

PJ  
CF  
0467

SCJ  
Ej.1



08035



REPUBLICA DOMINICANA  
**Suprema Corte de Justicia**  
*Coordinación Nacional de Registros de Títulos*

**REGISTRO**

Publicación Especial • COORDINACIÓN NACIONAL DE REGISTROS DE TÍTULOS

# GUÍA de la JURISDICCION DE TIERRAS

Directorio de los Tribunales,  
Registros de Títulos  
y otras Dependencias  
e Información General  
sobre la  
Jurisdicción de Tierras  
de la República Dominicana

San Cristóbal, República Dominicana

**2003**





REPUBLICA DOMINICANA  
**Suprema Corte de Justicia**  
*Coordinación Nacional de Registros de Títulos*

---

PUBLICACION ESPECIAL AUSPICIADA  
POR LA SUPREMA CORTE DE JUSTICIA Y LA  
COORDINACION NACIONAL DE  
REGISTROS DE TITULOS DE LA  
REPUBLICA DOMINICANA, BAJO  
LA SUPERVISION DEL COORDINADOR  
NACIONAL, DR. WILSON GOMEZ RAMIREZ

---

Derechos Reservados

Impreso en República Dominicana

Diagramación e Impresión:  
Servicios Gráficos Integrados  
Tel. 688-9394



---

**COORDINACION NACIONAL DE REGISTROS DE TITULOS**

Tels. (809) 528-1465, Ext. 250

Fax: (809) 288-1031

San Cristóbal, República Dominicana

# CONTENIDO

Tribunal Superior de Tierras del Departamento Central, Distrito Nacional .....	2
Tribunal Superior de Tierras del Departamento Norte, Santiago de los Caballeros .....	3
Tribunal Superior de Tierras del Departamento Este, El Seybo .....	5
Tribunal Superior de Tierras del Departamento Sur, Azua .....	6
Fórmula para calcular impuestos en aplicación de la Ley 80-99 .....	7
Requisitos para depositar expedientes o formular solicitudes por ante los Registros de Títulos .....	8
Requisitos básicos para las principales operaciones del Tribunal de Tierras .....	14
Tabla de equivalencias .....	16
Cantidad de Distritos Catastrales por provincias .....	17
Recomendaciones para prevenir la estafa en la actividad inmobiliaria .....	19
Principios característicos del Sistema Torrens .....	20
Los doce pasos del proceso de saneamiento .....	21
Esquema procedimental de las operaciones técnicas de deslinde, refundición, subdivisión y la localización de mejoras .....	22
División catastral del Distrito Nacional .....	23
Organos de la Jurisdicción de Tierras .....	24
Tabla de conversión de metros a tareas y varas, y viceversa .....	25
Tabla de valores usada como medidas de superficie .....	26
Disposiciones Legales de Mayor Aplicación en ocasión del Pago Impositivo por Operaciones Inmobiliarias .....	26
Gráfica sobre la cantidad de Tribunales de Tierras de Jurisdicción Original por Distritos Judiciales .....	27
Directorio Telefónico de los Registros de Títulos .....	28
Cuadro de los Registradores de Títulos de la República Dominicana .....	(Interior de Contratación)
Mapa de los Registros de Títulos de la República Dominicana .....	(Origen Reportada)



## **DIRECTORIO DE LA JURISDICCION DE TIERRAS**

### **TRIBUNAL SUPERIOR DE TIERRAS DEL DEPARTAMENTO CENTRAL Distrito Nacional (Sede)**

- Santo Domingo
- San Cristóbal
- Monte Plata

Av. Independencia Esq. Cmdte. Jiménez Moya

Centro de los Héroes

Central telefónica ..... 533-1555

Presidencia ..... Ext. 225

Secretaría General ..... Ext. 231

#### **TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCION ORIGINAL DEL**

**DISTRITO NACIONAL** ..... Exts. 235 hasta 241

#### **DIRECCION GENERAL DE MENSURAS**

**CATASTRALES** ..... Exts. 269 y 272

#### **REGISTRO DE TITULOS DEL**

**DISTRITO NACIONAL** ..... Ext. 251

**ABOGADO DEL ESTADO** ..... 534-6353

### **SAN CRISTÓBAL**

Calle Padre Borbón No. 15

Palacio de Justicia

Tribunal de Tierras de Jurisdicción Original

Central telefónica ..... 528-1465, Ext. 267

**REGISTRO DE TÍTULOS** ..... Ext. 251

#### **COORDINACIÓN NACIONAL DE REGISTROS**

**DE TITULOS** ..... 288-1031

**MONTE PLATA**

Calle Enriquillo No. 1

Tribunal de Tierras de Jurisdicción Original ..... 551-6379

**REGISTRO DE TÍTULOS**

Barrio Invi I No. 12 ..... 551-6417

**TRIBUNAL SUPERIOR DE TIERRAS DEL  
DEPARTAMENTO NORTE  
Santiago de los Caballeros (Sede)**

- La Vega
- Salcedo
- Monseñor Nouel
- Espaillat
- Duarte
- Ma. Trinidad Sánchez
- Samaná
- Sánchez Ramírez
- Valverde
- Puerto Plata
- Montecristi
- Santiago Rodríguez
- Dajabón

**TRIBUNAL SUPERIOR DE TIERRAS DEL DEPARTAMENTO  
NORTE**

Palacio de Justicia

Av. Circunvalación Esq. 27 de Febrero

Ens. Román, Santiago de los Caballeros

Central telefónica ..... 582-4010

Secretaría ..... Ext. 2366

**SANTIAGO DE LOS CABALLEROS**

TRIBUNAL DE TIERRAS DE

JURISDICCIÓN ORIGINAL ..... Exts. 2303-2305

DIRECCIÓN DE MENSURAS CATASTRALES

ABOGADO DEL ESTADO ..... Ext. 2237

REGISTRO DE TÍTULOS ..... Ext. 2342

## **SAN FRANCISCO DE MACORÍS, PROVINCIA DUARTE**

TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN  
ORIGINAL

Av. 27 de Febrero Esq. Gral. Emilio Conde

Palacio de Justicia ..... 588-2325, Ext. 251 y 303

**REGISTRO DE TITULOS** ..... Ext. 292

## **LA VEGA**

Calle García Godoy Esq. Mons. Panal

Palacio de Justicia ..... 242-2970, Ext. 230

TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN

ORIGINAL

**REGISTRO DE TITULOS** ..... 573-1573

## **PUERTO PLATA**

Calle Beller No. 36

TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN

ORIGINAL ..... 586-2385

**REGISTRO DE TITULOS** ..... 244-4651

## **NAGUA, PROVINCIA MARIA TRINIDAD SÁNCHEZ**

Calle Gral. Emilio Conde, Palacio de Justicia

TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN

ORIGINAL ..... 584-7105

**REGISTRO DE TITULOS** ..... 584-3598

## **MOCA PROVINCIA ESPAILLAT**

Calle Duarte No. 63, Palacio de Justicia

Central telefónica ..... 578-3001

TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN

ORIGINAL ..... Ext. 218

**REGISTRO DE TITULOS** ..... Ext. 215

## **BONAO, PROVINCIA MONSEÑOR NOUEL**

Calle Francisco J. Peynado No. 76

TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN

ORIGINAL ..... 525-4772

**REGISTRO DE TITULOS** ..... 525-4794

**SALCEDO**

Calle Doroteo Tapia No. 71

TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN

ORIGINAL ..... 577-1700

REGISTRO DE TITULOS ..... 577-1600

**COTUI, PROVINCIA SÁNCHEZ RAMÍREZ**

TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN

ORIGINAL ..... 240-1111

REGISTRO DE TITULOS ..... 240-0552

**MAO, PROVINCIA VALVERDE**

Av. Miguel A. Crespo

TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN

ORIGINAL ..... 572-4972

REGISTRO DE TITULOS

Av. Etanislao Reyes ..... 572-2495

**MONTECRISTI**

Calle Pimentel, Las Colinas, Palacio de Justicia

TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN

ORIGINAL ..... 579-3064

REGISTRO DE TITULOS ..... 579-3067

**SANTIAGO RODRÍGUEZ**

Calle Restauración No. 34

TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN

ORIGINAL ..... 580-4330

REGISTRO DE TITULOS ..... 580-4330

**TRIBUNAL SUPERIOR DE TIERRAS DEL  
DEPARTAMENTO ESTE**

**El Seybo (Sede)**

- San Pedro de Macorís

- La Romana

- La Altagracia

- Hato Mayor

**EL SEYBO**

Calle Manuela Díez Jiménez, Palacio de Justicia, El Seybo

**TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN**

ORIGINAL ..... 552-2084

**REGISTRO DE TITULOS** ..... 552-3029**SAN PEDRO DE MACORÍS**

Calle Lic. Laureano G. Canto, Palacio de Justicia

**TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN**

ORIGINAL ..... 529-3337

**REGISTRO DE TITULOS** ..... 529-3834**HIGUEY, PROVINCIA LA ALTAGRACIA**

Calle Agustín Guerrero Esq. Beller

**TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN**

ORIGINAL ..... 554-8219

**REGISTRO DE TITULOS**

Calle Las Carreras ..... 554-7035

**TRIBUNAL SUPERIOR DE TIERRAS DEL  
DEPARTAMENTO SUR****Azua (Sede)**

- Peravia
- San José de Ocoa
- Barahona
- San Juan
- Bahoruco
- Pedernales
- Independencia
- Elías Piña

**AZUA****TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN****ORIGINAL**

Ramón Matías Mella Esq. Hermanas Nanita ..... 521-3263

521-5056

**BARAHONA**

Calle Colón No. 43, Palacio de Justicia

**TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN**

ORIGINAL ..... 524-2771

524-9960

**REGISTRO DE TITULOS** ..... 524-2051



**SAN JUAN DE LA MAGUANA**

Calle Dr. Luis Pelayo González No. 4

Palacio de Justicia

TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN

ORIGINAL ..... 557-5212

REGISTRO DE TITULOS ..... 557-3317

**BANI, PROVINCIA PERAVIA**

Av. Máximo Gómez No. 106

Palacio de Justicia

TRIBUNAL DE TIERRAS DE JURISDICCIÓN

ORIGINAL ..... 522-8911

REGISTRO DE TITULOS ..... 522-1921

**FORMULA PARA CALCULAR IMPUESTOS  
POR TRANSFERENCIAS ESTABLECIDOS  
POR LA LEY No. 80-99**

(REEMPLAZA EN PARTE EL SISTEMA DE SELLOS)

El monto del valor del inmueble establecido por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) o la Dirección de Catastro Nacional, menos 20,000.00 dividido entre 1,000 (este resultado se redondeará en caso de que la fracción supere el 0.5, o sea la mitad), luego este total se multiplica por 6 y se suma el valor de 114.00.

**Ejemplo:**

En el caso de un inmueble valorado en RD\$100,000.00

$$\frac{100.000.00 - 20.000.00}{1,000} = 80$$

Entonces;

80 x 6 = 480 + 114 = 594.00 (monto que se deberá pagar por la aplicación de esta Ley).

**FORMULA PRACTICA PARA  
CALCULAR EL 4% + 12% del 4% :**

Multiplique el monto del valor del inmueble establecido por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII) o la Dirección de Catastro Nacional por 4.48%.

**Ejemplo:**

RD\$100,000.00 x 4.48 = 4,480.00 (monto a pagar por este concepto)

## **REQUISITOS PARA DEPOSITAR EN EL REGISTRO DE TITULOS**

### **TRANSFERENCIA (ACTO DE VENTA, DACION EN PAGO Y PERMUTA, ETC.)**

- 1.-) Copias de las cédulas de las personas que transfieren y de los adquirientes.
- 2.-) Copia de la cédula del depositante y su número de teléfono.
- 3.-) Duplicado del dueño.
- 4.-) Recibo de pago sobre Vivienda Suntuaria y Solares Urbanos No Edificados, al día, o la certificación de la DGII, donde se hace constar que no califica para los fines del mismo.
- 5.-) Recibo de pago de transferencia, relativa a operaciones inmobiliarias (4%+12% del 4%).
- 6.-) Recibo de pago de la Ley 80-99. Pagará RD\$114.00 pesos por los primeros RD\$20,000.00, y RD\$5.00 por cada mil adicional.
- 7.-) Sellos por la Ley 370, de RD\$2.00, uno por el expediente y uno por cada duplicado de Certificado de Título.
- 8.-) Un sello por la Ley 91, de RD\$5.25.
- 9.-) Un sello por la Ley 67 de RD\$0.25.
- 10.-) Recibo por la Ley 33-91, de RD\$20.00 por cada duplicado de Certificado de Título.
- 11.-) Inventario de documentos depositados.

### **HIPOTECA JUDICIAL DEFINITIVA**

- 1.-) Copia de la cédula del depositante.
- 2.-) Copia certificada de la sentencia.
- 3.-) Acto de Alguacil mediante el cual se notificó la sentencia.
- 4.-) Certificación que revele que la sentencia adquirió la autoridad de la cosa juzgada.
- 5.-) Doble factura para inscripción hipotecaria.
- 6.-) Pago de impuestos de ley, RD\$5.00 por cada mil, más el doce por ciento del total del 5 x 1000.
- 7.-) Recibo Ley 80-99. (calculados igual al numeral 6 de la transferencia).

- 8.-) Dos sellos por la Ley 370, de RD\$2.00 cada uno, más un sello por la Ley 91 de RD\$5.25.
- 9.-) Recibo por la Ley 33-91, RD\$10.00.
- 10.-) Inventario de documentos depositados.

### **HIPOTECA JUDICIAL PROVISIONAL**

- 1.-) Copia por la cédula del depositante.
- 2.-) Doble factura para inscripción hipotecaria.
- 3.-) Auto o sentencia que ordena la inscripción de la hipoteca judicial provisional.
- 4.-) Recibo por La ley 80-99 de RD\$114.00.
- 5.-) Recibo por la Ley 33-91 de RD\$10.00.
- 6.-) Un sello por la Ley 370 de RD\$2.00.
- 7.-) Un sello por la Ley 67 de RD\$0.25.
- 8.-) Inventario de documentos depositados.

### **HIPOTECA EN VIRTUD DE UN PAGARE NOTARIAL**

- 1.-) Copia de la cédula del depositante.
- 2.-) Doble factura para inscripción hipotecaria.
- 3.-) Primera copia auténtica del pagaré notarial registrado.
- 4.-) En los casos en que el acreedor no tenga el Duplicado del dueño, se someterá el caso al procedimiento establecido por la Suprema Corte de Justicia.
- 5.-) Pago del 5 x 1000, mas 12% del 5 x 1000.
- 6.-) Recibo por La ley 80-99 de RD\$114.00.
- 7.-) Sellos por la Ley 370, de RD\$2.00, uno por el expediente y uno por cada duplicado de Certificado de Título.
- 8.-) Un sello por la Ley 91 de RD\$5.25.
- 9.-) Recibo por la Ley 33-91, de RD\$10.00.
- 10.-) Inventario de documentos depositados.

### **PARA INSCRIBIR EMBARGO**

- 1.-) Copia de la cédula del depositante.
- 2.-) Original y copia del mandamiento de pago.
- 3.-) Original y copia del proceso verbal de embargo.
- 4.-) Original y copia de la denuncia del embargo.  
(Todos estos actos deben ser pasados por el Registro Civil).
- 5.-) Copia del poder otorgado al Alguacil.
- 6.-) Duplicados del acreedor hipotecario y del dueño (Si fuere

posible éste último).

- 6.-) Un recibo de la Ley 33-91, de RD\$10.00.
- 7.-) Un recibo por la Ley 80-99, de RD\$114.00.
- 8.-) Un sello por la Ley 370 de RD\$2.00.
- 9.-) Un sello por la Ley 67 de RD\$0.25.
- 10.-) Un sello por la Ley 91 de RD\$0.30.
- 11.-) El inventario de documentos depositados.

## **CANCELACION DE MANDAMIENTO DE PAGO**

- 1.-) Copia de la cédula del depositante.
- 2.-) Acto de cancelación notificado mediante Alguacil y firmado por las personas con calidad para cancelarlo.
- 3.-) Duplicado del Acreedor Hipotecario para anotar la cancelación del mandamiento de pago.
- 4.-) Recibo por la Ley 80-99, de RD\$114.00.
- 5.-) Recibo por la Ley 33-91, de RD\$10.00.
- 6.-) Un sello por la Ley 370, de RD\$2.00.
- 7.-) Un sello por la Ley 91, de RD\$0.30.
- 8.-) Un sello por la Ley 67, de RD\$0.25.

NOTA: las cancelaciones de hipotecas judiciales, embargos y oposiciones están sujetas a estas mismas formalidades.

## **OPOSICIONES**

- 1.-) Copia de la cédula del depositante.
- 2.-) Acto de Alguacil probatorio de la notificación a la contraparte.
- 3.-) Documento que sirve de base a la oposición, por lo general éste deberá estar revestido de un carácter judicial.
- 4.-) Recibo por La ley 80-99, de RD\$114.00.
- 5.-) Recibo por la Ley 33-91, de RD\$10.00.
- 6.-) Un sello por la Ley 370, de RD\$2.00.
- 7.-) Un sello por la Ley 91, de RD\$0.30.
- 8.-) Un sello por la Ley 67, de RD\$0.25.
- 9.-) Inventario de documentos depositados.

## **APORTE EN NATURALEZA**

- 1.-) Copia de la cédula del depositante.
- 2.-) Copia de la compulsu o declaración notarial.

- 3.-) Copia de los estatutos de la compañía.
- 4.-) Lista de pago de los suscriptores.
- 5.-) Primera asamblea donde se nombra el comisario de aportes.
- 6.-) Informe del comisario donde evalúa los inmuebles.
- 7.-) Segunda asamblea donde se conoce el informe del comisario y se aprueba dicho aporte en naturaleza.
- 8.-) Nómina de accionistas y cantidad de acciones. Aquí deben figurar los aportantes y sus generales.
- 9.-) Original del acto notarial de declaración de aporte.
- 10.-) Publicación periodística que hace constar la constitución de la compañía o su aumento de capital, certificada por el impresor.
- 11.-) Duplicado del Certificado de Título que se aporta en naturaleza.
- 12.-) Recibo de pago IVSS o certificación donde se haga constar la exención impositiva.
- 13.-) Certificación de no objeción al aporte, expedida por la DGII.
- 14.-) Recibo por la Ley 80-99, de RD\$114.00
- 15.-) Sellos por la Ley 370, de RD\$2.00, uno por el expediente y uno por cada duplicado de Certificado de Título.
- 16.-) Un sello por la Ley 91, de RD\$5.25.
- 17.-) Un sello por la Ley 67, de RD\$0.25.
- 18.-) Recibo por la Ley 33-91 RD\$20.00, uno por cada Certificado de Título.
- 19.-) Inventario de documentos depositados.

## **ADJUDICACION**

- 1.-) Copia de la cédula del depositante.
- 2.-) Sentencia (con el pliego de condiciones anexo).
- 3.-) Acto de notificación de la sentencia.
- 4.-) Certificación de la misma Cámara que dictó la sentencia, donde se haga constar si existe o no demanda en nulidad sobre la misma.
- 5.-) Duplicados del Acreedor Hipotecario y del Dueño, (si tuviere este último).
- 6.-) Pago de impuestos. (Véanse numerales 6 al 10 de la Transferencia).
- 7.-) Inventario de documentos.

**PRIVILEGIO DE LOS CONDOMINES**

- 1.-) Copia de la cédula del depositante.
- 2.-) Copia de la asamblea de los condómines.
- 3.-) Autorización de los condómines para inscribir privilegio.
- 4.-) Instancia solicitando la inscripción del privilegio.
- 5.-) Copia del reglamento del condominio.
- 6.-) Recibo por la Ley 80-99, de RD\$114.00.
- 7.-) Recibo por la Ley 33-91, de RD\$10.00.
- 8.-) Sellos por la Ley 370, de RD\$2.00, uno por el expediente y uno por cada duplicado de Certificado de Título.
- 9.-) Sello por la Ley 67, de RD\$0.25.
- 10.-) Sello por la Ley 91, de RD\$0.30.

**CERTIFICACION O HISTORIAL RELATIVO AL STATUS DE UN INMUEBLE**

- 1.-) Copia de la cédula del depositante.
- 2.-) Carta de solicitud (descripción del inmueble, nombre, cédula, dirección y teléfono del solicitante y propósito de la solicitud).
- 3.-) Copia fotostática (de las dos caras) del duplicado del inmueble.
- 4.-) Recibo por la Ley 80-99, de RD\$114.00.
- 5.-) Recibo por la Ley 33-91, de RD\$10.00.
- 6.-) Sello por la Ley 370, de RD\$2.00
- 7.-) Sello por la Ley 67, de RD\$0.25
- 8.-) Sello por la Ley 91, de RD\$0.30.

**DUPLICADO POR PERDIDA**

- 1.-) Copias de las cédulas del depositante y del propietario.
- 2.-) Poder otorgado por el propietario.
- 3.-) Instancia dirigida al Tribunal Superior de Tierras, vía Registrador de Títulos.
- 4.-) Fotocopia del Título de ambos lados (si lo tuviere).
- 5.-) Dos recibos por La ley 80-99, de RD\$114.00 c/u.
- 6.-) Un recibo por la Ley 33-91, de RD\$10.00.
- 7.-) Un recibo por la Ley 33-91, de RD\$5.00.
- 8.-) Sellos por la Ley 370, de RD\$2.00, uno por el expediente y uno por cada duplicado de Certificado de Título.
- 9.-) Dos sellos por la Ley 67, de RD\$0.25 c/u.
- 10.-) Un sello por la Ley 91, de RD\$0.30.

- 11.-) Tres publicaciones periodísticas certificadas por el impresor.
- 12.-) Inventario de documentos.

### **HIPOTECA LEGAL DE LA MUJER CASADA**

- 1.-) Copia de la cédula del depositante y de la interesada.
- 2.-) Acta de matrimonio, visada por la Oficina Central del Estado Civil.
- 3.-) Instancia motivada en la cual se solicita la inscripción de la hipoteca legal de la mujer casada. (firmada por la solicitante y su abogado apoderado) con los anexos correspondientes.
- 4.-) Copia del Certificado de Título o información donde se haga constar la designación catastral del inmueble.

### **HIPOTECA CONVENCIONAL**

- 1.-) Copias de las cédulas del depositante y de las partes.
- 2.-) Certificado de Título duplicado del dueño.
- 3.-) Pago del 5 x 1000, mas 12% del 5 x 1000.
- 4.-) Recibo por La ley 80-99 de RD\$114.00.
- 5.-) Sellos por la Ley 370, de RD\$2.00, uno por el expediente y uno por cada duplicado de Certificado de Título.
- 6.-) Un sello por la Ley 91 de RD\$5.25.
- 7.-) Recibo por la Ley 33-91, de RD\$10.00.
- 8.-) Inventario de documentos depositados.

### **RESOLUCIONES DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE TIERRAS**

- 1.-) Recibo por la Ley 80-99, de RD\$114.00.
- 2.-) Recibo por la Ley 33-91, de RD\$20.00. Uno por cada duplicado.
- 3.-) Un sello por la Ley 91, de RD\$5.25.
- 4.-) Sellos por la Ley 370, de RD\$2.00, uno por expediente y uno por cada duplicado de Certificado de Título.
- 5.-) Un sello por la Ley 67, de RD\$0.25.

#### **NOTA:**

En caso de que en la Resolución hayan transferencias o derechos sucesorales, el dueño o su abogado deberán depositar los recibos probatorios de los pagos impositivos correspondientes.

## REQUISITOS BÁSICOS PARA LAS PRINCIPALES OPERACIONES POR ANTE EL TRIBUNAL DE TIERRAS

### **DETERMINACIÓN DE HEREDEROS**

- 1 Instancia (original y cuatro copias).
- 2 Duplicado del Certificado de Título o Constancia.
- 3 Acto de Notoriedad.
- 4 Acta de Defunción.
- 5 Actas del estado civil.
- 8 Recibo de pago de impuestos sucesorales.
- 7 Pliego declaración Sucesiones de la DGII.
- 8 Un recibo de la Ley No. 33-91 por valor RD\$5.00.
- 9 Un Sello Ley No. 370, RD\$2.00.
10. Un sello Ley No.67, RD\$0.25.
11. Un sello Ley No. 91, RD\$0.30.

### **DESLINDES. SUBDIVISIONES, REFUNDICIONES, LOCALIZACION DE MEJORAS Y OTRAS OPERACIONES TÉCNICAS**

1. Instancia (original y cuatro copias).
2. Duplicado del Certificado de Título o Constancia.
3. Croquis ilustrativo de la porción a deslindar, subdividir, refundir o mejora a localizar, etc.
4. Declaración jurada notariada y firmada por el propietario o su apoderado, el agrimensor y el secretario del Tribunal de Tierras.
5. Un recibo de la Ley No, 33-91, valor RD\$5.00.
6. Un sello Ley No.370, RD\$2.00.
7. Un sello Ley No. 67, RD\$0.25.
8. Un sello Ley No. 91, RD\$0.30.



## **PARTICIÓN DE LA COMUNIDAD MATRIMONIAL**

1. Instancia (original y cuatro copias).
2. Duplicado del Certificado de Título o Constancia.
3. Acto Notarial de partición de la comunidad.
4. Copia certificada de la Sentencia que admitió el divorcio.
5. Un recibo de la Ley No. 33-91, valor RD\$5.00. Un sello Ley No. 370, RD\$2.00.
7. Un sello Ley No. 67, RD\$0.25.
8. Un sello Ley No. 91, RD\$0.30.

## **CONSTITUCIÓN DE RÉGIMEN DE CONDOMINIO**

1. Instancia (original y cuatro copias).
2. Duplicado del Certificado de Título (No se admite Constancia Anotada, es preciso el deslinde).
3. Reglamento del condominio.
4. Declaración de condominio suscrita por el propietario del inmueble (debe contener todos los detalles).
5. Planos de construcción (aprobados por la Secretaría de Obras Públicas y el Ayuntamiento correspondiente).
6. Un recibo de Ley No. 33-91, valor RD\$5.00
7. Un sello Ley No. 370, RD\$2.00.
8. Un sello Ley No. 67, RD\$0.25.
9. Un sello Ley No. 91, RD\$0.30.

## **TRANSFERENCIAS REALIZADAS ANTE EL TRIBUNAL DE TIERRAS**

1. Sentencia (copia certificada y cuatro copias).
2. Acto de transferencia (debidamente pagados los impuestos correspondientes).
3. Duplicado de Certificado de Título o Constancia Anotada.
4. Un recibo Ley No. 33-91, valor RD\$5.00.
5. Un sello Ley No. 370, RD\$2.00.
6. Un sello Ley No. 67, RD\$0.25.
7. Un sello Ley No. 91, RD\$0.30.

**CORRECCION DE ERROR MATERIAL**

1. Instancia (original y cuatro copias).
2. Duplicado de Certificado de Título o Constancia.
3. Un recibo Ley No. 33-91, valor RD\$5.00.
4. Un sello Ley No. 370, RD\$2.00.
5. Un sello Ley No. 67, RD\$0.25.
6. Un sello Ley No. 91, RD\$0.30.

**TABLA DE EQUIVALENCIAS**

- 1 Caballería dominicana = 76Has, 46As, 36Cas y 14Dm2.
- 1 Peonía dominicana = 18Has, 86As, 59Cas y 83Dm2.
- 1 Hectárea = 10,000 M2.
- 1 Hectárea = 15.901703 tareas.
- 1 Acre = 6.44 tareas.
- 1 Tarea dominicana = 628.863452 M2.
- 1 Tarea dominicana = 100 varas conuqueras.
- 1 Tarea inglesa = 752.5179 M2.
- 1 Vara conuquera dominicana = 2.508 metros de longitud.
- 1 Vara conuquera cuadrada = 6.288635 M2.
- 1 Vara castellana = 0.836 metros de longitud.
- 1 Vara castellana cuadrada = 0.698737 M2.
- 1 Carreau = 20.5847 tareas.
- 1 Area = 100 M2.
- 1 Centiárea = 1 M2.
- 1 Metro = 100 centímetros.
- 1 Metro = 39.37 pulgadas.
- 1 Metro = 3.28083 pies ingleses.
- 1 Pie inglés = 0.3048006 metro.
- 1 Decímetro = 10 centímetros.
- 1 Pulgada = 2.54 centímetros.
- 1 Centímetro = 0.01 metro.

## **CANTIDAD DE DISTRITOS CATASTRALES POR PROVINCIA**

<b>PROVINCIA</b>	<b>No. DISTRITOS CATASTRALES</b>
Azua	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8
Bahoruco	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 14/9na., 14/11va. y 14/12va.
Barahona	1, 2, 3, 4, 5, 14/1ra., 14/2da., 14/4ta., 14/7ma., 14/11 y 14/12.
Dajabón	Del 1 al 12
Distrito Nacional	Del 1 al 32
Duarte	Del 1 al 23
Elías Piña	1, 2, 3, 4, 5 y 6.
El Seybo	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 15, 33, 33/1, 33/2, 33/3, 33/4, 33/5, 33/6, 38, 38/2, 38/3, 38/4, 38/5, 38/10, 38/11, 38/ 12, 38/13, 38/14, 38/15, 38/19, 48, 48/ 1, 48/2 y 48/3.
Espaillat	Del 1 al 15, 16, 161/2, 162/2da. y 162/3ra.
Hato Mayor	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8; 15/1ra. 15/2da., 23/1ra., 23/3ra., 23/4ta., 32, 32/1ra., 32/2da., 33/1ra. 33/2da., 33/6ta., 33/7ma., 38, 38/4ta., 38/5ta., 38/9na., 39, 39/1ra., 39/2da., 39/3ra., 39/4ta., 39/5ta., 39/6ta., 39/7ma., 39/8va., 52, 41/1ra., 42/2da., 43, 56, 56/1ra., 56/2da., 56/7ma., 64, 145, 167, 167/1ra. y 167/4ta.

Independencia	1, 2 y 3.
La Altagracia	1, 2, 3, 4, 5, 10, 10/1ra., 10/2da., 10/3ra., 10/4ta., 10/5ta., 10/6ta., 11, 11/1ra., 11/2da., 11/3ra., 11/4ta., 11/5ta., 11/6ta., 11/7ma., 11/9na., 37, 37/1ra., 47, 47/1ra., 47/2da., 47/3ra., 47/4ta.
La Romana	1, 2, 2/1ra., 2/2da., 2/3ra., 2/4ta., 2/5ta., 2/6ta., 2/7ma., 3 y 12.
La Vega	Del 1 al 32, 123 y 125.
María Trinidad Sánchez	1, 2, 3, 4 y 59/1ra.
Monseñor Nouel	Del 1 al 13 y 169.
Montecristi	Del 1 al 22.
Monte Plata	Del 1 al 26 y 64.
Pedernales	1 y 3.
Peravia	Del 1 al 10.
Puerto Plata	Del 1 al 16.
Salcedo	Del 1 al 8.
Samaná	Del 1 al 8.
San Cristóbal	Del 1 al 25.
San Juan de la Maguana	Del 1 al 4.
San Pedro de Macorís	1, 2, 3, 4, 5, 6, 6/1ra., 6/2da., 6/3ra., 6/4ta., 6/5ta., 15, 15/1ra., 15/2da.,

15/3ra., 15/4ta., 16, 16/1ra., 16/2da.,  
16/3ra., 16/4ta., 16/5ta., 16/6ta.,  
16/7ma., 16/8va., 16/9na., 23, 23/1ra.,  
23/2da., 23/3ra. 23/4ta., 25, 25/5ta., 29,  
39/4ta., 65/2da., 65/3ra. Y 65/4ta.

Sánchez Ramírez	Del 1 al 22.
Santiago de los Caballeros	Del 1 al 26 y 161.
Santiago Rodríguez	Del 1 al 11.
Valverde	Del 1 al 11.

## **Recomendaciones para prevenir estafa con inmuebles**

- Procure asesoría de un Notario reconocidamente serio.

- Investigue en el Registro de Títulos la situación del inmueble, si las informaciones son buenas, oficialícelas con una certificación.

- Verifique la firma del Registrador de Títulos de la época en que fue expedido el Título o Constancia que servirá de base a la operación de transferencia. Hágase asistir del Registro.

- Asegúrese de que el expediente depositado en el Archivo del Registro de Títulos y que originó dicho Título reúne las características de seriedad necesarias.

- Procure establecer la calidad del propietario con las familias o propietarios del entorno, si tiene dudas al respecto, busque la orientación de un agrimensor de honestidad irreprochable.

- Pague sus impuestos y deposite su documentación sin pérdida de tiempo.

## **PRINCIPIOS CARACTERISTICOS DEL SISTEMA TORRENS**

Este sistema se estableció en el país en 1920. Considera al Estado propietario originario de la tierra

### **LEGALIDAD**

El nacimiento del derecho debe ser legal.

### **AUTENTICIDAD**

El Estado otorga el Certificado como garantía de propiedad.

### **PUBLICIDAD**

Los terceros tienen que informarse a través de los Libros-registros con respecto a la existencia de un derecho y su transmisión.

### **ESPECIALIDAD**

Cada inmueble está individualizado, se registra cada incidente de su vida jurídica.

# **LOS 12 PASOS DEL PROCESO DE SANEAMIENTO**

## **I.- INICIO DEL SANEAMIENTO**

### **II.- Trámites Preliminares a la concesión de prioridad**

### **III.- Resolución de Concesión de Prioridad por TST**

### **IV.- Aviso de Mensura**

### **V.- Ejecución de Mensura**

### **VI.- Presentación del Trabajo de Mensura para su Revisión**

### **VII.- Plano para Audiencia y el Requerimiento**

### **VIII.- Fijación de Audiencia y Publicación de Avisos**

### **IX.- Celebración de Audiencia y Sentencia del Tribunal de Jurisdicción Original**

### **X.- Revisión de la Sentencia**

### **XI.- Plano Definitivo y Decreto de Registro**

### **XII.- El Certificado de Título**

## **ESQUEMA PROCEDIMENTAL DE LAS OPERACIONES TECNICAS DESLINDE, REFUNDICION, SUBDIVISION Y LOCALIZACION DE MEJORAS**

- I** Depósito instancia con la documentación correspondiente dirigida al T.S.T.
- II** La Secretaría del T.S.T., mediante oficio, remite el Expediente a la D.G.M.C.
- III** La D.G.M.C. estudia el Expediente y determina la designación catastral, lo devuelve, a través de oficio, al T.S.T.
- IV** El T.S.T. dicta Resolución autorizando la ejecución.
- V** El Agrimensor procede a ejecutar su trabajo.
- VI** El Agrimensor presenta el Expediente a la D.G.M.C. para su revisión y aprobación o devolución.
- VII** Si el trabajo está correcto se aprueba y luego se envía al T.S.T. que falla por Resolución administrativa, si las partes no están de acuerdo se apodera al Juez de Jurisdicción Original para que conozca el caso en audiencia pública.
- VIII** La Resolución será inscrita y ejecutada por ante el Registro de Títulos correspondiente.



## DIVISION CATASTRAL DEL DISTRITO NACIONAL

### **D.C. 1**

Centro de la ciudad.

### **D.C. 2, 3, 4, 5**

Villa Francisca, Villa Juana, Villa Consuelo, Mejoramiento Social, María Auxiliadora, Ensanche La Fe, La Agustina, Los Prados, La Castellana, Ensanche Quisqueya, El Millón, Mirador Norte y Sur, Los Cacicazgos, Los Conquistadores, Los Jardines del Norte y Sur.

### **D.C. 6**

Ensanche Ozama, Villa Duarte, Los Mameyes, Mendoza, Villa Faro, Mandinga, Los Trinitarios, Simonico, Lengua Azul, El Ancón, Punta Torrecilla.

### **D.C. 7**

Haina y El Café.

### **D. C. 8**

Sabana Larga, Sabana Jobo, Pedro Brand, Pedregal, La Guáyiga, Piedra Gorda, El Coco, Yac, Higüero, Las Aceitunas de Santa Rosa, Alto de la Teresa, El 28.

### **D.C. 9**

El Bonito, La Cortadera.

### **D.C. 10**

Manoguayabo.

### **D.C. 11**

La Isabela, Manzano, Peralejos.

### **D.C. 12**

Palmarejo, La Ciénaga, Los Alcarrizos.

### **D.C. 13**

La Estancia, Arroyo Hondo, Manzano.

### **D.C. 14**

Hato Nuevo

### **D.C. 15**

Los Mina

### **D.C. 16**

Cancino, El Tamarindo, El Cachón de la Rubia.

### **D.C. 17**

Sabana Perdida.

### **D.C. 18**

Saleta, Polvorín, Seuta, Bella Vista, Santa Cruz.

### **D. C. 19**

Duquesa, Los Guaricanos, Yac, Palamara.

### **D.C. 20**

San Felipe, Haras Nacionales,

Punta Nueva, Mata de los Indios.

**D. C. 21**

Sabana Jobo, Hato de Higuera, Mata San Juan.

**D. C. 22**

Villa Mella y Mala Vuelta.

**D. C. 23**

Tosa, Dajao, Juana Brava, Cruce de la Virgen, La Victoria.

**D. C. 24**

Mata Mamón, Reventón, La Ceiba, El Talao.

**D. C. 25**

La Bomba

**D. C. 26**

Mal Nombre, Sabana de Juan Tomás, Sabana de Ferregd.

**D. C. 27**

Hatillo, Sanguino, Guanuma, San Mateo, Mata Redonda, La Estrella.

**D. C. 28**

Guerra.

**D. C. 29**

Hato de Palma, El Ají, Cuenca, Las Palmas.

**D. C. 30**

Enjuagador, La Pluma, Carabela, Guerra, Cabreto.

**D. C. 31**

Hato Nuevo, La Ciénaga.

**D. C. 32**

Boca Chica, Punta Caucedo, La Caleta, La Ureña, Playa Caribe.

## ORGANOS DE LA JURISDICCION DE TIERRAS

TRIBUNALES SUPERIORES  
DE TIERRAS

TRIBUNALES DE TIERRAS  
DE JURISDICCION  
ORIGINAL

ABOGADO  
DEL ESTADO

SECRETARIA DE LOS  
TRIBUNALES

DIRECCIONES DE  
MENSURAS  
CATASTRALES

REGISTROS DE TITULOS

## TABLA DE CONVERSION DE METROS A TAREAS Y VARAS Y VICEVERSA

### Para convertir metros a tareas y varas:

En este ejemplo, 24 Hectáreas, 36 Areas, 52 Centiáreas, es igual que metros cuadrados y se abrevia así:

**24 Has., 36 As., 52 Cas.**

*Si ignoramos las letras, tendremos:*

$$243652 / 628.8634 = 387.44821 \text{ aproximado}$$

$$387 \text{ Ts., } 45 \text{ VC}^2$$

o así: 387.45 Ts.

**Recordar que:**

1 Tarea tiene 628.8634 M<sup>2</sup>  
 1 Tarea tiene 100 varas, es decir que  
 2.25 Tas. son 2 1/4 Ts.  
 2.50 Tas. son 2 1/2 Ts.  
 2.75 Tas. son 2 3/4 Ts.  
 2.99 Ts., como sólo falta 1 vara se puede  
 decir que casi son 3 Tareas.

**OTRO EJEMPLO:**

**31 Has., 00 As., 40 Cas.**

*Agrupando sin las letras:*

$$310040 / 628.8634 = 492.96937 \text{ aproximado}$$

$$492 \text{ Ts., } 97 \text{ VC}^2$$

o así: 492.97 Ts.

### Para convertir de Tareas y Varas a Metros<sup>2</sup>

Ej.: 28 Tareas con 48 Varas Conuqueras<sup>2</sup>  
 28.48 Ts. X 628.8634 = 17910.03 Ms

Si lo quieres en Has., As., Cas., se hace lo siguiente:

**1 Has., 79 As., 10 Cas, 03 Dms.<sup>2</sup>**

*(Preparado por el Lic. Ubaldo Franco Brito)*

## TABLA DE VALORES USADA COMO MEDIDAS DE SUPERFICIE O AREAS DE TERRENO

(Escala de valores representación de medidas de terreno)

1 Hectárea	=	15.90 Tareas	=	10,000	Metros <sup>2</sup>
1 Tarea			=	628.86	"
1 Acre	=	6.44 Tareas	=	4,049.84	"
1 Area			=	100	"
1 Centiárea			=	1	"
1 Decímetro			=	0.01	"
1 Vara de tarea (Conquera*)	=		=	2.47 = 98.73 Pulgs.*	
1 Pulgada*			=	2.54 Centímetros	

\* Estas son medidas de longitud, no de superficie.

**Nota:** Todos los documentos que se someten al Tribunal de Tierras que contengan representación de áreas de terreno, deben hacerse mediante la representación de: Ha, As, Cas, Dcm<sup>2</sup>. Así, 1 metro cuadrado es igual a 00 Hs, 00 As, 01 Cas.

*(Preparado por el Dr. Cirilo Quiñones)*

### DISPOSICIONES LEGALES DE MAYOR APLICACIÓN EN OCASION DEL PAGO IMPOSITIVO POR OPERACIONES INMOBILIARIAS:

2 % del monto. Ley No. 831, modificada por Ley No. 2660 del año 1950 y Ley No. 3341 de 1952

2 % del monto. Ley No. 32 del 1974. (Recibos)

12 % del 4 %. Ley No. 5113 del 1953. (Recibos)

Ley No. 33-91 del 1991. (Recibos)

Ley No. 91 del 1983. (Sellos)

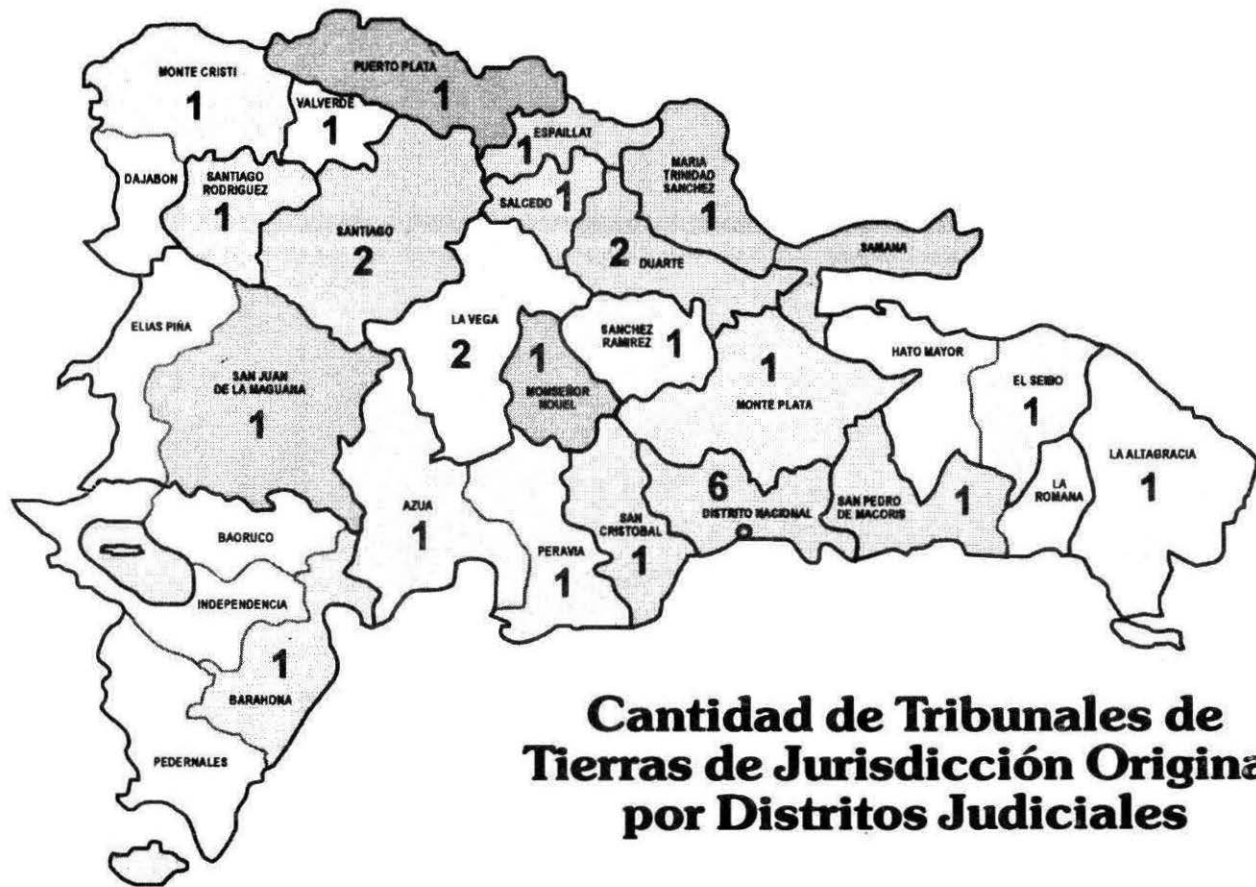
Ley No. 18-88 del 1988. (Recibos)

Ley No. 67 del 1974. (Sellos)

Ley No. 370 del 1968. (Sellos)

Ley No. 80-99 del 1999. (Recibos)

Ley No. 2569 de 1950 (Sucesiones y Donaciones)



**Cantidad de Tribunales de Tierras de Jurisdicción Original por Distritos Judiciales**

## DIRECTORIO TELEFONICO DE LOS REGISTROS DE TITULOS DE LA REPUBLICA DOMINICANA

COORDINACIÓN NACIONAL DE REGISTROS DE TITULOS .....	288-1031
DISTRITO NACIONAL .....	533-1555 Ext. 251
SAN CRISTÓBAL .....	528-1465, Ext. 251
MONTE PLATA .....	551-6417
SANTIAGO DE LOS CABALLEROS .....	582-4010 Ext. 2342
SAN FRANCISCO DE MACORÍS .....	588-2355 Ext. 292
LA VEGA .....	573-1573
PUERTO PLATA .....	244-4651
NAGUA.....	584-3598
MOCA .....	578-3001 Ext. 215
BONAO .....	525-4794
SALCEDO .....	577-1600
COTUI .....	240-0552
MAO .....	572-2495
MONTECRISTI .....	579-3067
SANTIAGO RODRÍGUEZ .....	580-4330
EL SEYBO .....	552-3029
SAN PEDRO DE MACORÍS .....	529-3834
HIGUEY .....	554-7035
BARAHONA .....	524-2051
SAN JUAN DE LA MAGUANA .....	557-3317
BANI .....	522-1921

**CUADRO DE LOS MAGISTRADOS  
REGISTRADORES DE TITULOS  
DE LA REPUBLICA DOMINICANA  
AÑO 2003**

<b>Dra. Rosabel Castillo Rolffot</b>	Distrito Nacional
<b>Lic. Daysi de la Rosa</b>	Santiago de los Caballeros
<b>Dr. Luis Franklin Díaz Herrera</b>	San Pedro de Macorís
<b>Dra. Mercedes V. González</b>	La Vega
<b>Dr. Juan Carlos Ureña Sánchez</b>	Montecristi
<b>Dr. Juan Carlos Ureña Nova</b>	Barahona
<b>Dr. Juan Carlos Guzmán B.</b>	Moca
<b>Dr. Juan Carlos Castillo</b>	Baní
<b>Dr. Juan Carlos Silfa Genao</b>	Bonao
<b>Dr. Juan Carlos Bonilla Borrelly</b>	Valverde
<b>Lic. Luz Martínez</b>	El Seybo
<b>Lic. Evelin Rivera Jiménez</b>	Puerto Plata
<b>Dra. Aleyda J. Mena Gómez</b>	San Francisco de Macorís
<b>Lic. Domingo de León G.</b>	Monte Plata
<b>Lic. Rubén Darío Rodríguez B.</b>	Santiago Rodríguez
<b>Dra. Arellys Martínez</b>	San Juan de la Maguana
<b>Dr. Héctor R. Mena Cabral</b>	Higüey
<b>Dr. Luis Manuel Martínez</b>	Nagua
<b>Lic. Pedro Rafael de la Cruz B.</b>	Salcedo
<b>Lic. Olga Marte</b>	Cotuí
<b>Dr. Wilson Gómez Ramírez</b>	San Cristóbal

