



PODER JUDICIAL  
Suprema Corte de Justicia

---

# CURSOS DE CAPACITACION AÑO 2001

---

Departamento de Capacitación

**TOMO IV**

---

La justicia dominicana rumbo a la modernización



PODER JUDICIAL  
Suprema Corte de Justicia

---

# **CURSOS DE CAPACITACION AÑO 2001**

---

Departamento de Capacitación

**TOMO IV**

---

La justicia dominicana rumbo a la modernización





República Dominicana  
Suprema Corte de Justicia

Departamento de Capacitación

Cursos de Capacitación  
2001

TOMO IV

Responsables de la presente publicación:

Dr. Jorge A. Subero Isa  
Magistrado Juez Presidente de la  
Suprema Corte de Justicia

Lic. Rafael Camilo Amarante  
Encargado de Capacitación/Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP

Ing. Zoraya Lisette Castellanos  
Secretaria Ejecutiva Depto. de Capacitación





# Contenido

<b>1.- Presentación</b>	9
<b>2.- Organización de los cursos</b>	
Consideraciones Generales	11
<b>Parte 1 Cursos del Programa de Capacitación ejecutado enero-diciembre 2001 y Listas de Participantes clasificados por regiones.</b>	
<b>1.1 Región Distrito Nacional</b>	
1.1.1 Cursos Ejecutados y Listas de Participantes	19
1.1.2 Actos de clausura y entrega de certificados. Programa	54
1.1.3 Integración de la Mesa de Honor	54
1.1.4 Discurso pronunciado por el Lic. Darío Castillo Lugo.	56
1.1.5 Discurso pronunciado por el Ing. José Turul	59
1.1.6 Discurso pronunciado por el Dr. Jorge A. Subero Isa.	62
1.1.7 Palabras de gracias pronunciadas por la Licda. Guillermina Cruz	67
<b>1.2 Región Norte</b>	
1.2.1 Cursos Ejecutados y Listas de Participantes	75
1.2.2 Actos de clausura y entrega de certificados Programa.	103
1.2.3 Integración de la Mesa de Honor	104
1.2.4 Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante	105

1.2.5	Discurso pronunciado por el Lic. Manuel De León . . . . .	109
1.2.6	Discurso pronunciado por la Dra. Dulce María Rodríguez . . . . .	112
1.2.7	Palabras de gracias a cargo de la Licda. Ana Julissa Durán . . . . .	115
<b>1.3</b>	<b>Región Este</b>	
1.3.1	Cursos Ejecutados y Lista de Participantes . . . . .	125
1.3.2	Actos de clausura y entrega de certificados. Programa . . . . .	135
1.3.3	Integración de la Mesa de Honor . . . . .	136
1.3.4	Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante . . . . .	137
1.3.5	Discurso pronunciado por la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas . . . . .	139
1.3.6	Discurso pronunciado por el Ing. José Turul . . . . .	142
1.3.7	Discurso pronunciado por el Dr. Jorge A. Subero Isa. . . . .	145
1.3.8	Palabras de gracias ofrecidas por la Dra. Marcela Adames Mejía . . . . .	151
<b>1.4</b>	<b>Región Sur</b>	
1.4.1	Cursos ejecutados y Lista de Participantes . . . . .	163
1.4.2	Actos de clausura y entrega de certificados. Programa . . . . .	184
1.4.3	Integración de la Mesa de Honor . . . . .	185
1.4.4	Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante . . . . .	186
1.4.5	Discurso pronunciado por la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas . . . . .	190

1.4.6	Discurso pronunciado por el Ing. José Turul . . . . .	194
1.4.7	Discurso pronunciado por el Dr. Edgar Hernández . . . . .	197
<b>Parte 2</b>	<b>Cuadro resumen sobre cursos impartidos y cantidad de empleados que han participado según períodos y departamentos judiciales. enero / diciembre 2001.</b>	
2.1	Resumen por regiones al 31/diciembre/2001. . . . .	213
<b>Parte 3</b>	<b>Cursos de la programación Año 2002</b>	
	Cuadros de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para el año 2002 . . . . .	219
<b>Parte 4</b>	<b>Convenios de Cooperación relacionados con capacitación, suscritos por la Suprema Corte de Justicia.</b>	
4.1	Convenio suscrito con la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) . . . . .	235
4.2	Convenio suscrito con el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP). . . . .	241
<b>Anexos</b>		
5.1	Cuestionario para detectar necesidades de adiestramiento y capacitación personal administrativo de los tribunales . . . . .	247





## 1.- PRESENTACION

Desde que se inició la actual Suprema Corte de Justicia en agosto del año 1997, se inició también la aplicación de un amplio programa de modernización y reforma estructural de todo el Poder Judicial Dominicano como parte de un gran esfuerzo destinado a insertar el servicio judicial en los nuevos tiempos del desarrollo tecnológico y la modernidad.

La capacitación y el entrenamiento de los recursos humanos activos en el Servicio Judicial constituye un punto de apoyo imprescindible para poder alcanzar tales cometidos institucionales de mejoramiento, transformación y cambios con miras a fortalecer la administración de la Justicia Dominicana conforme el clamor social general.

Bajo estos postulados, la presente Suprema Corte de Justicia ha venido ejecutando en toda la geografía nacional un ambicioso plan de actualización de su personal a través de actividades formativas diversas, incluidas dentro de sus prioritarias necesidades para poder lograr escalonadamente los objetivos propuestos, adecuando los conocimientos y habilidades de funcionarios y empleados a las nuevas exigencias institucionales.

La presente edición corresponde al tomo IV de este tipo de publicación que tenemos el agrado de publicar, cuyo contenido recoge en detalle los datos relativos a las acciones formativas ejecutadas durante el pasado año; así como un informe general de las actividades de capacitación desarrolladas durante el año que transcurre y los programas para ser ejecutadas durante el próximo año 2003, entre otras iniciativas de la institución encaminadas al mejoramiento y eficientización de los Recursos Humanos del Poder Judicial.

La Suprema Corte de Justicia por nuestro intermedio desea aprovechar la oportunidad de esta cuarta publicación para reiterar su gratitud a la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) por el apoyo sostenido que hemos recibido de ambos organismos a los fines de poder concretar nuestros más elevados objetivos.

*Dr. Jorge A. Subero Isa.*

## 2.- ORGANIZACION DE LOS CURSOS

### Consideraciones Generales

Para la realización de los cursos de capacitación y entrenamiento a los empleados y funcionarios administrativos del Poder Judicial, se han tomado en consideración fundamentalmente los programas de tecnificación y modernización del Servicio Judicial puestos en marcha por la Suprema Corte de Justicia a partir del mes de agosto del año 1997.

Dichos cursos, tanto realizados como pendientes, aspiran cubrir las necesidades de entrenamiento derivadas de los procesos de automatización de los tribunales y la incorporación de la tecnología moderna de la informática aplicada a la administración de justicia nacional en el marco de un plan general de fortalecimiento, transformación y cambios de las estructuras judiciales para adecuarlas a las exigencias de los nuevos tiempos.

En ese sentido, las áreas de capacitación y entrenamiento que han concentrado los principales esfuerzos son esencialmente las siguientes:

- 1- **Area Técnico-Profesional.** Se plantean dentro de esta área todos aquellos cursos y actividades formativas orientadas a mejorar y maximizar el desempeño mediante la especialización de los conocimientos de los distintos aspectos laborales del Servicio Judicial de conformidad con la complejidad de los cargos.
- 2- **Area Administrativa.** Se trata de todos aquellos cursos destinados al personal de apoyo de los Tribunales y Oficinas Judiciales orientados a contribuir al mejoramiento de las funciones operativas típicas y comunes encomendadas a secretarios y auxiliares, abogados ayudantes y otros funcionarios de los distintos tribunales del país.

- 3- **Area Motivacional y de Desarrollo Personal.** Son todos aquellos cursos y talleres orientados al mejoramiento integral del individuo y a incrementar la calidad del servicio que ofrece el Poder Judicial.

La mayor parte de los cursos referidos, tanto en la presente como en las anteriores publicaciones y otros que pudieran diseñarse fuera de programación, cuentan para su realización con los auspicios del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y la Suprema Corte de Justicia, en el marco de los acuerdos y convenios previamente suscritos para tales fines entre estos organismos.

Para recibir el beneficio de cualquiera de los cursos señalados en la presente publicación basta con llenar un formulario de solicitud de admisión el cual debe estar debidamente sellado y firmado por el superior inmediato del solicitante autorizándole su participación.

Dicho formulario debe ser depositado con antelación en el Departamento de Recursos Humanos de la Suprema Corte de Justicia con quienes el Departamento de Capacitación coordina lo relativo a la elaboración de las listas definitivas de participantes en cada evento.

Son deberes y obligaciones de los participantes en estos cursos, entre otros, los siguientes:

- 1- Asistir puntualmente a por lo menos un 90% de las horas/clases.
- 2- Atender y respetar las indicaciones de los instructores y coordinadores.
- 3- Mantener buenas relaciones humanas con profesores y demás participantes.

- 4- Contribuir con ciertos aportes para material de apoyo si fuese necesario.

Por su parte, las oficinas judiciales cuyo personal participe en estos cursos deberán ofrecer las facilidades correspondientes a los empleados, que garanticen la participación total en dichos cursos.



# PARTE I

Cursos del Programa de Capacitación  
Ejecutado durante el año 2001 y Lista de  
Participantes Clasificados por Regiones





**Región Distrito Nacional**



### 1.1.1.- Cursos ejecutados y listas de participantes

## Departamento Judicial de Santo Domingo

### Taller Inducción al Servicio Judicial

(17/noviembre/2000)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Adalgisa Fortunato	Tribunal Superior de Tierras
2.	David de Js. Rodríguez A.	Sección de Transportación, S.C. J.
3.	Edwin I. Antigua M.	Registro de Títulos
4.	Heidy Ant. Rodríguez	Registro de Títulos
5.	Ingrid I. Olivares Mercado	Registro de Títulos
6.	Karina Rodríguez P.	Tribunal Superior de Tierras
7.	Liznel A. Ledesma A.	10ma. C. Penal, Jdo. 1ra. Instacia
8.	Lucienne D. Ortiz B.	1ra. C. Civil, Jdo. 1ra. Instancia
9.	María de la C. Tejeda	1ra. C. Civil, Jdo. 1ra. Instacia
10.	María Ramos A.	1ra. C. Civil, Jdo. 1ra. Instancia
11.	Mayra Ruiz M.	Juzg. Paz de Tránsito #2, D. N.
12.	Rafael Cabrera M.	División de Mantenimiento
13.	Rafael José Castillo Martínez	Registro de Títulos
14.	Ramón Antonio de Jesús	División de Mantenimiento
15.	Wendy Suero P.	Juzg. Paz de Tránsito #2, D. N.
16.	Yoanny M. Abreu R.	Tribunal de Tierras, J. O. D. N

### Taller sobre Inducción al Poder Judicial

(19/enero/2001)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Aldonza Casado de los S.	Jdo. de Instrucción, 5ta. Circunsc.
2.	Cándida A. Gil Mateo	Jdo. de Instrucción, 2da. Circunsc.
3.	Carlos Daniel Rivera	Corte de Trabajo

4.	Carmen M. Javier de la R.	Mensura Catastral
5.	Damaris M. Rodríguez M.	Registro de Títulos
6.	Delsa I. Suazo P.	2da. Cámara Penal
7.	Domingo Suzaña A.	3ra. C. Civil y Comercial
8.	Dorca M. de los Santos P.	Jdo. de Paz, 3ra. Circunscripción
9.	Erzsike Michelle Bobadilla	1ra. C. Civil y Comercial
10.	Eunice Arache Feliciano	Tribunal Niños, Niñas y Adoles.
11.	Expedy B. Jiménez	Mensura Catastral
12.	Félix Ramón Matos	Jdo. de Paz Asunt. Munic. Los Mina
13.	Fleury S. Encarnación	Dirección de Informática
14.	Georgina A. Polanco C.	1ra. C. Civil y Comercial
15.	Glenys V. Linares Batista	Tribunal Contencioso Tributario
16.	Jonathan P. Díaz R.	Jdo. de Paz, 1ra. Circunscripción
17.	José Ml. Henríquez	Sentencia y Publicaciones
18.	José Manuel Rosario Soto	10ma. Cámara Penal
19.	Junior R. Ramos B.	Depto. de Recursos Humanos
20.	Lisette Ma. Mateo Peña	Jdo. de Paz, 6ta. Circunscripción
21.	Luis Heriberto Paulino P	Dir. Gral. Mensuras Catastrales
22.	María Josefa Sánchez Fermín	Juzgado de Trabajo
23.	Michael Fco. Espinosa C.	Depto. de Recursos Humanos
24.	Nermis C. Andújar T.	Trib. Niños, Niñas y Adolescentes
25.	Nerys Bolivar de los Santos	Depto. de Auditoría
26.	Patricia J. Baldera Arvelo	Depto. de Recursos Humanos
27.	Pedro Alberto Trinidad	Jdo. Paz, Sabana Grande de Boyá
28.	Reyno Custodio Castro	Jdo. de Paz, Monte Plata
29.	Vilma R. Santana	1ra. C. Civil y Comercial

## Taller Inducción al Servicio Judicial

(23/marzo/2001)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altagracia Lara G.	Dirección de Mensuras
2.	Belkis Fiordaliza Ulloa U.	Jdo. de Paz, 3ra. Circunscripción
3.	Davianna L. Carreño G.	Jdo. Instrucción, 7ma. Circunsc.

4.	Diego Lorenzo Acosta H.	División de Mantenimiento
5.	Dionicio Hernández Sánchez	Depto. de Informática, S.C.J.
6.	Flavia Yvelisse Matos de M.	Registro de Títulos
7.	Gilda Licelot Ramírez A.	Jdo. de Trabajo, Sala 1, D. N.
8.	Gilselina Cáceres Disla	2da. Sala Penal, D. N.
9.	Gisselle V. Tiburcio Jiménez	Jdo. de Trabajo, Sala 6, D. N.
10.	Grecia J. Martínez O.	Cámara civil, Corte de Apel., D. N.
11.	Heidi Karina Bello G.	Cámara Civil Corte de Apel.
12.	María K. Sepúlveda C.	Registro de Títulos, D. N.
13.	Miguel Arturo Hernández V.	Asuntos Municipales Villa Mella
14.	Oriana Zenobia Sánchez M.	Tribunal Contencioso Tributario
15.	Pablo Miguel Peña Caraballo	Registro de Títulos
16.	Rafael Luciano D.	Depto. de Informática
17.	Santo Montás	Sección de Transportación
18.	Soranni Gómez B.	Registro de Títulos

## **Curso/taller sobre Inducción al Poder Judicial**

(13/julio/01)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Angela M. Canahuate	1ra. Sala Civil, Jdo. 1ra. Inst.
2.	Belkis Viñas G.	Registro de Títulos, D.N.
3.	Bolivar de los Santos	Depto. de Auditoría
4.	Carolina A. Rodríguez	2da. Sala Civil, Jdo. 1ra. Inst.
5.	Confesor Santiago M.	Depto. de Auditoría
6.	Edgar O. de la Cruz	Depto. de Auditoría
7.	Ercell J. Nín R.	2da. Sala Civil
8.	Félix E. Lara R.	Pcia. Cám. Penal, Corte de Apel.
9.	Johanna C. Soto P.	Pcia. Cám. Penal, Corte de Apel.
10.	Juan C. Mejía M.	Cám. Civil, Corte de Apelación
11.	Laura D. Polanco C.	1ra. Sala Civil, Jdo. 1ra. Inst.
12.	Marilin Moreno P.	Registro de Títulos
13.	Moisés Medrano	Depto. de Auditoría
14.	Oliver Peña V.	Cám. Civil, Corte de Apelación

- |                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| 15. Rafael Ant. Cabrera D. | Pcia. Cám. Penal, Corte Apel.        |
| 16. Reyna Buret            | 2da. Sala Civil, Jdo. 1ra. Instancia |
| 17. Riselle M. Terrero S.  | 1ra. Sala Civil, Jdo. 1ra. Instancia |
| 18. Roselio Capellán       | Pcia. Cám. Penal, Corte Apelación    |
| 17. Virtudes Payano        | Recursos Humanos                     |
| 18. Wilson A. Hernández    | 4ta. Sala Civil, Jdo. 1ra. Instancia |

## **Curso/taller sobre Inducción al Poder Judicial**

(31/agosto/2001)

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1. Aarón D. Suárez H.	1ra. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
2. Alina A. Brito L.	Pcia. Salas Penales, D. N.
3. Ariel A. Paulino C.	Jdo. de Trabajo, Sala 5
4. Cándida A. Jiménez	Asuntos Municipales, Herrera
5. Christian Moreno P.	Jdo. de Instrucción, 1ra. Circuncsc.
6. Cinthia L. Carrasco C.	1ra. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
7. Félix E. Castillo D.	Jdo. de Instrucción, 1ra. Circuncsc.
8. Francia L. Sánchez	9na. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
9. Jazmín de la Rosa	Ofic. Juez Coordinador, Instrucción
10. Jhonny Alb. Custodio	Depto. Adm., Pal Just. C.N.
11. Joan M. Alcántara J.	1ra. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
12. José R. Cerda A.	Jdo. de Trabajo, Sala 1
13. José R. Cruz	Pcia. Jdo. de Trabajo
14. Keisi M. del Rosario	Depto. Admvo., Pal. Just., C. N.
15. Kelly A. Báez	Pcia. Salas Penales, D. N.
16. María E. Rosario de la Cruz	Pcia. Salas Penales, D. N.
17. María Nova	Jdo. de Instrucción, 3ra. Circuncsc.
18. Maritza E. Capellán	Jdo. de Trabajo, Sala 5
19. Mery L. Collado	Jdo. de Trabajo, Sala 3
20. Mínera Dicent T.	9na. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
21. Ramón A. Polanco	7ma. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
22. Ramón Herrera C.	Jdo. de Trabajo, Sala 2
23. Ramona Lugo A.	Ofic. Juez Coordinador, Instrucción

24.	Richard F. Aquino	Ofic. Juez Coordinador, Instrucción
25.	Sandra Pelletier S.	Ofic. Juez Coordinador, Instrucción
26.	Simón D. Pichardo	Jdo. de Trabajo, Sala 6
27.	Sonne Beltré R.	Jdo. de Trabajo, Sala 4
28.	Yanire Zabala M.	6ta. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia

## **Curso/taller Citaciones Judiciales y Extrajudiciales**

(3/marzo/2001)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Ansis Joselín Santana Cuevas	Alguacil Ordinario, Sala 2
2.	Aquiles Peralta Peralta	Alguacil Ordinario Sala 6
3.	Eddy Ant. Mercedes Adames	Alguacil Ordinario, Sala 6
4.	Enercido Rodríguez	Alguacil Ordinario, Sala 7
5.	Euclides Guzmán Medina	Alguacil Ordinario Sala 4
6.	Francisco Javier Arias Pozo	Alguacil Ordinario Suprema Corte
7.	Héctor Bdo. Ricart López	Alguacil Ordinario, Sala 8
8.	Henry Rafael Soto Lara	Alguacil Ordinario, Sala 10
9.	Ismael Cuevas Ferreras	Alguacil Ordinario, Sala 4
10.	Jesús Armando Guzmán	Alguacil Estrado, Sala 9
11.	José Alberto Reyes Manzueta	Alguacil Ordinario Sala 8
12.	José Chía Sánchez	Alguacil Estrado, Sala 3
13.	José Manuel Pérez Rocha	Alguacil Ordinario Sala 3

## **Curso/taller Citaciones Judiciales y Extrajudiciales**

(17/marzo/2001)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Alejandro Félix Ramírez	Alguacil Estrado, Sala #9
2.	Arcadio Rodríguez	Alguacil Estrado Corte Penal, D. N.
3.	Bernardo Nicolás Ferreras	Alguacil Estrado, Décima Sala
4.	Boanarge Pérez U.	Alguacil Estrado, Novena Sala
5.	Eduardo A. Guzmán Guzmán	Alguacil Ordinario Segunda Sala
6.	Edward Veloz Florezán	Alguacil Ord. Corte Penal, D. N.



7.	Esterbina Herrera	Alguacil Ord. Corte Penal, D. N.
8.	Inocencio Rodríguez	Alguacil Ord. Corte Penal, D. N.
9.	Jordi Carrasco Bladé	Alguacil Ord. Corte Penal, D. N.
10.	José de la Cruz Díaz	Alguacil Estrado, Segunda Sala
11.	Juan Ariel Hilario	Alguacil Estrado Corte Penal, D. N.
12.	Juan Elpidio Guerra	Alguacil Estrado Corte Penal, D. N.
13.	Juan Miguel Batista	Alguacil Estrado Corte Penal, D. N.
14.	Liro B. Carvajal	Alguacil Estrado, Décima Sala
15.	Lorenzo Rodríguez	Alguacil Estrado, Quinta Sala
16.	Pedro E. Chahín Santana	Alguacil Ordinario Tercera Sala
17.	Pedro Reyes	Alguacil Ordinario Sala 6
18.	Primitivo Luciano Comas	Alguacil Ord. Estrado, Quinta Sala
19.	Rafael Melo	Alguacil Corte Penal, D. N.
20.	Ramón Andrés Rodríguez M.	Alguacil Ordinario Octava Sala
21.	Ramón M. Alcántara	Alguacil Estrado, Cuarta Sala
22.	Raymer Mella	Alguacil Estrado Corte Penal, D. N.
23.	Saira Martínez Delgado	Alguacil Estrado, Décima Sala
24.	Wilson José Sierra	Alguacil Estrado Corte Penal, D. N.

## **Curso/taller Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales**

(9/junio/2001)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Alfredo Aquino	Alguacil, C. Civil, Monte Plata
2.	Audelio Castro Soriano	Alguacil, Jdo. de Paz, Bayaguana
3.	Carlos Tejada	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
4.	Claudio A. Mustafá Mejía	Alguacil, Jdo. de Paz, Monte Plata
5.	Ennio Rafael del Rosario	Alguacil, Jdo. de Paz, Peralvillo
6.	Fidel Montilla Ramírez	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
7.	Francisco Fabián Matías	Alguacil, Jdo. de Paz, Don Juan
8.	José Manuel Pérez Cuevas	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
9.	Juan Luis Meléndez M.	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
10.	Luis A. Ponciano	Alguacil, Jdo. de Paz, Bayaguana

11.	Luis F. Pérez Cuevas	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
12.	Miguel Arturo Caraballo	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
13.	Milton Martínez	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
14.	Pedro Abreu Pérez	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
15.	Pedro A. Trinidad Castillo	Alguacil, J. de Paz, Sabana G. Boyá
16.	Pedro Rosario Evangelista	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
17.	Reyno Custodio Castro	Alguacil, C. Penal, Monte Plata
18.	Roberto de Jesús Fernández	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
19.	Santo Adón	Alguacil, Palacio de Justicia, C. N.
20.	Valentín Mieses Castillo	Alguacil, Jdo. de Paz, Monte Plata
21.	Vicente Vallejo Bello	Alguacil, Jdo. de Paz, Yamasá

## **Curso/taller sobre Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales**

(3/octubre/2001)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Aldrín Cuello Ricart	Alguacil Corte Penal
2.	Domingo Florentino Lebrón	Alguacil Corte Penal
3.	Eliezer Sosa Almonte	Alguacil Corte Penal
4.	José Francisco Rodríguez	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
5.	Judith Vallejo Henríquez	Alguacil Corte Penal
6.	Kruskaia N. Samuel Medina	Alguacil Corte Penal
7.	Luis José Galán Batista	Alguacil Corte Penal
8.	Milton Manuel Santana Soto	Alguacil Corte Penal
9.	Ricardo de los Santos	Alguacil Corte Penal
10.	Roger A. Otañez Cayetano	Alguacil Palacio de Justicia, C. N.
11.	Vicente Martín Rubiera Reyes	Alguacil Corte Penal

## **Curso: Internet**

(Inicio 15/3/01)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Albert Báez	Sistemas y Boletines
2.	Carlos Aquino	Tribunal Superior de Tierras

3.	Darmis Torres	Secretaría General
4.	Edorita Ramírez	Tribunal Superior de Tierras
5.	Edward A. Vásquez	Tribunal Superior de Tierras
6.	Emilia Moreno	Depto. Administrativo
7.	Jacqueline Gutiérrez	Ofi. Nac. Administración y Personal
8.	José Miguel Pérez	Sistemas y Boletines
9.	Josefina Quiroz	Secretaría General
10.	Fernando A. Burgos	Unidad de Activos Fijos
11.	Maritza Hernández	Control Financiero
12.	Lisette Veloz	Depto. Administrativo
13.	Martiza Silverio	Ofic. Nac. Administración y Personal
14.	Nurinalba Peña	Tribunal Superior de Tierras
15.	Orlando Pérez Medina	Ofi. Nac. Administración y Personal
16.	Rossy Ortiz	Depto. Administrativo

## Curso: Internet

(Los días 18 y 25/ marzo/2001)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ada K. Sánchez	Corte de Trabajo
2.	Ada Sepúlveda	Corte de Trabajo
3.	Adis Mejía	Corte de Trabajo
4.	Erick J. Hernández	Corte de Trabajo
5.	Juana Pueriet Rodríguez	Registro de Títulos
6.	Judith de la Rosa	Mensura Catastral
7.	César A. Thomas Castillo	Depto. de Auditoría
8.	Geovanny Santana	Depto. de Auditoría
9.	Jesús Orlando Bretón R.	Depto. de Auditoría
10.	Juan Isauro Batista	Depto. de Auditoría
11.	Luz Martínez	Registro de Títulos
12.	Moisés Medrano Roble	Depto. de Auditoría
13.	Rafael Valdez Martínez	Depto. de Auditoría
14.	María Beltré	Corte de Trabajo
15.	Miguel Capellán	Mensura Catastral
16.	Milagros Valenzuela	Mensura Catastral
17.	Rafael Eusebio Burgo	Depto. de Auditoría
18.	Rosa Reví Medina	Corte de Trabajo

## Curso: Internet

(6 y 13/mayo/01)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Casimira Madé	Depto. Administrativo
2.	Confesor Santiago Moreta	Depto. Auditoría
3.	Eleodoro De la Rosa	Depto. de Contabilidad
4.	Gabino Moris	Depto. de Contabilidad
5.	Gisela Valenzuela	Depto. de Contabilidad
6.	Gricelia Moreno	Tránsito #2
7.	Kirsy Romero Patnella	Corte Penal
8.	Luisa Rojas	Sistemas y Boletines
9.	Victoria Díaz Hernández	Depto. de Auditoría
10.	Zunilda Almonte	Tránsito No. 2

## Curso: Ortografía y Redaccion Moderna

(Del 28/02 al 8//02/01)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Silvia Ogando Rivera	Asuntos Municipales, Barahona
2.	Belkis Ulloa Uceta	Jdo. de Paz, 3ra. Circunscripción
3.	Bileisy Alt. De la Cruz	Jdo. de Paz, 5ta. Circunscripción
4.	Carolina Leonardo	Jdo. de Paz, 1ra. Circunscripción
5.	Daniuris Rodríguez	Asuntos Municipales, Boca Chica
6.	Denia Rivera	Jdo. de Paz, Tránsito #1
7.	Erika Moronta	Jdo. de Paz, 3ra. Circunscripción
8.	Eugenia Martínez	Jdo. de Paz, Tránsito #3
9.	Evila Alt. Tineo Nina	Asuntos Municipales, Los Mina
10.	Francisco Geovanny Pérez	Jdo. de Paz, 6ta. Circunscripción
11.	Griselia Moreno	Jdo. de Paz, Tránsito #2
12.	Inocencia Eusebio	Jdo. de Paz, 1ra. Circunscripción
13.	Ivelisse Rodríguez	Jdo. de Paz, 7ma. Circunscripción
14.	Josefina Polanco	Jdo. de Paz, 6ta. Circunscripción
15.	Luz del Alba Zorrilla de G.	Asuntos Municipales, Barahona
16.	Miguel Arturo Hernández	Asuntos Municipales, Villa Mella

17. Miguelina Vargas	Jdo. de Paz, Tránsito #3
18. Nancy de la Cruz	Jdo. de Paz, 1ra. Circunscripción
19. Onidis del C. Suárez	Jdo. de Paz, 2da. Circunscripción
20. Pariza Acosta	Asuntos Municipales, Villa Mella
21. Plácida Javier Mercedes	Jdo. de Paz, 7ma. Circunscripción
22. Ramón Rosado	Asuntos Municipales, Boca Chica
23. Sor Barinas Montero	Jdo. Paz, 8va. Circunsc. Boca Chica
24. Sulvia Mejía	Jdo. de Paz, 5ta. Circunscripción
25. Viannelis del M. Román R.	Asuntos Municipales, Villa Mella
26. Yennifer Flavia Martínez	Asuntos Municipales, Herrera
27. Yenny Lora	Jdo. de Paz, 2da. Circunscripción
28. Zunilda Almonte	Jdo. de Paz, Tránsito #2

## **Curso: Planificación Estratégica del Trabajo**

(1 y 3/marzo/2001)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Apolinar Mercedes	Depto. de Contabilidad
2.	Arcenilia Merán de los Stos.	Tribunal Superior de Tierras
3.	Carmen J. Paulino	Tribunal Superior de Tierras
4.	Celeste Caminero	Tribunal Superior de Tierras
5.	Domingo Suero Ruiz	Registro de Títulos
6.	Félix Brito	Mensuras Catastrales
7.	Félix R. Díaz	Depto. de Nóminas
8.	Glennys Alt. Almánzar	Tribunal Superior de Tierras
9.	Héctor Rafael Mena Cabral	Registro de Títulos
10.	Juana Poueriet Rodríguez	Registro de Títulos
11.	Lisette Veloz Perallón	Depto. Administrativo, SCJ
12.	Lorenza Victorino Cabrera	Tribunal Superior de Tierras
13.	Luis O. Espinal G.	Mensuras Catastrales
14.	María Jiménez Jáquez	Corte de Trabajo
15.	María P. Custodio Lluberes	Depto. Auditoría
16.	Milady A. Mojica de Arache	Mensuras Catastrales
17.	Modesta Contreras S.	Registro de Títulos
18.	Nani Castaños	Registro de Títulos

- |                                   |                              |
|-----------------------------------|------------------------------|
| 19. Patricia Ortíz V.             | Tribunal Superior de Tierras |
| 20. Rossy Ortiz                   | Depto. Administrativo, SCJ   |
| 21. Salvador Antonio Linares      | Mensuras Catastrales         |
| 22. Sira E. Frias                 | Corte de Trabajo             |
| 23. Tania Zunilda Sierra Turbidez | Depto. Auditoría             |

## Curso: Protocolo y Desarrollo Humano

(20/01/01)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Bernarda Ma. Méndez García	Tribunal Contencioso Tributario
2.	Casandra Valdez Rodríguez	
3.	Civelys Mencía del Rosario	Inspectoría Judicial
4.	Delio A. Javier Minaya	9na. Cámara Penal
5.	Edward A. Vásquez Santana	Tribunal Superior de Tierras
6.	Elsa Cecilia Peña Salas	Trib. Niños, Niñas y Adolesc.
7.	Esmeralda K. Sánchez Urbáez	Juzgado de Trabajo
8.	Gertrudis Figueroa Crisóstomo	Mensuras Catastrales
9.	Giselle Gautreau Santana	Información
10.	Guillermina Cruz	Sistemas y Boletines
11.	Heriberto A. Molina	Depto. de Estadística
12.	Joane Taveras Lorenzo	4ta. Cámara Penal
13.	José Manuel Henríquez F.	Sistemas y Boletines
14.	Julio C. Carrión de la Rosa	6ta. Cámara Penal
15.	Lucila A. Ygnacio Hernández	Ofi. Nac. Administración y Personal
16.	Luisa Rojas Caminero	Sistemas y Boletines
17.	Marisol Alt. Mejía de León	Centro de Informática
18.	Nelson Veras	Corte de Apelación Penal
19.	Norma Santana de Veloz	Relaciones Públicas
20.	Yunilssis L. Abreu Vásquez	Corte de Apelación Penal

## Curso: Protocolo y Desarrollo Humano

(4 y 5/mayo/01)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Allennys Chalas	Tribunal Superior de Tierras

2.	Ana Julissa Bautista	3ra. Sala Civil
3.	Belkis López Féliz	Tribunal Superior de Tierras
4.	Daisy Abreu	Tribunal Superior de Tierras
5.	Darmis Torres	Secretaría General
6.	Dennisse Tolentino	Tribunal Superior de Tierras
7.	Domingo Susana	3ra. Sala Civil
8.	Dulce María Almonte	Tribunal Superior de Tierras
9.	Edorita Ramírez	Tribunal Superior de Tierras
10.	Fanny Arianna Báez	Tribunal Superior de Tierras
11.	Ingrid D' Jesús	Tribunal Superior de Tierras
12.	Josefina Cabral	Tribunal Superior de Tierras
13.	Leticia Romero	Tribunal Superior de Tierras
14.	Lorenza Victorino	Tribunal Superior de Tierras
15.	Luz Mercedes Carvajal	Tribunal Superior de Tierras
16.	Luz Pujols	Tribunal Superior de Tierras
17.	Milagros D' León	Tribunal Superior de Tierras
18.	Nancy Mercedes	Centro de Informática
19.	Neysi Durán	Secretaría General
20.	Nurinalba Peña	Tribunal Superior de Tierras
21.	Teresa Ivelisse Cruz	Secretaría General
22.	Yenny S. Batista V.	Depto. de Contabilidad

## **Curso: Proyección de la Imagen Personal**

(17/marzo/01)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Allenny R. Chalas	Tribunal Superior de Tierras
2.	Altagracia Gracia	Tribunal Superior de Tierras
3.	Ana Mercedes Beras	Tribunal Superior de Tierras
4.	Arcenilia Merán	Tribunal Superior de Tierras
5.	Belkis López	Tribunal Superior de Tierras
6.	Belkis Solís	Tribunal Superior de Tierras
7.	Claudia Jiménez	Tribunal Superior de Tierras
8.	Dulce Ma. Almonte	Tribunal Superior de Tierras

9.	Edorita Ramírez	Tribunal Superior de Tierras
10.	Evelyn Solís	Tribunal Superior de Tierras
11.	Fanny Arianna Báez	Tribunal Superior de Tierras
12.	Ingrid de Jesús	Tribunal Superior de Tierras
13.	Ivelisse Rodríguez	Tribunal Superior de Tierras
14.	Josefina Cabral	Tribunal Superior de Tierras
15.	Josefina Paulino	Tribunal Superior de Tierras
16.	Karina Rodríguez	Tribunal Superior de Tierras
17.	Ledis Pérez	Tribunal Superior de Tierras
18.	Leticia Romero de la Cruz	Tribunal Superior de Tierras
19.	Lorenza Tejada	Tribunal Superior de Tierras
20.	Luz Mercedes Carvajal	Tribunal Superior de Tierras
21.	María Elena Liriano	Tribunal Superior de Tierras
22.	Melania Galán	Tribunal Superior de Tierras
23.	Nurinalba Peña	Tribunal Superior de Tierras
24.	Ondina García	Tribunal Superior de Tierras
25.	Soraya Denisse Tolentino	Tribunal Superior de Tierras
26.	Yesenia Jorán Pichardo	Tribunal Superior de Tierras
27.	Yoanny Abreu	Tribunal Superior de Tierras
28.	Ysabel Guzmán	Tribunal Superior de Tierras

## Curso: Proyección de la Imagen Personal

(5/mayo/01)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Maritza Hernández	Depto. Administrativo
2.	Ana Sánchez Polanco	Palacio de Justicia, C. N.
3.	Aydée Báez Almonte	Secretaría General
4.	Casimira Madé M.	Depto. Administrativo
5.	Dilania Alt. Mateo A.	2da. Instrucción, Pal. Just., C. N.
6.	Dionisia Rosario Nieve	Depto. Administrativo
7.	Gipssy Ana Paulús José	Centro de Inf. Pal. Just., C. N.
8.	Ingrid M. Pimentel Sánchez	Depto. Recursos Humanos
9.	Joane Taveras Lorenzo	4ta. Sala Penal, Pal. Just., C. N.



10. Julia Camilo	Dirección General Carrera Judicial
11. Julia E. Jiménez	5ta. Sala Penal, Pal. Just. C. N.
12. Leddy Milorka Acosta	Ira. Instrucción, Pal. Just., C. N.
13. Marcia Raquel Polanco S.	9na. Sala Penal, Pal. Just., C. N.
14. Minerva J. Quiroz	Secretaría General
15. Nilfa Ruth Tejada Matos	Ofic. Nac. Administración y Personal
16. Raulina Medrano López	Ofic. Nac. Administración y Personal
17. Rosa R. Silvestre C.	Depto. Recursos Humanos
18. Sandra del P. Abreu M.	Depto. Capacitación
19. Victoria Díaz Hernández	Depto. Auditoría
20. Yokasta N. Mejía D'León	Depto. Recursos Humanos
21. Zoraya Lisette Castellanos	Depto. Capacitación

## Curso: Proyección de la Imagen Personal

(20/octubre/01)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Adalgisa Alarcón	Jdo. Especial de Tránsito, Grupo 2
2. Alejandra Castillo	Jdo. Especial de Tránsito, Grupo 5
3. Angelita Santos Rosario	Jdo. Especial de Tránsito, Grupo 3
4. Cándida Jiménez	Asuntos Municipales, Herrera
5. Carmen Quezada	Jdo. de Paz, 4ta. Circuncsc.
6. Cecilia Bautista Valdez	Jdo. Especial de Tránsito, Grupo 2
7. Claudia Aquino David	Jdo. Especial de Tránsito, Grupo 1
8. Daniuris Rodríguez	Asuntos Municipales, Boca Chica
9. Denia Rivera	Secretaría General, Tránsito
10. Eugenia Martínez Ramos	Jdo. Especial Tránsito, Grupo 3
11. Evila Alt. Tineo Nina	Asuntos Municipales, Los Mina
12. Griselia Moreno	Secretaría General, Trib. Tránsito
13. Jennifer Flavia Martínez	Asuntos Municipales Herrera
14. Josefina Altagracia Polanco	Jdo. Paz, 6ta. Circuncsc.
15. Josefina Regalé	Jdo. de Paz, 4ta. Circuncsc.
16. Lissette María Mateo	Jdo. de Paz, 6ta. Circuncsc.
17. Luz del Alba Zorrilla	Asuntos Municipales, San Carlos

18. María Estela Antigua V.	Jdo. de Paz, 7ma. Circuncs.
19. Martha Salas	Jdo. de Paz, 4ta. Circuncs.
20. Miguelina Vargas	Jdo. Especial Tránsito, Grupo #4
21. Onidis Suárez	Jdo. de Paz, 2da. Circuncs.
22. Parisa Acosta	Asuntos Municipales, Villa Mella
23. Plácida Javier Mercedes	Jdo. de Paz, 7ma. Circuncs.
24. Ramona Antigua	Jdo. Especial Tránsito, Grupo 5
25. Rosanna Pinales Romero	Jdo. de Paz, 8va. Circuncs.
26. Samari Mercedes Beltré	Jdo. Especial Tránsito, Grupo 4
27. Sunilda Almonte	Jdo. Especial Tránsito, Grupo 2
28. Viannelis Román	Asuntos Municipales, Villa Mella
29. Yenny Lora	Jdo. de Paz, 2da. Circuncs.

## **Curso: Redacción y Presentación de Informes Técnicos**

(Del 19 al 28/marzo/01)

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1. Adys Mejía	Corte de Trabajo
2. Ana Altagracia Núñez	Sistemas y Boletines
3. Belkis Mejía T.	Recursos Humanos
4. Cristina Ledesma	Depto. de Tesorería
5. Dolores Altagracia Robles	Ofic. Nac. Administración y Personal
6. Florida Sierra Pérez	Registro de Títulos
7. Eulalia Vásquez Núñez	Recursos Humanos
8. Félix M. Brito	Mensuras Catastrales
9. Flor Ivelisse Duarte	Mensuras Catastrales
10. Franklyn Figueroa	Mensuras Catastrales
11. Ingrid M. Pimentel S.	Recursos Humanos
12. Iris Monción	Mensuras Catastrales
13. José Alfonseca	Mensuras Catastrales
14. José Almánzar	Mensuras Catastrales
15. Carolina Noboa Pérez	Registro de Títulos
16. Domingo Suero Ruiz	Registro de Títulos
17. Félix Díaz	Depto. de Nóminas



La Licda. Iris Astacio (arriba), Instructora y parte de los participantes del curso/taller sobre Redacción de Informes Técnicos. Dirigido a funcionarios y empleados de oficinas judiciales del D. N. Marzo/ 2001.

18. Nelson Pérez	Depto. de Nóminas
19. Rafael Bueno	Depto. de Nóminas
20. Lucas Almonte	Ofic. Nac. Administración y Personal
21. Luis O. Espinal	Mensuras Catastrales
22. Miledys Mojica	Mensuras Catastrales
23. Norma C. Santana	Corte de Trabajo
24. Rafael López López	Mensuras Catastrales
25. Roberto Ovando	Mensuras Catastrales
26. Rosa Meléndez	Mensuras Catastrales
27. Salvador Linares	Mensuras Catastrales
28. Sandra Abreu	Depto. de Capacitación
29. Yennys Pimentel	Mensuras Catastrales
30. Manuel Enrinque Castillo P.	Recursos Humanos

## **Curso: Redacción y Presentación de Informes Técnicos**

(30 y 31/03 y 07/04/01)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Miguel Angel Luna Imbert	Inspectoría Judicial
2.	Ricardo Gómez Báez	Inspectoría Judicial
3.	Duane Rafael Pujols P.	Inspectoría Judicial
4.	Martín González	Inspectoría Judicial
5.	César A. Thomas Castillo	Depto. de Auditoría
6.	César David Castillo Báez	Depto. de Auditoría
7.	Confesor Santiago Moreta	Depto. de Auditoría
8.	Cruz A. Figueroa Sepúlveda	Depto. de Auditoría
9.	Edgar Odalis de la Cruz	Depto. de Auditoría
10.	Giovanny Santana	Depto. de Auditoría
11.	Glennys Varinia Báez Reyna	Depto. de Auditoría
12.	Jesús Orlando Bretón Rosario	Depto. de Auditoría
13.	José Domingo Burgos	Depto. de Auditoría
14.	Juan Isauro Batista Méndez	Depto. de Auditoría
15.	María Custodio Lluberes	Depto. de Auditoría
16.	Miguelina Beltré Olmos	Depto. de Auditoría

17.	Moisés Medrano Robles	Depto. de Auditoría
18.	Nery Bolivar de los Santos	Depto. de Auditoría
19.	Rafael M. Castillo Pimentel	Depto. de Auditoría
20.	Rafael Valdez Martínez	Depto. de Auditoría
21.	Tania Zunilda Sierra Turbidez	Depto. de Auditoría
22.	Mártires Familia Aquino	Inspectoría Judicial
23.	Rafael Eusebio Burgo	Inspectoría Judicial
24.	Ramón Domingo D'Oleo	Inspectoría Judicial

## **Curso: Redacción y Presentación de Informes Técnicos**

(Del 9 al 15/05/01)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Amalia Santiago	Mensuras Catastrales
2.	Ana Luisa Smith Peña	Tribunal Contencioso
3.	Belkis Solís	Tribunal Superior de Tierras
4.	Berta Fortuna Cuevas	Depto. de Recursos Humanos
5.	Carmen Josefina Paulino	Tribunal Superior de Tierras
6.	Gustavo A. Córdova Liberato	Mensuras Catastrales
7.	Deisy Miguelina Abreu	Persidencia de la Cámaras Civiles
8.	Edorita Ramírez	Tribunal Superior de Tierras
9.	Elena Soriano	Tribunal Contencioso
10.	Flor de Liz Valín Rosario	Juzgado de Trabajo
11.	Jacqueline Pérez Durán	Tribunal Contencioso
12.	Julia Camilo	Depto. de la Carrera Judicial
13.	Kirenia Tavárez	Mensuras Catastrales
14.	Leddis Pérez	Tribunal Superior de Tierras
15.	Leonarda Quezada	Juzgado de Trabajo
16.	José Aquino Cerda	Juzgado de Trabajo
17.	María Gloribel de la Cruz	Juzgado de Trabajo
18.	Lorenza Victorino	Tribunal Superior de Tierras
19.	Loumis Balbuena	Corte de Trabajo
20.	Manuel Rodríguez	Centro de Informática
21.	Nuribalda Peña	Tribunal Superior de Tierras

22.	Olga Bethania Mejía	Tribunal Superior de Tierras
23.	Rosa Estela Romero	Depto. Administrativo
24.	Selenia Marte	Mensuras Catastrales
25.	Sóstene Alejandro Alarcón	Centro de Informática
26.	Teresa Seymour	Mensuras Catastrales
27.	Verónica Castro Medina	Corte de Trabajo
28.	Yocelín Cuello	Centro de Informática

## **Cursos: Windows'98 y Word**

(Inicio 28/10/00)

### **Windows'98**

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Amaury Durán	Tribunal Superior de Tierras
2.	Belkis López	Tribunal Superior de Tierras
3.	Carmen Julia Gómez	Tribunal Superior de Tierras
4.	Celenia Marte	Tribunal Superior de Tierras
5.	Celeste Caminero	Tribunal Superior de Tierras
6.	Dulce María Almonte	Tribunal Superior de Tierras
7.	Edward Vásquez	Tribunal Superior de Tierras
8.	Elizabeth Ferreras	Tribunal Superior de Tierras
9.	Evelyn Solís	Tribunal Superior de Tierras
10.	Irisdania Ubiera	Tribunal Superior de Tierras
11.	Ledis Pérez	Tribunal Superior de Tierras
12.	Lorenza Victorino	Tribunal Superior de Tierras
13.	Luis E. Trinidad	Tribunal Superior de Tierras
14.	Luz Deyanira Durán	Tribunal Superior de Tierras
15.	Luz Mercedes Carvajal	Tribunal Superior de Tierras
16.	María Cristina Herrera	Ofic. Nac. Administración y Personal
17.	Marilis Lorenzo	Tribunal Superior de Tierras
18.	Miledys Miliano Placencio	Ofic. Nac. Administración y Personal
19.	Patricia Ortiz	Tribunal Superior de Tierras
20.	Teanny Félix Morillo	Tribunal Superior de Tierras
21.	Yohaira Pérez	Tribunal Superior de Tierras

## Word

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Amaury Durán	Tribunal Superior de Tierras
2. Belkis López	Tribunal Superior de Tierras
3. Carmen Julia Gómez	Tribunal Superior de Tierras
4. Celenia Marte	Tribunal Superior de Tierras
5. Celeste Caminero	Tribunal Superior de Tierras
6. Dulce María Almonte	Tribunal Superior de Tierras
7. Edward Vásquez	Tribunal Superior de Tierras
8. Elizabeth Ferreras	Tribunal Superior de Tierras
9. Evelyn Solís	Tribunal Superior de Tierras
10. Irisdania Ubiera	Tribunal Superior de Tierras
11. Ledis Pérez	Tribunal Superior de Tierras
12. Lorenza Victorino	Tribunal Superior de Tierras
13. Luis E. Trinidad	Tribunal Superior de Tierras
14. Luz Deyanira Durán	Tribunal Superior de Tierras
15. Luz Mercedes Carvajal	Tribunal Superior de Tierras
16. María Cristina Herrera	Ofic. Nac. Administración y Personal
17. Marilis Lorenzo	Tribunal Superior de Tierras
18. Miledys Miliano Placencio	Ofic. Nac. Administración y Personal
19. Patricia Ortiz	Tribunal Superior de Tierras
20. Teanny Félix Morillo	Tribunal Superior de Tierras
21. Yohaira Pérez	Tribunal Superior de Tierras

## Cursos: Windows'98, Word y Excel

(Inició 30/Oct./00)

## Windows'98

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Adalgisa Fortunato	Tribunal Superior de Tierras
2. Altagracia Gracia	Tribunal Superior de Tierras
3. Ana Raquel Grullón	Tribunal Superior de Tierras
4. Arcenilia Merán	Tribunal Superior de Tierras
5. Delio Matos	Tribunal Superior de Tierras

6.	Fanny Arianna Báez	Tribunal Superior de Tierras
7.	Isabel Guzmán	Tribunal Superior de Tierras
8.	Josefina Cabral	Tribunal Superior de Tierras
9.	Néstor Thomas	Tribunal Superior de Tierras
10.	Martha Ramírez	Corte de Apelación Penal, D. N.
11.	Mirtha Bueno	Tribunal Superior de Tierras
12.	Oscar Veras	Tribunal Superior de Tierras
13.	Soraya Denís Tolentino	Tribunal Superior de Tierras
14.	Soraya Tavárez	Tribunal Superior de Tierras
15.	Teresa Pastrano	Tribunal Superior de Tierras
16.	Yudelka Mateo	Tribunal Superior de Tierras

## Word

### No. Nombres y Apellidos

1. Adalgisa Fortunato
2. Altigracia Gracia
3. Ana Raquel Grullón
4. Arcenilia Merán
5. Delio Matos
6. Fanny Arianna Báez
7. Josefina Cabral
8. Mag. Nestor Thomas
9. Martha Ramírez
10. Mirtha Bueno
11. Oscar Veras
12. Soraya Denís Tolentino
13. Teresa Pastrano
14. Yudelka Mateo

### Departamento

- Tribunal Superior de Tierras  
Tribunal Superior de Tierras  
Tribunal Superior de Tierras  
Tribunal Superior de Tierras  
Tribunal Superior de Tierras  
Tribunal Superior de Tierras  
Tribunal Superior de Tierras  
Tribunal Superior de Tierras  
Corte de Apelación Penal, D. N.  
Tribunal Superior de Tierras  
Tribunal Superior de Tierras  
Tribunal Superior de Tierras  
Tribunal Superior de Tierras  
Tribunal Superior de Tierras

## Excel

### No. Nombres y Apellidos

1. Adalgisa Fortunato
2. Ada Ramona Sepúlveda
3. Altigracia Gracia
4. Arcenilia Merán

### Departamento

- Tribunal Superior de Tierras  
Corte de Trabajo  
Tribunal Superior de Tierras  
Tribunal Superior de Tierras



5.	Benita Altagracia Díaz	Tribunal Superior de Tierras
6.	Delio Matos	Tribunal Superior de Tierras
7.	Dulce María Almonte	Tribunal Superior de Tierras
8.	Edorita Ramírez	Tribunal Superior de Tierras
9.	Josefina Cabral	Tribunal Superior de Tierras
10.	Mag. Nestor Thomas	Tribunal Superior de Tierras
11.	Martha Ramírez	Corte de Apelación Penal, D. N.
12.	Norma Consuelo Santana	Corte de Trabajo
13.	Oscar Veras	Tribunal Superior de Tierras
14.	Rosa Reví Medina	Corte de Trabajo
15.	Soraya Denís Tolentino	Tribunal Superior de Tierras
16.	Teanny de los M. Félix M.	Tribunal Superior de Tierras
17.	Yudelka Mateo Rodríguez	Tribunal Superior de Tierras

## Cursos: Windows y Word

(20/nov al 15/dic/00)

### Windows'98

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Cintia Alvarado	Corte de Apelación de Trabajo
2. Juan Richardson Jiménez	Tribunal de Tierras
3. Laura Richardson	Tribunal de Tierras
4. Leocadia Rivera	Juzgado de Trabajo
5. Marisol D'León	Ofic. Nac. Administración y Personal
6. Nilka Reyes	Ofic. Nac. Administración y Personal
7. Orlando C. de la Cruz	Registro de Títulos
8. Rufina Peña Lafontaine	Juzgado de Trabajo
9. Samuel Acosta	Ofic. Nac. Administración y Personal
10. Tamara Liz Castellanos	Ofic. Nac. Administración y Personal
11. Wendy Félix	Tribunal de Trabajo

### Word

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Cintia Alvarado	Corte de Apelación de Trabajo

2.	Laura Richardson	Tribunal de Tierras
3.	Leocadia Rivera	Juzgado de Trabajo
4.	Marisol D'León	Ofic. Nac. Administración y Personal
5.	Nilka Reyes	Ofic. Nac. Administración y Personal
6.	Orlando C. de la Cruz	Registro de Títulos
7.	Rafael Richardson Ortiz	Tribunal Contencioso
8.	Rufina Peña Lafontaine	Juzgado de Trabajo
9.	Samuel Acosta	Ofic. Nac. Administración y Personal
10.	Tamara Liz Castellanos	Ofic. Nac. Administración y Personal
11.	Wendy Félix	Tribunal de Trabajo

## Excel

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Cintia Alvarado	Corte de Apelación de Trabajo
2.	Laura Richardson	Tribunal de Tierras
3.	Leocadia Rivera	Juzgado de Trabajo
4.	Marisol D'León	Ofic. Nac. Administración y Personal
5.	Nilka Reyes	Ofic. Nac. Administración y Personal
6.	Orlando Celedonio de la Cruz	Registro de Títulos
7.	Rafael Richardson Ortiz	Tribunal Contencioso
8.	Rufina Peña Lafontaine	Juzgado de Trabajo
9.	Samuel Acosta	Ofic. Nac. Administración y Personal
10.	Tamara Liz Castellanos	Ofic. Nac. Administración y Personal
11.	Wendy Félix	Tribunal de Trabajo

## Cursos: Windows'2000 y Word

(13/03 al 03/04/2001)

### Windows'2000

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Aldonza Casado	Quinta Circuncs., Jdo. Instrucción
2.	Altagracia Félix	Primera Circuncs., Jdo. Instrucción
3.	Ana Josefa de León Santos	Centro de Información
4.	Carolina Then	Sexta Cámara Penal

5.	Civelys Mencía del Rosario	Inspectoría Judicial
6.	Gilselina Cáceres	Décima Cámara Penal
7.	Joselín Hidalgo	Séptima Circunc., Jdo. Instrucción
8.	Josia Alexis Fernández	Tercera Cámara Penal
9.	Lotimirth Mejía	Tercera Circunc., Jdo. Instrucción
10.	Lourdes Brito	Segunda Cámara Penal
11.	Margarita Adames	Sexta Circunc., Jdo. Instrucción
12.	Nidia A. Corona	Quinta Cámara Penal
13.	Sahira Félix Cáceres	Novena Cámara Penal

## Word

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Aldonza Casado	Quinta Circunc., Jdo. Instrucción
2. Altagracia Félix	Primera Circunc., Jdo. Instrucción
3. Ana Josefa de León Santos	Centro de Información
4. Carolina Then	Sexta Cámara Penal
5. Civelys Mencía del Rosario	Inspectoría Judicial
6. Joselín Hidalgo	Séptima Circunc., Jdo. Instrucción
7. Josia Alexis Fernández	Tercera Cámara Penal
8. Lotimirth Mejía	Tercera Circunc., Jdo. Instrucción
9. Margarita Adames	Sexta Circunc., Jdo. Instrucción
10. Nidia A. Corona	Quinta Cámara Penal
11. Sahira Félix Cáceres	Novena Cámara Penal

## Curso: Windows, Word y Excel

(Inicio 12/03/2001)

### Windows'98

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Adalberto Grullón Salomón	Extrajudicial
2. Adiel Emilio Sierra Pujols	Depto. de Auditoría
3. Aidée Báez	Secretaría General
4. Fior D'Aliza Santana	Secretaría General
5. Greysi Jiménez	Depto. de Correspondencia
6. Héctor Cuevas	Sistemas y Boletines

7.	José Manuel Henríquez	Sentencia y Publicaciones
8.	Miguelina Beltré Olmos	Depto. de Auditoría
9.	Nerys Bolivar De los Santos	Depto. de Auditoría
10.	Tania Zunilda Sierra	Depto. de Auditoría
11.	Kenia A. Cabrera	Depto. de Auditoría
12.	Luis Manuel Vicente	Ofic. Nac. Administración y Personal
13.	Luisa Rojas	Sentencia y Publicaciones
14.	Mirtha Josefina Brewer	Depto. de Correspondencia
15.	Milcíades Luciano	Depto. de Correspondencia
16.	Nidia D'León	Ofic. Nac. Administración y Personal
17.	Raulina Medrano	Ofic. Nac. Administración y Personal

## Word

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Adalberto Grullón Salomón	Extrajudicial
2.	Adiel Emilio Sierra Pujols	Depto. de Auditoría
3.	Aidée Báez	Secretaría General
4.	Fiordaliza Santana Terrero	Secretaría General
5.	Greysi Jiménez	Depto. de Correspondencia
6.	Héctor Cuevas	Sistemas y Boletines
7.	José Manuel Henríquez	Sentencia y Publicaciones
8.	Lic. Miguelina Beltré Olmos	Depto. de Auditoría
9.	Nerys B. De los Santos	Depto. de Auditoría
10.	Tania Zunilda Sierra	Depto. de Auditoría
11.	Kenia A.Cabrera	Depto. de Auditoría
12.	Luis Manuel Vicente	Ofic. Nac. Administración y Personal
13.	Luisa Rojas	Sentencia y Publicaciones
14.	Mirtha Brewer	Depto. de Correspondencia
15.	Milcíades Luciano	Depto. de Correspondencia
16.	Nidia D'León	Ofic. Nac. Administración y Personal
17.	Raulina Medrano	Ofic. Nac. Administración y Personal

## Excel

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Adiel Emilio Sierra Pujols	Depto. de Auditoría
2.	Aidée Báez	Secretaría General

3.	Fiordaliza Santana Terrero	Secretaría General
4.	Greysi Jiménez	Depto. de Correspondencia
5.	Héctor Cuevas	Sistemas y Boletines
6.	José Manuel Henríquez	Sentencia y Publicaciones
7.	Miguelina Beltré Olmos	Depto. de Auditoría
8.	Nerys Bolivar De los Santos	Depto. de Auditoría
9.	Tania Zunilda Sierra	Depto. de Auditoría
10.	Licda. Kenia A.Cabrera	Depto. de Auditoría
11.	Luis Manuel Vicente	Ofic. Nac. Administración y Personal
12.	Luisa Rojas	Sentencia y Publicaciones
13.	Mírtha Brewer	Depto. de Correspondencia
14.	Milcíades Luciano	Depto. de Correspondencia
15.	Nidia D'León	Ofic. Nac. Administración y Personal
16.	Raulina Medrano	Ofic. Nac. Administración y Personal

## Cursos: Windows y Word

(Del 21/agosto al 4/oct./01)

### Windows

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Adalgisa Alarcón Berroa	Tribunal de Tránsito #2
2.	Ana M. Beras Pichardo	
3.	Ana Silvia Ogando	Asuntos Municipales, Barahona
4.	Andrés Bartolo Báez	Depto. Administrativo
5.	Bertha Fortuna	Depto. de Personal
6.	Carlos Pineda Terrero	Tribunal Superior de Tierras
7.	Francisco Ant. Brito Márquez	Recursos Humanos
8.	Ingrid Maribel Mancebo	Tribunal Superior de Tierras
9.	Isabel Mosquea	Asuntos Municipales, Barahona
10.	Juan Carlos Batista Torres	Trib. Niños, Niñas y Adolesc.
11.	Luis Ernesto Casado	Archivo Judicial
12.	Lusnelda Solís Taveras	Tribunal Superior de Tierras
13.	Luz del Alba Zorrilla	Asuntos Municipales, Barahona
14.	María Katherine Sepúlveda	Registro de Títulos

15.	Marilyn Moreno Peralta	Registro de Títulos
16.	Martha Romilda Guzmán	Recursos Humanos
17.	Nurys Minaya de los Santos	Tribunal Superior de Tierras
18.	Radhamés Rosario Ortiz	Extrajudicial
19.	Soranni Gómez Bonilla	Registro de Títulos

## Word

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Adalgisa Alarcón Berroa	Tribunal de Tránsito #2
2.	Ana Mercedes Beras Pichardo	
3.	Ana Silvia Ogando	Asuntos Municipales, Barahona
4.	Andrés Bartolo Báez	Depto. Administrativo
5.	Bertha Fortuna	Depto. de Personal
6.	Francisco Ant. Brito Márquez	Recursos Humanos
7.	Ingrid Maribel Mancebo	Tribunal Superior de Tierras
8.	Isabel Mosquea	Asuntos Municipales, Barahona
9.	Juan Carlos Batista Torres	Trib. Niños, Niñas y Adolesc.
10.	Luis Ernesto Casado	Archivo Judicial
11.	Lusnelda Solís Taveras	Tribunal Superior de Tierras
12.	Luz del Alba Zorrilla	Asuntos Municipales, Barahona
13.	María Katherine Sepúlveda	Registro de Títulos
14.	Marilyn Moreno Peralta	Registro de Títulos
15.	Martha Romilda Guzmán	Recursos Humanos
16.	Nurys Minaya de los Santos	Tribunal Superior de Tierras
17.	Radhamés Rosario Ortiz	Extrajudicial
18.	Soranni Gómez Bonilla	Registro de Títulos

## Curso: Diseño Gráfico

(Inició 5/5/01)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Albert Báez	Sistemas y Boletines Judiciales
2.	Alexander Fleming	Sistemas y Boletines Judiciales
3.	Alvis Santos Resto	Sistemas y Boletines Judiciales
4.	Baldwin Camilo	Mensuras Catastrales
5.	Felipe Sierra	Sistemas y Boletines Judiciales

6.	Guillermina Cruz	Sistemas y Boletines Judiciales
7.	Héctor Cuevas	Sistemas y Boletines Judiciales
8.	José Miguel Pérez	Sistemas y Boletines Judiciales
9.	Manuel Peralta	Sistemas y Boletines Judiciales
10.	Shiadarta Sangiovanni T.	Relaciones Públicas

## Curso: Power Point

(4/JUNIO/2001)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ada Karina Sánchez	Corte de Trabajo
2.	Adys Mejía	Corte de Trabajo
3.	Altagracia Gracia	Tribunal Superior de Tierras
4.	Arcenilia Merán de los Santos	Tribunal Superior de Tierras
5.	Celia Karina Aguasvivas Soto	Tribunal Superior de Tierras
6.	Dionisia Rosario	Control Financiero
7.	Emilia Moreno	Control Financiero
8.	Esmeralda Rivera	Depto. de Transportación
9.	Fanny Arinna Báez Castillo	Tribunal Superior de Tierras
10.	Félix Manuel Paredes	Mensuras Catastrales
11.	Heidy Antonia Rodríguez	Registro de Títulos
12.	Isabel Guzmán	Tribunal Superior de Tierras
13.	Josefina Cabral	Tribunal Superior de Tierras
14.	Maritza Hernández	Control Financiero
15.	Miledy Santos Martínez	Registro de Títulos
16.	Oscar Veras	Tribunal Superior de Tierras
17.	Pablo Miguel Peña Caraballo	Registro de Títulos
18.	Sandra Abreu	Mensuras Catastrales
19.	Zoraya Lisette Castellanos	Departamento de Capacitación

## Curso: Microsoft Excel

(Del 13 al 20/noviembre/2001)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Magalys González	División de Estadística
2.	Angel Pastor Moreno	Dirección Técnica
3.	Angela Reynoso	Dirección Técnica

4.	Gina Viccini	Dirección Técnica
5.	Gloria Cecilia Cuello	Dirección Técnica
6.	Heriberto Molina	División de Estadística
7.	Johnny Almonte	División de Estadística
8.	Juana Lantigua	División de Estadística
9.	Julio César Peña	División de Estadística
10.	Manuel Brito	División de Estadística
11.	Manuel Martínez	División de Estadística
12.	María de Lourdes Cabrera	División de Estadística
13.	Nauel Bourtokan	Dirección Técnica
14.	Néstor Berroa	División de Estadística
15.	Olga Arbaje	División de Estadística
16.	Pablo Roberto Aquino	Dirección Técnica
17.	Sigem Arbaje Sido	Dirección Técnica

## **Curso: Desarrollo Profesional de La Secretaria**

(28/mayo/2001)

### **Lenguaje Profesional**

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Ada R. Sepúlveda	Corte de Trabajo
2.	Angela Amarante	Secretaría General
3.	Belkis Solís	Tribunal Superior de Tierras
4.	Carina Jiménez	Corte Penal
5.	Darleni Aine Mendoza	Registro de Títulos
6.	Edorita Ramírez	Tribunal Superior de Tierras
7.	Fior D'Aliza Santana	Secretaría General
8.	Jaquelin Bautista	Depto. de Tesorería
9.	Judibel Suárez Pérez	Registro de Títulos
10.	Lenny Miosotis Santos Hierro	Centro de Informática
11.	Nanci Mercedes	Centro de Informática
12.	Narda María Hiciano	Centro de Informática
13.	Neyci Durán	Secretaría General
14.	Nurinalba Peña	Tribunal Superior de Tierras



15. Rosa García	Nóminas
16. Ruth Guzmán	Aprovisionamiento
17. Soraya Denisse Tolentino	Tribunal Superior de Tierras
18. Teresa Cruz	Secretaría General
19. Wendy Ortiz	Relaciones Públicas
20. Xiomichel Guzmán	Corte Penal

## Etica Profesional

(Del 2 al 7/julio/01)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ada R. Sepúlveda	Corte de Trabajo
2. Angela Amarante	Secretaría General
3. Belkis Solís	Tribunal Superior de Tierras
4. Darleni Aine Mendoza	Registro de Títulos
5. Edorita Ramírez	Tribunal Superior de Tierras
6. Jaquelin Bautista	Depto. de Tesorería
7. Judibel Suárez Pérez	Registro de Títulos
8. Lenny Miosotis Santos Hierro	Centro de Informática
9. Nanci Mercedes	Centro de Informática
10. Narda María Hiciano	Centro de Informática
11. Neyci Durán	Secretaría General
12. Olga M. Medina Alvarez	Depto. de Tesorería
13. Rosa García	Nóminas
14. Rosa Reví Medina	Corte de Trabajo
15. Ruth Guzmán	Aprovisionamiento
16. Soraya Denisse Tolentino	Tribunal Superior de Tierras
17. Teanny de los Milagros Félix	Tribunal Superior de Tierras
18. Teresa Cruz	Secretaría General
19. Wendy Ortiz	Relaciones Públicas

## Relaciones Humanas

(Del 11 al 20/07/01)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ada R. Sepúlveda	Corte de Trabajo
2. Angela Amarante	Secretaría General
3. Belkis Solís	Tribunal Superior de Tierras

4.	Carina Elisa Jiménez Morillo	Corte de Apelación Penal
5.	Darleni Aine Mendoza	Registro de Títulos
6.	Edorita Ramírez	Tribunal Superior de Tierras
7.	Jaquelin Bautista	Depto. de Tesorería
8.	Judibel Suárez Pérez	Registro de Títulos
9.	Lenny Miosotis Santos Hierro	Centro de Informática
10.	Nanci Mercedes	Centro de Informática
11.	Narda María Hiciano	Centro de Informática
12.	Neyci Durán	Secretaría General
13.	Olga M. Medina Alvarez	Depto. de Tesorería
14.	Rosa García	Nóminas
15.	Rosa Reví Medina	Corte de Trabajo
16.	Ruth Guzmán	Aprovisionamiento
17.	Soraya Denisse Tolentino	Tribunal Superior de Tierras
18.	Teanny de los Milagros Félix	Tribunal Superior de Tierras
19.	Teresa Cruz	Secretaría General
20.	Wendy Ortiz	Relaciones Públicas
21.	Xiomicell Guzmán	Corte de Apelación Penal

## Curso: Principios de Ética

(Del 06 al 10/agosto/2001)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Amín Teohcit Polanco Núñez	9na. Sala Penal
2.	Ana Julia Jiménez	Palacio de Justicia, C. N.
3.	Carmen Mirelis Castillo Báez	10ma. Sala Penal
4.	Cecilia Estévez	8va. Sala Penal
5.	Daira Mercedes Martínez	8va. Sala Penal
6.	Delia Mercedes Martínez	10ma. Sala Penal
7.	Eladia Pérez Sosa	6ta. Sala Penal
8.	Esmirna Gisselle Méndez	5ta. Sala Penal
9.	Eudelina Salvador Reyes	3ra. Sala Penal
10.	Evelyn Valdez Martínez	6ta. Sala Penal
11.	Heidi Josefina Molano	4to. Jdo. de Instrucción
12.	Leo Ogando	9na. Sala Penal
13.	Lorencita Mateo	Palacio de Justicia, C. N.

14.	Luz María Ortiz	Ofic. Juez Coord. Instrucción
15.	Marlene Altagracia Guerrero	11va. Sala Penal
16.	Mayerlin Herrera Lockhart	7ma. Sala Penal
17.	Orquídea Germán Castillo	6ta. Sala Penal
18.	Prinkin Elena Jiménez	1ra. Sala Penal
19.	Ramona Lugo Acevedo	Ofic. Juez Coord. Instrucción
20.	Sadi Marlen Catano Sierra	1ra. Sala San Cristóbal
21.	Yasmín del Carmen Vásquez	3ra. Instrucción

## **Curso: La Administración y Las Finanzas Públicas**

(DEL 8 AL 16/JUNIO/01)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Ana Maritza Hernández	Control Financiero
2.	Andrea Marina González	Depto. Contabilidad
3.	Angel Tavárez Marmolejos	Control Financiero
4.	Apolinar Mercedes	Depto. Contabilidad
5.	Armando Figueroa Sepúlveda	Depto. de Auditoría
6.	César A. Thomas Castillo	Depto. de Auditoría
7.	César David Castillo Báez	Depto. de Auditoría
8.	Cristina Ledesma Plata	Depto. de Tesorería
9.	Dionisia Rosario Nieves	Control Financiero
10.	Edgar Odalis De la Cruz	Depto. de Auditoría
11.	Edwin Miller	Control Financiero
12.	Eleodoro De la Rosa De los S.	Depto. de Contabilidad
13.	Elsa S. Belliard González	Depto. de Contabilidad
14.	Emilia D. Moreno Robles	Control Financiero
15.	Felipe Aníbal Taveras	Control Financiero
16.	Fernando Arturo Burgos	Activos Fijos
17.	Gabino Moris Carrasco	Depto. de Contabilidad
18.	Gisela Altagracia Valenzuela	Depto. de Contabilidad
19.	Juan Isauro Batista Méndez	Depto. de Auditoría
20.	Kenia A. Cabrera Castillo	Depto. de Auditoría
21.	Miguel De Jesús Belliard M.	Depto. de Contabilidad



Lic. José Núñez (arriba) Instructor del curso/taller sobre Administración Financiera impartido a técnicos del area financiera de la Suprema Corte de Justicia. Mayo/2001.

22.	Miguelina Beltré Olmos	Depto. de Auditoría
23.	Rafael M. Castillo Pimentel	Depto. de Auditoría
24.	Rafael Valdez Martínez	Depto. de Auditoría
25.	Tania Zunilda Sierra	Depto. de Auditoría
26.	Yahaira Isabel Vásquez	Relaciones Públicas
27.	Yudelka del Carmen Ramírez	Depto. de Contabilidad

## Microsoft Project

(Del 21/agosto/01)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Chisel Farias de la Rosa	Ofic. Nac. Administración y Personal
2.	Cruz Azucena Santos	Ofic. Nac. Administración y Personal
3.	Evelyn Soriano Peralta	Ofic. Nac. Administración y Personal
4.	Glory Dely Vásquez	Ofic. Nac. Administración y Personal
5.	Jorge Luis Vásquez	Ofic. Nac. Administración y Personal
6.	Leslie W. de León Figuereo	Ofic. Nac. Administración y Personal
7.	Magalys Ogando	Ofic. Nac. Administración y Personal
8.	Maribernoch Montes de Oca	Ofic. Nac. Administración y Personal
9.	Matilde Eunice Montero	Ofic. Nac. Administración y Personal
10.	Milagros Elizabeth Arias	Ofic. Nac. Administración y Personal
11.	Orquídea Mercedes Alcántara	Ofic. Nac. Administración y Personal
12.	Pedro Roberto Ogando	Ofic. Nac. Administración y Personal
13.	Rocío Altagracia Gómez	Ofic. Nac. Administración y Personal
14.	Rocío del Pilar Valerio	Ofic. Nac. Administración y Personal
15.	Sandra de Jesús Jerónimo	Ofic. Nac. Administración y Personal
16.	Segunda Heredia Moreno	Ofic. Nac. Administración y Personal
17.	Teresa Miguelina de la Cruz	Ofic. Nac. Administración y Personal
18.	Yolanda Altagracia Pérez	Ofic. Nac. Administración y Personal

## Microsoft Visio Profesional

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Chisel Farias de la Rosa	Ofic. Nac. Administración y Personal
2.	Cruz Azucena Santos	Ofic. Nac. Administración y Personal
3.	Evelyn Soriano Peralta	Ofic. Nac. Administración y Personal
4.	Glory Dely Vásquez	Ofic. Nac. Administración y Personal

- 
- |     |                             |                                      |
|-----|-----------------------------|--------------------------------------|
| 5.  | Jorge Luis Vásquez          | Ofic. Nac. Administración y Personal |
| 6.  | Leslie W. de León Figuereo  | Ofic. Nac. Administración y Personal |
| 7.  | Magalys Ogando              | Ofic. Nac. Administración y Personal |
| 8.  | Mariberoch Montes de Oca    | Ofic. Nac. Administración y Personal |
| 9.  | Matilde Eunice Montero      | Ofic. Nac. Administración y Personal |
| 10. | Milagros Elizabeth Arias    | Ofic. Nac. Administración y Personal |
| 11. | Orquídea Mercedes Alcántara | Ofic. Nac. Administración y Personal |
| 12. | Pedro Roberto Ogando        | Ofic. Nac. Administración y Personal |
| 13. | Rocío Altagracia Gómez      | Ofic. Nac. Administración y Personal |
| 14. | Rocío del Pilar Valerio     | Ofic. Nac. Administración y Personal |
| 15. | Sandra de Jesús Jerónimo    | Ofic. Nac. Administración y Personal |
| 16. | Segunda Heredia Moreno      | Ofic. Nac. Administración y Personal |
| 17. | Teresa Miguelina de la Cruz | Ofic. Nac. Administración y Personal |
| 18. | Yolanda Altagracia Pérez    | Ofic. Nac. Administración y Personal |

### 1.1.2.- Actos de clausura, entrega de certificados y presentación del Tomo III del libro “Cursos de Capacitación 2000”

1. Palabras del Lic. Darío Castillo Lugo, Director de la ONAP.
2. Palabras de la Licda. Arlette Valdez Aguasvivas, Directora General del INFOTEP.
3. Presentación del Libro “Cursos de Capacitación 2000” (Tomo III) a cargo del Ing. José Turul, Miembro de la Honorable Junta de Directores del INFOTEP.
4. Discurso Central del Acto a cargo del Dr. Jorge A. Subero Isa, Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia.
5. Entrega de Certificados.
6. Palabras de Gracias a cargo de la Lic. Guillermina Cruz en representación de los participantes.
7. Brindis.

<b>Lugar</b>	:	Auditorium Juan Francisco García Conservatorio Nacional de Música
<b>Fecha</b>	:	Jueves 6/diciembre/2001
<b>Maestro de Ceremonia</b>	:	Lic. Norma Santana, Depto. de Relaciones Públicas y Comunicaciones de la SCJ

### 1.1.3.- Integración de la mesa de honor

*1- Dr. Jorge A. Subero Isa*

Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia

2- *Dra. Arlette Valdéz Aguasvivas*

Directora General del INFOTEP

3- *Lic. Darío Castillo*

Director Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP)

4- *Ing. José Jurul*

Miembro de la Honorable Junta de Directores del INFOTEP

5- *Dr. Darío Fernández Espinal*

Magistrado Juez de la Suprema Corte de Justicia

6- *Lic. Rafael Camilo Amarante*

Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP



**1.1.4.- Discurso pronunciado por el Lic. Darío Castillo, director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro “Cursos de Capacitación año 2002” celebrados el jueves 6 de diciembre en el Auditorium Juan Francisco García del Conservatorio Nacional de Música. D. N.**

Buenas tardes damas y caballeros.

Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia.

Señores miembros de la mesa directiva

Es para mí un alto honor representar una institución del Poder Ejecutivo, como es la ONAP del Secretariado Técnico de la Presidencia en este importante acto del Poder Judicial.

Tenemos materias y trabajos similares; la ONAP del Poder Ejecutivo y la SCJ en cuanto al manejo de los recursos humanos de ambos sectores, pues a pesar de lo novedoso y reciente de la ley que crea el Sistema de Carrera Judicial, del año 98 en que se produce, el avance en la aplicación de dicha legislación, que tiende a profesionalizar cada vez mas el servicio judicial dominicano, ha avanzado mas que nosotros en el Poder Ejecutivo con la aplicación de la Ley 14-91 que tiende a profesionalizar la administración pública y que tiene mas de 10 años; no habiendo avanzado tanto, como ha ocurrido en apenas 2 años en la aplicación de la Carrera Judicial, donde la mayoría de los jueces son de carrera y ya se comienza a reclutar y seleccionar los nuevos miembros del Poder

Judicial en base a la demostración de méritos, como se establece en dicha legislación.

Nosotros, por ejemplo, el día 21 de este mes, celebramos el 5to. Acto de Incorporación de Funcionarios y Empleados Públicos a la Carrera Administrativa siendo el 1er. acto que se realiza en el presente gobierno y tenemos la satisfacción de haber evaluado e incorporado a la carrera a casi el doble de los que se habían incorporado en todo lo que tiene la ley, lo cual es una demostración de que el superior gobierno, comprometido con el hecho de avanzar en cuanto a la aplicación de esta legislación, consciente de que es necesaria para que el país y la función pública ofrezca con calidad los servicios que les son propios y que demanda el país de hoy, sus recursos humanos su capital humano tienen que estar profesionalizados.

Estamos trabajando actualmente en el diseño de un sistema de promoción de los servidores que ingresan a la carrera, porque el ingresar no es suficiente si no aclara las expectativas que tienen los servidores una vez ingresan a la Carrera Administrativa y ese sistema de promoción o de escalafón tiene que ver mucho con la formación porque de ahora en adelante, a los servidores que son incorporados a la carrera, para permanecer dentro de ella tienen que ser en base a méritos demostrados a partir de la evaluación de su desempeño y también a partir de la formación y su desarrollo en servicio o sea que va a estar muy ligado ahora el desempeño y la formación en servicio.

El Poder Judicial va a la delantera, en esto y esta graduación de hoy es parte de un proceso amplio de preparación del personal administrativo del Poder Judicial que se ha desarrollado en los últimos años.

Felicitemos mucho al Poder Judicial y vamos a imitarlo en este esfuerzo.

Muchas gracias.

**NOTA:**

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

**1.1.5.- Discurso pronunciado por el Ing. José Turul, miembro de la honorable Junta de Directores del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro “Cursos de Capacitación Año 2000” celebrados el jueves 6 de diciembre en el Auditorium Juan Francisco García del Conservatorio Nacional de Música. D. N.**

Buenas tardes

Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa

Dr. Darío Fernández, Presidente de la Corte Laboral

Lic. Darío Castillo, director de la ONAP

Ing. Juan Casilla quien tiene la representación de la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas Directora General del INFOTEP

Lic. Camilo; hombre dinámico que sin su especialismo e interés con que toma las cosas, pues muchos de estos actos no tendrían el éxito y el resalte si no tienen el sello del Lic. Camilo.

Señores: agradezco la oportunidad que nos brinda la Suprema Corte de presentar el 3er. tomo del libro que reseña las actividades de los programas de capacitación del pasado año, de los participantes en los mismos así como de las palabras que dijeron en los diferentes actos anteriores el Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa y la Directora del INFOTEP, Dra. Arlette Valdez Aguasvivas;

en cada una de las provincias donde se han celebrado actos de esta naturaleza, así como de quien le dirige las palabras en estos momentos.

Tener esta encomienda nos resulta a nosotros una labor interesante que agradezco porque nos brinda la oportunidad de expresar algunas de nuestras ideas en este importantísimo acto el cual es el resultado de los acuerdos de la Suprema Corte de Justicia y el INFOTEP firmado en el año de 1998. Somos firmes creyentes de la colaboración interinstitucional donde las instituciones tienen la oportunidad de lograr metas y objetivos comunes; en este caso uno en contribuir a capacitar los recursos humanos, y el otro en estar consciente de cumplir esa misión ante la sociedad; el uno y el otro juntos dan sus frutos que son ustedes, sumados a los participantes de los tres años anteriores al igual que el Colegio de la Magistratura y a los magistrados jueces, ustedes todos están contribuyendo a rescatar la institucionalidad del Poder Judicial.

Estos cuatro años de vigencia práctica y exitosa por los resultados del acuerdo, es lo que nos motiva a la Directora del INFOTEP, Dra. Arlette Valdez Aguasvivas y a quien les habla a entregarnos junto a usted Magistrado Presidente de la Suprema Corte a seguir con el entusiasmo del primer día pues permite presentar al país que se pueden lograr objetivos comunes cuando hay decisión, coraje y fe. No perdemos las esperanzas de que otras instituciones del Estado se vean en el espejo de ustedes y decidan pasar de lo dicho a los hechos y lograr idénticos propósitos.

En el INFOTEP tenemos una máxima que dice: “capacitar es progresar” y ustedes lo están demostrando.

Muchas gracias.

**NOTA:**

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

**1.1.6.- Discurso pronunciado por el Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro “Cursos de Capacitación Año 2000” celebrados el jueves 6 de diciembre en el Auditorium Juan Francisco García del Conservatorio Nacional de Música. D. N.**

Bienvenidos sean todos ustedes.

Agradezco infinitamente la presencia de todos ustedes, de la mesa directiva, de manera muy particular el acompañamiento en esta tarde del magistrado Dr. Darío Fernández Espinal.

Para todos nosotros ya es una tradición que durante esta época del año, no solamente celebremos las navidades sino también la entrega de certificados a los empleados y funcionarios de el Poder Judicial.

Digo que es una tradición porque ya hace bastante tiempo que en esta época lo venimos realizando con el respaldo sin reserva tanto de la ONAP como del INFOTEP. Podemos decir que la ONAP, el INFOTEP y el Poder Judicial han constituido la trípode donde se esta formando el nuevo recurso humano del Poder Judicial.

El Poder Judicial ha sido el gran laboratorio de esas dos instituciones y me satisface sobremanera cada vez que tienen la oportunidad de pronunciarse el Lic. Castillo Lugo y el Ing. José Turul en el sentido de que no tienen reservas algunas en el sostenimiento y mantenimiento de los programas de capacitación para todos nuestros empleados.

Decía recientemente, apenas hace 15 días en San Pedro de Macorís, que una de las cosas que mas me entusiasma en eventos de esta naturaleza es que asistimos las mismas caras y que la mesa directiva se compone casi siempre de las mismas personas lo que demuestra realmente el entusiasmo y el tesón que cada uno de nosotros ponemos en la entrega de los certificados.

Yo creo que el reconocimiento que se le hace por la labor de capacitación a un empleado expresa a través de un certificado, es un acto grandilocuente porque ese diploma queda y mas aun como en este caso, que se esta haciendo constar en un libro con una circulación de mas de dos mil ejemplares lo que significa que el nombre de cada uno de ustedes aparece impreso ahí de manera imperecedera.

Cada día mas se requiere de los recursos humanos calificados. Veía recientemente en un canal de televisión el proceso de construcción de un robot y como se ha preocupado el hombre de ir creando algo semejante a él. El robot que se pretende crear prácticamente ha entrado o pudiera entrar en competencia en los próximos años con el ser humano, pero sin embargo, hay algo que el hombre no puede sustituir, que es al propio hombre o la propia mujer.

Los recursos humanos en cualquier circunstancia son cada día mas necesarios, incluso algunos gerenciadore de proyectos están hablando ya de sustituir el término de recursos humanos por el de "actitudes móviles" dando a entender que los recursos humanos que se requiere hoy en día en el mundo tiene que ser necesariamente un recurso humano calificado.



Cada día mas la tecnología avanza, la tecnología en la información y comunicación tienen alcances y un avance inusual y quizás no se había podido prever, para años anteriores, pero cada día mas requerimos de recursos humanos calificados, no solamente en la República Dominicana sino en el mundo entero. El recurso humano calificado o acreditado es un activo de cualquier institución.

Como Presidente de la Suprema Corte de Justicia manifiesto mi gran interés y satisfacción por el hecho de que nosotros hayamos contribuido de manera importante a la capacitación de nuestro personal; nos estamos preparando para que en la medida en que lo requieran las circunstancias no solamente puedan prestar un buen servicio a la institución sino también a cualquier otra institución que en un momento determinado desearé sus servicios.

Basta con recordar, hace apenas cuatro años, cual era el comportamiento de la mayoría de la empleomanía del Poder Judicial que no se sentían incentivados no tenían el espíritu de servicio a sus conciudadanos. Hoy en día ha sido un logro de ustedes mismos donde antes nos cansábamos de oír y pocas veces escuchábamos, a veces nos cansábamos de mirar pero no veíamos, ni escuchábamos el problema de los demás de aquellas personas que acuden a nosotros en la búsqueda de un sentimiento de justicia de una satisfacción de justicia. ese comportamiento es totalmente diferente.

La entrega en el día de hoy de mas de 800 certificados en más de 40 cursos realizados que van desde Win-

dows, Word, Excel, Internet, manifiesta el interés que tiene el recurso humano del poder judicial en someterse cada vez mas al proceso de capacitación. Esto no hubiese sido posible sin el interés de ustedes, sin esa disposición de ustedes de someterse a esos cursos; prácticamente lo único que nosotros hemos hecho, tanto INFOTEP como la ONAP, es brindarle y ponerle la plataforma para que ustedes se deslicen sobre ella en aras de una mejor capacitación que es de la única forma que pueden tener y ofrecer un mayor y mejor servicio a la ciudadanía.

Yo los felicito y me felicito también como Presidente de la Suprema Corte de Justicia por haber recibido sin ningún tipo de reparo el respaldo del pleno de la Suprema Corte de Justicia en este empeño de capacitación de todos ustedes.

No me cabe la menor duda que tanto la ONAP como el INFOTEP mantendrán el respaldo a este proceso de capacitación a jueces funcionarios y empleados y por eso hablo de una tradición.

No puedo terminar esta intervención sin invitarlos a todos ustedes para que nos acompañen mañana a las 7:00 p.m. en la Casa San Pablo al festival que ofrecerá el coro del Poder Judicial donde pondremos en circulación el primer cd grabado por nuestro coro con canciones hermosísimas y otras actividades fruto de los propios empleados del Poder Judicial.

Quiero que a través del ingeniero José Turul le manifieste a los demás miembros directivos del INFOTEP nuestra pena por el fallecimiento en el día de ayer de uno de

sus miembros del consejo directivo, el Dr. Alcibiades Ovalles.

A todos ustedes los felicito, me siento sumamente comprometido y me siento muy entusiasmado con el entusiasmo que tienen todos ustedes.

Muchas gracias...

**NOTA:**

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

**1.1.7.- Palabras de gracias en representación de los participantes pronunciadas por la Licda. Guillermina Cruz en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro “Cursos de Capacitación Año 2000” celebrados el jueves 6 de diciembre en el Auditorium Juan Francisco García del Conservatorio Nacional de Música.**

Buenas tardes:

Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa.

Señores representantes de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP).

Lic. Rafael Camilo Amarante, Encargado de Capacitación y Enlace entre la ONAP, INFOTEP y esta Suprema Corte de Justicia.

Distinguidos funcionarios y empleados del Poder Judicial.

El ritmo acelerado de la vida y la evolución constante de la tecnología nos exigen mucho en todas las áreas del diario vivir, laboral, familiar e intelectual, esto nos obliga a mantenernos actualizados y activos para no caer en la obsolescencia.

El apoyo necesario para lograr esta actualización lo hemos recibido de la Suprema Corte de Justicia, por inquietud del Magistrado Presidente Jorge A. Subero Isa, quien consciente de la necesidad de capacitar el personal del Poder Judicial, dispuso la organización y realiza-

ción del programa de capacitación, con la extraordinaria ayuda de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP).

Es el momento de agradecer por los frutos, que en forma de cursos y adiestramientos hemos recibido del magnífico esfuerzo que mancomunadamente han realizado estas instituciones, por la acertada iniciativa de la actual Suprema Corte de Justicia.

Extendemos pues nuestros mayores sentimientos de gratitud a estas instituciones en las personas de sus representantes, por el auxilio brindado para hacer posible el desarrollo de este programa de capacitación, que hace accesible cursos como los de computadora, relaciones humanas, protocolo, oratoria y otros de igual importancia que nos preparan para la vida moderna.

No puedo terminar esta expresión de gratitud, sin antes exhortar a todos mis compañeros y demás empleados del tren judicial, a beneficiarse de la gran oportunidad que nos brinda el programa de capacitación de llegar a mejorar nuestra formación tanto personal como laboral.

Gracias, Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia y demás representantes de las instituciones que nos han llevado de la mano para lograr la meta personal que cada uno de nosotros se ha propuesto con la realización de un curso específico.

Muchas gracias...!



El Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia Dr. Jorge A. Subero Isa, mientras pronunciaba el discurso central de los actos de clausura y entrega de certificados. Salón Juan Francisco García del Conservatorio Nacional de Música, abajo parte de los asistentes. Sto. Dgo. Diciembre/2001.



Arriba, Mesa del Presidium de los actos de clausura y entrega de certificados. Abajo, el Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, hace entrega del certificado correspondiente a una empleada del Poder Judicial en el D. N.

# Región Norte





**Departamento Judicial  
de Santiago**



### 1.2.1.- Cursos ejecutados y listas de participantes.

## Departamento Judicial de Santiago

### Santiago

#### Curso: Induccion al Servicio Judicial

(20/04/01)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Cándida Alt. Martínez	Ira. Cámara Penal, Santiago
2.	Elena de Js. Báez	Tribunal Superior de Tierras, Santiago
3.	Sandra M. Lantigua	Jdo. Especial Tránsito, Grupo 2
4.	Virginia Gil M.	Jdo. de Paz, San José de las Matas
5.	Wendy Mayobanet Peña T.	Jdo. Trabajo, Puerto Plata
6.	Yokasta Y. Vega	Ira. Cámara Civil, Santiago
7.	Elizabeth del R. Rodríguez	Ira. Cámara Penal, La Vega
8.	Carlos E. Camilo	Tribunal de Tierras, SFM
9.	Rita E. Sánchez	Cámara Penal, Corte de Apel. SFM
10.	Rosalba Román	Jdo. Especial Tránsito #1, SFM
11.	Ubaldo Ant. Acosta	Cámara Penal, Salcedo
12.	Ingrid J. Marte J.	Juzgado de Paz, Monte Cristi
13.	María de los Santos Santana	Registro de Títulos, Stgo. Rguez.

#### Curso: Windows y Word

(17/mayo/01)

#### Windows'98

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alini Yaneldy Arias Canela	Recepción Depto. Administrativo
2.	Ana Cristina Minaya	Tribunal Superior de Tierras

3.	Cándida Alt. Martínez Díaz	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Inst.
4.	Carina M. Vásquez R.	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Inst.
5.	Carmen Mercedes Núñez	Enc. Biblioteca, Depto. Admvo.
6.	Eddis José García Collado	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Inst.
7.	Elba Rosa Contreras	Jdo. Especial de Tránsito III
8.	Elvin de Js. Vásquez	Extrajudicial
9.	Franklin A. Eduardo	Jdo. de Instrucción
10.	Iván José Rodríguez Alonzo	Pcia. Cámara Penal
11.	José Antonio Medina	Corte Penal
12.	José Ortiz	Mantenimiento
13.	Lidia Grullón Marte	Extrajudicial
14.	María Dioselín Rodríguez	Tribunal de Tránsito I
15.	Martha María Díaz Polanco	Tribunal Superior de Tierras
16.	Mónica D. Núñez Valerio	Depto. Admvo.
17.	Rosa Ma. Santana Veras	Tribunal Superior de Tierras
18.	Sandra M. Lantigua Guzmán	Tribunal de Tránsito II
19.	Taryn C. Núñez R.	Cámara Civil
20.	Yendy Ant. Domínguez Torres	Pcia. Cámara Civil

## Word

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alini Yaneldy Arias Canela	Recepción Depto. Administrativo
2.	Ana Cristina Minaya	Tribunal Superior de Tierras
3.	Cándida Alt. Martínez Díaz	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Inst.
4.	Carina M. Vásquez Rodríguez	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Inst.
5.	Carmen Mercedes Núñez	Enc. Biblioteca, Depto. Admvo.
6.	Eddis José García Collado	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Inst.
7.	Elba Rosa Contreras	Jdo. Especial de Tránsito III
8.	Elvin de Js. Vásquez	Extrajudicial
9.	Franklin A. Eduardo	Jdo. de Instrucción
10.	Iván José Rodríguez Alonzo	Pcia. Cámara Penal
11.	José Antonio Medina	Corte Penal
12.	José Ortiz	Mantenimiento
13.	Lidia Grullón Marte	Extrajudicial
14.	María Dioselín Rodríguez	Tribunal de Tránsito I
15.	Martha María Díaz Polanco	Tribunal Superior de Tierras

- |                               |                              |
|-------------------------------|------------------------------|
| 16. Mónica D. Núñez Valerio   | Depto. Admvo.                |
| 17. Rosa Ma. Santana Veras    | Tribunal Superior de Tierras |
| 18. Sandra M. Lantigua Guzmán | Tribunal de Tránsito II      |
| 19. Taryn C. Núñez R.         | Cámara Civil                 |
| 20. Yendy Ant. Domínguez T.   | Pcia. Cámara Civil           |

## Curso: Internet

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1. Adalgisa García	Ira. Cámara Penal
2. Ana Luisa Velez	Centro de Citaciones
3. Andri Margarita Mendoza	Tribunal Municipal
4. Austria Ramírez	Corte Penal
5. Bárbara González	Corte de Apelación Civil
6. Dominga Cabrera	Jdo. Instrucción, Ira.
7. Dorlisa del C. Rodríguez M.	3ra. Cámara Penal
8. Edwin Joel Cabrera	Biblioteca
9. Elvis Vásquez Rodríguez	Mensajería
10. Franklin A. Eduardo Batista	Jdo. de Instrucción
11. Gladys María Ventura	3ra. Cámara Civil
12. Isidra Alt. Tejada	Jdo. Instrucción, 3ra., Santiago
13. Iván José Rodríguez Alonzo	Pcia. Cámara Penal
14. Ivelisse del C. Almonte R.	Segunda Sala Laboral
15. Josefina Angelina Peralta	Pcia. Sala Laboral
16. Joselín Gómez	Jdo. de Instrucción, Ira. Santiago
17. Juan Carlos Abreu	Corte de Apelación Civil
18. Luz Esther Hiraldo	Corte Laboral
19. Sianet Rodríguez	Tránsito III
20. Yoselin Ramírez	4ta. Cámara Penal

## Curso/taller sobre Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(8/SEPT/01)

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1. Agueda Francisco	Alg. Estrado, Jdo.Paz, Guanatico

2.	Alejandro Silverio	Alg. Estrado, Cámara Civil, Pto. Pta.
3.	Andrés Ureña	Alg. Estrado, Jdo. de Paz, Guanatico
4.	Cheris Rosario Felipe Sosa	Alg. Ord. Cámara Civil, Mao
5.	Eduardo A. Heinsen Quiroz	Alg. Ord. Corte de Trabajo, Stgo.
6.	Eligio Rojas González	Alg. Cámara Civil, Pto. Pta.
7.	Felipe de Js. Marte Valentín	Alg. Ord. 4ta. Cám. Penal, Stgo.
8.	Geraldo Ortiz	Alg. Ord. Corte Apel. Laboral, Stgo.
9.	Héctor José David Sánchez	Alg. Ord. 1ra. Cám. Penal, Stgo.
10.	Heriberto Rosario Fernández	Alg. Est. Jdo. de Paz, Sap. Iglesia
11.	Jacinto Tineo	Alg. Ord. Corte Laboral, Stgo.
12.	Jacob R. Mena Lozano	Alg. Ord. Cám. Penal, Mao
13.	Jersé David Peña Camilo	Alg. Ord. Jdo. Paz, Esperanza
14.	Jesús Castillo Polanco	Alg. Ord. Cámara Penal, Mao
15.	Jorge Luis Espinal	Alg. Ord. Tribunal Tránsito, Stgo.
16.	José Alberto Taveras	Alg. Ord. Cám. Penal, Mao
17.	José Augusto Céspedes	Alg. Ord. Corte Laboral, Stgo.
18.	José Ramón Reyes	Alg. Ord. Jdo. de Paz, Mao
19.	Juan Bautista Ureña	Alg. Ord. Jdo. Paz. Stgo.
20.	Juan Carlos de Js. Cocco P.	Alg. Ord. Cám. Civil, Mao
21.	Larry Antonio Kimball	Extrajudicial
22.	Manuel Estévez Taveras	Alg. Est. 1ra. Sala Laboral, Stgo.
23.	María del C. Toribio T.	Alg. Ord. Jdo. de Paz, Altamira
24.	Marino Brito Pimentel	Alg. Ord. 2da. Sala Penal, Stgo.
25.	Nelson B. Jiménez Martínez	Alg. Ord. Cám. Civil, Mao
26.	Pedro Amauri de Jesús Gómez	Alg. Ord. Cámara Civil, Mao
27.	Rafael Enrique Salcedo	Alg. 3ra. Sala Laboral, Mao
28.	Román de Js. Vélez	Alg. Ord. Corte Civil, Stgo.
29.	Teófilo Rosario	Alg. Ord. Jdo. de Paz, Guanatico
30.	Víctor Daniel González	Alg. Ord. 2da. Cám. Civil, Stgo.
31.	Yamilka González	Alg. Estrado Jdo. de Paz, Altamira
32.	Yaniris Pineda	Alg. Cám. Penal, Mao

## Curso: Principios de Ética

(Inicio 26/sept/01)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alini Arias	Recepción, Depto. Admvo. Stgo.

2.	Ana Hilma Castillo	Jdo. de Paz Especial Tránsito III
3.	Austria Ramírez	Corte Penal
4.	Bárbara González	Corte Civil, Stgo.
5.	Belkis Domínguez Tavárez	Tribunal Superior de Tierras
6.	Betania M. Peña	Corte Laboral
7.	Carmen Adaliz Gómez	Depto. Admvo.
8.	Carmen M. Balbuena	Trib. Niños, Niñas y Adolescentes
9.	Carmen Y. Durán	Trib. Niños, Niñas y Adolescentes
10.	Dominga M. Cabrera	Jdo. Instrucción, 1ra. Circuncsc.
11.	Dorlisa del C. Rodríguez	3ra. Sala Penal, Stgo.
12.	Elizabeth Borbón	Tránsito Grupo #2, Stgo.
13.	Francisca A. Fernández	Corte de Niños, (as) y Adolesc.
14.	Francisca A. Rodríguez	
15.	Hilda Gómez	2da. Sala Penal, Stgo.
16.	Ivelisse del C. Almonte	2da. Sala Laboral
17.	Josefina Peralta	Presidencia Laboral
18.	Juana Dolores Rodríguez	Tribunal de Tierras, J. O.
19.	Julia Cruz Rodríguez	Tribunal de Tierras, J. O.
20.	Lourdes Núñez	Tránsito Grupo #2, Stgo.
21.	Maribel Pereyra	Primera Sala Laboral
22.	Mirian Espinal	Tribunal de Tierras
23.	Reyna A. Hernández	Recepción-Depto. Admvo.
24.	Yaniris Alt. Espinal	Presidencia Cámara Civil
25.	Yoselín Gómez	Jdo. de Instrucción, Stgo.
26.	Zoila Mejía	Tribunal de Tierras

## **Curso: Elaboración y Presentación de Documentos Técnicos**

(31/10 al 7/nov/01)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Albania Ramos Díaz	Primera Cámara Penal
2.	Ana Hilma Castillo Mercado	Jdo. Paz Tránsito III
3.	Antigua Altagracia Marte	1ra. Sala Laboral
4.	Anyeris Isabel Toribio	4ta. Sala Penal



5.	Austria Mercedes Ramírez	Corte Apelación Penal
6.	Bárbara I. González	Corte de Apelación Civil
7.	Belkis M. Domínguez T.	Tribunal Superior de Tierras
8.	Bethania María Peña	Corte Laboral
9.	Brenda M. Santana Peralta	Juzgado de Instrucción
10.	Dominga Mercedes Cabrera	Jdo. de Instrucción, 1ra. Circ.
11.	Dominga Núñez Ramos	Inspectoría
12.	Dorka Yahayra Rosario C.	Jdo. de Paz de Bánica
13.	Dorlisa del C. Rodríguez	3ra. Sala Penal
14.	Francisca Alt. Fernández	Corte de Niños (as) y Adolesc.
15.	Hilda María Gómez F.	2da. Sala Penal
16.	Iván José Rodríguez Alonso	Pcia. Cámara Penal
17.	Ivelisse del C. Almonte R.	2da. Sala Laboral
18.	Josefina Angelina Peralta	Pcia. Sala Laboral
19.	Juana Dolores Rodríguez	Tribunal de Tierras, J.O.
20.	Julia Altagracia Cruz R.	Tribunal de Tierras, J.O.
21.	Lourdes Altagracia Núñez	Jdo. Paz, Especial Tránsito #1
22.	Luz Esther Hiraldo Durán	Corte Laboral
23.	Mirian Alt. Espinal Hdez.	Tribunal de Tierras
24.	Olga Rodríguez Abreu	3ra. Sala Laboral
25.	Reyna Anyelín Hernández	Recepción-Depto. Admvo.
26.	Yokasta Yeilinda Vega	Jdo. de Paz, 3ra. Circ.
27.	Yoselín Altagracia Gómez	Jdo. de Instrucción

## **Distrito Judicial de Puerto Plata**

### **Curso: Ortografía**

(Inicio 10/feb/2001)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Narcisa Escarramán	Juzgado de Paz, Imbert
2.	Amada Victoria Batista	Cámara Penal, Pto. Pta.
3.	Angela Santos	Juzgado de Paz, Pto. Pta.
4.	Bienvenida Cabrera	Cámara Civil y Comercial, Pto.Pta.
5.	Carmen Haidee Martínez	Cámara Civil y Comercial, Pto. Pta.

6.	Cathy Castillo	Tribunal de Tierras
7.	Cruz Arisleyda Brito	Cámara Laboral
8.	Flor de Liz Quiñónez	Juzgado de Paz, La Isabela
9.	Inés Amelia Martínez	Tribunal de Tierras
10.	Juana Morel Almonte	Juzgado de Paz, Altamira
11.	Leonida Yackelyn de la Cruz	Juzgado de Instrucción
12.	Lucía Haidé Gutiérrez	Juzgado de Paz, Guanacito
13.	Margarita Cid Almonte	Juzgado de Instrucción
14.	Mary Francisco	Cámara Penal, Pto. Pta.
15.	Mayra Yomeli Román León	Juzgado de Instrucción
16.	Mercedes Indalecio Collado	Cámara Laboral
17.	Nereyda Cabrera E.	Registro de Títulos
18.	Onelvia Mercedes Tejada	Cámara Penal, Pto. Pta.
19.	Rosa Elena Puntiel	Registro de Títulos
20.	Rosalía María Peña	Cámara Civil y Comercial, Pto. Pta.
21.	Sandra Bonilla	Registro de Títulos
22.	Venesia Altagracia Rojas	Juzgado de Paz, Los Hidalgos
23.	Virgilio Ademán Martínez	Juzgado de Paz, Luperón
24.	Yackelyn Almonte Peñaló	Juzgado de Paz, Sosua
25.	Yamilka Josefina Trejo	Juzgado de Paz, Tránsito

## **Curso/taller sobre Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales**

(23/junio/2001)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Alberto Ant. Castillo Puello	Alguacil, Jdo. Paz, Puerto Plata
2.	Antonio Durán	Alguacil, Jdo. Paz, Sosua
3.	Carmelo Merette Matías	Alguacil, Jdo. Paz, Puerto Plata
4.	Elvin Enrique Estévez	Alguacil Cámara Civil, Pto. Pta.
5.	Francisco Bonilla	Alguacil Cámara Penal, Pto. Pta.
6.	Hugo Eduardo Almonte	Alguacil Cámara Penal, Pto. Pta.
7.	Ismael Antonio Veras	Alguacil Cámara Penal, Pto. Pta.
8.	José Alfredo Molina	Alguacil Cámara Civil, Pto. Pta.

9. Juan Manuel del Orbe Mora Alguacil Cámara Civil, Pto. Pta.
10. Juan Ramón Jiménez Melo Alguacil Cámara Penal, Pto. Pta.
11. Julio C. Ricardo Alguacil Cámara Penal, Pto. Pta.
12. Leocadio Ramos Estévez Alguacil Juzgado Paz, Pto. Pta.
13. Mario Gómez Alguacil Juzgado Paz, Tránsito
14. Mayra Jacqueline Coronado Alguacil Juzgado Paz, Tránsito
15. Nelson Williams Alguacil Jdo. de Paz, Luperón
16. Ramón Esmeraldo Maduro Alguacil Cámara Civil
17. Ramón Muñoz Mendoza Alguacil, Jdo. Paz, Villa Isabela

**Departamento Judicial  
de La Vega**



## **Distrito Judicial de La Vega**

### **Curso: Proyección de la Imagen Personal**

(7/junio/01)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Altagracia Cruz Grullón	Juzgado de Paz, Ira. Circunsc.
2.	Ana Durán	2da. Cámara Civil
3.	Ana Rosa Valdera	Ira. Cámara Penal
4.	Bethania Eduardo	Corte Civil
5.	Carmen Mariel Thevenín	Jdo. Especial de Tránsito #1
6.	Cesarina Oviedo	Registro de Títulos
7.	Consuelo Polonia	2da. Cámara Penal
8.	Cristiana Ramírez	Depto. Administrativo
9.	Cristina Carpio	Corte Penal
10.	Dayra Mieses	Registro de Títulos
11.	Denny Corcino	3ra. Cámara Penal
12.	Fidelia Peña	Tribunal de Tierras
13.	Indhira Ovalle	Asuntos Municipales
14.	Josefina Hernández	Corte Niños (as) y Adolesc.
15.	Lucía Jáquez	Jdo. de Paz, Ira. Circunsc.
16.	Luisa de la Mota	Ira. Cámara Civil
17.	Manuela de la Cruz	Trib. Niños (as) y Adolesc.
18.	Milagros Osoria	Tribunal de Tierras
19.	Nancy Ariany Concepción	Jdo. Especial Tránsito #2
20.	Nancy Durán	Ira. Cámara Penal
21.	Norma Bueno	Trib. Niños (as) y Adolesc.
22.	Paula Rodríguez	Jdo. de Instrucción, Ira. Circ.
23.	Yohanna Mercedes	Jdo. de Trabajo
24.	Yorkely Rodríguez	Corte de Trabajo
25.	Yubelky Félix	Jdo. de Instrucción, 2da. Circ.

## **Curso/taller sobre Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales**

(11/08/01)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Alfredo Ant. Valdez	Alguacil Ord. Corte Civil
2.	Andrés Gilberto Reyes	Alg. Ordinario, Corte de Trabajo
3.	Angel Castillo	Alg. Ordinario, Corte Civil
4.	Avelino Ant. Rodríguez	Alg. Estrado, 2da. Cám. Penal
5.	Carlos Rodríguez	Alg. Estrado, 1ra. Cámara Civil
6.	Cesario Ayala	Alg. Ordinario Corte Penal
7.	Domingo Ant. Amadis	Alg. Ordinario, Corte Civil
8.	Ernesto Ant. Matías	Alg. Estrado, Jdo. Tránsito #1
9.	Félix Ma. Ruiz	Alg. Ordinario, Corte Penal
10.	Francisco Ant. de la Cruz	Alg. Ordinario, 1ra. Cámara Civil
11.	Francisco Ant. Gálvez	Alg. Ordinario, 2da. Cám. Penal
12.	Francisco Frías	Alg. Ordinario, Corte Penal
13.	Francisco N. Cepeda	Alg. Ordinario, 2da. Cám. Penal
14.	Guillermo J. Félix	Alg. Estrado, Jdo. Tránsito #2
15.	Harold Livio de la Cruz	Alg. Est., Jdo. de Paz, 1ra. Circ.
16.	Isidro R. Veras	Alg. Estrado, Jdo. Tránsito #3
17.	Jesús Ma. Collado	Alg. Estrado, Tránsito #2, Jarabacoa
18.	José Francisco Núñez	Alg. Est. Niños (as) y Adolesc.
19.	Juan Francisco de la Cruz	Alg. Ord. Jdo. de Paz, 2da. Circ.
20.	Juan Martínez	Alg. Estrado, Corte de Trabajo
21.	Julio Víctor Ruiz	Alg. Ordinario Corte Penal
22.	Mairení Núñez	Alg. Estrado, 3ra. Cám. Penal
23.	Marino Cornelio	Alg. Estrado, Jdo. Trabajo
24.	Mario de la Cruz	Alg. Ordinario, 1ra. Cám. Penal
25.	Martín Vargas	Alg. Estrado, Corte Civil
26.	Rafael Concepción Brito	Alg. Ordinario, 1ra. Cám. Penal
27.	Rubén Darío Cruz	Alg. Estrado, Asuntos Municipales
28.	Santos M. Pichardo	Alg. Estrado, Corte Penal
29.	Víctor P. Fernández	Alg. Estrado, 2da. Cámara Penal

## Curso/taller sobre Principios de Ética

(8 y 10/nov/01)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Alodia C. Marte	Juzgado de Paz, 2da. Circunsc.
2.	Altigracia Cruz	Juzgado de Paz, 1ra. Circunsc.
3.	Ana Arelis Núñez	Corte de Trabajo, La Vega
4.	Ana María Ruiz	Registro de Títulos
5.	Carmen Mariel Thevenín	Tránsito #1
6.	Carmen García	Tribunal de Tierras, J. O.
7.	Cesaria Oviedo	Registro de Títulos
8.	Dayra Mieses	Registro de Títulos
9.	Dilia Cristina Mariot	Juzgado de Trabajo
10.	Emilia Marte	Primera Cámara Civil
11.	Fátima Ramírez	Tribunal de Niños(as) y Adolesc.
12.	Jacqueline Fernández	Jdo. de Instrucción, 2da. Circ.
13.	Josefina Batista	Corte Civil, La Vega
14.	Josefina Hernández	Corte Apel. Niños(as) y Adolesc.
15.	Juana Delgado	Juzgado de Instrucción, 1ra. Circunsc.
16.	Kenia Moya	Jdo. de Paz, Tránsito #1
17.	Lucía Jáquez	Jdo. Paz, Asuntos Municipales
18.	María Cristina Carpio	Corte Penal, La Vega
19.	Mercedes Adames	Segunda Cámara Penal
20.	Milka Grullón	
21.	Nancy Durán	Primera Cámara Penal
22.	Paula Josefina Rodríguez	Jdo. de Instrucción, 1ra. Circ.
23.	Reyna Núñez	Jdo. Paz Tránsito #2
24.	Rosa María Rosario	Jdo. de Paz, Tránsito #3
25.	Ydalmi Mejía	Tercera Cámara Penal
26.	Yorkely Rodríguez	Corte de Trabajo
27.	Yubelkis Félix	Jdo. de Instrucción, 1ra. Circ.



## **Distrito Judicial de Moca**

### **Curso: Ortografía**

(7 y 8/sept./2001)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Alma Elisa Díaz Henríquez	Cámara Penal
2.	Aridia de los A. Santiago	Jdo. de Paz, San Víctor
3.	Belkis de Jesús Mirelles	Juzgado de Paz, Nagua
4.	Cándida Venecia García	Registro de Títulos
5.	Carmen Delia Torres	Registro de Títulos
6.	Carmen Margarita Rodríguez	Jdo. de Paz, San Víctor
7.	Celeste Alt. Ovalles	Jdo. de Paz, Moca
8.	Esmelda C. Abreu Abreu	Tribunal de Tránsito
9.	Felicía Alt. Ramos	Juzgado de Trabajo, Moca
10.	Floriselva Hernández	Juzgado de Instrucción
11.	Francisca Jiménez D.	Jdo. de Paz, Villa Trina
12.	Franklin Santos	Tribunal de Tránsito
13.	Ingrid Y. Grullón Ramírez	Tribunal de Tránsito
14.	Lisette del C. de Jesús Mena	Juzgado de Trabajo, Moca
15.	María Rodríguez Santos	Tribunal Niños(as) y Adolesc.
16.	Marisol Severino Fernández	Cámara Civil, Moca
17.	Miriam M. Muñoz Guzmán	Cámara Civil, Moca
18.	Nancy Miguelina Hernández	Cámara Penal
19.	Olga Martina Gómez Rojas	Cámara Penal
20.	Oneida Rosario	Jdo. de Paz, Cayetano Germosén
21.	Pilar Guzmán Guzmán	Juzgado de Instrucción
22.	Seneida Marcelino Reyes	Tribunal de Tierras
23.	Sixta Eduvigés González	Tribunal de Tierras
24.	Socorro M. Roque Taveras	Cámara Civil, Moca
25.	Victoria Soto	Tribunal de Tránsito
26.	Yaneris M. de León Jiménez	Tribunal de Tránsito
27.	Yoselín Grullón	Registro de Títulos

## **Curso/taller sobre Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales**

(20/octubre/01)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Agustín de Js. Martínez	Alg. Estrado, Jdo. Paz, Bonaó
2.	Bernardo Bautista López	Alg. Estrado, Jdo. Tránsito, Bonaó
3.	Diatricio Rosario Betánces	Oyente Aspirante a Alguacil
4.	Félix Ramón Cruz D.	Alg. Estrado, Jdo. Tránsito, Moca
5.	Florencio Sánchez T.	Alg. Ord. Cámara Penal, Moca
6.	Francisco Ant. Monegro	Alg. Ord. Cámara Civil, Moca
7.	Francisco Hipólito García E.	Alg. Estrado, Cámara Penal, Moca
8.	Francisco Sánchez Pérez	Alg. Estrado, Jdo. Paz, San Víctor
9.	Geraldo Martín Alberto	Alg. Ord. Jdo. de Paz, Bonaó
10.	Hampton Lorenzo García S.	Alg. Estrado, Jdo. Paz, Villa Trina
11.	Horacio Joaquín de Peña	Alg. Ord. Cámara Civil, Moca
12.	José Armando Valerio Ortega	Alg. Est. Jdo. Tránsito, Bonaó
13.	José Esteban Rodríguez	Alg. Ordinario, Cámara Penal, Bonaó
14.	José Guzmán Checo	Alg. Estrado, Jdo. Trabajo, Moca
15.	José Ramón Batista Acosta	Alg. Estrado, Jdo. Tránsito, Moca
16.	Juan Bautista Rosario Rosario	Alg. Estrado, Cámara Civil, Bonaó
17.	Juan David Santos López	Alg. Estrado, Jdo Tránsito, Moca
18.	Julio C. Florentino Ramos	Alg. Estrado, Jdo. Trabajo, Bonaó
19.	L. Oscar González	Alg. Ordinario, Cámara Penal, Moca
20.	Manuel Bdo. Lizardo Hquez.	Oyente Aspirante a Alguacil
21.	Octavio A. Rodríguez P.	Alg. Estrado, Jdo. Paz, Jamao al Norte
22.	Porfirio Andrés Peña Rivas	Alg. Estrado, Jdo. Tránsito, Bonaó
23.	Robin Cuevas Collado	Alg. Ord. Jdo. Laboral, Bonaó
24.	Rubén Darío Hevia	Alg. Ordinario, Cámara Penal, Moca
25.	Salvador Torres	Alguacil Estrado, Moca
26.	Severino González Paniagua	Alg. Estrado, Jdo. Paz, Piedra Blanca
27.	Víctor Manuel U. Hidalgo	Alg. Ordinario, Cámara Civil, Moca
28.	William A. Canturencia G.	Alg. Estrado, Cámara Penal, Bonaó
29.	Ygdalia Paulino Bera	Alg. Estrado, Jdo. Paz, Maimón



Momentos en que el Magistrado Manuel Pérez, Facilitador y el Lic. Camilo, Encargado de Capacitación de la Suprema Corte de Justicia daban apertura al curso sobre Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales. Moca 20/10/01.



Alguaciles participantes en el curso Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales, impartido en Moca/20/10/01.

**Departamento Judicial de  
San Francisco de Macorís**



# **Distrito Judicial de San Francisco de Macorís**

## **Curso/taller Citaciones Judiciales y Extrajudiciales**

(3/febrero/2001)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Alejandro Santos García	Alguacil Estrado, Jdo. Paz, Arenoso
2.	Atahualpa Tejada Cuello	Alguacil Ordinario Corte Civil
3.	Bernardino Paulino	Alguacil Est., 1ra. C. Penal, S.F.M.
4.	Carlos Abreu Guzmán	Alguacil Ordinario, 2da. C. Penal
5.	Domingo S. María Santos	Alguacil Est., Tribunal de Tránsito
6.	Elington Santiago Villar	Alguacil Est., 1ra. C. Penal, S.F.M.
7.	Eugenio Gómez Santana	Alguacil Ordinario, Jdo. de Trabajo
8.	Félix M. Henríquez	Alguacil Estrado, Jdo. de Paz
9.	Francisco Romano	Alguacil Ordinario, Corte Penal
10.	Galileo Morales de la Cruz	Alguacil Ordinario Corte de Trabajo
11.	Gil Rosario Vargas	Alguacil Ord. 1ra. C. Penal, S.F.M.
12.	Joel Acosta García	Alguacil Ord. 1ra. C. Penal, S.F.M.
13.	Jorge Onasis Polanco	Alguacil Ordinario, Jdo. Paz, Hostos
14.	José Ant. Abreu	Alguacil Ord. 1ra. C. Penal, S.F.M.
15.	José M. Paulino Rodríguez	Alguacil Estrado, Tránsito #2
16.	José Sánchez	Alguacil Estrado, 2da. C. Civil
17.	Juan Carlos Duarte	Alguacil Ord. 1ra. C. Penal, S.F.M.
18.	Juan Osvaldo Escolástico	Alguacil Ordinario, Corte de Trabajo
19.	Lorenzo Rodríguez Ramos	Alguacil Est., 5ta. Penal Sto. Dgo.
20.	Luis Bolivar Sanrante	Alguacil Ordinario, Corte Penal
21.	Manuel A. Miranda	Alguacil Estrado, Corte Civil
22.	Marcos D. Gómez Ortega	Alguacil Estrado, Corte Penal
23.	Miguel Bonó Durán	Alguacil Estrado, Corte Penal
24.	Oscar Jacinto Antigua	Alguacil Ordinario, 2da. C. Civil
25.	Rafael Prado Marte	Alguacil Ord., Corte Apel. S.F.M.
26.	Ramón Ant. López Paula	Alguacil Ord., Corte Penal
27.	Regino Apolinar López	Alguacil Estrado Corte de Trabajo
28.	Robert Candelario	Alguacil Estrado, Trib. de Tránsito
29.	Temístocles Castro	Alguacil Ord., Jdo. Paz, Samaná
30.	Vladimir Hierro López	Alguacil Ordinario, 1ra. C. Civil

## Curso: Ortografía

(31/03 y 07/04/01)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Amarilis Castillo Cepeda	Juzgado de Paz, San Fco. Mac.
2. Angela Rafaela de la Cruz	Jdo. de Paz, Salcedo
3. Cándida Pérez	Jdo. Especial Tránsito I, S. Fco. Mac.
4. Cecilia I. Pichardo Ma.	Corte Civil, San Fco. de Mac.
5. Cecilia Imelda Then Reynoso	Jdo. de Trabajo, San Fco. Mac.
6. Clara Alt. Mendoza	Jdo. de Instrucción, San Fco. Mac.
7. Crismilda Fabián	Registro de Títulos
8. Elizabeth Roque de la Cruz	Jdo. de Instrucción, Salcedo
9. Enmanuel de Js. Rosario L.	Cámara Penal, Salcedo
10. Gloria Modesta Liriano	Ira. Cámara Civil, San Fco. Mac.
11. Haydee Jérez	Jdo. de Trabajo, Cotuí
12. Joany E. Castillo	Ira. Cámara Civil, San Fco. de Mac.
13. Juana M. Castillo Morel	Ira. Cámara Penal, San Fco. Mac.
14. Lizanka Peña Peñaló	Tribunal de Tierras II, San Fco. Mac.
15. Luz del Carmen Estévez	Jdo. 1ra. Instancia, Cotuí
16. Marisol Adames	Jdo. de Paz, Cotuí
17. Noemí A. Santana Martín	Trib. Niños, Niñas y Adol. San F. M.
18. Orquídea M. Brito Bautista	Cámara Civil, Salcedo
19. Ruth Esther Mercedes Bidó	Corte Civil, San Fco. Mac.
20. Sintique Perdomo	2da. Cámara Civil, San Fco. Mac.
21. Yesenia Jiménez	Jdo. 1ra. Instancia, Cotuí
22. Yoselyn Rodríguez Bencosme	Jdo. Especial Tránsito II, S. F. Mac.

## Curso/taller sobre Principios de Ética

(22/09 al 26/09/02)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Adrian Ortiz	Corte Penal, San Fco. de Mac.
2. Altigracia de Jesús	Jdo. de Paz, Hostos
3. Bienvenida Castillo	Jdo. de Paz, Las Guaranas
4. Cándida Puig	Jdo. Especial Tránsito #1
5. Cecilia Pichardo	Corte Civil, S. F. M.
6. Celeste Mena	Cámara Civil, S. F.M



Licda. Altagracia Vásquez Vicioso (arriba) Instructora, y (abajo) el Lic. Rafael Camilo, la facilitadora y los participantes del curso/taller "Ortografía y Redacción" impartido a empleados del Depto. Judicial de San Francisco de Macorís. Marzo/2001.



7.	Clara Mendoza	Jdo. de Instrucción., S.F.M.
8.	Claribel Ramírez	Jdo. Especial de Tránsito #2
9.	Denny García	Registro de Títulos, S.F.M.
10.	Enmanuel Rosario	Cámara Penal, Salcedo
11.	Felicia Antigua	2da. Cámara Civil, Duarte
12.	Felipe Ulloa	Jdo. de Paz, Villa Rivas
13.	Francisca Brito	Juzgado de Paz, Salcedo
14.	Gisela Brito	Juzgado de Paz, Arenoso
15.	José Miguel Diloné	Cámara Civil, Salcedo
16.	Judith López	Jdo. de Paz, San Fco. Macorís
17.	María Estela Rosario	Depto. Administrativo
18.	Maritza Gómez	2da. Cámara Penal, S.F.M.
19.	Raysa De León	1ra. Cámara Penal, S.F.M.
20.	Viloria Mariano	
21.	Zoila del Orbe	Jdo. de Trabajo, Duarte

## **Distrito Judicial de Nagua**

### **Curso/taller sobre Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales**

(6/oct/01)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Arismendy Ant. Hernández	Juzgado de Paz, Cabrera
2.	Bolivar Ant. Sarante	Cámara Penal, Nagua
3.	Carmelo Valerio	Trib. Niños, (as) y Adoles., Nagua
4.	Damarys A. Rojas	Juzgado de Paz, Cabrera
5.	Franklin Ventura Sandoval	Cámara Penal, Nagua
6.	Jorge A. Morales	Cámara Penal, Nagua
7.	José Alfonso Morales	Juzgado de Paz, El Factor
8.	José Darío Sarante	Cámara Penal, Nagua
9.	José Manuel Mateo Terrero	Juzgado de Paz, Nagua
10.	Juan Carlos Ulloa	Jdo. 1ra. Instancia, Samaná
11.	Julio Sánchez García	Juzgado de Paz, Las Terrenas
12.	Leocadio F. García Reyes	Juzgado de Paz, Sánchez
13.	Lorenzo Florimón Espinal	Juzgado de Paz, Río San Juan

- |                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| 14. Olivo Pichardo         | Juzgado de Paz, Río San Juan |
| 15. Rafael Raposo G.       | Juzgado de Paz, Nagua        |
| 16. Ramón A. Conde Cabrera | Cámara Civil, Nagua          |
| 17. Williams E. Reynoso S. | Cámara Civil, Nagua          |



**Departamento Judicial  
de Montecristi**



## Departamento Judicial de Monte Cristi

### Curso/taller sobre Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(30 de junio/2001)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alberto Sosa Rodríguez	Alg. Ord. Jdo. Paz, Villa Vásquez
2.	Alfonso Estrella Reyes	Alg. Est., Jdo. Paz, Los Almácigos
3.	Blanca Iris Jiménez Jiménez	Alg. Estrado, Jdo. Paz, Restauración
4.	Claudio Díaz Sabes	Alg. Ord. Corte de Apel. M. C.
5.	Claudio José Belliard Peña	Alg. Ord. Cám. Civil, M.C.
6.	Daniel García Ramos	Alg. Ord. Jdo. Paz, Las Matas S. C.
7.	Emerson David Cruz Rivas	Alg. Est., Jdo. Paz, Las Matas S.C.
8.	Fausto Ant. Rodríguez	Alg. Ord. 1ra. Instancia, Dajabón
9.	Francisco Ant. Rumaldo V.	Alg. Estrado, Jdo. Paz, El Pino
10.	Freddy Taveras Cabreja	Alg. Ord. Trib. Niños, Niñas y Adol.
11.	Germán Taveras Guzmán	Alg. Est., Jdo. Paz, Pepillo Salcedo
12.	Guarionex Rodríguez García	Alg. Estrado, Corte Apel. M. C.
13.	Hipólito Joaquín Peralta	Alg. Estrado, Cám. Civil, M.C.
14.	Joaquín Antonio Rodríguez	Alg. Estrado, Jdo. Paz, Guayubín
15.	José Ant. Sánchez G.	Alg. Est., Trib. Niños, Niñas y Adol.
16.	José Ascencio Muñoz	Alg. Ordinario, Corte Apel. M.C.
17.	José Ramón Ulloa Peña	Alg. Est., Jdo. Paz, Villa Vásquez
18.	José Vicente Fanfán	Alg. Est. 1ra. Instancia Stgo. Rguez.
19.	Leyda P. Rodríguez Torres	Alg. Estrado, Jdo. Paz, Monción
20.	Luis S. Guzmán Toribio	Alg. Est., Trib. Niños, Niñas y Adol.
21.	Malvin de Js. Mora L.	Alg. Estrado, Jdo. Paz, Castañuelas
22.	Marilyn Abreu	Alg. Estrado, Jdo. Especial Tránsito
23.	Nilo Justino Taveras Helena	Alg. Estrado, Jdo. Paz, Dajabón
24.	Rafael A. Gómez	Alg. Ord. Trib. Niños, Niñas y Adol.
25.	Rafael Adolfo Hamilton	Alg. Estrado, Jdo. Paz, M. C.

- |     |                           |                                       |
|-----|---------------------------|---------------------------------------|
| 26. | Rafael O. García Martínez | Alg. Estrado, 1ra. Instancia, Dajabón |
| 27. | Ramón Antonio Contreras   | Alg. Estrado, Jdo. Paz, Partido       |
| 28. | Robinson A. Rodríguez J.  | Alg. Est., Jdo. Paz, Stgo. Rguez.     |
| 29. | Saturnino Villa Jérez     | Alg. Est., Jdo. Paz, Loma Cabrera     |
| 30. | Walkiria López            | Alg. Ord. Corte Apel. M.C.            |

## Curso/taller sobre Principios de Ética

(26/octubre/01)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Alicia C. Sánchez	Juzgado de Instrucción, Dajabón
2.	Amantina Núñez	Registro de Títulos, Stgo. Rodríguez
3.	Angelina M. Núñez Reyes	Tribunal de Tierras
4.	Anibelka Rosario Jiménez A.	Registro de Títulos
5.	Arline Rodríguez	Depto. Administrativo
6.	Cesarina Rodríguez	Jdo. Instrucción, Stgo. Rguez.
7.	Dalina Marine Marte P.	Cám. Civil y Comercial
8.	Damaris A. Villalona Guzmán	Cámara Penal, Monte Cristi
9.	Damiana Alt. Medina	Jdo. de Paz, Dajabón
10.	Deysi A. Rodríguez P.	Jdo. de Paz, Villa Los Almácigos
11.	Divina A. Domínguez Zapata	Jdo. de Paz, Stgo. Rguez.
12.	Gabriel Taveras	Corte de Apelación
13.	Jacqueline Hamilton Colón	Jdo. de Paz, Monte Cristi
14.	Jenny Yojaira García Peña	Jdo. de Instrucción Monte Cristi
15.	Juliana Venecia García Peña	Jdo. de Instrucción Monte Cristi
16.	Lisandra Altagracia Simé	Tribunal de Tierras
17.	Lucía del Rosario Minaya A.	Registro de Títulos
18.	María del C. Monción	Jdo. de Paz, Tránsito
19.	Matilde Abreu	Tribunal de Tierras
20.	Natividad Josefina Taveras	Jdo. de 1ra. Instancia, Dajabón
21.	Patria A. Tavárez	Tribunal de Niños (as) y Adolesc.
22.	Ramona Espinal	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
23.	Teófila Altagracia Toribio	Juzgado de Instrucción
24.	Wendy Josefina Sánchez	Corte de Apelación, Monte Cristi

## 1.2.2.- Actos de clausura, entrega de certificados y presentación del Tomo III del libro "Cursos de Capacitación 2000"

### Programa

- 1.- Palabras de bienvenida a cargo del Lic. Rafael Camilo Amarante, Encargado de Capacitación/Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
- 2.- Presentación del Libro "Cursos de Capacitación 2000" (Tomo III) a cargo del Lic. Manuel D'León, Director de la Oficina Regional INFOTEP en Santiago en representación de la Dra. Arlette Valdez Aguavivas y el Ing. José Turul, Directora y Miembro de la Junta de Directores del INFOTEP, respectivamente.
- 3.- Discurso central del acto a cargo de la Dra. Dulce María Rodríguez en representación del Dr. Jorge A. Subero Isa Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia.
- 4.- Entrega de certificados.
- 5.- Palabras de Gracias a cargo de la Ing. Ana Julissa Durán, Enc. Administrativa del Depto. Judicial de Monte Cristy.
- 6.- Brindis.

<b>Lugar</b>	:	Auditorium Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra
<b>Fecha</b>	:	Viernes 18/enero/2002
<b>Maestro de Ceremonia</b>	:	Lic. Norma Santana Depto. de Relaciones Públicas y Comunicaciones de la SCJ.



### 1.2.3.- Integración de la mesa de honor

1- *Dra. Dulce María Rodríguez*

Honorable Magistrada Juez de la Suprema Corte de Justicia

2- *Lic. Manuel D' León*

Director Regional Norte del INFOTEP

3- *Lic. Teófilo Ferrero*

Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP)

4- *Sr. César Luciano*

Supervisor de la Carrera Judicial, Región Norte

5- *Licda. Josefa del C. Distal*

Magistrada Juez de la Cámara Penal de la Corte de Apelación.  
Coordinadora del Depto. Judicial de Santiago

6- *Licda. Areli Ricourt*

Magistrada Juez Presidente Cámara Civil de la Corte de Apelación del  
Depto. Judicial de La vega

7- *Licda. Alba Nerys Collado*

Magistrada Juez Presidente Cámara Civil de la Corte de Apelación del  
Depto. Judicial de Santiago

8- *Dr. Federico C. Álvarez (hijo)*

Abogado en ejercicio

9- *Lic. Rafael Camilo Amarante*

Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP

**1.2.4.- Discurso de apertura pronunciado por el Lic. Rafael Camilo Amarante en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación Año 2000", celebrado en la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra. 18/01/02.**

Señores:

Buenos días a todos y todas.

Doctora Dulce María Rodríguez, honorable Magistrada Juez de la Suprema Corte de Justicia quien ostenta la representación del honorable Magistrado Presidente, Dr. Jorge A. Subero Isa.

Lic. Manuel del León, representando a la Dra. Arlette Valdez.

Distinguidas personalidades que nos acompañan en la mesa del presidium de este importante acto.

Honorables magistrados jueces de diferentes grados y jurisdicciones que nos acompañan en señal de apoyo de los empleados y funcionarios que laboran en sus respectivas dependencias.

Distinguidos profesores/facilitadores y sobre todo participantes de los cursos que vamos a clausurar la mañana de hoy y que constituyen el móvil principal de este encuentro.

A todos un gran apretón de mano y un caluroso abrazo de bienvenida.

Lo que nadie discute hoy día es que estamos viviendo momentos sumamente cambiantes se registran dramáti-

cos cambios en diferentes campos; en lo político, a diario encontramos diversas noticias que nos dicen de la situación que se presenta a nivel continental y mundial como resultado de los movimientos políticos imperantes.

Cambios económicos a propósito del fenómeno de la globalización, cambios en el orden social, cultural, etc., pero donde fundamentalmente los cambios son, digamos que dramáticos, es en el orden tecnológico. Me atrevería a decir que en las últimas dos décadas del año pasado, se han registrado más cambios profundos e importantes que todos los que se han producido en los últimos 80 años lo que supone un ritmo elevadamente acelerado en los cambios experimentado en el ámbito tecnológico.

Recuerdo que cuando comencé a trabajar la primera vez, y no hace tantísimos años en la oficina donde trabajaba el instrumento mas avanzado en la oficina era una máquina de escribir Windeword supongo que alguno de ustedes la conocen y estoy seguro que muchos de los aquí presentes llegaron a trabajar en ella. Posiblemente existan de reliquia en algún lado y ese era el elemento más importante tecnológico de que se disponía, pero hoy disponemos de modernas computadoras, software especializados, todos los datos del mundo que podemos recibir por Internet, imágenes e informaciones vía satélite etc. todo esto a partir del desarrollo tecnológico experimentado en las últimas dos décadas.

A inicio de la presente gestión de la Suprema Corte de Justicia, en agosto/1997 quien les habla se desempeña-

ba como director de estadísticas y cómputos. En esa ocasión. El Poder Judicial contaba con 4 pequeñas computadoras con las cuales procesábamos unos que otros datos estadísticos de los generados en el ámbito del D. N.

Hoy se puede afirmar que un porcentaje elevado de todos los distintos estamentos del Poder Judicial están automatizados. Usted llama a la Suprema Corte de Justicia y le da seguimiento por teléfono al expediente de su interés, una computadora le va a decir el estado de el o los expedientes que usted tenga interés en saber pero en adición a esto, usted desde la comodidad de su casa accesa a Internet y consulta las decisiones tomadas por nuestro más alto tribunal. Todo esto ocurre en los últimos 4 años de la presente gestión judicial.

Hago esta pequeña reflexión porque pienso que los gobiernos, las instituciones públicas, el sector privado, tienen la elevada responsabilidad hoy día de fomentar, de auspiciar auténticos programas de formación de sus recursos humanos como una forma efectiva de contribuir al desarrollo. En el caso de nosotros los empleados y funcionarios del Poder Judicial por fortuna contamos con un equipo de talentosos hombres y mujeres en la cúpula del Poder Judicial que han asimilado y entendido correctivamente estos postulados de la capacitación; por eso es que más de 6,000 certificados se han entregado en toda la geografía nacional. Por eso es que tenemos convenios de capacitación vigentes con insti-

tuciones de altísima experiencia, como la ONAP y el INFOTEP.

Por eso es que publicamos tres tomos de libros sobre capacitación; pero por eso es también que estamos aquí hoy, con el objetivo de clausurar 20 cursos, y entregar 481 certificados.

Por eso; porque tenemos una suprema corte consciente de que si la modernización es importante, pero no hay modernización si no nos modernizamos nosotros y yo creo que la Suprema Corte de Justicia constituye un ejemplo para las demás instituciones en términos de lo que son estos programas de capacitación necesaria de su personal.

En mi calidad de Director del Depto. de Capacitación de la Suprema Corte de Justicia, continuo exhortándoles a todos mis distinguidos compañeros funcionarios y empleados que continúen aprovechando la oportunidad que la institución juntamente con INFOTEP y la ONAP le están brindando de manera gratuita para que se formen y capaciten continuemos firmemente hacia delante que la institución espera mucho de todos nosotros.

Feliz año nuevo a todos.

Muchas gracias....

#### NOTA:

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

**1.2.5.- Discurso pronunciado por el Lic. Manuel de León en representación de la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas Directora del Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional y el Ing. José Turul miembro de la honorable Junta de Directores del INFOTEP. Santiago 18/01/02.**

Muy buenos días

Doña Dulce María Rodríguez de Goris, honorable Magistrada de la Suprema Corte de Justicia, quien tiene a su cargo la representación del honorable Magistrado Presidente de nuestro más alto tribunal, Dr. Jorge A. Subero Isa.

Distinguidos miembros de la mesa principal.

Distinguidos funcionarios del sector judicial.

Estimados participantes.

Me es grato representar aquí al ingeniero José Turul para poner en circulación lo que son las estadísticas que desde el año 1997 firmó la Suprema Corte de Justicia con el INFOTEP y como decía Camilo ya a la fecha y como parte de esos acuerdos, se han formado más de 6,000 personas en estos tres años, y todo lo realizado durante el año pasado se recoge en el libro que estamos poniendo en circulación hoy.

Reciban ustedes un efusivo saludo de parte del Ing. Turul así como de la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas relacionado con lo que es el nuevo año que estamos iniciando propiamente.

Decimos nosotros los docentes siempre nos gusta desarrollar una actividad, que pueda permanecer en las

mentes de las personas y básicamente voy a presentarle a ustedes una anécdota de cómo nosotros, el ciudadano sencillo, visualizamos , y lo que es hoy día el Poder Judicial, en una ocasión a un joven lo mandaron a realizar una tarea al campo, y cuando iba en el camino vio que una persona estaba dándole martillazos a una roca, el se detuvo, lo vio y siguió, pero al cabo de unas tres horas el regresaba y ve que el hombre sigue dándole martillazos a la roca, pero que ya la roca estaba presentando una imagen de un rostro humano, lo cual le llamó mucho más la atención y se acercó al señor, y le preguntó: mire señor como usted sabía que eso estaba dentro de esa roca.

Realmente así es como uno visualiza lo que ocurre hoy en ese importante Poder Judicial, son varios los actores que participan en esa anécdota del artesano, el joven, la roca y no mas que la construcción de la visión de lo que es el Poder Judicial, ahí podríamos preguntar, quien es el artesano y cualquiera de ustedes podría contestar esa pregunta en términos de lo que es el Poder Judicial.

El artesano para mi son cada uno de ustedes que cada día tiene que dar muchos martillazos para poder ir dándole forma a lo que ustedes hacen, para poder presentar y poder hacer cada día una mejor labor de lo que se espera que ustedes hagan por ustedes mismos y por el país.

Así que yo creo que ese mensaje puede llegar mas que uno que desarrolle un gran discurso. Nosotros como encargado regional del INFOTEP vamos a seguir apoyando estas iniciativas en las 14 provincias de esta Re-

gión del Cibao, en términos de lo que es la capacitación del Poder Judicial y donde quiera que haya que estar nosotros estaremos de corazón porque estamos convencidos de la importancia y el gran esfuerzo que ustedes realizan.

Muchas gracias...

**NOTA:**

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.



**1.2.6.- Discurso pronunciado por la Magistrada Dulce María Rodríguez, representando al Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación año 2000". Realizado en el auditorium de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra de Santiago. 18/enero/2002.**

Muy buenos días a todos y todas.

Señor Lic. Manuel de León quien ostenta la representación de la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas, Directora General del INFOTEP y del Ing. José Turul de la Junta de Directores.

Lic. Teofilo Terrero, quien representa al Lic. Darío Castillo Lugo, Director de la ONAP.

Señor, César Luciano, Supervisor de la Carrera Judicial.

Licda. Josefa del Carmen Disla, Magistrado Juez de la Cámara Penal de la Corte de Apelación y Coordinadora del Depto. Judicial de Santiago.

Licda. Arelis Ricourd, Magistrada Juez Presidente de la Corte de Apelación de La Vega.

Magistrados de los Distintos Distritos Judiciales de Santiago.

Licda. Alba Nelly Collado Presidente de la Cámara Civil de la Corte de Apelación de Santiago.

Licda. Nancy Salcedo, Presidente de la Corte de Apelación de Trabajo de Santiago.

Lic. Aníbal Rodríguez, Presidente de la Corte de Niños, Niñas y Adolescentes y demás miembros del Poder Judicial.

Señoras y señores,

Queridos participantes, con gran satisfacción participo como intérprete del Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, quien por los deberes propios de su cargo, no pudo estar presente, en este significativo acto en el que me han encomendado la entrega de 481 certificados a igual número de participantes, fruto de la capacitación de los servidores judiciales de esta Región del Norte en el año 2001.

La Suprema Corte de Justicia hace voto de reconocimiento a las instituciones: INFOTEP y ONAP, dignamente representada en este evento por las personalidades, de quienes ya se ha hecho mención, sus enlaces con nuestro más alto tribunal para contribuir con la meta que nos hemos trazado, en cuanto a la capacitación y entrenamiento en cada jurisdicción del país, ha sido relevante, porque nos han permitido poner en práctica el ideal de infundir un nuevo sentido histórico con nueva conciencia al Poder Judicial de la República Dominicana.

Cabe mencionar el nombre de otra persona quien es el Lic. Rafael Camilo Amarante, tal como lo ha expresado el Magistrado Juez Presidente “se ha convertido realmente en un ente motor en estas actividades” sin su espíritu titánico no hubiéramos logrado en tan basta dimensión los éxitos logrados en estos cursos de adiestramiento y capacitación en todo el aparato judicial.

Señores participantes esperamos que pongan en practica los conocimientos adquiridos, por ello contribuye a que la administración de la justicia sea mas pronta y eficiente, los jueces sin buenos servidores no podrían cumplir con todas las exigencias que demanda una sociedad siempre alerta.

La Suprema Corte de Justicia comprometida con las prioridades que demandan los nuevos tiempos, ha tenido la inquietud de llevar a efecto un programa de cursos de esta especie para el año 2002, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de la administración judicial dominicana mediante la capacitación y entrenamiento de los recursos humanos activos del Poder Judicial, adecuando sus conocimientos, habilidades y destrezas a las nuevas exigencias institucionales de transformación y cambio, propio del actual proceso de desarrollo del Poder Judicial. Porque entendemos que la cultura se hace imprescindible en la época actual víctima de tantos desastres y de descomposición social; es únicamente con el arma de la educación que los pueblos más débiles pueden usar como medios de defensa frente al poderío de aquellas naciones que profesan el credo de la fuerza y que todo lo confían a la superioridad de sus recursos materiales.

Antes de terminar, quiero exhortar a todos los participantes, que los certificados que hoy van a recibir, no permitan que sean disminuidos por falta de ética o por la corrupción, al contrario, hónrenlo y engrandézcanlo; que a medida que pasen los años, puedan decir al igual que un ilustre pensador “mientras mas envejezco, más siento que crezco”.

Muchas gracias.....

**1.2.7.- Palabras de gracias ofrecidas por la Licda. Ana Julissa Durán, Encargada Administrativa del Depto. Judicial de Monte Cristi, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación Año 2000", celebrado en la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra. 18/01/02.**

Dra. Dulce María Rodríguez de Goris, honorable Magistrada de la Suprema Corte de Justicia en representación del Dr. Jorge A. Subero Isa, distinguido Presidente de la Suprema Corte de Justicia y demás personalidades que integran la mesa directiva.

Honorables magistrados y empleados del Poder Judicial.

Señoras y señores:

En muy pocas ocasiones de mi vida, he estado más orgullosa que en el día de hoy, pero al comenzar estas palabras de gracias, quiero darle un tinte de sinceridad, para que al final, se pueda hacer una real evaluación de lo que éramos ayer y somos después. Como interactuo con otros administrativos y participo en un departamento, oigo hablar a los más viejos y hasta a los que ingresaron junto conmigo, como se trabajaba en el servicio judicial: sin entusiasmo, sin filosofía, sin dinámica, sino con la bulla característica de los empleados estatales, o sea, recibir un sueldo para subsistir y bostezar dándole gracias a Dios porque ya es viernes y la semana se acaba. En síntesis, así trabajábamos, con una patética exhibición de haraganería.

Sin embargo, hoy, yo misma, al igual que los compañeros a quien represento en este hermoso acto, nos sentimos totalmente sorprendidos de cómo hemos cambiado aquella idea holgazana, para convertirnos en empleados útiles a la institución, que de una u otra forma nos ha transformado. Encontramos una Suprema Corte de Justicia o un Poder Judicial que nos ha hecho entender cívicamente a través de la capacitación en cursos, seminarios y talleres que es la institucionalidad, que es la consagración al trabajo para respetarnos a nosotros mismos y dar al público el servicio que se merece y que nos paga. Es decir, que no solamente nos hemos superado para buen curriculum personal, sino, para dar a nuestro país el mejor servicio que podamos ofrecer para su desarrollo.

Como se ve, puedo dar testimonio público, de que la Suprema Corte de Justicia, coordina con ONAP e INFOTEP, han contribuido grandemente a nuestra formación laboral, despertando en cada uno de nosotros, una mística de trabajo que se traduce en eficiencia y responsabilidad, cualidades que realzan nuestra dignidad personal y nos encaminan a la verdadera vocación, energía y creatividad, que existe en cada uno de nosotros cuando aprendemos a amar lo que hacemos.

No debo terminar sin pedirle a mis compañeros servidores del Poder Judicial, a no desmayar, a seguir trabajando con la actitud y el entusiasmo que hemos aprendido en los cursos y seminarios que la suprema, ONAP e INFOTEP nos certifican hoy, porque si ya hemos tenido el coraje de cambiar, debemos convencernos que el pasado es historia, que los empleados antiguos tienen

el mismo entusiasmo de los nuevos, que viviendo todos en un clima de cordialidad y optimismo, de nuevas ideas y motivaciones, vamos a demostrar que seremos el equipo logístico “estrella” de la institución.

Muchas gracias...



Arriba, integrantes de la mesa del presidium. Al centro, la Magistrada Dulce María Rodríguez mientras se dirigía al público presente en el acto de clausura y entrega de certificados de los cursos impartidos en distintos Deptos. Judiciales de la Región Norte del país, representando al Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa. Abajo, parte del público presente. Auditorium de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra, Santiago. 18/01/02.



Dos momentos distintos en que la Magistrada Dulce María Rodríguez hace entrega de los certificados correspondientes a sendas empleadas del Poder Judicial. Auditorium Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra, Santiago. Enero/02.





## **Región Este**



**Departamento Judicial de  
San Pedro de Macorís**



### 1.3.1.- Cursos ejecutados y listas de participantes Departamento Judicial de San Pedro de Macorís

## **Distrito Judicial de San Pedro de Macorís**

### **Curso: Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público**

(17/04/01)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Ana Belkis Silvestre	Cámara Penal
2.	Ana María Domínguez	Juzgado de Paz, Quisqueya
3.	Darli Alt. Eusebio V.	Corte Penal
4.	Dolores Veloz	Registro de Títulos
5.	Dulce Victoria Mendoza	Corte de Trabajo
6.	Elizabeth Mercedes Martínez	Corte de Trabajo
7.	Farah Salvania Ramírez	Corte Penal
8.	Faustina Vanterpool	Cámara Penal
9.	Glenys Margarita Bonaparte	Sala No. 2, Tribunal Laboral
10.	Hungría Josefina Ubiera M.	Sala No. 2, Tribunal Laboral
11.	Joaquina Morla Soriano	Cámara Civil
12.	Kirsy Guerrero	Sala 1, Tribunal Laboral
13.	Lic. Teresa Félix	Corte Civil
14.	Luz Rosario	Juzgado de Paz, Los Llanos
15.	Magalis Fabio Vásquez	Juzgado de Paz, Ingenio Consuelo
16.	Margarita Eusebio Zapata	Corte de Trabajo
17.	María A. Rivera Espinosa	Sala No. 2, Tribunal Laboral
18.	Maribel Sosa de la Rosa	Tribunal de Tierras, S. P. M.
19.	Milagros Feeman	Juzgado de Instrucción
20.	Milagros Delfina Zapata	Sala 1, Tribunal Laboral
21.	Nicauli Cedano	Corte de Trabajo
22.	Ramona de la Cruz	Corte Civil
23.	Yeimy Mercedes Portes	Juzgado de Paz, S. P. M.
24.	Yira Reyes	Juzgado de Paz, S. P. M.

## Curso: Técnicas Modernas de Archivo

(Inicio 10/05/01)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altagracia Cedeño	Tribunal de Tierras
2.	Angela Corporán Santos	Jdo. Paz Tránsito #2
3.	Andrea Páez	Tránsito Grupo #2
4.	Betania Rosa Tavares	Ira. Inst. Niños, Niñas y Adolesc.
5.	Daldrey Magnolia George	Registro de Títulos
6.	Delfina Zapata	Jdo. Trabajo, 1ra. Sala
7.	Dulce Victoria Mendoza	Corte de Trabajo
8.	Elizabeth Mercedes Martínez	Corte de Trabajo
9.	Gellin Almonte	Tránsito Grupo #1
10.	Indira Matos	Cámara Civil
11.	Josefina García	Corte de Niños, Niñas y Adol.
12.	Kenia Rosario	Cámara Penal
13.	Lissett Fernández José	Corte Penal
14.	Marcela Adames	Corte de Niños, Niñas y Adol.
15.	Margarita Eusebio Zapata	Corte de Trabajo
16.	María A. Vásquez Espinosa	Jdo. Trabajo, 2da. Sala
17.	Mercedes Bastardo	Corte de Trabajo
18.	Loida Milagros Feeman Frias	Jdo. de Instrucción
19.	Nicauli Cedano	Corte de Trabajo
20.	Ramona de la Cruz García	Corte Civil
21.	Sabrina Pepén	Jdo. Trabajo, 1ra. Sala
22.	Yakira Soto	Presidencia Jdo. de Trabajo
23.	Yeimi Portes	Juzgado de Paz

## Curso/taller Inducción al Servicio Judicial

(9/junio/2001)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Y. Genao P.	Jdo. de Instrucción, Hato Mayor
2.	Angela M. Corporán de los S.	Jdo. de Paz, Tránsito #2, S. P. M.

3.	Cándido A. Solano M.	Jdo. de Trabajo, El Seybo
4.	Cristina Gil Polo	Depto. Administrativo, S. P.M.
5.	Evelyn E. Díaz H.	Corte de Trabajo, S. P. M.
6.	Johnny Vanderhorst V.	Jdo. de Paz, Guaymate
7.	Juan Manuel Guai G.	Cámara Penal, 1ra. Instancia
8.	Juana Chalas S.	Jdo. de Trabajo, El Seybo
9.	Lisette Fernández J.	Corte de Apelación Penal
10.	Sarah Alt. Borrel R.	Cámara Civil, 1ra. Inst. S. P. M.
11.	Sayonara Read N.	Cámara Civil, 1ra. Inst. S.P.M.
12.	Víctor Ml. Ortiz M.	Depto. Admvo. S. P.M.
13.	Wanda A. Guerrero	Cámara Penal, 1ra. Inst. La Romana

## Curso/taller sobre Proyección de la Imagen Personal

(6/octubre/01)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altagracia González	Juzgado de Trabajo
2.	Andrea Páez	Juzgado de Tránsito
3.	Angela Martínez	Depto. Administrativo
4.	Betania Rosa	Trib. Niños(as) y Adolesc.
5.	Delfina Phillips	Cámara Civil
6.	Denia Rivera	Depto. Administrativo
7.	Elizabeth Anciany	Jdo. Especial Tránsito I
8.	Faustina Vanterpool	Cámara Penal
9.	Gipsy de la Rosa Vanterpool	Jurisdicción Original
10.	Gladys Estela Portorreal	Corte Penal
11.	Hungría Ubiera Espinosa	Juzgado de Trabajo
12.	Kenia Rosario	Cámara Penal
13.	Kirsy Guerrero	Juzgado de Trabajo, Sala #1
14.	Marcela I. Adames Mejía	Corte Niños (as) y Adolesc.
15.	María A. Rivera Espinosa	Juzgado de Trabajo
16.	Maribel Sosa	Tribunal de Tierras
17.	Maura Alcántara Natera	Trib. Niños (as) y Adolesc.
18.	Milagros Carmona	Trib. Niños (as) y Adolesc.



19. Milagros Freeman	Juzgado de Instrucción
20. Nicauly Cedano García	Corte Laboral, San P. Mac.
21. Ramona de la Cruz	Corte Civil, San P. Mac.
22. Sabrina P. Cruz Durán	Corte Niños (as) y Adolesc.
23. Walquiria Puente Ruiz	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
24. Yeimy Portes	Juzgado de Paz, San P. Mac.
25. Yira T. Reyes	Juzgado de Paz, San P. Mac.
26. Zenaida Y. Bastardo M.	Cámara Civil

## Hato Mayor y El Seybo

### Curso: Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público

(22/marzo/01)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alejandro N. Justo de la C.	Jdo. de Paz, Hato Mayor
2. Anibeltha Castro Medina	Jdo. de Instrucción, Hato Mayor
3. Brunilda Beras de Mota	Cámara Civil, El Seybo
4. Carmen Evelyn	Jdo. de Paz, El Valle
5. Cristina M. Delgado	Jdo. de Instrucción, El Seybo
6. Damaris Acevedo Villa	Jdo. de Instrucción, El Seybo
7. Digna Alt. Báez Ventura	Tribunal de Tierras, El Seybo
8. Diosi A. Mercedes de Rivera	Jdo. de Instrucción, El Seybo
9. Edelmira Beras de Mota	Cámara Penal, El Seybo
10. Elsa M. del C. Rodríguez M.	Jdo. 1ra. Instancia, Hato Mayor
11. Juana Chalas Santana	Jdo. de Trabajo, El Seybo
12. Libertad Estévez de León	Registro de Títulos, El Seybo
13. Lisbonia Ma. Chireno	Cámara Penal, El Seybo
14. Luz Elenia Beras Reyes	Jdo. de Paz, El Seybo
15. María Adelaida Mota	Registro de Títulos, El Seybo
16. María Elena Javier	Jdo. 1ra. Instancia, Hato Mayor
17. Martha Sosa	Jdo. de Paz, Hato Mayor
18. Milagros B. Tapia Rivera	Cámara Civil, El Seybo

19.	Miledy Leonardo Ramos	Juzgado de Trabajo, El Seybo
20.	Noelia E. Jiménez Gil	Jdo. de Instrucción, Hato Mayor
21.	Nori Alt. Herrera Amparo	Juzgado de Paz, Miches
22.	Rafael Arismendy Calcaño	Jdo. de Paz, Sabana de la Mar
23.	Reyna Castro de Paulo	Jdo. de Paz, Hato Mayor
24.	Rosario E. Ruiz de Mateo	Jdo. 1ra. Instancia, Hato Mayor
25.	Wanda Elena Silva Mercedes	Jdo. de Instrucción, El Seybo
26.	Yahaira M. Ivett Chireno	Cámara Penal, El Seybo

## Curso: Técnicas de Archivo

(Inicio 2/junio/01)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alejandro N. Justo de la Cruz	Jdo. de Paz, Hato Mayor
2.	Altigracia Santana Cabrera	Cámara Penal, Hato Mayor
3.	Carmen Evelin de los Santos	Juzgado de Paz, El Valle
4.	Cristina M. Delgado Guerrero	Juzgado de Instrucción, El Seybo
5.	Damaris Acevedo Villa	Juzgado de Instrucción, El Seybo
6.	Diosis Alexandra Mercedes	Juzgado de Instrucción, El Seybo
7.	Elsa M. del C. Rodríguez	Cámara Penal, Hato Mayor
8.	Juana Francisca Payano R.	Jdo. Paz, Hato Mayor
9.	Lisbonia Ma. Chireno	Cámara Penal, EL Seybo
10.	María Adelaida Mota G.	Registro de Títulos
11.	María Elena Javier de la Rosa	Cámara Penal, Hato Mayor
12.	Martha Sosa de Reyes	Jdo. de Paz, Hato Mayor
13.	Miledis Leonardo Ramos	Juzgado de Trabajo, El Seybo
14.	Mirian Ramona Sabino Avila	Cámara Penal, El Seybo
15.	Noelia Esther Jiménez Gil	Jdo. de Instrucción, Hato Mayor
16.	Noris Alt. Herrera Amparo	Juzgado de Paz, Miches
17.	Rafael Arismendy Calcaño R.	Jdo. de Paz, Sabana de la Mar
18.	Reina Castro	Juzgado de Paz, Hato Mayor
19.	Rosario E. Ruiz de Mateo	Cámara Penal, Hato Mayor
20.	Yahaira Miguelina Chireno	Cámara Penal, El Seybo
21.	Zoila Libertad Dom. Estévez	Registro de Títulos, El Seybo

## Curso: Ortografía

(19 y 20/octubre/2001)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Yudelka Genao	Juzgado de Instrucción, Hato Mayor
2.	Brunilda Beras de Mota	Cámara Civil, El Seybo
3.	Celestina Paredes Abreu	Tribunal de Niños (as) y Adolec.
4.	Cristina Milagros Delgado	Jdo. de Instrucción, El Seybo
5.	Damarys Acevedo Villa	Jdo. de Instrucción, El Seybo
6.	Digna Altigracia Báez	Tribunal de Tierras, El Seybo
7.	Diosí Alexandra Mercedes	Jdo. de Instrucción, El Seybo
8.	Francisca Violeta Gautreaux	Tribunal de Tierras, El Seybo
9.	Jenny Elizabeth Mota Báez	Cámara Penal, Hato Mayor
10.	Juana Fca. Payano Rosario	Juzgado de Paz, Hato Mayor
11.	Lisbonia Ma. Chireno	Cámara Penal, El Seybo
12.	Lissette Colomé	Tribunal de Tierras, El Seybo
13.	Luz Elenia Beras Reyes	Jdo. de Paz, El Seybo
14.	Meraris Cueto López	Cámara Civil, Hato Mayor
15.	Milagros B. Tapia Rivera	Cámara Civil, El Seybo
16.	Miledis Leonardo Ramos	Jdo. de Trabajo, El Seybo
17.	Mirian Ramona Sabino Avila	Cámara Penal, El Seybo
18.	Noelia Esther Jiménez	Jdo. de Instrucción, Hato Mayor
19.	Rafael Arismendi Calcaño R.	Jdo. de Paz, Sabana de la Mar
20.	Raysa E. Medina Delgado	Tribunal Niños (as) y Adolec.
21.	Reina Castro	Juzgado de Paz, Hato Mayor
22.	Rosa Esperanza Ruiz Mateo	Cámara Civil, Hato Mayor
23.	Wanda E. Silva	Jdo. de Instrucción, El Seybo
24.	Yahaira Miguelina Chireno	Cámara Penal, El Seybo

## Curso/taller sobre Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(3/nov/01)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Agustín Justo Pío	Alg. Ordinario, C. Civil, Hato Mayor
2.	Felipe Arturo Jiménez Tapia	Alg. Estrado, Hato Mayor

- |    |                            |                                      |
|----|----------------------------|--------------------------------------|
| 3. | José Manuel Guzmán Villa   | Alg. Ord., Jdo. de Trabajo, El Seybo |
| 4. | Miguel A. Fortuna Marte    | Alg. Estrado, C. Civil, El Seybo     |
| 5. | Pedro Valdez Mojica        | Alg. Ord. C. Civil, EL Seybo         |
| 6. | Senovio E. Febles Severino | Alg. Estrado, Jdo. Trabajo, El Seybo |

## **Distritos Judiciales Romana e Higüey**

### **Curso/taller sobre Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extraju- diciales**

(25/agosto/2001)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Ana Lidia Rosario Castillo	Alguacil Trib. Tránsito, La Romana
2.	Carlos V. Rodríguez Díaz	Alg. Trib. Tránsito, La Romana
3.	David Richardson Santana	Alg. Cámara Penal, La Romana
4.	Domingo Castillo Villega	Alg. Jdo. de Trabajo, La Romana
5.	Edna Elisa Santana Proctor	Alg. Jdo. de Trabajo, La Romana
6.	Félix S. Guerrero	Alg. Cám. Penal, La Romana
7.	Frank E. Beato	Alg. Cám. Penal, Higüey
8.	Franklin Bautista Cedano P.	Alguacil Jdo. Trabajo, La Romana
9.	Jesús Mercedes	Alguacil, Juzgado de Paz, La Romana
10.	Jhonny F. Pepén de la Rosa	Alguacil, Jdo. Paz Tránsito, Higüey
11.	Jhonny Vanderhorst Vicioso	Alguacil, Jdo. Paz, Guaymate
12.	José F. Cordones Guerrero	Alguacil, Cám. Penal, La Romana
13.	Juan Cecilio Troncoso López	Alg. Cámara Penal, La Romana
14.	Leonel Ant. Portes González	Alg. Trib. Tránsito, La Romana
15.	Lucy Deyanira Avila Suárez	Alg. Jdo. de Trabajo, La Romana
16.	Martín Bienvenido Cedeño	Alg. Cám. Penal, La Romana
17.	Martín Rivera Benítez	Alg. Trib. Tránsito, La Romana
18.	Máximo A. Contreras Reyes	Alg. Cám. Civil, La Romana
19.	Miguel Darío Martínez	Alg. Cám. Penal, La Romana
20.	Miguel Emilio de León V.	Alg. Jdo. de Paz, La Romana

21. Pascual M. Concepción	Alg. Jdo. de Trabajo, La Romana
22. Pedro A. Hernández Cedano	Alg. Jdo. Esp. Tránsito, Higuey
23. Pedro Isaías Tejeda Santana	Alg. Jdo. Paz, La Otra Banda
24. Pedro Rijo Pache	Alg. Tribunal de Tránsito, La Romana
25. Randolpho H. Alt. Guzmán	Alguacil Jdo. de Trabajo, La Romana
26. Rubén Darío Acosta Ruges.	Alg. Cámara Civil, Higuey
27. Severino Bernard	Alg. Jdo. de Paz, Yuma
28. Silvestre García	Alg. Jdo. de Paz, Higuey
29. Víctor R. Camancho Padua	Alg. Tribunal Tránsito, La Romana

## **Curso: Principios de Ética (San Pedro y La Romana)**

(29/sept/2001)

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1. Ana Gertrudis Morales	Jdo. de Paz, Guaymate
2. Carlos A. Rivas Candelario	
3. Carmen Maritza Cueto	Jdo. Especial de Tránsito #1, S.P.M.
4. Celeste Ramírez	Cámara Penal, La Romana
5. Daysi María Cruz	
6. Elizabeth Mercedes Martínez	Corte Laboral, San. P. Mac.
7. Elvitaña Roberto Sosa	INFOTEP-Romana
8. Estervina Mendoza	Jdo. Especial Tránsito, La Romana
9. Federico Morales	Cámara Civil, La Romana
10. Franklin Castillo Rodríguez	
11. Gladys B. Núñez Mejía	
12. Heriberto Bonely	
13. Kilsys Yajaira Guerrero	Jdo. de Trabajo, San P. Mac.
14. Hungría Ubiera M.	Jdo. de Trabajo, San P. Mac.
15. Jacqueline Corredera	Jdo. de Paz, La Romana
16. Joaquina de Morla	Cámara Civil, San P. Mac.
17. Juan Bautista Santana	INFOTEP-Romana
18. Luisa Pereyra Dickson	
19. Luz D. Rosario Rodríguez	Jdo. de Paz, Los Llanos
20. Marcela Adames Mejía	Corte de Niños (as) y Adolecsc.

21.	Maren Elena Ruiz	Jdo. de Instrucción, La Romana
22.	María Agustina Beras	
23.	María Rivera Espinosa	Jdo. de Trabajo, S. P. M.
24.	Maribel Sosa	Tribunal de Tierras
25.	Maritza Jacqueline Angomás	
26.	Maura Alcántara Natera	Trib. Niños, Niñas y Adolesc.
27.	Nicauly Cedano García	Corte Laboral, San P. Mac.
28.	Pedro Esteban Taveras Cueto	
29.	Radhamés D. Jiménez Peguero	
30.	Rafael Antonio Morla Puello	
31.	Ramona de la Cruz	Corte Civil, San P. Mac.
32.	Rosario Morla	Jdo. de Trabajo, La Romana
33.	Togalma Rijo Pillier	Tribunal de Tránsito, La Romana
34.	Yira T. Reyes	Jdo. de Paz, San P. Mac.

## **Distrito Judicial de Higüey**

### **Curso: Protocolo y Desarrollo Humano**

(10/nov/01)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Alma Ozuna Bernard	Jdo. de paz, Yuma
2.	Bona Altagracia Gil Cedeño	Jdo. de Instrucción
3.	Catalina Reyes Flores	Tribunal de Tierras
4.	Fabia Guerrero	Registro de Títulos
5.	Inés Reyes Carpio	Cámara Civil
6.	Jesuita Castillo Martínez	Jdo. de Paz, La Otra Banda
7.	José Antonio Mercedes	Tribunal de Tránsito
8.	José Sepúlveda Cótex	Tribunal de Tierras
9.	Juliana Rodríguez Caraballo	Juzgado de Paz, Yuma
10.	Karen Marlene Pichardo	Juzgado de Paz, Higüey
11.	Lenys M. Castillo Reyes	Cámara Penal
12.	María Altagracia Hidalgo	Jdo. Especial Tránsito

- 
- |     |                            |                            |
|-----|----------------------------|----------------------------|
| 13. | Maribel Castillo           | Registro de Títulos        |
| 14. | Martha Altagracia Guzmán   | Jdo. Especial de Tránsito  |
| 15. | Mayerlín M. Santana M.     | Jdo. de Paz, La Otra Banda |
| 16. | Miguelina Suriel Medina    | Cámara Penal               |
| 17. | Miriam Paulino H.          | Cámara Civil               |
| 18. | Rosy Moni Castillo         | Tribunal de Tierras        |
| 19. | Ruth Esther Guerrero Beras | Cámara Civil               |
| 20. | Sandra Minerva López       | Jdo. de Paz de Tránsito    |
| 21. | Yamme L. Santana Guerrero  | Cámara Penal               |
| 22. | Zuleika Melo Carpio        | Jdo. de Paz, Nisibón       |

### 1.3.2.- Actos de clausura, entrega de certificados y presentación del Tomo III del libro “Cursos de Capacitación 2000”

#### Programa:

- 1- Palabras de bienvenida a cargo del Lic. Rafael Camilo Amarante Encargado de Capacitación/Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
- 2- Palabras de la Licda. Arlette Valdez Aguasvivas Directora General del INFOTEP.
- 3- Presentación del Libro “Cursos de Capacitación 2000” (Tomo III) a cargo del Ing. José Turul, Miembro de la Honorable Junta de Directores del INFOTEP.
- 4- Discurso Central del Acto a cargo del Dr. Jorge A. Subero Isa, Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia.
- 5- Entrega de certificados.
- 6- Palabras de gracias a cargo de uno de los participantes.
- 7- Brindis.

<b>Lugar</b>	:	Auditorium de la Universidad Central del Este.
<b>Fecha</b>	:	Viernes 16/noviembre/2001.
<b>Maestro de Ceremonia</b>	:	Lic. Norma Santana Depto. de Relaciones Públicas y Comunicaciones de la SCJ.



### 1.3.3.- Integración de la mesa de honor

1- *Dr. Jorge A. Subero Isa*

Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia

2- *Magistrada Enilda Reyes*

Juez de la Suprema Corte de Justicia

3- *Dra. Arlette Valdéz Aguasvivas*

Directora General del INFOTEP

4- *Ing. José Turul*

Miembro de la Honorable Junta de Directores del INFOTEP

5- *Dra. Engracia Velásquez Fuentes*

Magistrada Juez Corte de Apelación Niños (as) y Adolescentes.  
Coordinadora del Depto. Judicial de San Pedro de Macorís

6- *Lic. Rafael Camilo Amarante*

Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP

**1.3.4.- Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo III del libro "Cursos de Capacitación 2000". 16/noviembre/2001 en San Pedro de Macorís.**

Señores, buenos días.

Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia.

Directora General de INFOTEP

Distinguidas personalidades con quienes tengo el honor de compartir la mesa del presidium de este acto.

Honorables magistrados jueces de distintos grados jurisdicciones de esta Región Este del país.

Distinguidos funcionarios y empleados judiciales que hoy recibirán certificados y que constituyen el objeto principal de este hermoso encuentro.

A todos les reiteramos nuestra salutación y un fraternal y caluroso abrazo de bienvenida.

Constituye ya una tradición que al final de cada año, la Suprema Corte de Justicia y sus organismos aliados estratégicamente como son la ONAP y el INFOTEP proceden a certificar en el marco de estos actos, y en las distintas regiones del país a los servidores judiciales que han sido beneficiados durante el año con algún programa de entrenamiento y actualización.

Esta es la cuarta vez que ocupamos este mismo escenario con tales objetivos y en esta ocasión lo hacemos

para entregar 252 diplomas, pero además la publicación del 3er. tomo del libro “Cursos de Capacitación 2000” que les presentará más adelante el Ing. José Turul de la honorable junta de directores del INFOTEP.

Vale reiterar que estas acciones constituyen significativos pasos de avance en dirección del fortalecimiento institucional del Poder Judicial que tanto anhelamos como dominicanos.

Para el año próximo 2002 hemos elaborado un “proyecto de programa” de capacitación y entrenamiento que aplicará en todo el país el cual recoge en 6 páginas y se lo entregaremos en la puerta al término de este acto para conocimiento de todos ustedes.

No quiero concluir estas breves palabras sin agradecer profundamente a la Presidencia de la Corte de Niños y Niñas de aquí de San Pedro de Macorís en la persona de la Dra. Engracia Velásquez por sus diligencias tan oportunas a los fines de alcanzar este especial momento.

También obviamente a la dirección regional este del INFOTEP en la persona de la Lic. Carmen Nilda Gómez que junto a su equipo nos ha ayudado de forma especial.

A todos los que recibirán certificados en el día de hoy, les felicito y les reitero nuestra bienvenida a este acto.

Muchas gracias...

#### NOTA:

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

**1.3.5.- Discurso pronunciado por la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas, Directora del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFO-TEP) en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro “Cursos de Capacitación año 2000”. 16/nov/2001. San Pedro de Macorís.**

Buenos días

Dr. Jorge A. Subero Isa, Presidente de la Suprema Corte de Justicia y demás miembros de la mesa presidencial.

Distinguidos jueces de la Regional Este que nos acompañan en este acto.

Funcionarios de la Oficina Regional Este del INFOTEP.

Apreciados participantes de estas acciones formativas.

Realmente en el INFOTEP al arribar a sus 21 años lleva más de 989 mil personas beneficiadas con estos programas, por tanto nos sentimos siempre muy complacidos de participar en estas entregas de certificados por dos razones: en primer lugar, porque es un hecho único que las instituciones del estado, si pueden ser eficientes y eficaces y es el caso de este convenio de colaboración con la Suprema Corte de Justicia que iniciamos en el 1998 y que lleva mas de 4,000 beneficiados en estas acciones formativas.

Decimos que hemos sido eficientes y eficaces porque en cada entrega de certificados vemos que se aumenta el número de participantes; vemos que no hemos firmado letras muertas, sino que hemos hecho un trabajo con-

junto con una institución del estado que como el INFOTEP, le puede contribuir en el entrenamiento y capacitación, en el desarrollo de los recursos humanos del Poder Judicial, tan importante para nuestro país. Es la única institución, señor Presidente, que por tenerlo a usted, al Dr. Jorge A. Subero Isa que desde un principio ha interiorizado lo que es el entrenamiento y capacitación, cada año desarrolla, cumple y supera el programa de entrenamiento y capacitación, pues estamos en los aprestos del 2001 y ya hemos confeccionado el programa 2002 para la Suprema Corte de Justicia, lo que quiere decir que estamos frente a dos organismos que realmente no han hecho anuncio, sino que presentan resultados y los resultados son ustedes, los participantes de estas acciones formativas.

Por eso en cada entrega a nosotros nos complace mucho y el INFOTEP tiene siempre un dúo dinámico, es el asesor nuestro, el ingeniero José Turul; ustedes recuerdan, Batman y Robin, el por ser más grande que yo es Batman y yo estoy representando a Robin. Pero realmente es con mucha satisfacción que nosotros venimos a participar con el Dr. Subero de esta entrega de certificados y nos complace mucho que siempre nos acompañan los magistrados a dar ese apoyo y a seguir alentando al personal.

Felicidades a ustedes que reciben los beneficios de la capacitación, entendiendo que cuando reciben ese certificado de día de hoy pueden cangearlo mañana como si fuera un bono, un bono al fortalecimiento, un bono a

la estabilidad y un bono a seguir creciendo; con educación siempre hay riqueza. Felicidades a todos.

Muchas gracias....

**NOTA:**

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

**1.3.6.- Discurso pronunciado por el Ing. José Turul, miembro de la honorable Junta de Directores del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación Año 2000". 16/nov/2001. San Pedro de Macorís.**

Muchas gracias.

Buenos días a todos, agradezco el honor y la distinción que el honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa nos honra para que nosotros presentemos el libro que recopila la labor realizada durante el año 2000 donde están los programas y los participantes que tuvieron a bien enrollarse en ese programa de que hablaba la Dra. Valdez Aguasvivas, resultante del acuerdo firmado entre la Suprema Corte de Justicia y el INFOTEP.

No ha sido palabras muertas o no ha sido para celebrar un acontecimiento propagandístico sino que realmente ha llenado su cometido. Lo percibimos nosotros los ciudadanos cuando tenemos la oportunidad de visitar los diferentes estamentos del Poder Judicial que nos encontramos con los rostros y las caras de ustedes que muchas veces van algunos inquietos o con determinada preocupación o interesados en saber sobre determinados documentos que necesitan y esta el rostro amable y además de aprecio, de distinción. a un ciudadano que entra a buscar información. ustedes son orientadores de los ciudadanos que vamos allí; así también ustedes son ciudadanos muy importantes para los magistrados jueces para quienes ustedes también trabajan. Eso nos

hace sentir a nosotros los ciudadanos, de que realmente se están produciendo cambios, en la institución en el Poder Judicial añorado por tantos años, porque no solamente se han concentrado a capacitar jueces por medio de la escuela de la judicatura jueces sino que también ha habido preocupación en que ustedes los auxiliares de la justicia, también llenen su cometido. Es algo pues sumamente importante, por eso, yo espero seguir participando con el mismo entusiasmo del Dr. Subero Isa, en estos actos que se celebran hoy el 1ro. en San Pedro de Macorís, pero nos queda Azua, Santiago y luego el Distrito Nacional.

Hemos venido durante estos 3 años para esta fecha a participar en ellos porque es una forma de darle el entusiasmo y el apoyo que tanto necesitan. De San Pedro de Macorís guardo un recuerdo imperecedero, porque resulta ser que quien conformó y elaboró la Ley 116 que creó el INFOTEP fue un macorisano que conjuntamente con el Dr. César Estrella Sadhalá y quien les habla, elaboramos el 1er. anteproyecto de ley; me refiero al Dr. Osvaldo Díaz Fernández; a él le cabe el honor de haber sido el primer director pero en adición a eso recuerdo permanentemente unas palabras que siempre me decía el Dr. Osvaldo Díaz, cuando yo visualizaba el INFOTEP, lo veía como la institución para mejorar los recursos humanos de los sectores productivos del país y él me decía; no, también tiene que contribuir a mejorar, formar y capacitar los recursos humanos del estado, por eso cuando llegó el documento del interés de la Suprema Corte de Justicia, de hacer un acuerdo con INFOTEP, el mismo fue aceptado con entusiasmo por el



personal de la institución, y llega a la junta de directores por la alumna mas avanzada que tenia el Dr. Díaz Fernández, que comenzó como una secretaria ejecutiva de la junta de directores y hoy en día casi casi le va a ganar al Dr. Balaguer la presidencia de la dirección de la institución, es la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas, no es para menos, porque en este proyecto son muchos los héroes conocidos y anónimos, no voy a decir de Camilo que a veces lo llevo prendido en el alma cuando lo veo a las 8:00 de la noche y me dice; Ing. tengo que llevarle el libro terminado al Magistrado Presidente porque sino me van a fusilar mañana.

Entonces ese tipo de cosa, esa identificación que hay de todos los que actúan y participan en esto; como los profesores que imparten asignaturas, ustedes participantes y magistrados que los apoyan, que le dan su calor humano para que sigan luchando y puedan enfrentar las dificultades. Todo eso hace el éxito que obtenemos de esta participación aquí en san pedro de Macorís, como también en las demás regiones del país.

Los felicito a todos los que hoy en día van a recibir su certificación y exhorto a la suprema corte, a los magistrados jueces y a todos los que componen el Poder Judicial a que sigan brindando ese entusiasmo que hoy en día tienen todos ustedes para que sean mejores servidores de la justicia y del país.

Muchas gracias...

**NOTA:**

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

**1.3.7.- Discurso pronunciado por el Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo III del libro “Cursos de Capacitación 2000”. 16/noviembre/2001 en San Pedro de Macorís.**

Muy buenos días a todos. Agradezco de manera especial una vez más a la Magistrada Enilda Reyes que como es tradición me ha acompañado siempre; Magistrada con fuertes raíces en esta región de San Pedro de Macorís.

Yo tengo muchos compromisos y muchas obligaciones, sin embargo cuando yo asisto a uno de estos actos de manera específica, esas preocupaciones se convierten en un placer, y para mi es hoy un placer estar con ustedes en un acto tan significativo como este.

Precisamente corresponde al Depto. de San Pedro de Macorís ser el primero en la entrega en este año de los certificados de capacitación. A nuestros queridos funcionarios y empleados, y creo que independientemente de ese placer que me produce asistir, se duplica el mismo porque no es muy frecuente una concurrencia de personas de afectos como es el caso de encontrar siempre la voz motivadora, la voz esperanzadora de Arlette Valdez Aguasvivas y del Ing. José Turul dos pilares indiscutible de este proceso de capacitación del Poder Judicial.

Pero también esa voz de incremento y esa voz no solamente de esperanza sino también de resistencia que es

la de Rafael Camilo Amarante que yo lo he dicho en mas de una ocasión; todo este programa no hubiese sido posible sin el dinamismo que le imprime a cada una de sus actuaciones; pero ese placer llega mas allá cuando es siempre reconfortante oír la voz de doña Norma Santana que realmente uno entiende que tiene una obligación mayor con la sociedad dominicana.

Muchos de los magistrados aquí presentes a los cuales le doy la bienvenida, y con los cuales me identifico en su trabajo saben mejor que nadie cuando se produce una asociación de malhechores, sin embargo en esta ocasión ya esa comunión que hemos establecido con INFOTEP y con la ONAP y la Suprema Corte de Justicia podemos hablar no de una asociación de malhechores. Sino de una asociación de bienhechores. Realmente ha sido una trilogía importante en todo ese proceso de formación del personal de apoyo del Poder Judicial.

Apenas hace cuatro años era muy difícil pensar que a los empleados del Poder Judicial se le estuviese capacitando en programas tan novedosos. Y quizás términos para la mayoría desconocidos como son los programas de word, excel y el último término que se ha incorporado al momento y a la realidad de nuestros días es el power point.

Hoy es casi imposible estar en una actividad que no recurramos a esa herramienta como una forma de auxiliarnos para la presentación y para la mayoría de los empleados del Poder Judicial esos tres términos son tan comunes como en el pasado era común los carretes de las cintas de las maquinas de escribir y quizás las gomas

de borrar o remontándonos un poquito todavía, el papel carbón, donde yo les digo que el papel carbón ha desaparecido ya de las oficinas judiciales. En algunos casos no porque las máquinas mecánicas lo necesitan, pero esperamos que también el liquid paper y la goma de borrar desaparezcan en un tiempo no lejano como han desaparecido en la mayoría de los tribunales del país las cucarachas, el comején, la rata, etc.

El problema del Poder Judicial ya hoy es distinto. Nosotros somos quizás la única institución del estado que se ha preocupado por la capacitación de manera constante de la empleomanía; y es que la capacitación constituye un verdadero activo fijo en la contabilidad personal de cualquier empleado, lo que no se pierde, principalmente cuando se le da seguimiento y cuando se identifica con el trabajo. Tenemos una estructura judicial quizás la más joven de Iberoamérica que le permite asimilar los cambios que se producen. Le decía a los magistrados cuando conversamos informalmente afuera, que yo me siento totalmente complacido porque nosotros tenemos ya, una imagen, un posicionamiento al exterior del país, mucho mayor que la que tenemos en el país. Nosotros estamos dando asesoramiento a Puerto Rico en el área de niños, niñas y adolescentes a Panamá y a Nicaragua donde nosotros tenemos tres jueces que han sido objeto de becas para estudiar en la universidad de Puerto Rico, para post-grado, todo en inglés, donde tenemos hoy jueces en la escuela de la judicatura en Barcelona y tenemos además muchos jueces cursando diplomado en Salamanca y donde ya realmente se tiene conocimiento de lo que es la República Dominicana en materia de administración de justicia.

Este año ha sido fructífero para todo el Poder Judicial no solamente para los jueces sino para todos los empleados. Nosotros logramos en este año en islas canarias, específicamente en Santa Cruz de Tenerife; que se le asignara a República Dominicana a la Escuela Nacional de la Judicatura la secretaria de la red iberoamericana de escuelas judiciales; que tiene por finalidad preparar todo el programa de capacitación de todos los países de iberoamerica incluyendo a España y Portugal. En agosto puerto rico, en una mini-cumbre, no solamente se aprobó y se ratificó la designación de República Dominicana a la secretaria protempor, sino que también se formó con la asamblea el Consejo Directivo y se ratificó a la República Dominicana como líder en cuanto a capacitación tratándose del primer país de toda América que comenzó a través de su campo virtual un curso igualmente virtual y ahora se esta iniciando uno de derecho constitucional y otro de derecho de autor y comercio, a través del Internet.

Pero también en Panamá a principios de septiembre República Dominicana fue aceptada como país miembro del sistema de integración judicial de Centro América y del Caribe para lo cual hubo que modificar los estatutos de dicho organismo porque solamente estaba limitado a Centro América.

Entonces ese no es el esfuerzo de nadie en particular, es la conjunción de muchos factores, muchas personas y muchos esfuerzos en aras de ese sistema. Es verdad que nuestros empleados no son los mejores pagados ni tienen todas las condiciones que debieran tener, pero son los que mayor estabilidad tienen en la posición. Noso-

tros hemos querido privilegiar de manera señera al departamento de San Pedro de Macorís y a tales fines se están iniciando al mismo tiempo obras de tanta importancia como el Juzgado de Paz de San Rafael del Yuma y de Sabana de la Mar y también se va a iniciar en la próxima semana la reparación y construcción de anexos del Palacio de Justicia de Higüey, y el mismo tratamiento se dará al Palacio de Justicia de La Romana y El Seybo que cuando fui a esa ciudad asumí ese compromiso y tengo que determinar las causas por las cuales no se ha hecho lo que se había prometido.

Yo particularmente me siento muy satisfecho de todo el personal, de todos ustedes que de manera individual creo que cada uno ha desempeñado su papel y reitero que para mi, estar aquí es un placer mucho mas con la puesta en circulación de ese 3er. tomo del libro contenido de todos los cursos de capacitación hay algo que no podemos pasar por alto a propósito de esos libros; el éxito de la Biblia no ha estado solamente en lo que sabiamente dice la Biblia, sino también en la cantidad de veces que se ha impreso; sino se hubiese impreso y la Biblia se queda en los manuscritos en que estaba pues no tuviese el éxito de hoy. A ustedes le vamos a entregar un certificado y yo creo que ese certificado ustedes lo van a poner en un lugar privilegiado porque forma parte del curriculum y es lo primero que se pone al momento de solicitar una posición; pero el libro le da una dimensión mayor que queda; el libro tiene mas permanencia que el diploma, el diploma es individual; sin embargo el libro tiene una tirada de 1000 ejemplares, por tanto el nombre de ustedes aparecerá impreso esa can-

tividad de veces; y sin pretender que vayan a tener ustedes en su vida particular el éxito de la Biblia por lo menos la particularidad de sus nombres consagrada en el libro debe servir de orgullo para ustedes, para sus hijos, para todos sus descendientes.

Les agradezco a todos ustedes, a los magistrados de los diferentes tribunales. Agradezco el papel extraordinario que ha desempeñado la Magistrada Engracia Velásquez en su calidad de coordinadora.

Gracias a todos ustedes, ese entusiasmo como decía la Dra. Arlette que no disminuya. es lo último que debemos de perder, a partir del momento que perdemos el entusiasmo se nos cae todo.

Tenemos un compromiso con la sociedad; somos servidores públicos y como tal estamos en la obligación no solo de oír lo que nos dicen sino de escuchar lo que nos dicen, tenemos el deber y la obligación, no solo de ver las cosas y de ver los que vienen en la búsqueda del servicio sino que tenemos la obligación de observarlo.

Así que a todos ustedes les agradezco infinitamente acompañarnos en este acto y ustedes pueden tener la completa seguridad que el año que viene en una fecha aproximada a esta nos vamos a encontrar y quiera dios que sea en este mismo lugar.

Muchas gracias...

#### NOTA:

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

**1.3.8.- Palabras de gracias en representación de todos los participantes en cursos de capacitación ofrecidas por la Dra. Marcela Adames Mejía, Secretaria de la Corte de Niños, Niñas y Adolescentes de San Pedro de Macorís. 16/nov/01.**

En el día de hoy me enfrento a una alta responsabilidad y gran honor, la de dirigirme a ustedes con motivo de agradecer la oportunidad de recibir los certificados como muestra de la capacitación en varios aspectos, lo que ha contribuido a dotarnos de nuevas herramientas para ofrecer un mejor servicio de apoyo a la administración de justicia en el departamento judicial de toda la región oriental.

Estoy conteste que en un país donde la administración de justicia no sea imparcial y sana tiene escasas posibilidades de caminarse por los senderos de la democracia y el desarrollo.

Anterior a la reforma constitucional del año 1994, la población dominicana, en su gran mayoría, no creía en la justicia, pues consideraba que esta era parcial, complaciente y sin autonomía ya que dependía de otros poderes del estado, lo que también incidía negativamente en las funciones administrativas, pues este personal era nombrado sin ninguna evaluación que aseguraba la preparación y actitud necesaria para desempeñarse en una función determinada.

En el mes de agosto del año 1997, con la elección de esta Suprema Corte de Justicia, se inicia un cambio radical en todo el Poder Judicial, donde de manera sostenida no solo se programa capacitación para los magis-



trados, sino también para todo el personal administrativo.

En ese sentido durante el año 2001 hemos recibido once (11) cursos producto del acuerdo interinstitucional entre la Suprema Corte de Justicia, la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP); donde recibimos capacitación en los siguientes aspectos:

- Técnicas modernas de archivo
- Relaciones humanas
- Inducción al servicio judicial
- Calidad en la atención al público
- Ortografía
- Procedimientos de citaciones judiciales y extrajudiciales
- Principios de ética, protocolo y desarrollo humano
- Proyección de la imagen personal, entre otros.

Originando entre los hombres y mujeres que integramos el poder judicial un cambio de actitud en la responsabilidad y el servicio que ofrecemos a la sociedad, hasta convertirnos en un poder judicial eficiente, capaz, institucionalizado y con alta vocación de servicio y sobre todo concientes de que “somos guardianes de la constitución y las leyes” en nuestro país.

Gracias, Magistrado Presidente de la honorable Suprema Corte de Justicia por darnos la oportunidad y el privilegio de ser cada día más preparados.

La doctora Tirsa Rivera Cira, en su ponencia en el foro nacional sobre estrategias para el mejoramiento de la administración de justicia en la República Dominicana, en el año 1996, expresaba que “desde un marco ideal, la justicia debe ser independiente, eficiente, accesible y promocionar un clima de seguridad jurídica”, a la vez se cuestionaba si esas condiciones o criterios se daban en la República Dominicana.

Le contestamos a la doctora Tirsa Rivera Cira, que actualmente en nuestro país esos criterios se cumplen a cabalidad, y esperamos siga así por muchos años.

Muchas gracias...



Integrantes de la mesa del Presidium (arriba) y parte del público asistente (abajo) a los actos de clausura y entrega de certificados. Auditorium de la Universidad Central del Este (UCE). Noviembre/01.



El Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, mientras pronunciaba el discurso central en los actos de clausura y entrega de diplomas. Auditorium de la Universidad Central del Este (UCE). Nov./01.



Palabras de gracias ofrecidas por la Dra. Marcela Adames Mejía, Secretaria de la Corte de Niños, Niñas y Adolescentes, Depto. Judicial de San Pedro de Macorís en representación de todos los participantes. San Pedro de Macorís. Nov./01.



Momentos en que el Ing. José Turul (arriba) pronuncia las palabras de la puesta en Circulación del libro "Cursos de Capacitación Año 2000, Tomo III". Auditorium de la Universidad Central del Este (UCE). Nov./01.



Momentos en que la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas se dirige al público presente en los actos de clausura y entrega de certificados. Auditorium de la Universidad Central del Este (UCE). Nov./01



Momentos distintos en que el Magistrado Presidente, Dr. Jorge A. Subero Isa y la Magistrada Juez, Dra. Enilda Reyes hacen entrega de certificados a sendas empleadas de la Suprema Corte de Justicia. Auditorium de la Universidad Central del Este. Nov./01.



# Región Sur





**Departamento Judicial  
de San Cristóbal**



### 1.4.1.- Cursos ejecutados y listas de participantes

## Departamento Judicial de San Cristóbal

### Distrito Judicial de San Cristóbal

#### Curso: Ortografía y Redacción

(del 8 al 23/06/01)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Adria D. Falcón Batlle	Jdo. de Paz, Asuntos Municipales
2.	Alejandra Altagracia Rondón	Juzgado de Paz
3.	Alexandra G. Pulinario	Cámara Civil
4.	Altagracia Arredondo	Cámara Penal, Corte de Apelación
5.	Ana Mercedes Rodríguez C.	Jdo. de Paz Tránsito, Grupo #1
6.	Aracelis Díaz del Villar	Juzgado de Paz
7.	Belkis Méndez de Valdez	Trib. Niños, Niñas y Adolesc.
8.	Belkis Ramírez	Tribunal de Tierras, J. O.
9.	Bienvenida Luna Cornelio	Jdo. de Paz Tránsito #3
10.	Buena de Oleo Encarnación	Cámara Civil, Corte de Apelación
11.	Claudia Duvergé	Primera Cámara Penal
12.	Criselda Pérez Santiago	Cámara de Trabajo
13.	Esperanza Romero de la Cruz	Segunda Cámara Penal
14.	Gabina M. Catano	Jdo. de Paz Tránsito, Grupo #1
15.	Gilsi María Vallejo	Cámara de Trabajo
16.	Jocelín Carmona	Trib. Niños, Niñas y Adolesc.
17.	Juan Ant. Sánchez Mejía	Jdo. de Paz Tránsito, Grupo #2
18.	Juana Bautista D'León A.	Juzgado de Instrucción
19.	Juana Suazo Carvajal	Cámara Civil, Corte de Apelación
20.	Leila Elizabeth Jiménez	Registro de Títulos

21. Lourdes R. Mateo Mojica	Segunda Cámara Penal
22. Margarita Ferreiras	Primera Cámara Penal
23. Mary E. de Jesús	Corte Apel. Niños, Niñas y Adolesc.
24. Mayra Casilla	Cámara Penal, Corte de Apelación
25. Melvin E. Acosta S.	Corte de Apel. Niños, Niñas y Ad.
26. Miguel Angel Roa Cabrera	Juzgado de Instrucción
27. Norma Altagracia Reynoso	Registro de Títulos
28. Ramona Cuevas Maleno	Tribunal de Tierras, J.O.
29. Yessenia P. Beltré	Jdo. de Paz, Asuntos Municipales

## **Curso taller sobre Inducción al Servicio Judicial**

(20/nov/01)

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1. Abraham Calderón	Jdo. de Paz, Las Charcas
2. Aleida M. Asencio	Jdo. de Instrucción, San Crist.
3. Ana E. Félix	Jdo. Ira. Instancia, San J. Ocoa
4. Carmen Martich B.	Jdo. de Instrucción, San Crist.
5. Daysi M. Castillo	Jdo. Ira. Instancia, San J. Ocoa
6. Giselle Encarnación Soto	Jdo. Paz, Rancho Arriba
7. Joel J. Sierra	Jdo. Ira. Instancia, San J. Ocoa
8. Juan Miguel Chalas	Jdo. Instrucción, San J. Ocoa
9. Julio E. del Monte	Tribunal de Tierras
10. Luisa L. Arias	1ra. Cámara Penal, S. C.
11. Milagros Saldaña	Jdo. Ira. Instancia, San J. Ocoa
12. Mirta M. Sánchez	Jdo. Ira. Instancia, San J. Ocoa
13. Nicolás R. Gómez	Cámara Civil, 1ra. Inst. Azua
14. Rosario N. Read	2da. Cámara Penal, S. C.
15. Teófila Martínez	2da. Cámara Penal, S. C.
16. Víctor C. Leger	Jdo. Ira. Instancia, San J. Ocoa
17. Wilda E. Chalas	Jdo. Ira. Instancia, San J. Ocoa
18. Yeimi E. Castillo Reyes	1ra. C. Penal, San Cristóbal

## **Curso/taller sobre Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales**

(15/sept/2001)

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1. Abigail Pepén	Alg. Estrado, Jdo. Paz, Villa Fund.
2. Alvaro Pérez Lebrón	Alg. Ord. Trib. Tránsito, #1, Baní
3. Avelino Lorenzo Medina	Alg. Ord. 2da. C. Penal, S. Crist.
4. Bolivar Luciano	Alg. Estrado, Jdo. Paz, Matanzas
5. César Benavides Báez	Alg. Ord. Jdo. 1ra. Instancia, Baní
6. Elizabeth Jiménez	Alg. Estrado, Trib. Tránsito #2
7. Eudis de Jesús Rivera	Alg. Estrado, Tránsito #1, Villa Alt.
8. Eugenio J. Cáceres Roque	Alg. Estrado, Tránsito #2, Villa Alt.
9. Federico Manuel Valdez	Alg. Estrado, Jdo. Paz, Nizao
10. Félix Emilio Durán	Alg. Ordinario Corte Penal
11. Gervis Fabricio Tejada	Alg. Estrado, Jdo. Paz, Sab. Buey
12. Jorigel Puello Hernández	Alg. Estrado, Jdo. Paz, San Crist.
13. Juan Manuel Asunción	Alg. Ord. Jdo. 1ra. Instancia, Baní
14. Manuel Antonio Marte	Alg. Ord. Jdo. 1ra. Instancia, Baní
15. Marino Luis Chalas	Alg. Ord. Jdo. Paz, Baní
16. Noemí E. Javier Peña	Alg. Ord. Jdo. de Trabajo, S. Crist.
17. Noemí Mena Tamárez	Alg. Ord. 1ra. C. Penal, S. Crist.
18. Pascual de los Santos	Alg. Ord. Jdo. 1ra. Inst. Baní
19. Rafael Félix	Alg. Estrado, Tránsito #2, Baní
20. Ramón Castillo	Alg. Ord. Jdo. 1ra. Instancia, Baní
21. Richelli Ranier Pimentel G.	Alg. Estrado, 1ra. Instancia, Baní
22. Robert William Castillo	Alg. Ord. 1ra. Instancia, Baní
23. Victoria Mateo	Alg. Ord. Jdo. Paz, S. Crist.
24. Yojanna Alcántara	Alg. Estrado, Jdo. Paz, Baní

## **Curso/taller sobre Proyección de la Imagen Personal**

(7/diciembre/2001)

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1. Alejandra Alt. Rondón Díaz	Corte de Apelación Civil

2.	Belkis M. Méndez de Valdez	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
3.	Cristina Domínguez Vallejo	Juzgado de Instrucción
4.	Elizabeth Jiménez	Tribunal de Tránsito
5.	Evelyn María Arias Rivas	Segunda Cámara Penal
6.	Firlandia Rodríguez Gross	Segunda Cámara Penal
7.	Gertrudis Díaz Colón	Corte de Apelación Penal
8.	Gilsy Vallejo C.	Juzgado de Trabajo
9.	Juana Bautista de León	Juzgado de Instrucción
10.	Juana Suazo Carvajal	Corte Civil
11.	Leila E. Jiménez Herrera	Registro de Títulos
12.	Lidia Berenice Concepción	Registro de Títulos
13.	Lourdes R. Mateo Mojica	Segunda Cámara Penal
14.	Mary E. de Jesús Arias	Corte Niños, (as) y Adolesc.
15.	Rosemary Benzant	Tribunal de Tierras
16.	Teresa M. Dionicio R.	Juzgado de Trabajo
17.	Vanessa G. Rosario A.	Cámara Civil
18.	Yessenia P. Beltré García	Juzgado de Paz, Municipal
19.	Yocelin M. Carmona Uribe	Tribunal Niños (as) y Adolesc.

## **Distrito Judicial de Azua**

### **Curso/taller Citaciones Judiciales y Extrajudiciales**

(7/4/2001)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Alfis Castillo	Alguacil, Jdo. de Paz, Sabana Larga
2.	Andrés Porfirio Zayas Pérez	Alguacil Ordinario C. Penal, Azua
3.	Bernardo Fernández Arias	Alguacil Ordinario, Jdo. Paz, Azua
4.	César Elías Amador Díaz	Alguacil Estrado Jdo. Paz, Peralta
5.	Cristian V. Sención Geraldo	Alguacil Ordinario, C. Penal, Azua
6.	Domingo Díaz Pujols	Alguacil Ordinario San José de Ocoa
7.	Edgar Rolando Sánchez	Alguacil Ord., Jdo. Paz, Las Charcas
8.	Geraldo Galván	Alguacil Est. Jdo. Paz, Sab. Yegua
9.	Genny L. Ramírez Brito	Alguacil Estrado, Jdo. Paz, Azua

- |     |                            |                                       |
|-----|----------------------------|---------------------------------------|
| 10. | José A. Aguasvivas         | Alguacil Estrado San José de Ocoa     |
| 11. | Lincol Ortíz Custodio      | Alguacil Estrado San José de Ocoa     |
| 12. | Manuel Antonio Méndez      | Alguacil E. Jdo. de Paz, Pueblo Viejo |
| 13. | Marino Alcántara           | Alguacil E. Jdo. Paz, P. las Casas    |
| 14. | Omar Martínez              | Alguacil Estrado San José de Ocoa     |
| 15. | Osiris Salvador Perdomo    | Alg. E. Jdo. de Paz. Tabara Arriba    |
| 16. | Rafael A. Lemonier Sánchez | Alguacil Estrado, C. Penal, Azua      |
| 17. | Ramón Ant. Matos           | Alguacil E., Jdo. Paz, Estebanía      |
| 18. | Raudys Andrés Arias Ortiz  | Alg. E. Jdo. de Paz, Rancho Arriba    |
| 19. | Virtudes del Js. Segura A. | Alguacil Estrado Jdo. Paz, Guayabal   |

## Curso/Etica Profesional

(22 al 27/10/01)

### No. Nombres y Apellidos Departamento

- |     |                               |                               |
|-----|-------------------------------|-------------------------------|
| 1.  | Altagracia Ramírez Montano    | Cámara Civil, Azua            |
| 2.  | Angel Rafael Méndez Félix     | Cámara Civil, Azua            |
| 3.  | Bienvenida de los Santos M.   | Juzgado de Paz, Tabara Arriba |
| 4.  | Claudio Rafael Céspedes S.    | Juzgado de Paz, Estebanía     |
| 5.  | Dorka Mairení Ramírez C.      | Juzgado de Paz, Pueblo Viejo  |
| 6.  | Joannya M. Medrano P.         | Cámara Penal, Azua            |
| 7.  | Karina de la Rosa Bautista    | Juzgado de Paz, Sabana Yegua  |
| 8.  | Margarita M. Miranda Matos    | Juzgado de Paz, Azua          |
| 9.  | Máximo Ant. Mancebo M.        | Tribunal de Tierras           |
| 10. | Nidia Miguelina Vargas G.     | Juzgado de Paz, Pueblo Viejo  |
| 11. | Petra Yessenia Mejía Mejía    | Cámara Civil, Azua            |
| 12. | Priseida Porfiria Mateo Pérez | Juzgado de Instrucción, Azua  |
| 13. | Rafaela Sobeida Martínez A.   | Cámara Penal, Azua            |
| 14. | Ramona Pujols Ramírez         | Juzgado de Instrucción, Azua  |
| 15. | Sunilda Medina Nova           | Juzgado de Paz, Azua          |
| 16. | Yolanda M. de los Santos P.   | Juzgado de Instrucción, Azua  |





Instructora María Trinidad Sánchez y participantes en el curso Etica Profesional, impartido en Azua. Octubre/01.

## BANI

### Curso: Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público

(27/4 al 1/5/2001)

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1. Alicia Marisol Castillo	Juzgado de Instrucción
2. Altagracia Alodia Perelló	Juzgado de Instrucción
3. Cristian Geraldo	Registro de Títulos
4. Dilcia M. Soto De la Cruz	Tribunal de Tierras
5. Erika De la Cruz Tejeda	Juzgado de Paz, Matanzas
6. Esperanza Villalona	Juzgado de Paz, Baní
7. Estela Alcántara Lorenzo	Tribunal de Tierras
8. Fervia Montero Sánchez	Jdo. de 1ra. Instancia, Baní
9. Georgina Tejeda	Jdo. de 1ra. Instancia
10. Isabel Zapata	Jdo. de 1ra. Instancia, Baní
11. Jauel Arias Méndez	Jdo. Especial Tránsito Grupo #1
12. Juan Pablo Herrera	Registro de Títulos
13. Juana Alexandra Germán	Juzgado de Instrucción
14. Mayra Elizabeth Soto Mejía	Jdo. Especial Tránsito Grupo #2
15. Mélida Altagracia Germán	Tribunal de Tierras
16. Mercedes Adriana Soto	Jdo. de 1ra. Instancia, Baní
17. Miguelina Yolanda Sánchez	Jdo. Especial Tránsito Grupo #2
18. Milady J. Melo Aristy	Juzgado de Paz, Villa Fundación
19. Silverita Díaz Paulino	Juzgado de Paz, Nizao
20. Wendy Maribel Soto	Juzgado de Paz, Sabana Buey
21. Xiomara Guerrero Trinidad	Juzgado de Paz, Matanzas
22. Yanet Zahira Rosario	Juzgado de Paz, Sabana Buey
23. Yocasta Valdez	Juzgado de Paz, Nizao
24. Yohanna Bda. Soto	Juzgado de Paz, Villa Fundación

## **Distrito Judicial San José de Ocoa**

### **CURSO: Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público**

(Inicio 18/04/01)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Aida Soto	Jdo. de Paz, Sabana Larga
2.	Alfi B. Castillo	Jdo. de Paz, Sabana Larga
3.	Ana Emilia Féliz	Jdo. Instrucción, San J. Ocoa
4.	Bilma Mariñez	Jdo. de Paz, Sabana Larga
5.	Carlos R. Martínez Batista	Extrajudicial
6.	Carmen Dirsia Pujols Casado	Extrajudicial
7.	Carmen Sánchez	Procuraduría Fiscal, San J. Ocoa
8.	Claudia E. Martínez Chalas	Extrajudicial
9.	Daysi Castillo	Jdo. Instrucción, San J. Ocoa
10.	Dorka Batista	Extrajudicial
11.	Giselle Encarnación	Jdo. de Paz, Sabana Larga
12.	Jacqueline Saldaña Báez	Jdo. 1ra. Instancia, San J. Ocoa
13.	Joel José Sierra Pujols	Jdo. 1ra. Instancia, San J. Ocoa
14.	José A. Aguasvivas	Jdo. 1ra. Instancia, San J. Ocoa
15.	Jovanny Y. Santana Mateo	Extrajudicial
16.	Juan Miguel Chalas	Extrajudicial
17.	Lincoln Ortiz	Jdo. de Paz, San J. Ocoa
18.	Magalis Santana	Jdo. de Paz, Rancho Arriba
19.	María del C. Arias Castillo	Extrajudicial
20.	Miguel A. Guerrero Suffe	Extrajudicial
21.	Miguelina Perelló Genao	Extrajudicial
22.	Milagros S. Peña Tejeda	Extrajudicial
23.	Mirta María Sánchez Ciprián	Jdo. 1ra. Instancia, San J. Ocoa
24.	Nancy M. Pérez	Extrajudicial
25.	Raudis Arias Ortiz	Jdo. de Paz, Rancho Arriba
26.	Rosa Velásquez	Jdo. de Paz, San J. Ocoa
27.	Rosanna González	Jdo. de Paz, San J. Ocoa
28.	Teanys M. Arias Santana	Extrajudicial
29.	Virginia Encarnación Méndez	Extrajudicial
30.	Wilda E. Chalas Sierra	Jdo. 1ra. Instancia, San J. Ocoa



Momentos de dar inicio al curso “Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público” a Servidores Judiciales del Distrito Judicial de San José de Ocoa. Abril/01.



Parte de los participantes en curso “Relaciones Humanas” impartido en San José de Ocoa. Abril/01.



**Departamento Judicial  
de Barahona**



# Departamento Judicial de Barahona

## Barahona

### Curso: Planificación Estratégica del Trabajo

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altagracia D. Sena Perdomo	Tribunal de Tierras
2.	Cornelia Cuello Vásquez	Corte Civil
3.	Delvis A. Bello M.	1ra. Cámara Penal
4.	Eduardo Acosta	Jdo. de Instrucción
5.	Eliazal Pérez C.	Tribunal de Tierras
6.	Enrique A. Matos V.	Cámara Civil y Comercial
7.	Fior D. Alcántara R.	Registro de Títulos
8.	Helder O. Méndez Carvajal	Oficina Administrativa
9.	Julia Yaquelin Matos	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
10.	Lina M. Pérez P.	1ra. Cámara Penal
11.	Manuel de Jesús Matos	Corte Penal
12.	Mariclis Gómez C.	Jdo. de Paz, Barahona
13.	Maritza Peña González	Oficina Administrativa
14.	Melba Gómez	Trib. Niños (as) y Adolesc.
15.	Mercedes Melo F.	Jdo. de Instrucción
16.	Natividad Garó P.	2da. Cámara Penal
17.	Nilda A. Espinosa	Oficina Administrativa
18.	Olida Rodríguez Torres	Corte Civil
19.	Oswaldo Piña P.	Cámara Civil y Comercial
20.	Raúl E. Beltré M.	Corte Penal
21.	Sandra Báez R.	Cámara Civil y Comercial
22.	Selegny Pérez A.	Registro de Títulos
23.	Teresa López	Tribunal de Niños (as) y Adol.
24.	Wendy Reyes Méndez	2da. Cámara Penal
25.	Wanda Medina	1ra. Cámara Penal



## **Curso: Redacción y Presentación de Informes Técnicos**

(20/sept/2001)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Altagracia D. Sena	Tribunal de Tierras
2.	Ana María Pérez	Cámara Civil, Jdo. 1ra. Inst.
3.	Arístides A. Segura	Primera Cámara Penal
4.	Bethania E. Acosta	Jdo. Especial de Tránsito
5.	Celeste A. Padilla	Tribunal de Tierras
6.	Celeste Melo	Juzgado de Instrucción
7.	Cornelia Cuello V.	Corte de Apelación Civil
8.	Cruz A. Tapia S.	Registro de Títulos
9.	Dagoberto Vásquez V.	Oficina Administrativa
10.	Dorca Feliz Pérez	Corte de Apelación Penal
11.	Félix Amable Marte Ferreras	Segunda Cámara Penal
12.	Evangelista Díaz P.	Corte de Apelación Penal
13.	Evelyn Corniell	Corte de Apelación Civil
14.	Ivelisse Alt. Pichardo	Registro de Títulos
15.	Juliana Samboy M.	Jdo. Especial de Tránsito
16.	Lina Mercedes Pérez	Primera Cámara Penal
17.	Maritza Peña González	Oficina Administrativa
18.	Natividad Garó	Segunda Cámara Penal
19.	Olida Rodríguez Torres	Corte Civil
20.	Oswaldo Piña Pérez	Cámara Civil y Comercial
21.	Nirda A. Espinosa Félix	Oficina Administrativa
22.	Sandra Báez Ramírez	Cámara Civil, Jdo. 1ra. Inst.
23.	Sonia Antonia Batista	Juzgado de Paz, Barahona
24.	Yahira Reyes Suero	Juzgado de Paz, Barahona
25.	Yahira A. Alcántara Ruiz	

## **Distrito Judicial de Pedernales**

### **Curso: Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público**

(20/4/2001)

<b>No.</b>	<b>Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.	Alan Cruz Heredia	Extrajudicial
2.	Alba Nelía Alcántara	Extrajudicial
3.	Ana A. Heredia Polanco	Extrajudicial
4.	Ana Silvia García	Jdo. de Instrucción, Pedernales
5.	Aníbal Espineda Ferreras	Extrajudicial
6.	Bernardo Pérez Matos	Extrajudicial
7.	Desiderio Pérez Medrano	Jdo. Ira. Instancia, Pedernales
8.	Dionicio Sena Pérez	Jdo. de Instrucción, Pedernales
9.	Enmanuel Pérez	Extrajudicial
10.	Ignacio Bienvenido Ramos	Jdo. de Paz, Pedernales
11.	Jorge Montero de la Cruz	Jdo. de Ira. Instancia, Pedernales
12.	José Dolores Castillo	Jdo. de Paz, Pedernales
13.	José Francisco Cuevas Matos	Extrajudicial
14.	Katía M. Adames	Extrajudicial
15.	Luis Manuel Matos	Jdo. de Instrucción, Pedernales
16.	Marcos A. Quezada	Extrajudicial
17.	María del Socorro Adames	Jdo. de Ira. Instancia, Pedernales
18.	María Estela Cabrera A.	Jdo. de Ira. Instancia, Pedernales
19.	Miguel A. Ferreras	Extrajudicial
20.	Nolsi Yulisa Ruiz Terrero	Jdo. de Paz, Pedernales
21.	Pascual Pérez Pérez	Extrajudicial
22.	Petra P. Pérez Méndez	Extrajudicial
23.	Raulina Moquete	Extrajudicial
24.	Victor Rosario Sánchez	Extrajudicial
25.	William Adalberto Grullón	Extrajudicial

## **Distritos Judiciales de Neyba y Jimaní**

### **Curso/taller sobre Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extraju- diciales**

(21/7/2001)

<b>No. Nombres y Apellidos</b>	<b>Departamento</b>
1.Alexis Santana S.	Alguacil Juzgado de Paz, Neyba
2.Alonsia Cuevas M.	Alguacil Juzgado de Paz, Cristóbal
3.Augusto Reyes R.	Alguacil Juzgado de Paz, Tamayo
4.Carlos Manuel Pérez F.	Alguacil Juzgado de Paz, Duvergé
5.Carmen Santana R.	Alguacil, Juzgado de Paz, Uvilla
6.César Vásquez Recio	Alguacil 1ra. Instancia, Neyba
7.Erasmo Díaz M.	Alguacil Jdo. de Paz, Villa Jaragua
8.Fabio Silfa G.	Alguacil 1ra. Instancia, Neyba
9.Keilin M. Carrasco Cuevas	Alguacil Juzgado de Paz, Salinas
10.Rafael Cuevas	Alguacil Juzgado de Paz, Galván
11.Sandra E. Urbáez M.	Alguacil Juzgado de Paz, Mella
12.Tirson Valdez Recio	Alguacil Jdo. de Paz, La Descubierta

**Departamento Judicial de  
San Juan de la Maguana**



## Departamento Judicial de San Juan de la Maguana

### Curso: Técnicas de Archivo

(12 y 13/oct/2001)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Angelis G. Mateo Rosado	Cámara Penal
2.	Carlos Ml. Calderón Valdez	Jdo. Paz, Juan de Herrera
3.	Ermelinda Adames Piña	Juzgado de Paz, San Juan Mag.
4.	Estevanía Fernández García	Tribunal de Niños (as) y Adolesc.
5.	Evelyn Alt. Sánchez Roa	Jdo. de Instrucción
6.	Fátima de Jesús Nova Rosado	Registro de Títulos
7.	Francia Encarnación Montero	Juzgado de Paz, El Cercado
8.	Héctor Radhamés de la Rosa	Tránsito Grupo #2
9.	Julia Montero Montero	Jdo. Paz, Juan Herrera
10.	Mayra A. García Ferreras	Registro de Títulos
11.	Neyda Ibel Sánchez Mejía	Tránsito Grupo #1
12.	Ramón Sánchez Poché	Jdo. de Paz, Elías Piña
13.	Ramona Delgado Medina	Juzgado de Instrucción
14.	Rita S. de Jesús Vólquez V.	Tribunal de Tierras
15.	Roberto E. Arnaud Sánchez	Cámara Civil
16.	Servia Geovanny Fragoso	Cámara Penal
17.	Siria Angelina Pérez Montero	Corte de Apelación

### Curso/taller Principios de Ética

(9 y 10/11/2001)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altagracia A. Sánchez Félix	Depto. Administrativo
2.	Anny E. Montilla Mora	Jdo. Especial Tránsito II
3.	Betania Alt. Roa Herrera	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
4.	Caona O. Mateo García	Cámara Civil
5.	Carlos Ml. Calderón Valdez	Jdo. Paz, Juan de Herrera
6.	Danelys Ant. Medina Peguero	Tribunal de Tierras

7.	Edgar Eduardo Piña Mateo	Cámara Penal
8.	Ermelinda Adames Piña	Jdo. Paz, San Juan Maguana
9.	Esperanza Madé Montero	Registro de Títulos
10.	Estevanía Fernández García	Tribunal de Niños(as) y Adolesc.
11.	Evelyn Alt. Sánchez Roa	Juzgado de Instrucción
12.	Fátima Valdez Alcántara	Cámara Penal
13.	Flavia Zabala Mora	Depto. Administrativo
14.	Juan de Dios Peralta Capellán	Corte de Apelación
15.	María Altagracia Paulino Dini	Tribunal de Tierras
16.	Maritza Aquino Cepeda	Corte de Apelación
17.	Mayra A. García Ferreras	Registro de Títulos
18.	Mercedes A. Colón Pérez	Corte de Apelación
19.	Neyda Ibel Sánchez Mejía	Jdo. Especial Tránsito I
20.	Odrys Anllely Ogando Nín	Tribunal de Tierras
21.	Ramona Delgado Medina	Juzgado de Instrucción
22.	Roberto E. Arnaud Sánchez	Cámara Civil
23.	Rosy Maribel García Bocio	Registro de Títulos
24.	Servia G. Fragozo Bautista	Cámara Penal
25.	Yaquelin Romero Hill	Jdo. Especial de Tránsito II

## Curso: Ortografía

(30/11/2001 y 1ro./12/2001)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alba Nidia Montero	Cámara Penal
2.	Carmen Arelis Delgado	Tribunal de Tránsito #1
3.	Danelis Medina	Tribunal de Tierras
4.	Eloisa Fernández	Juzgado de Instrucción
5.	Esperanza Madé	Registro de Títulos
6.	Isolina Moreta Ramírez	Jdo. de Paz, Elías Piña
7.	Lupercio Méndez	Jdo. de Instrucción
8.	Malquina Contreras	Jdo. de Paz, Las M. de Farfán
9.	Maritza Medina Pérez	Jdo. de Paz, Elías Piña
10.	Odrys Ogando	Tribunal de Tierras
11.	Richard Mateo	Cámara Penal
12.	Selvia Fragozo	Cámara Penal

- |     |                           |                         |
|-----|---------------------------|-------------------------|
| 13. | Soraya Vólquez Vásquez    | Tribunal de Tierras     |
| 14. | Susan Y. Beltré Fernández | Registro de Títulos     |
| 15. | Yaquelin Romero Hill      | Tribunal de Tránsito #2 |

## Las Matas de Farfán y Elías Piña

### Curso: Técnicas de Archivo

(28/4/2001)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Dichosa del Rosario B.	Juzgado de Paz, El Llano
2.	Doris Rosario de León	Juzgado de Paz, Bánica
3.	Efraín D'Oleo Encarnación	Juzgado de Paz, Hondo Valle
4.	Enrique Fragoso Rosario	Juzgado de Paz, Pedro Santana
5.	Freddy de la Rosa D.	Juzg. de Instrucción, Elías Piña
6.	Josefina Alt. Fortuna	Juzgado de Paz, Elías Piña
7.	Malquina Contreras Pérez	Juzgado de Paz, Las Matas de Farfán
8.	Manuel Peralta Mejía	Juzg. de Primera Inst., Elías Piña
9.	Maritza Medina Pérez	Jdo. de Paz, Elías Piña
10.	Valdemira Bautista	Juzgado de Paz, Las Matas de Farfán



### 1.4.2.- Actos de clausura, entrega de certificados y presentación del Tomo III del libro “Cursos de Capacitación 2000”

#### Programa:

- 1.- Palabras de bienvenida a cargo del Lic. Rafael Camilo Amarante, Encargado de Capacitación/Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
- 2.- Palabras de la Licda. Arlette Valdez Aguasvivas, Directora General del INFOTEP.
- 3.- Presentación del Libro “Cursos de Capacitación 2000” (Tomo III) a cargo del Ing. José Turul, Miembro de la Honorable Junta de Directores del INFOTEP.
- 4.- Discurso Central del Acto a cargo del Dr. Edgar Hernández Mejía en representación del Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa.
- 5.- Entrega de certificados.
- 6.- Palabras de Gracias a cargo de Furvia Montero Sánchez, Secretaria Titular del Juzgado de Primera Instancia, Baní.
- 7.- Brindis.

<b>Lugar</b>	:	Salón de Conferencias del INFOTEP Regional Suroeste.
<b>Fecha</b>	:	Viernes 14/diciembre/2001.
<b>Maestro de Ceremonia</b>	:	Lic. Norma Santana Depto. de Relaciones Públicas y Comunicaciones de la SCJ.

### 1.4.3.- Integración de la mesa de honor

1- *Dr. Edgar Hernández Mejía*

En representación del Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa.

2- *Dra. Arlette Valdéz Aguasvivas*

Directora General del INFOTEP.

3- *Lic. Teófilo Ferrero*

En representación del Director Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP).

4- *Ing. José Turul*

Miembro de la Honorable Junta de Directores del INFOTEP.

4- *Licda. Susana Sierra*

Directora de la Regional Suroeste del INFOTEP.

6- *Lic. Rafael Camilo Amarante*

Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.

**1.4.4.- Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro “Cursos de Capacitación 2000”, realizado en el Salón de Actos del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) Regional Suroeste en Azua. 14/dic/01.**

Señores, buenos días a todos y todas.

Honorable Magistrado Edgar Hernández, Juez de la Suprema Corte de Justicia.

Dra. Arlette Valdez Aguasvivas Directora Nacional del INFOTEP.

Ing. José Turul miembro de la honorable Junta de Directores del INFOTEP.

Miembros de la mesa directiva con quienes me honra y me distingue compartir.

Honorables magistrados de diferentes jurisdicciones aquí presentes que asisten a este acto junto a sus respectivos empleados en señal de apoyo a los mismos.

Distinguidos profesores, facilitadores y participantes en los cursos y talleres que clausuramos en la mañana de hoy.

Como decía doña Norma Santana definitivamente se ha convertido ya en una tradición que la Suprema Corte de Justicia, juntamente con sus organismos estratégicamente aliados como son el INFOTEP y la ONAP, habilitan en esta época del año un espacio para certificar la capacitación recibida por funcionarios y empleados de

los tribunales de las distintas regiones del país. Esta es la 4ta. vez que ocupamos este mismo podium en este mismo escenario y lo hacemos en esta oportunidad y en esta histórica y cálida ciudad de Azua de Compostela para proceder hoy en la mañana a entregar un total de 372 certificados generados a partir de la realización de una cantidad de 16 cursos impartidos a empleados de todas las provincias que conforman esta región.

También ya lo hicimos el día 16 del mes pasado en la Universidad Central del Este (UCE) en San Pedro de Macorís para toda la Región Este y en la semana pasada lo hicimos en el Distrito Nacional en un acto record, donde procedimos a entregar un total de 834 certificados a Servidores Judiciales del Distrito Nacional y Monte Plata; Próximamente también lo estaremos haciendo en Santiago de los Caballeros. Desde agosto de 1997; hasta el día de hoy, alrededor de 300 cursos se han desarrollado en diferentes áreas cubriendo toda la geografía nacional y más de 6,000 certificados se han entregado en las distintas regiones del país.

Pienso que este tipo de acción que realiza la Suprema Corte de Justicia junto a la ONAP e INFOTEP, ha contribuido mucho, para trazar ciertas diferencias entre lo que es el Servidor Judicial y los empleados públicos propiamente dicho.

Hoy día el Servidor Judicial se percibe como si no es empleado público. Realmente lo somos, pero el típico empleado público tiene cierta diferencia hoy día de lo que es el empleado judicial; por asuntos de conquistas, que en la actual gestión de la Suprema Corte de Justicia

se han logrado. Pueden mencionarse algunas, por ejemplo:

1ro. El empleado judicial antes de ser designado es sometido a un riguroso proceso de evaluación y sobre sus competencias laborales, méritos, calidades académicas, etc., que procuran garantía de su idoneidad en el servicio.

2do. Tenemos un plan de Seguro Médico completo que incluye oftalmología y odontología, que muy pocas empresas lo tienen en sus planes de seguro.

3ro. Los servidores judiciales, contamos con 14 sueldos al año, un bono vacacional, un bono navideño y los doce sueldos mensuales.

4to. Lo que principalmente nos distingue de otros empleados del estado es la seguridad en los respectivos cargos que ostentamos, pues salvo inconducta, al empleado judicial no le afectan cambios políticos ni condición de raza o religión, entre otros factores.

Realmente el mensaje va en dirección de que estas cosas benefician en el plano personal a cada uno de nosotros y hay también un beneficio en término del fortalecimiento de las bases institucionales del Poder Judicial al cual nos debemos, por tanto se beneficia particularmente el país.

Quiero concluir este mensaje participándoles además que el programa de capacitación para el 2002 esta esbozado en un proyecto de programa que procederé-

mos a entregarles a cada uno de ustedes a la salida de este salón una vez concluya este hermoso acto.

Señores felicidades.

Muchas gracias...

**NOTA:**

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

**1.4.5.- Palabras pronunciadas por la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro “Cursos de Capacitación 2000”, realizado en el salón de actos del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) Regional Suroeste en Azua. 14/dic/2001.**

Muy buenos días;

Dr. Edgar Hernández Mejía, Magistrado Juez de la Suprema Corte de Justicia.

Lic. Teofilo Terrero de la Oficina Nacional de Administración y Personal

Don Ing. Jose Turul,

Licda. Susana Sierra, que es la nueva directora de esta regional del INFOTEP

Lic. Camilo Amarante

Bienvenidos los honorables Magistrados de la Región Sur que nos acompañan.

Bienvenidos los funcionarios del INFOTEP y a todos los participantes en este programa valioso que viene desarrollando la Suprema Corte de Justicia, en una alianza con el INFOTEP y con la ONAP.

Realmente, para nosotros siempre es de suma satisfacción asistir y con mucho gusto venimos a esta entrega de los certificados por cuarta vez a esta región tan apreciada por nosotros, donde el INFOTEP entrega hoy a la sociedad este grupo de participantes un certificado que los cualifica aún más.

Ustedes forman parte de los más de 160,000 hombres y mujeres que el INFOTEP les ha dado herramientas de mejoramiento, los ha habilitado para insertarse en el mercado de trabajo, y especialmente en este año 2001, que decía yo anoche a un grupo de graduandos que este es un año que podría llamarse agridulce; agrio porque ha estado identificado por unos acontecimientos muy tristes a nivel internacional, pero en particular para los dominicanos por todos los hermanos dominicanos que perdimos en el vuelo 587.

De todas maneras hay que seguir adelante, y eso es lo que ha hecho el país, eso es lo que ha hecho el INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, han concluido sus labores exitosamente. Se trata de dos instituciones que junto con la ONAP demuestran que los servidores públicos podemos servir cada día mejor, y podemos hacerlo a través de estos programas de entrenamiento y de calificación.

Realmente el honorable Magistrado Subero Isa decía el otro día en San Pedro de Macorís, que tanto el INFOTEP como la ONAP y la Suprema Corte de Justicia habían hecho una asociación de bienhechores y realmente eso me caló mucho y me hizo sentir muy bien, pues se trata de una alianza en pro de ser mejores dominicanos, siempre y cuando se entienda que solamente se mejora cuando se tiene cada día más para dar un servicio de calidad eso es lo único que nos va a distinguir.

El Lic. Camilo hablaba de los servidores de la Suprema Corte y las cosas que lo distinguen de los demás servi-



dores del estado y creo que los demás servidores tenemos que seguir el ejemplo de la Suprema que ha declarado este año de capacitación, pero ese es un año que no tiene fin, todos los años son de capacitación para la Suprema Corte de Justicia.

El programa del 2002 que Camilo va a entregar a todos los participantes hoy aquí, ya está incorporado y aprobado por nuestra junta en el Plan Operativo y en el Plan de Desarrollo del 2002 del INFOTEP, lo que quiere decir que nosotros sí estamos muy convencidos que vamos a seguir aportando al mejor rendimiento y calificación de los recursos humanos.

Yo no puedo extenderme porque el INFOTEP aquí se duplica, pues viene acompañado del asesor de la junta de directores que es Don José Turul y que va a presentar el libro que contiene los resultados del año pasado, entonces él va a ampliar y va a decir muchísimas cosas que en estos momentos a mí se me pueden escapar en cuanto a lo valioso que para nosotros resulta el programa de la Suprema Corte de Justicia.

A los participantes, a todos ustedes en general yo quiero dejarles un mensaje, especialmente a todos los jueces y superiores de ustedes encargados de departamentos que nos están acompañando en estos momentos y es que les sigan apoyando que su presencia aquí es un apoyo hacia ellos; pero decirle a ustedes los participantes que el valor que tiene el certificado que van a recibir es incalculable, porque no le vale solamente en su trabajo en la suprema, sino para toda la vida. En la vida todo tiene un precio, pero el certificado que le va a en-

tregar el Dr. Hernández dentro de un momento producto de esta alianza con el INFOTEP y la ONAP realmente no tiene precio.

Aprovecho para desearles unas felices pascuas y un prospero año nuevo 2002.

Muchas gracias...

**NOTA:**

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

**1.4.6.- Discurso pronunciado por el Ing. José Turul en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro “Cursos de Capacitación año 2000” celebrado en el salón de actos del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), Regional Suroeste. 14/dic/02.**

La verdad es que resulta difícil después de oír las palabras de una dama, sobre todo si la dama tiene la jocosidad, la gracia y la capacidad de poder expresarse en un auditorium donde lo que veo es mayoría de mujeres en relación con nosotros los hombres, así que debo tener mucho cuidado con nuestra exposición.

Dr. Edgar Hernández, Juez de la Suprema Corte de Justicia.

Dra. Arlette Valdez Aguasvivas, directora del INFOTEP

Lic. Teofilo Terrero, representante de la ONAP

Licda. Susana Sierra, nuestra nueva directora regional del INFOTEP

Lic. Rafael Camilo acompañante perenne y encargado de estos programas de capacitación de la Suprema Corte de Justicia.

Magistrados jueces que nos acompañan en este acto.

Participantes de los programas de capacitación que hoy van a recibir certificados.

Señoras y señores

Agradezco profundamente el honor que la Suprema Corte de Justicia nos brinda de poder hacer la presentación de este 3er. Tomo que recopila las actividades realizadas en los programas de capacitación del pasado

año en donde se plasma en cada uno de ellos parte de la historia de la Suprema Corte de Justicia.

Digo que es un honor porque nos brinda a nosotros la oportunidad de expresar algunos conceptos, algunas ideas que nosotros tenemos sobre lo que es la formación, la capacitación.

Hace 4 años en este mismo lugar nosotros asistimos al 1er. Acto de entrega del primer curso de los certificados de participación de estos programas y acudimos con mucha ansiedad e inquietud de saber el resultado del 1er. Esfuerzo conjunto de las instituciones que firmaron el acuerdo; pero esa ansiedad y esa inquietud se convirtieron en tranquilidad, y porque no, en alegría al ver los rostros de cada una de la personas que al igual que ustedes recibían sus certificados; una expresión de satisfacción y orgullo que da el haber alcanzado un objetivo o una meta, que no sólo contribuía al mejor desempeño de las funciones que realizan sino que también a su crecimiento personal. Así ha ocurrido durante estos años, tanto en San Pedro de Macorís, en Santiago y en Santo Domingo.

Esta es una de las razones por la cual el INFOTEP, en su más alta instancia que es su junta de directores, la Dirección General, los instructores y el personal de apoyo vienen dándole todo su entusiasmo a seguir contribuyendo junto a otras iniciativas de transformación del Poder Judicial que se iniciaron con la nueva Suprema Corte desde agosto de 1997. Estamos convencidos de que esta transformación comienza con la transformación personal de cada integrante del equipo humano que conforman el Poder Judicial consciente de que las organizaciones no se transforman, la gente, sí.

Nuestro deseo, nuestra esperanza, nuestro desarrollo está en manos de ustedes, porque son ustedes los res-

ponsables de nosotros ante la sociedad y las demás instituciones del estado el éxito de estos programas con los conocimientos adquiridos debe reflejarse en una eficiente administración y aplicación de la justicia.

Muchas gracias...

**NOTA:**

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

**1.4.7.- Discurso pronunciado por el Dr. Edgar Hernández Mejía, Magistrado Juez de la Suprema Corte de Justicia en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro “Cursos de Capacitación año 2000” celebrado en el Salón de Actos del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFO-TEP), Regional Suroeste. 14/dic/02; representando al honorable Magistrado Presidente, Dr. Jorge A. Subero Isa.**

Muy buenos días a todos.

Realmente he venido a saludarlos y a felicitarlos.

Quiero en 1er. lugar extender una cálida felicitación a todos los presentes y de manera personal y efusiva, tanto a la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas, aliada desde hace varios años de la Suprema Corte de Justicia en esta gran labor de capacitación y naturalmente al Ing. José Turul, quien es Asesor de la Junta de Directores del INFOTEP que nos ha auxiliado tanto en esta labor de Superación y Tecnificación de nuestro personal.

Saludos a la Licda. Susana Sierra, quien es la Encargada Regional del INFOTEP en este muy querido por mi, Sur del país.

Saludos al Sr. Teofilo Terrero, de la ONAP y naturalmente saludos al Lic. Rafael Camilo, quien es el Encargado de Capacitación de la Suprema Corte de Justicia y quien coordina la ejecución de estos programas para beneficio y desarrollo del Poder Judicial.

Quiero presentar las excusas que el Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia les envía por

nuestro intermedio a todos ustedes, por no poder estar presente como era su deseo. Naturalmente, cuando el presidente no puede asistir a un acto del Sur, nadie discute que quien les habla es el candidato natural a ser seleccionado para representar a la Suprema Corte de Justicia porque como todos ustedes saben yo residí por tres años en San Juan de la Maguana, y para ir a San Juan hay que pasar por Azua, pero yo también visitaba con frecuencia a Jimaní, Neyba, Elías Piña, Barahona. etc... O sea que esta es también mi zona.

Lo que nos ha reunido aquí hoy en la mañana es un acto muy importante y significativo tanto para la Suprema Corte de Justicia como institución, como para cada uno de ustedes, pues durante este año que casi finaliza se han organizado tres talleres sobre Citaciones Judiciales con la participación de 55 empleados, tres cursos sobre Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público con la participación de 79 personas, dos cursos de Ortografía en los cuales participaron 44 empleados, dos sobre Técnicas de Planificación en el Trabajo con 25 participantes, dos sobre Técnicas Modernas de Archivo con 36 participantes, un curso de Redacción otro Presentación de Informes Técnicos también con 25 participantes, dos cursos sobre Principios de Ética con 41 participantes y finalmente un curso de Proyección de la Imagen Personal con 19 participantes y otro de Inducción al Servicio Judicial con 18 participantes; eso quiere decir que durante el año se efectuaron 16 cursos y participaron 342 empleados.

Personalmente, yo Edgar Hernández, amigo de todos ustedes, valoro mucho la participación de todos en ra-

zón de que únicamente en los tiempos modernos, el ser un funcionario o un empleado calificado le da garantía de permanencia en la plaza de trabajo en la República Dominicana como en el resto del mundo cada vez es más cierta esta afirmación:

Hay que entregarse, hay que recibir capacitación en una área cualquiera para poder en el aspecto laboral permanecer en el cargo y aspirar a mejoría salarial porque como todos sabemos es una carretera de doble vía; el empleador debe dar más seguridad, mejores salarios, seguridad social, esa es una vía, pero la otra vía es que el empleado debe dar a parte de honestidad, más capacidad y esta es la oportunidad de los empleados. Tanto los que ya están en el cargo como los de nuevo ingreso para que con sus propias manos puedan labrar un futuro mejor.

El que ha subido con regularidad a las salas de audiencias en nuestro país en los últimos 20 ó 30 años, que es el caso mío, tenemos que tener muy presente recordar vivamente, la elevada cantidad de veces que oímos sentencias que dicen; se reenvía o se aplaza el conocimiento de la presente audiencia para tal fecha a los fines de regularizar las citaciones. Esto quiere decir que las citaciones están hechas de manera irregular; que no se hace constar en esas actas todos los datos necesarios exigidos por la ley para que ese acto de alguacil sea válido, actualmente ustedes saben que el Poder Judicial se está tecnificando, es un compromiso histórico, y como se ha dicho algunas veces, es igual que un reloj, que no da marcha atrás.



En este proceso de tecnificación se están creando centros de citaciones para controlar la calidad del trabajo de los alguaciles, no solamente la cantidad de citaciones que puedan hacer sino la calidad de esos actos, para en un balance final determinar quien merece aumento de sueldo, quien permanece en el cargo, quien el ascenso o quien la destitución y en algunos casos quien se ha ganado ser sometido a la justicia porque hay alguaciles que pueden falsear verdades que son delitos; no voy ahora por la naturaleza de este acto a citar casos de la vida real pero muchos alguaciles en el ejercicio de sus funciones incurrir en actividades que son delictivas que conllevan muchas veces cárcel; ustedes saben lo que le llaman citaciones en el aire, independientemente de que son ilegal, es una provocación, es un desafío que tiene que ver con la libertad o con los bienes de los perjudicados con ese desafío y que podría determinar situaciones muchas veces violentas, o sea que, el alguacil que trabaja mal no solamente se expone a perder el cargo y a ser sometido a la justicia y caer preso, también se expone a que la parte agraviada reaccione, porque hay irrespetos que no se pueden tolerar en el campo del humor. No es posible que alguien diga haber hablado conmigo, sin haber hablado, y el que irrespeta debe rendir cuentas; por eso digo que la capacitación del alguacil, por la trascendencia de un acto de alguacil mal hecho, es muy importante y para que además los alguaciles sean respetados y queridos.

En cuanto a los cursos de relaciones humanas hay poco que decir porque es de conocimiento general que la cortesía, la comunicación efectiva, la actitud positiva en el trabajo, siempre es apreciada.

Antes de comenzar este acto conversábamos en la dirección de esta institución, con el Ing. Turul y la Dra. Valdez y yo comentaba que uno de los piropos que más agradezco que más me agradó es que alguien me dijo que el Poder Judicial se parece mucho al sector privado, eso quiere decir que es decente y que hay muchas personas corteses y eso se entiende como un halago, y eso es importante pues en la medida que los empleados tengan conciencia de que ser atento, ser cortés con el público y cumplir con su deber, en esa misma medida se va mejorando la imagen del Poder Judicial.

Yo aquí traigo un pensamiento de alguien que dijo una vez, que la actitud de cortesía en el trabajo, no es una virtud personal, sino una obligación laboral, y me gustó mucho. Yo creo que el empleado cuando tiene conciencia de cual es su rol, debe ser siempre cortés. Yo personalmente por razones de edad, tengo ciertos hábitos que no he cambiado; por ejemplo tengo una libretita de ahorro que la manejo personalmente, no me gusta mandar mensajeros a que me depositen, en eso no soy moderno, pues tengo mi libreta en un banco, no voy a decir cual y hay una sucursal, siempre muy congestionada, con mucho público, pero yo siempre voy a esa, porque hay por lo menos dos cajeros, a veces cedo mi turno con tal de que toque uno de ellos.

Esto se debe a que siempre que deseo algo; por ejemplo que esta libreta se llenó o se acabó, siempre me contestan; no hay problema. A mi me llena de optimismo y de satisfacción, sin embargo; hay otra sucursal donde hay una señora con una expresión facial de que está en la luna, me dice siempre !bueno! Solamente, eso

me deprime, sobre todo después que uno sale de la oficina cansado. Es un asunto de actitud, empleados que ya saben hacer una cosa, saben que procede, pero le da placer ponerle al cliente dificultad en las cosas; hay quien dice que esas personas que no son gentiles y lo ponen difícil, con fines de buscar corrupción, procuran dádivas para ofrecer el servicio y ese comportamiento también es delictivo porque todos saben que el soborno está en nuestro Código Penal, eso se llama cohecho y también se llama concusión, es decir que el que pide dinero para hacer las cosas que estas obligado porque para ello se le pague un sueldo se hace reo de la ley, de infracciones que están penalizadas en nuestro derecho. Por eso digo que las relaciones humanas además de afianzar en el trabajo, de hacernos cada vez más indispensable en la plaza aparte de merecer aumentos y promociones, también ganamos la simpatía del público. Entiendo que cuando un buen servidor es atento solamente la gratitud, la sonrisa del público debe llenar de satisfacción a ese empleado.

Con respecto a las técnicas modernas de archivo, yo no puedo hacer muchos comentarios porque yo no soy archivista, pero por sentido común se que la localización de los datos de manera rápida y eficiente siempre es útil, y lo contrario, aquellas personas que no archivan con un criterio técnico; registro cronológico, o alfabético el que no hace la acción de guardar los documentos con algún criterio, nunca encuentra nada, yo me gradué de abogado en 1971 y me incorporé de inmediato al trabajo judicial, no como funcionario, yo trabajé en una oficina de abogados y visitaba mucho los tribunales,

después fui funcionario en el año 73; y recuerdo en esa época que había un juzgado de paz, el que todavía funciona en la calle Barahona Esq. Abreu había una señora empleada, que le fascinaba sacarse caspa en el escritorio, y recuerdo que cuando le preguntaban por un expediente, ella decía yo lo encuentro. Entonces cualquier otra auxiliar le decía no, no me digas que tu lo encuentras, dime donde está, o sea que si ella se enfermaba posiblemente nadie encontraría eso; porque lo archivaba con un criterio personal, no era cronológico, no era alfabético etc., se trata de actitudes que con estos cursos sin duda que se van superando; además eso no es legal, usted en su casa ordena las cosas como usted lo desee pero en su trabajo no, lo digo donde quiera que voy; cuando todos nosotros nacimos, los cargos que ocupamos existían y cuando dejemos de estar vivos los cargos estarán ahí, porque son cargos que uno lo desempeña durante un tiempo y debe y hay que desempeñarlo bien y con eficiencia y los documentos son del estado, son documentos del Poder Judicial y hay que ordenarlos con criterio técnico.

En cuanto a los cursos de principios de ética; fundamental; la ética todos sabemos que se refiere al tratado de los deberes o sea, aquello a que estamos obligados, la moral, los principios del cumplimiento de la ley y los deberes en el trabajo; es indudable, que hay que actuar con honestidad y hay que sentirse ligado y solidario con la institución; hay muchos que creen que solamente los empleados que tienen un sueldo de lujo se sienten identificados con su trabajo, no es siempre así; claro, en algunas ocasiones aparecen personas que ocupan

cargos que no les gustan y no se sienten ligados a la institución, pero otras veces no, a veces aun con un sueldo modesto, si la persona aceptó la misión de su empleo, y aceptó la plaza lo correcto es que se sienta ligada y solidaria con la institución para la cual sirve.

Con respecto a los cursos de Proyección de la Imagen Personal Supongo que se refieren a garantizar que los empleados no estén desalineados; recuerdo un señor en San Juan de la Maguana que le llamaban el despeluñaño; por su forma y vestimenta inadecuada.

Es decir que cada actividad, hay vestimenta que son privativas de ese tipo de actividad, por ejemplo, para hacer deporte uno no puede ir con saco y corbata, como a trotar o a hacer gimnasia, o que en un acto como este se aparezca una persona en uno de esos pantaloncitos denominados "calientes". Eso es para la playa . La vestimenta de los empleados debe ser sobria y respetuosa. Ahora esto es más fácil porque las damas tienen uniformes, pero aún no fuera, hay que vestir y arreglarse con moderación y con cuidado pues la higiene personal es importante en todas las actividades; pero en el trabajo con mucho mayor razón.

Finalmente, hay un tipo de curso que se llama Inducción al Servicio Judicial, el cual trata sobre la información que se les da a los empleados nuevos del Poder Judicial, sobre lo que es el Poder Judicial y la naturaleza del mismo, porque es muy penoso que usted trabaje para una institución y no sepa lo que es esa institución, como ocurre a veces con estudiantes que le preguntan; si el liceo se llama César Nicolás Penson o José Joaquín Puello

por ejemplo y se le pregunta quien fue ese personaje, el estudiante mira para arriba y no sabe; lo cual no debe suceder, así mismo un empleado del Poder Judicial debe saber lo que es ese poder del estado y la importancia que tiene en la sociedad la labor del Poder Judicial; como funciona y un poco de historia del mismo y el valor de esa función a la cual él contribuye como empleado.

He dejado para último el comentario sobre los cursos de ortografía. Personalmente tengo tres anécdotas que ilustran de manera muy clara y significativa la importancia del buen uso del lenguaje y la importancia del dominio del idioma.

Realmente errores cometemos todos y que nadie se llame a engaño, yo no soy corrector de estilo, pero en ocasiones me han asignado la corrección de algunos libros y por más que uno lea y relea siempre algo se escapa; un acento, una coma, etc. Lo que humanamente hablando son errores aceptables, pero hay otros errores realmente condenatorios. La anécdota a que me referí es, un señor que discutía con otro y uno le quiso dar la respuesta al otro por escrito de lo que se discutía y le quiso decir: usted está equivocado y le escribió usted está errado, pero escribió errado con h. Le dijo caballo, burro o mulo.

Otra anécdota que ilustra el uso del lenguaje es también algo gracioso, se trata de un señor que tenía una novia y no daba ningún indicio de que iba a casarse y la novia estaba preocupada, pues al fin, después de varios años él le envía una nota a mediado de año que decía: en di-

ciembre me voy a cazar. Todo el mundo se maravillo, la novia y su familia iniciaron los preparativos, pero él se equivocó y escribió casar con “z”, osea que en diciembre, lo que se iba es de cacería a matar pajaritos. Esto pues ilustra la importancia capital que tiene manejar el idioma y saber el valor de nuestros signos gramaticales.

Finalmente agradezco la presencia de todos y voy a felicitar muy calurosamente a todos los participantes por lo que he dicho al principio, que el capacitarse es el mejor camino para permanecer en el cargo. Y para lograr mejoría, y promoción en esos cargos.

En la parte final quiero resaltar la importancia que tiene para nosotros como institución la solidaridad que han demostrado todos los magistrados presentes. Para un empleado debe ser de mucha satisfacción que magistrados para el cual él labora se encuentra presente como símbolo de solidaridad en un acto de la significación de este, observo, jueces de paz, 1 ra. instancia, jueces de corte, etc. y el hecho de que ellos hayan decidido estar presentes, en esta mañana es una prueba para todos los empleados de que para estos magistrados la capacitación y tecnificación de sus empleados es de elevado interés. Los felicito a todos gracias por su presencia.

Muchas gracias...



Momentos en que el Ing. José Turul (arriba) y la Dra. Arlette Valdez (abajo) se dirigían al público presente en los actos de clausura y entrega de certificados celebrados en el Salón de Actos de la Regional Suroeste del INFOTEP en Azua.





El Dr. Edgar Hernandez Mejía, Magistrado de la Suprema Corte de Justicia, mientras pronunciaba el discurso central en los actos de clausura y entrega de diplomas. Salón de Actos Regional Suroeste, INFOTEP. Azua Dic/01.



Parte del público asistente a los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación Año 2000" Tomo III. Salón de Actos Regional Suroeste, INFOTEP, Azua, Dic/01.



Integrantes de la mesa del presidium (arriba) y dos momentos en que el Magistrado de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Edgar Hernández Mejía hacía entrega de los certificados correspondientes a sendos empleados de la S.C.J. Azua, Dic./01.



Parte del público asistente a los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación Año 2000" Tomo III. Salón de Actos Regional Suroeste, INFOTEP, Azua, Dic/01.

# PARTE II

Cuadro Resumen sobre cursos impartidos y  
cantidad de empleados que han participado  
Según Períodos y Departamentos Judiciales  
Enero / Diciembre 2001.



**Resumen**  
**Cursos impartidos en el Distrito Nacional**  
**durante el año 2001**

No.	Curso	Cant. Participantes
4	Taller sobre Inducción al Servicio Judicial	95
4	Taller sobre Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	70
3	Internet	44
1	Ortografía y Redacción Moderna	28
1	Planificación Estratégica del Trabajo	23
2	Protocolo y Desarrollo Humano	42
3	Proyección de la Imagen Personal	78
3	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	82
1	Principios de Ética	21
1	Windows 2000	13
5	Windows 98	79
6	Word	86
4	Excel	61
1	Power Point	19
1	Administración Financiera	27
1	Desarrollo Profesional de la Secretaria Módulos: -Ortografía y Redacción 20 -Rel. Hum. y Cal. at. al Público 21 -Ética Profesional 19	60
1	Diseño Gráfico	10

<b>Cantidad de Cursos</b>	88
<b>Cantidad de Certificados</b>	838

**En la Región Norte**

No.	Curso	Cant. Participantes
1	Taller sobre Inducción al Servicio Judicial	13
7	Taller sobre Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	184
1	Internet	20
3	Ortografía	74
1	Redacción de Informes Técnicos	27
4	Principios de Ética	98
1	Proyección de la Imagen Personal	25
1	Windows 98	20
1	Word	20

<b>Total de Cursos Región Norte</b>	20
<b>Total de Certificados</b>	481

**En la Región Este**

No.	Curso	Cant. Participantes
1	Taller sobre Inducción al Servicio Judicial	13
2	Taller de Procedimiento de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	35
1	Protocolo y Desarrollo Humano	23
1	Ortografía	24
2	Técnicas Modernas de Archivo	44
1	Principios de Ética	35
1	Proyección de la Imagen Personal	27
2	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Público	52

<b>Total de Cursos Región Este</b>	11
<b>Total de Certificados</b>	252

**En la Región Sur**

No.	Curso	Cant. Participantes
1	Taller sobre Inducción al Servicio Judicial	18
3	Taller sobre Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	55
1	Planificación Estratégica del Trabajo	25
2	Ortografía	44
2	Técnicas Modernas de Archivo	36
2	Principios de Ética	41
1	Proyección de la Imagen Personal	19
3	Relaciones Humanas	79
1	Redacción de Informes Técnicos	25

<b>Total de Cursos Región Sur</b>	16
<b>Total de Certificados</b>	342

<b>Total de Certificados a Nivel Nacional Año 2001</b>	1,913
<b>Total de Cursos a Nivel Nacional</b>	91





# PARTE III

Cursos de la Programación  
año 2002.



**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**  
**DEPARTAMENTO DE CAPACITACION**  
 ACTIVIDADES DE CAPACITACION Y ENTRENAMIENTO PROGRAMADAS (CONVENIO SCL-INFOTEP-ONAP) PARA EL AÑO 2002  
 DIRIGIDAS A FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DEL PODER JUDICIAL

**OBJETIVO GENERAL DE ESTE PROGRAMA:**  
 Contribuir al fortalecimiento de la Administración Judicial Dominicana mediante la capacitación y entrenamiento de los Recursos Humanos activos del Poder Judicial adecuando los conocimientos, habilidades y destrezas a las nuevas exigencias institucionales de transformación y cambios; propios del actual proceso de desarrollo y de modernización del Poder Judicial.

**Distrito Nacional**

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
1.	2	Curso /Taller sobre Supervisión Gerencial	Actualizar a encargados, técnicos y supervisores administrativos dentro del Poder Judicial sobre las técnicas y procedimientos actuales más avanzados relativos a la supervisión y control de las operaciones administrativas.	20	20	2 en Santo Domingo
2.	1	Análisis y Desarrollo de Sistemas Organizacionales (O & M)	Actualizar a encargados de áreas administrativas, profesionales y técnicos del Poder Judicial en el diseño y aplicación de políticas y programas de desarrollo acorde con las metas de la institución.	20	15	1 en Santo Domingo
3.	1	Formulación Presupuestaria	Entrenar a los participantes del área Financiera del Poder Judicial en torno a las normas y prácticas relativas a los procesos de formulación presupuestaria.	25	25	1 en Santo Domingo
4.	1	Auditoría Financiera	Fortalecer las labores de auditoría e inspección judicial mediante la actualización y perfeccionamiento en las técnicas y procedimientos de fiscalización de las operaciones contables y financieras dentro del Poder Judicial.	20	30	1 en Santo Domingo
5.	1	Contabilidad Gubernamental	Dotar y perfeccionar a los técnicos contables del área financiera de la Suprema Corte de Justicia de las herramientas contables y mecanismos operacionales financieros propios de las instituciones estatales.	25	30	1 en Santo Domingo

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
6.	1	Ejecución Presupuestaria	Especializar a los técnicos contadores del área presupuestal, contable y financiera de la institución en relación a la estructura del presupuesto institucional y las técnicas y políticas apropiadas para su correcta ejecución.	25	30	1 en Santo Domingo
7.	2	Trabajo en Equipo y Gestión Institucional	Adiestrar a supervisores de áreas del servicio judicial en general en el manejo de los instrumentos, normas y prácticas modernas para alcanzar los mejores resultados por medio del trabajo en equipo y la coordinación del esfuerzo colectivo.	25	16	2 en Santo Domingo
8.	4	Sistema Operativo Windows 2000	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del sistema operativo.	20	15	4 en Santo Domingo
9.	4	Microsoft Word	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del programa informático procesador de textos Microsoft Word.	20	15	4 en Santo Domingo
10.	4	Microsoft Excel	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso de la hoja de cálculo (Microsoft Excel) cuando la naturaleza de su trabajo así lo demande.	20	15	4 en Santo Domingo
11.	3	Internet	Dotar a los participantes del conocimiento técnico necesario sobre uso y manejo de las tecnologías y sus aplicaciones en la búsqueda y consulta de informaciones por medio del correo electrónico e Internet.	20	15	3 en Santo Domingo
12.	1	Diseño Gráfico Básico	Adiestrar a los técnicos del área de Boletines y Sentencias y Técnicos de áreas afines en el uso de elementos básicos sobre diseño gráfico por medios electrónicos.	15	30	1 en Santo Domingo

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
13.	1	Diseño Gráfico Software Freehan, Photoshow y Quark Express	Especializar a técnicos de las áreas de informática y Boletines Judiciales en aspectos avanzados del diseño gráfico por medio de software y tecnología informática moderna	12	35	1 en Santo Domingo
14.	1	Manejo de Conflictos en el Trabajo	Especializar a ejecutivos de mandos medios y altos de la estructura judicial en el manejo de herramientas apropiadas para resolver situaciones de conflictos en el ambiente laboral.	30	16	1 en Santo Domingo
15.	1	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Actualizar a profesionales y técnicos del Poder Judicial en el uso de prácticas modernas destinadas a mejorar la redacción, la elaboración y presentación de informes de cierta complejidad.	25	30	1 en Santo Domingo
16.	1	Ética, Deberes y Deberes de los Servicios Judiciales	Dotar a funcionarios judiciales de distintos niveles sobre los conceptos de la moral y jurídica y la obligatoriedad de su aplicación en todos nuestros actos, en relación con la institución y en nuestras relaciones inter-personales.	30	10	1 en Santo Domingo
17.	2	Orografía y Redacción Actualizadas	Adiestrar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso de elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de diferentes documentos.	30	25	2 en Santo Domingo
18.	1	Actualización Secretarial	Adiestrar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso y manejo de herramientas propias del ejercicio secretarial moderno.	25	40	1 en Santo Domingo
19.	1	Taller sobre Administración de Recursos Humanos	Capacitar a empleados analistas del área de Recursos Humanos y de otros organismos técnicos de la Suprema Corte de Justicia en relación con los distintos componentes técnicos aplicados por la institución en el proceso de gestión de personal.	15	30	1 en Santo Domingo

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
20.	1	Técnicas de Interrogatorios	Capacitar a los Inspectores Judiciales en torno a los principios y estrategias de interrogar a otras personas y de como formular las preguntas claras y necesarias en relación con el caso en cuestión y resultados deseados.	20	12	1 en Santo Domingo
21.	1	Comunicación Efectiva	Instruir oficinistas, secretaríos y personal de apoyo del servicio judicial en relación al uso apropiado de la comunicación en el trabajo y las técnicas para lograrlo.	20	12	1 en Santo Domingo
22.	1	Ensamblaje y Reparación de Computadoras	Entrenar a técnicos del área informática de la Suprema Corte de Justicia sobre los componentes internos (Hardware) de una computadora, sus funciones, y como detectar averías y solucionarlas.	5	22	1 en Santo Domingo
23.	1	Active Service Page (ASP)	Entrenar a técnicos del Depto. de Informática de la Suprema Corte de Justicia en el campo del diseño e implementación de aplicaciones WEB y el dominio de la programación de aplicaciones distribuidas de internet e intranet.	10	40	1 en Santo Domingo
24.	1	AutoCAD R-14	Entrenar a técnicos de la Dirección General de Mensura Catastral en el uso de los procedimientos y técnicas destinadas al manejo de planos por medios electrónicos informáticos.	10	50	1 en Santo Domingo
25.	2	Técnicas de Expresión Oral	Actualizar a los participantes, funcionarios y empleados de mandos medios sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	30	16	2 en Santo Domingo
26.	1	Mecánica Automotriz Avanzada	Llevar al conocimiento del personal del Depto. de Transportación los conceptos y aplicaciones prácticas relativas a reparaciones mecánicas diversas de vehículos de motor.	6	260	Sto. Dgo. (Cursos u oportunidades en cursos INFOTEP).

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
27.	1	Auditoría Informática	Dotar a los participantes, auditores e informáticos de la Suprema Corte de Justicia de los principales mecanismos, estructuras operacionales, así como de las técnicas y herramientas necesarias para la planificación, ejecución y programación de las actividades de auditoría a los sistemas informáticos de la institución.	20	40	1 para Santo Domingo
28.	2	Supervisión Efectiva	Dotar a los participantes, supervisores administrativos en general, de conocimientos y técnicas básicas que faciliten el aumento del rendimiento y la motivación de los Recursos Humanos bajo su dirección y responsabilidad.	20	15	2 en Santo Domingo
29.	2	Procedimiento de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	Proporcionar a todos los alguaciles técnicas y prácticas apropiadas en relación con sus funciones operativas actualizando sus habilidades y conocimientos con miras a aumentar la eficiencia en el trabajo que realizan.	30	5	2 para Santo Domingo
30.	2	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano	Estudio y discusión de los principios de relaciones humanas. Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismo y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.	30	12	2 en Santo Domingo
31.	3	Inducción al Servicio Judicial	Proporcionar a los participantes, principalmente personal de nuevo ingreso, las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial.	30	8	3 en Santo Domingo
32.	1	Pruebas Psicológicas en la Selección de Personal	Lograr que los analistas del área de Recursos Humanos apliquen e interpreten correctamente las pruebas utilizadas en la Selección de Personal.	15	20	1 en Santo Domingo
33.	1	Auxiliar de Contabilidad	Adiestrar y actualizar a los participantes del Depto. de Contabilidad y áreas conexas en aspectos específicos de las técnicas más modernas de los registros contables.	25	30	1 en Santo Domingo



No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
34.	1	Auxiliar Mecánica de Autos	Formación del personal de soporte del área de transpotación de la Suprema Corte de Justicia, para poder atender averías de hasta cierta complejidad presentadas en vehículos de la institución.	5	75	1 en Santo Domingo (Oportunidades en cursos INFOTEP).
35.	1	Administración Financiera	Adiestrar y capacitar al personal del área financiera en relación con el uso de las herramientas modernas de la planificación, organización y control de las operaciones contables y financieras de la institución.	20	16	1 en Santo Domingo
36.	1	Planificación Estratégica del Trabajo	Lograr que los participantes manejen las metodologías y técnicas que faciliten la elaboración de planes estratégicos para el desarrollo de actividades en sus instituciones.	25	15	1 en Santo Domingo
37.	2	Políticas y Procedimientos de Recursos Humanos	Actualizar a los funcionarios y empleados de los órganos técnicos del Poder Judicial sobre las normas, sistemas y procedimientos establecidos por la institución relativos a la gestión de los Recursos Humanos.	30	4	2 en Santo Domingo

No. de Cursos Distrito Nacional 58  
 No. De Participantes 1,268

**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA  
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION  
PROYECTO DE PROGRAMAS DE CURSOS PARA EL AÑO 2002  
(CONVENIO SCJ-INFOTEP-ONAP)**

**Región Norte**

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
1.	1	Curso/Taller sobre Supervisión Gerencial	Actualizar a encargados técnicos y supervisores administrativos dentro del Poder Judicial sobre las técnicas y procedimientos actuales más avanzados relativos a la supervisión y control de las operaciones administrativas.	20	20	1 en Santiago
2.	3	Trabajo en Equipo y Gestión Institucional	Adiestrar a supervisores de áreas del servicio judicial en general en el manejo de las herramientas, normas y prácticas modernas para alcanzar los mejores resultados por medio del trabajo en equipo y la coordinación del esfuerzo colectivo.	25	16	1 en Santiago 1 La Vega 1 San Francisco de Macoris
3.	4	Sistema Operativo Windows 2000	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del sistema operativo.	20	15	2 en Santiago 1 La Vega 1 San Francisco de Macoris
4.	4	Microsoft Word	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del programa informático procesador de textos Microsoft Word.	20	15	2 en Santiago 1 La Vega 1 San Francisco de Macoris
5.	2	Microsoft Excel	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso de la hoja de cálculo (Microsoft Excel) cuando la naturaleza de su trabajo así lo demande.	20	15	2 en Santiago
6.	2	Internet	Dotar a los participantes del conocimiento técnico necesario sobre uso y manejo de las tecnologías y sus aplicaciones en la búsqueda y consulta de informaciones por medio del correo electrónico e Internet.	20	15	1 Santiago 1 La Vega
7.	2	Manejo de Conflictos en el Trabajo	Especializar a ejecutivos de mandos medios y altos de la estructura judicial en el manejo de herramientas apropiadas para resolver situaciones de conflictos en el ambiente laboral.	30	16	1 en Santiago

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
8.	2	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Actualizar a profesionales y técnicos del Poder Judicial en el uso de prácticas modernas destinadas a mejorar la redacción, la elaboración y presentación de informes de cierta complejidad.	25	30	1 en La Vega 1 en Monte Cristi
9.	3	Ética, Derechos y Deberes de los Servicios Judiciales	Dotar a funcionarios judiciales de distintos niveles sobre los conceptos de la moral y la ética y la obligatoriedad de su aplicación en todos nuestros actos, en relación con la institución y en nuestras relaciones inter-personales.	30	10	1 en Santiago. 1 en San Fco. de Mac. 1 en Monte Cristi
10.	2	Ortografía y Redacción Actualizadas	Adiestrar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso de elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de diferentes documentos.	30	25	1 en Santiago. 1 en Puerto Plata
11.	1	Actualización Secretarial	Adiestrar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso y manejo de herramientas propias del ejercicio secretarial moderno.	25	40	1 en Santiago.
12.	2	Comunicación Efectiva	Instaurar a oficinistas, secretarías y personal de apoyo del servicio judicial en relación al uso apropiado de la comunicación en el trabajo y las técnicas para lograrlo.	20	20	1 en San Fco. de Mac. 1 Moca- La Vega.
13.	1	Técnicas de Expresión Oral	Actualizar a los participantes, funcionarios y empleados de mandos medios sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	30	16	1 en Santiago.
14.	1	Supervisión Efectiva	Dotar a los participantes, supervisores administrativos en general, de conocimientos y técnicas básicas que faciliten el aumento del rendimiento y la motivación de los Recursos Humanos bajo su dirección y responsabilidad.	20	15	1 para Santiago.

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
15.	2	Procedimiento de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	Proporcionar a todos los alguaciles técnicas y prácticas apropiadas en relación con sus funciones operativas actualizando sus habilidades y conocimientos con miras a aumentar la eficiencia en el trabajo que realizan.	30	5	1 en Santiago. 1 en San Fco.-La Vega
16.	3	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano.	Actualizar a los participantes en relación con los principios básicos para el sostenimiento de unas armoniosas relaciones humanas y el fortalecimiento de su capacidad para ofrecer un servicio de calidad a los ciudadanos.	30	12	1 en Santiago. 1 en Moca-Bonao-La Vega 1 en Nagua-Samaná
17.	2	Inducción al Servicio Judicial	Proporcionar a los participantes, principalmente personal de nuevo ingreso, las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial.	30	8	1 en Santiago. 1 en San Fco.-La Vega
18.	1	Planificación Estratégica del Trabajo	Lograr que los participantes manejen las metodologías y técnicas que faciliten la elaboración de planes estratégicos para el desarrollo de actividades en sus instituciones.	25	15	1 en Santiago.
19.	4	Políticas y Procedimientos de Recursos Humanos	Actualizar a los funcionarios y empleados de la Dirección General de la Carrera Judicial sobre las normas, sistemas y procedimientos establecidos por la institución relativos a la gestión de los Recursos Humanos.	30	4	1 en Santiago 1 en La Vega 1 en San Fco. 1 en Monte Cristi

No. de Cursos Región Norte 41  
Total de Participantes Región Norte 480

**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA**  
**DEPARTAMENTO DE CAPACITACION**  
**PROYECTO DE PROGRAMAS DE CURSOS PARA EL AÑO 2002**  
**(CONVENIO SCJ-INFOTEP-ONAP)**

**Región Este**

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
1.	1	Trabajo en Equipo y Gestión Institucional	Adiestrar a supervisores de áreas del servicio judicial en general en el manejo de las herramientas, normas y prácticas modernas para alcanzar los mejores resultados por medio del trabajo en equipo y la coordinación del esfuerzo colectivo.	25	16	1 en San Pedro de Macorís
2.	2	Sistema Operativo Windows 2000	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del sistema operativo.	20	15	2 en San Pedro de Macorís
3.	2	Microsoft Word	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del programa informático procesador de textos Microsoft Word.	20	15	2 en San Pedro de Macorís
4.	3	Ética, Derechos y Deberes de los Servicios Judiciales	Dotar a funcionarios judiciales de distintos niveles sobre los conceptos de la moral y la ética y la obligatoriedad de su aplicación en todos nuestros actos, en relación con la institución y en nuestras relaciones inter-personales.	30	10	1 en San Pedro 1 en Higüey-Romana 1 en Hato Mayor- El Seibo
5.	3	Ortografía y Redacción Actualizadas	Adiestrar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso de elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de diferentes documentos.	30	25	2 en San Pedro 1 en Higüey-Romana
6.	3	Comunicación Efectiva	Instruir a oficinistas, secretarios y personal de apoyo del servicio judicial en relación al uso apropiado de la comunicación en el trabajo y las técnicas para lograrlo.	30	12	1 en San Pedro 1 en Higüey-Romana 1 en Hato Mayor- El Seibo
7.	1	Supervisión Efectiva	Dotar a los participantes, supervisores administrativos en general, de conocimientos y técnicas básicas que faciliten el aumento del rendimiento y la motivación de los Recursos Humanos bajo su dirección y responsabilidad.	20	15	1 en San Pedro de Macorís

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
8.	2	Procedimiento de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	Proporcionar a todos los alguaciles técnicas y prácticas apropiadas en relación con sus funciones operativas actualizando sus habilidades y conocimientos con miras a aumentar la eficiencia en el trabajo que realizan.	30	5	1 en Higuey-Romana 1 en San Pedro-Hato May/or-Seybo
9.	3	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano.	Actualizar a los participantes en relación con los principios básicos para el sostenimiento de unas armoniosas relaciones humanas y el fortalecimiento de su capacidad para ofrecer un servicio de calidad a los ciudadanos.	30	12	1 en San Pedro 1 Higuey 1 en Romana
10.	2	Inducción al Servicio Judicial	Proporcionar a los participantes, principalmente personal de nuevo ingreso, las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial.	30	8	1 en San Pedro 1 en Higuey-Romana
11.	1	Planificación Estratégica del Trabajo	Lograr que los participantes manejen las metodologías y técnicas que faciliten la elaboración de planes estratégicos para el desarrollo de actividades en sus instituciones.	25	15	1 en San Pedro de Macorís
12.	1	Políticas y Procedimientos de Recursos Humanos	Actualizar a los funcionarios y empleados de los órganos técnicos del Poder Judicial sobre las normas, sistemas y procedimientos establecidos por la institución relativos a la gestión de los Recursos Humanos.	30	4	1 en San Pedro de Macorís
13.	1	Manejo de Conflictos en el Trabajo	Especializar a ejecutivos de mandos medios y altos de la estructura judicial en el manejo de herramientas apropiadas para resolver situaciones de conflictos en el ambiente laboral.	30	16	1 en San Pedro de Macorís

No. de Cursos Región Este 25  
 Total de Participantes Región Este 340

**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA  
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION  
PROYECTO DE PROGRAMAS DE CURSOS PARA EL AÑO 2002  
(CONVENIO SCJ-INFOTEP-ONAP)**

Región: Sur							
No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones	
1.	1	Trabajo en Equipo y Gestión Institucional	Adiestrar a supervisores de áreas del servicio judicial en general en el manejo de las herramientas, normas y prácticas modernas para alcanzar los mejores resultados por medio del trabajo en equipo y la coordinación del esfuerzo colectivo.	25	16	1 en Barahona	
2.	3	Sistema Operativo Windows 2000	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del sistema operativo.	20	15	1 San Cristóbal 1 San Juan 1 Barahona	
3.	2	Microsoft Word	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del programa informático procesador de textos Microsoft Word.	20	15	1 San Cristóbal 1 San Juan 1 Barahona	
4.	3	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Actualizar a profesionales y técnicos del Poder Judicial en el uso de prácticas modernas destinadas a mejorar la redacción, la elaboración y presentación de informes de clara complejidad.	25	30	1 San Cristóbal 1 San Juan 1 Barahona	
5.	2	Ética, Deberchos y Deberes de los Servicios Judiciales	Dotar a funcionarios judiciales de distintos niveles sobre los conceptos de la moral y la ética y la obligatoriedad de su aplicación en todos nuestros actos, en relación con la institución, y en nuestras relaciones inter-personales.	30	10	1 Barahona 1 San Cristóbal	
6.	3	Ortografía y Reducción Actualizadas	Adiestrar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso de elementos auxiliares de la escritura formal, y propiciar la comprensión y producción de diferentes documentos.	30	25	1 Barahona 1 San Juan 1 San Cristóbal	
7.	3	Comunicación Efectiva	Instruir a oficinistas, secretarios y personal de apoyo del servicio judicial en relación al uso apropiado de la comunicación en el trabajo y las técnicas para lograrlo.	20	12	1 San Juan 1 Neyba 1 Azua-Bani	

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
8.	1	Técnicas de Expresión Oral	Actualizar a los participantes, funcionarios y empleados de mandos medios sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	30	16	1 en San Cristóbal
9.	1	Supervisión Efectiva	Dotar a los participantes, supervisores administrativos en general, de conocimientos y técnicas básicas que faciliten el aumento del rendimiento y la motivación de los Recursos Humanos bajo su dirección y responsabilidad.	20	15	1 para Barahona
10.	2	Procedimiento de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	Proporcionar a todos los alcguaciles, técnicos y prácticas apropiadas en relación con sus funciones operativas actualizando sus habilidades y conocimientos con miras a aumentar la eficiencia en el trabajo que realizan.	30	5	1 en Elías Piña-Las Matas 1 en Barahona- Pedernales
11.	2	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano.	Estudio y discusión de los principios de relaciones humanas. Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismo y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.	30	12	1 en San Juan 1 Azua-Bani
12.	2	Inducción al Servicio Judicial	Proporcionar a los participantes, principalmente personal de nuevo ingreso, las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial.	30	8	1 San Cristóbal 1 Azua
13.	3	Políticas y Procedimientos de Recursos Humanos	Actualizar a los funcionarios y empleados de los órganos técnicos del Poder Judicial sobre las normas, sistemas y procedimientos establecidos por la institución relativos a la gestión de los Recursos Humanos.	30	4	1 en Barahona 1 en San Cristóbal 1 San Juan

No. de Cursos Sur 29  
 Total de Participantes Región Sur 750





# PARTE IV

Convenios de cooperación relacionados  
con capacitación suscritos por la  
Suprema Corte de Justicia



#### 4.1 **Convenio de Cooperación Técnica con la ONAP**

Entre: De una parte la **Suprema Corte de Justicia**, institución que encabeza el Poder Judicial del Estado Dominicano, conforme a la Constitución de la República, con su domicilio y oficina principal en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, debidamente representada por su Presidente Dr. Jorge A. Subero Isa, dominicano, mayor de edad, casado, abogado, portador de la cédula de identidad y electoral No.001-0095918-8, y de la otra parte, la **Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP)**, creada por la Ley No. 55, de noviembre de 1965, debidamente representada por su Director Nacional, Dr. Raymundo Amaro Guzmán, dominicano, mayor de edad, abogado, casado, portador de la cédula de identidad y electoral No.001-0149610-7.

Considerando, que en su artículo 63, la Constitución de la República Dominicana consagra la autonomía administrativa y presupuestaria del Poder Judicial.

Considerando, que el artículo 67 en su numeral 4, faculta a la Suprema Corte de Justicia para “elegir los jueces de las Cortes de Apelación, del Tribunal de Tierras, de los Juzgados de Primera Instancia, de Instrucción, de Paz y sus suplentes, del Tribunal Contencioso-Tributario; los jueces de cualesquiera otros tribunales del orden judicial creados por la ley, de conformidad a lo establecido en la Ley de Carrera Judicial”, así como “crear cargos administrativos que sean necesarios para que el Poder Judicial pueda cumplir cabalmente las atribuciones que le confiere esta Constitución y las leyes”; y “nombrar todos los funcionarios y empleados que dependan del Poder Judicial”; excluyendo a los representantes del ministerio público.

Considerando, que, asimismo, la Ley No. 55 del 22 de noviembre de 1965, que instituye el Sistema Nacional de Planificación Económica, Social y Administrativa, y el Reglamento No. 81-94 de aplicación de la Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa, confieren a la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), la facultad de realizar los estudios e implantaciones necesarios para racionalizar la organización administrativa y procedimental de los organismos del Estado;

Considerando, que la Ley 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa y su Reglamento de Aplicación, confiere facultad a la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) para asesorar a los organismos autónomos y descentralizados del Estado en el diseño e implantación de sus políticas de administración de los recursos humanos;

Considerando, que el artículo 16 de la Ley Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, No. 25-91 del 5 de octubre de 1991, dispone que “será competencia del Presidente de la Suprema Corte de Justicia la tramitación de todos los asuntos de naturaleza puramente administrativa”;

Considerando, que la Suprema Corte de Justicia ante el cometido institucional que se le ha confiado, demanda, en busca de su eficiencia y del fortalecimiento de su institucionalidad, un reordenamiento administrativo, tanto en sus aspectos de organización estructural, procedimental y de sistemas, como en lo referente a la administración de sus recursos humanos;

Considerando, que con tales propósitos la Suprema Corte de Justicia ha solicitado de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), el asesoramiento

necesario para cumplir a cabalidad con los referidos cometidos institucionales.

**VISTAS:**

- La Constitución de la República;
- La Ley de Organización Judicial No. 821 de noviembre de 1927 y sus modificaciones;
- La Ley 14-91 del Servicio Civil y Carrera Administrativa, de fecha 20 de mayo de 1991, y su Reglamento de Aplicación 81-94 del 29 de marzo de 1994;
- La Ley No. 55 del 2 de noviembre de 1965 que instituye el Sistema Nacional de Planificación Económica, Social y Administrativa de la República; y
- La Ley No. 25-91 Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, del 5 de octubre de 1991 y sus modificaciones;

**HAN CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:**

**PRIMERO:** La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), se compromete por el presente convenio a prestar la debida asesoría técnica a la Suprema Corte de Justicia, para la revisión, actualización y adecuación de su estructura administrativa, incluyendo los aspectos procedimentales de los sistemas y controles financieros y administrativos que permitan a ese organismo hacer efectivas las disposiciones constitucionales que consagran su autonomía presupuestaria y administrativa, así como la implementación de los sistemas y subsistemas necesarios para implantar la carrera judicial;

**SEGUNDO:** En virtud de lo enunciado en el artículo que antecede, la ONAP queda obligada a:

- a) Diseñar los instrumentos jurídicos-administrativos necesarios para la implantación de las autonomías administrativa y presupuestaria previstas en la Constitución, a favor del Poder Judicial;
- b) Diseñar el Reglamento del Régimen Estatutario del personal administrativo que incluya los sistemas de reclutamiento, selección y promoción y otros requeridos para una efectiva administración de personal público. Al mismo tiempo, como instrumento de soporte técnico al sistema de administración de recursos humanos del Poder Judicial, la ONAP se compromete a elaborar el Manual de Clasificación de Cargos y Remuneración correspondiente;
- c) Colaborar en el diseño de un registro mecanizado de los jueces y demás servidores judiciales con la finalidad de que la Suprema Corte de Justicia cuente con datos e informaciones actualizados relativos a la educación, años en servicio, composición familiar y otras referencias relevantes de todos los servidores del Poder Judicial;
- d) Preparar el debido Manual de Organización Administrativa de la Suprema Corte de Justicia, una vez que sus recomendaciones hayan sido aprobadas por el alto tribunal de justicia;

**TERCERO:** Para la realización de los estudios e implantaciones referidos en las cláusulas que anteceden, la ONAP queda obligada, en virtud del presente convenio, a poner a disposición de la Suprema Corte de Justicia su personal profesional, técnico y de apoyo administrativo, en las áreas de trabajo mencionadas:

**CUARTO:** La ejecución y realización de las tareas a que se obliga la ONAP descritas en la cláusula SEGUNDA del presente acuerdo, especialmente las que confieren a los instrumentos normativos relacionados con la autonomía presupuestaria y administrativa del Poder Judicial, así como con los sistemas y subsistemas que implica la Carrera Judicial, y la administración de recursos humanos, se realizará en coordinación y de común acuerdo con la Suprema Corte de Justicia a través del equipo técnico que componga la contraparte que representará a dicho alto tribunal con el presente acuerdo, conforme se describe más adelante;

**Párrafo:** El cumplimiento de las previsiones contenidas en el artículo anterior se realizará teniendo en cuenta la búsqueda del consenso, sin desmedro del respeto absoluto a los criterios técnicos, legales y administrativos que rijan la materia de que se trate;

**QUINTO:** Para los fines del presente acuerdo la Suprema Corte de Justicia queda obligada a:

- a) Ofrecer facilidades físicas para alojar al grupo de trabajo de la ONAP, a ofrecerle transporte, suministro de material de oficina y equipos de trabajo, así como el personal de apoyo imprescindible;
- b) Designar una contraparte de trabajo que, junto con los analistas y supervisores de la ONAP, realizará los estudios, investigaciones y encuestas de lugar. Asimismo, el organismo jurisdiccional designará uno de sus funcionarios como enlace con la ONAP. El funcionario de enlace, juntamente con la Dirección de la ONAP, elaborará un calendario de trabajo con el debido cronograma de cada actividad necesaria para el diseño de los instrumentos de que trata este convenio;



- c) Cubrir los gastos de dietas y horas extraordinarias de trabajo del personal de ONAP y honorarios de cualquier consultor externo que a juicio de la ONAP y la Suprema Corte de Justicia, haya necesidad de contratar;

**SEXTO:** La Suprema Corte de Justicia y la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), de común acuerdo, determinarán las áreas prioritarias para la ejecución de las tareas a que se contrae el presente acuerdo;

**SEPTIMO:** En interés de crear las bases para alcanzar de manera óptima los propósitos perseguidos por las instituciones firmantes, la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y la Suprema Corte de Justicia de manera conjunta, organizarán programas para el entrenamiento de los recursos humanos del Poder Judicial en el manejo e implementación de las normas, estatutos y procedimientos que serán diseñados en cumplimiento del presente acuerdo;

**OCTAVO:** El diseño y adecuación de las normas, estructuras y procedimientos de que se trata en el presente acuerdo será desarrollado durante un período que no deberá exceder de seis (6) meses a partir de la firma del mismo;

Hecho y firmado de buena fe, en dos (2) originales del mismo tenor y efecto, uno para cada una de las partes, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana a los dos (2) días del mes de enero del año Mil Novecientos Noventa y Ocho (1998).

Por la Suprema Corte de Justicia

Por la Oficina Nacional de  
Administración y Personal

**Dr. Jorge A. Subero Isa**  
Presidente

**Dr. Raymundo Amaro Guzmán**  
Director

## 4.2 Convenio de cooperación suscrito con el INFOTEP.

Entre: De una parte, el **Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)**, Organismo Autónomo del Estado. Investido de personalidad jurídica por la Ley No. 116, del 16 de enero de 1980, con su domicilio social establecido en la calle Paseo de Ferreteros No. 3, Ensanche Miraflores, Santo Domingo, D. N.; representado legalmente por su Directora General, la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas, dominicana, mayor de edad, soltera, abogada, portadora de la cédula de identidad y electoral No.001-0007754-4, domiciliada y residente en la ciudad de Santo Domingo, D. N. quien en lo adelante, para los fines y consecuencias de este acto, se denominará INFOTEP;

De la otra parte, **La Suprema Corte de Justicia**, con sus oficinas situadas en El Centro de los Héroes, en la 2da. Planta del Palacio de Justicia, sito en la calle Hipólito Herrera, La Feria, de esta ciudad, debidamente representada por su Presidente Dr. Jorge A. Subero Isa, dominicano, mayor de edad, casado, domiciliado y residente en esta ciudad, portador de la cédula de identidad y electoral No.001-0095918-8, quien en lo que sigue del presente acto se denominará la Suprema Corte de Justicia;

Atendido, a que INFOTEP, organismo autónomo de carácter no lucrativo y patrimonio propio, está encargado por la Ley No.116, de regir el Sistema Nacional de Capacitación, perfeccionamiento, especialización y reconversión de los trabajadores;

Atendido, a que INFOTEP mantiene actualmente vínculos de colaboración con organismos e instituciones nacionales e internacionales, tendentes a propiciar el desarrollo de la formación profesional en el país;

Atendido, a que el necesario incremento de la eficiencia requiere que la fuerza laboral sea capacitada en los oficios y ocupaciones vigentes en los distintos niveles del empleo, a través de procesos formativos continuados, sistemáticos y permanentes;

Atendido, a que la Suprema Corte de Justicia es un organismo del Estado Dominicano que busca desarrollar acciones integrales para el fortalecimiento institucional y a través de la capacitación y adiestramiento de su personal mejorar el servicio judicial nacional;

Atendido, a que tanto la Suprema Corte de Justicia como INFOTEP entienden que para alcanzar un mejor desarrollo y eficiencia del servicio judicial es determinante la capacitación y el adiestramiento en servicio de los Recursos Humanos.

#### **VISTO:**

- 1) El Art. 5, ordinales 1°, 2°, 5°, 6°, 7° y 8° de la Ley No. 116 del 16 de enero 1980, que crea INFOTEP;

Por tanto, en el entendido de que el anterior preámbulo forma parte integral del presente convenio, con igual valor y efecto jurídicos, las partes, en forma libre y voluntaria;

#### **HAN CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:**

**PRIMERO:** INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, por medio del presente acto, convienen crear un programa dirigido a ofrecer servicios de capacitación y adiestramiento a todo el personal que integran los Tribunales, en el territorio nacional;

**SEGUNDO:** El contenido didáctico de los cursos y otras actividades académicas a impartir, así como de la asistencia

técnica a ofrecer, serán determinados por INFOTEP y La Suprema Corte de Justicia, previo estudio de detección de las necesidades de los tribunales. La Suprema Corte de Justicia tendrá la responsabilidad de coordinar y organizar seminarios, talleres, cursos y demás actividades educativas;

**Parrafo:** Los Cursos, Talleres Seminarios u otras actividades formativas dirigidas a los recursos humanos del Poder Judicial se regirán de acuerdo con la lista de dichos cursos programados de manera regular por el INFOTEP sin exclusión de aquellos cursos no contemplados en dicha programación, pero que hayan sido definido previamente de alto interés para la Suprema Corte de Justicia;

**TERCERO:** INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, establecerán conjuntamente un Plan de Trabajo y un Presupuesto en donde se especificarán las responsabilidades de las partes con miras al logro de los objetivos del presente convenio y de ambas entidades;

**CUARTO:** El presupuesto a que se refiere la cláusula anterior, se elaborará con base a los criterios, responsabilidades y compromisos económicos derivados de la asignación de instructor y aula por parte del INFOTEP en cada curso y de la Suprema Corte de Justicia sólo la programación, coordinación, asignación de material de apoyo y logística en sentido general fundamentales para el buen funcionamiento de las actividades de formación objeto del presente acto;

**QUINTO:** INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, supervisarán, analizarán y auditarán el desarrollo del presente convenio, a fin de garantizar el éxito del mismo, mediante la comprobación de que real y efectivamente se están cumpliendo los propósitos perseguidos;

**SEXTO:** Queda convenido entre las partes que cualquier otra obligación o responsabilidad que genere el inicio de este programa será decidida por una comisión integrada por dos (2) representantes de cada una de las instituciones firmantes, seleccionados por el órgano de dirección correspondiente;

**SEPTIMO:** El presente convenio tendrá una duración indefinida y entrará en vigencia a partir de su firma. Sin embargo, podrá ser rescindido por una de las partes, debiendo en este caso la parte que ejerce esta facultad, comunicarlo por escrito a la otra parte con tres (3) meses de antelación.

En tal caso, las acciones formativas y la asistencia técnica que estén en proceso de ejecución deberán ser concluidas.

Hecho y firmado de buena fe, en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, uno para cada una de las partes, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los días del mes del año Mil Novecientos Noventa y Ocho (1998).

Por Infotep:

Por la Suprema Corte de Justicia:

**Dra. Arlette Valdez Aguasvivas**  
Directora General

**Dr. Jorge A. Subero Isa**  
Juez Presidente

# ANEXOS





**Suprema Corte de Justicia**  
**Departamento de Capacitación**

**5.1 Cuestionario para detectar necesidades de adiestramiento y capacitación para el personal administrativo de los tribunales para fines de programación de actividades.**

**I. Identificación del Tribunal u Oficina Judicial:**

\_\_\_\_\_

1. Dirección: \_\_\_\_\_

2. Teléfono: \_\_\_\_\_

3. ¿Cuántos empleados tiene el Tribunal u Oficina?

\_\_\_\_\_

4. ¿Qué cargo tiene usted? \_\_\_\_\_

5. ¿Cuánto tiempo tiene laborando para este Tribunal u Oficina? \_\_\_\_\_

6. ¿Cuánto para el Poder Judicial? \_\_\_\_\_

7. ¿Realiza usted las funciones para lo cual fue nombrado?:  Si  No

8. Si no, ¿Cuál debería ser su cargo? \_\_\_\_\_

**II. Nivel académico:**

1. Señale el nivel de preparación que usted tenga

\_\_\_\_\_ Sabe leer y escribir.



\_\_\_\_\_ Tiene aprobado el nivel primario.

\_\_\_\_\_ Tiene aprobado el nivel secundario.

\_\_\_\_\_ Tiene aprobado el nivel universitario.

2. Señale cuál carrera universitaria tiene aprobada o nivel que se encuentra actualmente.

3. Señale los cursos de adiestramiento que haya recibido \_\_\_\_\_

4. ¿Ha participado en alguna actividad de capacitación organizada por la Suprema Corte de Justicia?

Si  No

Si la respuesta es Si, ¿Cuál actividad, duración y en qué año? \_\_\_\_\_

5. Indique en qué necesita desarrollar habilidades, ampliar conocimientos y/o mejorar actitudes que le permiten desarrollar con mayor eficiencia su trabajo.

6. Sugerencias para mejorar el funcionamiento de su área laboral.

**III. De los tipos de cursos señalados a continuación señale con un número del 1 al 4, según la escala de necesidad de dichos cursos para usted o para el tribunal.**

1. Es sumamente necesario para mí.

2. Considero que tengo cierto dominio en esta área y no necesito mucha capacitación.

3. No necesito ninguna capacitación adicional en esa área.

4. No es necesario para mí, pero si para otros empleados del Tribunal.
- Actualización Secretarial.
  - Técnicas de Expresión Oral.
  - Redacción Moderna de Informes Técnicos.
  - Metodología Investigación Científica.
  - Correo Electrónico e Internet.
  - Técnicas Gerenciales.
  - Planificación Administrativa.
  - Relaciones Humanas/Servicio al Público.
  - Régimen Etico y Disciplinario.
  - Actas de Audiencia: procedimiento completo.
  - Sentencias: Procedimiento completo.
  - Providencias Calificativas: procedimiento completo.
  - Autos: Diferentes Procedimientos.
  - Técnicas de Interrogatorio.
  - Derecho Constitucional.
  - Conferencia Magistral sobre la Carrera Judicial.
  - Ortografía y Redacción.
  - Técnicas Modernas de Archivo.
  - Alta Gerencia.
  - Windows '98 y Word.
  - Técnicas Gerenciales.
  - Desarrollo Gerencial.
  - Etiqueta y Protocolo.
  - Derecho Administrativo.
  - Organización Métodos Judiciales.

**III.1. De los cursos señalados arriba indique cuáles son los dos primeros que usted quiere recibir:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

### **OBSERVACIONES Y COMENTARIOS**

Escriba aquí cualquier otro juicio que a su entender completa los criterios antes expuestos.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Use hojas adicionales si es necesario.