



PODER JUDICIAL  
Suprema Corte de Justicia

**2000**

---

**CURSOS DE**

---

**CAPACITACION**

---

Departamento de Capacitación

**TOMO III**

---

La justicia dominicana rumbo a la modernización



República Dominicana  
Suprema Corte de Justicia

Departamento de Capacitación

Cursos de Capacitación  
2000

TOMO III

Responsables de la presente publicación:

Dr. Jorge A. Subero Isa  
Magistrado Juez Presidente de la  
Suprema Corte de Justicia

Lic. Rafael Camilo Amarante  
Encargado de Capacitación/Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP

Ing. Zoraya Lisette Castellanos  
Secretaria Ejecutiva Depto. de Capacitación



# Contenido

<b>1.- Presentación</b> . . . . .	9
<b>2.- Organización de los cursos</b>	
Consideraciones Generales . . . . .	11
<b>Parte 1 Cursos del Programa de Capacitación ejecutado enero-diciembre 2000 y Listas de Participantes clasificados por regiones.</b>	
<b>1.1 Región Distrito Nacional</b>	
1.1.1 Cursos Ejecutados y Listas de Participantes . . .	19
1.1.2 Actos de clausura y entrega de certificados. Programa . . . . .	45
1.1.3 Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante . . . . .	47
1.1.4 Palabras pronunciadas por el Lic. Darío Castillo Lugo . . . . .	50
1.1.5 Discurso pronunciado por la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas . . . . .	53
1.1.6 Discurso pronunciado por el Ing. José Turul . .	56
1.1.7 Discurso pronunciado por el Dr. Jorge A. Subero Isa. . . . .	59
1.1.8 Palabras de gracias pronunciadas por Cristhelisse Delmonte . . . . .	64
<b>1.2 Región Norte</b>	
1.2.1 Cursos Ejecutados y Listas de Participantes . .	75
1.2.2 Actos de clausura y entrega de certificados Programa . . . . .	97

1.2.3	Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante . . . . .	99
1.2.4	Discurso pronunciado por el Lic. Manuel De León . . . . .	102
1.2.5	Discurso pronunciado por el Dr. Jorge A. Subero Isa . . . . .	104
1.2.6	Palabras de gracias a cargo de la Licda. María Estela Rosario . . . . .	110
<b>1.3</b>	<b>Región Sur</b>	
1.3.1	Cursos Ejecutados y Lista de Participantes . . .	117
1.3.2	Actos de clausura y entrega de certificados. Programa . . . . .	139
1.3.3	Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante . . . . .	141
1.3.4	Discurso pronunciado por el Licda. Arlette Valdez Aguasvivas . . . . .	143
1.3.5	Discurso pronunciado por la Ing. José Turul .	145
1.3.6	Discurso pronunciado por el Dr. Jorge A. Subero Isa.. . . . .	148
1.3.7	Palabras de gracias a cargo de Olida Rodríguez . . . . .	153
<b>1.4</b>	<b>Región Este</b>	
1.4.1	Cursos Ejecutados y Lista de Participantes . . .	163
1.4.2	Actos de clausura y entrega de certificados. Programa . . . . .	172
1.4.3	Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante . . . . .	174
1.4.4	Discurso pronunciado por el Ing José Turul. .	177

1.4.5	Discurso pronunciado por el Dr. Jorge A. Subero Isa . . . . .	180
<b>Parte 2</b>	<b>Cuadro resumen sobre cursos impartidos y cantidad de empleados que han participado según períodos y departamentos judiciales. enero / diciembre 2000.</b>	
2.1	Resumen por regiones al 31/diciembre/2000 . . . . .	193
<b>Parte 3</b>	<b>Cursos de la programación pendiente 2001</b>	
	Cuadros de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para el año 2001 . . . . .	199
<b>Parte 4</b>	<b>Convenios de Cooperación relacionados con capacitación, suscritos por la Suprema Corte de Justicia.</b>	
4.1	Convenio suscrito con la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) . . . . .	213
4.2	Convenio suscrito con el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP). . . . .	219
<b>Anexos</b>		
5.1	Cuestionario para detectar necesidades de adiestramiento y capacitación personal administrativo de los tribunales . . . . .	225
5.2	Formularios de evaluación del profesor . . . . .	229
5.3	Formularios de evaluación del curso. . . . .	231

## **1.- PRESENTACION**

Desde que se inició la actual Suprema Corte de Justicia en agosto del año 1997, se inició también la aplicación de un amplio programa de modernización y reforma estructural de todo el Poder Judicial Dominicano como parte de un gran esfuerzo destinado a insertar el servicio judicial en los nuevos tiempos del desarrollo tecnológico y la modernidad.

La capacitación y el entrenamiento de los recursos humanos activos en el Servicio Judicial constituye un punto de apoyo imprescindible para poder alcanzar tales cometidos institucionales de mejoramiento, transformación y cambios con miras a fortalecer la administración de la Justicia Dominicana conforme el clamor social general.

Bajo estos postulados, la presente Suprema Corte de Justicia ha venido ejecutando en toda la geografía nacional un ambicioso plan de actualización de su personal a través de actividades formativas diversas, incluidas dentro de sus prioritarias necesidades para poder lograr escalonadamente los objetivos propuestos adecuando los conocimientos y habilidades de funcionarios y empleados a las nuevas exigencias institucionales.

La presente edición corresponde al tomo III de este tipo de publicación que tenemos el agrado de presentar, cuyo contenido recoge en detalle las acciones formativas ejecutadas durante el pasado año, las que están en proceso y pendientes de ejecutar durante el año que transcurre, así como otras iniciativas de la institución en el campo de la capacitación encaminadas al mejoramiento y eficientización del Poder Judicial.

La Suprema Corte de Justicia, por nuestro intermedio, desea aprovechar la oportunidad de esta tercera publicación para reiterar su gratitud a la Oficina Nacional de Administración y

Personal (ONAP) y al Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), por el apoyo sostenido que hemos recibido de ambos organismos a los fines de poder concretar nuestros más elevados objetivos.

*Dr. Jorge A. Subero Isa.*

## 2.- ORGANIZACION DE LOS CURSOS

### Consideraciones Generales

Para la realización de los cursos de capacitación y entrenamiento a los empleados y funcionarios administrativos del Poder Judicial, se ha tomado en consideración fundamentalmente los programas de tecnificación y modernización del Servicio Judicial puestos en marcha por la Suprema Corte de Justicia a partir del mes de agosto del año 1997.

Dichos cursos, tanto realizados como pendientes, aspiran cubrir las necesidades de entrenamiento derivadas de los procesos de automatización de los tribunales y la incorporación de la tecnología moderna de la informática aplicada a la administración de justicia nacional en el marco de un plan general de fortalecimiento, transformación y cambios de las estructuras judiciales para adecuarlas a las exigencias de los nuevos tiempos.

En ese sentido, las áreas de capacitación con las que nos identificamos son esencialmente las siguientes:

- 1- **Area Técnico-Profesional.** Se plantean dentro de esta área todos aquellos cursos y actividades formativas orientadas a mejorar y maximizar el desempeño mediante la especialización de los conocimientos de los distintos aspectos técnicos/laborales del Servicio Judicial de conformidad con la complejidad de los cargos.
- 2- **Area Administrativa.** Se trata de todos aquellos cursos destinados al personal de apoyo de los Tribunales y Oficinas Judiciales orientados a contribuir al mejoramiento de las funciones operativas típicas y comunes encomendadas a secretarios y oficinistas, abogados ayudantes y otros funcionarios de los distintos tribunales del país.



- 3- **Area Motivacional y de Desarrollo Personal.** Son todos aquellos cursos orientados al mejoramiento integral del individuo y su apropiada adaptación y vinculación con el medio laboral fomentando el positivismo frente al servicio que ofrece el Poder Judicial.

La mayor parte de los cursos referidos, tanto en la presente como en las anteriores publicaciones y otros que son diseñados fuera de programación, cuentan para su realización con los auspicios del Instituto Técnico Profesional (INFOTEP), la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y la Suprema Corte de Justicia, en el marco de los acuerdos y convenios previamente suscritos para tales fines entre estos organismos.

Para recibir el beneficio de cualquiera de los cursos señalados en la presente publicación basta con llenar un formulario de solicitud de admisión el cual debe estar debidamente sellado y firmado por el superior inmediato del solicitante autorizándole su participación.

Dicho formulario debe ser depositado con antelación en el Departamento de Recursos Humanos de la Suprema Corte de Justicia con quienes el Departamento de Capacitación coordina lo relativo a la elaboración de las listas definitivas de participantes.

Son deberes y obligaciones de los participantes en estos cursos, entre otros, los siguientes:

- 1- Asistir puntualmente a por lo menos un 90% de las horas/clases.
- 2- Atender y respetar las indicaciones de los instructores y coordinadores.

- 3- Mantener buenas relaciones humanas con profesores y demás participantes.
- 4- Contribuir con ciertos aportes para material de apoyo si fuese necesario.

Por su parte, las oficinas judiciales cuyo personal participe en estos cursos deberán ofrecer las facilidades correspondientes a los empleados, que garanticen la participación total en dichos cursos.

# PARTE I

Cursos del Programa de Capacitación  
Ejecutado Enero-Diciembre 2000 y Lista de  
Participantes Clasificados por Regiones

**Región Distrito Nacional**

### 1.1.1 Cursos ejecutados y listas de participantes.

## DEPARTAMENTO JUDICIAL DE SANTO DOMINGO

### Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público

(Del 25/02 al 07/03/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alejandra Ramírez	Registro de Títulos
2.	Alexandra E. Pichardo Camilo	Extrajudicial
3.	Brígida del Socorro Blanco	Mensuras Catastrales
4.	Felicia Vallejo	Mensuras Catastrales
5.	Filda Carolina Noboa Pérez	Registro de Títulos
6.	Gloria Alt. Moscoso	Registro de Títulos
7.	Héctor Manuel Castro	Mensuras Catastrales
8.	Iris Mireya Monción	Mensuras Catastrales
9.	José Alberto Almánzar	Mensuras Catastrales
10.	Juan Bautista Reyes Alcántara	Mensuras Catastrales
11.	Juliana Martínez Espinal	ONAP
12.	Luis Heriberto Paulino	Mensuras Catastrales
13.	María Altagracia Camacho	Mensuras Catastrales
14.	Minerva Herrera Jiménez	Registro de Títulos
15.	Nelson Polanco	Registro de Títulos
16.	Robert Peña Segura	Registro de Títulos
17.	Rosa Emilia Peralta Blanco	Mensuras Catastrales
18.	Salvador Linares	Mensuras Catastrales
19.	Sandra Abbott Bautista	Registro de Títulos
20.	Silvia Mojica	Registro de Títulos
21.	Socorro Alt. Taveras C.	Registro de Títulos
22.	Tanya Mercedes Pichardo	ONAP
23.	Víctor Aridio Reyes	Registro de Títulos
24.	Yenny M. Santos Hierro	Registro de Títulos

## Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público

(Del 31/03 al 01/04/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Ada Sepúlveda	Corte de Trabajo
2.	Brígida Jesús Espinal	Jdo. de Paz, 6ta. Circunscripción
3.	Cecilia Estévez	Jdo. de Paz, 6ta. Circunscripción
4.	Cintia Alvarado	Corte de Trabajo
5.	Denia Rivera Valdez	Juzgado Especial de Tránsito 1
6.	Dr. Lázaro Pimentel	Juzgado de Trabajo
7.	Erika Moronta	Jdo. de Paz, 3ra. Circunscripción
8.	Eulalia Madera	Jdo. De Paz, 8va. Circunscripción
9.	Griselda Mejía	Juzgado de Trabajo
10.	Griselia Moreno Quiñónez	Juzgado Especial de Tránsito 2
11.	Idalia Paulino	Corte de Trabajo
12.	José Agustín Valdez	Juzg. de Paz, 7ma. Circunscripción
13.	José Miguel Urbáez	Jdo. de Paz, 2da. Circunscripción
14.	Josefina Regale Montero	Jdo. de Paz, 4ta. Circunscripción
15.	Lic. Ana Luisa Smith	Tribunal Contencioso-Tributario
16.	María Estela Antigua	Jdo. de Paz, 7ma. Circunscripción
17.	Martha Salas	Jdo. de Paz, 4ta. Circunscripción
18.	Mildred Olivero Félix	Corte de Trabajo
19.	Willy E. Abreu de la Cruz	Jdo. de Paz 5ta. Circunscripción
20.	Mary de la Paz	Asuntos Municipales, Barahona
21.	Mericia Pineda	Tribunal Contencioso
22.	Mirian Dominga Mejía	Jdo. de Paz, 1ra. Circunscripción
23.	Nurys Julissa Vidal Medrano	Jdo. de Paz, 6ta. Circunscripción
24.	Pablo Imbert Rosario	Jdo. de Paz, 2da. Circunscripción
25.	Sandra Howley	Jdo. de Paz, 3ra. Circunscripción
26.	Siller Rodríguez	Asuntos Municipales, Villa Mella
27.	Sofía Payano de los Santos	Juzgado de Paz, 1ra. Circunscripción

## Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público

(Del 05/04 al 12/04/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Belkis Mejía	Depto. de Personal
2.	Dianiris Perdereaux Brito	Corte de Apelación Penal
3.	Enmanuel Hilario	Cuarta Cámara Civil
4.	Eudelina Salvador	4ta. Cámara Penal, Pal. Just. C. N.
5.	Evelin Castro	Juzgado de Trabajo
6.	Flor de Liz Palí	Juzgado de Trabajo
7.	Jannette Sánchez	6ta. Cámara Penal, Pal. Just. C. N.
8.	José Lafontaine	Juzgado de Trabajo
9.	Kenia Quezada	Juzgado de Trabajo
10.	María Olivares	Corte de Apelación Civil
11.	Minorka Amparo Mejía	Juzgado de Trabajo
12.	Orquídea Alcántara	ONAP
13.	Oswaldo Pérez Lorenzo	Corte de Apelación Penal
14.	Paula Aviar	Corte de Apelación Civil
15.	Prinklin Jiménez	4ta. de Instrucción, Pal. Just. C. N.
16.	Rocío Peña	Primera Cámara Civil
17.	Rosa García de Guillén	Departamento de Nóminas
18.	Rosmery Edward	Centro de Estadística
19.	Ruth Esther Román	Juzgado de Trabajo

## Planificación Estratégica del Trabajo

(Los días 3, 4 y 6/03/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Román	Fiscalía, D. N.
2.	Carmen Pujols Ortiz	Palacio de Justicia, Ciudad Nueva
3.	Domingo Suero Ruiz	Registro de Títulos
4.	Dra. Cinthia Alvarado	Corte de Trabajo
5.	Dra. Cinthia Trinidad Astacio	Fiscalía, D. N.
6.	Dra. Laura Guerrero	Fiscalía, D. N.

7.	Isabel Javier	Departamento Administrativo
8.	Judith de la Rosa	Mensuras Catastrales
9.	Julia Camilo	Departamento Administrativo
10.	Lic. Ady Mejía	Corte de Trabajo
11.	Lic. Cristhelisse del Monte D.	Tribunal Superior de Tierras
12.	Lic. Isauro Batista	Departamento de Auditoría
13.	Lic. Luz Martínez	Registro de Títulos
14.	Lic. Nereira del C. Aracena	Corte de Apelación Penal
15.	Lic. Rafael Valdez	Departamento de Auditoría
16.	Lic. Rosa Ma. Pradel Carrasco	Corte de Apelación Penal
17.	María de Lourdes Cabrera	Palacio de Justicia, Ciudad Nueva
18.	Miguelina Torres	Palacio de Justicia, Ciudad Nueva
19.	Milagros Valenzuela	Mensuras Catastrales
20.	Pedro Medina	Aprovisionamiento
21.	Rubén Darío Herrera Pérez	Departamento de Tesorería

## Protocolo y Desarrollo Humano

(Los días 14 y 15/04/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alba Paredes	Corte de Trabajo
2.	Belkis Peña	Corte de Trabajo
3.	Carmen Peña	Depto. Administrativo
4.	Carolina Soto	Auditoría
5.	Consuelo Mejía	Depto. Administrativo
6.	Cristobalina Jiménez	Boletines Judiciales
7.	Esmeralda Rivera	Depto. de Transportación
8.	Ileana Pérez	Corte de Apelación Penal
9.	Jaime Mejía	Centro de Informática
10.	Josefina Quiroz	Secretaría General
11.	Julia Camilo	Depto. Administrativo
12.	Kirsy Romero Pantella	Corte de Apelación Penal
13.	Lic. Domingo Suero Ruiz	Registro de Títulos
14.	Lic. Doris Josefina Pujols	Juzgado Municipal, Boca Chica
15.	Lic. Luz Martínez	Registro de Títulos
16.	Lic. Robinson Cuello S.	Registro de Títulos



17.	María Elena Olivares	Corte de Apelación Civil
18.	María Jiménez Jáquez	Corte de Trabajo
19.	Orquídea Alcántara	ONAP
20.	Orquídea Olivo	ONAP
21.	Raulina Medrano	ONAP
22.	Rosa Estela Romero	Depto. Administrativo
23.	Rosa Guillén	Depto. de Nóminas
24.	Ydalmi Colón	Auditoría
25.	Zoraya Lisette Castellanos	Depto. de Capacitación

## **Windows'98, Word, Excel y Power Point**

(Inicio 01/04/00)

### **Windows'98**

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Antonio Ml. Martínez Piña	Departamento de Nóminas
2.	Carmen M. de los Santos	Tesorería
3.	Cristina Ledesma	Tesorería
4.	Duane Rafael Pujols	Inspectoría Judicial
5.	Fior D'Aliza Vidal	Relaciones Públicas
6.	Glenny V. Báez	Auditoría
7.	Ingrid Peralta	Departamento de Seguro
8.	Iván A. Mercedes	Extrajudicial
9.	Luis Santos Payano	Boletines Judiciales
10.	María Linares	Recepción
11.	Marlene Guillén	Relaciones Públicas
12.	Miguelina Luciano	Inspectoría Judicial
13.	Nurys Mercedes Fernández	Corte de Trabajo
14.	Osvaldo Pérez	Cámara Penal, Corte de Apelación
15.	Rafael Eusebio Burgos	Auditoría
16.	Verónica Castro	Corte de Trabajo
17.	Wendy Josefina Taveras	Extrajudicial
18.	Wendy Ortiz	Relaciones Públicas

## Word

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1. Antonio Ml. Martínez Piña	Departamento de Nóminas
2. Carmen M. de los Santos	Tesorería
3. Cristina Ledesma	Tesorería
4. Cruz Delia Agramonte Pérez	Extrajudicial
5. Duane Rafael Pujols	Inspectoría Judicial
6. Fior D'Aliza Vidal	Relaciones Públicas
7. Glenny V. Báez	Auditoría
8. Ingrid Peralta	Departamento de Seguro
9. Iván A. Mercedes	Extrajudicial
10. Juan Marcos Mateo Castro	Extrajudicial
11. Luis Santos Payano	Boletines Judiciales
12. Marlene Guillén	Relaciones Públicas
13. María Victoria Castillo Díaz	Extrajudicial
14. Miguelina Luciano	Inspectoría Judicial
15. Nurys Mercedes Fernández	Corte de Trabajo
16. Osvaldo Pérez	Cámara Penal, Corte de Apelación
17. Rafael Eusebio Burgos	Auditoría
18. Santa Teresa Rodríguez	Extrajudicial
19. Verónica Castro	Corte de Trabajo
20. Wendy Josefina Taveras	Extrajudicial

## Excel

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1. Antonio Ml. Martínez Piña	Departamento de Nóminas
2. Ana Maritza Hernández	Aprovisionamiento
3. Carmen M. de los Santos	Tesorería
4. Cristina Ledesma	Tesorería
5. Cristobalina Jiménez	Boletines Judiciales
6. Duane Rafael Pujols	Inspectoría Judicial
7. Fior D'Aliza Vidal	Relaciones Públicas
8. Glennys V. Báez	Auditoría
9. Ingrid Peralta	Departamento de Seguro

10.	Iván A. Mercedes	Extrajudicial
11.	Lissy Shakyra Méndez	Administrativo, SCJ
12.	Luis Santos Payano	Boletines Judiciales
13.	Marlene Guillén	Relaciones Públicas
14.	Miguelina Luciano	Inspectoría Judicial
15.	Nurys Mercedes Fernández	Corte de Trabajo
16.	Osvaldo Pérez	Cámara Penal, Corte de Apelación
17.	Rafael Eusebio Burgos	Auditoría
18.	Santa Teresa Rodríguez	Extrajudicial
19.	Verónica Castro	Corte de Trabajo
20.	Wendy Josefina Taveras	Extrajudicial

## Power Point

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Antonio Ml. Martínez Piña	Departamento de Nóminas
2.	Ana Maritza Hernández	Aprovisionamiento
3.	Carmen M. de los Santos	Tesorería
4.	Cristina Ledesma	Tesorería
5.	Cristobalina Jiménez	Boletines Judiciales
6.	Duane Rafael Pujols	Inspectoría Judicial
7.	Fior D'Aliza Vidal	Relaciones Públicas
8.	Glennys V. Báez	Auditoría
9.	Ingrid Peralta	Departamento de Seguro
10.	Iván A. Mercedes	Extrajudicial
11.	Lissy Shakyra Méndez	Administrativo, SCJ
12.	Marlene Guillén	Relaciones Públicas
13.	Minerva J. Quiroz Grullón	Secretaría General
14.	Nurys Mercedes Fernández	Corte de Trabajo
15.	Osvaldo Pérez	Cámara Penal, Corte de Apelación
16.	Rafael Eusebio Burgos	Auditoría
17.	Santa Teresa Rodríguez	Extrajudicial
18.	Verónica Castro	Corte de Trabajo
19.	Wendy Josefina Taveras	ONAP

# Windows'98, Word, Excel y Power Point

(Inicio 01/04/00)

## Windows'98

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1. Alejandra Ramírez	Registro de Títulos
2. Ana Iris García	Registro de Títulos
3. Antonia Inés Espinal	Tribunal Superior de Tierras
4. Belkis Solís	Tribunal Superior de Tierras
5. Cristhelisse Delmonte	Tribunal Superior de Tierras
6. Edorita Ramírez	Tribunal Superior de Tierras
7. Gregorio Comprés	Registro de Títulos
8. Ivelisse Rodríguez	Tribunal Superior de Tierras
9. Luis Heriberto Paulino	Mensuras Catastrales
10. María C. Cuevas	Registro de Títulos
11. Milagros Valenzuela	Mensuras Catastrales
12. Miledys Mojica de Arache	Mensuras Catastrales
13. Nurinalba Peña	Tribunal Superior de Tierras
14. Patricia Baldera	Tribunal Superior de Tierras
15. Radhamés Liriano	Mensuras Catastrales
16. Salvador Linares	Mensuras Catastrales
17. Sandra Abbott Batista	Registro de Títulos
18. Sandra R. González	Tribunal Superior de Tierras
19. Teodora Henríquez Salazar	Mensuras Catastrales

## Word

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1. Alejandra Ramírez	Registro de Títulos
2. Ana Iris García	Registro de Títulos
3. Antonia Inés Espinal	Tribunal Superior de Tierras
4. Belkis Solís	Tribunal Superior de Tierras
5. Cristhelisse Delmonte	Tribunal Superior de Tierras
6. Edorita Ramírez	Tribunal Superior de Tierras

7.	Gregorio Comprés	Registro de Títulos
8.	José Mercedes Mendoza	INFOTEP
9.	Lenin Veras	INFOTEP
10.	Luis Heriberto Paulino	Mensuras Catastrales
11.	María C. Cuevas	Registro de Títulos
12.	Milagros Valenzuela	Mensuras Catastrales
13.	Miledys Mojica de Arache	Mensuras Catastrales
14.	Nurinalba Peña	Tribunal Superior de Tierras
15.	Patricia Baldera	Tribunal Superior de Tierras
16.	Radhamés Liriano	Mensuras Catastrales
17.	Rosa Claribel Ovando	Tribunal de Tierras
18.	Salvador Linares	Mensuras Catastrales
19.	Sandra Abbott Batista	Registro de Títulos
20.	Sandra R. González	Tribunal Superior de Tierras
21.	Teodora Henríquez Salazar	Mensuras Catastrales

## Excel

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alejandra Ramírez	Registro de Títulos
2.	Ana Iris García	Registro de Títulos
3.	Antonia Inés Espinal	Tribunal Superior de Tierras
4.	Belkis Solís	Tribunal Superior de Tierras
5.	Cristhelisse Delmonte	Tribunal Superior de Tierras
6.	Edorita Ramírez	Tribunal Superior de Tierras
7.	Gregorio Comprés	Registro de Títulos
8.	Ivelisse Rodríguez	Tribunal de Tierras
9.	José Mercedes Mendoza	INFOTEP
10.	Lenin Veras	INFOTEP
11.	Luis Heriberto Paulino	Mensuras Catastrales
12.	María C. Cuevas	Registro de Títulos
13.	Milagros Valenzuela	Mensuras Catastrales
14.	Miledys Mojica de Arache	Mensuras Catastrales
15.	Nurinalba Peña	Tribunal Superior de Tierras
16.	Patricia Baldera	Tribunal Superior de Tierras
17.	Radhamés Liriano	Mensuras Catastrales

18.	Rosa Claribel Ovando	Tribunal de Tierras
19.	Sandra Abbott Batista	Registro de Títulos
20.	Sandra R. González	Tribunal Superior de Tierras
21.	Teodora Henríquez Salazar	Mensuras Catastrales

## Power Point

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alejandra Ramírez	Registro de Títulos
2.	Antonia Inés Espinal	Tribunal Superior de Tierras
3.	Belkis Solís	Tribunal Superior de Tierras
4.	Cristhelisse Delmonte	Tribunal Superior de Tierras
5.	Gregorio Comprés	Registro de Títulos
6.	Ivelisse Rodríguez	Tribunal de Tierras
7.	José Mercedes Mendoza	INFOTEP
8.	Lenin Veras	INFOTEP
9.	Luis Heriberto Paulino	Mensuras Catastrales
10.	María C. Cuevas	Registro de Títulos
11.	Milagros Valenzuela	Mensuras Catastrales
12.	Miledys Mojica de Arache	Mensuras Catastrales
13.	Nurinalba Peña	Tribunal Superior de Tierras
14.	Patricia Baldera	Tribunal Superior de Tierras
15.	Radhamés Liriano	Mensuras Catastrales
16.	Rosa Claribel Ovando	Tribunal de Tierras
17.	Sandra Abbott Batista	Registro de Títulos
18.	Sandra R. González	Tribunal Superior de Tierras
19.	Teodora Henríquez Salazar	Mensuras Catastrales

## Ortografía y Caligrafía

(5/02/ al 11/03/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Abrahan Emilio Cordero	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
2.	Agustín Acevedo	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
3.	Ana de León	Depto. Administrativo, Pal. Just.
4.	Andrés de los Santos	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
5.	Carlos Roche	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.

6.	César Martín Pichardo	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
7.	Cleto Antonio Cruz	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
8.	Dante Gómez Heredia	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
9.	Eddy Rafael Mercado	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
10.	Eleuteria Paulino	Depto. Administrativo, Pal. Just.
11.	Elvin Nicolás Corcino	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
12.	Francisco Sepúlveda	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
13.	Héctor Bdo. Ricart	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
14.	José M. Lugo Adames	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
15.	Juan Antonio Aviar	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
16.	Juan Francisco de la Rosa	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
17.	Juan Francisco Pichardo	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
18.	Julia de los Santos	Depto. Administrativo, Pal. Just.
19.	Leoncio Ogando	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
20.	Néstor César Payano	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
21.	Pavel E. Montes de Oca	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
22.	Radhamés Morillo	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
23.	Ramón Enrique Salcedo	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
24.	Rodolfo Valentín Santos	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
25.	Sergio Vásquez	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
26.	Silverio Zapata	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.

## Taller Sobre Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(25/03/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alejandro Félix Ramírez	Cámara 09, Zona 02
2.	Ana Silvia Luna	Cámara 03, Zona 01
3.	Clemente Figuereo Vicioso	Cámara 04, Zona 02
4.	Elvin Enrique Matos Sánchez	Cámara 08, Zona 01
5.	Felipe Neris Cuevas	Cámara 09, Zona 02
6.	Francisco Javier Olivares	Cámara 10, Zona 02
7.	José Amauris Martínez Durán	Cámara 06, Zona 01
8.	Juan Báez de la Rosa	Cámara 06, Zona 02

9.	Juan Bautista Pérez Figuereo	Cámara 05, Zona 02
10.	Juan Ismael de la Cruz Olmos	Cámara 05, Zona 02
11.	Juan Villa de la Cruz	Cámara 09, Zona 02
12.	Magnolia Mariñez Sabala	Cámara 08, Zona 02
13.	Nelson A. D'León Santana	Cámara 08, Zona 02
14.	Pantaleón Montero de los St.	Cámara 01, Zona 01
15.	Pavel Montes de Oca	Cámara 09, Zona 02
16.	Pedro A. Grullón N. (Hijo)	Cámara 02, Zona 01
17.	Pedro de la Cruz Manzueta	Cámara 10, Zona 02
18.	Pedro Hidalgo Silverio	Cámara 06, Zona 02
19.	Ramón Ant. Vicioso Cabral	Cámara 03, Zona 02
20.	Ramón María Beriguete	Cámara 10, Zona 02
21.	Ramón Pereza Ramírez	Cámara 01, Zona 01
22.	Rómulo E. de la Cruz Pérez	Cámara 02, Zona 01
23.	Sergio Vásquez Tavares	Cámara 06, Zona 02
24.	Teófilo Taveras Tamariz	Cámara 06, Zona 02
25.	Virgilio A. Alvarado Abreu	Cámara 05, Zona 02

## Taller sobre Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(15/04/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Andrés Martínez Méndez	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
2.	Ángel Emilio Peña	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
3.	Belisario Oviedo Beltré	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
4.	Bienvenido E. Urbino	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
5.	Cleto Ant. Cruz	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
6.	Delio Javier Minaya	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
7.	Eddy Cuevas	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
8.	Eduardo Guzmán	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
9.	Egardo Azorín Arias	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
10.	Félix Félix Jiménez C.	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
11.	Freddy Méndez	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
12.	Fruto Marte	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.



13.	Hipólito Herasme	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
14.	Jorge Luis Méndez	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
15.	José Aníbal Trujillo	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
16.	José Reyes	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
17.	Juan Fco. Camacho	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
18.	Juan Francisco de la Rosa	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
19.	Juan Medrano	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
20.	Juan Rafael Rodríguez	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
21.	Leonardo Alcalá Santana	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
22.	Leonora Pozo	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
23.	Liro Bdo. Carvajal	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
24.	Luis Ma. Luciano Valenzuela	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
25.	Lugo Adames	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
26.	Mariano Mercedes Heredia	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
27.	Mario Lantigua	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
28.	Nelson Ml. Pérez Escalante	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
29.	Norberto Martínez Castro	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
30.	Ramón Alcántara	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
31.	Ramón Antonio García	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
32.	Ramón E. de la Cruz	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
33.	Ramón Manuel Urbáez	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
34.	Ramón Pérez Ramírez	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
35.	Roberto Arriaga	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
36.	Santo Zenón Disla	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.

## Taller Sobre Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(29/04/2000)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Abraham Emilio Cordero	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
2.	Agustín Acevedo	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
3.	Andrés de los Santos Pérez	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
4.	Angel Luis Rivera	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
5.	Anselmo Portorreal	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.

6.	Ascencio Mateo Valdez	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
7.	Carlos Figuereo Yebilia	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
8.	Delio Liranzo García	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
9.	Domingo E. Acosta	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
10.	Elvis N. Corsino Peña	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
11.	Félix Reynoso	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
12.	Genaro Contreras	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
13.	Guarionex Paulino de la Hoz	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
14.	José de la Cruz	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
15.	José Joaquín Reyes	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
16.	Juan David Mateo	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
17.	Juan Peralta	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
18.	Manuel M. Montesino P.	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
19.	Manuel Victoriano	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
20.	Miguel Segura	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
21.	Radhamés Morillo	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
22.	Rafael de la Cruz	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
23.	Rafael Díaz Paredes	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
24.	Ramón A. Rodríguez	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
25.	Ramón de la Cruz	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
26.	Rolando Abreu Gómez	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
27.	Virgilio Arnulfo Alvarado	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.

## **Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público**

(15/07/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Alfonso Batista	Transportación
2.	Américo Lugo	Transportación
3.	Cleotilde F. Herrera Cedeño	Transportación
4.	Danilo Ramos	Transportación
5.	Delcio Leonardo	Transportación
6.	Edalio Mercedes	Transportación
7.	Emelindo Angomás Batista	Transportación

8.	Francisco Familia	Transportación
9.	Francisco Peñaló	Transportación
10.	Gerson Cuevas	Transportación
11.	Guillermo Rodríguez	Transportación
12.	Juan Ferrer	Transportación
13.	Juan Paulino	Transportación
14.	Lorgio Montero	Transportación
15.	Luis Felipe Rivera	Transportación
16.	Manuel Brito	Transportación
17.	Manuel U. Silva Morel	Transportación
18.	Marcos Salas Familia	Transportación
19.	Pedro Grullón	Transportación
20.	Rafael Espinal	Transportación
21.	Rafael Remigio Mejía	Transportación
22.	Rafael Suárez	Transportación
23.	Rafael Tejada	Transportación
24.	Rdhamés Arnaud	Transportación
25.	Roque Antonio Cabrera	Transportación
26.	Santo Payano	Transportación
27.	Victor Jiménez	Transportación
28.	William Mateo	Transportación
29.	Willy Tejada	Sub-Enc. Depto. de Transportación

## Protocolo y Desarrollo Humano

(29/Julio/2000)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Julia Jiménez	7ma. de Instrucción, Pal. Just. C. N.
2.	Carmen M. de los Santos	Departamento de Tesorería
3.	Carmen Pelegrín	Registro de Títulos
4.	Digna R. Minyetti	Corte de Trabajo
5.	Dominga Contreras	Departamento Administrativo
6.	Elsa Belliard	Departamento de Contabilidad
7.	Gisela Valenzuela	Departamento de Contabilidad
8.	Judith de la Rosa	Mensuras Catastrales
9.	Karen Mejía	5ta. de Instrucción, Pal. Just. C. N.

10.	Licda. Filda C. Novoa Pérez	Registro de Títulos
11.	Licda. Nani Castaño	Registro de Títulos
12.	Lilian Carolina Peña	Ira. Cam. Penal, Pal. Just. C. N.
13.	Lisette Veloz	Departamento Administrativo
14.	María Beltré	Departamento de Tesorería
15.	María del Rosario Santana	Departamento Administrativo
16.	Maribel López	Mensuras Catastrales
17.	Miguel Gálvez	Departamento de Almacén
18.	Natividad Ortiz del Rosario	Departamento de Almacén
19.	Nurys Fernández	Corte de Trabajo
20.	Rafael Eusebio Burgos	Departamento de Tesorería
21.	Ramona J. Bautista Mejía	Departamento de Tesorería
22.	Rosa Reví	Corte de Trabajo
23.	Rosangel Severino	Depto. de Recursos Humanos
24.	Rossy Ortiz	Departamento Administrativo
25.	Rubén Darío Herrera	Departamento de Tesorería
26.	Teresa Jiménez	Dpto. de Recursos Humanos
27.	Wilson Santana	Departamento de Almacén
28.	Yenny Pimentel	Mensuras Catastrales
29.	Yoany Taveras	Administrativo, Pal. Just. C. N.

## Ortografía y Redacción Moderna

(3/08/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Amaury Durán	Tribunal Superior de Tierras
2.	Ana R. Grullón	Tribunal Superior de Tierras
3.	Belkis López	Tribunal Superior de Tierras
4.	Edorita Ramírez	Tribunal Superior de Tierras
5.	Elizabeth Ferreras	Tribunal Superior de Tierras
6.	Evelyn Solís	Tribunal Superior de Tierras
7.	Ingrid Mancebo	Tribunal Superior de Tierras
8.	Ingrid V. de Jesús	Tribunal Superior de Tierras
9.	Ivelisse Rodríguez	Tribunal Superior de Tierras
10.	Josefina Cabral	Tribunal Superior de Tierras
11.	Laura Richarson	Tribunal Superior de Tierras

12.	Ledis Caraballo	Tribunal Superior de Tierras
13.	Lucy Caraballo	Tribunal Superior de Tierras
14.	Luz D. Durán	Tribunal Superior de Tierras
15.	Luz Mercedes Carvajal	Tribunal Superior de Tierras
16.	María C. Vargas	Tribunal Superior de Tierras
17.	Nurinalba Peña	Tribunal Superior de Tierras
18.	Olga B. Mejía F.	Tribunal Superior de Tierras
19.	Ondina García	Tribunal Superior de Tierras
20.	Patricia Baldera	Tribunal Superior de Tierras
21.	Sandra R. González	Tribunal Superior de Tierras
22.	Soraya Denisse Tolentino	Tribunal Superior de Tierras
23.	Teanny M. Félix	Tribunal Superior de Tierras
24.	Teresa Inmaculada Patrono	Tribunal Superior de Tierras
25.	Yoanny M. Abreu	Tribunal Superior de Tierras
26.	Yudelka Mateo	Tribunal Superior de Tierras

## **Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público**

(25 y 26/08/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Allennys R. Chalas	Tribunal Superior de Tierras
2.	Ana R. Grullón	Tribunal Superior de Tierras
3.	Anyelis R. Viloría	Tribunal Superior de Tierras
4.	Damary Santana	Tribunal Superior de Tierras
5.	Efraín Reyes	Tribunal Superior de Tierras
6.	Ingrid Mancebo	Tribunal Superior de Tierras
7.	Laura Richardson	Tribunal Superior de Tierras
8.	Ledys Pérez	Tribunal Superior de Tierras
9.	Leticia Romero	Tribunal Superior de Tierras
10.	Lorenza Victorino	Tribunal Superior de Tierras
11.	María Cristina Vargas	Tribunal Superior de Tierras
12.	María E. Liriano	Tribunal Superior de Tierras
13.	Martina del C. Espinal	Tribunal Superior de Tierras
14.	Mayerlin Ruiz	Tribunal Superior de Tierras

15. Milagros de León	Tribunal Superior de Tierras
16. Mirtha Bueno	Tribunal Superior de Tierras
17. Oscar J. Veras	Tribunal Superior de Tierras
18. Patricia Camejo	Tribunal Superior de Tierras
19. Patricia Ortiz	Tribunal Superior de Tierras
20. Soraya D. Tolentino	Tribunal Superior de Tierras
21. Williams de León	Tribunal Superior de Tierras
22. Yohaira Pérez	Tribunal Superior de Tierras
23. Yudelka Mateo	Tribunal Superior de Tierras

## **Administración y Control de Almacén**

(Del 21 al 30/08/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Edward A. Vásquez	Tribunal Superior de Tierras
2.	Félix Manuel Paredes Mejía	Mensuras Catastrales
3.	Gabino Moris Carrasco	Depto. de Contabilidad
4.	Javier Medina Méndez	Corte de Trabajo
5.	José Miguel Salas	Tribunal Superior de Tierras
6.	Juan Antonio Villalona	Depto. de Aprovisionamiento
7.	Lic. César A. Thomas Castillo	Depto. de Auditoría
8.	Lic. César D. Castillo Báez	Depto. de Auditoría
9.	Manuel Florián	Depto. de Contabilidad
10.	Miguel Ferreras	Mensuras Catastrales
11.	Miguel Gálvez	Depto. de Aprovisionamiento
12.	Pedro de León	Juzgado de Trabajo
13.	Rafael Richardson Ortiz	Tribunal Contencioso
14.	Ruth Esther Román	Juzgado de Trabajo
15.	Wilson Rojas	Corte de Trabajo
16.	Wilson Santana	Depto. de Aprovisionamiento

## Ortografía y Redacción Moderna

(Del 4 al 15/09/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altagracia E. Feliz Cuevas	1ra. de Instrucción
2.	Amín T. Polanco Núñez	9na. Cámara Penal
3.	Ana Awilda Luna Peña	4ta. de Instrucción
4.	Cleyber M. Casado Vicente	7ma. Cámara Penal
5.	Dinaida Almonte	4ta. de Instrucción
6.	Eduard Moreno Ureña	6ta. de Instrucción
7.	Juana Madé Montilla	2da. de Instrucción
8.	Líbida Sánchez Martínez	6ta. Cámara Penal
9.	Luis Omar Núñez Vásquez	7ma. de Instrucción
10.	Margarita Adames	6ta. de Instrucción
11.	Maribel de los Santos	3ra. Cámara Penal
12.	Narda María Hiciano Pérez	2da. Cámara Penal
13.	Rosario Mueses Manzueta	2da. de Instrucción
14.	Santa M. Sánchez	10ma. Cámara Penal
15.	Taomis M. Valerio González	Décima Cámara Penal
16.	Tania Yunes	4ta. Cámara Penal

## Curso/Taller: Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(16/09/2000)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alexandro Morel Morel	Alguacil Ordinario, Corte Penal
2.	Alfredo Otañez Mendoza	Alguacil Estrado, Corte Penal
3.	Bernardo Coplín García	Alguacil Ordinario, Corte Penal
4.	Dianirys Perdereaux Brito	Oficinista, Corte Penal
5.	Domingo A. Rosario García	Alguacil Ordinario, Corte Penal
6.	Edward Dominici Valdez	Alguacil Ordinario, Corte Penal
7.	Francisco A. Trinidad Medina	Centro de Citaciones, Pal. Just. C.N.
8.	Haydee E. Vargas Castillo	Alguacil Estrado, Corte Penal
9.	Héctor G. Lantigua García	Alguacil de Estrado, Corte Penal,
10.	José Rolando Núñez Brito	Alguacil Ordinario, Corte Penal

11.	José V. Martínez Rubiera	Alguacil de Estrado, Corte Penal
12.	Jovanny Ml. Núñez Arias	Alguacil Ordinario, Corte Penal
13.	Kirsy E. Romero Patnella	Abogada Ayudante, Corte Penal
14.	Luis Mariano Rojas Salomón	Alguacil Estrado, Corte Penal
15.	Manuel Félix Sánchez	Alguacil Ordinario, Corte Penal
16.	Nicolás Mateo Santana	Alguacil Ordinario, Corte Penal
17.	Rafael Ant. Cornielle Félix	Alguacil Ordinario, Corte Penal
18.	Ramón E. Batista Tamarez	Alguacil Ordinario, Corte Penal
19.	Roselio Capellán Adames	Alguacil Ordinario, Corte Penal
20.	Silverio Zapata Galán	Alguacil Ordinario, Corte Penal
21.	Victor Hugo Mateo Morillo	Alguacil Ordinario, Corte Penal
22.	Victor Medrano Sánchez	Alguacil Ordinario, Corte Penal
23.	Isabel Ramos Aquino	Proc. General de Corte de Apel. S. D.

## **Curso/Taller: Citaciones Judiciales y Extrajudiciales**

(14/10/2000)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Agustín García Hernández	Alguacil, Corte Penal, D. N.
2.	Alfredo Díaz Cáceres	Alguacil Estrado, Corte Civil
3.	Alfredo Felipe	Alguacil Ordinario, Corte Civil
4.	Anastacio Nolasco Tapia	Alguacil, Corte Penal, D. N.
5.	César Manuel Matos Díaz	Alguacil Estrado, Corte Trabajo
6.	Clara Morcelo	Alguacil Corte de Trabajo
7.	Cristóbal Valdez	Juzgado de Trabajo, Sala 6
8.	Eduar Jacobo Leger	Alguacil Corte de Trabajo
9.	Eduardo Ortiz Rosario	Alguacil, Corte Penal, D. N.
10.	Eulogio Amado Peralta Castro	Alguacil Ordinario, Corte de Trabajo
11.	Eusebio Matos Encarnación	Alguacil, Corte Penal, D. N.
12.	Fausto Francisco Martínez	Alguacil, Corte Penal, D. N.
13.	Francisco A. Fernández M.	Alguacil Ordinario, Corte de Trabajo
14.	Francisco Sepúlveda	Alguacil, Corte Penal, D. N.
15.	José R. Martínez M.	Alguacil Corte Apel. Penal
16.	Juan José Aquino	Alguacil Ord., Corte de Trabajo



17.	Julio E. Duval Méndez	Alguacil, Corte Penal, D. N.
18.	Luis Sandy Carvajal Leger	Alguacil Estrado, Corte Trabajo
19.	Miguel S. Romero Rosario	Alguacil Estrado, Corte Trabajo
20.	Moisés de la Cruz	Alguacil Estrado, Corte Trabajo
21.	Nazario Veloz Rosario	Alguacil, Corte Penal, D. N.
22.	Plinio A. Espino Jiménez	Alguacil Estrado, Corte Trabajo
23.	Rafael Angel Peña Rodríguez	Alguacil Estrado, Corte Civil
24.	Salvador A. Aquino	Alguacil Ord., Corte de Trabajo
25.	Salvador Antonio Vitiello B.	Alguacil, Corte Penal, D. N.
26.	Santiago de la Cruz Rincón	Alguacil, Corte Penal, D. N.
27.	Santo Pérez Moquete	Alguacil Corte de Trabajo
28.	Williams R. Ortiz Pujols	Alguacil Ordinario, Corte Civil

## Protocolo y Desarrollo Humano

(14/10/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Adolfo H. Pérez	Centro de Informática
2.	Alberto L. López Jerez	Centro de Informática
3.	Alejandro Alarcón Monegro	Centro de Informática
4.	Angel M. Gómez P.	Centro de Informática
5.	Carlos A. Encarnación	Centro de Informática
6.	Carlos Manuel Méndez L.	Centro de Informática
7.	Cecilia V. León Peña	Centro de Informática
8.	Darwin C. Muñoz N.	Centro de Informática
9.	Fidias M. Read S.	Centro de Informática
10.	Fleurys Encarnación Polanco	Centro de Informática
11.	Huáscar E. Marte A.	Centro de Informática
12.	Jesús Núñez Puello	Centro de Informática
13.	Jesús Sánchez Ortiz	Centro de Informática
14.	Joseline Cuello Soto	Centro de Informática
15.	Josue Brito Farias	Centro de Informática
16.	Juan R. Peguero Sánchez	Centro de Informática
17.	Manuel Jackson	Centro de Informática
18.	María Fiord'Aliza Vidal A.	Centro de Informática
19.	Nérsido Araujo Ramírez	Centro de Informática

20. Pantaleón Cordero Cabral Centro de Informática  
 21. Pedro Miguel Goico Núñez Centro de Informática

## **Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público**

(23/10/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Agustina Pérez de los Santos	Mensuras Catastrales
2.	Antonio Mejía Constanzo	Registro de Títulos
3.	Casimira Madé	Mensuras Catastrales
4.	Celia karina Aguasvivas Soto	Mensuras Catastrales
5.	Damaris M. Rodríguez Mejía	Registro de Títulos
6.	Edwin Iván Antigua Martínez	Registro de Títulos
7.	Elizabeth García	Registro de Títulos
8.	Félix Ant. Brito Castillo	Mensuras Catastrales
9.	Félix Manuel Paredes Mejía	Mensuras Catastrales
10.	Flavia Ivelisse Matos	Registro de Títulos
11.	Heidy Ant. Rodríguez Santana	Registro de Títulos
12.	Idelfonso Nova	Mensuras Catastrales
13.	Ingrid I. Olivares Mercado	Registro de Títulos
14.	José A. Contreras	Mensuras Catastrales
15.	Juan Luis Reyes	Mensuras Catastrales
16.	Keila Ledesma González	Mensuras Catastrales
17.	Kenlli Arlenny Roa Sierra	Registro de Títulos
18.	Kirenia M. Tavarez Ureña	Mensuras Catastrales
19.	María K. Sepúlveda C.	Registro de Títulos
20.	Miguel Ferreras	Mensuras Catastrales
21.	Rafael José Castillo Martínez	Registro de Títulos
22.	Rosalv Yovianka Stefani Brito	Registro de Títulos
23.	Sandra Abreu	Mensuras Catastrales
24.	Selenia Marte	Mensuras Catastrales
25.	Soranni Gómez	Registro de Títulos
26.	Teodora Henríquez Salazar	Mensuras Catastrales
27.	Teresa Seymour	Mensuras Catastrales

## **Recepción y Liquidación de Impuestos**

(Del 22 al 30/09/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Andrea González	Depto. de Contabilidad
2.	Apolinar Mercedes	Depto. de Contabilidad
3.	Eduardo Cuevas Vásquez	Extrajudicial
4.	Elsa Belliard	Depto. de Contabilidad
5.	Felipe Taveras	Depto. Administrativo
6.	Gabino Moris	Depto. de Contabilidad
7.	Gettuis Pimentel	Depto. de Nómina
8.	Gisela Valenzuela	Depto. de Contabilidad
9.	Jocelín Arvelo	Depto. Administrativo
10.	Licda. Altagracia Hidalgo	Depto. de Tesorería
11.	Lic. César Alberto Thomas	Depto. de Auditoría
12.	Lic. César David Castillo	Depto. de Auditoría
13.	Lic. Cristina Ledesma	Depto. de Tesorería
14.	Lic. Cruz Armando Figueroa	Depto. de Auditoría
15.	Lic. Félix Díaz Villar	Depto. de Nómina
16.	Lic. Giovanni Santana	Depto. de Auditoría
17.	Lic. Glenny Varinia Báez	Depto. de Auditoría
18.	Lic. Iván Mercedes	Extrajudicial
19.	Lic. Jesús Javier Santana	Depto. de Nómina
20.	Lic. Jesús Orlando Bretón	Depto. de Auditoría
21.	Lic. José Adolfo Tapia	Depto. de Contabilidad
22.	Lic. José Domingo Burgos	Depto. de Auditoría
23.	Lic. Juan Isauro Batista	Depto. de Auditoría
24.	Lic. Kenia Ant. Cabrera	Depto. de Auditoría
25.	Lic. María Custodio Lluberes	Depto. de Auditoría
26.	Lic. Rafael Bueno	Depto. de Nómina
27.	Lic. Rafael Feliz	Depto. de Nómina
28.	Lic. Rafael Valdez Martínez	Depto. de Auditoría
29.	Lic. Tania Zunilda Sierra	Depto. de Auditoría
30.	Miguel Belliard	Depto. de Contabilidad
31.	Rubén D. Herrera	Depto. de Tesorería

## Inducción al Servicio Judicial

(17/09/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Adalgisa Fortunato	Tribunal Superior de Tierras
2.	David de Js. Rodríguez A.	Sección de Transportación
3.	Edwin I. Antigua M.	Registro de Títulos
4.	Heidy Ant. Rodríguez	Registro de Títulos
5.	Ingrid I. Olivares Mercado	Registro de Títulos
6.	Karina Rodríguez P.	Tribunal Superior de Tierras
7.	Liznel A. Ledesma A.	10ma. Cám. Penal
8.	Lucienne D. Ortiz B.	1ra. Cámara Civil
9.	María del C. Tejada	1ra. Cámara Civil
10.	María Ramos A.	1ra. Cámara Civil,
11.	Mayra Ruiz M.	Juzg. de Paz, Tránsito 2
12.	Rafael Cabrera M.	División de Mantenimiento
13.	Rafael José Castillo Martínez	Registro de Títulos
14.	Ramón Antonio de Jesús	División de Mantenimiento
15.	Wendy Suero P.	Juzg. de Paz, Tránsito 2
16.	Yoanny M. Abreu R.	Tribunal de Tierras, J. O.

## Ortografía

(Inicio 17/11/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Rosa Santana Meléndez	Mensuras Catastrales
2.	Henry Angeles	Mensuras Catastrales
3.	Teresa Seymour	Mensuras Catastrales
4.	Idelfonso Nova	Mensuras Catastrales
5.	Celia Karina Aguasvivas S.	Mensuras Catastrales
6.	Miguel Márquez Rodríguez	Mensuras Catastrales
7.	Amalia Santiago H.	Mensuras Catastrales
8.	Baldwing R. Camilo Antigua	Mensuras Catastrales
9.	José Ant. Contreras Pérez	Mensuras Catastrales
10.	Héctor Manuel Castro	Mensuras Catastrales
11.	Kenia Jiménez Nina	Mensuras Catastrales
12.	Kirenia Tavarez	Mensuras Catastrales
13.	Luis Heriberto Paulino P.	Mensuras Catastrales
14.	Selenia Marte	Mensuras Catastrales
15.	José Miguel Pérez	Sistemas y Boletines Judiciales
16.	Héctor Cuevas	Sistemas y Boletines Judiciales
17.	Alvis Santos Resto	Sistemas y Boletines Judiciales
18.	Alexander Fleming	Sistemas y Boletines Judiciales
19.	Albert Báez Diloné	Sistemas y Boletines Judiciales
20.	Luisa Isabel Rojas	Sistemas y Boletines Judiciales
21.	Altagracia Núñez Polonia	Sistemas y Boletines Judiciales
22.	José Manuel Henríquez	Sistemas y Boletines Judiciales

## **Distrito Judicial Monte Plata**

### **Ortografía y Redacción Moderna**

(Del 24/03 al 07/04/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Altigracia Elena Moreno G.	Registro de Títulos
2.	Ana Yris de la Rosa	Juzgado de Paz, Yamasá
3.	Arquímedes de León	Juzgado de Paz, Yamasá
4.	Betzaida Peña Peña	Juzgado de Paz, Peralvillo
5.	Carmen Sofía Durán H.	Juzgado de Instrucción
6.	Cristina Leocadio Santos	Juzgado de Ira. Instancia
7.	Crusita Custodio Soriano	Juzgado de Paz, S. G. de Boyá
8.	Dilenis Fabián Chiville	Juzgado de Ira. Instancia
9.	Domingo E. Guzmán	Juzgado de Paz, Bayaguana
10.	Eunice Franchesca Suero	Registro de Títulos
11.	Fátima Aquino Valdez	Juzgado de Paz, Bayaguana
12.	Felipa Calzado	Juzgado de Ira. Instancia
13.	Francisca Moreno Furcal	Juzgado de Paz, Don Juan
14.	Isabel Santana	Tribunal de Tierras
15.	José Antonio Agüero O.	Jdo. de Paz, S. G. de Boyá
16.	Juan José Aquino P.	Juzgado de Instrucción
17.	Maritza de la Cruz Jiménez	Juzgado de Paz, Monte Plata
18.	Mirka Rafaelina Cordero A.	Registro de Títulos
19.	Nicolasa de los Santos	Juzgado de Paz, Monte Plata
20.	Odalís M. Custodio Moreno	Juzgado Ira. Instancia
21.	Pepito M. de la Rosa Cairo	Juzgado de Paz, Peralvillo
22.	Pravia V. Troncoso Hdez.	Juzgado de Instrucción
23.	Ramona A. Morel de la Cruz	Tribunal de Tierras
24.	Raquel A. Pérez Valencia	Juzgado de Ira. Instancia
25.	Yaquelín Valencia Nolasco	Tribunal de Tierras
26.	Ylsa Yane Ventura	Procuraduría Fiscal

## **1.1.2- Actos de clausura, entrega de certificados y publicación del libro “Cursos de Capacitación 1999”**

### **DISTRITO NACIONAL**

#### **Programa**

- 1.- Palabras de apertura a cargo del Lic. Rafael Camilo Amarante, encargado de capacitación/enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
- 2.- Palabras del Lic. Darío Castillo Lugo director nacional de la ONAP.
- 3.- Palabras de la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas, directora general del INFOTEP.
- 4.- Presentación del libro “Cursos de Capacitación 1999” (Tomo II) a cargo del Ing. José Turul, Miembro de la Honorable Junta de Directores del INFOTEP.
- 5.- Discurso central del Acto a cargo del Dr. Jorge A. Subero Isa, Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia.
- 6.- Entrega de certificados.
- 7.- Palabras de gracias a cargo de la Lic. Cristhelisse Delmonte, Abogado Ayudante del Tribunal Superior de Tierras.
- 8.- Brindis.

**Lugar** : **Centro de Eventos y Exposiciones**  
Ave. George Washington,  
Sto. Dgo.

**Fecha** : **Miércoles 29 de Nov /2000**

---

<b>Hora</b>	:	5:00 P.M.
<b>Maestro de Ceremonia</b>	:	<i>Lic. Norma Santana</i> Depto. de Relaciones Públicas y Comunicaciones, S.C.J.

### **Integración de la mesa de honor**

*Dr. Jorge A. Subero Isa*

Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia

*Dra. Arlette Valdéz Aguasvivas*

Directora general del INFOTEP

*Lic. Darío Castillo*

Director nacional de la ONAP

*Ing. José Turul*

Miembro de la honorable junta de directores del INFOTEP

*Dr. Pablo Garrido*

Director General de la Carrera Judicial

*Lic. Rafael Camilo Amarante*

Encargado de capacitación/enlace SCJ-INFOTEP-ONAP



**1.1.3 Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante, en los actos de clausura, entrega de certificados y presentación del Tomo II del libro "Cursos de Capacitación 1999", celebrados en el Centro de Eventos y Exposiciones del Distrito Nacional el 29 de noviembre del 2000.**



*Lic. Rafael Camilo Amarante*

*Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa y distinguidas personalidades que nos acompañan en el presidium de este acto.*

*Honorables Magistrados de distintas jurisdicciones que nos honran con su presencia.*

*Distinguidos profesores facilitadores de cursos y talleres.*

*Distinguidos participantes de los cursos que hoy clausuramos y que constituyen el objetivo principal de esta reunión.*

*Bienvenidos todos y todas:*

*El día 13 del mes de enero mediante resolución de la misma fecha nuestra honorable Suprema Corte de Justicia declaró el presente año como año de la capacitación.*

*Nosotros, en nuestra calidad de encargado de esa área, creemos hacer acopio a las postuladas de dicha resolución y en ese tenor procederemos en esta tarde a entregar un total de 679 diplomas a funcionarios y empleados, de los distintos tribunales del Distrito Nacional y Monte Plata capacitados durante el año 2000.*

*De las distintas ocasiones en que nos ha correspondido el honor de dar apertura a estos actos, algunos de ellos en este mismo salón, y varios en el interior del país, la mayor satisfacción la hemos logrado en la ocasión primera en que presentamos el Tomo I del libro de Capacitación y en la tarde de hoy por la entrega del Tomo II del mismo libro.*

*Señores, si consideramos la integración del honorable presidium de este acto que encabeza el Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, si consideramos lo atinente al tomo II del libro referido, si consideramos que desde agosto-97 a diciembre-99 se han entregado 2,908 certificados en todo el país, si consideramos que en este año de la capacitación se han impartido 71 cursos y que producto de ello tenemos 1,650 diplomas, 679 de los cuales serán entregados en la tarde de hoy y el resto en actos similares en el interior del país durante las próximas dos semanas.*

*Si consideramos estas cifras y este accionar, obviamente concluimos en que no ha habido en la historia judicial nacional una voluntad decidida más amplia al más alto nivel de los organismos involucrados mediante convenios a los fines de preparar los servidores judiciales aceleradamente en sintonía con los procesos de transformación, cambio y modernización del Poder Judicial dominicano en los últimos 3 años.*

*De los cursos y talleres de entrenamiento ejecutados este año desde enero a la fecha, quisiera destacar la aplicación de un programa destinado al reforzamiento de los mandos medios de supervisión administrativa; como abogados ayudantes, encargados de áreas, secretarios titulares de cortes, etc., con los cursos sobre fundamentos de supervisión, planificación estratégica y supervisión efectiva, entre otros.*

*Así también un programa especial destinado a choferes de la institución sobre relaciones humanas y trato personalizado a quienes les*

*ha entrenado además en lo atinente a mecánica básica y manejo defensivo.*

*Destacamos también este año el inicio de otro programa de entrenamiento destinado a los alguaciles, producto del cual mas de 300 ministeriales han sido entrenados en materia de procedimientos judiciales y extrajudiciales.*

*Para el año próximo, 2001, contemplamos continuar el fortalecimiento de los mandos medios con los programas señalados, incorporando también los Abogados Ayudantes y otros funcionarios. Continuaremos además con la preparación de los ministeriales que a nivel nacional, nos falta una significativa cantidad.*

*Otros cursos y talleres que nos proponemos realizar el próximo año, como el de Inducción de Personal se encuentran esbozados en el programa de trabajo que les estaremos entregando a todos ustedes al término de este acto.*

*Apreciados compañeros de labores; para crecer en la institución, para consolidar nuestros puestos de trabajo, para nuestro desarrollo integral, y para ser tomados en cuenta, es necesario acumular méritos y ello se obtiene esencialmente mediante la capacitación en servicio; siendo esto un objetivo de alto interés institucional, toda vez que la capacitación esta relacionada de manera directa con la eficiencia y la calidad del servicio que ofrecemos.*

*Para haber obtenido estas metas cabe reiterar las gracias al INFOJEP y la ONAP que en buena medida han permitido estos logros con sus auspicios y colaboración.*

*Muchas gracias...*

#### **1.1.4 Discurso pronunciado por el Lic. Darío Castillo Lugo Director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) en los actos de clausura y entrega de certificados realizados el 29/Nov./00 en el Distrito Nacional.**

*Dr. Jorge Subero Isa,  
Honorable Presidente de la Suprema Corte de Justicia.*

*Ing. José Jurul,  
Miembro de la Junta de Directores del INFOJET.*

*Dra. Arlette Valdez,  
Directora General del INFOJET.*

*Lic. Rafael Camilo,  
Encargado de capacitación / enlace SCJ-ONAP.*

*Servidores judiciales participantes en los cursos de capacitación.*

*Distinguidas personalidades de la mesa directiva.*

*Señoras y señores:*

*Alentadora y satisfactoria es la ocasión, que nos permite poder compartir con ustedes algunas ideas, en el marco de este importante acto de clausura de cursos y entrega de certificados.*

*No cabe duda, de que el reto que tienen las instituciones del Estado, que pretenden salir airoso del proceso de reforma y modernización, es desarrollar un sistema de carrera que privilegie el mérito, la capacidad y la honestidad de sus servidores, como condiciones principales para la permanencia en los cargos públicos. Así lo han entendido muchos países, dentro de los cuales se inscribe la República Dominicana.*

*En este país el marco legal para el desarrollo de un Servicio Civil de Carrera, entró en vigencia a partir del año 1991, cuando se promulgó la Ley 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa,*

*la cual fue reglamentada tres años más tarde. Entonces, se inició un proceso de aplicación de dicha legislación, en las instituciones centralizadas del Poder Ejecutivo, el cual se ha caracterizado por una gran lentitud en la realización de las evaluaciones necesarias para incorporar los actuales servidores públicos, al sistema de carrera.*

*No obstante, en el aspecto de producir y completar la normativa sobre el Servicio Civil, se han reportado éxitos significativos.*

*La aspiración de la actual dirección de la ONAT, es superar estas dificultades y lograr incorporar a la Carrera Administrativa, en el actual período gubernamental, a una cifra significativa de servidores públicos, para lo cual estamos dando pasos firmes al respecto.*

*En la esfera del Poder Judicial, el sistema de carrera tiene su marco legal, luego de la reforma constitucional de agosto del 94, aunque fue con la Ley 327-98 del 11 de agosto del 98, cuando se estableció un estatuto para beneficio de los jueces. La Suprema Corte de Justicia, acaba de dar un gran paso, con la aprobación del Reglamento de la Ley de Carrera Judicial, el cual ya entró en vigencia.*

*Con esa disposición se reglamenta la Ley de Carrera Judicial, en lo tocante a los jueces. Sin embargo, queda pendiente, el Estatuto de los Servidores de Apoyo Administrativo del Poder Judicial, sin cuya labor la impartición de justicia, por parte de los magistrados, se dificultará. Esos Servidores Administrativos que suman más de tres mil quinientos (3,500) a nivel nacional, y que no están protegidos por la Ley de Servicio Civil, por pertenecer a otro poder del estado, necesitan de un estatuto jurídico similar, que les permita desarrollar y ejercer sus tareas, y lograr la garantía de estabilidad en el ejercicio de sus cargos, de acuerdo a sus méritos y al adecuado desempeño de sus funciones.*

*Sabemos de la intención y de los esfuerzos de los miembros de la Suprema Corte de Justicia, en pro de la elaboración y aprobación de un estatuto de carrera para los Servidores Administrativos del*

*Poder Judicial, por lo que, convencidos de la necesidad y factibilidad del mismo, desde la Dirección Nacional de la ONAP, nos ponemos a la disposición del honorable Magistrado Presidente del mas alto tribunal, a los fines de ofrecer la asesoría técnica necesaria para que esto se haga una realidad.*

*Existe un convenio firmado entre la ONAP y la Suprema Corte de Justicia, desde enero del 98, mediante el cual nos comprometimos con el diseño del reglamento para el régimen estatutario del personal administrativo. Sólo hace falta que dicho convenio sea renovado, a los fines de ajustarlo a la realidad actual.*

*La ONAP esta comprometida con la reforma administrativa de todas las instancias estatales; de ahí nuestra satisfacción por el encomiable trabajo, que en este sentido, se ha venido desarrollando en el ámbito del Poder Judicial. Estamos convencidos, de que la base para la reforma y modernización de las entidades públicas, la constituye el desarrollo de un sistema de gestión de recursos humanos, acorde con los principios de la administración científica, dirigido al establecimiento de valores inspirados en la ética y en la competencia técnica y profesional.*

*Distinguidos servidores judiciales, el desarrollo de la Nación, del Estado y de la sociedad, en términos generales, esta necesariamente supeditado al fortalecimiento de las instituciones, y el mismo, a la capacidad y honestidad de quienes laboran para esas instituciones.*

*Muchas gracias . . .*

**1.1.5 Palabras pronunciadas por la Dra. Arlette Valdez en los actos de clausura y entrega de diplomas celebrados en el centro de convenciones de esta ciudad, el día 29 de noviembre del 2000.**



*Dra. Arlette Valdez*

*Sr. Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte De Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa.*

*Sr. Ingeniero Jurul.*

*Sr. Castillo, Director de la ONAP.*

*Sr. Gamiko, Director de Capacitación de la Suprema Corte de Justicia.*

*Sr. Juan Casilla, Director Técnico del INFOJEP.*

*Señores distinguidos Magistrados que nos acompañan.*

*Señores directivos de la regional sureste del INFOJEP.*

*Señores distinguidos invitados especiales y principalmente distinguidos funcionarios y empleados judiciales que han recibido el beneficio de esta capacitación, que ha dado el INFOJEP en coordinación con la ONAP y a través del Programa de Entrenamiento y Capacitación de la Suprema Corte de Justicia.*

*Amigos todos:*

*La prudencia en la brevedad de estas palabras es determinante porque después de nosotros le corresponde al Ing. José Jurul presentar el libro sobre Capacitación de la Suprema Corte de Justi-*

*cia, pero debo aprovechar esta excelente oportunidad que me brindan de dirigirme a ustedes para hacer dos planteamientos:*

*Lo primero es hacerle una propuesta al Honorable Magistrado Presidente que desde que asumió la Suprema Corte de Justicia ha tenido un propósito esencial medular; luego de haber declarado el año 2000 como año de la capacitación, y es el mejoramiento de los recursos humanos que en el Poder Judicial existen. Eso ha sido un gran logro que ha tenido el Magistrado Subero Isa y esa alianza estratégica que ha hecho con el INFOJEP hace tres años para capacitar, entrenar y mantener la actualización permanente de los recursos humanos, siendo una muestra de eso este acto en el día de hoy.*

*Por tanto yo quiero hacerle esta propuesta Sr. presidente: Nosotros estamos dando certificados por acciones aislados y queremos ofertar a usted que demos certificaciones ocupacionales basado en competencias laborales; esto así porque eso va a permitir una carrera para el servidor; un análisis del puesto que desempeña ese servidor y cuales son las competencias requeridas para que se pueda desempeñar excelentemente en ese puesto.*

*Así que al terminar, podemos certificar que la persona domina los elementos para el puesto que esta desempeñando, y si no lo domina, inmediatamente hacerle un programa para que pueda alcanzar las competencias que requiere ese adiestramiento.*

*Así es que para el 2001 que se inicia el “Plan Acción 2005 del INFOJEP”, queremos que el programa de entrenamiento de la Suprema Corte de Justicia este basado en la certificación correcta de competencias laborales, que es uno de los requerimientos, de los desafíos que tiene hoy en día la formación profesional para hacerle frente a la competencia que tenemos en un mundo globalizado, donde los retos cada día nos llaman a tener una sociedad, no ya basada en una calificación de mano de obra, sino en el conocimiento, pues*



*mientras mas conocimientos tenemos mas valor agregado damos a los recursos humanos que tenemos en nuestras organizaciones.*

*Otro punto, y ya van a decir ustedes que la brevedad mía no es tan breve, va dirigido especialmente a los servidores que hay aquí presentes para que se constituyan en promotores de los servicios de capacitación y entrenamiento que reciben a través de INFOTEPO de cualquier organización que les brinde un proceso de mejoramiento en sus calificaciones.*

*En sus manos esta el desarrollo de las aptitudes y el de brindar cada día un servicio de calidad. En los recursos humanos de un país esta su desarrollo. Nosotros en INFOTEPO estamos comprometidos con ello, por eso arribamos a nuestros 20 años con mas de 700 mil trabajadores capacitados y entrenados para hacerle frente a los retos que demanda la modernidad.*

*Así que les exhorto a seguir estos planes de entrenamiento y nuevamente mis reconocimientos a la Suprema Corte de Justicia por seguir mejorando sus recursos humanos y seguir mejorando los servicios que brinda a este país, que tanta falta nos hace. Feliz tarde para todos.*

*Muchas gracias..*

**1.1.6 Palabras pronunciadas por el Ing. José Turul, en los actos de clausura y entrega de diplomas celebrados en el Centro de Exposiciones de esta ciudad, el día 29 de noviembre del 2000.**



*Ing. José Turul*

*Sr. Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa.*

*Sr. Darío Castillo, Director de la ONAP*

*Sra. Arlette Vahkez, Directora del INFOJEP.*

*Sr. Camilo, Director de Capacitación de la Suprema Corte de Justicia.*

*Sr. Juan Castilla, Director Técnico del INFOJEP*

*Señores distinguidos Magistrados Jueces que nos acompañan en este acto*

*Señores Servidores Judiciales que hoy reciben certificados de capacitación.*

*Señores amigos invitados,*

*Señoras y señoras:*

*Durante la celebración del Día del Poder Judicial el Honorable Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa proclamó el año 2000 como "Año de la capacitación en el Poder Judicial".*

*Con el signo de que la calificación de los recursos humanos es la clave para el desarrollo de una sociedad, que como la nuestra cuenta con sus gentes de las mas variadas riquezas.*

*Para mí es un gran honor el poder dirigirle las palabras en estos momentos.*

*Soy hijo de abogado y juez que desde los años 30 a 70 ejerció en ambas cosas; la profesión mía es ingeniero y por la mente nunca me pasó poder tener la oportunidad que hoy nos ha brindado la Suprema Corte de Justicia de poder dirigir las palabras a ustedes.*

*Para mí hoy son muchos y muy gratos recuerdos que vienen a mi mente al tener esta oportunidad de presentar este libro sobre las acciones y resultados que se han logrado con la capacitación de los servidores judiciales, lo cual constituye una muestra concreta de la importancia que se otorga a los recursos humanos para garantizar la calidad de los servicios prestados en el tren judicial con lo que se consolida el rol de la justicia en el proceso de institucionalización y desarrollo de nuestra democracia así como también en lo concerniente al desarrollo socio-económico que debemos como país impulsar y fortalecer para liberar la gran mayoría de nuestras gentes del flajelo de la corrupción.*

*El libro que hoy ponemos en circulación además de mostrar los resultados logrados por esta jornada de capacitación, recoge la filosofía y visión sobre la formación técnica que ha implemenado la Suprema Corte de Justicia, lo que constituye un modelo a ser imitado por otras instituciones públicas con la finalidad de apoyar la reforma requerida en las diferentes estructuras del Estado, las que deben ser sustentadas por la calidad profesional del Servidor Público.*

*Expresamos nuestras sinceras felicitaciones a la Suprema Corte de Justicia en la persona del Honorable Magistrado Dr. Jorge A. Subero Isa, así como de aquellas instituciones que como el INFOJEP y la ONAP se han involucrado en la ejecución de*

*estos fructíferos programas de superación profesional y humano en que se ha dado un bello ejemplo de cooperación interinstitucional el cual prelude que la sociedad dominicana se encamina cada vez más hacia un futuro decididamente promisorio donde predomine la igualdad, la equidad y la justicia.*

*Muchas gracias...*

**1.1.7 Palabras pronunciadas por el Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, en los actos de clausura y entrega de certificados celebrados en Centro De Exposiciones de esta ciudad el día 29 de noviembre del 2000.**



*Dr. Jorge A. Subero Isa*

*Muchas gracias a todos y sean bienvenidos.*

*Realmente me siento impresionado con la cantidad de asistentes a este magnífico acto.*

*La cooperación tanto nacional como la cooperación internacional se pone de manifiesto en base a los resultados obtenidos.*

*En una conversación privada con su Majestad el Rey de España cuando nos visitó recientemente, me manifestaba de lo contento que se sentía de la cooperación española al hacer una evaluación de los resultados obtenidos en la República Dominicana por el Poder Judicial en cuanto al aceleramiento del proceso de reforma que se ha llevado a cabo.*

*Este proceso ha sido tan extraordinario que hoy en día a nivel de Iberoamérica se habla del fenómeno de la República Dominicana en materia de reforma y modernización del Poder Judicial y tanto es así que en el día de hoy no se encuentra presente entre nosotros el Director de la Escuela Nacional de la Magistratura, el Lic. Luis Henry Molina, porque fue llamado para que juntamente con la Magistrada Arelis Ricourt, Presidenta de la Cámara Civil de la Corte de Apelación de La Vega, para que sirvan como facilitadores ante los jueces de la hermana República de Uruguay y explicaron el exitoso proceso de la capacitación por medio del campo virtual en nuestro país, puesto en movimiento por la Escuela Nacional*

*de la Magistratura donde no se hace necesaria la presencia de los profesores porque se esta impartiendo la capacitación a través del Internet.*

*Es el primer país de América que tiene un campo virtual de esa naturaleza. Eso significa que el proceso de reforma y modernización del Poder Judicial que inició la Suprema Corte de Justicia que se instaló el 5 de agosto de 1997, ha sido un proceso continuo, como continua ha sido la capacitación a que han sido sometidos todos los Magistrados, Jueces del Poder Judicial y en gran medida todos los Servidores Judiciales.*

*Hoy en día hay una diferencia muy notoria entre los Servidores Judiciales de hoy y de ayer. Los de ayer tenían una mentalidad de empleados públicos; existía la cultura del empleado público. Hoy en día, nuestros empleados tienen el sentimiento del servidor judicial. El servidor judicial de nuestros días goza de absoluta independencia en sus quehaceres y de total estabilidad. Fueron los únicos servidores que no se vieron sometidos a las zozobras propias de los cambios y procesos electorales que frecuentemente se llevan a cabo en República Dominicana tanto el 15 de agosto, como el 16 de agosto y el 17 de agosto. Hoy día los servidores judiciales tienen la absoluta seguridad de que la única manera que pueden perder sus posiciones es con un acto de inconducta.*

*Pero esta estabilidad tiene su precio; la sociedad dominicana que es quien le ha dado a ustedes esa estabilidad, merece una recompensa, y esa recompensa solamente hay una forma en que se manifieste y ustedes la den, y es con un mejor y mayor espíritu de servicio cada vez de mayor calidad.*

*Los únicos servidores del Estado que gozan de 14 sueldos son los servidores del Poder Judicial; gozan de un excelente plan de retiro y de un buen seguro médico, independientemente de que gozan de lo mas importante que puede tener cualquier servidor público o privado, que es la estabilidad.*

*Recientemente la Suprema Corte de Justicia aprobó el Reglamento de la Ley de Carrera Judicial; un reglamento que viene a beneficiar ciento por ciento a los jueces de la República Dominicana cuando se esta estableciendo en nuestro país la Carrera Judicial, pero que si bien es cierto es un gran paso de avance para los jueces puesto que le va a mantener en cierta medida su inamovilidad y estabilidad en sus posiciones, asumen un gran compromiso en razón de que a través de su evaluación del desempeño, se va a medir y será la herramienta que se tomará en consideración para las promociones y ascensos.*

*Muchos de ustedes no saben que juntamente con este Reglamento de Carrera Judicial, que fue el producto de una comisión dominico-española, se produjo también el Reglamento de Carrera Administrativa Judicial, que de la misma manera que el Reglamento de Carrera Judicial, va a proteger a todos los servidores del Poder Judicial, mucho mas efectivo, idóneo, mucho mas claro, transparente y protector que los parámetros establecidos por la Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa, donde las promociones y los ascensos se van a tomar en cuenta en base a los rendimientos de los servidores judiciales.*

*Por eso es que es muy oportuna la oferta que nos hace Arlette Valdez, en el sentido de que el INFOJEP esta en disposición de brindarnos toda la colaboración en lo que sería la evaluación del desempeño de cada uno de los servidores administrativos. Me atrevo a aventurarme a aceptar esa oferta aun sin consultarlo con el pleno de la Suprema Corte de Justicia, porque sería un avance extraordinario. Esta bueno ya de que las promociones de los recursos humanos en nuestro país se hagan, unas veces por política y otras veces porque la persona le caiga bien o mal al jefe inmediato.*

*Estamos totalmente identificados con los procesos de reforma de los recursos humanos del Poder Judicial; desde luego, eso exige mas responsabilidad de nosotros y tenemos que recompensar a la sociedad con un mejor servicio cada vez más eficiente. Mayormente nos*

*quejamos de los jueces y nos quejamos por el tiempo que toman en fallar y nos olvidamos de que en la mayoría de las veces eso ocurre porque los auxiliares de los mismos no tienen la capacitación ni la entrega al servicio que ameritan.*

*En una ocasión yo dije, y creo que fue en esta misma tribuna, que agradecía tanto a ONAP como a INFOTEP que el Poder Judicial se convirtiera en tubo de ensayo de todos los proyectos que ellos tenían y de la misma manera que el Rey de España nos manifestó su complacencia por los resultados de la cooperación española, yo estoy totalmente seguro que tanto la ONAP como INFOTEP pueden decir la misma palabra que su Majestad.*

*Particularmente, como Presidente de la Suprema Corte de Justicia me siento satisfecho, me siento comprometido con ustedes con el proceso de reforma. Entendemos que no solamente los jueces deben mejorar sus condiciones de vida, sino también ese personal administrativo. A partir de que ya tenga su propio reglamento contara de un estatuto que le va a permitir, no solamente lanzar nuevas ideas, sino también mantener una mayor seguridad en sus posiciones.*

*Finalmente, nosotros hemos querido desde el principio involucrar a los servidores administrativos en los procesos de reforma; y ha sido muy halagüeño para nosotros que durante el período que tuvimos el concurso para la Misión Administrativa del Poder Judicial, participaron más de 80 empleados. Empleados que van desde la conservación, taller de ebanistería, hasta la máxima dirección administrativa de la Suprema Corte de Justicia porque queremos que los empleados del Poder Judicial se involucren en el proceso de reforma. De la única manera que este proceso se mantendrá seguirá adelante es con la cooperación de ustedes, porque los jueces sin ustedes, realmente no hacemos nada o lo que hacemos lo hacemos muy mal hecho.*

*De la única manera, repito, que ustedes permanecerán en su posición es cuando ustedes tengan la plenitud de conciencia de que sobre*



*todas las cosas somos servidores que nos debemos pura y simplemente a la sociedad y la sociedad pide recompensa y yo creo que estamos todos en la obligación de ofrecerla.*

*Creo que la próxima actividad que nos toca es en Santiago, en Azua y San Pedro de Macorís, y que al igual que en las otras ocasiones, yo estaré presente porque realmente me siento identificado con estos cursos de capacitación que no tienen precedente en el país.*

*Ninguna institución ha logrado hacer entrega de más de 4,000 certificados de capacitación prácticamente a los mismos empleados que nosotros encontramos.*

*El Poder Judicial no ha prescindido ni siquiera del 0.50% de los empleados administrativos que nosotros encontramos y los únicos que han sido separados de sus posiciones, ha sido por inconductas graves comprobadas.*

*Yo me siento totalmente satisfecho, y cuando decidan abandonar su posición buscando una mejoría, por lo menos van a tener en su corazón siempre un espacio, aunque pequeño, guardado para esos primeros cursos de capacitación y esos certificados que se lo deben a la Suprema Corte de Justicia.*

*Los felicito a todos; muchos éxitos. Agradezco una vez más a la ONAP, al INFOJET, a Don José Turul, que ha sido un gran padrino de todos estos proyectos y al Lic. Camilo que ha sido una bujía inspiradora de todo este proceso de capacitación.*

*A todos ustedes soy yo quien debe darle las gracias por haberse identificado con esos procesos de reforma de una manera tan desinteresada.*

*Muchas gracias.*

### **1.1.8 Palabras de gracias pronunciadas por la Licda. Cristhelisse Delmonte, Abogado Ayudante del Tribunal Superior de Tierras, en los actos de clausura y entrega de certificados en representación de los participantes en los cursos clausurados. 29 de noviembre/2000, D. N.**

*Nada más grato, ennoblecedor y satisfactorio para mí, que el haber recibido la honoradora encomienda de expresar a tan noble comparecencia presente, el agradecimiento a nombre de todos los integrantes de los cursos de capacitación con el objeto de elevar las actitudes y comprensiones técnicas y de manejo gradual administrativo de significativos segmentos considerables que laboran en la Suprema Corte de Justicia, tribunales dependientes y dependencias generales.*

*Es un mérito de un valor inestimable para la Honorable Suprema Corte de Justicia el que sus Honorables Magistrados y a la cabeza el Honorable Juez Presidente Dr. Subero Isa, hayan tomado este tipo de iniciativa en el orden de la capacitación y aprovechamiento de las tecnologías modernas, que nos ofrecen los tiempos contemporáneos, en momentos en que el progreso avanza vertiginosamente, barriendo todo lo obsoleto, ineficaz y poco práctico, para de este modo ofrecer una respuesta a las consideraciones de cambios que experimenta la justicia dominicana, motorizadas y evolucionadas por el nuevo status jurídico que sustenta a la magistratura judicial del país en los momentos presentes.*

*Es significativo y digno de consideración el empeño y los actos responsables asumidos por el Honorable Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Subero Isa, para lograr el impulso necesario y sostenible que permita y garantice el crecimiento y la continuidad de esta obra ejecutiva, de administración de justicia, tanto en el orden de procedimiento, decisiones, jurisprudencias y área administrativa con que se cuenta hoy y que se percibe a la luz de los acontecimientos cotidianos, normales y extraordinarios.*

*Debo expresar no solamente nuestro agradecimiento, sino también nuestra vocación y aceptación de tan loables lineamientos que enaltecen y dignifican el componente de recursos humanos del área de la magistratura dominicana.*

*Este apreciable sector beneficiado con el entrenamiento recibido en las áreas de aplicación de tecnología, procedimientos básicos de manejo del trabajo judicial reconoce aquí públicamente que carecía del dominio técnico y práctico de estas modalidades y que ahora al haberlas asimilado se encuentra con vocación disponible para elevar el rendimiento y la calidad de la labor encomendada.*

*Nos consideramos tanto por nuestra preparación profesional en el área jurídica, como en estas novedosas formalidades, que de un modo u otro representan un ahorro de economía en nuestros honorarios y por otra parte un compromiso económico sufragado por la Suprema, en una demostración palpable del empeño que sustenta la transformación que esta operando en nuestra honorable magistratura.*

*Al concluir, deseo dejar constancia de que prometemos en firme, aplicar estos nuevos conocimientos para que la transformación de nuestra área sea un hecho y el empeño de nuestros magistrados rectores culmine con éxito.*

*Señores gracias, ha sido un placer.*



Integrantes de la Mesa de Honor en los Actos de Clausura y Entrega de Certificados.  
Centro de Eventos y Exposiciones, Diciembre del 2000.



Momentos en que el Dr. Jorge A. Subero Iba se dirige a los participantes.  
Centro de Eventos y Exposiciones, D. N. Diciembre del 2000



Parte del público asistente al acto de clausura y entrega de certificados de los cursos impartidos para el Depto. Judicial de Santo Domingo.  
Centro de Eventos. Diciembre 2000





Momentos en que el Dr. Jorge A. Suárez Isa hace entrega del certificado correspondiente a una empleada de la Suprema Corte de Justicia.  
Centro de Eventos y Exposiciones, Diciembre del 2000

# Región Norte



**Departamento Judicial  
de Santiago**

## 1.2.1 Cursos ejecutados y listas de participantes.

# Departamento Judicial de Santiago

## Santiago

### Taller sobre Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(24/junio/2000)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Amín Leonel Núñez Baret	Alguacil Jdo. de Paz, Sabana Iglesia
2.	Carlos Ramón Batista	Alguacil 2da. Cámara Penal
3.	César Andrés Morillo	Alguacil Juzg. de Paz de la 3ra. Circ.
4.	Eduardo Cabrera	Alguacil Corte de Apel. Civil
5.	Elido Armando Guzmán D.	Alguacil 1ra. Cámara Penal
6.	Fausto Ant. Rodríguez	Alguacil Jdo. Especial de Tránsito II
7.	Héctor Miguel Fernández	Alguacil 3ra. Cámara Laboral
8.	Henry Rodríguez	Alguacil 4ta. Cámara Penal
9.	Jacinto Medina M.	Alguacil Jdo. de Paz de la 2da. Circ.
10.	Jacinto M. Medina Abreu	Alguacil Jdo. Especial Tránsito III
11.	Joel Rafael Mercado R.	Alguacil 1ra. Sala Laboral
12.	José A. Cepeda Guzmán	Alguacil 1ra. Sala Laboral
13.	José Joaquín Cabrera	Alguacil Segunda Cámara Penal
14.	Juan Carlos Peña	Alguacil 3ra. Sala Laboral
15.	Juan Eligio Alonzo	Alguacil Jdo. Especial Tránsito I
16.	Juan Francisco Abreu	Alguacil 2da. Sala Laboral
17.	Juan Ricardo Marte Checo	Alguacil 3ra. Cámara Civil
18.	Leonardo Radhamés López	Alguacil Juzg. de Paz de la 3ra.
19.	Luis Alfredo De la Rosa	Alguacil Corte de Apelación Civil
20.	Marcos Esteban Colón C.	Alguacil Jdo. de Paz Municipal
21.	Polibio Ant. Cerda Ramírez	Alguacil Corte Laboral
22.	Rafael Antonio Cepín	Alguacil Jdo. de Paz de la 1ra. Circ.
23.	Rafael Antonio Cerda Añez	Alguacil 3ra. Cámara Penal

24.	Renso Honoret Reynoso	Alguacil 4ta. Cámara Penal
25.	Rubén de Js. Reynoso C.	Alguacil Jdo. Especial Tránsito II
26.	Vicente de la Rosa	Alguacil 2da. Cámara Penal
27.	Víctor Ramón Infante	Alguacil 1ra. Cámara Penal

## Taller Sobre Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(15/julio/2000)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Eduardo Peña	Alguacil 2da. Cámara Penal
2.	Félix Amauri Q. Díaz	Alguacil Corte de Apelación Labo- ral
3.	Francisco Ant. Núñez	Alguacil 4ta. Cámara Penal
4.	Francisco Melitón López R.	Alguacil Juzgado de Trabajo
5.	Gerónimo Antonio Gómez	Alguacil Corte de Apelación Penal
6.	Isidro Román	Alguacil 3ra. Cámara Penal
7.	Juan Fco. Estrella	Alguacil Estrado, 1ra. Cámara Civil
8.	Luis Germán Collado V.	Alguacil 3ra. Cámara Civil
9.	Mercedes Gregorio Soriano	Alguacil Estrado, 3ra. Cámara Civil
10.	Rafael Antonio Núñez R.	Alguacil Tribunal de Trabajo
11.	Ruddy R. Groz	Alguacil 2da. Cámara Penal

## Taller Sobre Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(29/julio/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Fermín Liz Rodríguez	Alguacil, Estrado Jdo. de Paz, Mao
2.	Gregorio Ant. Sena	Alguacil Estrado, 2da. Sala Trabajo
3.	Guillermo Enrique Vargas E.	Alguacil Ord. 2da. Sala Jdo. Trabajo
4.	José Germán Díaz	Alguacil Ord. 2da. Cámara Civil
5.	Juan Lora Santana	Alguacil Ord. Corte Laboral
6.	Milton David López	Alguacil Ord. Jdo. Paz, 3ra. C.
7.	Plácido Ant. Torres	Alguacil Ord. Corte Civil
8.	Rafael Fabián	Alguacil Ord. 1ra. C. Penal

- |     |                         |                                   |
|-----|-------------------------|-----------------------------------|
| 9.  | Rafael Paulino Bencosme | Alguacil Ord. Jdo. Paz 2da. Circ. |
| 10. | Rafael Then             | Alguacil Estrado 3ra. C. Penal    |
| 11. | Ricardo Brito           | A Iguacil                         |

## **Protocolo y Desarrollo Humano**

(15/julio/2000)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Albania Ramos	Primera Cámara Penal
2.	Aliny Arias	Departamento Administrativo
3.	Antigua A. Marte	Segunda Sala Laboral
4.	Anyeris Toribio	Cuarta Cámara Penal
5.	Aurora Mercedes Guzmán	Primera Cámara Civil
6.	Austria Ramírez	Corte Penal Santiago
7.	Bárbara González	Corte Civil
8.	Brenda Santana	2da. de Instrucción
9.	Carmen A. Gómez Castillo	Departamento Administrativo
10.	Dominga Núñez	Departamento Administrativo
11.	Dorlisa Rodríguez	Tercera Cámara Penal
12.	Francia Fermín	1ra. de Instrucción
13.	Francisca Alt. Fernández	Corte de Niños, Niñas y Adolesc.
14.	Francisca Rosario Díaz	Presidencia Laboral
15.	Gladys Ventura	Tercera Cámara Civil
16.	Ivelisse del C. Almonte	Primera Sala Laboral
17.	Juana A. Rodríguez	Departamento Administrativo
18.	Juanita Belisario	Tercera Cámara Civil
19.	Lilian Burgos	Tribunal de Niños, Niñas y Adolesc.
20.	Liliana A. Pimentel	Tercera Sala Laboral
21.	Lourdes Peralta	Juzgado de Paz 2da. Circ.
22.	Maira Mieses	Registro de Títulos
23.	Milagros García de Veloz	Segunda Cámara Civil
24.	Mirían Espinal	Tribunal de Tierras
25.	Niurka Báez	3ra. de Instrucción
26.	Rafael Crisóstomo	Juzgado de Paz, 3ra. Circ.
27.	Rolando Collado	Juzgado de Paz, 1ra. Circ.
28.	Rosa Claribel López	Departamento de Inspectoría

29. Rosángel Céspedes	Corte Laboral
30. Teresa Mata	Segunda Cámara Penal
31. Zoila V. Mejía	Tribunal de Tierras

## Técnicas de Expresión Oral (Oratoria)

(Inicio 9/10/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Adalgisa J. García Tejada	1ra. C. Penal, Jdo. 1ra. Instancia
2.	Alexandra Crisóstomo P.	Juzg. de Paz, 3ra. Circuncsc.
3.	Alini Y. Arias Canela	Depto. Administrativo
4.	Andris Margarita Mendoza	Juzgado de Paz, Municipal
5.	Angela O. Espinal Rosario	Juzgado de Paz, 2da. Circuncsc.
6.	Antigua Marte	Segunda Sala Laboral
7.	Austria Ramírez Toribio	Corte de Apelación Penal
8.	Bárbara Inmaculada González	Corte de Apelación Civil
9.	Belkis Mercedes Domínguez	Tribunal Superior de Tierras
10.	Brenda Santana	Segunda de Instrucción
11.	Carmen M. Núñez García	Biblioteca
12.	Carmen Sofía Bencosme	Sala Laboral
13.	Dinavia Ureña Parache	Corte de Apelación Civil
14.	Dorlisa del Carmen Rodríguez	Tercera Cámara Penal
15.	Fiordaliza Guzmán Barrientos	Juzg. Paz, 2da. Circuncsc.
16.	Gisela Taveras Hernández	Tercera Cámara Penal
17.	Gladys María Ventura	Tercera Cámara Civil
18.	Hilda Gómez Franco	Segunda Cámara Penal
19.	Ivelisse del Carmen Almonte	Primera Sala Laboral
20.	Jorge Luis Rodríguez Santana	Enc. Electricidad, Santiago
21.	Juana Rodríguez	Tribunal de Tierras
22.	Karla Bermúdez	Cuarta Cámara Penal
23.	Liliana Pimentel	Tercera Sala Laboral
24.	Mayra Cecilia Miseses Torres	Registro Títulos
25.	Mirían Espinal	Tribunal de Tierras
26.	Niurka Báez	Tercera de Instrucción

- |     |                        |                            |
|-----|------------------------|----------------------------|
| 27. | Rosa C. López Ortiz    | Inspectoría Judicial       |
| 28. | Rosangel Céspedes Báez | Corte de Apelación Laboral |
| 29. | Taryn Cristina Núñez   | Segunda Cámara Civil       |

## Valverde Mao

### Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alfaquelis Moronta Rojas	Juzgado de Paz, Esperanza
2.	Amarilis Marte Torres	Cámara Penal
3.	Ana Celeste Aracena J.	Registro de Títulos
4.	Andrea Yurisan Gómez	Fiscalía
5.	Bolívar Apolinar Cruz	Cámara Penal
6.	Carmen Joselín Durán Arias	Juzgado de Paz, Laguna Salada
7.	Carmen L. Morel Rodríguez	Fiscalía
8.	Carolina Joselín Fernández	Registro de Títulos
9.	Delia Maribel Durán Taveras	Cámara Civil, Mao
10.	Digna Mercedes Torres Reyes	Juzgado de Instrucción
11.	Eliana Josefina Muñoz	Juzgado de Paz, Esperanza
12.	Ignacia Yokasta Rodríguez	Juzgado de Paz
13.	Janet M. Crespo Campo	Juzgado de Paz, Laguna Salada
14.	Leonardo Andeliz Reyes	Tribunal de Tierras
15.	Luz María Peralta Pérez	Juzgado de Instrucción
16.	Marcos Tulio Martínez	Registro de Títulos
17.	María I. Rodríguez De León	Cámara Civil, Mao
18.	Martha Emilia Romero	Registro de Títulos
19.	Martín E. Reyes Tremols	Tribunal de Tierras
20.	Mercedes Rodríguez Jáquez	Extrajudicial
21.	Odilanda Campuzano	Cámara Penal
22.	Práxedes E. Tineo	Cámara Civil, Mao
23.	Rafael Osiris Peralta Uceta	Fiscalía
24.	Raquel De Js. Fondeur	Registro de Títulos

- |     |                            |                     |
|-----|----------------------------|---------------------|
| 25. | Sobeira Abreu Rodríguez    | Tribunal de Tierras |
| 26. | Susana Tejada              | Juzgado de Paz      |
| 27. | Wendy Marilín Lozada Colón | Cámara Civil, Mao   |
| 28. | Yesenia Guichardo Peña     | Cámara Penal        |
| 29. | Yuberkis J. Torres         | Cámara Penal        |

**Departamento Judicial  
de La Vega**



# Departamento Judicial de La Vega

## Distrito Judicial de La Vega

### Formación de Mandos Medios (Fundamentos de Supervisión)

(Inicio 5/09/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altagracia Cruz Grullón	Juzgado de Paz, 1ra. Circ.
2.	Ana Arelis Núñez	Corte Laboral, La Vega
3.	Carmen García	Tribunal de Tierras II
4.	Cristiana M. Ramírez Abreu	Depto. Administrativo
5.	Dilia Cristina Mariot Torres	Juzgado de Trabajo
6.	Emilia De los Santos	Primera Cámara Civil
7.	Fátima Mercedes Ramírez	Tribunal Niños, Niñas y Adolec.
8.	Josefina Hernández de P.	Trib. Niños, Niñas y Adolec.
9.	Jovanne del C. Santos Frías	Tribunal de Tierras I
10.	Katty Hernández	2da. Circuncsc., Juzg. de Instrucción
11.	Luz del Carmen Consuegra	Corte Niños, Niñas y Adolescentes
12.	Manuela De la Cruz Betances	Tribunal Niños, Niñas y Adol.
13.	María Consuelo Polonia	2da. Cámara Penal
14.	María Cristina Carpio Santos	Corte Penal, La Vega
15.	María F. Núñez Valerio	Cámara Civil, Corte de Apelación
16.	Milka Grullón	Juzg. Paz, 2da. Circunscripción
17.	Nancy Durán	Primera Cámara Penal
18.	Narda Georgina Ureña	Tercera Cámara Penal
19.	Norma Bueno Colón	Tribunal Niños, Niñas y Adol.
20.	Omar A. Mariot Polonia	Cámara Penal, Corte de Apelación
21.	Paula Josefina Rodríguez	1ra. Circuncsc., Juzg. de Instrucción
22.	Reyna Ana Luisa Núñez	Juzg. Paz Tránsito II

23. Rosa María Rosario	Juzgado de Tránsito III
24. Sonia María Caba Félix	Corte Civil
25. Ydalmi Josefina Mejía	Tercera Cámara Penal
26. Yorkely del C. Rodríguez	Corte Laboral

## Técnicas de Expresión Oral

(8/nov/00)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Altagracia Cruz	Juzg. de Paz, 1ra. Circunscripción
2. Carmen García	Tribunal de Tierras
3. Cristiana M. Ramírez	Departamento Administrativo
4. Fátima Mercedes Archivald	Tribunal Niños, Niñas y Adolec.
5. Jacqueline Díaz	Tercera Cámara Penal
6. Jovanne Santos	Tribunal de Tierras
7. Katty Hernández	Juzgado de Instrucción
8. Kenia María Moya	Juzgado de Paz, Tránsito I
9. Luz del Carmen Consuegra	Corte Niños, Niñas y Adolec.
10. María Cristina Carpio S.	Corte Penal
11. María del C. Concepción	Primera Cámara Penal
12. Maricarmen Batista	Registro de Títulos
13. Milka Grullón	Juzg. de Paz, 2da. Circunscripción
14. Nancy Durán	Primera Cámara Penal
15. Narda Ureña	Tercera Cámara Penal
16. Paula Josefina Rodríguez	Juzgado de Instrucción
17. Reyna Ana Luisa Núñez	Juzgado de Paz. Tránsito II
18. Rosa María Rosario	Juzgado de Paz Tránsito III
19. Sonia María Caba	Corte Civil
20. Sonia Camilo	Primera Cámara Civil
21. Yajaisa Saldivar	Juzgado Laboral
22. Ydalmi Mejía	Tercera Cámara Penal
23. Yorkelis Rodríguez	Corte Laboral

# **Distrito Judicial de Bonao**

## **Actualización Secretarial**

(Inicio 21/08/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Ana Deschamps	Juzgado de Instrucción
2.	Ana Teresa Piña Fdez.	Juzgado de Paz, Maimón
3.	Awilda Furcal D.	Juzgado de Paz, Bonao
4.	Cándida Ortíz de Espinal	Juzgado de Paz
5.	Carmen Milagros Fernández	Tribunal de Tierras
6.	Claire Ana Alberto Mena	Juzg. de Paz, Asuntos Municipales
7.	Eroina Acevedo Reynoso	Juzgado de Paz, Maimón
8.	Evelyn J. Cepeda	Cámara Penal
9.	Floralba Mejía	Juzgado de Paz
10.	Francisca Almonte Pichardo	Juzgado de Paz, Tránsito 3
11.	Francisca Rosmery Rubiera	Cámara Penal
12.	Inmaculada Concepción A.	Juzgado de Paz, Piedra Blanca
13.	Jacqueline Peña	Juzgado de Paz, Tránsito 1
14.	Juana D. Peralta Brito	Juzgado de Trabajo
15.	Kirsy Mejía Hernández	Juzgado de Paz, Tránsito 3
16.	Leonilda M. Navarro C.	Juzgado de Trabajo
17.	Lorenza Antonia Abreu	Tránsito #1
18.	Martha Cruz	Juzgado de Paz, Piedra Blanca
19.	Miguelina Marte	Tribunal de Tierras
20.	Modesta Mejía	Registro de Títulos
21.	Rosa Aura Núñez Abad	Juzg. de Paz, Asuntos Municipales
22.	Sol Katiuska Varona	Registro de Títulos
23.	Yineiry Taveras P.	Juzgado de Paz, Tránsito 2
24.	Yenny Henríquez Simé	Cámara Civil

## **Distrito Judicial de Moca**

### **Actualización Secretarial**

(Inicio 22/08/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Ana Altagracia Ceballo	Tribunal de Tránsito
2.	Ana Sofía Gómez	Registro de Títulos
3.	Aridia Santiago Almonte	Juzgado de Paz, San Víctor
4.	Carmen Cruceta	Juzgado de Paz
5.	Carmen Hernández de Alegría	Juzg. de Paz, Gaspar Hernández
6.	Carmen Margarita Rodríguez	Juzgado de Paz, San Víctor
7.	Celeste Altagracia Ovalles L.	Juzgado de Paz de Moca
8.	Dulce María Hiciano Cruz	Cámara Civil de la Corte
9.	Felicia Altagracia Ramos	Cámara Civil
10.	Floriselda Hernández	Juzgado de Instrucción
11.	Francisco Antonio Jiménez	Juzgado de Paz, Villa Trina
12.	Franklin Santos López	Tribunal de Tránsito
13.	Gladys Valerio Arias	Juzg. de Paz, Gaspar Hernández
14.	Licda. Seneida D. Marcelino	Tribunal de Tierras
15.	María Rodríguez	Juzgado de Paz
16.	Marisol Severino	Cámara Civil
17.	Mirían Muñoz Guzmán	Cámara Civil de la Corte
18.	Nancy Miguelina Hernández	Cámara Penal, Moca
19.	Olga Lidia Castillo	Juzgado de Instrucción
20.	Olga M. Gómez	Cámara Penal, Moca
21.	Oneida Rosario Romero	Juzg. Paz, Cayetano Germosén
22.	Pilar Guzmán	Juzgado de Instrucción
23.	Rafaela Alt. Hernández	Juzg. de Paz, Jamao al Norte
24.	Rafaela de Js. Martínez Santos	Juzg. de Paz, Jamao al Norte
25.	Rosa Altagracia Durán López	Cámara Penal, Moca
26.	Rosa Dilenia Valerio García	Tribunal de Tierras
27.	Sixta E. González Camacho	Tribunal de Tierras
28.	Socorro Mairení Roque Torres	Cámara Civil de la Corte
29.	Victoria Soto Suriel	Tribunal de Tránsito
30.	Yoselia Ursula Grullón	Registro de Títulos

**Departamento Judicial de  
San Francisco de Macorís**

# Departamento Judicial de San Francisco de Macorís

## San Francisco de Macorís

### Protocolo y Desarrollo Humano

(Los días 17 y 18/03/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Amarilis Castillo Cepeda	Juzgado de Paz Ordinario
2.	Ana Gertrudis Peña	Registro de Títulos
3.	Asunción Colón	Tribunal de Tierras
4.	Aura García de Aza	Juzgado de Instrucción, Nagua
5.	Awilda C. Gabriel G.	Corte de Apelación Penal
6.	Cándida Pérez	Juzgado de Paz, Tránsito
7.	Carina Pérez	Juzgado de Paz, Nagua
8.	Carmen Díaz	Primera Cámara Penal
9.	Cecilia I. Pichardo Ma.	Corte de Apelación Civil
10.	Cecilia Imelda Then Reynoso	Juzgado de Trabajo
11.	Dulce O. Marmolejos	Tribunal de Tierras
12.	Enmanuel de Js. Rosario L.	Cámara Civil, Salcedo
13.	Felicia Antigua	Segunda Cámara Civil
14.	Félix Antonio Rivero Valdez	Juzgado de Instrucción
15.	Inés Burgos Vargas	Corte de Trabajo
16.	José Aquiles Diloné	Cámara Civil, Salcedo
17.	Licda. Enidia Alt. Olivares	Dirección Administrativa
18.	Lourdes García Gell	Tribunal Niños, Niñas y Adolecsc.
19.	María Estela Rosario	Dirección Administrativa
20.	Marlene Yroneli Hernández	Cámara Penal, Nagua
21.	Simón Pedro Hernández	Segunda Cámara Penal
22.	Valentina Marte	Primera Cámara Civil
23.	Yokasta E. Jáquez	Cámara Civil, Nagua
24.	Yudelka Vargas Castillo	Juzgado de Instrucción

## Técnicas de Expresión Oral (Oratoria)

(1/Nov/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Ana Claribel Ramírez	Primera Cámara Civil
2.	Ana Lorna Regalado	Cámara Civil, Corte de Apelación
3.	Aurelina Benítez Ureña	Juzgado de Paz
4.	Awilda C. Gabriel Santos	Cámara Penal, Corte de Apelación
5.	Basilía Alt. Rosario	Segunda Cámara Penal
6.	Cándida Pérez	Juzg. Especial Tránsito
7.	Celeste Mena de Germán	Primera Cámara Civil
8.	Clara Alt. Mendoza	Juzgado de Instrucción
9.	Cruz Leyda Muñoz Rodríguez	Segunda Cámara Civil
10.	Faride M. Then Pérez	Recepción
11.	Griselda Salazar	Juzgado de Instrucción
12.	Inés Burgos Vargas	Corte de Trabajo
13.	Johanne Josefina Disla Núñez	Tribunal de Tierras
14.	Josefina Noemí Díaz Marte	Segunda Cámara Civil
15.	Juan Alberto Sánchez	Tribunal de Tierras
16.	Licda. Enidia Alt. Olivares	Dirección Administrativa
17.	Luisa Enerolise Fernández	Registro de Títulos
18.	María Alt. Olivares Bonifacio	Primera Cámara Penal
19.	María Estela Rosario Ortega	Dirección Administrativa
20.	María M. De Jesús Acosta	Cámara Penal, Corte de Apelación
21.	Maritza Gómez Lantigua	Segunda Cámara Penal
22.	Rosaura Mena Pantaleón	Registro de Títulos
23.	Wendy Ma. Rodríguez Flores	Trib. Niños, Niñas y Adolesc.
24.	Wendy Grullón	Tribunal de Tierras
25.	Zoila Alt. del Orbe	Juzgado de Trabajo

## **Distrito Judicial Samaná**

### **Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público**

(29/septiembre/2000)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Ana Carina Pérez Hilario	Juzgado de Paz, Nagua
2.	Argentina Hidalgo Calcaño	Juzgado de Paz, Las Terrenas
3.	Aura García de Aza	Juzgado de Instrucción, Nagua
4.	Carmen José	Primera Instancia, Samaná
5.	Daneivy M. Barrera Aquino	Cámara Civil, Nagua
6.	Digna Ramona Liriano	Juzgado de Instrucción, Samaná
7.	Emilia Azor Jazmín	Primera Instancia, Samaná
8.	Felipe Jiménez Miguel	Juzgado de Paz, Sánchez
9.	Josefa Angelita García	Juzgado de Paz, Río San Juan
10.	Jovina García Hilario	Tribunal de Tierras, Nagua
11.	Judy Justo Anderson	Primera Instancia, Samaná
12.	Lisania Patricia Nín Javier	Primera Instancia, Samaná
13.	María M. Cisnero de Moya	Banco Agrícola, Samaná
14.	Maribel Núñez Payano	Juzgado de Paz, Sánchez
15.	Marlene Ironely Hernández	Cámara Penal de Nagua
16.	Modesta Green de Boch	Juzgado de Instrucción, Samaná
17.	Nereyda Pilar Carela	Juzgado de Paz, Samaná
18.	Ramona Reyes de Jesús	Juzgado de Paz, El Factor
19.	Rosa Yaniris De la Cruz	Juzgado de Paz, Cabrera
20.	Yolanda Green	Juzgado de Instrucción, Samaná





Participantes en curso "Técnica de Expresión Oral" (Oratoria) impartidos en San Francisco de Macorís. Septiembre/2000.

**Departamento Judicial  
de Montecristi**

# Departamento Judicial de Montecristi

## Protocolo y Desarrollo Humano

(Los días 23 y 24/06/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Aleida Cabreja	Registro de Títulos
2.	Alicia Celeste Sánchez	Juzgado de Instrucción, Dajabón
3.	Angelina Margarita Núñez	Tribunal de Tierras
4.	Arlines Rodríguez Peña	Corte de Apelación
5.	Celeste Alvarez Durán	Cámara Civil y Comercial
6.	Clara Belkis Portes	Juzgado de Paz, Guayubín
7.	Cristina Alt. Reyes Gómez	Juzg. de Paz, Las Matas S. Cruz
8.	Danilda Isabel Peralta	Juzgado de Paz, El Pino
9.	Deysi Alt. Rodríguez	Juzgado de Paz, Villa Los Almá- cigos
10.	Digna Alt. Medina Abreu	Juzgado de Paz, Dajabón
11.	Divina Alt. Domínguez	Juzgado de Paz, Stgo. Rguez.
12.	Francis Alexander Peña Sabes	Corte de Apelación
13.	Jacqueline Hamilton	Juzgado de Paz, Monte Cristi
14.	María Cristina Peña	Juzg. 1ra. Instancia, Stgo. Rguez.
15.	María del Carmen Monción	Cámara Penal
16.	María M. Monción	Juzgado de Paz, Tránsito
17.	María Tomasina Peñaló	Juzgado de Paz, Partido
18.	Marisol Fournier Francisco	Juzgado de Paz, Villa Vásquez
19.	Patria Fournier	Tribunal Niños, Niñas y Adolesc.
20.	Ramona E. Báez Vásquez	Juzgado de Paz, Castañuela
21.	Rosa I. Rodríguez Valenzuela	Juzgado de Paz de Monción
22.	Teófila Toribio	Juzgado de Instrucción
23.	Ursula Alttagracia Montero	Jdo. de Instrucción, Stgo. Rguez.
24.	Yuberkis Sosa	Juzgado de 1ra. Instancia, Dajabón



Participantes e Instructora del curso "Protocolo y Desarrollo Humano" del Departamento Judicial de Montevideo. Julio 2000

## 1.2.2 Actos de Clausura, entrega de certificados y publicación del libro “Cursos de Capacitación 1999”

### Programa

1. Palabras de apertura a cargo de Lic. Rafael Camilo Amarante, Encargado de Capacitación/Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
2. Palabras a cargo de la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas, directora general del Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP).
3. Presentación del Libro “Cursos de Capacitación 1999” (Tomo II) a cargo del Ing. José Turul, miembro de la Honorable Junta de Directores del INFOTEP.
4. Discurso central del acto a cargo del Dr. Jorge A. Subero Isa Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia.
5. Entrega de certificados.
6. Palabras de Gracias a cargo de María Estela Rosario.
7. Brindis.

<b>Lugar</b>	:	Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra Recinto Santiago
<b>Fecha</b>	:	Viernes 1ro. de diciembre/00
<b>Hora</b>	:	11:00 A.M.
<b>Maestro de Ceremonia</b>	:	<i>Lic. Norma Santana</i> Depto. de Relaciones Públicas y Comunicaciones, SCJ

**Integración de la mesa de honor:**

*Dr. Jorge A. Subero Isa*

Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia.

*Dra. Arlette Valdéz Aguasvivas*

Directora general del INFOTEP.

*Lic. Gregorio Montero*

En representación del Lic. Darío Castillo Lugo director nacional de la ONAP.

*Ing. José Turul*

Miembro de la Honorable Junta Directiva , INFOTEP.

*Sr. César Luciano Pichardo*

Inspector general SCJ-Región Norte.

*Lic. Juan Antonio Fernández Pérez*

Presidente del Tribunal Superior de Tierras Departamento Norte.

*Dra. Alba Nery Collado*

Magistrada Presidente de la Cámara Civil de la Corte de Apelación del Depto. Judicial de Santiago y coordinadora de los Magistrados Presidentes de Cortes.

*Lic. Rafael Camilo Amarante*

Encargado de capacitación/enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.

**1.2.3 Palabras de apertura pronunciadas por el Licenciado Rafael Camilo Amarante, en los actos de clausura, entrega de certificados y presentación del Tomo II del libro "Cursos de Capacitación 1999", celebrados en la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra (PUCMM), el 1°/12/2000.**



*Lic. Rafael Camilo Amarante*

*Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, doctor Jorge A. Subero Isa, y distinguidas personalidades que nos acompañan en el presidio de este acto.*

*Honorables Magistrados de las distintas jurisdicciones de la Región Norte, que nos honran con su presencia.*

*Distinguidos facilitadores de cursos y talleres.*

*Distinguidos participantes de los cursos que hoy clausuramos y que constituyen el objetivo principal de este encuentro.*

*Bienvenidos todos y todas:*

*Antes de ayer en acto similar con los mismos objetivos que este, efectuado en Santo Domingo, hicimos referencia a la Resolución No. 3 del mes de enero de este año, mediante la cual la honorable Suprema Corte de Justicia lo declara como año de la capacitación.*

*Creemos hacer acopio del espíritu de dicha resolución toda vez que en virtud de los programas de capacitación desarrollados este año, hemos ejecutado 71 cursos, producto de lo cual entregaremos 1,630*

*diplomas en todo el país, 318 de ellos para ser entregados como parte del presente acto.*

*Nos satisface que en el marco del presente acto presentaremos el Tomo II del libro sobre capacitación, publicado por la Suprema Corte de Justicia.*

*Si ponderamos las acciones formativas ejecutadas para beneficio de los funcionarios y empleados, a todos los niveles de la jerarquía administrativa, desde auxiliares oficinistas hasta abogados ayudantes, y directores administrativos de todos los tribunales del país, que sobrepasan las 4,000 acciones, desde agosto del 97 a la fecha, y si observamos el apoyo sostenido que estos programas de capacitación reciben de la Suprema Corte de Justicia, en la persona de su Presidente; concluimos sin lugar a dudas que no ha habido en toda la historia judicial del país una voluntad decidida tan amplia y al más alto nivel.*

*Es oportuno destacar la realización este año del programa sobre técnica de expresión oral, aplicado en casi todos los departamentos judiciales de la Región Norte, orientando fundamentalmente a secretarios de tribunales penales; además iniciamos en la región, el programa sobre capacitación de alguaciles, en lo atinente a procedimientos de citaciones judiciales y extrajudiciales, así como también lo relativo a la formación de mandos medios como son los secretarios titulares de cortes, abogados ayudantes y encargados administrativos entre otros.*

*Para el próximo año, además de dar continuidad a los referidos programas, contemplamos la realización de varias acciones como las de inducción de personal, por ejemplo, las cuales se encuentran reseñadas en el programa de trabajo 2001, que les estaremos entregando a todos ustedes al término de este acto.*

*Señores, para crecer en la institución, para consolidar nuestros puestos de trabajo, para nuestro desarrollo integral y para ser tomados en cuenta, es necesario acumular méritos, y estos se obtienen*



*esencialmente mediante la capacitación en servicio. siendo esto un objetivo de alto interés institucional, toda vez que la capacitación esta relacionada de manera directa con la eficiencia y la calidad del servicio que ofrecemos.*

*Finalmente deseo reiterar nuestro agradecimiento a la ONAP y al INFOJEP, especialmente a la Regional Norte en la persona de su director Manuel De León, y del Lic. Danilo Díaz por el apoyo sostenido que nos brindan para el desarrollo de los programas de la región.*

*Muchas gracias.*

#### **1.2.4 Palabras pronunciadas por el Lic. Manuel De León al presentar el libro “Cursos de Capacitación 1999”, representando al Ing. José Turul en los actos de clausura y entrega de diplomas celebrados en Santiago, el 1ro. de diciembre del año 2000.**

*Buenos días:*

*Honorable Magistrado, Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia y demás miembros de la mesa de honor.*

*Distinguidos invitados.*

*Señores participantes de las acciones formativas que clausuramos hoy.*

*Para mí es un honor representar al Ing. José Turul en esta actividad de tanta importancia para el sector judicial y para el país.*

*El Ing. José Turul por razones de su trabajo no le fue posible estar presente y se expresa a través de mi persona en la presentación del presente libro sobre capacitación que publica la Suprema Corte de Justicia.*

*Dice la presentación del texto de esta publicación:*

*“Desde que se inició la actual Suprema Corte de Justicia en agosto del año 1997, se inició también la aplicación de un amplio programa de modernización y reforma estructural de todo el Poder Judicial dominicano como parte de un gran esfuerzo destinado a insertar el servicio judicial en los nuevos tiempos del desarrollo tecnológico y la modernidad”.*

*“La capacitación y el entrenamiento de los recursos humanos activos en el servicio judicial constituyen un punto de apoyo imprescindible para poder alcanzar tales cometidos institucionales de mejoramiento, transformación y cambios con miras a fortalecer la ad-*

*ministración de justicia dominicana conforme el clamor social general”.*

*Este recuento que contempla el presente libro sobre los trabajos de capacitación, resume lo que es todo el trabajo y el esfuerzo que están haciendo todos los miembros del Poder Judicial para que la República Dominicana pueda contar con un servicio judicial mucho mas eficiente.*

*Hay un refrán que dice:*

*“A Dios le creo y lo demás demen datos”*

*Pienso que el propósito de la presente recopilación de todos estos datos permite que los múltiples esfuerzos realizados no caigan en el vacío, y que por el contrario hacen historia sobre los alcances y logros de la presente Suprema Corte de Justicia.*

*Muchas gracias.*

### 1.2.5 Discurso pronunciado por el Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia en los actos de clausura y entrega de certificados celebrados en la ciudad de Santiago el 1ro. de diciembre del año 2000.



*Dr. Jorge A. Anderson Lora*

*Muchas gracias a todos y bienvenidos.*

*Ustedes se preguntarán, ¿y porqué la Suprema Corte de Justicia se preocupa tanto por nosotros en el proceso de capacitación con el fin de obtener un diploma que al final de cuenta servirá para la evaluación y desarrollo de nosotros?*

*Esta pregunta supongo yo cirlo en sus cabezas en más de una ocasión, y tiene una respuesta: porque lo queremos.*

*La Suprema Corte de Justicia como cabeza del Poder Judicial se siente comprometida con cada uno de ustedes y con todo en este proceso de fortalecimiento de nuestra institución. Ya son 4,604 diplomas que la Suprema Corte de Justicia ha entregado, en una mancomunada de intereses y de propósitos con INFOJEP y la OXAP, y fruto de esa cooperación han sido todos estos diplomas.*

*La cantidad de diplomas obtenidos refleja realmente el propósito que se tiene en el área de la capacitación.*

*Nosotros desde el principio sentimos gran preocupación por la capacitación en el Poder Judicial. De un Poder Judicial que siendo sus miembros empleados públicos nosotros desde el principio hemos querido darle una connotación distinta y romper con la cultura del empleado público. Hoy podemos decir que tenemos una clasificación*

*de servidores judiciales y ustedes son los recursos humanos de apoyo imprescindible para el funcionamiento del Poder Judicial.*

*Nosotros como jueces, y ustedes como empleados judiciales, tenemos una ventaja que no tienen los demás servidores del estado: la seguridad y estabilidad en la posición.*

*Mientras la mayoría de los servidores del estado pasaron momentos de zozobra el pasado 16 de agosto que no sabían si se iban o se quedaban, y supongo que muchos de ustedes tienen familiares que les tocó vivir esa zozobra, a ninguno de ustedes le pasó por la mente bajo ninguna circunstancia que estuviere en peligro su posición por más humilde y por más mal paga que sea esa posición.*

*Por otra parte, creo que le hemos brindado una excelente oportunidad a todos nuestros servidores de que se capaciten. La capacitación es la única garantía que existe de mantener sus posiciones, y sobre todas las cosas, de ascender a otra posición a través de un riguroso proceso de evaluación del desempeño de sus funciones y más aún cuando ya estamos discutiendo en el pleno de la Suprema Corte de Justicia lo que es la Carrera de Administración Judicial, que el proyecto de mayor importancia en términos de recursos humanos porque es lo que de manera definitiva le va a dar a ustedes, la seguridad de un empleo estable, pero sobre todo, todas las cosas con mayores condiciones de vida y mejores condiciones de trabajo, porque ahí se establecen los perfiles y parámetros necesarios para alcanzar nuevas y mejores posiciones.*

*Entendemos que nosotros como servidores de la sociedad estamos comprometidos a brindarle, a esa sociedad que nos paga, un mayor y mejor servicio.*

*La Suprema Corte de Justicia durante 3 años y medio ha prescindido de muy pocos de sus empleados; por eso le hemos dado la oportunidad del proceso de capacitación continua precisamente para que no se nos vayan y precisamente para no tener que prescindir de ellos.*

*Los jóvenes que han ingresado en los últimos tiempos al servicio judicial, quizás desconozcan las condiciones de precariedad en que se desempeñaban, anteriormente, sus propios compañeros, donde las computadoras se veían solamente por televisión, y en libros, y hoy en día en cualquier rincón del país se puede encontrar una computadora.*

*La gran ventaja es que los conocimientos son para las personas y no para las posiciones y ese proceso de capacitación define que ustedes den un salto cuando lo crean conveniente y que si por una razón o por otra la posición no le conviene lo único que no se pierde jamás es el conocimiento, es la capacitación, incluso las mujeres mas bellas del mundo, ya al entrar los años, esa belleza se va desgastando y solamente queda el recuerdo.*

*Pero con la capacitación, mientras mas se envejece es mejor. Es como el vino y ese es el mensaje que yo quiero que ustedes capten y que realmente ustedes se identifiquen con la sociedad, que jamás pierdan de vista que somos servidores de la sociedad. Consciente de eso es que recientemente la Suprema Corte de Justicia comenzó el proceso de difundir lo que es la misión administrativa del Poder Judicial con el concurso que se esta llevando a cabo para determinar, que entienden los servidores sobre lo que es la misión del Poder Judicial.*

*La arrogancia y la prepotencia no es buena en ningún sitio. La humildad en el servicio es la base fundamental para el éxito de cualquier persona. Muchas veces ustedes y nosotros oímos pero no escuchamos y también cuantas veces miramos pero no vemos la miseria ajena; oímos el clamor de justicia de la sociedad, oímos el ruido y no lo escuchamos.*

*Tenemos por delante una computadora o máquina de escribir y ese es nuestro aliado, esa es nuestra fuente de trabajo y debemos de amarlo tanto como a nuestro compañero y compañera, vivimos de ese instrumento de trabajo. No será el mejor pero es el que tenemos*

*y debemos cohabitar mientras tanto, de la manera mejor posible con esos instrumentos de trabajo.*

*Son muchos los cursos y certificados que hemos entregado en este año y nos queda pendiente todavía San Pedro de Macorís en el mes de diciembre. Como decía Camilo, hace a penas 2 días entregamos 629 certificados a los empleados del Distrito Nacional. Jamás ninguna institución pública se ha preocupado tanto por el proceso de capacitación de sus empleados como la Suprema Corte de Justicia y creo que a la larga es un reconocimiento que hay que hacerle, no a la Suprema Corte de Justicia, sino a sus empleados que de manera espontánea se han insertado en ese proceso de capacitación.*

*Hay muchos que se están preguntando, vamos a asistir al acto no solamente porque nos entreguen el certificado, sino porque a lo mejor al Presidente de la Suprema se le ocurre decir que va a haber un aumento de sueldo; y cuanto me gustaría a mi complacer esas expectativas de muchos de ustedes. Decía en una reunión que tenía con los presidentes de cortes cuando afloró la pregunta sobre un posible aumento de sueldo, que no estaba en los planes inmediatos de la Suprema Corte, pero que podían tener la seguridad de que si el gobierno central ordenaba un aumento salarial a los empleados públicos, en esa misma medida la Suprema Corte de Justicia estaba comprometida; pero el asunto no está en un aumento salarial.*

*Los aumentos salariales son buenos el primer mes, el segundo da un poquito y ya el tercer mes está comprometido al igual que como estaba al principio. Lo que tenemos que buscar son otras alternativas que representan aumento salarial; las ventajas colaterales, por ejemplo, yo no se en promedio, de los que estamos aquí, cuanto gasta en transporte, el cual todos los días es más caro, porque aumenta la gasolina, el gasoil y las distancias se hacen todos los días más largas. Por muchas razones nos tenemos que alejar del centro urbano y vivir retirado cada día más y yo les puedo hacer casi la promesa de que por lo menos en los primeros meses del año vamos a comenzar a*

*organizar un servicio de transporte gratuito para todos los empleados del Poder Judicial.*

*Le vamos a dar un dato que ustedes no saben ni tienen porque saberlo. Nosotros compramos un autobús bastante grande hace dos años que lo utilizamos para desplazarnos en los periodos de las evaluaciones. Pero ese autobús definitivamente desde el principio fue destinado para los empleados y si yo les digo a ustedes que ese autobús esta en las mismas condiciones que desde hace 2 años y medio transportando personas, no lo van a creer. Ese autobús no se ha deteriorado en lo más mínimo. ¿Ustedes saben cual es la clave del éxito de eso?, pues a cada empleado, no es que se le asigna un asiento, sino que es dueño de ese asiento. Tiene un ticket con el que se le asigna ese asiento; y él es el responsable de ese asiento. Si por alguna razón, el empleado no va un día a la oficina, ese asiento permanece vacío, salvo el caso que esté en vacaciones y se establece un programa para la sustitución.*

*¿Qué significa eso y cual es el mensaje que quiero llevar?; que los cuidan porque son de ellos y en la medida en que se sienten identificados con su autobús y con el medio de transporte que aumenta su salario, lo quieren proteger.*

*Nosotros queremos comenzar aquí en Santiago, que sea la segunda ciudad en beneficiarse de ese servicio de transporte. Me enteré hoy, con mucha pena, lo que me decían los jueces, especialmente de la jurisdicción penal, que muchas veces sus empleados se quedaban trabajando en ocasiones hasta tarde de la noche sin comida y tenían que comprarla, y la comida esta cara, entonces ya estamos coordinando un plan para cuando se queden, a los que vayan a trabajar de manera extraordinaria ofrecerles el almuerzo correspondiente.*

*Me siento sumamente agradecido de esta presencia aquí en Santiago de los Caballeros. Yo les exhorto a todos a que continuemos sirviendo a la sociedad como esta demanda y creo que todos tenemos que sentirnos orgullosos de formar parte de un proceso de reforma*



*tan extraordinario como el que esta viviendo en la actualidad el Poder Judicial dominicano.*

*Muchas gracias..*

**1.2.6 Palabras de gracias a cargo de la Licda. María Estela Rosario, secretaria de la dirección administrativa del Depto. Judicial de San Francisco de Macorís, en representación de todos los participantes. 1-diciembre-2000.**

*Dr. Jorge A. Subero Isa, Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, demás miembros que componen la mesa principal.*

*Magistrados que nos acompañan.*

*Compañeras y compañeros, todos:*

*El personal de apoyo al Poder Judicial de los distintos departamentos participantes en la fructífera jornada de capacitación, agradece profundamente esta nueva oportunidad de crecimiento administrativo, intelectual y profesional que nos ha brindado nuestra Suprema Corte de Justicia, a fin de que podamos contribuir de modo eficiente al proceso de transformación, reforma y modernización que atraviesa la judicatura nacional, encabezada por un conjunto de hombres y mujeres que han recibido el reconocimiento público, tanto en el plano nacional como internacional.*

*La formación del personal de apoyo que sirve a los distintos departamentos judiciales, es un pilar imprescindible, para soportar e impulsar la noble tarea nacional de convertir a tan importante poder del estado en un órgano independiente, transparente, eficiente y honesto, y pensamos, que nuestra más alta autoridad judicial, no sólo ha creado conciencia de esta realidad, sino que además ha puesto en marcha un amplio programa de capacitación, no limitándose a capacitar a los jueces, pues también están dotando de las técnicas y conocimientos básicos al personal que apoya la función jurisdiccional y que contribuye en la eficiencia de la misma.*

*Honorables miembros de la Suprema Corte de Justicia y demás personas e instituciones involucradas en los propósitos formativos,*

*especialmente el departamento de capacitación de la Suprema Corte de Justicia; en la persona de su encargado Lic. Rafael Camilo Amarante; el personal administrativo del sector justicia, asume el reto que su gesto de confianza coloca sobre nosotros de colaborar con dedicación, esmero y alto sentido de responsabilidad en un proceso de cambios anhelado durante décadas por la sociedad dominicana, que demandó y hoy observa con atención, la necesidad de un Poder Judicial imparcial de probada honestidad, que trate a todos los dominicanos y dominicanas en igualdad de condiciones como lo reza nuestra carta magna.....cuenten con nosotros!*

*Finalmente, queremos expresar nuestro agradecimiento a los reconocidos profesionales que dedicaron parte de su ocupado tiempo para ayudarnos a crecer y a ser mejores empleadas y empleados de la justicia y reiteramos además nuestro agradecimiento a la honorable Suprema Corte de Justicia y muy especialmente a su presidente, quien comparte con nosotros, Dr. Jorge A. Subero Isa.*

*Gracias, muchas gracias!*

# Región Sur

**Departamento Judicial  
de San Cristóbal**

### 1.3.1 Cursos ejecutados y listas de participantes.

## Departamento Judicial San Cristóbal

### Distrito Judicial San Cristóbal

#### Ortografía y Caligrafía para Alguaciles

(Inicio 6/mayo/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alberto A. Nina De Jesús	Alguacil de Estrado, San Cristóbal
2.	Alfonso De la Rosa	Corte de Apelación Penal
3.	Avelino Lorenzo Medina	2da. Cámara Penal
4.	Carlos Manuel Gutiérrez	Juzgado de Paz, Tránsito 3
5.	Carmen Lidia Castro Frías	Juzgado de Tránsito, V. Altagracia
6.	Charles Iván Jiménez Pérez	Juzgado de Paz, San Cristóbal
7.	David Pérez Méndez	Corte de Apelación Civil
8.	Diómedes Castillo Moreta	Cámara Civil y Comercial
9.	Elizabeth Jiménez Heredia	Juzgado de Paz, Tránsito 2
10.	Felicita Cruz Franco	2da. Cámara Penal
11.	Félix Emilio Durán	Corte de Apelación Civil
12.	Héctor Librado De León	1ra. Cámara Penal
13.	Héctor Radhamés Nina Castro	Cámara Civil y Comercial
14.	Irelinda Luciano Sánchez	Cámara Civil y Comercial
15.	José Dolores Bastardo Matos	Alguacil Ordinario, Nigua
16.	Juan Alberto Frías	Corte de Apelación Penal
17.	Juan Bautista Cáceres	Juzgado de Paz, Villa Altagracia
18.	Juan Fco. Carvajal Cabrera	Alguacil de Estrado, San Cristóbal
19.	Juan Luis Maríñez	Alguacil de Estrado, Los Cacaos
20.	Juan Ramón Araujo	Juzgado de Paz, Haina
21.	Julissa M. Barrientos Ruges	Alguacil Ordinario, Nigua
22.	Luciano Jiménez	2da. Cámara Penal
23.	Luis Eduardo Contreras	Juzgado de Paz, Tránsito 1

24.	Luz Olenia Santana	Alguacil de Estrado, Haina
25.	Miguel C. Hernández Ovalle	Cámara Civil y Comercial
26.	Milcíades Taveras Montilla	1ra. Cámara Penal
27.	Noel Darí Ferreira Benítez	1ra. Cámara Penal
28.	Obispo Rivera Luciano	Alguacil de Estrado, Yaguatae
29.	Orlando Núñez	Corte de Apelación Penal
30.	Plutarco Mejía	Alguacil Estrado, Villa Altgracia
31.	Ramón Antonio Rodríguez	Alguacil de Estrado, San Cristóbal
32.	Ramón E. D'Oleo Selman	2da. Cámara Penal
33.	Reemberto R. Reynoso C.	Juzgado de Paz, San Cristóbal
34.	Ricardo Ant. Cabrera Félix	Corte de Apelación Penal
35.	Rolando Ant. Yedra Venzan	Corte de Apelación Penal

## Protocolo y Desarrollo Humano

(10/junio/2000)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Adria D. Falcón Batlle	Juzgado de Paz, Asuntos Municip.
2.	Ana María Lara Santos	Registro de Títulos
3.	Ana Mercedes Rodríguez	Juzgado de Paz, Tránsito 1
4.	Azilde Montás de Peña	Corte de Apelación Penal
5.	Belkis Germán	Juzgado de Paz
6.	Bienvenida Luna Cornelio	Juzgado de Paz, Tránsito 3
7.	Cristina Domínguez Vallejo	Juzgado de Instrucción
8.	Euridice de la Asun. Méndez	Cámara Civil
9.	Francisco Ant. Franco Serrata	Corte de Apelación Civil
10.	Hirúrgica E. Isabel Gutiérrez	Corte de Apelación Penal
11.	Jualma Grisel de la Rosa	Primera Cámara Penal
12.	Juan Antonio Sánchez Mejía	Juzgado de Paz, Tránsito 2
13.	Leyla Elizabeth Jiménez H.	Registro de Títulos
14.	Lourdes R. Mateo Mojica	Segunda Cámara Penal
15.	Lucía Lara	Corte de Apelación Civil
16.	María de los Angeles Castillo	Tribunal Niños, Niñas y Adol.
17.	Maylen Agramonte F.	Primera Cámara Penal
18.	Nancy M. Martínez De los S.	Oficina Administrativa
19.	Ramona Cuevas Maleno	Tribunal de Tierras

- |     |                          |                                   |
|-----|--------------------------|-----------------------------------|
| 20. | Rosalba Arias Medina     | Depto. Administrativo             |
| 21. | Rosmery Benzant          | Tribunal de Tierras               |
| 22. | Seferina Núñez Rodríguez | Corte Niños, Niñas y Adolescentes |

## Taller sobre Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(8/07/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Alberto A. Nina de Jesús	Alguacil Estrado, 2da. Cámara Penal
2.	Alfonso De la Rosa	Alguacil Corte Penal
3.	Carlos M. Gutiérrez	Alguacil, Trib. Especial de Tránsito
4.	Carlos Reynaldo López O.	Alguacil Juzg. de Paz, San Cristóbal
5.	Charles Iván Jiménez Pérez	Alguacil Juzg. Paz, San Cristóbal
6.	David Pérez Méndez	Alguacil, Cám. Civil y Comercial
7.	Diómedes Castillo Moreta	Alguacil Estrado Cámara Civil
8.	Felicita Cruz F.	Alguacil Ord. 2da. Cámara Penal
9.	Héctor Librado De León	Alguacil Ord. 1ra. Cámara Penal
10.	Jony de León	Alguacil, Corte de Apelación
11.	José D. Bastardo Matos	Alguacil Ord. Juzg. de Paz de Nigua
12.	José Luis Casilla Martínez	Alguacil, Juzg. de Paz, Sab. Grande
13.	Juan Araujo	Alguacil, Juzg. Paz, Bajos de Haina
14.	Juan B. Cáceres R.	Alguacil, Juzg. Paz, Villa Altagracia
15.	Juan Luis Maríñez T.	Alguacil Estrado, Juzg. de Paz
16.	Luciano Jiménez	Alguacil Ord. 2da. Cám. S. Cristóbal
17.	Luz Alenia Santana	Alguacil, Jdo. de Paz de Haina
18.	Miguel Caonabo Hernández	Alguacil Ord. Cámara Civil
19.	Milcíades Taveras Montilla	Alguacil de la 1ra. Cámara Penal
20.	Noel Darío Ferreira Benítez	Alguacil de la 1ra. Cámara Penal
21.	Orlando Núñez	Cámara Penal Corte de Apelación
22.	Ramón D'Oleo S.	Alguacil 2da. Cámara Penal
23.	Ramón Nova	Alguacil de Cambita Garabito
24.	Reemberto Rafael Reynoso	Alguacil Ordinario, Jdo. de Paz
25.	Ricardo Ant. Cabrera F.	Alguacil Corte Penal



## **Distrito Judicial Azua**

### **Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público**

(Los días 9 y 10/06/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Angel R. Méndez	Cámara Civil, Comercial y Trabajo
2.	Claudio R. Céspedes	Juzgado de Paz, Estebanía
3.	Dorca M. Ramírez	Juzgado de Paz, Pueblo Viejo
4.	Dulce Piedad Ramírez Rosso	Juzgado de Paz, Peralta
5.	Eduardo M. Peralta Veloz	Cámara Penal
6.	Elitany Vásquez G.	Juzgado de Paz, Pueblo Viejo
7.	Eugenia L. Montaña G.	Juzgado de Paz, Sabana Yegua
8.	Eury Báez	Cámara Penal, Azua
9.	Indira C. Melo F.	Cámara Civil, Comercial y Trabajo
10.	Ingrid M. Pereyra E.	Juzgado de Paz, Las Yayas
11.	Jackeline Caminero Andújar	Tribunal de Tierras
12.	Joannia M. Medrano P.	Cámara Penal
13.	Lic. Rafael Barías Martínez	Cámara Penal y Enc. Administrativo
14.	Luisa O. Ramírez D'Oleo	Tribunal de Tierras
15.	Manuel E. Peña M.	Juzgado de Paz, Las Charcas
16.	Manuel Segura Díaz	Juzgado de Paz, Padre Las Casas
17.	Margarita M. Miranda M.	Juzgado de Paz, Azua
18.	María Altagracia Corcino	Juzgado de Paz, Guayabal
19.	Máximo Antonio Mancebo	Tribunal de Tierras
20.	Priseida P. Mateo P.	Juzgado de Instrucción
21.	Rafaela S. Martínez A.	Cámara Penal
22.	Ramona Pujols R.	Juzgado de Instrucción
23.	Robertina Pujols R.	Juzgado de Paz, Azua
24.	Sunilda Medina Nova	Juzgado de Paz, Azua
25.	Yolanda M. De los Santos	Juzgado de Instrucción

## San José de Ocoa

### Ortografía y Redacción Moderna

(Del 27/sept al 7/10/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Altagracia D. Lara Pérez	Extrajudicial
2.	Ana Emilia Félix Ortiz	Juzgado de Instrucción
3.	Claudia E. Martínez Chalas	Extrajudicial
4.	Daysi Margarita Castillo	Juzgado de Instrucción
5.	Elsa Rosanna González	Juzgado de Paz
6.	José A. Aguasvivas	Juzg. de 1ra. Instancia, San J. Ocoa
7.	Ledys Marilín Peña Tejada	Extrajudicial
8.	Lincoln Ortíz Custodio	Juzgado de Paz
9.	Luisa M. Batista Pujols	Extrajudicial
10.	Luz F. Figueroa Pimentel	Extrajudicial
11.	Magalis Santana	Juzg. de Paz, Rancho Arriba
12.	Milagros Peña Tejada	Extrajudicial
13.	Mirta María Sánchez Ciprián	Juzg. de 1ra. Instancia, San J. Ocoa
14.	Nancy M. Pérez Pineda	Extrajudicial
15.	Nayda Custodio	Extrajudicial
16.	Raudys Andrés Arias Ortiz	Juzg. de Paz, San José de Ocoa
17.	Rosa M. Velásquez	Juzgado de Paz
18.	Santa Yocasta Casado	Juzg. de Paz, Rancho Arriba
19.	Suceyde J. Macea Roa	Extrajudicial
20.	Wilda E. Chalas Sierra	Juzg. de 1ra. Instancia, San J. Ocoa
21.	Ydelis B. Casado González	Extrajudicial



Parte de los participantes en curso "Ortografía y Redacción" impartido a empleados del Distrito Judicial de San José de Ocoa. Sept. 2000.

**Departamento Judicial  
de Barahona**

# DEPARTAMENTO JUDICIAL DE BARAHONA

## Distrito Judicial de Barahona

### Técnicas de Expresión Oral (Oratoria)

(Inicio 10/08/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Altagracia Lugo Méndez	Trib. Niños, Niñas y Adolesc.
2.	Ana Y. Feliz Pérez	Tribunal de Tierras
3.	Aracelis Nin Nin	Extrajudicial
4.	Carmen Pérez Alcántara	1ra. Cámara Penal
5.	Celeste A. Padilla	Tribunal de Tierras
6.	Cornelia Cuello Vásquez	Corte de Apelación Civil
7.	Daysi María Urbáez	Cámara Civil, Comercial y Trab.
8.	Elbia Antonia Pérez Alc.	Registro de Títulos
9.	Evangelista Díaz Pérez	Corte de Apelación Penal
10.	Fior D. Alcántara R.	Registro de Títulos
11.	Francisco Tejeda	Corte de Apelación Penal
12.	Josefa Milagros Cabrera Peña	Extrajudicial
13.	Juliana Samboy Montes de Oca	Tribunal de Tránsito
14.	Lina Mercedes Pérez y Pérez	1ra. Cámara Penal
15.	Maritza Esther Peña	Oficina Administrativa
16.	Mariclis Gómez	Juzgado de Paz
17.	Mercedes Cuesta A.	Juzgado de Instrucción
18.	Nikaulis M. Bidó Lugo	Juzgado Especial de Tránsito
19.	Raúl E. Beltré M.	Corte de Apelación Penal
20.	Sandra Báez Ramírez	Cámara Civil, Comercial y Trab.
21.	Santa L. Reyes S.	Juzgado de Instrucción
22.	Teresa S. Luperón	Trib. Niños, Niñas y Adolesc.
23.	Yahira Reyes S.	Juzgado de Paz

## Supervisión Efectiva

(Inicio 31/08/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Aracelis Nin Nin	Extrajudicial
2.	Carmen Pérez Alcántara	Primera Cámara Penal
3.	Celeste A. Padilla	Tribunal de Tierras
4.	Cornelia Bienvenida Cuello	Corte de Apelación Civil
5.	Daysi María Urbáez	Cámara Civil
6.	Deivis Alt. Bello Méndez	Primera Cámara Penal
7.	Eliazal Pérez	Tribunal de Tierras
8.	Enrique Matos V.	Cámara Civil
9.	Evangelista Díaz	Corte Penal
10.	Evis Siomara Pérez Suárez	Extrajudicial
11.	Juan Cuello	Registro de Títulos
12.	Mariclis Gómez	Juzgado de Paz
13.	Maritza E. Peña González	Oficina Administrativa
14.	Natividad Garó	Segunda Cámara Penal
15.	Nidia Celeste Melo	Juzgado de Instrucción
16.	Nikaully Bidó	Juzgado de Tránsito
17.	Nilda A. Espinosa	Registro de Títulos
18.	Olida Rodríguez	Corte Civil
19.	Wendy Reyes	Segunda Cámara Penal
20.	Yahira Reyes	Juzgado de Paz
21.	Yessenia Hernández	Oficina Administrativa

## Protocolo y Desarrollo Humano

(02/09/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altagracia D. Sena	Tribunal de Tierras
2.	Ana Pérez Urbáez	Cámara Civil, Comercial y de Trab.
3.	Ana S. Berroa Ferreras	Instituto de Capac. Tec. de Barahona
4.	Ana Yibi Félix	Tribunal de Tierras
5.	Carmen Pérez Alcántara	1ra. Cámara Penal
6.	Celeste Melo	Juzgado de Instrucción

7.	Celeste Padilla	Tribunal de Tierras
8.	Cornelia Bda. Cuello Vásquez	Corte Civil
9.	Daisy María Urbáez	Cámara Civil, Comercial y de Trab.
10.	Deysi Bello	Ira. Cámara Penal
11.	Dilegny Pérez M.	Registro de Títulos
12.	Evangelista Díaz	Corte Penal
13.	Jaysa Y. Florián Bernabé	Instituto de Capac. Tec. de Barahona
14.	Keylin T. Saldaña Piña	Juzgado de Paz
15.	Luchy E. Ramírez Agramonte	Instituto de Capac. Tec. de Barahona
16.	Mariclis Gómez	Juzgado de Paz
17.	Maritza E. Peña González	2da. Circunscripción
18.	Milda A. Sánchez Nin	Instituto de Capac. Tec. de Barahona
19.	Nikaulis Bidó Lugo	Juzgado Especial
20.	Nirda A. Espinosa	Registro de Títulos
21.	Olida Rodríguez	Corte Civil
22.	Rhina Elizabeth De la Paz	Extrajudicial
23.	Santa Lidia Reyes Sánchez	Juzgado de Instrucción
24.	Teresa S. Luperón Félix	Tribunal de Niños, Niñas y Adolesc.
25.	Wendy Jacqueline Reyes	2da. Circunscripción
26.	Yahira Reyes	Juzgado de Paz

## Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(02/09/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Andrés Gonzalo Félix	Alguacil Estrado, Juzgado de Paz
2.	Desiderio Marmolejos	Alguacil Ordinario, Corte Penal
3.	Federico Sanlate	Alguacil Estrado, C. Civil y Com.
4.	Francisco J. Ferreras Félix	Alguacil Ordinario, Corte Civil
5.	Genny R. Pérez Cuevas	Alguacil Estrado, C. Civil y Com.
6.	Héctor Julio Guevara P.	Alguacil Est., Niños, Niñas y Adol.
7.	Johan W. Davis Tapia	Alguacil Estrado, Corte Penal
8.	José Bolívar Medina	Alguacil Estrado, Corte Civil
9.	José del Carmen Medrano	Alguacil Ordinario, Juzgado de Paz

10.	Luis E. Moreta	Alguacil Ordinario, 2da. Cam. Penal
11.	Manuel Carrasco	Alguacil Estrado, Corte Penal
12.	Mario Fermín Matos	Alguacil Estrado, Juzg. de Tránsito
13.	Martín R. Moreta Félix	Alguacil Ordinario, Corte Civil
14.	Noel Moquete	Alguacil Estrado, Corte Civil
15.	Oscar Luperón	Alguacil Estrado, 2da. Cámara Penal
16.	Rafael Méndez Pérez	Alguacil Ordinario, Juzg. de Trans.
17.	Willians Jacobo Mateo	Alguacil Estrado, 1ra. Cámara Penal

## **Distrito Judicial de Neyba**

### **Relaciones Humanas**

(16/06/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Adela Jiménez	Juzgado de Paz, Jimaní
2.	Antonio Jiménez Medrano	Juzgado 1ra. Instancia, Jimaní
3.	Carmen Matos Peña	Juzgado de Paz, Uvilla
4.	Diolennys Pérez Sena	Juzgado de Paz, Jaragua
5.	Elisa Riviera Montero	Juzgado de Paz, Galván
6.	Germán De la Cruz	Juzgado de Paz, Tamayo
7.	Idaliza Matos Rivas	Primera Instancia, Bahoruco
8.	Janetty Méndez Batista	Juzgado de Paz, Jaragua
9.	José Mártires Peña Matos	Extrajudicial
10.	Juana Adela Ramírez	Juzgado de Paz, Neyba
11.	Juana Medrano	Juzgado de Paz, Duvergé
12.	Julio Moquete	Juzgado de Instrucción, Jimaní
13.	Magalis Espinosa Peña	Juzgado de Paz, Uvilla
14.	Marciano Florián	Juzgado de Instrucción Bahoruco
15.	María de los Angeles Peña	Juzgado de Instrucción Bahoruco
16.	María E. Medrano	Juzgado de Paz, Duvergé
17.	María Virginia Vásquez Pérez	Primera Instancia, Bahoruco
18.	Marisol Pérez	Juzgado de Paz, Jimaní
19.	Mígdalia María Pérez	Juzgado de Paz, Duvergé
20.	Nélida Rossanna Peña Pérez	Primera Instancia, Bahoruco





Momentos en que el Magistrate Dr. Manuel del Socorro Pérez García imparte el curso taller sobre "Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales" a Ministros del Departamento Judicial de Barahona Septiembre 2000



21. Noemí Reyes	Juzgado de Paz, Postrer Río
22. Otilia Vásquez Pérez	1ra. Instancia de Jimaní
23. Pablo Pérez Cuevas	Juzgado de Paz, Los Ríos
24. Roselín Ruiz Fabián	Juzgado de Paz, Tamayo
25. Secundina Sena Dotel	Juzgado de Paz, Los Ríos
26. Soveida Mancebo Nin	Juzgado de Paz, Mella
27. Zoila María Mesa	Juzgado de Paz, Galván

## Calidad en el Servicio al Público

(17/06/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Adela Jiménez	Juzg. de Paz, Jimaní
2.	Antonio Jiménez Medrano	Juzg. 1ra. Instancia, Jimaní
3.	Carmen Matos Peña	Juzgado de Paz, Uvilla
4.	Diolennys Pérez Sena	Juzgado de Paz, Jaragua
5.	Elisa Riviera Montero	Juzgado de Paz, Galván
6.	Germán De la Cruz	Juzgado de Paz, Tamayo
7.	Idaliza Matos Rivas	Primera Instancia, Bahoruco
8.	Janetty Méndez Batista	Juzgado de Paz, Jaragua
9.	José Mártires Peña Matos	Extrajudicial
10.	Juana Adela Ramírez	Juzgado de Paz, Neyba
11.	Juana Medrano	Juzgado de Paz, Duvergé
12.	Julio Moquete	Juzgado de Instrucción, Jimaní
13.	Magalis Espinosa Peña	Juzgado de Paz, Uvilla
14.	Marciano Florián	Juzgado de Instrucción Bahoruco
15.	María de los Angeles Peña	Juzg. de Instrucción, Bahoruco
16.	María E. Medrano	Juzgado de Paz, Duvergé
17.	María Virginia Vásquez Pérez	Primera Instancia, Bahoruco
18.	Marisol Pérez	Juzgado de Paz, Jimaní
19.	Migdalia María Pérez	Jdo. de Paz, Duvergé
20.	Nélida Rossanna Peña Pérez	Primera Instancia, Bahoruco
21.	Noemí Reyes	Juzgado de Paz, Postrer Río
22.	Otilia Vásquez Pérez	1ra. Instancia Jimaní
23.	Pablo Pérez Cuevas	Juzgado de Paz, Los Ríos
24.	Roselín Ruiz Fabián	Juzgado de Paz, Tamayo

25. Secundina Sena Dotel	Juzgado de Paz, Los Ríos
26. Soveida Mancebo Nin	Juzgado de Paz, Mella
27. Zoila María Mesa	Juzgado de Paz, Galván

## **Distrito Judicial de Pedernales**

### **Ortografía y Redacción Moderna**

(Del 7/07 al 22/07/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Carmen M. Ferreras Mella	Extrajudicial
2.	César Pérez	Extrajudicial
3.	Dialma P. Feliz	Juzgado de 1ra. Instancia
4.	Dilennys Feliz Samboy	Extrajudicial
5.	Dionicio Sena Pérez	Juzgado de Instrucción
6.	Elba Feliz	Extrajudicial
7.	Ever Angel Ferreras Jiménez	Extrajudicial
8.	Gorge Montero De la Cruz	Juzgado de 1ra. Instancia
9.	Ignacio B. Ramos	Juzgado de Paz, Pedernales
10.	Josefina Moquete	Extrajudicial
11.	Luis Manuel Matos	Juzgado de Instrucción
12.	Luz B. Frances De la Cruz	Extrajudicial
13.	Margarita Ramona Guzmán	Extrajudicial
14.	María Bernardina Pérez Ruiz	Extrajudicial
15.	María del S. Adames Terrero	Juzgado de 1ra. Instancia
16.	María Estela Cabrera Alberto	Juzgado de 1ra. Instancia
17.	Yodennis M. Díaz Pérez	Juzgado de Paz, Pedernales

**Departamento Judicial  
de San Juan de la Maguana**

# DEPARTAMENTO JUDICIAL DE SAN JUAN DE LA MAGUANA

## Relaciones Humanas

(Inicio 13/06/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Altagracia A. Sánchez	Corte de Apelación
2.	Ana I. Matos Núñez	Tránsito Especial, #1
3.	Angelis Mateo	Cámara Penal
4.	Betania Roa Herrera	Tribunal Niños, Niñas y Adolesc.
5.	Caona O. Mateo	Cámara Civil
6.	Carlos Salcie	Cámara Civil
7.	Danilo Ogando Aquino	Corte de Apelación
8.	Ermelinda Adames Piña	Juzgado de Paz, San Juan
9.	Estebanía Fernández G.	Tribunal Niños, Niñas y Adolesc.
10.	Evelyn Alt. Sánchez	Juzgado de Instrucción
11.	Fátima Valdez A.	Cámara Penal
12.	Flavia Zabala Mora	Enc. Administrativa
13.	Héctor R. de la Rosa	Tránsito Especial #2
14.	Luchy E. Sánchez	Tribunal de Tierras
15.	María Alt. Paulino Dini	Tribunal de Tierras
16.	Maritza Aquino Cepeda	Corte de Apelación
17.	Mayra A. García	Registro de Títulos
18.	Mercedes Colón Pérez	Corte de Apelación
19.	Raisa F. Beltré B.	Tribunal Niños, Niñas y Adolesc.
20.	Ramona Delgado	Juzgado de Instrucción
21.	Rossy M. García	Registro de Títulos
22.	Servia G. Fragoso	Cámara Penal
23.	Siria Angelina Pérez	Corte de Apelación

## Calidad en el Servicio al Público

(Inicio 19/06/00)

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1. Altagracia A. Sánchez	Corte de Apelación
2. Ana I. Matos Núñez	Tránsito Especial, #1
3. Angelis Mateo	Cámara Penal
4. Betania Roa Herrera	Tribunal Niños, Niñas y Adolesc.
5. Caona O. Mateo	Cámara Civil
6. Carlos Salcie	Cámara Civil
7. Danilo Ogando Aquino	Corte de Apelación
8. Ermelinda Adames Piña	Juzgado de Paz, San Juan
9. Estebanía Fernández G.	Tribunal Niños, Niñas y Adolesc.
10. Evelyn Alt. Sánchez	Juzgado de Instrucción
11. Fátima Valdez A.	Cámara Penal
12. Flavia Zabala Mora	Enc. Administrativa
13. Héctor R. de la Rosa	Tránsito Especial #2
14. Luchy E. Sánchez	Tribunal de Tierras
15. María Alt. Paulino Dini	Tribunal de Tierras
16. Maritza Aquino Cepeda	Corte de Apelación
17. Mayra A. García	Registro de Títulos
18. Mercedes Colón Pérez	Corte de Apelación
19. Raisa F. Beltré B.	Tribunal Niños, Niñas y Adolesc.
20. Ramona Delgado	Juzgado de Instrucción
21. Rossy M. García	Registro de Títulos
22. Servia G. Fragoso	Cámara Penal
23. Siria Angelina Pérez	Corte de Apelación

## Protocolo y Desarrollo Humano

(12/08/00)

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1. Altagracia Sánchez	Depto. Administrativo
2. Ana I. Núñez Matos	Tránsito Grupo #1
3. Angelina Mateo	Cámara Penal
4. Betania Roa	Trib. Niños, Niñas y Adolesc.



Momento de dar inicio al curso sobre "Relaciones Humanas y Caridad en la Atención al Público" a Servidores Judiciales del Depto. Judicial de San Juan de la Maguama - Junio/2000

5.	Caona Mateo	Cámara Civil
6.	Carlos Salcie	Cámara Civil
7.	Ermelinda Adames Piña	Juzgado de Paz
8.	Estebanía Fernández	Trib. Niños, Niñas y Adolesc.
9.	Evelyn Alt. Sánchez	Juzgado de Instrucción
10.	Fátima Valdez	Cámara Penal
11.	Héctor R. de la Rosa	Tránsito Grupo #2
12.	Josefina Valenzuela	Juzgado de Paz
13.	Luchy Sánchez	Tribunal de Tierras
14.	Maritza Aquino	Corte de Apelación
15.	Mayra A. García	Registro de Títulos
16.	Mercedes Colón	Corte de Apelación
17.	Milki Y. Medina	Cámara Civil
18.	Ramona Delgado	Juzgado de Instrucción
19.	Rita de Js. Vólquez	Tribunal de Tierras
20.	Robert Sánchez	Cámara Civil
21.	Rossy García	Registro de Títulos
22.	Servia Fragoso	Cámara Penal
23.	Siria A. Pérez	Corte de Apelación

## Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(12/08/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Antonio Abreu	Juzg. de Paz, Las Matas de Farfán
2.	Camilo Fiorinelli hijo	Alguacil, Cámara Civil
3.	Camilo Isaías Encarnación	Alguacil, Cámara Penal
4.	Cornelio Marmolejos	Tránsito Grupo #2
5.	Francisco Ant. Cadena	Alguacil, Corte de Apelación
6.	Gaspar Ant. Santana	Alguacil, Cámara Penal
7.	Hitler Stalin Sánchez	Trib. Niños, Niñas y Adolesc.
8.	José Dolores Segura	Juzgado de Paz, Juan de Herrera
9.	Luis Felipe Suazo	Alguacil, Corte de Apelación
10.	Luis Valdez	Alguacil Ordinario de la Corte
11.	Wintong A. Fiorinelli	Juzgado de Paz



### 1.3.2 ACTOS DE CLAUSURA, ENTREGA DE CERTIFICADOS Y PUBLICACION DEL LIBRO “CURSOS DE CAPACITACION 1999”

#### PROGRAMA

1. Palabras de Apertura a cargo de Lic. Rafael Camilo Amarante, encargado de capacitación/enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
2. Palabras a cargo de la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas, directora general del INFOTEP.
3. Presentación del Libro “Cursos de Capacitación 1999” (Tomo II) a cargo del Ing. José Turul, miembro de la Honorable Junta de Directores del INFOTEP.
4. Discurso central del acto a cargo del Dr. Jorge A. Subero Isa Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia.
5. Entrega de certificados.
6. Palabras de gracias a cargo de Olida Rodríguez, secretaria titular de la Corte Civil de Barahona.
7. Brindis.

<b>Lugar</b>	:	Auditorium de la regional suroeste del INFOTEP-Azua
<b>Fecha</b>	:	Viernes 15 de Diciembre/2000
<b>Hora</b>	:	10:00 A.M.
<b>Maestro de Ceremonia</b>	:	<i>Lic. Norma Santana</i> Enc. de Relaciones Públicas, S.C.J.

**INTEGRACION DE LA MESA DE HONOR**

*Dr. Jorge A. Subero Isa*

Magistrado Juez Presidente de la SCJ.

*Dra. Arlette Valdéz Aguasvivas*

Directora general INFOTEP.

*Lic. Gregorio Montero*

En representación del Lic. Darío Castillo Lugo

Director nacional de la ONAP.

*Dr. José Turul*

Miembro de la junta directiva , INFOTEP.

*Licda. Mayra Morla*

Directora regional suroeste INFOTEP.

*Lic. Rafael Camilo Amarante*

Encargado de capacitación/enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.

### 1.3.3 Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante en los actos de clausura y entrega de certificados celebrados en el auditorium de la regional suroeste del INFOTEP, en Azua. 15-DIC-00



*Lic. Rafael Camilo Amarante*

*Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa.*

*Distinguidos miembros de la mesa del presidium.*

*Honorables magistrados de corte y otros grados que se encuentran aquí acompañando y apoyando sus empleos.*

*Señores, bienvenidos a todos y todas:*

*Una de las políticas de desarrollo y fortalecimiento institucional del Poder Judicial más socorridas es la que tiene que ver con la actualización de sus recursos humanos al servicio de la institución.*

*Bajo esta premisa, la Suprema Corte de Justicia instituyó este año como año de la capacitación, mediante Resolución No.3 del mes de febrero.*

*Nosotros, tratando de hacer acopio del espíritu de esta disposición, y en el marco de los acuerdos suscritos por la Suprema Corte de Justicia con la ONAP y el INFOTEP, planificamos y realizamos 71 cursos en áreas como la ortografía y redacción, relaciones humanas y calidad en la atención al público, supervisión efectiva, informática, etc., áreas neurálgicas y puntuales para el mejoramiento del servicio judicial.*

*Hemos generado 1,650 certificados solamente este año producto de estos cursos; 368 de ellos serán entregados a ustedes en la mañana*

*de hoy como parte de este acto que honrosamente aperturamos y el resto de certificados ya fueron entregados en los primeros días de este mes en distintas regiones del país.*

*El programa de entrenamiento para el 2001, que se los estaremos entregando a ustedes al término de este acto, contempla una considerable cantidad de cursos producto de las necesidades detectadas en el 2000.*

*Hemos recorrido la república prácticamente pueblo por pueblo en una agresiva labor de perfeccionamiento de los recursos humanos.*

*La respuesta de los empleados no es mala, yo diría que es excelente y lo puedo ilustrar con dos ejemplos:*

*- Anteriormente, 5 ó 6 años atrás, cuando invitábamos a un curso, a la carta de invitación se le colocaba una coletilla que decía: Asistencia Obligatoria. Hoy las cosas se han invertido pues se les dice, este curso no es obligado. La obligación es el interés y su conciencia de que lo necesita.*

*- Y el otro es una conversación que tuve recientemente con un supervisor de la regional del INFOJEP en Santiago, y el me decía: "De todas las instituciones, la Suprema Corte de Justicia es la de menor deserción, porque el participante judicial comienza y termina.*

*Ambos asuntos son indicativos de que la gente no solamente necesita sino que quiere capacitarse.*

*Señor magistrado nos parece que esto tiene una especial significación de cara a los mas elevados objetivos institucionales de una justicia, fuerte, pronta y cumplida.*

*Muchas gracias.*

### 1.3.4 Discurso pronunciado por la Dra. Arlette Valdez, directora nacional del INFOTEP en los actos de clausura y entrega de diplomas, celebrados en Azua. 15-Diciembre-2000.



*Dra. Arlette Valdez*

*Buenos días*

*Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia Dr. Jorge A. Subero Isa*

*Ing José Turul, asesor de la junta de directores del INFOTEP*

*Mayra Morla, directora regional suroeste del INFOTEP*

*Lic. Gregorio Montero, consultor de la ONAP*

*Lic. Camilo coordinador del Programa de Capacitación Judicial*

*Honorables Magistrados de la Región Sur que nos acompañan.*

*Distinguidos invitados especiales*

*Distinguidos participantes*

*Amigos todos, en las acciones formativas que encamina la Suprema Corte de Justicia, junto al INFOTEP*

*En este mañana nosotros nos sentimos muy satisfechos y muy regocijados con esta entrega de certificados que venimos haciendo por tres años consecutivos.*

*En un país donde realmente los convenios se firman y no se le da seguimiento a las acciones que se desarrollan, se hacen los cursos y no se presentan los resultados, pero en este caso nosotros nos hemos*

*comprometidos en este afán que se lleva a cabo en la nueva Suprema Corte de Justicia a partir de la toma de posesión del Dr. Jorge Subero Isa y estamos muy satisfechos con que ya llevamos tres años y tenemos mas de cuatro mil participantes beneficiados.*

*El INFOTEP, en el año dos mil cumplió sus veinte años y ustedes son parte de los 760,000 hombres y mujeres que se han beneficiado. En la mañana de hoy, cosechamos los frutos de nuestras operaciones, y lo hacemos con mucho orgullo y con mucha satisfacción de darles a ustedes la participación, las acciones formativas y un certificado que no es mas que la muestra del crecimiento que ustedes deben de ir desarrollando en cada uno de sus puestos.*

*A los honorables magistrados que nos acompañan hoy, les damos las gracias por ese apoyo que ustedes han dirigido a este programa de capacitación, pero en especial al Señor Presidente de la Suprema, que espera mas en un futuro, quizás decirle Presidente de la República (aplausos). Realmente el Dr. Subero Isa ha estado muy empuñado en el desarrollo de los recursos humanos de la Suprema Corte de Justicia y más aun ha incorporado estos programas formativos, al plan de desarrollo institucional y ha llevado también personal de la Procuraduría General de la Republica que en muchos casos también se han beneficiado de estos programas de capacitación, quiere decir que, queremos que todo el Poder Judicial brinde un servicio de calidad.*

*Quiero ser breve porque debo compartir un turno, que con mucho agrado, que con mucha distinción, nos ha dado el Programa de Capacitación de la Suprema, al INFOTEP en la mañana de hoy, para dejarlos en la palabra del Asesor Vitalicio fundador del INFOTEP, el Ing. José A. Turul, quien presentará el libro que recoge el programa de capacitación del año 1999; pero no me quiero ir sin expresarles a todos unas felices pascuas y un muy venturoso año dos mil.*

*Muchas gracias.*

**1.3.5 Palabras pronunciadas por el Ing. José Turul, miembro de la honorable junta de directores del INFOTEP en los actos de clausura y entrega de diplomas celebrados en Azua. 15 de diciembre del 2000.**



*Ing. José Turul*

*Buenos días*

*Al señor Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge Subero Isa.*

*Directora de recursos del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional, Dra. Directora Regional Suroeste.*

*Lic. Gregorio Montero de la ONAP.*

*Señores Magistrados Jueces que nos acompañan en este acto.*

*Servidores del Poder Judicial que hoy reciben la certificación de los cursos realizados.*

*Amigos invitados:*

*Agradezco al Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia la oportunidad que nos ha brindado de dirigirle a ustedes las palabras de presentación del segundo tomo del libro sobre los Cursos de Capacitación realizados en el año 1999. Esto me ha dado a mí la oportunidad de poderme dirigir en actos similares a este, celebrados en Santo Domingo y poder observar en los rostros de cada uno de ustedes la satisfacción de haber podido completar los cursos de los cuales ustedes formaron parte. Satisfacción porque no solamente representa para ustedes haber logrado un hito más en su*



*formación y capacitación para servir a la institución donde ustedes laboran, sino también para su propia formación integral.*

*Para nosotros es realmente muy estimulante porque dentro de nuestra institución, INFOJEP, siempre ha habido un cuidado principal, que es de preparar y capacitar los recursos humanos. En nuestra institución tenemos personas que iniciaron sus labores en ella, desde posiciones sencillas, como la de un secretario de la institución, hay dos dignas representantes del INFOJEP que comparten con nosotros la mesa, que se iniciaron como secretarias y hoy han llegado a las posiciones más influenciadas, como es el caso de la Dra. Maribel Fernández y la Licda. Mayra Morla.*

*Es un vivo ejemplo de que en el mundo que nos encontramos, las mujeres, que veo que son mayoría también aquí, tienen oportunidades siempre y cuando, logren identificarse con la institución a la cual sirven, no solamente para participar en la institución porque es la oportunidad que tengo de poderme ganar el sustento del día, sino también porque tengo la oportunidad de poder servir y esa vocación brillante es lo que le ofrece a ustedes la Suprema Corte de Justicia, cuando su Magistrado Juez Presidente el Dr. Subero Isa, ha tomado el interés y el empeño de llevar adelante los programas de esta naturaleza que se están desarrollando y que hoy publicamos por medio de este libro.*

*Para mí cuando veo los periódicos y veo que hablan del desarrollo económico del país, y sus 8 millones de personas, pienso que ese desarrollo económico que está teniendo el país, no sería posible sino tuviera un Poder Judicial eficiente. Lo pasado no tenemos que criticarlo, porque son cosas del pasado; lo importante es el presente y el futuro del país, y esa obtención de ese desarrollo económico que estamos teniendo y que cada día avanza más, es producto de la confianza que tienen los inversionistas, tanto nacionales como extranjeros, porque saben que existe un Poder Judicial en nuestro país que cada día, paso a paso, ha ido ganando la confianza de cada uno de los ciudadanos dominicanos y extranjeros que hoy en día viven en nues-*



---

*tro país y tienen actividades productivas; por eso es sumamente importante la labor de ustedes. Nosotros en INFOJEP tenemos una máxima que dice: “capacitar es progresar”.*

*Muchas gracias.*

### 1.3.6 Palabras pronunciadas por el Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, en los actos de clausura y entrega de certificados celebrados en Azua, el 15 de diciembre del 2000.



*Dr. Jorge A. Subero Isa*

*Señores, bienvenidos todos.*

*Una vez más en Azua*

*Cuando yo puse en circulación mi libro "Cuatro Años de Jurisprudencia Analítica Dominicana" que se lo dediqué al doctor Luis Serrata, Ex-presidente de la Suprema Corte de Justicia, decía en la presentación, así consta en la primera página del libro, que*

*cuanto me gustaría llegar a ser como él, remotamente pensaba yo, estar en la Suprema Corte de Justicia, ni era mi idea y hoy quisiera yo decir, que cuánto quisiera que la Suprema Corte de Justicia se pareciera al INJOEP, donde realmente ha sido una institución, de manejo pulcro y de buena administración. Una entidad dedicada a la capacitación ciento por ciento, y cuando uno se encuentra acompañado como en el caso de Arlette, y el caso de Don José, y como es el caso de Mayra, y con un reemplazo tan eficiente, un emergente tan bueno como Montero, en la representación de la ONAP, se siente uno sumamente bien.*

*Yo soy de los que creo que de la única manera que el país puede institucionalizarse y que puede desarrollarse, es en base a la educación, la captación no es más que un aspecto de la educación, hoy en día no basta con que el país tenga grandes extensiones territoriales, porque el territorio en la actualidad se ha mantenido estable, como una condición para la existencia del Estado, donde ejerce su soberanía y donde ejerce su autoridad, países tan pequeños, como es el*

*caso de Costa Rica y como es el caso de Taiwán, han dado el gran salto y el gran ejemplo en materia de desarrollo, aun con un territorio pequeño, ya el desarrollo no depende del tamaño del territorio, sino de la educación y capacitación que tengan sus habitantes.*

*Todos los días se requiere mucho de mano de obra, pero no mano de obra no calificada o barata, porque en el Asia están las manos de obras mas baratas, pero las manos de obras menos calificadas. Recientemente cuando se aprueba la paridad textil en los E.E.U.U. la propuso el Presidente Clinton, y le va a dar cabida a toda Latinoamérica; alrededor de 600 mil visas para trabajadores, ¿y ustedes saben cuales son las condiciones que se les pide a esos trabajadores?: empleados calificados; por eso es que yo creo que tanto a nivel de jueces como a nivel de la parte más importante que tiene la administración de justicia que es el personal administrativo, requiere de capacitación permanente.*

*Los 1650 certificados que nosotros vamos a entregar durante el año es la mejor prueba de cual es el propósito de la Suprema Corte de Justicia en materia de capacitación de recursos humanos, principalmente en los actuales momentos que esta al doblar de la esquina la base relativa al Reglamento de la Carrera Judicial Administrativa. De la misma manera que los jueces hoy en día disponen de un Reglamento de la Carrera Judicial, que es la columna vertebral del respaldo y del mantenimiento de los jueces, de esa misma manera el Reglamento Administrativo va a asegurar la independencia y la permanencia y sobre todas las cosas las promociones de los empleados administrativos del Poder Judicial. Por eso es que nosotros nos estamos preocupando por su capacitación para que llegada la ocasión realmente se promueva al hombre debido.*

*No es un hecho de puro azar que los primeros empleados de la administración pública en sentido general que cobraron su regalía pascual fueron los del poder judicial, aun cuando todavía hay algunos que no la han cobrado, estoy seguro que entre 80 y el 90 % de los empleados la recibieron y otros ya la gastaron. Hay una nota muy*

*simpática que tenemos, y es que teníamos algunas divergencias sobre la fecha en que se iba a entregar la regalía; yo era partidario de que en vez del día 8 fuera el 15 pues si la entregábamos el día 8, ya cuando llegara el día de Noche Buena no iba a haber dinero; entonces lo vimos de una manera muy democrática, e hicimos una encuesta entre la empleomanía, y yo perdí abrumadoramente. Dijeron que el día 8 bajo el entendido de que el próximo veintidós se va a entregar el sueldo correspondiente.*

*Esa parte de la carrera administrativa es vital y yo creo que los empleados del Poder Judicial se sintieron muy bien cuando los otros compañeros servidores públicos estaban en gran zozobra porque muchos no sabían cual iba a ser su suerte a partir del 16 de agosto, nuestros empleados dormían muy tranquilos, bajo el entendido de que no había ningún tipo de razón para preocuparse. Se le debe una recompensa a la sociedad; el servidor judicial debe de ser mucho más eficiente, tiene que tener mucho mas relaciones humanas frente al que va a requerir algún servicio, porque realmente parte de esa permanencia se la debemos nosotros a esa sociedad, que es la que nos esta solicitando los servicios.*

*Hay una noticia muy buena para los jueces, en el sentido de que en el mes de febrero se va a hacer una gran investidura a aquellos que ingresan a la Carrera Judicial. El ingreso a la Carrera Judicial supone para los jueces el paso, desde el punto de vista institucional, mas importante, porque no hay forma ya de que salgan de la carrera a menos que no sea por una de las violaciones que establecen la propia ley y los reglamentos; nosotros vamos a hacer una ceremonia, muy bonita, muy solemne, donde se van a investir los jueces que reúnan las condiciones.*

*Yo he recibido muchas cosas agradables, muchas satisfacciones, pero una de ellas fue ahora el lunes cuando abrimos los sobres para saber quien era el ganador del concurso que nosotros convocamos para la "Misión Administrativa del Poder Judicial" en el cual participaron muchos empleados y se escogieron los tres ganadores, con*

*trabajos excelentes. Nosotros en el país hacemos muchas cosas sobre tres piedras, sobre tres bases fundamentales. Todavía en los campos los fogones siguen siendo de tres piedras, y se han cocido cosas muy buenas sobre esas tres piedras. Los Padres de la Patria son 3, o sea que el elemento tres se encuentra en muchas importantes acciones; sin embargo nosotros hemos preferido construir el Poder Judicial en una base cuadrada, y lo hemos hecho por departamentos y no a sido circunstancial que una de esas cuatro patas sea aquí en Azua, o sea, lo hicimos en Santiago, en San Pedro de Macorís, en Santo Domingo y aquí nos encontramos, para construir en base a ese gran concierto de voluntades lo que la sociedad dominicana espera de lo que es el Poder Judicial.*

*Esos certificados que ustedes reciben en el día de hoy, los enaltecen porque lo único que enaltece al ser humano es el reconocimiento que adquiere, y si se van mañana por una razón o por otra, hay algo que no van a perder nunca, que es su certificación.*

*La única institución del país que no prescindió en el bloque de sus servidores judiciales, de los recursos humanos, aun el cambio que hubo en la cúpula del mismo fue el Poder Judicial, ¿que hicimos nosotros? preferimos capacitarlos, y los resultados han sido muy buenos, han sido extraordinarios y este proceso de capacitación no es un logro de nosotros, es un logro de ustedes que de manera espontánea lo han realizado.*

*Nosotros vamos a seguir mejorando las condiciones de vida y las condiciones salariales de todos los servidores del Poder Judicial, jueces, y personal administrativo, y decía en una reunión previa a este acto que tuve con los jueces de la región que si el Gobierno Central dispone un aumento salarial, en esa misma medida, el mismo porcentaje que ellos hagan, nosotros lo vamos a hacer; como una manera de premiar a nuestros servidores.*

*Reciban mi reconocimiento, mi satisfacción por este gran logro del Poder Judicial, donde el hecho de que se encuentren reunidos em-*

*pleados de diferentes departamentos del país y que a lo mejor por primera vez van a hacer una gran amistad con gente que nunca habían visto, ya eso es muy importante. Nosotros nos sentimos muy satisfechos, estamos sumamente contentos, vamos a abrirles un espacio, posiblemente el año que viene a los empleados administrativos, para que manifiesten sus quejas y sus logros, para que hagan sus exposiciones; porque entendemos que realmente debe ser participativo todo este proceso.*

*ONAP e INFOJEP, se han convertido, realmente en las dos grandes instituciones que han apadrinado este proceso de capacitación y supongo yo que se sienten sumamente contentos porque los logros están a la vista y que satisfecho se puede sentir una persona cuando los Reyes de España lo escogen para visitar a la Suprema Corte como en reconocimiento de lo que es el Poder Judicial. Y debo confesarles porque me lo manifestó el propio Rey: no querían irse de la reunión que sostuvimos, porque en la noche me manifestó el Rey, que uno de los lugares donde mejor se habían sentido era en la Suprema Corte de Justicia; donde habían actuado sin ningún tipo de distinción y no fue asunto oficial, o sea que el hecho de que ellos visitaran la Suprema Corte de Justicia fue un reconocimiento, no a la Suprema Corte de Justicia, fue un reconocimiento a la labor de jueces y empleados; a esos empleados que están ahí, que sin su labor, el papel del juez es nulo.*

*Puede ser un excelente juez, pero si no tiene en sus manos ese equipo; ese apoyo administrativo tan importante, creo que no sería posible el alcance de los objetivos. Mi gran reconocimiento a todos ustedes; y como decía Arlete, les deseo las mas felices pascuas y un año nuevo de toda ventura para ustedes y toda su familia. “*

*Muchas gracias.*

### **1.3.7 Palabras de gracias, pronunciadas por Olida Rodríguez, Secretaria de la Corte Civil de Apelación de Barahona, en representación de todos los participantes de la Región Sur del país. Azua 15/dic/00**

*Muy buenos días al Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa.*

*A los Presidentes de las Cortes de Apelación,*

*A la mesa directiva,*

*A los demás jueces del departamento,*

*Empleados presentes y público en general*

*Los empleados de la Región Sur nos sentimos agradecidos por la ardua tarea que ha llevado a cabo el Departamento de Capacitación y Educación de la Suprema Corte de Justicia, representado por el señor Lic. Rafael Camilo Amarante y el equipo de hombres y mujeres de INFOTEP. Aprovechamos esta ocasión para darle las gracias, respectivamente. Pues esta unidad de propósitos ha hecho posible que los empleados de esta región en los años de la nueva justicia, hayamos sido capacitados con mira a las exigencias de un nuevo siglo, necesidad del momento y del futuro, que la Suprema Corte de Justicia no pasa por alto y poniendo en práctica un plan incansable de entrenar y educar al personal de la honorable Suprema Corte de Justicia.*

*Le reiteramos las gracias, a la vez que le instamos a seguir adelante con este programa de cursos, indispensables para dar mejor servicio a la ciudadanía.*

*Siéntanse reconocidos y elogiados, no tan sólo por los empleados de esta región, sino por todas aquellas personas que necesitan de nuestros servicios, ya que pueden observar la profesionalidad y destreza con que son atendidos al presentarse a nuestras oficinas.*

*Adelante, Departamento de Capacitación y Educación de la Suprema Corte de Justicia, adelante INFOJEP, que con su trabajo tesonero están formando los hombres del mañana.*

*Muchas gracias.*





Integrantes de la mesa del presidium. Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, la Dra. Anelise Valdez Aguasivas, el Dr. José Turul, Lic. Gregorio Montero y la Licda. Mayra Monta. Diciembre/2000.



El Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia Dr. Jorge A. Subero Isa mientras pronunciaba el discurso central en los actos de clausura y entrega de diplomas. Auditorium Regional Sur INFOTEP-Azuá. 15/diciembre/2000



Momento en que el Dr. Jorge A. Subero Isa hace entrega del certificado correspondiente a una empleada de la Suprema Corte de Justicia.  
Auditorium Regional Sur INFOTEP-Azua. Diciembre/2000



Parte del público asistente al acto de clausura y entrega de certificados de los cursos impartidos en los distintos Deptos. Judiciales de la Región Sur del país. Auditorium Regional Sur INFOTEP-Azua. 15/diciembre/2000.

# Región Este

**Departamento Judicial de  
San Pedro de Macorís**

### 1.4.1 Cursos ejecutados y listas de participantes.

## DEPARTAMENTO JUDICIAL DE SAN PEDRO DE MACORIS

### San Pedro de Macorís

#### Protocolo y Desarrollo Humano

(Los días 28 y 29/04/00)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Agustín Severino López	Encargado Administrativo, S.P.M
2.	Andrea C. Páez Reyes	Tránsito I
3.	Anibelka Castro Mella	Juzgado de Instrucción, Hato Mayor
4.	Australia María Páez	Juzgado de Paz
5.	Carmen Maritza Cueto	Tránsito II
6.	Cirila María Zorrilla F.	Cámara Civil y Comercial
7.	Darlis Altagracia Eusebio	Corte de Apelación Penal
8.	Delfina Phillips Silvestre	Cámara Civil y Comercial
9.	Dra. María Alt. González	Juzgado de Trabajo
10.	Elizabeth Mercedes Martínez	Corte de Trabajo
11.	Emeli Elizabeth Eusebio Acta	Cámara Penal
12.	Farah Salvania Ramírez	Corte de Apelación Penal
13.	Faustina Vanderpool De la R.	Cámara Penal
14.	Gellin Almonte M. D'Matos	Tránsito II
15.	Josefina García De la Cruz	Corte Niños, Niñas y Adolescentes
16.	Lorenza Figuereo Peña	Registro de Títulos
17.	Marcela Adames Mejía	Corte Niños, Niñas y Adolescentes
18.	Marcia Reyes	Cám. Civil de Primera Instancia
19.	María A. Rivera Espinosa	Juzgado de Trabajo
20.	Maribel Sosa De la Rosa	Tribunal de Tierras
21.	Maura Alcántara Natera	Tribunal de Niños, Niñas y Adolesc.
22.	Ramona De la Cruz	Corte Civil
23.	Rosario E. Ruiz de Mateo	Juzg. de Instrucción, Hato Mayor
24.	Yira T. Reyes V.	Juzgado de Paz

## Formación de Mandos Medios

(Inicio 2/junio/2000)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Ana Ma. Domínguez de la C.	Juzgado de Paz, Quisqueya
2.	Andrea C. Páez	Juzgado de Paz, Tránsito #1
3.	Australia María Páez	Juzgado de Paz,
4.	Carmen Maritza Cueto	Juzgado de Paz, Tránsito #2
5.	Emily Elizabeth Eusebio	Cámara Penal
6.	Farah Salvania Ramírez	Corte de Apelación Penal
7.	Faustina Vanterpool De la R.	Cámara Penal
8.	Gipsy M. De la Rosa	Tribunal de Tierras
9.	Joaquina Morla Soriano	Cámara Civil
10.	Kilsys Yajaira Guerrero	Juzgado de Trabajo
11.	Lorenzo Figuereo	Registro de Títulos
12.	Luz D. Rosario de R.	Juzgado de San José de los Llanos
13.	Magalis Fabio V.	Juzgado de Paz, Consuelo
14.	Marcela Ibelice Adhames	Corte Niños, Niñas y Adolescentes
15.	María Arsenia Rivera	Juzgado de Trabajo
16.	María Milagros Montilla	Juzgado de Trabajo
17.	Maura Alcántara Natera	Tribunal de Niños, Niñas y Adolesc.
18.	Mercedes Bastardo	Corte Laboral
19.	Merlin Alt. Rivera Paredes	Departamento Administrativo
20.	Milagros Freeman Frías	Juzgado de Instrucción
21.	Nikauri de Atacha Cedano	Corte de Trabajo
22.	Ramona De la Cruz García	Corte Civil
23.	Rosa Nelis Morillo Pichardo	Corte de Apelación Penal
24.	Sabrina Pepén	Juzgado de Trabajo
25.	Teresa Félix	Corte de Apelación Civil
26.	Yolanda M. Lantigua	Juzgado de Paz, Ramón Santana



## Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(7/10/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Andrés Jacobo Guerrero	Alguacil Estrado, Tránsito #1
2.	Diquen García Poliné	Alguacil Corte Laboral
3.	Félix Ml. Cabrera Peguero	Alguacil Corte de Apel. Penal
4.	Félix V. Encarnación Montero	Alguacil Ord., Corte Apel. Laboral
5.	Frank Félix Crisóstomo	Alguacil Ordinario, Corte Apel. Civ.
6.	Girilo Ant. Petrona Silie	Alguacil Ord., Juzg. de Trabajo
7.	Gregorio Torres Spencer	Alguacil Estrado, Tránsito #2
8.	Jesús De la Rosa	Alguacil Estrado, Corte de Trabajo
9.	José Hobot Reyes	Alguacil Ord. Corte Laboral
10.	Juan Francisco Reyes	Alguacil Ordinario, Corte Apel. P.
11.	Juan Fco. Zapata De León	Alguacil Ord., Tribunal de Trabajo
12.	Luis Darío Mota Haché	Alguacil Estrado, Corte Apel. Civil
13.	Luis Lara	Alguacil Ord., C. Civil y Comercial
14.	Manuel E. Bitini	Alguacil Ord., C. Civil 1ra. Instancia
15.	Oscar Robertino del Guidicek	Alguacil Ord., Corte Laboral
16.	Pedro G. Rondón Nolasco	Alguacil Est., C. Penal 1ra. Instancia
17.	Pedro Julio Zapata	Alguacil Ord., Corte Laboral
18.	Ramiro Monegro Martínez	Alguacil Ord., C. Civil y Comercial
19.	Ramón Ant. Pérez	Alguacil Ordinario, Juzg. de Trabajo
20.	Reynaldo Ant. Morillo	Alguacil Estrado, Juzg. Trabajo
21.	Sabino Benítez	Alguacil Ordinario, Corte Apel. Pen.
22.	Victor Ernesto Lake	Alguacil Estrado, Corte Apel. Civil
23.	William Eusebio	Alguacil Ord., Juzgado Esp. Tránsito

## **Distrito Judicial de Higüey**

### **Actualización Secretarial (Ortografía y Redacción)**

(Inicio 26/mayo/2000)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Adriana R. Castillo Castillo	Cámara Civil
2.	Alma Ozuna Bernal	Juzgado de Paz, Yuma
3.	Bona Alt. Gil de Raposo	Juzgado de Instrucción
4.	Catalina Cedeño Encarnación	Juzgado de Paz, Nisibón
5.	Emilia Reyes Flores	Tribunal de Tierras
6.	Inés Reyes Carpio	Cámara Civil
7.	Jesusita Castillo	Juzgado de Instrucción
8.	José Rafael Sepúlveda Cotes	Tribunal de Tierras
9.	Juliana Rodríguez Caraballo	Juzgado de Paz, Yuma
10.	Karen Marlene Pichardo Moni	Juzgado de Paz, Higüey
11.	Lenys M. Castillo Reyes	Cámara Penal
12.	María Alt. Hidalgo Herrera	Tribunal de Tránsito #1
13.	María Cristina Ruiz de Peña	Juzgado de Instrucción
14.	Maribel Cedeño	Extrajudicial
15.	Martha A. Germán De Cedeño	Tribunal de Tránsito #3
16.	Mayerlin M. Santana	Juzgado de Instrucción
17.	Miguelina Suriel Medina	Cámara Penal
18.	Miriam Paulino Hernández	Cámara Civil
19.	Rocío Virginia García	Tribunal de Tierras
20.	Ruth Esther Guerrero Beras	Cámara Civil
21.	Sandra López M.	Tribunal de Tránsito #2
22.	Yamme L. Santana Guerrero	Cámara Penal
23.	Yenny Isabelita Cabada Bueno	Juzgado de Paz, Nisibón

### **Comunicación Efectiva**

(19 al 21/06/00)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Adriana Rebeca Castillo	Cámara Civil
2.	Alma Ozuna Bernard	Juzgado de Paz, Yuma

3.	Bona Alt. Hidalgo Herrera	Juzgado de Instrucción
4.	Catalina Cedeño De los Santos	Juzgado de Paz, Nisibón
5.	Emilia Reyes Flores	Tribunal de Tierras
6.	Inés Reyes Carpio	Cámara Civil
7.	Jesuita Castillo Martínez	Juzgado de Instrucción
8.	José Rafael Sepúlveda	Tribunal de Tierras
9.	Juliana Rodríguez	Juzgado de Paz,
10.	Lenys Margarita Castillo R.	Cámara Penal
11.	María Alt. Hidalgo	Tribunal de Tránsito #1
12.	María Cristina Ruiz	Juzgado de Instrucción
13.	Maribel Cedeño	Extrajudicial
14.	Martha Alt. Germán	Tribunal de Tránsito #3
15.	Maryelin Santana Martínez	Juzgado de Instrucción
16.	Miguelina Suriel Medina	Cámara Penal
17.	Mirian Paulino Hernández	Cámara Civil
18.	Rocío Virginia García G.	Extrajudicial
19.	Rossy Castillo	Tribunal de Tierras
20.	Ruth Esther Guerrero	Cámara Civil
21.	Sandra Minerva López	Tribunal de Tránsito #2
22.	Yamme Leomaris Santana	Cámara Penal
23.	Yenny Isabelita Cabada Bueno	Juzgado de Paz, Nisibón

## **Distrito Judicial de La Romana**

### **Actualización Secretarial (Ort. y Redacción)**

(Inicio 29/mayo/2000)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Adria S. Caraballo Cedeño	Cámara Civil y Comercial
2.	Ana G. Morales Peguero	Juzgado de Paz, Guaymate
3.	Ana Luisa Santana Guzmán	Juzgado Especial de Tránsito
4.	Ayleen Y. Puerie Rodríguez	Cámara Civil y Comercial
5.	Celeste A. Ramírez De la C.	Cámara Penal, Juzg. Ira. Instancia

6.	Dinorah E. Ramírez De la C.	Cámara Penal, Juzg. 1ra. Instancia
7.	Enna Altagracia De Castro	Cámara Civil y Comercial
8.	Estervina Mendoza Puello	Juzgado Especial, Tránsito 1
9.	Evelyn Yaritza Acevedo Ruiz	Juzgado de Instrucción
10.	Federico Morales	Cámara Civil y Comercial
11.	Francia Inés Morla Guilamo	Juzgado de Trabajo
12.	Josefina D. E. Ruiz Puente	Juzgado de Instrucción
13.	Juana Francisca Marte Ramos	Juzgado de Paz, Guaymate
14.	Leonilda División Simé	Juzgado Especial, Tránsito 1
15.	Lidia Martínez Javier	Juzgado de Trabajo
16.	Lourdes Acevedo de Aza	Cámara Civil y Comercial
17.	María Elisa López Peguero	Cámara Penal, Juzg. 1ra. Instancia
18.	Marlon Moreno Ruiz Peguero	Juzgado Especial, Tránsito 2
19.	Natividad Alt. Guzmán T.	Juzgado de Trabajo
20.	Rafael Ant. Pichardo Guerrero	Juzgado Especial de Tránsito
21.	Rosario Morla Guilamo	Juzgado de Trabajo
22.	Vigny Guillermina Arache	Cámara Civil y Comercial

## Técnicas de Archivo

Del 19 al 26/07/00

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alexis Reina Reyes	Juzg. de Paz, Tránsito I
2.	Ana G. Morales Peguero	Juzgado de Paz, Guaymate
3.	Ana Luisa Santana	Juzgado Especial de Tránsito
4.	Ayleen Yokasta Pouerie	Cámara Civil y Comercial
5.	Dominga E. Ruiz Puente	Juzgado de Instrucción
6.	Estervina Mendoza Puello	Juzgado Especial de Tránsito
7.	Federico Ant. Morales Batista	Cámara Civil y Comercial
8.	Henry Manuel Ruiz	Juzgado de Instrucción
9.	Juana Francisca Marte Ramos	Juzgado de Paz, Guaymate
10.	Leonilda División Simé	Juzgado Especial de Tránsito
11.	Lourdes Acevedo De Aza	Cámara Civil y Comercial
12.	Marcos Ant. De la Cruz Morla	Cámara Civil y Comercial
13.	Marlon Moreno Ruiz Peguero	Juzgado Especial de Tránsito
14.	Rafael Ant. Pichardo Guerrero	Juzgado Especial de Tránsito

- |                             |                              |
|-----------------------------|------------------------------|
| 15. Rosa Altagracia De Aza  | Extrajudicial                |
| 16. Rosario Morla Guilamo   | Juzgado de Trabajo           |
| 17. Togalma Rijo Pilier     | Juzgado Especial de Tránsito |
| 18. Vigny G. Arache Rosario | Cámara Civil y Comercial     |

## **Comunicación Efectiva**

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1. Adria Silene Caraballo	Cámara Civil y Comercial
2. Ana Gertrudis Morales	Juzgado de Paz, Guaymate
3. Ana Luisa Santana	Juzgado Especial de Tránsito
4. Ayleen Yokasta Pouerie	Cámara Civil y Comercial
5. Celeste Ramírez	Cámara Penal, Juzg. 1ra. Instancia
6. Dinorah Ramírez	Cámara Penal, Juzg. 1ra. Instancia
7. Dominga Ernestina Reyes	Juzgado de Instrucción
8. Emilia Castillo	Tránsito II
9. Enna Altagracia de Castro	Cámara Civil y Comercial
10. Esterbina Mendoza	Juzgado Especial de Tránsito
11. Federico Antonio Morales	Cámara Civil y Comercial
12. Francia Inés Morla Guilamo	Juzgado de Trabajo
13. Juana Francisca Marte	Juzgado de Paz, Guaymate
14. Leonilda Simé	Juzgado Especial Tránsito 1
15. Lidia Martínez Javier	Juzgado de Trabajo
16. Lourdes Acevedo	Cámara Civil y Comercial
17. María Elisa López	Cámara Penal, Juzg. 1ra. Instancia
18. Marlon Moreno Ruiz	Juzgado Especial de Tránsito 2
19. Natividad Guzmán	Juzgado de Trabajo
20. Rafael Antonio Pichardo	Juzgado Especial de Tránsito
21. Rosario Morla Guilamo	Juzgado de Trabajo
22. Vigny Guillermina Arache	Cámara Civil y Comercial

## **Distrito Judicial de Hato Mayor**

### **Actualización Secretarial**

(Inicio 07/06/2000)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Alejandro N. Justo De la Cruz	Juzgado de Paz
2.	Altagracia Santana Cabrera	Juzgado 1ra. Instancia
3.	Altagracia Zorrilla	Extrajudicial
4.	Anibertha Castro	Juzgado de Instrucción
5.	Elsa del C. Rodríguez Morel	Juzgado 1ra. Instancia
6.	Héctor Julio Peña Villa	Fiscalía
7.	Juana F. Payano Rosario	Juzgado de Paz
8.	Lidia María Berroa	Extrajudicial
9.	María E. Javier De la Rosa	Juzgado 1ra. Instancia
10.	Martha Sosa de Reyes	Juzgado de Paz
11.	Milagros Dolores Rodríguez	Fiscalía
12.	Narcy M. del C. de Js. Mota	Extrajudicial
13.	Noelia Esther Jiménez Gil	Juzgado de Instrucción
14.	Reyna Castro de Paulino	Juzgado de Paz
15.	Rosario E. Ruiz Mateo	Juzgado 1ra. Instancia
16.	Ruth Lania Mena	Extrajudicial
17.	Sofía Altagracia Berroa	Extrajudicial

## **Distrito Judicial de El Seybo**

### **Actualización Secretarial**

(Inicio 8/06/2000)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Aida Bunnetty Rincón Ubiera	Registro de Títulos
2.	Aura E. Febles Concepción	Cámara Penal
3.	Brunilda Beras De Mota	Cámara Civil
4.	Cristina Milagros Delgado	Juzgado de Instrucción
5.	Damaris Acevedo Villa	Juzgado de Instrucción

- 
- |     |                             |                        |
|-----|-----------------------------|------------------------|
| 6.  | Digna Altagracia Báez       | Tribunal de Tierras    |
| 7.  | Diosi A. Mercedes de Rivera | Juzgado de Instrucción |
| 8.  | Francisca Violeta Gautreaux | Tribunal de Tierras    |
| 9.  | Griseida F. Zorrilla Báez   | Registro de Títulos    |
| 10. | Lisbonia Chireno de Peralta | Cámara Penal           |
| 11. | Lisset Colomé               | Tribunal de Tierras    |
| 12. | Luz Elena Beras Reyes       | Juzgado de Paz         |
| 13. | María Luisa Rodríguez       | Cámara Penal           |
| 14. | Milagros Buenaventura       | Cámara Civil           |
| 15. | Miledis Leonardo Ramos      | Juzgado de Trabajo     |
| 16. | Noris Alt. Herrera Amparo   | Juzgado de Paz, Miches |
| 17. | Raysa E. Medina Delgado     | Juzgado de Paz         |
| 18. | Rosa Ma. Zorrilla Hernández | Juzgado de Trabajo     |
| 19. | Rosario V. Peguero J.       | Cámara Civil           |
| 20. | Wanda Elena Silva Mercedes  | Juzgado de Instrucción |
| 21. | Yahaira M. Ivett Chireno    | Cámara Penal           |
| 22. | Zoila L. Dominicana Estévez | Registro de Títulos    |

### 1.4.2 Actos de clausura, entrega de certificados y publicación del libro “Cursos de Capacitación 1999”

#### Programa

1. Palabras de apertura a cargo del Lic. Rafael Camilo Amarante, encargado de capacitación/enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
2. Palabras a cargo de la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas directora general del INFOTEP.
3. Presentación del libro “Cursos de Capacitación 1999” (Tomo II) a cargo del Ing. José Turul, miembro de la honorable junta de directores del INFOTEP.
4. Discurso central del acto a cargo del Dr. Jorge A. Subero Isa Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia.
5. Entrega de certificados.
6. Palabras de Gracias a cargo de Mercedes Bastardo, secretaria de la Corte Laboral de San Pedro de Macorís.
7. Brindis.

<b>Lugar</b>	:	Auditorium de la Universidad Central del Este.
<b>Fecha</b>	:	Viernes 8 de Diciembre/2000
<b>Hora</b>	:	9:00 A.M.
<b>Maestro de ceremonia</b>	:	<i>Lic. Norma Santana</i> Enc. de Relaciones Públicas, S.C.J.



## **Integración de la mesa de honor**

*Dr. Jorge A. Subero Isa*

Magistrado Juez Presidente de la SCJ.

*Dra. Arlette Valdez Aguasvivas*

Directora general del INFOTEP.

*Lic. Gregorio Montero*

En representación del Lic. Darío Castillo director nacional de la ONAP.

*Dra. Enilda Reyes*

Magistrada Juez de la Suprema Corte de Justicia.

*Ing. José Turul*

Miembro de la honorable junta directiva , INFOTEP.

*Lic. Rafael Camilo Amarante*

Encargado de capacitación/enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.

### **1.4.3 Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante, en los actos de clausura, entrega de diplomas y presentación del Tomo II del libro “Cursos de Capacitación 1999” celebrado en la Universidad Central del Este (UCE), el día 8 de diciembre del año 2000.**

*La Suprema Corte de Justicia en el cumplimiento de su cometido ha entendido imprescindible apoyarse en un ambicioso programa de entrenamiento y capacitación de todos los magistrados del país por vía de la Escuela Nacional de la Judicatura, y de todos los funcionarios y empleados de apoyo administrativo a nivel nacional por vía del Departamento de Capacitación de la Suprema Corte de Justicia.*

*Lic. Rafael Camilo Amarante*

*Ese ambicioso programa de entrenamiento es una respuesta a la demanda de recursos humanos especializados que exigen los retos y desafíos derivados de los procesos de transformación y cambios destinados al fortalecimiento técnico, jurídico y administrativo del Poder Judicial.*

*La ruta hacia el saneamiento judicial estuvo y esta lo suficientemente clara:*

*1.- Porque en marzo-98 la Suprema Corte de Justicia suscribió acuerdos especiales de asistencia técnica y colaboración con dos organismos nacionales de amplia experiencia en el campo de la capacitación, como son la ONAP y el INFOJET.*

2.- *La puesta en funcionamiento de la Escuela Nacional de la Judicatura.*

3.- *La aplicación de los programas de información de los empleados administrativos que han permitido la realización de más de 4,000 certificados en toda la geografía nacional en los últimos 3 años lo cual no tiene precedentes en la historia judicial dominicana y dudo que estas cifras la superen ningún otro país por lo menos de la Región del Caribe y Centro América.*

*Este mismo año pronto a terminar; declarado por la honorable Suprema Corte de Justicia como Año de la Capacitación de acuerdo con la Resolución No. 3 del mes de enero, hemos ejecutado en atención al espíritu de esa resolución, hemos organizado 71 cursos en todo el país a partir de los cuales se han generado 1,650 certificados; 679 que fueron entregados la semana pasada en Santo Domingo, 318 en Santiago, 210 que serán entregados en el día de hoy y 368 que serán entregados el próximo viernes en la ciudad de Azua para todo el Sur.*

*Hemos caminado la república pueblo por pueblo preocupados porque los empleados judiciales se sientan cada vez no solamente más preparados, sino más motivados en su delicado trabajo de apoyar la justicia.*

*Este esfuerzo tiene un objetivo institucional y es en sentido general, elevar la calidad y la eficiencia del servicio público de justicia que como equipo estamos llamados a ofrecer a la sociedad dominicana, por eso es que a ustedes se les financia todo; docencia, transporte, almuerzo, material de apoyo y el empleado no tiene que pagar nada y así es muy bueno.*

*Pero observen que hay otros objetivos que se derivan de la capacitación y que se enmarcan en los estrictamente personal; por ejemplo, cuando usted recibe un certificado se le está dando un crédito de capacidad a la persona pero además es algo con lo que usted se consolida en su puesto de trabajo y también acumula méritos con los que*

*podrá competir a los fines de un sistema de carrera administrativa-judicial.*

*Naturalmente que dado estos beneficios es justo decirlo, hay interés que se aprecia latente en cada empleado por capacitarse, la gente tiene deseos de superación, lo cual, señor magistrado, es un buen signo que augura mayores y mejores éxitos a los mas elevados fines de una administración de justicia cada vez mas fuerte, pronta y cumplida.*

*Gracias.*

#### 1.4.4 Palabras pronunciadas por el Ing. José Turul, miembro de la honorable junta de directores del INFOTEP en los actos de clausura y entrega de diplomas celebrados en San Pedro de Macorís. 8 de diciembre del 2000.



*Ing. José Turul*

*Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa.*

*Doctora Arlette Valdez Aguasivas, directora general del INFOTEP.*

*Distinguidos miembros de la mesa de honor.*

*Magistrados jueces que nos acompañan.*

*Servidores del Poder Judicial que recibirán certificaciones como parte de estos programas de capacitación.*

*Señoras y señores:*

*Para quien les habla es un alto honor que nos ha concedido el Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia de hacer la presentación del 2do. tomo del libro sobre los Cursos de Capacitación y Formación realizados desde diciembre de 1998 a diciembre de 1999.*

*Digo que es un honor porque realmente estar aquí en esta Aula Magna de San Pedro de Macorís me trae recuerdo de muchos prestigiosos jueces oriundo de San Pedro de Macorís que iniciaron sus actividades como jueces de instrucción, y llegaron algunas de ellos, a ser Jueces de la Suprema Corte de Justicia.*

*Muchos de ellos llegan a mi mente y buscando y hurgando me acuerdo del Lic. Oswaldo Soto, del Lic. Manuel Richiez Acevedo, que*

*fue Juez de Instrucción y llegó a ser Juez de la Suprema Corte de Justicia; persona como Don Francisco Espidio Beras, del Seybo, que también llegó a ser juez de la Suprema Corte de Justicia y Don Federico Richiez de San Cristóbal, lo extraño para mí, lo consideraron macorisano, vino de San Cristóbal como Juez de Instrucción de aquí de San Pedro de Macorís y se quedó a vivir para siempre, un ejemplo de dedicación y enseñanza. Don Virgilio Díaz Grullón, en el año 1928 fue Juez de Instrucción y llegó a ser Juez del Tribunal Superior de Tierras y en cinco años de dedicación emitió 3000 sentencias, todas ellas honrosas y que decidió abandonar la toga y el birrete de la justicia para dedicarse a la poesía, llegó a ser un gran poeta y un narrador de novela.*

*En aquel entonces ignoraban ellos que pudiese haber una institución dentro del Poder Judicial que se encargase de formar y de capacitar a las mujeres y servidores de la justicia y también como no, de poder formar a los respectivos jueces del país. Hoy en día la Suprema Corte de Justicia encabezada por los actuales jueces y presidida por el Dr. Subero Isa, ha tomado empeño a partir de agosto de 1997 cuando ellos inician realmente el plan de dotar a los servidores de la justicia de los instrumentos tecnológicos necesarios para la modernización y eficiencia de la justicia. Por eso nosotros nos sentimos sumamente orgullosos de poder hacer esta presentación y mas que nada y sobre todo de haber tenido la oportunidad en el INFOTEP de poder ejercer todo nuestro entusiasmo y cooperación para que esto pueda ser una realidad.*

*Decía Eddy en el acto que tuvimos la semana pasada en Santo Domingo similar a este, que una de las cosas interesantes que había faltado en ese acto era el poder referir que las nuevas autoridades habían respetado el personal de la institución que trabajaba en el Poder Judicial y esto pues me recordaba que se debía decir también que la parte importante para ustedes es la permanencia en el desempeño de sus funciones y que esa permanencia sólo podía ser realmente alterada si algunos cometiesen falta grave.*

*Para nosotros, que pertenecemos a la junta de directores del INFOJEP, que tenemos 20 años trabajando en esa institución, debemos permitir y ver la coincidencia que existe entre el INFOJEP y la Suprema Corte de Justicia. Nosotros hemos pasado cinco (5) períodos diferentes de presidentes que ha tenido el país y han respetado la institucionalidad, ¿a que se debe esto? se debe sencillamente a la identificación existente entre las mas altas instancias de la institución INFOJEP y los mas humildes servidores donde hemos aferrado los principios y normas de la institución, como son sus leyes y reglamentos; pero todavía hay algo mas, los empleados de la institución ingresan a través de un concurso público abierto donde todos tienen la oportunidad de participar y de poder ingresar a la institución, pero una vez dentro de la institución para poder ascender a otras posiciones tiene que estar permanentemente en un ejercicio del aprendizaje para poder escalar posiciones superiores a base de formarse y capacitarse mejor.*

*Nosotros realmente creemos en ustedes, en este Poder Judicial y en ese interés que ha mostrado siempre el Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia y siempre lo vamos a acompañar a cada uno de los actos que se celebren en el país, ya sea en Azua, Santiago, San Pedro de Macorís o el Distrito Nacional.*

*Ustedes tienen una gran responsabilidad, el país esta atento a las acciones y aptitudes de todos ustedes, esperanzados en que ustedes le van a responder haciendo el papel que desea una sociedad que esta clamando por una justicia cada vez mas sana e independiente.*

*Muchas gracias.*

**1.4.5 Discurso central pronunciado por el Dr. Jorge A. Subero Isa en los actos de clausura, entrega de certificados y publicación del libro "Cursos de Capacitación 1999" celebrados en San Pedro de Macorís el 8 de diciembre del año 2000.**



*Dr. Jorge A. Subero Isa*

*Muchas gracias y bienvenidos a todos.*

*Al oír a Don José Turul hablando, uno sufre una transformación, una especie de catarsis en el sentido de que limpia el alma; oír tantas cosas que necesita uno oír de vez en cuando, que se le recuerde a uno que somos seres humanos susceptibles de mejoría.*

*Realmente estamos en un proceso de transformación judicial que llama mucho la atención y le decía a los magistrados con quienes conversaba hace unos momentos allí afuera, que el paso más importante que hemos dado en tres años y medio quizás no ha sido la renovación de la judicatura nacional sino haber cambiado la cultura de los dominicanos con respecto al pensamiento del Poder Judicial y eso se está poniendo de manifiesto y se está recogiendo a su vez en la consulta nacional que la Suprema Corte de Justicia está llevando a cabo donde ya se celebró aquí en San Pedro de Macorís y debo decirles que en Santiago de los Caballeros se realizó en la semana pasada y fue tan extraordinaria la participación que la Directora de la Agencia Internacional para el Desarrollo (AID) quedó sorprendida de cómo se habían organizado y de cual era la opinión que tenía la ciudadanía, la sociedad en sentido general, de lo que era el nuevo proceso de reforma del Poder Judicial.*



*¿A qué se debe? ¿se debe solamente a los jueces?, en mas de una ocasión yo he dicho que los jueces, sin los recursos humanos de apoyo necesario, no es posible, y le preguntaba en Santiago a los presentes, que cual era el objetivo por el cual nosotros nos preocupábamos por ese personal, tanto administrativo como jueces; y es que a esos recursos humanos le atribuimos, desde el principio, una importancia capital, en razón de que los queremos; de que nos preocupamos por la capacitación de ustedes, porque es la única manera de mantenernos en la posición y en esta ocasión les repito ahora que por mas humilde que sea el diploma que le entreguen, es lo primero que exhibimos con orgullo en la casa, y nos recuerda en cada momento, ese diploma o certificado, el esfuerzo que realizamos y que ese esfuerzo nos engrandece y nos alimenta día tras día donde quiera que vamos.*

*Este año fue declarado por la Suprema Corte de Justicia como Año de la Capacitación, y como dice Camilo, la entrega este año de certificados es de 1,650 lo que refleja realmente esa preocupación de nosotros. El año que viene, 2001, ha sido declarado por la Suprema Corte de Justicia como el Año de la Niñez, la Adolescencia y la Familia.*

*Cuando yo sometí al pleno esa propuesta no hubo absolutamente ningún tipo de duda; y ¿porqué lo hicimos? ¿porqué declaramos el año que viene de esa manera? por que entendemos que el problema mas grave que tiene actualmente la sociedad, es el problema de la familia; el requiebrajamiento de la familia, la ola de violencia que se detecta en la República Dominicana a todos los niveles, derivada pura y simplemente de la violencia intrafamiliar; y eso se debe a que hemos ido desvalorizando la familia; y de la única manera que nosotros podemos tener una justicia mejor; una sociedad, un país mejor; es alimentando y fortaleciendo este elemento social tan importante como es la familia; y de la misma manera que fue para nosotros tan importante la capacitación durante el año 2000 y 2001, es importante también las medidas que vamos a tomar con respecto a la ni-*

ñez, la adolescencia y la familia. Realmente es un proceso y como todos los procesos, esto va por etapas.

Como estamos en temporada de base-ball, creo que desde el estadio Tetelo Vargas hasta el Gallo Batista (Alfredito Griffin), para que una carrera de pelota sea válida es necesario cruzar previamente por las tres bases, porque si uno fracaza en una de ellas, no hay carrera válida incluyendo lo mas sorprendente que hay en el base-ball, que es un cuadrangular con las bases llenas.

¿Qué significa esto? que tenemos que ir por etapas y es necesario ir la quemando tanto con respecto a los jueces como al personal administrativo.

Hemos estado discutiendo ya el Reglamento de Carrera Administrativa Judicial, el reglamento que le va a dar real permanencia a los recursos humanos, a los empleados del Poder Judicial, de la misma manera que ya la Suprema Corte de Justicia aprobó el Reglamento de Carrera Judicial; que es el reglamento mas democrático que hay con respecto a la permanencia, al derecho que tiene que ver con los jueces; de la misma manera los empleados se van a beneficiar de una estabilidad a través del Reglamento de Carrera Administrativa, o sea, nosotros hemos mostrado una gran preocupación por ese proceso; y estamos buscando medidas y alternativas para completar lo que es cada día menor, y es el poder adquisitivo del salario que recibimos.

Prometí en Santiago que íbamos a iniciar un programa de dotar de transporte a los empleados de la ciudad, tal como lo hemos hecho en Santo Domingo y que si el Poder Ejecutivo dispone un aumento salarial como se ha anunciado, en esa misma medida nosotros vamos a cumplir también con respecto a los servidores judiciales. Debo decirle que la única institución pública, por lo menos que tenga noticias hasta el día de hoy, que ha podido entregar la regalía pascual a todos los empleados al día de hoy es la Suprema Corte de Justicia.

*Ustedes dirían, ¿cómo es posible si ustedes no han recibido ni siquiera la asignación que llega el día 20 de diciembre? ¿cómo se ha podido lograr tener las reservas necesarias para pagar la regalía antes de esa asignación? Pura y simplemente porque desde el 1ro. de enero, nosotros en 11 meses descontamos mensualmente de la nómina e hicimos una reserva y pudimos entregarles sueldos adelantados.*

*Tuvimos algunas dudas si lo dábamos el día 8 o lo dábamos el 15; yo personalmente hice algunas encuestas; yo era partidario que fuera el 15, porque decía que si lo dábamos el 8 ya para el 20 no tendríamos ni siquiera para comprar una manzana; pero respetando a quienes eran los beneficiarios de eso hicimos una pequeña encuesta y en forma abrumadora ganó la mayoría diciendo que fuera el día 8; algunos decían, por ejemplo Otilio, que es el camarero que nosotros tenemos para el servicio de los jueces, cuando lo llamo para preguntarle si pagábamos la regalía el 8 ó el 15 y el me dijo “no Magistrado, ayer”; o sea que valoramos eso, entonces decidimos pagar el día de hoy y ya Severino fue a la capital ayer a recibir los cheques de la regalía de todos ustedes.*

*De esa misma manera que nosotros nos preocupamos por ustedes esperamos que todas esas seguridades de que hablaba Don José y que yo he reiterado, cada vez lo digo, que la única posibilidad de salir de la administración judicial es a través de un acto de inconducta.*

*La seguridad que el Poder Judicial le brinda tanto a los jueces como al personal administrativo, es increíble. El 16 de agosto mientras todos los empleados del sector público estaban en zozobra porque no sabían cual es su situación, los empleados del Poder Judicial no tenían ese temor.*

*Yo quiero que ustedes sepan que, cuando nosotros llegamos a la Suprema Corte de Justicia encontramos una cantidad extraordinaria de personas solicitando su pensión o jubilación. Increíble, y hay una señora, que se llama Josefina que trabaja en el Juzgado de Paz de San Juan de la Laguna que tiene 54 años y me dijo que una de sus*

*aspiraciones era jubilarse, pero ahora no quiere irse y yo le dije: usted se va a quedar hasta que sea usted que me pida que quiere irse; porque hay mucha gente, yo creo que la mayoría, que está identificada con este proceso de reforma y que en la medida en que todos nos identifiquemos con la reforma del Poder Judicial, necesariamente las cosas van a cambiar; los jueces van a fallar de manera distinta y ya tenemos la idea de Arlette que me hizo cuando estuvimos en el último encuentro en Santo Domingo aceptando una sugerencia de evaluar el desempeño de los empleados administrativos a fin de establecer prioridades, y sobre todas las cosas, las promociones.*

*Los empleos son pasajeros, pero mientras mas eficientes seamos, mas posibilidades tenemos de alcanzar niveles mas altos de salarios y de posiciones.*

*Yo no me canso de agradecerle al INFOJEP y a ONAP el gran servicio que le han prestado a la sociedad dominicana por vía del Poder Judicial. Realmente yo agradezco lo que desde el principio ha sido un sueño de nosotros dentro del proceso de reestructuración y reforma; la capacitación; y de manera fundamental esta cooperación desinteresada que se manifiesta, no sólo a través de los cursos, sino sobre algo que para mi es vital: la presencia constante de la representación máxima de los dos organismos que nos han acompañado siempre como una muestra de respaldo, y de apoyo por lo que me siento sumamente contento; he venido a San Pedro de Macoris en mas ocasiones de las que he venido en 30 o mas años atrás, por lo cual me siento muy satisfecho, porque en San Pedro de Macoris, como decía Don José, desde el punto de vista jurídico se han dado hombres de mucha prestancia.*

*Yo le agradezco a todos ustedes que hayan asistido a todos los cursos y estén aquí presentes; deseo a todos unas navidades muy felices y que no gasten todo lo que se le dio a pesar de que el día 22 se le volverá a pagar el salario normal; así que solamente nos resta desearle una feliz navidad y prosperidad en el año nuevo.*

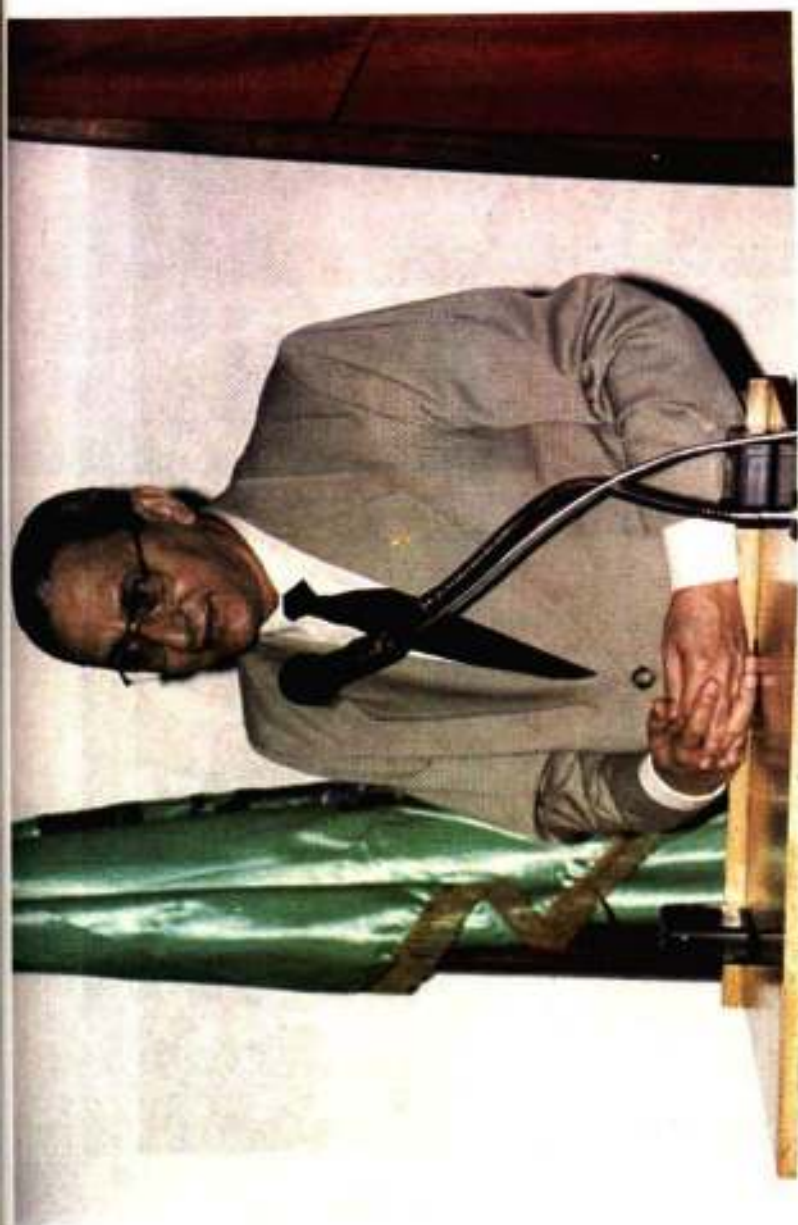
*Muchos gracias.*



Integrantes de la mesa del presidium, Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Iza, la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas, el Ing. José Tunul, Lic. Gregorio Montano y Lic. Rafael Camilo Amargante. Diciembre/2000.



Momento en que el Ing. José Turu pronuncia sus palabras para la puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación 1999, Tomo II"  
Auditorium Universidad Central del Eze (UCE), Diciembre/2000



El Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia Dr. Jorge A. Subero lee, mientras pronuncia el discurso central en los actos de clausura y entrega de diplomas. Auditorium de la Universidad Central del Este (UCE). 8/diciembre/2000.





Momento en que el Dr. Jorge A. Subero Isa hace entrega del certificado correspondiente a un empleado de la Suprema Corte de Justicia  
Auditorium Universidad Central del Este. Diciembre/2000





Parte del público asistente a los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en Circulación del Libro "Cursos de Capacitación 1999" Tomo II. Auditorium de la Universidad Central del Este (UCE), 8/Diciembre/2000

## PARTE II

Cuadro Resumen sobre cursos realizados y  
cantidad de empleados que han participado  
Según Períodos y Departamentos Judiciales  
Enero / Diciembre / 2000.

**Resumen**  
**Cursos impartidos en el Distrito Nacional**  
**durante el año 2000**

<b>No.</b>	<b>Curso</b>	<b>Cant. Participantes</b>
6	Relaciones Humanas y Calidad At. al Público	149
1	Planificación Estratégica del Trabajo	21
3	Protocolo y Desarrollo Humano	75
3	Windows '98	57
3	Word	61
2	Excel	41
2	Power Point	38
1	Ortografía y Caligrafía	26
5	Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	141
3	Ortografía y Redacción Moderna	68
1	Administración y Control de Almacén	16
1	Retención y Liquidación de Impuestos	31
1	Taller / Inducción al Servicio Judicial	16

<b>Cantidad de Cursos</b>	32
<b>Cantidad de Certificados</b>	740

### En la Región Este

No.	Curso	Cant. Participantes
1	Protocolo y Desarrollo Humano	24
1	Formación de Mandos Medios	26
1	Taller sobre Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	23
4	Actualización Secretarial (Ortografía y Red. Mod.)	84
1	Técnicas de Archivo	18
2	Comunicación Efectiva	45

<b>Total de Cursos Región Este</b>	10
<b>Total de Certificados</b>	220

### En la Región Sur

No.	Curso	Cant. Participantes
1	Ortografía y Caligrafía	36
3	Protocolo y Desarrollo Humano	71
3	Taller sobre Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	53
1	Relaciones Humanas y Calidad Atención al Público	25
2	Relaciones Humanas	50
2	Calidad en la Atención al Público	50
2	Ortografía y Redacción Moderna	43
1	Técnicas de Expresión Oral	23
1	Supervisión Efectiva	21

<b>Total de Cursos Región Sur</b>	16
<b>Total de Certificados</b>	372

**En la Región Norte**

<b>No.</b>	<b>Curso</b>	<b>Cant. Participantes</b>
3	Protocolo y Desarrollo Humano	79
2	Taller sobre Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	40
2	Relaciones Humanas y Calidad Atención al Público	49
3	Técnicas de Expresión Oral	77
1	Formación de Mandos Medios	19
2	Actualización Secretarial (Ortografía y Redacción)	54

<b>Total de Cursos Región Norte</b>	13
<b>Total de Certificados</b>	318

<b>Total de Certificados a Nivel Nacional Año 2000</b>	1,650
<b>Total de Cursos a Nivel Nacional</b>	71

# PARTE III

Cursos de la Programación  
Año 2001

**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA  
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION**

ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO PROGRAMADAS (CONVENIO SCJ-INFOTEP) PARA EL AÑO 2001  
DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DEL PODER JUDICIAL

**OBJETIVO GENERAL DE ESTE PROGRAMA :**

Contribuir al fortalecimiento de la Administración Judicial Dominicana mediante la capacitación y entrenamiento de los Recursos Humanos activos del Poder Judicial adecuando los conocimientos, habilidades y destrezas a las nuevas exigencias institucionales de transformación y cambios; propios del actual proceso de desarrollo y de modernización del Poder Judicial.

**Región: Distrito Nacional**

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
1.	1	Seminario sobre Gestión Administrativa del Poder Judicial	Discutir e intercambiar ideas evaluativas sobre el actual modelo de gestión administrativa del Poder Judicial fundamentalmente en los aspectos estructurales, funcionales y de procedimientos administrativos en sentido general.	35	12	Auspicia SCJ 1 en Santo Domingo
2.	2	Planificación Administrativa	Lograr que los participantes manejen metodologías y técnicas que faciliten la elaboración de planes estratégicos para el desarrollo de actividades en sus instituciones.	20	16	2 en Santo Domingo
3.	1	Taller sobre Desarrollo Gerencial	Actualizar a los participantes en los conocimientos esenciales para el ejercicio de la función directiva, así como facilitar las técnicas que le permitan desarrollar habilidades para la adopción de decisiones, y la puesta en práctica de programas de supervisión y desarrollo institucional.	20	30	1 en Santo Domingo
4.	2	Régimen Etico y Disciplinario	Dar a conocer en términos amplios las bases jurídico/ administrativas y los principios, objetivos y elementos del régimen ético y disciplinario que deben observar los servidores judiciales y la responsabilidad penal por la comisión de faltas sancionadas por el Código Penal, la legislación adjetiva dominicana y los reglamentos y disposiciones establecidos por la Suprema Corte de Justicia.	30	16	2 en Santo Domingo

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
5.	1	Metodología de la Investigación	Adiestrar a los participantes en relación a los métodos y técnicas de la investigación, para que puedan presentar informes científicamente estructurados y cuyos resultados ofrezcan la valides y confiabilidad indispensables propia de una investigación realizada en el marco de las normas científicas	25	40	1 en Santo Domingo
6.	1	Administración Financiera	Adiestrar y capacitar al participante en relación con el uso de las herramientas modernas de la planificación, organización y control de las operaciones contables y financieras de la institución.	20	16	1 en Santo Domingo
7.	1	Actualización Secretarial (Desarrollo Profesional de la Secretaria)	Actualizar conocimientos, técnicas y prácticas del área secretarial que redunden en un aumento de la eficiencia en el trabajo.	30	40	Auspicia docencia INFOTEP 1 en Sto. Dgo.
8.	4	Relaciones Humanas y Atención al Cliente	Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismo y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.	30	15	Auspicia docencia INFOTEP. 3 en Sto. Dgo. 1 en San Cristóbal
9.	3	Técnicas de Expresión Oral (Oratoria)	Actualizar a los participantes sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado	30	15	Auspicia docencia INFOTEP. 2 en Sto. Dgo. 1 en San Cristóbal
10.	2	Curso/Taller sobre Inducción del Poder Judicial (Bienvenida)	Proporcionar a los participantes las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial, sus funciones, régimen correspondiente a su status, así como el rol y composición específica de los distitos Deptos. Judiciales.	30	8	Auspicia docencia INFOTEP. 1 en Sto. Dgo. 1 en San Cristóbal
11.	2	Reparador de Microcomputadores	Formación de Personal Técnico de soporte dentro de la institución con capacidad para atender reclamos internos de averías de computadoras.	6	260	Sto. Dgo. (Cupos u oportunidades en cursos INFOTEP)



No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
12.	2	Técnicas Modernas de Archivo	Ofrecer a los participantes las principales técnicas y prácticas de archivo y manejo de documentos con miras a mejorar el desarrollo de sus actividades.	30	16	2 en Santo Domingo
13.	2	Proyección de la Imagen Personal	Actualizar y fomentar el buen comportamiento proyectando una imagen personal correcta y a tono con la ocasión, reglas y prácticas contemporáneas.	30	7	2 en Santo Domingo
14.	1	Auxiliar de Contabilidad	Adiestrar y actualizar a los participantes en aspectos específicos de las técnicas más modernas de los registros contables.	25	30	Santo Domingo
15.	1	Mecánica Automotriz	Llevar al conocimiento de los participantes los conceptos y aplicaciones prácticas relativas a reparaciones mecánicas diversas de vehículos de motor.	6	260	Sto. Dgo. (Cupos u oportunidades en cursos INFOTEP)
16.	5	Microsoft Windows'98, Word y Excel	Adiestrar a los participantes para que puedan conocer y dominar los aspectos fundamentales del Sistema Operativo Multiusuario "Windows'98", así como los aspectos principalmente de los software Word y Excel y sus aplicaciones prácticas fundamentales.	20	30	Auspicia docencia INFOTEP 4 para Sto. Dgo. 1 para San Cristóbal
17.	4	Ortografía y Redacción	Consolidar el uso de los elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de las diferentes expresiones del discurso burocrático.	30	30	Auspicia docencia INFOTEP 3 para Sto. Dgo. y 1 para San Cristóbal
18.	1	Auditoria Informática	Dotar a los partic. de los principales mecanismos y herramientas destinadas a fiscalizar el uso del sistema informático vigente así como para establecer los mecanismos necesarios correctivos en una correcta programación de actividades informáticas, estructuras operacionales del sistema contable actual, así como de las técnicas y herramientas necesarias para la planificación y programación de las actividades de auditoría.	20	30	Auspicia docencia INFOTEP 1 en Sto. Dgo.

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
19.	2	Supervisión Efectiva	Dotar a los participantes de conocimientos y técnicas básicas que faciliten el aumento del rendimiento y la motivación de los Recursos Humanos bajo su dirección y responsabilidad	20	20	Auspicia docencia INFOTEP 1 para D. N.; y 1 para San Cristóbal
20.	1	Protocolo y Desarrollo Humano	Adiestrar e instruir al participante en torno a las normas y prácticas del comportamiento social del individuo, que se producen en respuesta a la necesidad de establecer una mejor forma de vivir y relacionarse con nuestros semejantes	25	10	Auspicia docencia INFOTEP 1 para Sto. Dgo.
21.	1	Comunicaciones y Redes	Capacitar al participante de manera general en las técnicas de transmisión de datos, comunicación por modems y los conceptos más avanzados de redes.	3	60	Oportunidades ó cupos en cursos auspiciados por INFOTEP
22.	2	Conferencia Magistral sobre Carrera Judicial	Orientar de manera general a los participantes en relación al estatuto legal dominicano que instituye las normas y prácticas necesarias para que los Serv. Jud. hagan del Servicio Judicial una Carrera.	Abierto	2	1 para Sto. Dgo. 1 para San Cristóbal
23.	3	Técnicas de Interrogatorios Judiciales	Capacitar a los participantes en torno a los principios y estrategias de interrogar a otras personas y de cómo formular las preguntas claras y necesarias en relación con el caso en cuestión y resultados deseados.	20	12	2 para Sto. Dgo. 1 para San Cristóbal
24.	2	Internet	Capacitar a los participantes en el uso y manejo de herramientas modernas y de la tecnología aplicada a la comunicación por medios electrónicos de correo e Internet.	20	10	2 para Sto. Dgo. 1 para San Cristóbal
25.	2	Taller sobre Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	Entrenar a todos los alguaciles en relación al régimen ético, procedimientos, estrategias y correcto desempeño de las funciones de los alguaciles.	30	6	2 para Santo Domingo

**Región: Norte**

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
1.	2	Planificación Administrativa	Lograr que los participantes manejen metodologías y técnicas que faciliten la elaboración de planes estratégicos para el desarrollo de actividades en sus instituciones.	20	16	1 en Santiago 1 en San Francisco
2.	3	Régimen Etico y Disciplinario	Dar a conocer en términos amplios las bases jurídico/administrativas y los principios, objetivos y elementos del régimen ético y disciplinario que deben observar los servidores judiciales y la responsabilidad penal por la comisión de faltas sancionadas por el Código Penal, la legislación adjetiva dominicana y los reglamentos y disposiciones establecidos por la Suprema Corte de Justicia.	30	16	2 en Santiago 1 en La Vega 1 San Francisco de Macoris
3.	1	Metodología de la Investigación	Adiestrar a los participantes en relación a los métodos y técnicas de la investigación, para que puedan presentar informes científicamente estructurados y cuyos resultados ofrezcan la valides y confiabilidad indispensables propia de una investigación realizada en el marco de las normas científicas.	25	40	1 en Santiago
4.	2	Actualización Secretarial (Desarrollo Profesional de la Secretaria).	Actualizar conocimientos, técnicas y prácticas del área secretarial que redunden en un aumento de la eficiencia en el trabajo.	30	40	Auspicia docencia INFOTEP 1 en Santiago 1 en Puerto Plata
5.	5	Relaciones Humanas y Atención al Cliente	Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismo y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.	30	15	Auspicia docencia INFOTEP. 2 en Santiago 1 en San Fco. de Mac. 1 en La Vega 1 en Monte Cristy
6.	3	Técnicas Modernas de Archivo	Ofrecer a los participantes las principales técnicas y prácticas de archivo y manejo de documentos con miras a mejorar el desarrollo de sus actividades.	30	16	1 en Santiago 1 en La Vega 1 en San Francisco de Macoris

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
7.	3	Técnicas de Expresión Oral (Oratoria)	Actualizar a los participantes sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	30	15	Auspicia docencia INFOTEP 1 en Santiago. 1 en San Fco. de Mac. 1 en La Vega
8.	4	Curso/Taller sobre Inducción al Poder Judicial (Bienvenida)	Proporcionar a los participantes las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial, sus funciones, régimen correspondiente a su estatus, así como el rol y composición específica de los distitos Deptos. Judiciales.	30	8	Auspicia docencia INFOTEP 1 en Santiago. 1 en San Fco. de Mac. 1 en La Vega 1 en Monte Cristy
9.	4	Microsoft Windows'98 y Word	Adiestrar a los participantes para que puedan conocer y dominar los aspectos fundamentales del Sistema Operativo Multiusuario "Winodws'98", así como los aspectos.	20	30	Auspicia docencia INFOTEP 1 para Santiago. 1 para San Fco. de Mac. 1 para La Vega 1 para Monte Cristy
10.	4	Ortografía y Redacción	Consolidar el uso de los elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de las diferentes expresiones del discurso burocrático.	30	30	Auspicia docencia INFOTEP 1 para Santiago. 1 para San Fco. de Mac. 1 para La Vega 1 para Monte Cristy
11.	3	Fundamentos de Supervisión	Dotar a los participantes de conocimientos y técnicas básicas que faciliten el aumento del rendimiento y la motivación de los Recursos Humanos bajo su dirección y responsabilidad.	20	20	Auspicia docencia INFOTEP 1 para Santiago. 1 para La Vega. 1 para San Fco. de Mac.
12.	2	Internet	Dotar a los participantes del conocimiento técnico necesario sobre uso, y manejo de las tecnologías y sus aplicaciones en la búsqueda y consulta de informaciones por medio del correo electrónico e Internet.	20	15	Auspicia docencia INFOTEP 1 para Santiago. 1 para La Vega.

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
13.	3	Protocolo y Desarrollo Humano	Adiestrar e instruir al participante en torno a las normas y prácticas del comportamiento social del individuo, que se producen en respuesta a la necesidad de establecer una mejor forma de vivir y relacionarse con nuestros semejantes.	25	10	Auspicia docencia INFOTEP 1 para Santiago. 1 para La Vega 1 para San Fco. de Mac.
14.	4	Conferencia Magistral sobre Carrera Judicial	Orientar de manera general a los participantes en relación al estatuto legal dominicano que instituye las normas y prácticas necesarias para que los Serv. Jud. hagan del Servicio Judicial una Carrera.	Abierto	2	1 para Santiago. 1 para San Fco. de Mac. 1 para La Vega 1 para Monte Cristy
15.	4	Técnicas de Interrogatorio	Capacitar a los participantes en torno a los principios y estrategias de interrogar a otras personas y de cómo formular las preguntas claras y necesarias en relación con el caso en cuestión y resultados deseados.	25	15	Auspicia docencia INFOTEP 1 para Santiago. 1 para La Vega 1 para San Fco. de Mac.

**Región: Sur**

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
1.	1	Planificación Administrativa	Lograr que los participantes manejen metodologías y técnicas que faciliten la elaboración de planes estratégicos para el desarrollo de actividades en sus instituciones.	20	16	1 en San Cristóbal
2.	3	Régimen Etico y Disciplinario	Dar a conocer en términos amplios las bases jurídico/ administrativas y los principios, objetivos y elementos del régimen ético y disciplinario que deben observar los servidores judiciales y la responsabilidad penal por la comisión de faltas sancionadas por el Código Penal, la legislación adjetiva dominicana y los reglamentos y disposiciones establecidos por la Suprema Corte de Justicia.	30	16	1 en San Cristóbal 1 en Barahona 1 San Juan de la Maguana
3.	2	Relaciones Humanas y Atención al Cliente	Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismo y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.	30	15	Auspicia docencia INFOTEP. 1 para Barahona 1 para San Juan de la Maguana
4.	3	Técnicas de Expresión Oral (Oratoria)	Actualizar a los participantes sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	30	15	Auspicia docencia INFOTEP. 1 para Baní 1 para Azua 1 para San Juan de la Maguana
5.	2	Curso/Taller sobre Inducción del Poder Judicial (Bienvenida)	Proporcionar a los participantes las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial, sus funciones, régimen correspondiente a su status, así como el rol y composición específica de los distintos Deptos. Jud.	30	8	Auspicia docencia INFOTEP. 1 para Barahona 1 para San Juan de la Maguana
6.	2	Microsoft Windows'98 y Word	Adiestrar a los participantes para que puedan conocer y dominar los aspectos fundamentales del Sistema Operativo Multiusuario "Winodws'98", así como los aspectos.	20	30	Auspicia docencia INFOTEP. 1 para Barahona 1 para San Juan de la Maguana

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
7.	2	Técnicas Modernas de Archivo	Ofrecer a los participantes las principales técnicas y prácticas de archivo y manejo de documentos con miras a mejorar el desarrollo de sus actividades.	30	16	1 en Barahona 1 San Juan de la Maguana
8.	2	Ortografía y Redacción	Consolidar el uso de los elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de las diferentes expresiones del discurso burocrático.	30	30	Auspicia docencia INFOTEP 1 para Barahona 1 para San Juan de la Maguana
9.	2	Fundamentos de Supervisión	Dotar a los participantes de conocimientos y técnicas básicas que faciliten el aumento del rendimiento y la motivación de los Recursos Humanos bajo su dirección y responsabilidad.	20	20	Auspicia docencia INFOTEP 1 para Barahona 1 para San Juan de la Maguana
10.	6	Técnicas Modernas de Archivo	Ofrecer a los participantes las principales técnicas y prácticas de archivo y manejo de documentos con miras a mejorar el desarrollo de sus actividades.	20	15	2 para Barahona 1 San Juan de Mag. 1 para Azua 1 para Baní 1 San José de Ocoa
11.	2	Conferencia Magistral sobre Carrera Judicial	Orientar de manera general a los participantes en relación al estatuto legal dominicano que instituye las normas y prácticas necesarias para que los Serv. Jud. hagan del Servicio Judicial una Carrera.	Abierto	2	1 para Barahona 1 para San Juan de la Maguana
12.	2	Técnicas de Interrogatorio	Capacitar a los participantes en torno a los principios y estrategias de interrogar a otras personas y de cómo formular las preguntas claras y necesarias en relación con el caso en cuestión y resultados deseados.	20	12	1 para Barahona 1 para San Juan de la Maguana

**Región: Este**

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
1.	1	Planificación Administrativa	Lograr que los participantes manejen metodologías y técnicas que faciliten la elaboración de planes estratégicos para el desarrollo de actividades en sus instituciones.	20	16	1 en San Pedro de Macorís
2.	1	Régimen Etico y Disciplinario	Dar a conocer en términos amplios las bases jurídico/ administrativas y los principios, objetivos y elementos del régimen ético y disciplinario que deben observar los servidores judiciales y la responsabilidad penal por la comisión de faltas sancionadas por el Código Penal, la legislación adjetiva dominicana y los reglamentos y disposiciones establecidos por la Suprema Corte de Justicia.	30	16	1 en San Pedro de Macorís
3.	1	Relaciones Humanas y Atención al Cliente	Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismo y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.	30	15	Auspicia docencia INFOTEP. 1 para Depto. Judicial de San Pedro de Macorís en la sede.
4.	2	Técnicas de Expresión Oral (Oratoria)	Actualizar a los participantes sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	30	15	Auspicia docencia INFOTEP 2 para Depto. Judicial de San Pedro de Mac.
5.	1	Curso/Taller sobre Administración del Poder Judicial	Proporcionar a los participantes las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial, sus funciones, régimen correspondiente a su status, así como el rol y composición específica de los distintos Deptos. Judiciales	30	8	Auspicia docencia INFOTEP 1 para Depto. Judicial de San Pedro de Mac.
6.	2	Microsoft Windows'98 y Word	Adiestrar a los participantes para que puedan conocer y dominar los aspectos fundamentales del Sistema Operativo Multiusuario "Winodws'98", así como los aspectos.	20	30	Auspicia docencia INFOTEP 2 para Depto. Judicial de San Pedro de Mac.



No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
7.	1	Ortografía y Redacción	Consolidar el uso de los elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de las diferentes expresiones del discurso burocrático.	30	30	Auspicia docencia INFOTEP 1 para Depto. Judicial de San Pedro de Mac.
8.	2	Conferencia Magistral sobre Carrera Judicial	Orientar de manera general a los participantes en relación al estatuto legal dominicano que instituye las normas y prácticas necesarias para que los Serv. Jud. hagan del Servicio Judicial una Carrera.	Abierto	2	2 para Depto. Judicial de San Pedro de Mac.
9.	4	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público	Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismo y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.	25	15	1 para La Romana 1 para Higüey 1 para El Seybo 1 para Hato Mayor
10.	4	Técnicas Modernas de Archivo	Ofrecer a los participantes las principales técnicas y prácticas de archivo y manejo de documentos con miras a mejorar el desarrollo de sus actividades.	25	15	2 para San Pedro de Macorís 1 para Higüey 1 Hato Mayor y El Seybo
11.	1	Técnicas de Interrogatorio	Capacitar a los participantes en torno a los principios y estrategias de interrogar a otras personas y de cómo formular las preguntas claras y necesarias en relación con el caso en cuestión y resultados deseados.	20	12	1 para San Pedro de Macorís

**NOTA :**

La Suprema Corte de Justicia cubre gastos diversos originados con ocasión de dichos cursos, relativos a viáticos, transporte, alojamiento y logística en general de los participantes según convenio vigente SCJ-INFOTEP-ONAP.

# PARTE IV

Convenios de cooperación relacionados  
con capacitación suscritos por la  
Suprema Corte de Justicia

#### 4.1 **Convenio de Cooperación Técnica con la ONAP**

Entre: De una parte la **Suprema Corte de Justicia**, institución que encabeza el Poder Judicial del Estado Dominicano, conforme a la Constitución de la República, con su domicilio y oficina principal en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, debidamente representada por su Presidente Dr. Jorge A. Subero Isa, dominicano, mayor de edad, casado, abogado, portador de la cédula de identidad y electoral No.001-0095918-8, y de la otra parte, la **Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP)**, creada por la Ley No. 55, de noviembre de 1965, debidamente representada por su Director Nacional, Dr. Raymundo Amaro Guzmán, dominicano, mayor de edad, abogado, casado, portador de la cédula de identidad y electoral No.001-0149610-7.

Considerando, que en su artículo 63, la Constitución de la República Dominicana consagra la autonomía administrativa y presupuestaria del Poder Judicial.

Considerando, que el artículo 67 en su numeral 4, faculta a la Suprema Corte de Justicia para “elegir los jueces de las Cortes de Apelación, del Tribunal de Tierras, de los Juzgados de Primera Instancia, de Instrucción, de Paz y sus suplentes, del Tribunal Contencioso-Tributario; los jueces de cualesquiera otros tribunales del orden judicial creados por la ley, de conformidad a lo establecido en la Ley de Carrera Judicial”, así como “crear cargos administrativos que sean necesarios para que el Poder Judicial pueda cumplir cabalmente las atribuciones que le confiere esta Constitución y las leyes”; y “nombrar todos los funcionarios y empleados que dependan del Poder Judicial”; excluyendo a los representantes del ministerio público.

Considerando, que, asimismo, la Ley No. 55 del 22 de noviembre de 1965, que instituye el Sistema Nacional de Planificación Económica, Social y Administrativa, y el Reglamento No. 81-94 de aplicación de la Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa, confieren a la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), la facultad de realizar los estudios e implantaciones necesarios para racionalizar la organización administrativa y procedimental de los organismos del Estado;

Considerando, que la Ley 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa y su Reglamento de Aplicación, confiere facultad a la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) para asesorar a los organismos autónomos y descentralizados del Estado en el diseño e implantación de sus políticas de administración de los recursos humanos;

Considerando, que el artículo 16 de la Ley Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, No. 25-91 del 5 de octubre de 1991, dispone que “será competencia del Presidente de la Suprema Corte de Justicia la tramitación de todos los asuntos de naturaleza puramente administrativa”;

Considerando, que la Suprema Corte de Justicia ante el cometido institucional que se le ha confiado, demanda, en busca de su eficiencia y del fortalecimiento de su institucionalidad, un reordenamiento administrativo, tanto en sus aspectos de organización estructural, procedimental y de sistemas, como en lo referente a la administración de sus recursos humanos;

Considerando, que con tales propósitos la Suprema Corte de Justicia ha solicitado de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), el asesoramiento

necesario para cumplir a cabalidad con los referidos cometidos institucionales.

**VISTAS:**

- La Constitución de la República;
- La Ley de Organización Judicial No. 821 de noviembre de 1927 y sus modificaciones;
- La Ley 14-91 del Servicio Civil y Carrera Administrativa, de fecha 20 de mayo de 1991, y su Reglamento de Aplicación 81-94 del 29 de marzo de 1994;
- La Ley No. 55 del 2 de noviembre de 1965 que instituye el Sistema Nacional de Planificación Económica, Social y Administrativa de la República; y
- La Ley No. 25-91 Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, del 5 de octubre de 1991 y sus modificaciones;

**HAN CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:**

**PRIMERO:** La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), se compromete por el presente convenio a prestar la debida asesoría técnica a la Suprema Corte de Justicia, para la revisión, actualización y adecuación de su estructura administrativa, incluyendo los aspectos procedimentales de los sistemas y controles financieros y administrativos que permitan a ese organismo hacer efectivas las disposiciones constitucionales que consagran su autonomía presupuestaria y administrativa, así como la implementación de los sistemas y subsistemas necesarios para implantar la carrera judicial;

**SEGUNDO:** En virtud de lo enunciado en el artículo que antecede, la ONAP queda obligada a:

- a) Diseñar los instrumentos jurídicos-administrativos necesarios para la implantación de las autonomías administrativa y presupuestaria previstas en la Constitución, a favor del Poder Judicial;
- b) Diseñar el Reglamento del Régimen Estatutario del personal administrativo que incluya los sistemas de reclutamiento, selección y promoción y otros requeridos para una efectiva administración de personal público. Al mismo tiempo, como instrumento de soporte técnico al sistema de administración de recursos humanos del Poder Judicial, la ONAP se compromete a elaborar el Manual de Clasificación de Cargos y Remuneración correspondiente;
- c) Colaborar en el diseño de un registro mecanizado de los jueces y demás servidores judiciales con la finalidad de que la Suprema Corte de Justicia cuente con datos e informaciones actualizados relativos a la educación, años en servicio, composición familiar y otras referencias relevantes de todos los servidores del Poder Judicial;
- d) Preparar el debido Manual de Organización Administrativa de la Suprema Corte de Justicia, una vez que sus recomendaciones hayan sido aprobadas por el alto tribunal de justicia;

**TERCERO:** Para la realización de los estudios e implantaciones referidos en las cláusulas que anteceden, la ONAP queda obligada, en virtud del presente convenio, a poner a disposición de la Suprema Corte de Justicia su personal profesional, técnico y de apoyo administrativo, en las áreas de trabajo mencionadas:

**CUARTO:** La ejecución y realización de las tareas a que se obliga la ONAP descritas en la cláusula SEGUNDA del presente acuerdo, especialmente las que confieren a los instrumentos normativos relacionados con la autonomía presupuestaria y administrativa del Poder Judicial, así como con los sistemas y subsistemas que implica la Carrera Judicial, y la administración de recursos humanos, se realizará en coordinación y de común acuerdo con la Suprema Corte de Justicia a través del equipo técnico que componga la contraparte que representará a dicho alto tribunal con el presente acuerdo, conforme se describe más adelante;

**Párrafo:** El cumplimiento de las previsiones contenidas en el artículo anterior se realizará teniendo en cuenta la búsqueda del consenso, sin desmedro del respeto absoluto a los criterios técnicos, legales y administrativos que rijan la materia de que se trate;

**QUINTO:** Para los fines del presente acuerdo la Suprema Corte de Justicia queda obligada a:

- a) Ofrecer facilidades físicas para alojar al grupo de trabajo de la ONAP, a ofrecerle transporte, suministro de material de oficina y equipos de trabajo, así como el personal de apoyo imprescindible;
- b) Designar una contraparte de trabajo que, junto con los analistas y supervisores de la ONAP, realizará los estudios, investigaciones y encuestas de lugar. Asimismo, el organismo jurisdiccional designará uno de sus funcionarios como enlace con la ONAP. El funcionario de enlace, juntamente con la Dirección de la ONAP, elaborará un calendario de trabajo con el debido cronograma de cada actividad necesaria para el diseño de los instrumentos de que trata este convenio;

- c) Cubrir los gastos de dietas y horas extraordinarias de trabajo del personal de ONAP y honorarios de cualquier consultor externo que a juicio de la ONAP y la Suprema Corte de Justicia, haya necesidad de contratar;

**SEXTO:** La Suprema Corte de Justicia y la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), de común acuerdo, determinarán las áreas prioritarias para la ejecución de las tareas a que se contrae el presente acuerdo;

**SEPTIMO:** En interés de crear las bases para alcanzar de manera óptima los propósitos perseguidos por las instituciones firmantes, la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y la Suprema Corte de Justicia de manera conjunta, organizarán programas para el entrenamiento de los recursos humanos del Poder Judicial en el manejo e implementación de las normas, estatutos y procedimientos que serán diseñados en cumplimiento del presente acuerdo;

**OCTAVO:** El diseño y adecuación de las normas, estructuras y procedimientos de que se trata en el presente acuerdo será desarrollado durante un período que no deberá exceder de seis (6) meses a partir de la firma del mismo;

Hecho y firmado de buena fe, en dos (2) originales del mismo tenor y efecto, uno para cada una de las partes, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana a los dos (2) días del mes de enero del año Mil Novecientos Noventa y Ocho (1998).

Por la Suprema Corte de Justicia

Por la Oficina Nacional de  
Administración y Personal

**Dr. Jorge A. Subero Isa**  
Presidente

**Dr. Raymundo Amaro Guzmán**  
Director



## 4.2 Convenio de cooperación suscrito con el INFOTEP.

Entre: De una parte, el **Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)**, Organismo Autónomo del Estado. Investido de personalidad jurídica por la Ley No. 116, del 16 de enero de 1980, con su domicilio social establecido en la calle Paseo de Ferreteros No. 3, Ensanche Miraflores, Santo Domingo, D. N.; representado legalmente por su Directora General, la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas, dominicana, mayor de edad, soltera, abogada, portadora de la cédula de identidad y electoral No.001-0007754-4, domiciliada y residente en la ciudad de Santo Domingo, D. N. quien en lo adelante, para los fines y consecuencias de este acto, se denominará INFOTEP;

De la otra parte, **La Suprema Corte de Justicia**, con sus oficinas situadas en El Centro de los Héroes, en la 2da. Planta del Palacio de Justicia, sito en la calle Hipólito Herrera, La Feria, de esta ciudad, debidamente representada por su Presidente Dr. Jorge A. Subero Isa, dominicano, mayor de edad, casado, domiciliado y residente en esta ciudad, portador de la cédula de identidad y electoral No.001-0095918-8 quien en lo que sigue del presente acto se denominará la Suprema Corte de Justicia;

Atendido, a que INFOTEP, organismo autónomo de carácter no lucrativo y patrimonio propio, está encargado por la Ley No.116, de regir el Sistema Nacional de Capacitación, perfeccionamiento, especialización y reconversión de los trabajadores;

Atendido, a que INFOTEP mantiene actualmente vínculos de colaboración con organismos e instituciones nacionales e internacionales, tendentes a propiciar el desarrollo de la formación profesional en el país;

Atendido, a que el necesario incremento de la eficiencia requiere que la fuerza laboral sea capacitada en los oficios y ocupaciones vigentes en los distintos niveles del empleo, a través de procesos formativos continuados, sistemáticos y permanentes;

Atendido, a que la Suprema Corte de Justicia es un organismo del Estado Dominicano que busca desarrollar acciones integrales para el fortalecimiento institucional y a través de la capacitación y adiestramiento de su personal mejorar el servicio judicial nacional;

Atendido, a que tanto la Suprema Corte de Justicia como INFOTEP entienden que para alcanzar un mejor desarrollo y eficiencia del servicio judicial es determinante la capacitación y el adiestramiento en servicio de los Recursos Humanos.

#### **VISTO:**

- 1) El Art. 5, ordinales 1°, 2°, 5°, 6°, 7° y 8° de la Ley No. 116 del 16 de enero 1980, que crea INFOTEP;

Por tanto, en el entendido de que el anterior preámbulo forma parte integral del presente convenio, con igual valor y efecto jurídicos, las partes, en forma libre y voluntaria;

#### **HAN CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:**

**PRIMERO:** INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, por medio del presente acto, convienen crear un programa dirigido a ofrecer servicios de capacitación y adiestramiento a todo el personal que integran los Tribunales, en el territorio nacional;

**SEGUNDO:** El contenido didáctico de los cursos y otras actividades académicas a impartir, así como de la asistencia

técnica a ofrecer, serán determinados por INFOTEP y La Suprema Corte de Justicia, previo estudio de detección de las necesidades de los tribunales. La Suprema Corte de Justicia tendrá la responsabilidad de coordinar y organizar seminarios, talleres, cursos y demás actividades educativas;

**Parrafo:** Los Cursos, Talleres Seminarios u otras actividades formativas dirigidas a los recursos humanos del Poder Judicial se regirán de acuerdo con la lista de dichos cursos programados de manera regular por el INFOTEP sin exclusión de aquellos cursos no contemplados en dicha programación pero que hayan sido definido previamente de alto interés para la Suprema Corte de Justicia;

**TERCERO:** INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, establecerán conjuntamente un Plan de Trabajo y un Presupuesto en donde se especificarán las responsabilidades de las partes con miras al logro de los objetivos del presente convenio y de ambas entidades;

**CUARTO:** El presupuesto a que se refiere la cláusula anterior, se elaborará con base a los criterios, responsabilidades y compromisos económicos derivados de la asignación de instructor y aula por parte del INFOTEP en cada curso y de la Suprema Corte de Justicia sólo la programación, coordinación, asignación de material de apoyo y logística en sentido general fundamentales para el buen funcionamiento de las actividades de formación objeto del presente acto;

**QUINTO:** INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, supervisarán, analizarán y auditarán el desarrollo del presente convenio, a fin de garantizar el éxito del mismo, mediante la comprobación de que real y efectivamente se están cumpliendo los propósitos perseguidos;

**SEXTO:** Queda convenido entre las partes que cualquier otra obligación o responsabilidad que genere el inicio de este programa será decidida por una comisión integrada por dos (2) representantes de cada una de las instituciones firmantes, seleccionados por el órgano de dirección correspondiente;

**SEPTIMO:** El presente convenio tendrá una duración indefinida y entrará en vigencia a partir de su firma. Sin embargo, podrá ser rescindido por una de las partes, debiendo en este caso la parte que ejerce esta facultad, comunicarlo por escrito a la otra parte con tres (3) meses de antelación.

En tal caso, las acciones formativas y la asistencia técnica que estén en proceso de ejecución deberán ser concluidas.

Hecho y firmado de buena fe, en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, uno para cada una de las partes, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los días del mes del año Mil Novecientos Noventa y Ocho (1998).

Por Infotep:

Por la Suprema Corte de Justicia:

**Dra. Arlette Valdez Aguasvivas**  
Directora General

**Dr. Jorge A. Subero Isa**  
Juez Presidente

# ANEXOS



**Suprema Corte de Justicia**  
**Departamento de Capacitación**

**5.1 Cuestionario para detectar necesidades de adiestramiento y capacitación para el personal administrativo de los tribunales para fines de programación de actividades.**

**I. Identificación del Tribunal u Oficina Judicial:**

\_\_\_\_\_

1. Dirección: \_\_\_\_\_

2. Teléfono: \_\_\_\_\_

3. ¿Cuántos empleados tiene el Tribunal u Oficina?

\_\_\_\_\_

4. ¿Qué cargo tiene usted? \_\_\_\_\_

5. ¿Cuánto tiempo tiene laborando para este Tribunal u Oficina? \_\_\_\_\_

6. ¿Cuánto para el Poder Judicial? \_\_\_\_\_

7. ¿Realiza usted las funciones para lo cual fue nombrado?:  Si  No

8. Si no, ¿Cuál debería ser su cargo? \_\_\_\_\_

**II. Nivel académico:**

1. Señale el nivel de preparación que usted tenga

\_\_\_\_\_ Sabe leer y escribir.

\_\_\_\_\_ Tiene aprobado el nivel primario.

\_\_\_\_\_ Tiene aprobado el nivel secundario.

\_\_\_\_\_ Tiene aprobado el nivel universitario.

2. Señale cuál carrera universitaria tiene aprobada o nivel que se encuentra actualmente.

\_\_\_\_\_

3. Señale los cursos de adiestramiento que haya recibido \_\_\_\_\_

4. ¿Ha participado en alguna actividad de capacitación organizada por la Suprema Corte de Justicia?

Si  No

Si la respuesta es Si, ¿Cuál actividad, duración y en qué año? \_\_\_\_\_

5. Indique en qué necesita desarrollar habilidades, ampliar conocimientos y/o mejorar actitudes que le permiten desarrollar con mayor eficiencia su trabajo.

\_\_\_\_\_

6. Sugerencias para mejorar el funcionamiento de su área laboral.

\_\_\_\_\_

**III. De los tipos de cursos señalados a continuación señale con un número del 1 al 4, según la escala de necesidad de dichos cursos para usted o para el tribunal.**

1. Es sumamente necesario para mí.

2. Considero que tengo cierto dominio en esta área y no necesito mucha capacitación.

3. No necesito ninguna capacitación adicional en esa área.

4. No es necesario para mí, pero si para otros empleados del Tribunal.
- Actualización Secretarial.
  - Técnicas de Expresión Oral.
  - Redacción Moderna de Informes Técnicos.
  - Metodología Investigación Científica.
  - Correo Electrónico e Internet.
  - Técnicas Gerenciales.
  - Planificación Administrativa.
  - Relaciones Humanas/Servicio al Público.
  - Régimen Etico y Disciplinario.
  - Actas de Audiencia: procedimiento completo.
  - Sentencias: Procedimiento completo.
  - Providencias Calificativas: procedimiento completo.
  - Autos: Diferentes Procedimientos.
  - Técnicas de Interrogatorio.
  - Derecho Constitucional.
  - Conferencia Magistral sobre la Carrera Judicial.
  - Ortografía y Redacción.
  - Técnicas Modernas de Archivo.
  - Alta Gerencia.
  - Windows '98 y Word.
  - Técnicas Gerenciales.
  - Desarrollo Gerencial.
  - Etiqueta y Protocolo.
  - Derecho Administrativo.
  - Organización Métodos Judiciales.



**III.1. De los cursos señalados arriba indique cuáles son los dos primeros que usted quiere recibir:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**

Escriba aquí cualquier otro juicio que a su entender completa los criterios antes expuestos.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Use hojas adicionales si es necesario.



**Suprema Corte de Justicia**

**Departamento de Capacitación**

### **EVALUACION DEL PROFESOR**

**5.2 El objetivo de este cuestionario es mejorar la calidad de los cursos, por lo que solicitamos dar las respuestas más sinceras a cada cuestionamiento.**

Curso o evento: \_\_\_\_\_

Duración: \_\_\_\_\_

Facilitador: \_\_\_\_\_

#### **ESCALA DE PUNTUACIÓN**

- |              |               |
|--------------|---------------|
| 5. Excelente | 2. Regular    |
| 4. Muy bueno | 1. Deficiente |
| 3. Bueno     |               |

**Señale en el cuadro correspondiente el número escogido de acuerdo a la escala de puntuación anterior**

1. Dominio de la materia
2. Calidad del contenido de lo expuesto
3. Facilidad para comunicar conceptos

4. Motivación e interés que despertó en los participantes
5. Forma en que contestó preguntas
6. Participación permitida al grupo
7. Cumplimiento del programa
8. Asistencia
9. Puntualidad
10. Relaciones del facilitador

**SUGERENCIAS:**

---

---



**Suprema Corte de Justicia**

**Departamento de Capacitación**

### **EVALUACION DEL CURSO**

- 5.3 El objetivo de este cuestionario es mejorar la calidad de los cursos, por lo que solicitamos dar las respuestas más sinceras a los cuestionarios. No es necesario firmarlos.**

Curso o evento: \_\_\_\_\_

Duración: \_\_\_\_\_

Facilitador: \_\_\_\_\_

### **ESCALA DE PUNTUACIÓN**

- |              |               |
|--------------|---------------|
| 5. Excelente | 2. Regular    |
| 4. Muy bueno | 1. Deficiente |
| 3. Bueno     |               |

**Señale en el cuadro correspondiente el número escogido de acuerdo a la escala de puntuación anterior**

1. Relación de los temas tratados con los objetivos del curso
2. Cumplimiento del programa
3. Parte práctica (En caso de estar contemplada)

4. Coincidencia de los resultados con sus expectativas
5. Duración del curso
6. Organización y Coordinación
7. Cantidad y calidad del material de apoyo distribuido
8. Condiciones físicas del aula
9. Usted calificaría este curso como...
10. Método didáctico usado

**SUGERENCIAS:**

---

---