicial que implica una transformación en todos los sentidos solamente se detiene si detienen a esta Suprema Corte de Justicia y se cercena a esta Suprema Corte de Justicia, si desmembran a esta Suprema Corte de Justicia, porque de la misma manera que ustedes, muchos en sus departamentos constituyen una unidad, un equipo, un equipo de trabajo, la Suprema Corte de Justicia actual constituye un verdadero equipo de trabajo, nosotros estamos limpiando el camino de las malezas que encontramos.

Hoy en día nosotros no tenemos absolutamente ninguna queja de que haya corrupción en los tribunales del país. Eso significa que los niveles de corrupción han bajado a niveles prácticamente imperceptibles o que ha desaparecido y hay que decir que esto se ha alcanzado prácticamente con los mismos jueces que encontramos y con la misma empleomanía que encontramos.

Nosotros no nos vamos a detener bajo ninguna circunstancia en el proceso de transformación judicial; de la única manera que este proceso se detiene es si la sociedad, a quienes le debemos la posición, nos retira el respaldo que hasta ahora hemos recibido.

No hay fuerza humana capaz de detener este proceso; la Suprema Corte de Justicia actual está en condiciones y en disposición de seguir adelante con todo el proceso de transformación, se decía antes que el problema eran los jueces o era la judicatura que la corrupción era a nivel de jueces pero se olvidó de preparar el equipo de apoyo para sostener a los magistrados.

Hoy en día estamos elaborando un proyecto que a más tardar al 31 de julio todas las cámaras penales, los juzgados de instrucción de la capital y las cámaras civiles, tendrán disponible un abogado ayudante. Los planes que tenemos en ocasión del primer aniversario al 3 de agosto son grandiosos desde inauguración de locales construidos con recursos propios de la Suprema Corte de Justicia como es el caso del

Juzgado de Paz de Menores donde todos los recursos han sido con ahorros de la Suprema Corte de Justicia; entonces ustedes deben convertirse, como decía yo esta mañana en la juramentación de unos abogados, que esos jóvenes abogados eran los más llamados a defender este proceso y así mismo les digo a ustedes; ustedes deben de convertirse en los portavoces de la defensa de la Suprema Corte de Justicia de una Suprema Corte de Justicia que lo único que ha hecho es cumplir con la ley y con el papel que la sociedad le ha colocado, una Suprema Corte de Justicia que tiene como propósito final el adocentamiento definitivo de la justicia comenzando por la higienización de los juzgados de los tribunales. En donde se ejercen las funciones no podemos pedirle decencia a una persona, cuando su entorno no es decente, cuando trabaja en condiciones inhumanas. Nosotros vamos a dotar a todos los tribunales del país, de los recursos, y a los empleados las mejores condiciones de trabajo.

Ustedes han visto en los medios de comunicación que se pretende de una manera o de otra limitar la edad de los magistrados actuales de la Suprema Corte de Justicia, con esto se vulneraría la Constitución de la República, con esto se viola la Constitución de la República porque los actuales jueces de la Suprema Corte de Justicia fueron designados en virtud de la Constitución.

La situación es totalmente distinta si en lo adelante se pretendiera establecer una edad límite, pero a los jueces de la Suprema Corte de Justicia actuales bajo ninguna circunstancia se les puede limitar la edad y eso sería una forma de desmembrar a la Suprema Corte de Justicia, de quitarle fuerza a esta Suprema Corte de Justicia y yo creo que la sociedad dominicana no debe permitir que este equipo de hombres y de mujeres valiosísimos puedan ser pura y simplemente erradicados de su posición, sacarlos de su posición, cuando tenemos que preguntarnos y acaso un año atrás cuando nos eligieron no sabían ellos la edad que tenían esos jueces; entonces porque ahora, porque al cabo de un año se quiere revisar los criterios que dieron tanta, tanta lucha componer esta Suprema Corte de Justicia y no hablo por el Presidente, porque el Presidente ni remotamente se le aplicaría una

disposición así, porque a la hora que cumpla setenta y cinco años pasarían muchas cosas, pero hay que proteger el equilibrio que supone para la Suprema Corte de Justicia gente de mucha valía, como esta gente. Si vamos a limitar la edad a las funciones públicas comencemos por los proponentes, que se limiten la edad también para los que están en posiciones públicas, a aquellos que están proponiendo los decimos que nosotros vamos a seguir el proceso de transformación; solamente nos detiene que la empleomanía de nosotros no nos respalde y la sociedad no nos respalde, el proyecto de la Suprema Corte de Justicia es un proyecto de forma que por primera vez existe una institución en la República Dominicana que merece crédito en la ciudadanía. Por primera vez son muchas las personas que se sienten orgullosas al decir tenemos una Suprema Corte de Justicia independiente que por primera vez existe en la República Dominicana una entidad judicial donde alguien puede plantear sus desgaros y sus posiciones a sabiendas de que se le va a prestar la atención debida.

Ustedes son hijos legítimos de la Suprema Corte de Justicia y esta Suprema Corte de Justicia va a hacer lo indecible por mantener la capacitación de ustedes, tenemos 403 certificados entregados hasta la fecha y pretendemos seguir este proceso de capacitación, siempre que sigamos contando con el respaldo tanto de la OXAP como del Comisionado de Apoyo para la Reforma y no nos cabe la menor duda de que vamos a seguir operando; tienen que respaldarnos, esta es una tarea de todos, esta es una misión de todos, esta es una Suprema Corte de Justicia que como había el anuncio antes de la Esteria Nacional es la amiga del pobre y del rico. No hay intereses particulares que defender absolutamente ninguno por suerte que todos los sectores de la sociedad nos han respaldado y basta con ver los medios de comunicación, basta con leer los periódicos para que se observe de que realmente estamos seguro de un respaldo completo.

Yo les agradezco a ustedes pero lamentablemente las condiciones en que me encuentro afectado por la garganta y desde antes del medio día hasta hace una hora pensé que iba a ser imposible articular algunas



Palabras de apertura a cargo del Lic. Rafael Camilo en el acto de clausura y entrega de diplomas, Junio 1998. Figuran en la mesa de honor el Dr. Raymundo Amaro Guzmán, Director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP); Dr. Jorge A. Subero Iza, Magistrado Juez, Presidente de la Suprema Corte de Justicia; Dra. Aura Celestre Fernández, Comisionada del Poder Ejecutivo para la Reforma y Modernización de la Justicia y Dr. Pablo Garrido Medina, Director General Administrativo de la Suprema Corte de Justicia.

5. Cursos del programa de capacitación ejecutado Junio/Diciembre del 1998 y Listas de participantes

5.1 Departamento Judicial del Distrito Nacional

Técnicas de Archivo

Quinto módulo

Del 22 al 26 de junio del 98

No. Nombres y Apellidos	Unidad / Trabajo
1. Yuberkis Antonia Matos	Quinta Cámara Civil
2. Ysmenia Alt. De la Rosa	Quinta Cámara Civil
3. Lucía M. Colón	4ta. C. Penal, Juzg. 1ra. Inst.
4. Gustavo Mariñez	6ta. C. Penal, Juzg. 1ra. Inst.
5. Yokaty Estévez	7ma. C. Penal Juzg. 1ra. Inst
6. Ramona Ramírez	9na. C. Penal, Juzg. 1ra. Inst
7. Santa María Sánchez	10ma. C. Penal, Juzg. 1ra. Inst
8. Griselda Sánchez Almonte	1ra. Circ., Juzg. Instrucción
9. Felicia Báez Valdez	7ma. Circ., Juzg. Instrucción
10. Sofía Payano De Los Santos	Juzg. de Paz, 1ra. Circ. D. N.
11. Fernando De la Cruz	Juzg. de Paz, 2da. Circ. D. N.
12. Máximo Antonio Abreu	Juzg. de Paz, 3ra. Circ. D. N.
13. Mirelys Espinosa Guzmán	Juzg. de Paz, 4ta. Circ. D.N.
14. Samuel Acosta Correa	Juzgado de Paz, Asuntos Municipales, Villa Mella
15. Norma Santana Polanco	Corte Apelación de Trabajo
16. Joana Rivera Velázquez	Juzgado de Trabajo, D. N.
17. Carmen Niurca Medrano	Juzgado de Trabajo, D. N.
18. Graciosa Alcántara Ferrera	Juzgado de Trabajo, D. N.
19. Yocasta M. Domínguez	Juzgado de Trabajo, D. N.
20. Dorcas Abreu Dipré	Juzgado de Trabajo, D. N.
21. Nilia Montero	Juzgado de Trabajo, D. N.
22. Yeimi Y. Benitez Oviedo	Juzgado de Trabajo, D. N.
23. Luz María García D.	Juzgado de Trabajo, D. N.
24. María Estela Antigua V.	Juzgado de Trabajo, D. N.
25. Nilma Morales	Juzgado de Trabajo, D. N.
26. Ana Teófila Peralta Torres	Juzgado de Trabajo, D. N.

Windows'95 y Word

Sexto módulo

Del 29 de junio al 9 de julio del 98

No. Nombres y Apellidos	Unidad / Trabajo
1. María Reyes	Segunda Cámara Penal

2. Leonardo M. De Los Santos	Tercera Cámara Penal
3. Margarita Nova	Cuarta Cámara Penal
4. Hilda E. Maríñez	Quinta Cámara Penal
5. Carolina Then J.	Sexta Cámara Penal
6. Maritza del C. Domínguez	Sexta Cámara Penal
7. Iluminada Carmona	Séptima Cámara Penal
8. Marisela Del C. Rodríguez	Octava Cámara Penal
9. Mercedes Félix Félix	Novena Cámara Penal
10. Taigny M. González	Décima Cámara Penal
11. María Gutiérrez Tejada	Juzg. de Inst., 1ra. Circ.
12. Juana Madé Montilla	Juzg. de Inst., 2da. Circ.
13. Joane Taveras Lorenzo	Juzg. de Inst., 7ma. Circ.
14. Eddy Brens	Archivo Judicial
15. Israel E. Medina	Gobernación
16. Santa M. Macario	Corte de Apelación Civil
17. Olga Arbaje Domínguez	Centro de Informática
18. Nanci E. Mercedes Rivera	Centro de Informática
19. María Margarita De la Rosa	Centro de Informática
20. Siller M. Rodríguez	Juzg de Paz, M. Villa Mella
21. Lidia. Fanny Medina	Aux. Asist. Pte. S. C. J.
22. María Jiménez Jáquez	Corte de Trabajo, D. N.
23. Alba Paredes Sánchez	Corte de Trabajo, D. N.
24. Mildred Olivero Félix	Corte de Trabajo, D. N.
25. Carmen Xiomara Matos Díaz	Corte de Trabajo, D. N.
26. Norma Santana Polanco	Corte de Trabajo, D. N.
27. Orlando Pérez	ONAP

Relaciones Humanas y Servicio al Cliente

Primer módulo

Del 29 de junio al 1ro. de julio del 98

No. Nombres y Apellidos	Unidad / Trabajo
1. Sonia J. Solis de Estévez	Departamento Administrativo
2. Rosa Estela Romero	Departamento Administrativo
3. Carmen Nelia Rodríguez A.	Departamento de Tesorería
4. José Domingo Valerio	Departamento Contabilidad
5. Martín Rodríguez Bello	Departamento Cotizaciones
6. Juan Antonio Villalona	Departamento Suministro
7. Idalmy Colón Piña	Departamento Auditoría
8. Glennys Varinia Báez Reyna	Departamento Auditoría
9. Jaime Luciano Mejía Paula	Centro de Informática
10. Cristobalina Jiménez Ramírez	Boletines Judiciales
11. Rosa Revi Medina	Corte de Trabajo

12. Cristobalina Acosta Méndez	Corte de Trabajo
13. Idalia Paulino Guzmán	Corte de Trabajo
14. Rosa Amelia Pozo Jiménez	Corte de Trabajo
15. Fior D'Aliza Santana Merán	Primera Cámara Penal
16. Ana Sánchez Polanco	Segunda Cámara Penal
17. Orquidea Germán Castillo	Tercera Cámara Penal
18. Lucía M. Colón Mateo	Cuarta Cámara Penal
19. Magnolia Ruiz González	Séptima Cámara Penal
20. Luz del Alba Rodríguez	Octava Cámara Penal
21. Dilaxis M. Abreu	Décima Cámara Penal
22. Carmen Lluverquis Benítez	Primera de Instrucción
23. Eladia Pérez Sosa	Segunda de Instrucción
24. Angela Medrano De la Cruz	Tercera de Instrucción
25. Ondina Alt. Rosario Peralta	Quinta de Instrucción
26. Deyanira Méndez Cepeda	Séptima de Instrucción

Windows'95 - Word

Séptimo módulo

Del 10 al 20 de agosto del 98

No. Nombres y Apellidos	Unidad / Trabajo
1.- Ada Sepúlveda	Corte Laboral
2.- Rosa Revi Medina	Corte Laboral
3.- Lilian Carolina Peña	Primera Cámara Penal
4.- Rudy Francisco De Jesús	Segunda Cámara Penal
5.- Josefa De Los Santos	Quinta Cámara Penal
6.- Edita Silfa Mesa	Tribunal Niños, Niñas y Adol.
7.- Evelyn Pimentel	Tercera de Instrucción
8.- Altigracia C. Diroché	Quinta de Instrucción
9.- Santos Pérez	Sexta de Instrucción
10.- Alicia Subero	Juzg. de Paz, 7ma. Circ.
11.- Eufemiano Abreu	Departamento Personal
12.- Felipe Sierra De Jesús	Departamento Auditoría
13.- José A. Tapia Beltré	Departamento Contabilidad
14.- Antonio López Ecolástico	Departamento Tesorería
15.- Yocelyn Arvelo	Departamento Auditoría
16.- Esperanza Pichardo Pio	Abogados Ayudantes
17.- Marlene Guillén Nazario	Antedespacho
18.- Quisqueya Aracena	Protocolo
19.- Yuberky Antonia Matos Nin	Quinta Cámara Civil
20.- Dilia Melo	Quinta Cámara Civil

Mecánica básica y Manejo defensivo

Del 15 de agosto al 31 de octubre del 98.

No. Nombres y Apellidos	Cargos
1.- Delcio Antonio Leonardo	Enc. Transportación
2.- Fidel Moni Guerrero	Chofer
3.- Tirso Sánchez	Chofer
4.- Antonio Sánchez	Chofer II
5.- Marcos Salas Familia	Chofer II
6.- Francisco Familia	Chofer
7.- Juan Ulloa De Jesús	Chofer
8.- Expedito Peralta Reyes	Chofer
9.- Francisco Rincon De Jesús	Chofer
10.- Jorge José Arbaje Domínguez	Chofer
11.- Ramón Núñez Burgos	Chofer
12.- Rafael Antonio Tejada	Chofer
13.- Santo Sánchez Ramírez	Chofer
14.- Manuel Brito	Chofer
15.- Rafael Suárez	Chofer
16.- Claro Sierra S.	Chofer
17.- Rafael Pascual Peña	Chofer
18.- Luciano Antonio Amarante	Chofer
19.- Manolo Escarraman	Chofer
20.- Cleotilde Freddy Herrera	Chofer
21.- Jorge Antonio Subero M.	Despacho
22.- Emelindo Angomas Batista	Chofer
23.- Enrique Montás Emeterio	Chofer
24.- Luis Martínez Peña	Chofer
25.- Eladio Santana Mercedes	Chofer

Windows'98 - Word

Octavo módulo

Del 1ro. al 9 de septiembre del 98.

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1.- Cristobalina Acosta Méndez	Corte Laboral
2.- Nilma Y. Morales Jiménez	Corte Laboral
3.- Dionisia Rosario De la Nieve	Depto. de Compras
4.- Carmencita Suero Ramírez	Tercera Cámara Penal
5.- Elizabeth Polanco Pérez	Trib. Niños, Niñas y Adol.
6.- Juana Peña García	Séptima Cámara Penal
7.- Minerva Alt. Martínez	Primera Cámara Civil
8.- Alexandra González	Segunda Cámara Civil
9.- Ramona Ferreira	Séptima de Instrucción



Acto de apertura del curso Mecánica Básica y Manejo Defensivo dirigido a choferes de la Suprema Corte de Justicia. Figuran Luis María Vázquez, Instructor, Claudio Pérez, Director del Centro Nacional INFOTEP, Lic. Rafael Alba, Sub-Director Administrativo de la Suprema Corte de Justicia y el Lic. Rafael Camilo, Encargado del Departamento de Capacitación/Enlace SCJ-ONAP. Agosto 98.



10.- Sonia Margarita Castillo	Informática Pal. Just. C. N.
11.- Plácida Javier Mercedes	Juzgado de Paz, 7ma. Circ.
12.- Nilsa Sosa Mena	Cámara Civil de la Corte
13.- Angélica M. Jiménez	Cámara Civil de la Corte
14.- Wendy Portorreal	Depto. de Ingeniería
15.- Angela Elena García	Depto. Niños, Niñas y Adol.
16.- Angela M. Reynoso	Abogado Ayudante
17.- Carolina Garrido Rodríguez	Abogado Ayudante
18.- Emilia Moreno	Depto. de Personal
19.- Angelita Santos Rosario	Tránsito No.3, D. N.
20.- Auría Y. Báez Villar	Tercera Cámara Civil
21.- Francisco J. Pérez	Juzg. de Paz, 6ta. Circ.

Windows'98 - Word y Excel

Noveno módulo

Del 21 de septiembre al 27 de octubre del 98

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1.- Flor de Liz Palín	Sala Laboral
2.- Juana Rivera Velásquez	Tribunal Laboral
3.- María Paulina Tapia	Tribunal Laboral
4.- Sara De la Cruz	Tribunal Laboral
5.- María Payano Reyes	Tribunal Laboral
6.- Lori E. Holguín	Sala Laboral
7.- Luz María García	Tribunal Laboral
8.- Senia Delia Beltré	Tribunal Laboral
9.- Martha Fulcar De los Santos	Tribunal Laboral
10.- Carmen Niurka Medrano	Tribunal Laboral
11.- Altigracia Medrano	Tribunal Laboral
12.- María Iluminada López	Tribunal Laboral
13.- Ana Miguelina Báez	Tribunal Laboral
14.- Anelly Brazoban Miliano	Tribunal Laboral
15.- Amada Natalia Franco	Tribunal Laboral
16.- Eduardo Garcés	Registro de Títulos
17.- Roberto De Jesús C.	Tribunal Laboral
18.- Nidia Montero	Tribunal Laboral
19.- Amada Eufemia Saldaña M.	Tribunal Laboral
20.- Juan Eligio García	Registro de Títulos
21.- Edda E. Rannangeli	Tribunal Laboral
22.- Graciosa Alcántara	Tribunal Laboral

Windows'98, Word y Excel

10mo. Módulo

Del 21 de septiembre al 27 de octubre del 98

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1.- Elizabeth Guzmán Coste	Tribunal Laboral
2.- Bellerina Hernández	Tribunal Laboral
3.- Yocasta Marg. Domínguez	Tribunal Laboral
4.- Iris del Carmen Pérez	Tribunal Laboral
5.- Lábida Sánchez Martínez	Tribunal Laboral
6.- Teudis Pérez Tejada	Tribunal Laboral
7.- Cecilia Batista	Tribunal Laboral
8.- Grace Muñoz Suero	Registro de Títulos
9.- Snyder Pockers Sosa	Registro de Títulos
10.- Angela J. Rivera	Registro de Títulos
11.- Yelme Yahaira Benito O.	Registro de Títulos
12.- Holland Sosa Almonte	Registro de Títulos
13.- Yazmín Reyna Zorrilla	Registro de Títulos
14.- Ercida Medrano Pozo	Registro de Títulos
15.- Marisol Muñoz Mora	Registro de Títulos
16.- Oscar Quiñonez Pérez	Registro de Títulos
17.- Niovelice Félix Medina	Registro de Títulos
18.- Rossy Ramírez Calderón	Registro de Títulos
19.- Olga Fortuna Lara	Registro de Títulos
20.- Franklin Báez Rodríguez	Tribunal Laboral

Windows'98, Word y Excel

Onceavo módulo

Del 5 de octubre al 10 de noviembre del 98

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1.- José Adolfo Tapia	Area Financiera
2.- Apolinar Mercedes	Area Financiera
3.- Leida Elsa S. Belliard G.	Area Financiera
4.- Felipe A. Taveras	Area Financiera
5.- Gisela Alt. Valenzuela E.	Area Financiera
6.- Luis Antonio Veloz H.	Area Financiera
7.- Jeannette M. Fernandez Báez	Area Financiera
8.- José Domingo Valerio	Area Financiera
9.- Rosa Elvira Hernández	Area Financiera
10.- Joel De la Cruz	Area Financiera
11.- Jesús Javier Santana	Area Financiera
12.- Gabino Moris Carrasco	Area Financiera
13.- Iván Castillo Amarante	Area Financiera
14.- Rafael Bueno	Area Financiera
15.- Domitila Díaz	Tercera Cámara Civil

16.- Luis Antonio Herrera	Depto. Administrativo
17.- Minorka Vilomar	Quinta Cámara Civil
18.- Ricardo Batista	Area Financiera
19.- Carmen Peña (Excel)	Depto. Administrativo
20.- Yocelyn Arvelo (Excel)	Depto. Administrativo
21.- Gettuis Pimentel (Excel)	Depto. de Nóminas

Técnicas de Archivo

Sexto módulo

Del 11 al 19 de noviembre del 98

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1.- Yohan Manuel Mateo M.	2da. Cámara Penal
2.- Narda María Hiciano Pérez	2da. Cámara Penal
3.- Maribel Montás Vásquez	3ra. Cámara Penal
4.- Duardy Manuel Estrella T.	3ra. Cámara Penal
5.- Juliana Mariñez Zabala	3ra. Cámara Penal
6.- Primitiva Salazar	4ta. Cámara Penal
7.- Carmen Mirelis Castillo	4ta. Cámara Penal
8.- María del A. De la Cruz S.	5ta. Cámara Penal
9.- Leonardo Mateo	5ta. Cámara Penal
10.- Nereyda Julissa Rosario	6ta. Cámara Penal
11.- Julio César Carrión	6ta. Cámara Penal
12.- Antonia Lima Ramos	7ma. Cámara Penal
13.- Angela María Reyes Luna	8va. Cámara Penal
14.- Rosa del C. Pineda	10ma. Cámara Penal
15.- Sandra Paulino L.	10ma. Cámara Penal
16.- Rosa Magalys Mallol	Primera de Instrucción
17.- Rosario Mueses Manzueta	Segunda de Instrucción
18.- Karen Josefina Mejía Pérez	Quinta de Instrucción
19.- Luz María Ortiz Ortega	Quinta de Instrucción
20.- Arellys L. Reynoso Estévez	Sexta de Instrucción
21.- Yoselin Altagracia Hidalgo	Séptima de Instrucción
22.- Leddy Milorka Acosta	Séptima de Instrucción
23.- Elizabeth A. Smith Suárez	Séptima de Instrucción
24.- Sonia M. Castillo Báez	Estadística Pal. Just. C. N.
25.- Rosmery A. Edwards	Estadística Pal. Just. C. N.
26.- Clara Colón Javier	Estadística Pal. Just. C. N.
27.- Miosotis Espinosa	Estadística Pal. Just. C. N.
28.- Berta Fortuna Cuevas	Estadística Pal. Just. C. N.

Relaciones Humanas y Servicio al Cliente

Segundo módulo

Del 18 al 19 de noviembre del 98

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1.- María Reyes Payano	2da. Cámara Penal
2.- Raysa Raquel Trinidad	2da. Cámara Penal
3.- Gladys Alt. Reyes Díaz	3ra. Cámara Penal
4.- Lucía M. Colón Mateo	4ta. Cámara Penal
5.- Marisela Del C. Rodríguez	5ta. Cámara Penal
6.- Josefa De los Santos	5ta. Cámara Penal
7.- Clara Luz Almonte Gómez	8va. Cámara Penal
8.- Ana Julia Calderón Peña	8va. Cámara Penal
9.- Fátima A. Guerrero Lorenzo	9na. Cámara Penal
10.- Eunice Rodríguez Then	9na. Cámara Penal
11.- Zaira Elizabeth Félix García	9na. Cámara Penal
12.- Elsa María Rosario Valdez	9na. Cámara Penal
13.- Ana Soraya Rodríguez G.	Primera de Instrucción
14.- Milagros Teresa De Jesús	Primera de Instrucción
15.- Guillermina Mateo Cabral	Segunda de Instrucción
16.- Juana Made Montilla	Segunda de Instrucción
17.- Ana Hilda Pérez Piñeyro	Segunda de Instrucción
18.- Deyanira Méndez Cepeda	Tercera de Instrucción
19.- Nieves De Jesús Gómez	Tercera de Instrucción
20.- Francisco Ant. Trinidad M.	Cuarta de Instrucción
21.- Erika G. Marte Tejada	Cuarta de Instrucción
22.- Dinaida del C. Almonte	Cuarta de Instrucción
23.- Sally Aracelis Antigua Santos	Quinta de Instrucción
24.- Hildaliza María Frias Santos	Quinta de Instrucción
25.- Carmen N. Meléndez C.	Séptima de Instrucción
26.- Kenia Alt. Salazar Díaz	Séptima de Instrucción
27.- Ramona Ferreira	Séptima de Instrucción
28.- Stanley E. Batista Ferreras	Mensajería Común

Relaciones Humanas y Servicio al Cliente

Tercer módulo

23 y 24 de noviembre del 98

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1.- Iluminada Carmona López	7ma. Cámara Penal
2.- Edgar Amauri Tiburcio M.	7ma. Cámara Penal
3.- Miguélina Luciano Aybar	10ma. Cámara Penal
4.- Danna Isabel Morales G.	Quinta de Instrucción

- | | |
|----------------------------------|-----------------------|
| 5.- Claudia María Peña Peña | Quinta de Instrucción |
| 6.- Primitiva Salazar | Cuarta Cámara Penal |
| 7.- Leonardo Mateo | Quinta Cámara Penal |
| 8.- María de los Ang. De la Cruz | Quinta Cámara Penal |
| 9.- Nidia Alt. Corona Del Orbe | Quinta Cámara Penal |
| 10.- Maritza M. Rossis Báez | Abogado Ayudante |

Calidad en la Atención al Público

Primer grupo

Días 11 y 18 de julio del 98

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1.- Marlene Guillén	Despacho
2.- Joenny Mahfoud	Recepción
3.- Rossy Ortiz	Administrativo
4.- Angela García	Niños, Niñas y Adolesc.
5.- Marisol Mejía	Centro de Informática
6.- Ingrid Peralta	Seguro Médico
7.- Anastalia Mejía	Seguro Médico
8.- Julia Camilo	Administrativo
9.- Narciso Mejía	Depto. de Personal
10.- Carmen Batista	Depto. de Personal
11.- Esmeralda Rivera	Depto. de Personal
12.- Rafael Mancebo	Biblioteca
13.- Wendy Portorreal	Depto. de Ingeniería
14.- Joselyn Arvelo	Depto. de Auditoría
15.- María Santana	Relaciones Públicas
16.- María Teresa Guerrero	Cotizaciones
17.- Margarita Aybar	Depto. de Tesorería
18.- Pedro Medina Rodríguez	Almacén
19.- Rafael Eusebio Burgos	Depto. de Auditoría
20.- Andrea González	Contabilidad
21.- Ana Altagracia Núñez	Recepción de Quejas
22.- Dominga Contreras	Cotizaciones
23.- Antonio Urbáez	Tesorería
24.- Ricardo Batista	Unid. Ejec. Presupuestaria

Calidad en la Atención al Público

Segundo grupo

Días 8 y 15 de agosto del 98

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1.- Isabel Javier	Depto. de Compras

2.- Evelyn Jorge	Depto. de Compras
3.- Dionisia Rosario	Depto. de Compras
4.- Victoria Díaz	Depto. de Auditoría
5.- Getruis Pimentel	Depto. de Nóminas
6.- Iván Castillo	Depto. de Nóminas
7.- Apolinar Mercedes	Depto. de Contabilidad
8.- Deyanira De los Santos	Corte Civil
9.- Sandra Rosario Tavárez	1ra. Cámara Civil
10.- Mirtha De la Cruz	3ra. Cámara Civil
11.- Miriam Germosén	4ta. Cámara Civil
12.- Sir Félix Alcántara	5ta. Cámara Civil
13.- Rosanna Vásquez	1ra. Cámara Penal
14.- Ana Sánchez	2da. Cámara Penal
15.- Lorencita Mateo	3ra. Cámara Penal
16.- Agustín Guzmán	5ta. Cámara Penal
17.- Miguelina M. Peralta	6ta. Cámara Penal
18.- Magnolia Ruiz	7ma. Cámara Penal
19.- Luisa Liberata Peralta	8va. Cámara Penal
20.- Ehas Samuel Salas	9na. Cámara Penal
21.- Joselyn Borbón Simé	10ma. Cámara Penal
22.- Eladia Pérez Sosa	2da. de Instrucción
23.- Indira Pérez Sánchez	3ra. de Instrucción
24.- Francisco Baralt	4ta. de Instrucción
25.- Julia M. Guerrero	7ma. de Instrucción
26.- María de Lourdes Cabrera	Centro Informática Pal. J.
27.- Israel Emilio Medina	Gobernación Pal. Justicia
28.- Sally Aracelis Antigua	5ta. de Instrucción

Calidad en la Atención al Público

Tercer grupo

Días 19 de septiembre y 3 de octubre del 98

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1.- Lidia Frías Javier	Quinta Cámara Civil
2.- Eridania Campusano	Quinta Cámara Civil
3.- Jorge Luis Guzmán	Quinta Cámara Civil
4.- María Altagracia Bodré	Quinta Cámara Civil
5.- Ilkatania Ogando	Quinta Cámara Civil
6.- Yubelkis Matos Nin	Quinta Cámara Civil
7.- Omnia Bautista De Dios	Quinta Cámara Civil
8.- Annys Zolaika Tejeda	Quinta Cámara Civil
9.- Yolaine Facenda Ramírez	Quinta Cámara Civil
10.- Dilcia Rafelina Melo	Quinta Cámara Civil

11.- Gladys M. Polanco	Quinta Cámara Civil
12.- Franklin Martínez	Quinta Cámara Civil
13.- Lorenzo Mañón	Quinta Cámara Civil
14.- Ada Sepúlveda	Corte Laboral
15.- Verónica Castro	Corte Laboral
16.- Juana Ligia Frias	2da. Cámara Civil
17.- Gregorio Luperón	2da. Cámara Civil
18.- Lilibeth Sánchez	Tribunal Laboral
19.- Emilia Moreno	Depto. Personal
20.- Rafael Bonó	Corte Laboral
21.- Mansela Del C. Hidalgo	Tribunal Laboral
22.- Lucía Cruz Guzmán	Relaciones Públicas
23.- Carmen Yubelkis Benitez	Palacio de Justicia C. N.
24.- Griselda Batista	4ta. Cámara Civil
25.- Esperanza Pichardo	Abogados Ayudantes
26.- Belkis Peña	Recepción
27.- María Linares	Recepción
28.- Alicia Isabel Pacheco	Palacio de Justicia C. N.

Liderazgo y

Comunicación

No. Nombres y Apellidos

1.- Pablo Garrido Medina	Administrativo
2.- Luis Rafael Romero	Centro de Informática
3.- Norma Santana	Corte Laboral
4.- Lazaro E. Pimentel	Depto. de Compras
5.- José Tapia	Depto. de Contabilidad
6.- Antonio López Escolástico	Depto. de Tesorería
7.- Carlos Méndez	Depto. de Tesorería
8.- Nelson Antonio Cabrera	Depto. de Nóminas
9.- Kenia Antonia Cabrera	Enc. Unidad Presupuestaria
10.- Eufemiano Abreu	Depto. de Personal
11.- Eulalia Vásquez	Depto. de Personal
12.- Josefa Modesto	Depto. de Personal
13.- Alvercio Montes de Oca	Depto. de Auditoría
14.- Darwin Muñoz	Centro de Informática
15.- Edith Antonia Núñez	Biblioteca
16.- Vitervo Germán	Depto. de Auditoría
17.- Fanny R. Medina	Depto. Administrativo
18.- Ana Altigracia Núñez	Quejas y Querrelas
19.- Gilberto Ramos	Depto. de Ingeniería
20.- Grimilda Acosta	Secretaría General
21.- Yrma Y. Díaz	Seguro Médico

Días 24 y 31 de octubre del 98

Departamento

- | | |
|--------------------------|-----------------------|
| 22.- Belkis Jáquez | Seguro Médico |
| 23.- Gregorio Polanco | Transportación |
| 24.- Elvis Pérez | Centro de Informática |
| 25.- Rubén Darío Herrera | Depto. de Tesorería |
| 26.- Alicia Arbaje | Protocolo |
| 27.- Carlos Méndez | Depto. de Tesorería |

Ortografía y Redacción

Tercer módulo

Del 12 al 30 de noviembre del 98

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1.- Ana Sánchez Polanco	Segunda Cámara Penal
2.- Ruddy Francisco De Jesús	Segunda Cámara Penal
3.- Carnencita Suero Ramírez	Tercera Cámara Penal
4.- Samaury A. Pujols Tejeda	Tercera Cámara Penal
5.- Lorencita Mateo	Tercera Cámara Penal
6.- Milagros Teresa Del Jesús M.	Tercera Cámara Penal
7.- Ana Gardenia Bautista Mejía	Tercera Cámara Penal
8.- Agustín Guzmán Miniel	Quinta Cámara Penal
9.- Julia Jiménez De los Santos	Quinta Cámara Penal
10.- Yokaty Estévez	Séptima Cámara Penal
11.- Juana Peña García	Séptima Cámara Penal
12.- Yocasta Margarita Martínez	Octava Cámara Penal
13.- Wanda B. Sánchez Fulgencio	Octava Cámara Penal
14.- Santa Jiménez	Novena Cámara Penal
15.- Elías Samuel Salas	Novena Cámara Penal
16.- Leo Ogando	Novena Cámara Penal
17.- Dilania Alt. Mateo Almonte	Primera de Instrucción
18.- Angela Medrano De la Cruz	Tercera de Instrucción
19.- Fátima Sánchez Santana	Tercera de Instrucción
20.- Evelyn Y. Pimentel Ramos	Tercera de Instrucción
21.- Ondina Rosario Peralta	Quinta de Instrucción
22.- Rosa María Familia	Séptima de Instrucción
23.- Joane Taveras Lorenzo	Séptima de Instrucción
24.- Felicia Cecilia Báez Valdez	Séptima de Instrucción
25.- Wendy M. Ortiz Báez	Administrativo Pal. Justicia
26.- Ana J. De León Santos	Gobernación Pal. Justicia

Resumen Distrito Nacional

	Agosto 1997 Marzo 1998	Marzo Mayo 1998	Junio Diciembre 1998
Personal capacitado	131	269	407

Total capacitados en el Distrito Nacional = 807

5.2 Personal capacitado en el Departamento Judicial de Santiago de los Caballeros.

Windows'95 y Word

Primer módulo

Juniodel 98

No. Nombres y Apellidos	Dependencia
1.- Rosangel Céspedes Báez	Corte Laboral
2.- Francisca Rosario Díaz	Juzgado de Trabajo
3.- Ivelisse Del C. Almonte	Juzgado de Trabajo
4.- Antigua A. Marte	Juzgado de Trabajo
5.- Liliana A. Pimentel	Juzgado de Trabajo
6.- Zaida Maritza Acosta	Segunda Cámara Penal
7.- Esperanza Castillo	Tercera Cámara Civil
8.- Aurota Guzmán	Primera Cámara Civil
9.- Niurka Báez	Tercera de Instrucción
10.- Milagros García De Veloz	Segunda Cámara Civil
11.- Doraliza Del C. Rodríguez	Primera Cámara Penal
12.- Elvin Santos	Corte de Apelación Civil
13.- María Alt. Taveras Henríquez	Primera de Instrucción
14.- Albania Ramos Disla	Tercera Cámara Penal
15.- Austria Ramírez T.	Corte de Apelación Penal
16.- Rosa Núñez	Juzgado de Paz; 1ra. Circ.
17.- Glenys Margarita Lantigua R.	Juzg. de Paz; 2da. Circ.
18.- Rafael Crisóstomo	Juzg. de Paz; 3ra. Circ.
19.- Karla Bermúdez	Cuarta Cámara Penal
20.- Candida Olivo	Segunda de Instrucción

Windows'95 y Word

Segundo módulo

Juniodel 98

No. Nombres y Apellidos	Dependencia
1.- Juana Gertrudis Suárez	Fiscalía
2.- Joselin Ramírez	Fiscalía
3.- Miladis Fondeur	Procuraduría
4.- Juan Ventura	José Alfonso Cepeda
5.- José Alfonso Cepeda	Corte de Apelación Penal
6.- Bethania Peña	Corte de Apelación Laboral
7.- Ilonka A. Guzmán	Primera Cámara Penal
8.- Teresa M. Borbón	Segunda Cámara Penal
9.- Nurys Reyes	Tercera Cámara Penal
10.- Anyeris I. Tonbio	Cuarta Cámara Penal
11.- Camen Digna Estévez	Juzgado de Trabajo
12.- Olga Rodríguez	Juzgado de Trabajo

- 13.- Arelis Rosario
- 14.- Francia F. De Santiago
- 15.- Fátima Marte
- 16.- Isidra Tejada
- 17.- Paula Colón
- 18.- Orquidea Espinal
- 19.- Alexandra Crisóstomo
- 20.- Gladys M. Ventura

Juzgado de Trabajo
 1er. Juzg. de Instrucción
 2do. Juzgado de Instrucción
 3er. Juzg. de Instrucción
 1er. Juzgado de Paz
 2do. Juzgado de Paz
 3er. Juzg. de Instrucción
 Tribunal Municipal

Windows'95 y Word

Tercer módulo

Junio/98

No. Nombres y Apellidos

- 1.- Evangelista De la Cruz
- 2.- Teófila Gladys Ramos
- 3.- Mirtha Banks
- 4.- Irvania Olivo
- 5.- Gerónimo Pimentel
- 6.- Bárbara González
- 7.- Yolanda Jiménez
- 8.- Daisy M. López
- 9.- Mary González
- 10.- Danny Mery Domínguez
- 11.- Josefina Martínez
- 12.- Altagracia Muñoz
- 13.- Miguelina Muñoz
- 14.- Dominga Cabrera
- 15.- Brenda Santana
- 16.- Karina Bueno
- 17.- Lourdes Peralta
- 18.- Juana D. Rodríguez
- 19.- Mirian Alt. Espinal
- 20.- Lourdes Núñez

Dependencia

Fiscalía
 Fiscalía
 Procuraduría
 Corte de Apelación Civil
 Primera Cámara Civil
 Segunda Cámara Civil
 Tercera Cámara Civil
 Primera Cámara Penal
 Segunda Cámara Penal
 Tercera Cámara Penal
 Juzgado de Trabajo
 Juzgado de Trabajo
 Juzgado de Trabajo
 1er. Juzg. de Instrucción
 2do. Juzg. de Instrucción
 3er. Juzg. de Instrucción
 2do. Juzgado de Paz
 Tribunal de Tierra
 Tribunal de Tierra
 Tránsito

Windows'95 y Word

Cuarto módulo

Junio/98

No. Nombres y Apellidos

- 1.- María De los Angeles
- 2.- Hilda De Alvarez
- 3.- Ramona Fernández
- 4.- Sonia Méndez
- 5.- Cesarina Peña
- 6.- Zorayda Casilla

Dependencia

Procuraduría
 Corte de Apelación Penal
 Corte de Apelación Laboral
 Primera Cámara Civil
 Segunda Cámara Civil
 Primera Cámara Penal

7.- Ana Bonilla	Tercera Cámara Penal
8.- Adalís Gómez	Juzgado de Trabajo
9.- Yoselin Alt. Gómez	Primer Juzg. de Instrucción
10.- Esther Núñez	2do. Juzg. de Instrucción
11.- Ibelka Taveras	3er. Juzg. de Instrucción
12.- Fior D'Aliza Guzmán	2do. Juzgado de Paz
13.- Mayra Gómez	3er. Juzgado de Paz
14.- Andrés M. Mendoza	Tribunal Municipal
15.- Juana Jackelin Germosén	Tránsito Municipal
16.- Ana Irma Castillo	Tránsito Municipal
17.- Ana Mercedes García	Juzgado de Trabajo
18.- Josefina Peralta	Juzgado de Trabajo

Windows'95 y Word

Quinto módulo

Junio/98

No. Nombres y Apellidos	Dependencia
1.- Violeta Miranda	Fiscalía
2.- María Daniela	Fiscalía
3.- Juana Martínez	Corte de Apelación Civil
4.- Víctor López	Corte de Apelación Penal
5.- Juan Núñez	Corte de Apelación Penal
6.- María Dolores Rojas	Corte de Apelación Laboral
7.- José Núñez	Primera Cámara Civil
8.- Hilda Tineo	Segunda Cámara Civil
9.- Belkis Santos	Tercera Cámara Civil
10.- Luz María Vásquez	Primera Cámara Penal
11.- Norma Celeste Arias	Tercera Cámara Penal
12.- Joselin Liriano	Cuarta Cámara Penal
13.- Fátima Cruz	Juzgado de Trabajo
14.- Yudelka Rodríguez	2do. Juzg. de Instrucción
15.- Ivanna Suárez	3er. Juzg. de Instrucción
16.- Yudelka Polanco	Tribunal de Tierra
17.- Elcida Domínguez	Tránsito
18.- Agustina M. Peralta	Tránsito
19.- Claribel López	Dirección Administrativa

Windows'95 y Word

Sexto módulo

Del 15 al 25 de septiembre del 98

No. Nombres y Apellidos	Dependencias
1.- Lucrecia Altagracia Raposo	Ministerio Público
2.- Lucía del Carmen Rodríguez	Ministerio Público
3.- Elizabeth Borbón	Ministerio Público



Curso de Computadoras (Windows 95 y Word) para empleados del Depto. Judicial de Santiago de los Caballeros, realizado en el Auditorium del Palacio de Justicia de esa ciudad. Figuran parte de los participantes y la instructora Ing. Lisette Villalona. Junio 98.

4.- Rafael Antonio Cerdas Arias	Tercera Cámara Penal
5.- Martha María Castillo	Corte Civil
6.- Amarilis Miguélina Cruz	Corte Penal
7.- Wendy María Núñez Santos	Corte Penal
8.- Balbina Altagracia Medina	Corte Laboral
9.- Luz del Carmen Almonte	Corte Laboral
10.- Adalgisa García	1ra. Cámara Penal
11.- Sonia Alt. Santos	2da. Cámara Penal
12.- Yira María Rivera	2da. Cámara Penal
13.- Elizabeth Ureña	3ra. Cámara Penal
14.- Evelin Antonia Pereyra	4ta. Cámara Penal
15.- Mayury Cruz Rojas	1er. Juzg. de Instrucción
16.- Marcos Antonio Cepeda	Administrativo
17.- Joselyn Alt. Mata	1er. Juzg. de Instrucción
18.- Arabelis del Carmen Cabrera	Administración
19.- Luisa Bienvenida de Peña	Administración
20.- Delio Manuel Ramírez Fdez.	Administración

Windows'95 y Word

Séptimo módulo

Del 28 de septiembre al 7 de octubre del '98

No. Nombres y Apellidos	Dependencia
1.- Pedro Salvador Ovalle P.	Tribunal de Tierra 1
2.- Julia Alt. Cruz Rodríguez	Tribunal de Tierra 2
3.- María Cristina Tavárez E.	Tribunal de Tierra 2
4.- Pablo Lucio Castillo Luna	Gobernación
5.- Cecilia Victoria León Peña	Tribunal Municipal
6.- Rosa Lourdes Ventura	Tribunal Municipal
7.- Gabriela Rosario Tolentino	2da. Cámara Penal
8.- Miosoty Primavera Thomas	Tránsito
9.- Raquel Alt. Gutiérrez Lora	Tránsito
10.- Héctor Juan Alba Canó	Primera Cámara Civil
11.- Aylín Corcino	Corte de Apelación
12.- Angelina Grullón Paulino	Primera Cámara Civil
13.- Eligia Arquidamis Rodríguez	Primera Cámara Civil
14.- Juanita del C. Belisario Peña	Ministerio Público Laboral
15.- Jorge Luis Rodríguez	Mantenimiento
16.- Niurka Alt. Báez Fermín	3ra. Cámara Penal
17.- Jorge Pérez Checo	Ing. Mantenimiento
18.- Luciana María Santana F.	Asoc. De Alguaciles

Ortografía y Redacción

Primer módulo

Del 19 al 27 de octubre del 98

No. Nombres y Apellidos	Dependencia
1.- Ana Cristina Bonilla	3ra. Cámara Penal
2.- Juan Fco. Abreu Valdez	3ra. Cámara Penal
3.- Zoraida Castillo Reyes	1ra. Cámara Penal
4.- Teresa A. Mata	2da. Cámara Penal
5.- Dorlisa Del C. Rodríguez	3ra. Cámara Penal
6.- Juan Carlos Peña Rguez.	3ra. Cámara Penal
7.- Ilonka Guzmán	1ra. Cámara Penal
8.- Daisy María López	1ra. Cámara Penal
9.- Esther Núñez Santos	Juzg. de Trabajo
10.- Ivelisse Del C. Almonte	Juzg. de Trabajo
11.- Arabelis del C. Cabrera	Inspectoría
12.- Luis Alfredo De la Rosa	Corte de Apelación Civil
13.- Josefina A. Peralta	Juzgado de Trabajo
14.- Olga Rodríguez Abreu	Sala Laboral III
15.- Miguelina Muñoz Espinal	Juzgado de Trabajo
16.- Fátima M. Cruz	Juzgado de Trabajo
17.- Mirian Alt. Espinal	Tribunal de Tierras
18.- Julia Alt. Cruz	Tribunal de Tierras
19.- Ivanna Suárez Aquino	Tribunal de Tierras
20.- Esperanza María Tavárez	Tribunal de Tierras
21.- Yudelka Alt. Polanco	Tribunal de Tierras
22.- Barbara I. González	2da. Cámara Civil
23.- Rafael Ant. Cerda	3ra. Cámara Civil
24.- Bethania Tatis Classe	Registro de Títulos
25.- Yudelka Rodríguez	2do. Juzg. de Instrucción
26.- Fátima Marte	2do. Juzg. de Instrucción
27.- Francia Fermín	1er. Juzg. de Instrucción
28.- Joselin Alt. Gómez	1er. Juzg. de Instrucción
29.- Miozoty Primavera Thomas	Juzg. Especial de Tránsito
30.- María Natividad Vargas D.	Juzg. Especial de Tránsito
31.- Josefina Alt. Vásquez P.	Registro de Título

Ortografía y Redacción

Segundo módulo

Del 2 al 11 de noviembre del 98

No. Nombres y Apellidos	Dependencia
1.- Rosa Claribel López	Inspectoría
2.- Isidra Alt. Tejada	3er. Juzg. de Instrucción
3.- Brenda M. Santana	2do. Juzg. de Instrucción
4.- Aurora M. Guzmán	1ra. Cámara Civil

5.- Luz del C. Almonte Franco	Corte de Apelación Laboral
6.- Arquidamis Rodríguez	1ra. Cámara Civil
7.- Juana del C. Belisario	3ra. Cámara Civil
8.- José Ernesto Núñez	
9.- Gladys M. Ventura	3ra. Cámara Civil
10.- Yolanda Jiménez	3ra. Cámara Civil
11.- Sonia Altagracia Méndez	1ra. Cámara Civil
12.- Martina Alt. Jiménez	Corte de Apelación Penal
13.- Tecla Núñez Parra	3ra. Cámara Civil
14.- Martha María Castillo	Corte de Apelación Civil
15.- Antigua A. Marte	Sala Laboral II
16.- Carmen Digna Estévez	Sala Laboral II
17.- Carmen Adaliz Gómez	Administrativo
18.- José Luis Rodríguez	Administrativo
19.- Amarilis Miguélina Cruz	Corte de Apelación Penal
20.- Karina Bueno	3er. Juzg. de Instrucción
21.- Ramona Fernández García	3er. Juzg. de Instrucción
22.- Bethania Ma. Peña Díaz	Corte de Apelación Laboral
23.- Rosangel Céspedes Báez	Corte de Apelación Laboral
24.- Ramona Marisol González	2da. Cámara Penal
25.- Yira María Rivera	2da. Cámara Penal
26.- Juan Ventura	Corte de Apelación Civil

Ortografía y Redacción

Tercer módulo

Del 18 al 26 de noviembre del 98

No. Nombres y Apellidos	Dependencia
1.- Niurka Alt. Báez Fermín	3ra. Cámara Penal
2.- Iris Del C. Betances	3ra. Cámara Penal
3.- Dominga M. Cabrera Báez	1er. Juzg. de Instrucción
4.- Bernarda C. Caraballo	Registro de Títulos
5.- Betty F. Cepín Guzmán	Registro de Títulos
6.- Francia Antonia Espinal P.	1er. Juzg. de Instrucción
7.- Angelita Grullón Paulino	1ra. Cámara Civil
8.- Narcisca Martínez Suárez	Sala Laboral II
9.- Joselyn Alt. Mata Hilario	Juzg. de Paz; 1ra. Circunsc.
10.- Juana J. Germosén Quiroz	Juzg. Especial de Tránsito
11.- Balbina Alt. Medina	Corte de Apelación Laboral
12.- Lourdes Alt. Peralta	Juzg. de Paz; 2da. Circunsc.
13.- Angela Orquidea Espinal	Juzg. de Paz; 2da. Circunsc.
14.- Glennys M. Lantigua	Juzg. de Paz; 2da. Circunsc.
15.- Fiordaliza Guzmán	Juzg. de Paz; 2da. Circunsc.
16.- Paula Alt. Colón	Juzg. de Paz; 1ra. Circunsc.
17.- Rosa Núñez	Juzg. de Paz; 1ra. Circunsc.

18.- Agustina M. Peralta D.	Juzg. Especial de Tránsito
19.- Liliana Anselma Pimentel	Sala Laboral III
20.- Maritza Del C. Polanco	Sala Laboral III
21.- Ana M. Rivas Castellanos	Registro de Títulos
22.- Beyaniris Rodríguez	Registro de Títulos
23.- Yasmin E. Rojas Medina	3er. Juzg. de Instrucción
24.- Arelis Rosario Vargas	Sala Laboral I
25.- Carmen R. Sánchez Checo	Sala Laboral I

Relaciones Humanas y Atención al Cliente

Primer módulo

Del 19 al 27 de octubre del 98.

No. Nombres y Apellidos	Dependencia
1.- Karina Bueno Aquino	3er. Juzg. de Instrucción
2.- Ivanna Suárez	3er. Juzg. de Instrucción
3.- Isidra Tejada	3er. Juzg. de Instrucción
4.- Juanita Belisario Peña	Ministerio Público
5.- Brenda M. Santana	2do. Juzg. de Instrucción
6.- Esperanza Castillo Burgos	3ra. Cámara Civil
7.- José Ernesto Núñez	3ra. Cámara Civil
8.- José Alfonso Cepeda	3ra. Cámara Civil
9.- Polibio A. Cerda Ramírez	Corte de Apelación Laboral
10.- Carmen Adalis Gómez	Administrativo
11.- Ramona Marisol González	2da. Cámara Penal
12.- Aurora M. Guzmán Sosa	2da. Cámara Penal
13.- Yolanda Jiménez Infante	3ra. Cámara Civil
14.- Rosa Claribel López Ortiz	Inspectoría
15.- Bethania M. Peña Díaz	Corte de Apelación Laboral
16.- Gladys María Ventura	3ra. Cámara Civil
17.- Sonia Alt. Méndez	1ra. Cámara Civil
18.- Yira María Rivera	2da. Cámara Penal
19.- Eligia A. Rodríguez M.	1ra. Cámara Civil
20.- Jorge Luis Rodríguez	Administrativo
21.- Belkis Santos Vásquez	3ra. Cámara Civil
22.- Margarita A. Valerio C.	3ra. Cámara Civil
23.- Juan Vicente Ventura E.	Corte de Apelación Civil

Relaciones Humanas y Servicio al Cliente

Segundo módulo

Del 2 al 11 de noviembre del 98

No. Nombres y Apellidos	Dependencia
1.- Anyeris I. Toribio V.	Inspectoría

2.- Rafael Antonio Cerda	3ra. Cámara Penal
3.- Teresa A. Mata	2da. Cámara Penal
4.- Sonia A. Santos	2da. Cámara Penal
5.- Mirian Espinal Hernández	Tribunal de Tierras I
6.- Yoselin Altagracia Gómez	2do. Juzg. de Instrucción
7.- Bárbara I. González	2da. Cámara Civil
8.- Fátima C. Marte	2do. Juzg. de Instrucción
9.- Esther A. Núñez	2do. Juzg. de Instrucción
10.- Yudelka A. Rodríguez	2do. Juzg. de Instrucción
11.- Julia Cruz Rodríguez	Tribunal de Tierras I
12.- Luis Alfredo De la Rosa	Corte de Apelación Civil
13.- Arabelis Del C. Cabrera	Inspectoría
14.- María C. Tavárez	Tribunal de Tierras II
15.- Deyaniris Rodríguez	Tribunal de Tierras II
16.- María Adalgisa Reyes N.	Tribunal de Tierras II
17.- Yudelka Alt. Polanco	Tribunal de Tierra II
18.- Deisy María López	Primera Cámara Penal
19.- Juana Dolores Rodríguez	Tribunal de Tierra II
20.- Narcisa Martínez	Sala Laboral I
21.- Olga Rodríguez Abreu	Sala Laboral III
22.- Miguelina Muñoz Espinal	Sala Laboral III
23.- Josefina Peralta	Registro de Título
24.- Zoraida Castillo Reyes	1ra. Cámara Penal
25.- Dorlisa del C. Rodríguez	3ra. Cámara Penal
26.- Luz María Vásquez	1ra. Cámara Penal
27.- Ivelisse Del C. Almonte	Sala Laboral I
28.- Fátima M. Cruz	Juzgado Laboral
29.- Ana Cristina Bonilla	3ra. Cámara Penal
30.- Arelis Rosario	3ra. Cámara Penal
31.- Liliana A. Pimentel Díaz	Sala Laboral III
32.- Ylonka Alt. Guzmán	1ra. Cámara Penal
33.- Arelis Vargas	Sala Laboral I

Relaciones Humanas y Servicio al Cliente

Tercer módulo

Del 18 al 26 de noviembre del 98

No. Nombres y Apellidos	Dependencia
1.- Zaida Maritza Acosta R.	2da. Cámara Penal
2.- Luz del C. Almonte	Corte de Apelación Laboral
3.- Amarilis M. Cruz Alvarez	Corte de Apelación Penal
4.- Luisa B. De Peña Reyes	Juzg. Laboral
5.- Francisca R. Díaz Méndez	Juzgado Laboral

6.- Danny Domínguez Sánchez	1ra. Cámara Penal
7.- América G. Espinal Hued	Juzgado Laboral
8.- Adalgisa J. García Tejada	1ra. Cámara Penal
9.- Carmen Celeste Gómez	Registro de Título
10.- Hilda María Gómez Franco	2da. Cámara Penal
11.- Isabel Natalia Guzmán	2da. Cámara Penal
12.- Cecilia V. León Peña	Juzg. de Paz Municipal
13.- Andris M. Mendoza Matias	Juzg. de Paz Municipal
14.- Mayra C. Mieses Torres	Registro de Títulos
15.- María Alt. Pichardo	Registro de Títulos
16.- Austria M. Ramírez T.	Corte de Apelación Penal
17.- Albania Ramos Díaz	1ra. Cámara Penal
18.- Miladys Alt. Reyes López	1ra. Cámara Penal
19.- Nurys M. Reyes López	3ra. Cámara Penal
20.- Rafael Reynoso	Registro de Títulos
21.- Hilda Lucía Tineo Arias	2da. Cámara Civil
22.- Gabriela R. Tolentino	2da. Cámara Penal
23.- Rosa Lourdes Ventura P.	Juzg. de Paz Municipal

Total capacitados en el Depto. Judicial de Santiago = 296



Parte del Público asistente al acto de clausura y entrega de certificados. Auditorium Palacio de Justicia de Santiago, Junio 1968.



Momento en que el Dr. Victor José Castellanos Estrella procede a la entrega de certificados. Figuran el Lic. Rafael Camilo, Encargado de Capacitación; el Lic. Blas Santiana, Procurador de la Corte de Santiago; Dra. Nancy Salcedo, Presidenta de la Corte de Trabajo de Santiago; el Dr. Victor José Castellanos en representación del Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia; Luis Coos Belandier, Presidente de la Cámara Penal de la Corte de Santiago; el Sr. César Luciano, Inspector de la Suprema Corte de Justicia y el Secretario General de la Seccional del Colegio de Abogados de la Provincia de Santiago. Junio 1988.

5.3 Personal capacitado en el Departamento Judicial de San Cristóbal

Windows'98 y Word

Primer módulo Días 18 y 19 de septiembre y 2 y 3 y 9 y 10 de octubre del 98

No.	Nombres y Apellidos	Dependencia
1.-	Gertrudis Díaz Colón	Cámara Penal de la Corte
2.-	Fiordaliza Báez De Martich	Cámara Penal de la Corte
3.-	Francisco Antonio Franco	Cámara Civil de la Corte
4.-	Juana Suazo Carvajal	Cámara Civil de la Corte
5.-	Clevis Corporán Arriaga	Primera Cámara Penal
6.-	Dani Altagracia Castro Pineda	Primera Cámara Penal
7.-	Mayra Santana De Santos	Segunda Cámara Penal
8.-	Lourdes Rafaelina Mateo	Segunda Cámara Penal
9.-	Cristina Domínguez	Juzgado de Instrucción
10.-	Juana Bautista De León A.	Juzgado de Instrucción
11.-	Aurora Rosario Ramírez V.	Juzgado de Paz
12.-	Arcelis Díaz Del Villar	Juzgado de Paz
13.-	Lucía Lorenzo	Cam Civil, Comercial y Trab.
14.-	Sandra Yahaira Pérez Reyes	Cam. Civil, Comercial y Trab.
15.-	Gabina Milagros Catano	Tránsito I
16.-	Azilde Montás	Cámara Penal
17.-	Nancy Martínez	Administrativo
18.-	Elizabeth Hidalgo E.	Cámara Penal
19.-	Altagracia Norma Bautista	Pte. Corte de Penal
20.-	Fulvia Bienvenida Montero	Primera Instancia de Bani
21.-	Dania Bello Martínez	Primera Instancia de Bani
22.-	Altagracia Melania Gómez	Primera Instancia de Bani
23.-	Eduardo Ml. Peralta Veloz	Primera Instancia de Azua
24.-	Joannia Mercedes Medrano	Primera Instancia de Azua
25.-	María Cordero	Primera Instancia de Azua

Windows'98 y Word

Segundo módulo Del 23 de octubre al 7 de noviembre del 98

No.	Nombres y Apellidos	Dependencia
1.-	Buena D'Oleo Encarnación	Cam. Civil de la Corte
2.-	Jualma Grisela De la Rosa P.	Primera Cámara Penal
3.-	Flérida Candelario Nivar	Primera Cámara Penal
4.-	Firlandia Rodríguez Gross	Segunda Cámara Penal
5.-	Esperanza Romero	Segunda Cámara Penal
6.-	María De los Angeles Castillo	Cam. Civil, Comercial y Trab.
7.-	Groskami Marlene Valdez	Cam. Civil, Comercial y Trab.

8.- Belkis Germán	Juzgado de Paz
9.- Evangelina G. Roa Arias	Juzgado de Paz
10.- Yessenia Beltré	Juzg. de Paz Asuntos Munic.
11.- Juan Antonio Sánchez Mejía	Tribunal Especial de Tránsito
12.- Nora Miguelina Díaz Rone	Tribunal Especial de Tránsito
13.- Facunda Pérez Mateo	Procuraduría Gral. C. Apel.
14.- Paula Maritza Mejía Mella	Procuraduría Fiscal
15.- Rafael Barías Martínez	Cam. Penal, 1ra. Inst. Azua
16.- Zunilda Medina Nova	Cam. Penal, 1ra. Inst. Azua
17.- Silvia Sánchez	Cam. Penal, 1ra. Inst. Azua
18.- Altagracia Perelló	Juzgado de Instrucción, Bani
19.- Alicia Marisol Castillo	Juzgado de Instrucción, Bani
20.- Fátima Soto Carvajal	Juzgado de Paz, Bani

Total capacitados en Dpto. Judicial de San Cristóbal = 45

5.4 Personal capacitado en el Departamento Judicial de Barahona

Windows'98 y Word

Del 5 al 19 de septiembre del 98

No.	Nombres y Apellidos	Dependencia
1.-	Olida Rodríguez	Cámara Civil, Com. y Trabajo
2.-	Cornelia Cuello Vásquez	Cámara Civil, Com. y Trabajo
3.-	Francisco De Js. Tejeda M.	Cámara Civil, Com. y Trabajo
4.-	Osvaldo Piña Pérez	Cámara Civil, Com. y Trabajo
5.-	Landy Ortiz Acosta	Cámara Civil
6.-	Yahira Reyes	Juzgado de Paz
7.-	Sonia Antonia Batista	Juzgado de Paz
8.-	Mayra Altagracia Garó Matos	Cámara Penal de la Corte
9.-	Sigrid Rosario Vólquez C.	Cámara Penal de la Corte
10.-	Luis Afrani López	Primera Cámara Penal
11.-	Carmen Pérez Alcántara	Primera Cámara Penal
12.-	Natividad Garó	Segunda Cámara Penal
13.-	Lina Mercedes Pérez Pérez	Segunda Cámara Penal
14.-	Eduardo Acosta González	Juzgado de Instrucción
15.-	Mercedes Cuesta Caraballo	Juzgado de Instrucción
16.-	Celeste Melo	Juzgado de Instrucción
17.-	Nikaulis M. Bidó Lugo	Tribunal Especial de Tránsito
18.-	Betania Acosta	Tribunal Especial de Tránsito
19.-	Eliazar Pérez Cuello	Tribunal de Tierra
20.-	Elvia Antonia Pérez	Registro de Títulos

Total capacitados en el Dpto. Judicial de Barahona = 20



Apertura curso Windows'95 y Word de INFOTEP, Azua, Septiembre 1998. Figuran los licenciados Mihiv Pérez, Supervisor Regional del INFOTEP, Mayra Morda, Directora Regional Surcoeste del INFOTEP, Rafael Camilo, Encargado de Capacitación/Enlace SCU-DMAAP y Víctor Balowin de León, Instructor.



Laboratorio de computadoras del INFOTEP y participantes curso Windows 95 y Word en Azua. Septiembre 1998.

5.5 Personal capacitado en el Departamento Judicial de San Juan de la Maguana

Windows'98 y Word

No. Nombres y Apellidos	Dependencia
1.- Flavia Zabala Mora	Corte de Apelación
2.- Siria Angelina Pérez	Corte de Apelación
3.- Maritza Aquino Cepeda	Corte de Apelación
4.- Altagracia Aurelia Sánchez	Corte de Apelación
5.- Wilman L. Fernández García	Corte de Apelación
6.- Ana Ivelisse Matos Núñez	Corte de Apelación
7.- Héctor R. de la Rosa Pérez	Corte de Apelación
8.- Ramona Delgado Medina	Corte de Apelación
9.- Glona Estela Estepan	Corte de Apelación
10.- Rita Soraya Vólquez Vásquez	Corte de Apelación
11.- Lupercio E. Méndez Rosado	Corte de Apelación
12.- Manuel Guillermo Solano	Cámara Penal de la Corte
13.- Servia G. Fragoso Bautista	Cámara Penal de la Corte
14.- Angelis Guillermina Mateo	Cámara Penal de la Corte
15.- Fátima Valdez Alcántara	Cámara Penal de la Corte
16.- Eloisa Damaris Fernández	Cámara Penal de la Corte
17.- Evelyn Altagracia Sánchez	Juzgado de Instrucción
18.- Ermelinda Adames Piña	Juzgado de Instrucción
19.- Carlos Alberto Salcie	Cam. Civil, Comercial y Trab.
20.- Danilo Ogando Aquino	Cam. Civil, Comercial y Trab.
21.- Estebania Fernández	Cam. Civil, Comercial y Trab.
22.- Mercedes Colón Piña	Cam. Civil, Comercial y Trab.
23.- Alba Josefina Valenzuela	Cam. Civil, Comercial y Trab.

Total capacitados en el Dpto. Judicial de San Juan de la Maguana = 23



Acto de apertura curso de computadora (Windows '95 y Word) para el Departamento Judicial de San Juan de la Mesuena, Septiembre 1998. Figuran la Dra. Marcelina Hernández Jaja, Presidente de la Corte, Jueces de la Corte, el Lic. Rafael Camilo, parte del laboratorio y participantes del curso.

5.6 Personal capacitado en el Departamento Judicial de La Vega

Windows'98 y Word

Del 04 al 13 de noviembre del 98

No. Nombres y Apellidos	Dependencia
1.- Dulce Venecia Batista F.	Corte Penal
2.- Fernando Cruz Alcántara	Primera Cámara Penal
3.- Fé María Díaz S.	Corte Penal
4.- Bárbara M. Batista	Registro de Títulos
5.- Belkis M. Almonte	Registro de Títulos
6.- Carmen García	Tribunal de Tierras II
7.- Josefina Alt. Batista	Corte Civil
8.- Cristiana M. Ramírez A.	Corte Civil
9.- María Bethania Eduardo	Corte Civil
10.- Mercedes Adames	Cam. Civil, 2da. Circunscripción
11.- Emilia De los Santos	Cam. Civil, 1ra. Circunscripción
12.- Jovaane del C. Santos	Registro de Títulos
13.- María Consuelo Polonia	2da. Cámara Penal
14.- Katty Rosalba Hernández	Juzg. de Inst., 2da. Circunsc.
15.- Milka Lisette Grullón B.	Juzgado de Paz, 2da. Circunsc.
16.- Kenia María Moya García	Tránsito I
17.- Teresa Altagracia Cruz G.	Juzgado de Paz, 1ra. Circunsc.
18.- Juana Mercedes Delgado	Juzg. de Inst., 1ra. Circunsc.
19.- Rosa Emilia Persia	3ra. Cámara Penal
20.- Reyna Ana Luisa Núñez G.	3ra. Cámara Penal
21.- María Félix Pérez	3ra. Cámara Penal

Total capacitados Depto. Judicial de La Vega = 21

5.7 Personal capacitado en el Departamento Judicial de San Francisco de Macoris

Windows'98 y Word

Del 10 al 27 de noviembre del 98

No. Nombres y Apellidos	Dependencia
1.- Adrian Guarionex Ortiz	Corte de Apelación Penal
2.- Rosa María De León S.	Primera Cámara Penal
3.- Inés Burgos Vargas	Corte de Trabajo
4.- Zoila Alt. Del Orbe	Juzgado de Trabajo
5.- Cecilia Inmaculada Pichardo	Segunda Cámara Civil
6.- Celeste Mena González	Primera Cámara Civil
7.- Clara Alt. Mendoza	Juzg. de Instrucción
8.- Sención Colón Bautista	Tribunal de Tierras I
9.- Dembe Amalec Pérez Moya	Tribunal de Tierras II
10.- Josefina Ventura Frias	Segunda Cámara Penal
11.- Maritza Gómez Lantigua	Segunda Cámara Penal
12.- Margarita Cáceres	Juzgado de Paz
13.- Cándida Pérez Sánchez	Juzg. de Paz de Tránsito
14.- Rocío M. Cabral	Registro de Títulos
15.- María M. de Jesús Acosta	Corte de Apelación
16.- Felicia Alt. Antigua Payano	Cámara Civil
17.- Wendys María Rodríguez	Tribunal de Menores
18.- Estela Vargas	Registro de Títulos
19.- María Estela Rosario	Dirección Administrativa
20.- Enidia Alt. Olivares	Dirección Administrativa

Total capacitados en el Dpto. Judicial de
San Francisco de Macoris = 20

5.8 Personal capacitado en el Departamento Judicial de Montecristi

Windows'98 y Word Días 13, 15, 20 y 22 de noviembre del 98

No. Nombres y Apellidos	Dependencia
1.- Gabriel Taveras Jorge	Corte de Apelación
2.- Patria Fournier	Corte de Apelación
3.- Hilda Abreu	Corte de Apelación
4.- Teófila Toribio	Juzgado de Instrucción
5.- Yelmy García	Juzgado de Instrucción
6.- María Del C. Monción	Cámara Penal
7.- Maira Inocencia Betances	Cámara Penal
8.- Celeste Alvarez	Cámara Civil
9.- Juliana Venecia García	Cámara Civil
10.- Cesarina Minaya	Juzgado de Paz
11.- Arlin Rodríguez	Juzgado de Paz
12.- María Margarita Monción	Tránsito
13.- Rufina Pichardo	Tránsito
14.- Anibelka Jiménez	Registro de Títulos
15.- Dulce Miguelina Gabot	Registro de Títulos
16.- Aleida Cabreja	Registro de Títulos
17.- Miguelina Abreu	Registro de Títulos
18.- Angelina Margarita Núñez	Tribunal de Tierras
19.- Matilde Abreu	Tribunal de Tierras
20.- Rosa Carmen Colón	Tribunal de Tierras

Total capacitados en el Dpto. Judicial de Montecristi = 20

6.1.1 Acto de clausura y entrega de certificados a participantes cursos impartidos a servidores judiciales de San Cristóbal, Barahona y San Juan de la Maguana (Semestre Julio-Diciembre 1998)

Programa

Palabras de Presentación y Apertura a cargo de Lic. Rafael Camilo Amarante, Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-ONAP.

Discurso del Dr. Raymundo Amaro Guzmán, Director Nacional de ONAP

Discurso de la Licda. Arlette Valdez, Directora General del INFOTEP

Discurso Central del Acto a Cargo del Dr. Jorge A. Subero Isa, Honorable Magistrado Presidente Suprema Corte de Justicia

Entrega de Certificados

Palabras de Gracias a cargo de uno de los participantes

Brindis

Lugar : Salón de Actos de la Regional Suroeste del INFOTEP , C/Francisco del Rosario Sánchez #15, Azua.

Fecha : Viernes 27 de Noviembre/1998

Hora : 10:00 A.M.

Lic. Josefina Goss
Enc. Relaciones Públicas ONAP
(Maestra de Ceremonia)

Integración mesa directiva

Dr. Jorge A. Subero Isa
Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia

Lra. Arlette Valdez Aguasvivas
Directora General del INFOTEP

Dr. Raymundo Amaro Guzmán
Director Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP)

Dra. Aura Colato Fernández
Comisionado Para la Reforma y Modernización del Poder Judicial

Lic. Rafael Camilo Amarante
Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-ONAP

Invitados especiales

Jueces Presidentes de Cortes

Lic. Juan Casilla
Sub-Director Operativo INFOTEP

Lic. Guillermo Peña
Director Regional Sureste

Lic. Raysa Richardo Viñas
Enc. Depto. de Orientación y Empleo

Procuradores de Cortes
San Cristóbal, San Juan y Barahona

Ing. Lamón Muñoz
Enc. Centro de Informática SCJ

Sr. Eufemiano Abreu
Enc. Interino Depto. Personal SCJ

Lic. Carmen Rosa Hernández
Enc. Depto. Niños, Niñas y Adolescentes, SCJ

Lic. Cecilia Cuello
Abogado Ayudante Pre. SCJ

Lic. Donatila Germán
Sub-Directora Administrativa ONAP

Lic. Georgina Rodríguez
Enc. Adiestramiento y Desarrollo Personal ONAP

Lic. Manuel Paredes
Director Administrativo ONAP

Lic. Mairmont Rivas Polanco
Enc. Planificación SCJ

Lic. Marisol Florén
Proyecto de Modernización de Tribunales

Dr. Pablo Garrido
Director General Administrativo

Lic. Rafael Alba
Sub-Director Administrativo SCJ

Lic. Felipe Sierra
Enc. Depto. de Auditoría

Lic. Fanny Medina
Directora Administrativa Pal. Just. C.N.

Lic. Adonis Pérez
Coordinador de Capacitación Regional Sur INFOTEP

Profesores

Poeta Mateo Morrison
Director de Formación Técnica del Consejo Presidencial de Cultura

6.1.2 Discurso pronunciado por el Lic. Rafael Camilo Amarante en el acto de clausura y entrega de certificados a servidores judiciales de la región sur del país efectuado en la ciudad de Azua el 27 de noviembre de 1998.



Lic. Rafael Camilo A.

Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Tubero Isa y demás personalidades que nos acompañan en la mesa del presidio,

Honorables Magistrados de los diferentes departamentos judiciales de esta región que nos distinguen con su presencia,

Distinguidos profesores y participantes de los cursos que hoy clausuramos y que motivan este hermoso encuentro;

En el marco de los procesos de transformación y cambios de las estructuras judiciales auspiciadas por la suprema corte de justicia con miras a fortalecer las bases institucionales de nuestro poder judicial, la capacitación y entrenamiento de sus servidores constituye uno de los aspectos de principal atención.

La aplicación de un amplio programa de instalación de computadoras en todos los tribunales del país que ha permitido en una primera etapa poner en operación al día de hoy más de 500 máquinas, plantea retos de capacitación de dimensiones proporcionales con tales objetivos.

Es por estas razones que durante el año que discurre y que terminara en apenas unos días 1,200 empleados de diferentes tribunales del país han sido capacitados en diversas áreas técnicas muy específicamente aquellas relacionadas con la naturaleza de sus respectivas funciones y de manera particular con los nuevos procedimientos y herramientas tecnológicas de la informática

actualmente incorporadas al servicio judicial.

Una parte de estas máquinas se encuentran instaladas y otras en proceso de instalación en los distintos juzgados de esta región Sur, razón por la cual procedimos en lo inmediato a capacitar los primeros 86 servidores judiciales procedentes de los tres departamentos de Barahona, San Juan de la Maguana y San Cristóbal que son precisamente los diplomas que vamos a entregar en el marco del presente evento.

Al momento que con mucho honor doy apertura a este acto deseo reiterar el apoyo sostenido y el respaldo que estos programas han tenido al más alto nivel; muestra de lo expresado es la composición del honorable presidio de esta actividad.

Debo aprovechar la inmejorable oportunidad para agradecer a esta dirección regional de TAJOP en la persona de la Lic. Mayra Marla y su equipo de técnicos su colaboración ofrecida y las muchas veces que debieron soportarme.

Algo que nos parece de importancia y que no quiero dejar de referir es el deseo e interés que se aprecia latente en cada empleado por capacitarse. La gente tiene mucho interés de superación, lo cual, señor magistrado, es un buen signo que augura mayores éxitos a los procesos de reforma actualmente en marcha.

Muchas gracias.

NOTA:

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor y el presente es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

6.1.3 Discurso pronunciado por la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas, Directora General del INFOTEP en el acto de entrega de certificados en la ciudad de Azua a servidores judiciales de los departamentos de San Cristóbal, San Juan de la Maguana y Barahona.



Dra. Arlette Valdez A.

Honorable magistrado

Doctor Jorge A. Tubero Seo,
Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia y demás magistrados que nos honran con su prestante presencia.

Doctora Aurora Celeste Fernández,
Distinguida Coordinadora del Comisionado de Apoyo a la Reforma y Modernización de la Justicia.

Dr. Raymundo Amaro Guzmán,
Director Nacional de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP).

Lic. Rafael Camilo Amarante,
Encargado de Capacitación y Enlace entre la Suprema Corte de Justicia y la ONAP.

Distinguidos invitados especiales que nos acompañan.

Señores participantes.

Señoras y señores:

Los actuales momentos que viven las naciones que como la nuestra precisan de tomar acciones en pos de lograr superar los niveles de pobreza que afectan a un considerable sector de su población, nos ha obligado a iniciar un proceso que marca nuestras políticas de desarrollo sobre la base de las premisas planteadas por el nuevo orden económico mundial y donde la reestructuración y modernización del estado juega un papel fundamental para implementar las estrategias que faciliten el desarrollo de una estructura productiva nacional, capaz de competir frente a los

nuevos desafíos de los mercados mundiales.

Estos desafíos obligan a las empresas y a las instituciones a definir las estrategias que permitan asumir un rol innovador que les garantice su permanencia en los mercados a partir de la satisfacción de las necesidades de quienes demandan sus servicios.

Estas estrategias se fundamentan básicamente en el mejoramiento de la calidad de sus servicios con la introducción de nuevas tecnologías que permitan un desempeño institucional más ágil y eficiente, pero necesariamente la implementación de estas estrategias requiere de la cualificación profesional del recurso humano, el cual constituye la diferencia que lleva a una institución o empresa a mantenerse competitiva.

A estas premisas evidentemente no escapa la justicia dominicana, la cual constituye uno de los elementos básicos que soporta la confianza en la cual debe basarse el proceso de desarrollo nacional. Por tanto, resulta claro, con la celebración de este acto en el que 88 servidores de la judicatura nacional reciben sus certificados de calificación por haber participado en acciones formativas que persiguen mejorar su desempeño profesional, que las estrategias de la honorable Suprema Corte de Justicia para garantizar un servicio ágil y eficiente, están concebidas a partir de considerar al recurso humano como el factor vital que hace la diferencia para mantener vigente a las instituciones.

El ITCORP, institución llamada a apoyar a las empresas e instituciones en el desarrollo de sus recursos humanos, se complace grandemente al hacer entrega de estos certificados y abre sus puertas a los distinguidos participantes, para que continúen permanentemente perfeccionando sus habilidades profesionales, ya que el conocimiento constituye hoy en día la herramienta fundamental para el desarrollo de los pueblos.

No queremos terminar esta breve intervención nuestra, sin rendir

aquí un sentido reconocimiento al honorable magistrado Doctor Jorge A. Subero Isa, por la forma ejemplar con que ha honrado los compromisos asumidos a título recíproco por el alto tribunal que preside, mediante el oportuno convenio de cooperación interinstitucional suscrito con el INJUEP en el mes de mayo del presente año, de cuyos frutos es ejemplo palpable esta importante jornada de capacitación que hoy culmina exitosamente.

Muchas gracias

NOTA

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor y el presente es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

6.1.4 Discurso pronunciado por el Dr. Raymundo Amaro Guzmán, Director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) en el acto de clausura y entrega de certificados en la provincia de Azua. 27/nov/98.



Dr. Raymundo A. Guzmán.

Gracias Sr. Presidente por la gentil invitación que nos hiciera para que participáramos en este acto.

En una disertación que ofrecí anoche en la Universidad de la Tercera Edad (UTE) con ocasión de la apertura de un diplomado sobre recursos humanos, decía que en parte me sentía frustrado, porque luego de haber trabajado y participado con 5 Presidentes de la República desde 1965, todavía nuestra labor y lucha por instaurar un régimen de administración de los recursos humanos en el Estado Dominicano, aún no había prosperado a pesar de que teníamos ya una Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa que no ha sido ejecutada.

Le decía que si bien me sentía frustrado, no todo estaba perdido, con ocasión de firmar un convenio con la Suprema Corte de Justicia para ofrecerle colaboración técnica.

La ONAP es la oficina de gestión de los recursos humanos pero también es la coordinadora de todo el proceso de reforma del estado; y en el acto de la firma del convenio le dije al Sr. Presidente que aspiraba a que con la Ley de Carrera Judicial no sucediera lo mismo que con la Ley de Servicio Civil; y el Magistrado Presidente me respondió: "Dr. Amaro, la carrera judicial va, y en principio la vamos a aplicar con o sin ley y así ha sucedido".

Cuando se produjo la visita del Presidente Asnar a República Dominicana, decía que un nuevo modelo de cultura administrativa va creando la reforma del estado. Ninguna otra institución del

estado dominicano está haciendo lo que hace y ha hecho la ONAP en la generación de estos cambios.

Recuerdo que el Presidente Menen escribió con Roberto Trovi en argentina que el estado argentino no pudo satisfacer las expectativas; y el Presidente Menen decidió iniciar un amplio programa de formación en la administración pública, capacitando a 16,000 funcionarios públicos en el área de informática y hoy argentina es un modelo de nación en todo ese proceso de institucionalidad que hoy ustedes están desarrollando.

Muchas gracias.

NOTA

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor y el presente es una transcripción de la cinta en la que fue grabado

6.1.5 Discurso pronunciado por el Dr. Jorge A. Subero Isa en el acto de clausura y entrega de certificados realizado en Azua. 27/nov/98



Dr. Jorge A. Subero Isa

Señoras

Dr. Raymundo Amaro Guzmán

Dr. José Turul

Lic. Mayra Monte

Lic. Rafael Camilo

Gracias por acompañarnos en este memorable acontecimiento. Azua tiene la virtud de ser una de las regiones del país donde se ha afianzado la dominicanidad; donde la gesta de independencia ha marcado un hito de importancia capital para la República Dominicana.

Yo me siento sumamente complacido y feliz toda vez que una vez más se pone de manifiesto, que los poderes del estado y la interacción de sus instituciones constituye la mejor forma para que las instituciones se desarrollen y que funcionen en una sociedad en la que muchas veces se tiene la idea de que no funcionan.

Hay dos organismos que parece que han asumido el compromiso desde su nacimiento de fortalecer la capacitación y la institucionalización del país por vía de consecuencia son la ONAP y el INJUCEP; son dos instituciones donde la Suprema Corte de Justicia se siente orgullosa de firmar acuerdos de cooperación. Nosotros hemos suscrito en un año y meses, convenios muy importantes, principalmente en materia de ingreso para la Suprema Corte de Justicia, con un préstamo de 32 millones con el Banco de Desarrollo; pero confieso que el entusiasmo al firmar estos préstamos no se compara con el entusiasmo que sintió el Presidente de la Suprema Corte de Justicia cuando fueron suscritos los acuerdos tanto con la ONAP como con INJUCEP.

La Suprema Corte de Justicia es la guardiana de la constitución y las leyes y de los derechos individuales y sociales consagrados en ellas; pero no podemos cumplir con esos propósitos si no capacitamos a nuestros servidores y hemos tenido el propósito desde el principio de que no podíamos transformar las viejas estructuras de la justicia dominicana sino comenzábamos por la capacitación de los recursos humanos.

Por eso es que, como decía el Lic. Camilo, al día de hoy tenemos alrededor de 1230 empleados que han sido capacitados en diferentes áreas y que los 88 que serán entregados en el día de hoy constituye una fehaciente prueba de cual ha sido y cual es el propósito de la Suprema Corte de Justicia.

Nosotros entendemos que para la modernización y transformación de la justicia, no basta con el aumento salarial a sus servidores. Es muy importante pero el aumento salarial solamente es bueno el 1er. mes; al segundo mes se están pasando las mismas penurias que anteriormente. Yo creo que lo importante está en la capacitación y la formación y que si podemos hacer carrera dentro del tren judicial, el día que salgamos por lo menos nos vamos con la satisfacción de hacer cumplido con la sociedad con conocimientos que no teníamos al momento de llegar; por eso es que yo le atribuyo una importancia fundamental a la capacitación y formación.

Parece ser y no me da mucha lucha al hacer la afirmación que en el país hay tres instituciones que lo están haciendo casi perfectamente: ONAP, INJUREP y la Suprema Corte de Justicia.

Hemos iniciado el proceso de reforma del Poder Judicial y tenemos que abarcar todo el sector, por lo menos en lo atinente a los jueces. Particularmente yo como Presidente de la Suprema Corte de Justicia me siento orgulloso de los jueces que tenemos y del personal de apoyo a los jueces.

A mi no me cabe la menor duda de que vamos a seguir recibiendo el respaldo de estas instituciones y yo creo que llegó la hora de que las demás instituciones del estado se soporten con el INJUREP y con la OXAP.

El paralelismo que ha habido en la República Dominicana creando instituciones unas veces por protagonismo, otras veces por intereses mercuriales y otras razones; tiene que desaparecer. tenemos instituciones suficientes en República Dominicana que es necesario fortalecer más. La labor desarrollada tanto por la OXAP como por el INJUREP ha sido una labor extraordinaria y si no se han ejecutado programas elaborados por ellos no es por una responsabilidad que podemos atribuirle a esos dos organismos, pero alguien debe seguir el ejemplo de la Suprema Corte de Justicia.

Es un propósito de esta Suprema Corte de Justicia que la independencia del Poder Judicial se mantenga y una justicia independiente le conviene a todos los sectores de la vida nacional. De la única manera que se puede terminar con la corrupción administrativa y judicial es con una justicia independiente y una justicia fuerte.

La época en que la justicia era dependiente, subalterna y que se postraba a los pies del sector político, terminó.

En lo adelante la permanencia de los servidores judiciales depende únicamente del buen comportamiento de cada uno de ellos. No hay retaliación, no hay revanchismo y no hay que preocuparse cuando se cumple con las tareas que se le han encomendado, y nosotros por eso es que entendemos que es necesario continuar fortaleciendo el Poder Judicial.

Un Poder Judicial que cuando llegamos a él solamente había, a nivel de automatización, muy pocas computadoras y Camilo es el mejor testigo de ese proceso. Hoy día podemos decir que vamos con

rumbo muy seguro a la automatización y modernización de todo el sector judicial en todo el territorio dominicano.

Solamente en el día de ayer remodelamos dos juzgados de paz con fondos propios de la Suprema Corte de Justicia y también remodelamos e hicimos un anexo en Santo Domingo al Juzgado de Paz para Asuntos Menores y eso se hizo con fondos propios. Con recursos de la Suprema Corte de Justicia de los ahorros que del presupuesto de este año hemos realizado, pero las remodelaciones que dispone la Suprema Corte de Justicia en cuanto a su monto son muy favorables porque no hay que darle comisiones a nadie y se supervisan los trabajos y esa supervisión la hemos extendido no solamente a las áreas físicas sino a cada uno de los componentes del Poder Judicial en donde cada uno sabe que tiene que cumplir con su deber.

Respaldo de esa naturaleza de instituciones de prestigio como la ONAP y el INJUREP yo creo que es el mejor respaldo que necesita la justicia y todo el Poder Judicial.

Nos sentimos complacidos y satisfechos de que precisamente sea el Poder Judicial que se haya alimentado de las enseñanzas y de la capacitación de esas dos instituciones. Muchas veces y es una pregunta que me han formulado en más de una ocasión en torno a que tiene que ver el INJUREP con la justicia y tiene que ver mucho, porque sin una justicia independiente e idónea, yo creo que la razón de ser del INJUREP no existiera, como no existiera ninguna asociación ni de industria ni de trabajadores, porque la única garantía que hay de la subsistencia de las instituciones y de las asociaciones de cualquier país; es la independencia de su justicia.

Finalmente yo quiero felicitar no solamente a la ONAP y el INJUREP por esta capacitación, sino también a todos ustedes, porque realmente al participar en estos cursos han comprendido que la capacitación y modernización de la Suprema Corte de

Justicia constituye una de las metas más importantes de la Suprema Corte de Justicia en aras de lograr la independencia definitiva del poder judicial.

Debo hacerle la firme promesa de que esa independencia se mantendrá no importa las consecuencias que tengamos que afrontar en aras de que la sociedad dominicana disponga de una justicia realmente confiable.

Muchas gracias.

NOTA:

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor y el presente es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.



Momento en que el Dr. Jorge A. Subero Isa, se dirige a los participantes en la provincia de Azuay.

6.1.6 Palabras de gracias en representación de los participantes, pronunciadas por la Magistrada Norma Bautista de Castillo en el acto de clausura y entrega de certificados en Azua. 27/11/98

Señores jueces de los departamentos judiciales de San Juan, Barahona y San Cristóbal.

Tengo el honor de representar estos tres departamentos judiciales para darle gracias al magistrado presidente de la Suprema Corte de Justicia Dr. Jorge A. Subero Isa, a la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y al Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INTECOP) por su labor de capacitación y actualización de estos departamentos judiciales.

Nosotros estamos en una etapa de modernización de nuestro departamento, creemos que estamos en una etapa histórica extraordinaria. Por primera vez se ha consagrado no solamente en los textos y la palabra, la autonomía e independencia administrativa y presupuestaria del Poder Judicial, sino que se está llevando a la práctica; ya es una realidad. Tal como decía el Sr. Director de ONAP, Raymundo Amaro, todo está normado y reglamentado en nuestro país. La crisis está en la no aplicación de la ley y creemos que ya llegó el momento en la República Dominicana en que se está institucionalizando. Creemos en la justicia dominicana en que los jueces dominicanos ya son honrados; ya se ven como verdaderos magistrados, que van a ejercer el derecho en nombre de la república.

Si queremos decirle a nuestro presidente, del cual estamos orgullosos no solamente estos departamentos judiciales sino todo el país, que estos cursos de capacitación nos servirán para tener sentencias sin faltas ortográficas, para hacer sentencias que no haya que decirle al secretario que es necesario volverla a hacer; muchas veces hasta 5 veces.

Señor Presidente, tenga la confianza en estos departamentos,

tenga confianza en sus gentes y piense que la República Dominicana tiene en usted sus ojos.

Muchas gracias



Mesa directiva convocada por la Licda. Mayra Moris, Directora Regional Surcoeste, INFOTEP, Dr. José Turul, Miembro de la Junta de Directores del INFOTEP, Dra. Arletta Valdez Aguasivas, Directora Nacional del INFOTEP, Dr. Jorge A. Subero Iza, Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Raymundo Amaro Guzmán, Director Nacional de la ONAP y el Lic. Rafael Camilo Amaranante, Encargado de Capacitación Enlace SCJ-ONAP, Azua, Noviembre 1998.



Parte del público asistente al acto de clausura y entrega de certificados de los cursos impartidos para los Departamentos Judiciales de San Juan de la Maguana, San Cristóbal y Barahona. Auditorium Oficina Suroriente del INFOTEP. Azua, Noviembre 1998



Momento en que el Dr. Jorge A. Subero Iza, hace entrega del certificado correspondiente a unos de los participantes.
Azua, Noviembre 1998



El Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Iba, junto a empleadas y emplecos del Departamento Judicial de San Juan de la Maguana.

6.2.1 Acto de clausura y entrega de certificados a participantes cursos impartidos a servidores judiciales de Santiago, La Vega, San Francisco de Macorís y Montecristí.

Programa

Palabras de Presentación y Apertura a cargo de Lic. Rafael Camilo Amarante, Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-ONAP.

Discurso del Dr. Raymundo Amaro Guzmán, Director Nacional de ONAP.

Discurso de la Licda. Arlette Valdez, Directora General del INFOTEP.

Discurso Central del Acto a Cargo del Dr. Jorge A. Subero Isa, Honorable Magistrado Presidente Suprema Corte de Justicia.

Entrega de Certificados

Palabras de Gracias a cargo de uno de los participantes

Brindis

Lugar : Auditorium de la Facultad de Ciencias de la Salud de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra

Fecha : Miércoles 02 de Diciembre/1998

Hora : 5:00 P.M.

Lic. Josefina Coss

Enc. Relaciones Públicas ONAP

Maestra de Ceremonia

Integración mesa directiva

Dr. Jorge A. Subero Isa

Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia

Lra. Arlette Valdez Aguasvivas

Directora General del INFOTEP

Dra. Raymundo Amaro Juxmán

Director Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP)

Dra. Ana Celeste Fernández

Comisionado Para la Reforma y Modernización del Poder Judicial

Lic. Juan Guillermo Franco

Director Administrativo Regional Norte

Lic. Rafael Camilo Amarante

Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-ONAP

Invitados especiales

Jueces Presidentes de Cortes

Lic. Juan Casilla

Sub-Director Operativo INFOTEP

Lic. Guillermo Poña

Director Regional Sureste

Lic. Rayza Ricardo Veñas

Enc. Depto. de Orientación y Empleo

Procuradores de Cortes

Santiago, La Vega, Monte Cristi y San Francisco de Macorís

Ing. Larwin Muñoz

Enc. Centro de Informática SCJ

Dra. Eufemiano Abreu

Enc. Interino Depto. Personal SCJ

Lic. Carmen Rosa Hernández

Enc. Depto. Niños, Niñas y Adolescentes, SCJ

Lic. Cecilia Cuello

Abogado Ayudante Pte. SCJ

Lic. Donatila Germán

Sub-Directora Administrativa ONAP

Lic. Georgina Rodríguez

Enc. Adiestramiento y Desarrollo Personal ONAP

Lic. Manuel Paredes

Director Administrativo ONAP

Lic. Mairant Rivas Polanco

Enc. Planificación SCJ

Lic. Mariocel Florén

Proyecto de Modernización de Tribunales

Lr. Pablo Garrido

Director General Administrativo SCJ

Lic. Rafael Alba

Sub-Director Administrativo SCJ

Lic. Felipe Sierra

Enc. Depto. de Auditoría

Lic. Fanny Medina

Directora Administrativa Pal. Just. C.N.

Lic. Danilo Díaz

Coordinador de Capacitación Regional Norte INFOTEP

Profesores

Poeta Mateo Morrison

Director de Formación Técnica del Consejo Presidencial de Cultura

6.2.2 Discurso pronunciado por el Lic. Rafael Camilo Amarante en el acto de clausura y entrega de certificados a servidores judiciales de la Región Norte del país efectuado en la ciudad de Santiago el 2 de diciembre de 1998.



Lic. Rafael Camilo A.

Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia y demás personalidades que le acompañan en el presidio de este acto.

Honorables magistrados de diferentes Cortes de esta Región Norte.

Autoridades provinciales.

Profesores y participantes de los cursos que hoy clausuramos y que nos distinguen con su prestante presencia.

Todos los países del mundo, especialmente los países como el nuestro, están obligados a tomar acciones para enfrentar sus problemas fundamentales en el marco de lo establecido por el nuevo orden económico mundial.

La modernización hoy día mas que una necesidad es una obligación de los países, pues de lo contrario se quedan fuera de la competencia.

Este desafío obliga a las empresas e instituciones a definir estrategias adecuadas hacia la calidad total de los servicios que ofrecen.

Esas estrategias tienen que fundamentarse en la incorporación de la tecnología adecuada y en la actualización permanente de los recursos humanos implicados.

Coherentes con estas corrientes de la globalización y la modernización, la Suprema Corte de Justicia no se ha quedado atrás. Muestra es que al inicio de la presente gestión judicial, en agosto del pasado año 1998, la institución contaba con solamente cuatro (4) computadoras, sin embargo al día de hoy se han puesto

en operación 511 en diferentes tribunales de todo el país en una primera etapa de un plan nacional destinado a la automatización de todas las actividades judiciales.

En virtud de estas acciones es que hemos procedido paralelamente a capacitar 1,230 servidores judiciales en diferentes áreas relacionadas con la naturaleza de sus respectivos trabajos, particularmente aquellas áreas relacionadas con el uso y desarrollo de la tecnología informativa, la computación electrónica y la informática actualmente incorporadas en los tribunales.

El pasado viernes 27 en el marco de un acto parecido al presente, fueron entregados 88 diplomas a igual número de servidores de la Región Sur del país, ocasión para la cual el honorable presidio de este acto se trasladó hasta la ciudad de Azua como prueba contundente del apoyo amplio que estos programas reciben del más alto nivel.

En esta oportunidad en esta ciudad corazón y en el marco del presente evento procedemos a entregar 260 diplomas, sumando con ello un total de 358 servidores judiciales capacitados procedentes de los departamentos judiciales de Monte Cristi, San Francisco de Macorís, La Vega y Santiago, en vista de que se han instalado en los tribunales de esta región más de 200 computadoras y otras tantas se encuentran en proceso de instalación.

Al momento de dar apertura con mucho honor a este acto deseo aprovechar la ocasión para agradecer grandemente a la regional norte del INJOREP en las personas del Lic. Manuel de León y del Lic. Danilo Díaz y otros técnicos que con tanta hospitalidad apoyo y respaldo me recibieron todas las veces que tuve que visitarle con ocasión de la organización de los cursos que hoy clausuramos.

Me referí en Azua al interés y el deseo que se percibe en los empleados por capacitarse. Para el caso de los servidores judiciales, de esta región la situación es más visible y latente. La puntualidad y asistencia a todos los cursos fue total del 100%; me atrevo a poner como ejemplo los empleados del departamento judicial de Monte Cristi quienes viajaron a Santiago los domingos para recibir la referida capacitación, con toda la cuota de sacrificio que sabemos que esto representa.

La gente no solamente necesita capacitación sino también que la desea, lo cual es un buen signo para el éxito de las reformas puestas en marcha.

Los retos son grandes, pero no importa, pues también los son las buenas voluntades.

Muchas gracias.

NOTA

El texto de esta obra no fue previamente escrito por su autor y el presente es una transcripción de lo que se grabó.

6.2.3 Palabras de gracias en representación de los participantes pronunciadas por el Lic. Marcos Cepeda en representación de los participantes de los cursos. Acto de clausura y entrega de certificados. Santiago 2-12-98.



Lic. Marcos Cepeda

*Doctor Jorge A. Subero Isa, Magistrado
Juez Presidente de nuestra Suprema Corte
de Justicia*

Honorables magistrados

Distinguidos miembros de la mesa de honor

Damas y Caballeros:

Con inmenso placer asumo la encomienda que se me hiciera, de pronunciar las palabras de agradecimiento a nombre de todos y cada uno de los graduandos, de los cursos de "Redacción y Ortografía, Relaciones Humanas y Servicios y Atención al Cliente y de los programas de computadoras de Windows '95 y Word 97" que se realizaron en los departamentos judiciales de Montecristy, La Vega, San Francisco de Macorís y Santiago, gracias a la feliz iniciativa de la Suprema Corte de Justicia, presidida dignamente por el magistrado Doctor Jorge A. Subero Isa, quien conjuntamente con los demás integrantes de nuestro más alto tribunal, en su noble empeño de contribuir al engrandecimiento del poder judicial no están escatimando ningún esfuerzo tendente a lograr ese objetivo.

Un gran tratadista francés, señaló con sobrada propiedad "díganme, como andan las instituciones jurídicas de un país, y les diré, como andan el resto de sus instituciones", es decir, que lo que verdaderamente los pueblos necesitan, son instituciones jurídicas sanas, vigorosas y eficientes, pues mal se podría hablar de un verdadero estado de derecho y de un verdadero y pleno sistema democrático, donde las instituciones jurídicas y sus integrantes

adolezcan de virtudes y eficiencia.

Los graduandos que participamos en los cursos orientados por INJOP y ONAP, aquilatamos en su justa dimensión las enseñanzas recibidas y prometemos solemnemente poner en práctica dichos conocimientos, y de esa manera, servir con más eficiencia y capacidad a la ciudadanía y a la judicatura dominicana, que en estos últimos tiempos se encamina sin prisa pero sin pausa, por los senderos de su verdadera consolidación.

Creemos sinceramente, que estos cursos, más que gastos, son una verdadera inversión, pues como muy bien dijera Sócrates "solo hay un bien: el conocimiento; solo hay un mal: la ignorancia; si piensas que la cultura es cara, pregúntate cuánto cuesta la ignorancia".

Finalmente, queremos agradecer a la Suprema Corte de Justicia, su constante preocupación por elevar los conocimientos teóricos y técnicos, la asimilación de las virtudes morales, que son las que engrandecen una nación, no están solos en esa lucha, cuenten con nosotros.

Muchas gracias.



Parte del público asistente al acto de clausura y entrega de certificados de los cursos impartidos para los Departamentos Judiciales de San Francisco de Macorís, La Vega, Montecristo y Santiago de Los Caballeros. Santiago, Diciembre 1968.



Momento en que la Dra. Aníbal Veldéz Aguasvivas hace entrega del certificado correspondiente a empleada del Departamento Judicial de Santiago
Diciembre 1998



Momento en que el Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, hace entrega del certificado correspondiente a empleada del Departamento Judicial de Santiago. Diciembre del 1998.



Momento en que el Dr. Raymundo Amaro Guzmán hace entrega del certificado correspondiente a uno de los participantes. Santiago, Diciembre del 1998.

6.3.1 Acto de clausura y entrega de certificados a participantes cursos impartidos a servidores judiciales del Distrito Nacional (semestre Junio-Diciembre 1998).

Programa

Palabras de Presentación y Apertura a cargo de Lic. Rafael Camilo Amarante, Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-ONAP.

Discurso del Dr. Raymundo Amaro Guzmán, Director Nacional de ONAP.

Discurso de la Licda. Arlette Valdez, Directora General del INFOTEP.

Discurso Central del Acto a Cargo del Dr. Jorge A. Subero Isa, Honorable Magistrado Presidente Suprema Corte de Justicia.

Entrega de Certificados.

Palabras de Gracias a cargo de uno de los participantes.

Brindis.

Lugar : Salón Santiago, del Centro de Eventos y Exposiciones, Ave. George Washington de esta ciudad.

Fecha : Viernes 4 de Diciembre/1998.

Hora : 5:00 P.M.

Lic. Josefina Coss
Enc. Relaciones Públicas ONAP
Maestra de Ceremonia

Integración mesa directiva

Dr. Jorge A. Subero Isa
Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia

Lra. Arlette Valdez Aguasvivas
Directora General del INFOTEP

Dr. Raymundo Amaro Guzmán
Director Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP)

Dra. Nura Celada Fernández
Comisionado Para la Reforma y Modernización del Poder Judicial

Lic. Rafael Camilo Amarante
Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-ONAP

Invitados especiales

Jueces Presidentes de Cortes

Lic. Juan Casilla
Sub-Director Operativo INFOTEP

Lic. Guillermo Peña
Director Regional Sureste

Lic. Roysa Richardo Vinas
Enc. Depto. de Orientación y Empleo

Procuradores de Cortes

Ing. Darwin Muñoz
Enc. Centro de Informática SCJ

Sr. Eufemiano Abreu
Enc. Interino Depto. Personal SCJ

Lic. Carmen Rosa Hernández
Enc. Depto. Niños, Niñas y Adolescentes, SCJ

Lic. Cecilia Cuollo
Abogado Ayudante Pre. SCJ

Lic. Donatila Germán
Sub-Directora Administrativa ONAP

Lic. Georgina Rodríguez
Enc. Adiestramiento y Desarrollo Personal ONAP

Lic. Manuel Paredes
Director Administrativo ONAP

Lic. Maironi Rivas Polanco
Enc. Planificación SCJ

Lic. Marisol Florén
Proyecto de Modernización de Tribunales

Dr. Pablo Garrido
Director General Administrativo

Lic. Rafael Alba
Sub-Director Administrativo SCJ

Lic. Felipe Sierra
Enc. Depto. de Auditoría

Lic. Fanny Medina

Directora Administrativa Pal. Just. C.N.

Profesora

Poeta Mateo Morrison

Director de Formación Técnica del Consejo Presidencial de Cultura

6.3.2 Discurso de apertura pronunciado por el Lic. Rafael Camilo Amarante en el acto de clausura y entrega de certificados a servidores judiciales del Distrito Nacional, efectuado el 4 diciembre de 1998.

Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia y demás personalidades que le acompañan en el presidium de este acto.

Honorables magistrados de diferentes Cortes del Distrito Nacional.

Profesores y participantes de los cursos que hoy clausuramos y que nos distinguen con su prestante presencia.

Todas las empresas y las instituciones del mundo de hoy para poder resolver sus problemas básicos se ven precisadas de tomar medidas en el marco de lo establecido por el nuevo orden de la economía mundial.

Se trata de una acelerada carrera competitiva hacia la calidad total de los servicios que se ofrecen, sean estos públicos, sean estos privados.

Para participar activamente en esta competitividad, dos elementos estratégicos entre otros son altamente necesarios: la incorporación de la tecnología apropiada y la profesionalización, el entrenamiento y la actualización de los recursos humanos involucrados.

En esta carrera de los países hacia tales objetivos, ocurre que nos lo cambian todo; los procedimientos, la metodología y hasta muchos conceptos y términos son diferentes; a las ventas se les llama capitalización y a las prostitutas se les llama trabajadora sexual.

Pero en esto las personas como los secretarios y secretarías de oficinas que de algún modo tienen que ver con el manejo de la palabra y tratamiento de textos, su problema no es la cinta de la maquinilla, ni el papelito corrector, ni el liquid paper, ni siquiera el papel carbón; su problema es el mouse, la pantalla, el ups, el printer y hasta el internet.

Para el caso de la Suprema Corte de Justicia, es cierto que la

tecnología ha llegado relativamente un poco tarde en la postrimería del siglo, pero dice el proverbio común que nunca van lejos los de adelante si los de atrás corren bien.

Puedo decirle que de continuar con los gigantescos pasos actuales, no solamente los alcanzamos, sino que nos pasamos.

Muestras de estos pasos es que en agosto del año pasado, la institución contaba con solamente cuatro (4) computadoras, sin embargo al día de hoy se han puesto en operación 511 en diferentes tribunales de todo el país en una primera etapa de un plan nacional destinado a la automatización de todas las actividades judiciales.

En virtud de estas acciones es que hemos procedido paralelamente a capacitar 1,230 servidores judiciales en diferentes áreas relacionadas con la naturaleza de sus respectivos trabajos, particularmente aquellas áreas relacionadas con el uso y desarrollo de la tecnología informativa, la computación electrónica y la informática actualmente incorporadas en los tribunales.

El pasado viernes 27 en el marco de un acto parecido al presente, fueron entregados 88 diplomas a igual número de servidores de la Región Sur del país, y el miércoles 2 de esta misma semana en Santiago de los Caballeros entregamos 347 diplomas a 209 servidores de los departamentos judiciales de La Vega, Monte Cristi, San Francisco de Macorís y el propio Santiago.

Las prestantes personalidades que integran el presidium de este acto se trasladaron puntualmente a estas provincias, lo cual constituye para nosotros una prueba más del apoyo que tienen estos programas al mas alto nivel.

Esta vez en el Distrito Nacional procederemos a entregar 401 diplomas a 345 empleados y funcionarios judiciales de los diferentes tribunales del Distrito Nacional.

Al momento que con sobrado honor doy apertura a este acto quiero aprovechar para decirles a la ONAP y al IXTOTEP en las personas de sus respectivos directores, que sin su colaboración no hubiese sido posible referirnos a estos resultados.

Me refería en Azua y también en Santiago, que se percibe latente un gran deseo de los empleados por capacitarse y yo repito aquí que este es un signo de capital importancia que augura nuevo éxito a los

programas de la forma actualmente en marcha.

La tarea es dura y los retos son fuertes, pero no importa, pues también lo son las buenas voluntades.

Gracias.

NOTA

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor y el presente es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

6.3.3 Palabras de la Lic. Mildred Guzmán Madera, Sub-Secretaria Técnica de la Presidencia, en el acto de clausura del 4/dic/98, en el Distrito Nacional, en representación del Dr. Raymundo Amaro Guzmán.

Honorable Señor Presidente de la Suprema Corte de Justicia y demás miembros de la mesa directiva;

Distinguidos magistrados;

Señores participantes

La administración pública es el conjunto o complejo de organismos y funcionarios, que habitualmente, por medio de actos sucesivos, aislados e individuales, esto es, relativo en cada caso a una cuestión concreta y determinada, realiza mediante la función administrativa los fines del estado, dentro de la constitución y las leyes. Y es esa función administrativa la que caracteriza a la administración pública.

En nuestro ordenamiento constitucional todos los poderes del estado comparten esa administración pública aun cuando el Presidente de la República la monopolice en su condición de titular del Poder Ejecutivo. Euego de la reforma constitucional de 1994 la Suprema Corte de Justicia tiene un cúmulo extraordinario de funciones administrativas.

A partir de una perspectiva histórica, podemos advertir que la administración pública ha evolucionado a través de tres modelos básicos:

- Administración Pública Patrimonialista.

El aparato del estado funciona como si fuera una extensión del poder soberano y sus auxiliares o servidores disfrutaban del status de nobleza real. Los cargos públicos son prebendas. Como consecuencia, la corrupción y el nepotismo son inherentes a esta concepción de administración.

- Administración Pública Burocrática.

Surge en la segunda mitad del siglo XIX, en la época del estado liberal, como la modalidad de lucha contra la corrupción y el nepotismo patrimonialista. Los principios que la orientan son el de la profesionalización.

La cualidad fundamental de la administración pública de corte burocrático estriba en su efectividad en el control de los abusos; su principal defecto es la falta de eficacia, la autorreferencia, la incapacidad para volcarse en el servicio a los ciudadanos, considerados como clientes.

- Administración Pública Gerencial.

Surge en la segunda mitad del siglo XX, como una respuesta al incremento numérico de las funciones económicas y sociales del estado, al desarrollo tecnológico y a la globalización de la economía mundial, dado que ambos habrán puesto al descubierto los problemas derivados del anterior modelo de administración público.

La reforma del aparato del estado pasa a estar principalmente orientada por los valores de la eficacia y la calidad de la prestación de los servicios públicos, además del desarrollo de una cultura gerencial en el ámbito de los organismos.

Resulta evidente que nuestra administración pública en los momentos actuales cae dentro de los modelos patrimonialista-burocrática. Cuáles serían entonces las estrategias para lograr el cambio de esa cultura patrimonialista y burocrática a una de tipo gerencial?

La principal acción y estrategia para alcanzar esa meta es la inversión en el conocimiento humano, en la capacitación y formación de los recursos más preciados en toda gestión, sea pública o privada. Ha correspondido a la honorable Suprema Corte de Justicia iniciar y desarrollar de manera relevante tal

acción, habiendo organizado a la fecha con el concurso de la OXAP e INJUREP 60 cursos de adiestramiento con un total de 1,254 egresados.

Tenemos que tener plena conciencia que la reforma del estado es antes que nada un proceso de adecuación cultural e institucional, que sólo se logra cuando descanse en sólidos sistemas de educación. Y este alto tribunal de justicia, además de propiciar la capacitación de el tren administrativo, ya tiene en su seno la Escuela Nacional de la Judicatura, órgano de educación superior para la capacitación y formación de los jueces.

En este acto serán entregados 208 certificados de los cursos organizados por la OXAP.

Señor presidente:

La OXAP por mandato de su director, Dr. Raymundo Amaro Guzmán, continuará ofreciendo su colaboración a la Suprema Corte de Justicia consciente de que al hacerlo contribuye al fortalecimiento de nuestro estado de derecho.

Muchas gracias.

6.3.4 Palabras de gracias en representación de los participantes pronunciadas por el Lic. Vitervo Germán de los Santos, efectuado en el Distrito Nacional el 4 de diciembre de 1998.

Señoras

Dr. Jorge A. Subero Isa

Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia

Dr. Raymundo Amaro Guzmán

Director General de ONAP

Lic. Mildred Guzmán

Sub-Secretaria Técnica de la Presidencia

Dra. Arlette Valdez Aguasivivas

Directora Nacional del INFOTEP

Fr. José Turull

Presidente Junta de Directores del INFOTEP

Lic. Rafael Camilo Amarante

Encargado de Capacitación de la Suprema Corte de Justicia

Señoras y señores:

Constituye para mí un inmenso placer el hecho de haber sido seleccionado para expresar las palabras de agradecimiento en nombre de este selecto grupo de servidores de la justicia, que en la tarde de hoy hemos recibido el certificado que nos acredita como participante en uno de los tantos cursos de capacitación y actualización que durante el presente año ha llevado a cabo la Suprema Corte de Justicia en coordinación y colaboración con la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP).

Nuestro agradecimiento, va en primer orden al Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, por haber dado el apoyo necesario para la cristalización de los cursos que hoy oficialmente clausuramos,

interpretando así las corrientes de modernización y globalización en que esta inmersa la sociedad en estos momentos.

En segundo orden, agradecer a la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INOTEP), en las personas de sus máximos representantes, por la colaboración oportuna y eficaz brindada para el logro de los objetivos propuestos.

En tercer orden destacar la labor de coordinación llevada a cabo por la Oficina de Capacitación de la Suprema Corte de Justicia, eficientemente dirigida por el Erc. Rafael Camilo Amarante, pieza importante en los logros obtenidos, así como a los profesores e instructores por habernos transmitido sus valiosos conocimientos.

Finalmente, queremos exhortar a todos los beneficiarios de los diversos cursos, a que mantengan el espíritu de superación y capacitación necesarios para el mejor desempeño de sus funciones.

Muchas gracias.



Momento en que el Dr. Jorge A. Subero Ibar se dirige al público asistente en el acto de clausura y entrega de certificados a sobrevivientes judiciales del Distrito Nacional. Le acompañan en la mesa de honor los señores L. c. Rafael Camiso Amante, Encargado de Capacitación Suprema Corte de Justicia, Dr. José Turul, Miembro Junta Directores del INFOTEP; Dra. Ariette Valdez Aguiar, Directora Nacional del INFOTEP, L. c. Midred Guzmán, Sub-Secretaria de la Presidencia en representación del Dr. Raymundo Amaro Guzmán, Director de CINAP, L. c. Juan Casella, Gerente de Operaciones Técnicas del INFOTEP y L. c. Marení Rojas, Directora de Planificación de la Suprema Corte de Justicia, Diócesis del 1998.



Momento en que el Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Iba, se dirige a los participantes del acto de clausura y entrega de certificados a servidores judiciales del Distrito Nacional. Diciembre 1998



Parte del público asistente al Salón Puerto Plata del Centro de Eventos y Exposiciones, Santo Domingo, Diciembre 1998.



Momento en que el Dr. Jorge A. Subero Isa, Presidente de la Suprema Corte de Justicia, hace entrega del certificado correspondiente a Jacqueline Solís, empleada del Departamento de Recursos Humanos, Diciembre del 1998.

7. Cuadro resumen de los trabajos realizados. Agosto 97 - Diciembre 98

Departamento Judicial de Santo Domingo

Nombre del Curso	Del	Al	Nº. Part.	Dur. (Ejeme)	Auspiciado por	Impartido en
Windows 95	Agos/97	Agos/97	29	10	SCJ	SCJ
Word	Agos/97	Agos/97	11	10	SCJ	SCJ
Windows NT	Sept/97	Sept/97	7	10	CODI/CA	SCJ
Microfoons						
Colod	Sept/97	Sept/97	6	10	CODI/CA	SCJ
Front Page	Oct/97	Oct/97	03	12	SCJ	TEOREMA
Windows 95	Nov/97	Dic/97	07	10	CODI/CA	SCJ
Visual Basic	Feb/98	Mar/98	15	28	SCJ	SIRSA, D.N.
Windows 95 y Word (1er. Mod.)	4/Feb.	18/Feb/98	20	14	ONAP	CENTU
Windows 95 y Word (2do. Mod.)	23/Feb.	05/Mar/98	19	14	ONAP	CENTU
Internet	24/Feb.	26/Feb/98	14	08	CODI/TEL	CODI/TEL
Windows 95 y Word (3er. Mod.)	23/Mar	02/Abril/98	22	14	ONAP	CENTU
Orog y Redacción Mod. (1er. Módulo)	16/Mar	01/Abril/98	29	26	ONAP	UNIBE
Orog y Redacción Mod. (2do. Módulo)	15/Abril	01/May/98	28	26	ONAP	UNIBE
Windows 95 y Word (4to. Mod.)	20/Abril	30/Abril/98	20	14	ONAP	CENTU
Presupuesto y Control Público	21/Abril	10/Jun/98	05	56	SCJ	ESC. DE FIN.
Técnicas de Archivo (1er. Módulo)	27/Abril	01/May/98	29	10	ONAP	ONAP
Técnicas de Archivo (2do. Módulo)	05/Mayo	06/May/98	20	10	ONAP	ONAP
Técnicas de Archivo (3er. Módulo)	18/Mayo	22/May/98	29	10	ONAP	ONAP
Técnicas de Archivo (4to. Módulo)	25/Mayo	29/May/98	26	10	ONAP	ONAP
Windows 95 y Word (5to. Módulo)	25/Mayo	04/Jun/98	26	16	ONAP	O & M
Desarrollo y Actual. Secretarial	05/Mayo	09/Jun/98	27	52	ONAP	O & M
SQL SERVER 6.5	6/Mayo		08	16	ONAP	SCJ
Técnicas de Archivo (5to. Módulo)	22/Junio	26/Jun/98	26	10	ONAP	ONAP
Windows 95 y Word (6to. Módulo)	29/Junio	09/Jul/98	27	16	SCJ	O & M
Atención y Servicio al Público	29/Junio	02/Jul/98	26	09	ONAP	ONAP
Calidad en la Atención al Público (1er. Mod.)	11 y 18/Jul	18/Jul/98	24	12	SCJ	UNIBE
Calidad en la Atención al Público (2do. Mod.)	8 y 15/Agos/98		28	12	SCJ	UNIBE
Windows 95 y Word (7mo. Módulo)	10/Agosto	20/Agos/98	20	16	ONAP	O & M

Manejo Definitivo y Mant. de Vehículo	15/Agosto	11/Nov/98	25	65	Infotep	Infotep
Reparación de Comp. (en proceso)			2	430	Infotep	Infotep
Windows 95 y Word (8vo. Módulo)	01/Sept.	10/Sept/98	21	16	SCJ	O & M
Calidad en la Atención al Público (Ser. Mod.)	19/Sept.	03/Oct/98	28	12	SCJ	UNIBE
Liderazgo y Comunicación	24/Oct. y	31/Oct/98	27	10	SCJ	UNIBE
Windows 95, Word y Excel (9vo. Mod.)	29/Sept.	27/Oct/98	22	63	Infotep	PSIC. DOM.
Windows 95, Word y Excel (10mo. Mod.)	29/Sept.	27/Oct/98	20	63	Infotep	PSIC. DOM.
Windows 95, Word y Excel (11vo. Mod.)	5/Oct.	02/Nov/98	21	63	Infotep	PSIC. DOM.
Técnicas de Archivo (6to. Módulo)	11/Nov	19/Nov/98	28	10	ONAP	PAL JUSTICIA
Relaciones Humanas y Servicio al cliente (2do. Módulo)	18/Nov	19/Nov/98	28	6	ONAP	PAL JUSTICIA
Relaciones Humanas y Servicio al Cliente (Ser. Módulo)	23/Nov	24/Nov/98	10	6	ONAP	PAL JUSTICIA
Ortografía y Redacción Moderna (Ser. Módulo)	12/Nov	01/Dic/98	26	30	ONAP	PAL JUSTICIA

Total de cursos Distrito Nacional = 40

Total de participantes = 809

Total horas/clase = 1,243

Departamento Judicial de Santiago de Los Caballeros

Nombre del Curso	Del	Al	Nu. Part.	Dur. (Horas)	Auspiciado por	Impartido en
Windows 95 y Word (1er. Módulo)	29/05	30/05/98	20	16	Datocentro	Pal. Just. Santiago
Windows 95 y Word (2do. Módulo)	05/Jun	06/Jun/98	20	16	Datocentro	Pal. Just. Santiago
Windows 95 y Word (3er. Módulo)	12/Jun	13/Jun/98	20	16	Datocentro	Pal. Just. Santiago
Windows 95 y Word (4to. Módulo)	19/Jun	20/Jun/98	18	16	Datocentro	Pal. Just. Santiago
Windows 95 y Word (5to. Módulo)	26/Jun	27/Jun/98	19	16	Datocentro	Pal. Just. Santiago
Windows 95 y Word (6to. Módulo)	15/Sept.	Terminó	20	30	Infotep	Escuela del Yaque
Windows 95 y Word (7mo. Módulo)	28/Sept/	Terminó	18	30	Infotep	Escuela del Yaque
Ortografía y Redacción (1er. Mod.)	19/Oct/98	27/Oct/98	31	20	Infotep	Pal. Just. Santiago
Ortografía y Redacción (2do. Mod.)	2/Nov/98	11/Nov/98	26	20	Infotep	Pal. Just. Santiago
Ortografía y Redacción (Ser. Mod.)	23/Nov/98	01/Dic/98	25	20	Infotep	Pal. Just. Santiago
Relaciones Humanas y Atención al Cliente						

(Tex. Módulo) Relaciones Humanas y Atención al Cliente (2do. Módulo)	19/Oct/98	27/Oct/98	23	20	Infotep	Pal. Just. Santiago
Relaciones Humanas y Atención al Cliente (Sec. Módulo)	2/Nov/98	11/Nov/98	33	20	Infotep	Pal. Just. Santiago
Relaciones Humanas y Atención al Cliente (Sec. Módulo)	23/Nov/98	01/Dic/98	23	20	Infotep	Pal. Just. Santiago

Total de cursos Dpto. Judicial Santiago = 13

Total de participantes = 296

Total de horas clase = 260

Departamento Judicial de Barahona

Nombre del Curso	Del	Al	No. Part.	Dur. (Horas)	Auspiciado por	Impartido en
Windows'98 y Word (Tex. Módulo)	5/Sept/	19/Sept/98	20	18	Infotep	Infotep-Area

Total de cursos Dpto. Judicial de Barahona = 1

Total de participantes Dpto. Judicial de Barahona=20

Total de horas/clase = 18

Departamento Judicial de San Juan de la Maguana

Nombre del Curso	Del	Al	No. Part.	Dur. (Horas)	Auspiciado por	Impartido en
Windows'98 y Word (Tex. Módulo)	16/Sept.	Terminó	23	45	Infotep	Infotep-San Juan

Total de cursos Dpto. Judicial de San Juan de la Maguana = 1

Total de participantes = 23

Total de horas/clase = 45

Departamento Judicial de San Cristóbal

Nombre del Curso	Del	Al	No. Part.	Dur. (Horas)	Auspiciado por	Impartido en
Windows'98 y Word (Tex. Módulo)	18/Sept.	10/Oct/98	25	45	Infotep	CEFI (Bani)
Windows'98 y Word (2do. Módulo)	23/Oct.	07/Nov/98	20	30	Infotep	CEPI (Bani)

Total de cursos Dpto. Judicial de San Cristóbal = 2

Total de participantes = 45

Total de horas/clase = 75

Departamento Judicial de La Vega

Nombre del Curso	Del	Al	No. Part.	Dur. (Horas)	Auspiciado por	Impartido en
Windows'98 y Word	4/Nov/	23/Nov/98	21	32	Infotep	Centec La Vega

Total de cursos Dpto. Judicial de La Vega = 1

Total de participantes = 21

Total de horas/clase = 32

Departamento Judicial de San Francisco de Macoris

Nombre del Curso	Del	Al	No. Part.	Dur. (Horas)	Auspiciado por	Impartido en
Windows 98 y Word	13/Nov	29/Nov/98	20	32	Infotep	CTC Molma, S.A.

Total de cursos Dpto. Judicial de San Francisco = 1

Total de participantes = 20

Total de horas/clase = 32

Departamento Judicial de Montecristi

Nombre del Curso	Del	Al	No. Part.	Dur. (Horas)	Auspiciado por	Impartido en
Windows 98 y Word	13/Nov	22/Nov/98	20	32	Infotep	Esc. Yaque Negro

Total de cursos Dpto. Judicial de Montecristi = 1

Total de participantes = 20

Total de horas/clase = 32

Total de cursos = 60

Total de participantes = 1,254

Total horas/clase = 1,737

PARTE II

Cursos de la Programación Pendiente 1999

Organización de Almacén y Control de Inventarios

Objetivo:

Proporcionar a los participantes las técnicas más avanzadas para mejorar los procedimientos administrativos de un almacén, tales como; diseñar un proceso de almacenamiento altamente eficiente, desarrollar un plan total para controlar los inventarios, aprovechar los espacios, poner en práctica un sistema de códigos en el almacén para alcanzar los objetivos en el control de inventarios, reforzar las normas de seguridad en los despachos y recibos de materiales, implementar el "Just in Time" ("Jit") y mejorar la satisfacción del cliente, etc.

Duración : 12 horas.

Dirigido a : Encargados de las áreas de Almacén, Compras, Ventas, Producción Contabilidad, Auditoría y personas relacionadas por su trabajo al control, guarda, almacenaje y suministro de mercancías en los diferentes Departamentos Judiciales.

Participantes : 20

Actualización Secretarial

Objetivo:

Actualizar conocimientos, técnicas y prácticas del área secretarial que redunden en un aumento de la eficiencia en el trabajo de las (os) participantes.

Duración : 50 horas

Dirigido a : Secretarías y/o Secretarios de Tribunales y Oficinas Judiciales.

Participantes : 30

Relaciones Humanas y Atención al Cliente

Objetivo:

Estudio y discusión de los principios de relaciones humanas. Al

finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismo y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.

Duración : 12 horas

Dirigido a : Personal de diversas áreas judiciales; sobre todo que ofrezca servicio directo al público.

Participantes : 30

Régimen ético y disciplinario

Objetivo:

Dar a conocer en términos amplios las bases jurídico/administrativas y los principios, objetivos y elementos del régimen ético y disciplinario que deben observar los servidores judiciales y la responsabilidad penal por la comisión de faltas sancionadas por el Código Penal, la legislación adjetiva dominicana y los reglamentos y disposiciones establecidos por la Suprema Corte de Justicia.

Duración : 16 horas

Dirigido a : Ejecutivos, Supervisores, Abogados Ayudantes y Secretarios Titulares de los diferentes Departamentos Judiciales en todo el país.

Participantes : 30

Redacción moderna de informes técnicos

Objetivo:

Capacitar a los participantes en el manejo adecuado de las técnicas más actualizadas de redacción y presentación de informes que por su naturaleza exijan una cuidadosa elaboración, haciendo más eficaz la comunicación escrita en la Institución.

Duración : 35 horas

Dirigido a : Encargados Departamentales y Personal

Técnico del Poder Judicial cuyo trabajo exige la regular presentación de informes.

Participantes : 30

Metodología de la investigación científica

Objetivo:

Adiestrar a los participantes en relación a los métodos y técnicas de la investigación, para que puedan presentar informes científicamente estructurados y cuyos resultados ofrezcan la validez y confiabilidad indispensables propia de una investigación realizada en el marco de las normas científicas.

Duración : 40 horas

Dirigido a : Encargados Departamentales, Abogados Ayudantes, Sub-Encargados y Técnicos del Poder Judicial cuyo trabajo exige acciones investigativas de cierto rigor científico.

Participantes : 25

Organización y métodos

Objetivo:

Ofrecer a los participantes las informaciones que les permitan fortalecer sus conocimientos sobre las organizaciones, el ambiente en que se desenvuelven, así como las herramientas para enfrentarse y adecuarse a los procesos de cambios actuales.

Duración : 30 horas

Dirigido a : Analistas de Organización y Métodos y Analistas de Personal Técnico de la Institución con responsabilidad de planificar, organizar, dirigir actividades y adecuarlas a los objetivos propuestos.

Participantes : 20

Alta Gerencia

Objetivo:

Que los participantes logren mantener e incrementar el adecuado nivel de eficacia en el ejercicio de los puestos de dirección al fomentar el uso de las técnicas innovadoras de la Administración moderna.

Duración : 30 horas

Dirigido a : Encargados Departamentales, Abogados Ayudantes, Directores y Personal de decisión dentro del Poder Judicial.

Participantes : 15

Técnicas Gerenciales

Objetivo:

Introducir a los participantes en los principios básicos de la dirección con el fin de mejorar su capacidad de obtener resultados mediante el trabajo en grupo o de equipo.

Duración : 30 horas

Dirigido a : Personal al servicio del Poder Judicial que ocupe puestos de trabajo con funciones de cierta responsabilidad en mandos medios y de trabajo en equipo.

Participantes : 25

Derecho Administrativo

Objetivo:

Analizar y revisar los principios y teorías del Derecho Administrativo para lograr una comprensión racional de la legalidad y legitimidad de los actos administrativos en sentido general.

Duración : 40 horas

- Dirigido a : Abogados Ayudantes de los diferentes Tribunales y Cortes del país.
- Participantes : 20

Inducción a la Administración Judicial

Objetivo:

Proporcionar a los participantes, principalmente personal de nuevo ingreso, las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial, sus funciones, régimen correspondiente a su status, así como el rol y composición específica de los distintos Departamentos Judiciales para orientar al personal y fomentar su identidad con el Servicio Judicial al cual se debe.

Duración : 12 horas

Dirigido a : Empleados del Poder Judicial en general especialmente de nuevo ingreso de los diferentes Departamentos Judiciales del País.

Participantes : 30

Pruebas Psicológicas en la Selección de Personal

Objetivo:

Lograr que los participantes apliquen e interpreten correctamente las pruebas utilizadas en la Selección de Personal.

Duración : 30 horas

Dirigido a : Analistas de la Oficina de Personal de la Suprema Corte de Justicia y personal judicial con responsabilidad de seleccionar empleados.

Participantes : 15

Derecho Constitucional

Objetivo:

Discutir con los participantes los fundamentos del Derecho Constitucional, así como investigar las principales fuentes de las modernas teorías constitucionales.

Duración : 15 horas

Dirigido a : Abogados que prestan servicio en el Poder Judicial.

Participantes : 20

Reparador de Microcomputadores

Objetivo:

Formación de Personal Técnico de soporte dentro de la institución con capacidad para atender reclamos internos de averías de computadoras, de las instaladas en los diferentes tribunales y oficinas del país.

Duración : 260 horas

Dirigido a : Técnicos del Centro de Informática de la Suprema Corte de Justicia.

Participantes : 6

Reparador e instalador de Equipos de Refrigeración y Aire Acondicionado

Objetivos:

Formación del personal técnico de soporte al interno de la institución con capacidad de atender averías en aparatos de aires acondicionados instalados en Tribunales y oficinas Judiciales.

Duración : 160 horas

Dirigido a : Técnicos del Departamento de Ingeniería, Mantenimiento y Servicios Generales de la

Suprema Corte de Justicia.

Participantes : 8

Auxiliar de Contabilidad

Objetivos:

Adiestrar y actualizar a los participantes en aspectos específicos de las técnicas más modernas de los registros contables.

Duración : 30 horas

Dirigido a : Técnicos de los Departamentos de Contabilidad, Auditoría, Tesorería y Personal con funciones afines dentro de la Suprema Corte de Justicia.

Participantes : 25

Auxiliar Mecánico de Autos

Objetivo:

Formación del personal de soporte del área de transportación de la Suprema Corte de Justicia, para poder atender averías de hasta cierta complejidad presentadas en vehículos de la Institución.

Duración : 75 horas

Dirigido a : Choferes del Departamento de Transportación de la Suprema Corte de Justicia.

Participantes : 30

Microsoft Windows'98 y Word

Objetivo:

Adiestrar a los participantes para que puedan conocer y dominar los aspectos fundamentales del Sistema Operativo Multiusuario "Windows'98" y sus nuevas características así

como los aspectos fundamentales del procesador de palabras (manejador de texto) Microsoft Word

Duración : 30 horas

Dirigido a : Personal Administrativo y Técnico de la Suprema Corte de Justicia relacionado por su trabajo con el manejo y uso de estas herramientas informáticas.

Participantes : 20

Gerencia de Compras

Objetivo:

Adiestrar a los participantes en relación con los principios y técnicas avanzadas de la planificación, organización, dirección y control de las operaciones de compra de bienes y servicios requeridos por la institución.

Duración : 20 horas

Dirigido a : Técnicos al servicio del Departamento de Compras de la Suprema Corte de Justicia y empleados y funcionarios ligados al proceso de compra en la institución.

Participantes : 20

Administración Financiera

Objetivo:

Adiestrar y capacitar al participante en relación con el uso de las herramientas modernas de la planificación, organización y control de las operaciones contables y financieras de la institución.

Duración : 16 horas

Dirigido a : Personal Técnico del área financiera de la Suprema Corte de Justicia.

Participantes : 20

Técnicas de Interrogatorio

Objetivo:

Capacitar a los participantes en torno a los principios y estrategias de interrogar a otras personas y de cómo formular las preguntas claras y necesarias en relación con el caso en cuestión y resultados deseados.

Dirigido a : Secretarios Titulares de los Juzgados de Paz y de Instrucción de los diferentes Departamentos Judiciales.

Participantes : 25

Programa de manejo y seguimiento automatizado de casos

Objetivo:

Capacitar al participante en el uso de la tecnología moderna de la informática aplicada al manejo de los expedientes judiciales y el destino correspondiente a cada caso en particular.

Dirigido a : Secretarios y personal de apoyo de los Tribunales vinculados con este proceso de seguimiento de casos.

Participantes : 30

Correo Electrónico e Internet

Objetivo:

Capacitar a los participantes en el uso y manejo de herramientas modernas y de la tecnología aplicada a la comunicación por medios electrónicos de correo e Internet.

Dirigido a : Técnicos y funcionarios del Poder Judicial relacionados con el uso de estas herramientas tecnológicas modernas.

Participantes : 15

Ortografía y Redacción

Objetivo:

Consolidar el uso de los elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de las diferentes expresiones del discurso burocrático.

Duración : 30 horas

Dirigido a : Secretarios y Auxiliares de los distintos tribunales del país.

Participantes : 30

Desarrollo Gerencial

Objetivos:

Actualizar a los participantes en los conocimientos esenciales para el ejercicio de la función directiva, así como facilitar las técnicas que le permitan desarrollar habilidades para la adopción de decisiones, y la puesta en práctica de programas de supervisión y desarrollo institucional.

Duración : 30 horas

Dirigido a : Directores, Encargados Departamentales, Supervisores y Personal al Servicio de la Institución que ocupe puestos de trabajo con responsabilidades de dirección y supervisión.

Participantes : 20

Contabilidad y Auditoría

Objetivo:

Dotar a los participantes de los principales mecanismos y estructuras operacionales del sistema contable actual, así como de las técnicas y herramientas necesarias para la planificación y programación de las actividades de auditoría.

Duración : 40 horas

Dirigido a : Personal que labore en los Departamentos de Contabilidad y Auditoría de la Suprema Corte de Justicia.

Participantes : 20

Planificación Administrativa

Objetivo:

Lograr que los participantes manejen metodologías y técnicas que faciliten la elaboración de planes estratégicos para el desarrollo de actividades en sus instituciones.

Duración : 16 horas

Dirigido a : Personal del Servicio Judicial que ocupe puesto de trabajo de carácter directivo y de responsabilidad en la Institución ligados con los procesos de planificación y definición de las políticas de desarrollo institucional.

Participantes : 20

Supervisión Efectiva

Objetivo:

Dotar a los participantes de conocimientos y técnicas básicas que faciliten el aumento del rendimiento y la motivación de los Recursos Humanos bajo su dirección y responsabilidad.

Duración : 20 horas

Dirigido a : Directores, Encargados Departamentales, Abogados Ayudantes y Supervisores de áreas del Poder Judicial.

Participantes : 20

Administración de Recursos Humanos

Objetivo:

Dotar a los participantes de conocimientos y técnicas

modernas en la Administración de los Recursos Humanos con la finalidad de aumentar la eficiencia en las diferentes áreas de acción del Departamento de Personal de la Suprema Corte de Justicia.

Duración : 40 horas

Dirigido a : Analistas del Departamento de Recursos Humanos de la Suprema Corte de Justicia.

Participantes : 6

Técnicas de Entrevista

Objetivo:

Proporcionar a los participantes conocimiento e información sobre técnicas y habilidades de comunicación en términos de preguntas y respuestas, con la finalidad de optimizar los procesos de interrogatorios a los reos.

Duración : 12 horas

Dirigido a : Secretarios y personal que dentro de sus tareas necesiten interrogar como procedimiento de trabajo.

Participantes : 30

Técnicas modernas de archivo (Administración y control de documentos)

Objetivo:

Ofrecer a los participantes las principales técnicas y prácticas de archivo y manejo de documentos con miras a mejorar el desarrollo de sus actividades.

Duración : 16 horas

Dirigido a : Encargados y Auxiliares de las unidades de archivo de los diferentes departamentos y Tribunales del Poder Judicial.

Participantes : 30

Mantenimiento de edificaciones

Objetivo:

Capacitar a los participantes en el uso y manejo de los principios, conceptos y herramientas básicos de la ingeniería aplicable a los fines de la conservación, y mantenimiento de las plantas físicas y su estructura en sentido general.

Duración : 15 horas

Dirigido a : Técnicos del Departamento de Mantenimiento e Ingeniería de la Suprema Corte de Justicia.

Participantes : 15

Etiqueta y Protocolo

Objetivo:

Adiestrar e instruir al participante en torno a las normas y prácticas del comportamiento social del individuo, que se producen en respuesta a la necesidad de establecer una mejor forma de vivir y relacionarse con nuestros semejantes.

Duración : 10 horas

Dirigido a : Personal del área de Protocolo de la Suprema Corte de Justicia

Participantes : 15

Windows NT Server (Administración, Instalación y Configuración)

Objetivo:

Actualizar al participante en el uso y manejo del Windows NT Server, dominios de las técnicas para su instalación y configuración definitiva de su entorno.

Dirigido a : Técnicos del área de informática relacionados con la programación, diseño y desarrollo de sistemas informáticos de

cierta complejidad.

Participantes : 10

SQL Server

Objetivo:

Proporcionar a los participantes los conocimientos y habilidades necesarias para instalar, configurar, administrar y solucionar problemas relacionados con el sistema de administración de datos.

Duración : 40 horas

Dirigido a : Técnicos informáticos de la Suprema Corte de Justicia

Participantes : 15

Comunicaciones y Redes

Objetivo:

Capacitar al participante de manera general en las técnicas de transmisión de datos, comunicación por modems y los conceptos más avanzados de redes.

Duración : 60 horas

Dirigido a : Técnicos informáticos de la Suprema Corte de Justicia

Participantes : 20

Conferencia Magistral sobre Carrera Judicial

Objetivo:

Orientar de manera general a los participantes en relación al estatuto legal dominicano que instituye las normas y prácticas necesarias para normas y prácticas necesarias para que los servidores judiciales hagan del Servicio Judicial una carrera.

Duración : 2 horas

Dirigido a : Servidores Judiciales

Participantes : (abierto)

PARTE III

Convenios de Colaboración Relacionados con capacitación suscritos por la Suprema Corte de Justicia, la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)

9. CONVENIO DE COOPERACION TECNICA CON LA ONAP.

Entre: de un parte la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA, institución que encabeza el Poder Judicial del Estado Dominicano, conforme la Constitución de la República, con su domicilio y oficina principal en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, debidamente representada por su Presidente DR. JORGE A. SUBERO ISA, dominicano, mayor de edad, casado, abogado, portador de la cédula de identidad y electoral No. 001-0095918-8, y de la otra parte la OFICINA NACIONAL DE ADMINISTRACION Y PERSONAL (ONAP), creada por la Ley No. 55 de noviembre de 1965, debidamente representada por su Director Nacional DR. RAYMUNDO AMARO GUZMAN, dominicano, mayor de edad, abogado, casado, portador de la cédula de identidad y electoral No. 001-0149610-7

CONSIDERANDO, que en su artículo 63, la Constitución de la República Dominicana consagra la autonomía administrativa y presupuestaria del Poder Judicial.

CONSIDERANDO, que el artículo 67 en su numeral 4, faculta a la Suprema Corte de Justicia para "elegir los jueces de las Cortes de Apelación, del Tribunal de Tierras, de los Juzgados de Primera Instancia, de Instrucción de Paz y sus suplentes, del Tribunal Contencioso-Tributario, los jueces de cualesquiera otros tribunales del orden judicial creados por la ley, de conformidad a lo establecido en la Ley de Carrera Judicial", así como "crear los cargos administrativos que sean necesarios para que el Poder Judicial pueda cumplir cabalmente las atribuciones que le confiere esta Constitución y las leyes"; y "nombrar todos los funcionarios y empleados que dependan del Poder Judicial"; excluyendo a los representantes del ministerio público.

CONSIDERANDO, que, asimismo, la Ley No. 55 del 22 de noviembre de 1965, que instituye el Sistema Nacional de Planificación Económica, Social y Administrativa, y el Reglamento No. 81-94 de aplicación de la Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa, confieren a la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), la facultad de realizar los estudios e implantaciones necesarios para racionalizar la organización administrativa y procedimental de los organismos del Estado.

CONSIDERANDO, que la Ley 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa y su Reglamento de Aplicación, confiere facultad a la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) para

asesorar a los organismos autónomos y descentralizados del Estado en el diseño e implantación de sus políticas de administración de los recursos humanos.

CONSIDERANDO, que el artículo 16 de la Ley Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, No. 25-91 del 5 de octubre de 1991, dispone que "será competencia del Presidente de la Suprema Corte de Justicia la tramitación de todos los asuntos de naturaleza puramente administrativa".

CONSIDERANDO, que la Suprema Corte de Justicia ante el cometido institucional que se le ha confiado, demanda, en busca de su eficiencia y del fortalecimiento de su institucionalidad, un reordenamiento administrativo, tanto en sus aspectos de organización estructural, procedimental y de sistemas, como en lo referente a la administración de sus recursos humanos.

CONSIDERANDO, que con tales propósitos la Suprema Corte de Justicia ha solicitado de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), el asesoramiento necesario para cumplir a cabalidad con los referidos cometidos institucionales.

VISTAS:

- La Constitución de la República;
- La Ley de Organización Judicial No. 821 de noviembre de 1927 y sus modificaciones;
- La Ley 14-91 del Servicio Civil y Carrera Administrativa, de fecha 20 de mayo de 1991, y su Reglamento de Aplicación 81-94 del 29 de marzo de 1994;
- La Ley No. 55 del 2 de noviembre de 1965 que instituye el Sistema Nacional de Planificación Económica, Social y Administrativa de la República; y
- La Ley No. 25-91 Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, del 5 de octubre de 1991 y sus modificaciones;

HAN CONVENIDO Y PACTO LO SIGUIENTE:

PRIMERO: La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), se compromete por el presente convenio a prestar la debida asesoría técnica a la Suprema Corte de Justicia, para la revisión, actualización y adecuación de su estructura administrativa, incluyendo los aspectos procedimentales de los sistemas y controles financieros y administrativos que permitan a ese organismo hacer efectivas las disposiciones constitucionales que consagran su autonomía presupuestaria y administrativa, así como la

implementación de los sistemas y subsistemas necesarios para implantar la carrera judicial.

SEGUNDO: En virtud de lo enunciado en el artículo que antecede, la ONAP queda obligada a:

- a) Diseñar los instrumentos jurídico-administrativos necesarios para la implantación de las autonomías administrativa y presupuestaria previstas en la Constitución, a favor del Poder Judicial.
- b) Diseñar el Reglamento del Régimen Estatutario del personal administrativo que incluya los sistemas de reclutamiento, selección y promoción y otros requeridos para una efectiva administración de personal público. Al mismo tiempo, como instrumento de soporte técnico al sistema de administración de recursos humanos del Poder Judicial, la ONAP se compromete a elaborar el Manual de Clasificación de Cargos y Remuneración correspondiente.
- c) Colaborar en el diseño de un Registro mecanizado de los jueces y demás servidores judiciales con la finalidad de que la Suprema Corte de Justicia cuente con datos e informaciones actualizados relativos a la educación, años en servicio, composición familiar y otras referencias relevantes de todos los servidores del Poder Judicial.
- d) Preparar el debido Manual de Organización Administrativa de la Suprema Corte de Justicia, una vez que sus recomendaciones hayan sido aprobadas por el alto tribunal de justicia.

TERCERO: Para la realización de los estudios e implantaciones referidos en las cláusulas que anteceden, la ONAP queda obligada, en virtud del presente convenio, a poner a disposición de la Suprema Corte de Justicia su personal profesional, técnico y de apoyo administrativo, en las áreas de trabajo mencionadas.

CUARTO: La ejecución y realización de las tareas a que se obliga la ONAP descritas en la cláusula SEGUNDA del presente acuerdo, especialmente las que se refieren a los instrumentos normativos relacionados con la autonomía presupuestaria y administrativa del Poder Judicial, así como con los sistemas y subsistemas que implica la Carrera Judicial y la administración de recursos humanos se realizará en coordinación y de común acuerdo con la Suprema Corte de Justicia a través del equipo técnico que componga la contraparte que representará a dicho alto tribunal con el presente acuerdo, conforme se describe más adelante.

Párrafo: El cumplimiento de las previsiones contenidas en el artículo anterior se realizará teniendo en cuenta la búsqueda del consenso, sin desmedro del respeto absoluto a los criterios técnicos, legales y administrativos que rijan la materia de que se trate.

QUINTO: Para los fines del presente acuerdo la Suprema Corte de Justicia queda obligada a:

- a) Ofrecer facilidades físicas para alojar al grupo de trabajo de la ONAP, a ofrecerle transporte, suministro de material de oficina y equipos de trabajo, así como el personal de apoyo imprescindible.
- b) Designar una contraparte de trabajo que, junto con los analistas y supervisores de la ONAP, realizará los estudios, investigaciones y encuestas de lugar. Asimismo, el organismo jurisdiccional designará uno de sus funcionarios como enlace con la ONAP. El funcionario de enlace, juntamente con la Dirección de la ONAP, elaborará un calendario de trabajo con el debido cronograma de cada actividad necesaria para el diseño de los instrumentos de que trata este convenio.
- c) Cubrir los gastos de dietas y horas extraordinarias de trabajo del personal de ONAP y honorarios de cualquier consultor externo que a juicio de la ONAP y la Suprema Corte de Justicia, haya necesidad de contratar.

SEXTO: La Suprema Corte de Justicia y la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) de común acuerdo determinarán las áreas prioritarias para la ejecución de las tareas a que se contrae el presente acuerdo.

SEPTIMO: En interés de crear las bases para alcanzar de manera óptima los propósitos perseguidos por las instituciones firmantes, la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y la Suprema Corte de Justicia de manera conjunta, organizarán programas para el entrenamiento de los recursos humanos del Poder Judicial en el manejo e implementación de las normas, estatutos y procedimientos que serán diseñados en cumplimiento del presente acuerdo.

OCTAVO: El diseño y adecuación de las normas, estructuras y procedimientos de que se trata en el presente acuerdo será desarrollado durante un período que no deberá exceder de seis (6) meses a partir de la firma del mismo.

HECHO Y FIRMADO de buena fe, en dos (2) originales del mismo tenor y efecto, uno para cada una de las partes, en la ciudad de Santo

Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana a los dos (2) días del mes de enero del año Mil Novecientos Noventa y Ocho (1998).

por la Suprema Corte de Justicia por la Oficina Nacional de
Administración y Personal

Dr. Jorge A. Suero Isa
Presidente

Dr. Raymundo Amaro Guzmán
Director

10. Convenio de Cooperación suscrito con el INFOTEP.

ENTRE: De una parte, el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), Organismo Autónomo del Estado. Investido de personalidad jurídica por la Ley No. 116, del 16 de enero de 1980, con su domicilio social establecido en la calle Paseo de Ferreteros No.3, Ensanche Miraflores, Santo Domingo, D. N.; representado legalmente por su Directora General, la **DRA. ARLETTE VALDEZ AGUASVIVAS** dominicana, mayor de edad, soltera, abogada, portadora de la cédula de identidad y electoral No.001-0007754-4, domiciliada y residente en la ciudad de Santo Domingo, D.N. quien en lo adelante, para los fines y consecuencias de este acto, se denominará **INFOTEP**.

De la otra parte, la **Suprema Corte de Justicia**, con sus oficinas situadas en El Centro de los Héroes, en la 2da. Planta del Palacio de Justicia, sito en la calle Hipólito Herreras, La Feria, de esta ciudad, debidamente representada por su Presidente **DR. JORGE A. SUBERO ISA**, dominicano, mayor de edad, casado, domiciliado y residente en esta ciudad, portador de la cédula de identidad y electoral No.001-0095918-8 quien en lo que sigue del presente acto se denominará **LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**.

ATENDIDO: A que INFOTEP, organismo autónomo de carácter no lucrativo y patrimonio propio, está encargado por la Ley No.116, de regir el Sistema Nacional de Capacitación, perfeccionamiento, especialización y reconversión de los trabajadores.

ATENDIDO: A que INFOTEP, mantiene actualmente vínculos de colaboración con organismos e instituciones nacionales e internacionales, tendentes a propiciar el desarrollo de la Formación Profesional en el país.

ATENDIDO: A que el necesario incremento de la eficiencia requiere que la fuerza laboral sea capacitada en los oficios y ocupaciones vigentes en los distintos niveles del empleo, a través de procesos formativos continuados, sistemáticos y permanentes.

ATENDIDO: A que La Suprema Corte de Justicia es un organismo del Estado Dominicano que busca

desarrollar acciones integrales para el fortalecimiento institucional y a través de la capacitación y adiestramiento de su personal mejorar el servicio judicial nacional.

- ATENDIDO:** A que tanto la Suprema Corte de Justicia como INFOTEP entienden que para alcanzar un mejor desarrollo y eficiencia del servicio judicial es determinante la capacitación y el adiestramiento en servicio de los Recursos Humanos.
- VISTO:** El Art. 5, ordinales 1o, 2o, 5o, 6o, 7o y 8o. de la Ley No. 116 del 16 de enero 1980, que crea INFOTEP.
- POR TANTO:** En el entendido de que el anterior preámbulo forma parte integral del presente convenio, con igual valor y efecto jurídicos, las partes en forma libre y voluntaria.

HAN CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:

- PRIMERO:** INFOTEP y LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA, por medio del presente acto, convienen crear un programa dirigido a ofrecer servicios de capacitación y adiestramiento a todo el personal que integra los Tribunales, en el territorio nacional.
- SEGUNDO:** El contenido didáctico de los cursos y otras actividades académicas a impartir, así como de la asistencia técnica a ofrecer, serán determinados por INFOTEP y LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA, previo estudio de detección de las necesidades de los Tribunales. LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA tendrá la responsabilidad de coordinar y organizar seminarios, talleres, cursos y demás actividades educativas.
- PARRAFO:** Los Cursos, Talleres Seminarios u otras actividades formativas dirigidas a los Recursos Humanos del Poder Judicial se registrarán de acuerdo con la lista de dichos cursos programados de manera regular por el

INFOTEP sin exclusión de aquellos cursos no contemplados en dicha programación pero que hayan sido definido previamente de alto interés para la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA.

TERCERO: INFOTEP y LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA, establecerán conjuntamente un Plan de Trabajo y un Presupuesto en donde se especificarán las responsabilidades de las partes con miras al logro de los objetivos del presente convenio y de ambas entidades.

CUARTO: El presupuesto a que se refiere la cláusula anterior, se elaborará con base a los criterios. Responsabilidades y compromisos económicos derivados de la asignación de instructor y aula por parte del INFOTEP en cada curso y de la SUPREMA CORTE DE JUSTICIA sólo la programación, coordinación, asignación de material de apoyo y logística en sentido general fundamentales para el buen funcionamiento de las actividades de formación objeto del presente acto.

QUINTO: INFOTEP y LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA, supervisarán, analizarán y auditarán el desarrollo del presente Convenio, a fin de garantizar el éxito del mismo, mediante la comprobación de que real y efectivamente se están cumpliendo los propósitos perseguidos.

SEXTO: Queda convenido entre las partes que cualquier otra obligación o responsabilidad que genere el inicio de este programa será decidida por una comisión integrada por dos (2) representantes de cada una de las instituciones firmantes, seleccionados por el órgano de dirección correspondiente.

SEPTIMO: El presente convenio tendrá una duración indefinida y entrará en vigencia a partir de su firma. Sin embargo, podrá ser rescindido por una de las partes, debiendo en este caso la parte que ejerce esta facultad, comunicarlo por escrito a la otra parte con tres (3) meses de antelación.

En tal caso, las acciones formativas y la

asistencia técnica que estén en proceso de ejecución deberán ser concluidas.

HECHO Y FIRMADO DE BUENA FE, en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, uno para cada una de las partes, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, Capital de la República Dominicana, a los días del mes de del año Mil Novecientos Noventa y Ocho (1998).

Por INFOTEP:

Dra. Arlette Valdez A.
Directora General

Por la Suprema Corte de Justicia:

Dr. Jorge A. Subero Isa
Juez Presidente



Momentos de la firma del convenio de cooperación y asistencia técnica firmado por la Suprema Corte de Justicia con el INFOTEP. Figuran además del Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas, Directora Nacional del INFOTEP y los miembros de la Junta de Directores de ese organismo Dr. Salvador Estrella Sedhalis y Rafael Alburquerque, observa también el Dr. Raymundo Amaro Guzmán, Director Nacional de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP).



Momento en que el Dr. Salvador Estrada Sadhalá miembro de la Junta de Directores del INFOTEP pondera la firma del convenio y su importancia. Observan el Presidente de la Suprema Corte de Justicia, la Directora del INFOTEP y otras personalidades invitadas.