

AÑO

2

0

0

2



PODER JUDICIAL
Suprema Corte de Justicia

CURSOS DE CAPACITACIÓN

Departamento de Capacitación

TOMO V

La justicia dominicana rumbo a la modernización



República Dominicana
Suprema Corte de Justicia

Departamento de Capacitación

Cursos de Capacitación
2002

TOMO V

Responsables de la presente publicación:

Dr. Jorge A. Subero Isa
Magistrado Juez Presidente de la
Suprema Corte de Justicia

Lic. Rafael Camilo Amarante
Encargado de Capacitación/Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP

Ing. Zoraya Lisette Castellanos
Secretaria Ejecutiva Depto. de Capacitación





AÑO

PODER JUDICIAL
Suprema Corte de Justicia

2

0

CURSOS DE
CAPACITACIÓN

Departamento de Capacitación

0

2

TOMO V

Contenido

1.- Presentación	9
2.- Organización de los Cursos	
Consideraciones Generales	11
Parte I Cursos del Programa de Capacitación ejecutado Enero-Diciembre, 2002 y Listas de Participantes clasificados por regiones.	
1.1 Región Distrito Nacional	
1.1.1. Cursos Ejecutados y Listas de Participantes . . .	19
1.1.2. Actos de clausura y entrega de certificados. Programa	43
1.1.3. Integración de la Mesa de Honor	44
1.1.4. Discurso pronunciado por el Lic. Rafael Camilo Amarante	45
1.1.5. Discurso pronunciado por la Lic. Mayra Morla	48
1.1.6. Discurso pronunciado por el Ing. José Turul . . .	51
1.1.7. Discurso pronunciado por el Dr. Jorge A. Subero Isa	55
1.1.8. Palabras de la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas	59
1.1.9. Palabras de gracias pronunciadas por la Licda. María Cristina Grullón	62
1.2 Región Norte	
1.2.1. Cursos Ejecutados y Listas de Participantes . . .	73
1.2.2. Actos de clausura y entrega de certificados. Programa.	101

1.2.3. Integración de la Mesa de Honor	102
1.2.4. Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante	103
1.2.5. Discurso pronunciado por la Lic. Claudia Jerez	107
1.2.6. Discurso pronunciado por la Mag. Dulce Ma. Rodríguez	110
1.2.7. Palabras de gracias a cargo de la Licda. Liza H. Madera	115

1.3. Región Sur

1.3.1. Cursos ejecutados y Listas de Participantes. .	125
1.3.2. Actos de clausura y entrega de certificados. Programa.	147
1.3.3. Integración de la Mesa de Honor	148
1.3.4. Discurso de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante	149
1.3.5. Discurso pronunciado por el Lic. Juan Casilla	153
1.3.6. Discurso pronunciado por el Ing. José Turul .	157
1.3.7. Discurso pronunciado por el Dr. Edgar Hernández	161
1.3.8. Palabras de gracias ofrecidas por el Lic. Osvaldo Piña Pérez	167

1.4. Región Este

1.4.1. Cursos ejecutados y Listas de Participantes. .	177
1.4.2. Actos de clausura y entrega de certificados. Programa.	186
1.4.3. Integración de la Mesa de Honor	187
1.4.4. Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante	188

1.4.5. Palabras del Lic. Juan Casilla, Subdirector Técnico de Operaciones del INFOTEP	192
1.4.6. Presentación del libro a cargo de la Licda. Carmen Nilda Gómez, Directora Regional Este del INFOTEP.	196
1.4.7. Discurso pronunciado por la honorable Magistrada Dra. Enilda Reyes Pérez, en representación del Magistrado Juez Presidente, Dr. Jorge A. Subero Isa.	199
1.4.8. Palabras de gracias a cargo de la Licda. Lennys Margarita Castillo Reyes, Secretaria Auxiliar de la Cámara Penal del Juzgado de Primera Instancia de Higüey	202
Parte 2	
Cuadro resumen sobre cursos impartidos y cantidad de Empleados que han participado según períodos y Departamentos Judiciales Enero/Diciembre	
2.1. Resumen por regiones al 31/dic/2002	209
Parte 3	
Cursos de la Programación Año 2003	
Cuadro de las actividades de capacitación y Entrenamiento programadas para el año 2002.	215
Parte 4	
Convenios de Cooperación relacionados con Capaci- tación, suscritos por la Suprema Corte de Justicia.	
4.1 Convenio suscrito con la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP)	231
4.2 Convenio suscrito con el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)	237
Anexos	
5.1 Cuestionario para detectar necesidades de adiestramiento y capacitación personal administrativo de los tribunales	243

1. PRESENTACION

Desde que se inició la actual Suprema Corte de Justicia en agosto del año 1997, se inició también la aplicación de un amplio programa de modernización y reforma estructural de todo el Poder Judicial Dominicano como parte de un gran esfuerzo destinado a insertar el servicio judicial en los nuevos tiempos del desarrollo tecnológico y la modernidad.

La capacitación y el entrenamiento de los recursos humanos activos en el servicio judicial constituyen un punto de apoyo imprescindible para poder alcanzar tales cometidos institucionales de mejoramiento, transformación y cambios con miras a fortalecer la administración de justicia dominicana conforme el clamor social general.

Bajo estos postulados la presente Suprema Corte de Justicia ha venido ejecutando en toda la geografía nacional un ambicioso plan de actualización de su personal a través de actividades formativas diversas incluidas dentro de sus prioritarias necesidades para poder lograr escalonadamente los objetivos propuestos, adecuando los conocimientos y habilidades de funcionarios y empleados a las nuevas exigencias institucionales.

La presente edición corresponde al tomo V de este tipo de publicación que tenemos el agrado de publicar, cuyo contenido recoge en detalle los datos relativos a las acciones formativas ejecutadas durante el pasado año; así como un informe general de las actividades de capacitación desarrolladas durante el año que transcurre y entre otras iniciativas de la institución encaminadas al mejoramiento y eficientización de los Recursos Humanos del Poder Judicial.

La Suprema Corte de Justicia por nuestro intermedio desea aprovechar la oportunidad de esta quinta publicación para

reiterar su gratitud a la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y al Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) por el apoyo sostenido que hemos recibido de ambos organismos a los fines de poder concretar nuestros más elevados objetivos.

Dr. Jorge A. Subero Isa

2. ORGANIZACIÓN DE LOS CURSOS

Consideraciones Generales

Para la realización de los cursos de capacitación y entrenamiento a los empleados y funcionarios administrativos del Poder Judicial, se han tomado en consideración fundamentalmente los programas de tecnificación y modernización del servicio judicial puestos en marcha por la Suprema Corte de Justicia a partir del mes de agosto del año 1997.

Dichos cursos, tanto realizados como pendientes, aspiran cubrir las necesidades de entrenamiento derivadas de los procesos de automatización de los tribunales y la incorporación de la tecnología moderna de la informática aplicada a la administración de justicia nacional en el marco de un plan general de fortalecimiento, transformación y cambios de las estructuras judiciales para adecuarlas a las exigencias de los nuevos tiempos.

En ese sentido las áreas de capacitación y entrenamiento que han concentrado los principales esfuerzos son esencialmente los siguientes:

- 1.- **Area Técnico-Profesional.** Se plantean dentro de esta área todos aquellos cursos y actividades formativas orientadas a mejorar y maximizar el desempeño mediante la especialización de los conocimientos de los distintos aspectos laborales del servicio judicial de conformidad con la complejidad de los cargos.
- 2.- **Area Administrativa.** Se trata de todos aquellos cursos destinados al personal de apoyo de los tribunales y oficinas judiciales orientados a contribuir al mejoramiento de las funciones operativas típicas y comunes encomendadas a secretarios y auxiliares, abogados - ayudantes y otros funcionarios de los distintos tribunales del país.

- 3.- **Area Motivacional y de Desarrollo Personal.** Son todos aquellos cursos y talleres orientados al mejoramiento integral del individuo y a incrementar la calidad del servicio que ofrece el Poder Judicial.

La mayor parte de los cursos referidos tanto en la presente como en anteriores publicaciones y otros que pudieran diseñarse fuera de programación, cuentan para su realización con los auspicios del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y la Suprema Corte de Justicia, en el marco de los acuerdos y convenios previamente suscritos para tales fines entre estos organismos.

Para recibir el beneficio de cualquiera de los cursos señalados en la presente publicación basta con llenar un formulario de solicitud de admisión, el cual debe estar debidamente sellado y firmado por el superior inmediato del solicitante autorizándole su participación.

Dicho formulario debe ser depositado con antelación en el Departamento de Recursos Humanos de la Suprema Corte de Justicia con quienes el Departamento de Capacitación coordina lo relativo a la elaboración de las listas definitivas de participantes en cada evento.

Son deberes y obligaciones de los participantes en estos cursos, entre otros, los siguientes:

- 1- Asistir puntualmente a por lo menos un 90% de las horas/clases.
- 2- Atender y respetar las indicaciones de los instructores y coordinadores.
- 3- Mantener buenas relaciones humanas con profesores y demás participantes.

- 4- Contribuir con ciertos aportes para material de apoyo si fuese necesario.

Por su parte, las oficinas cuyo personal participe en estos cursos deberán ofrecer las facilidades correspondientes a los empleados que garanticen su asistencia total en dichos cursos.

PARTE I

Cursos del Programa de Capacitación
ejecutado durante el año 2002 y Lista de
Participantes Clasificados por Regiones

Región
Distrito Nacional

1.1.1.- Cursos ejecutados y listas de participantes

Departamento Judicial de Santo Domingo

1. Distrito Nacional

Curso: “Ortografía”

(19/febrero/2002)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alejandra Castillo	Jdo. de Paz de Tránsito, G. 5
2.	Carmen Quezada	Jdo. de Paz, 4ta. Circunscripción
3.	Francisco Medina	Jdo. de Paz de Tránsito, G. 4
4.	Hipólita Mateo	Jdo. de Paz, 5ta. Circunscripción
5.	José Miguel Urbáez	Jdo. de Paz, 2da. Circunscripción
6.	Margarita Santana Romero	Jdo. de Paz, 5ta. Circunscripción
7.	Mirla S. Mercedes Beltré	Jdo. de Paz de Tránsito, G. 4
8.	Pablo Imbert Rosario	Jdo. de Paz, 2da. Circunscripción
9.	Rafael V. Polanco del N.	Jdo. de Paz, Villa Altagracia
10.	Vicente Pimentel	Jdo. de Paz de Tránsito, G. 5
11.	Yenny Guzmán	Jdo. de Paz, Villa Altagracia

Curso/Taller: Inducción al Servicio Judicial

(22/febrero/2002)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Awilda Montilla V.	Pcia. Cámara Civil y Comercial
2.	Boris B. Blanco L.	Jdo. de Trabajo, Sala 1
3.	Dayana K. Abreu A.	Registro de Títulos
4.	Elsa J. Martínez S.	Tribunal Superior de Tierras, D. N.
5.	Esther A. Matos Q.	Registro de Títulos
6.	Francisco A. Pérez G.	Registro de Títulos

7.	Héctor L. Montero	Div. de Reclutamiento y Selección
8.	Iris M. Patrocino	7mo. Juzgado de Instrucción
9.	Iván Estrella T.	Tribunal Superior de Tierras, D. N.
10.	Jessika del R. Morel	Registro de Títulos
11.	José J. Ovalles M.	Registro de Títulos
12.	José M. Santana C.	Sección de Transportación
13.	José Ramírez P.	Depto. Adm., Pal. Just. C. N.
14.	Margarita Linares	Depto. Adm., Pal. Just., C. N.
15.	Milagros C. Bautista	4to. Jdo. de Instrucción
16.	Onécimo Matos F.	8va. Sala Cámara Penal, 1ra. Inst.
17.	Roosevelt Js. Solano	Registro de Títulos
18.	Sandra de la Rosa de L.	Div. de Reclutamiento y Selección
19.	Sandra I. Vargas M.	Registro de Títulos
20.	Tomás Montero M.	Cámara Laboral de Tierras
21.	Vicencio S. Bautista	Depto. Adm., Pal. Just., C. N.

Curso/Taller: Inducción al Servicio Judicial

(22/marzo/2002)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Angel L. Rivera A.	11ma. Sala Cámara Penal, 1ra. Inst.
2.	Carmen Y. Peña S.	2da. Sala Cámara Civil y Comercial
3.	Criseida Vásquez F.	3ra. Sala Cámara Penal, 1ra. Inst.
4.	Cristian del Rosario U.	Jdo. Paz, Tránsito, Grupo #1
5.	Danilo de Jesús S.	Jdo. Paz, 3ra. Circunscripción
6.	Fernando Sosa K.	División de Oficiales de la Justicia
7.	Geidy M. Valenzuela R.	Jdo. de Paz, Tránsito, Grupo #1
8.	Josué E. León B.	Jdo. de Paz, Tránsito, Grupo #1
9.	Juan G. Charles Jiménez	4ta. Sala Cámara Penal, 1ra. Inst.
10.	Juan P. Reyes V.	Pcia. Cámara Penal, 1ra. Instancia
11.	Manuel T. Tejeda T.	11va. Sala Cámara Penal, 1ra. Inst.
12.	Mirla S. Mercedes B.	Jdo. Paz, Tránsito Grupo #4
13.	Nelcy X. Ortega R.	7ma. Sala Cámara Penal, 1ra. Inst.
14.	Orlando Veloz F.	Jdo. de Paz Tránsito, Grupo #2
15.	Rubén D. Mella	Jdo. de Paz, Tránsito, Grupo #3

- | | |
|---------------------------|------------------------------------|
| 16. Santo J. Núñez | Jdo. de Paz, 4ta. Circunscripción |
| 17. Vladimir R. Camilo A. | Jdo. de Paz, Tránsito, Grupo #5 |
| 18. Wanda E. Peralta H. | Jdo. de Paz Tránsito, Grupo #3 |
| 19. Wilson J. Rojas P. | Depto. Admvo. Pal. Justicia, C. N. |
| 20. Yoselin Aquino | Jdo. de Paz, 5ta. Circunscripción |

Curso/Taller: Inducción al Servicio Judicial

(2/mayo/ 2002)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alexander David Santos	Depto. Administrativo, S. C. J.
2.	Alicia M. Campos E.	3ra. Sala Civil y Comercial
3.	Anny M. Disla Aybar	4ta. Sala Penal, 1ra. Instancia
4.	Berlida Y. Florentino Ignacio	10ma. Sala Penal, 1ra. Instancia
5.	Carlos Jiménez Pieter	6ta. Sala Penal, 1ra. Instancia
6.	Carlos Ortega De los Santos	Corte de Trabajo
7.	Carolina Alt. Roa Hirujo	Depto. Admvo., Pal. Just. C. N.
8.	Cesario A. Torres Lebrón	División de Transportación
9.	Erika Rodríguez Leiro	Depto. Admvo. Jdo. de Trabajo
10.	Esteban E. Javier Guzmán	3ra. Sala Civil y Comercial
11.	Fadulia B. Rosa Rubio	10ma. Sala Penal, 1ra. Instancia
12.	Fanny Almánzar Almánzar	1er. Jdo. de Instrucción
13.	Hortensia Berroa	Corte de Trabajo
14.	José M. De la Cruz Acevedo	Depto. Administrativo, S. C. J.
15.	José O. Rivera Durán	5ta. Sala Penal, 1ra. Instancia
16.	José R. Román Jiménez	10ma. Sala Penal, 1ra. Instancia
17.	José Toribio	Pcia. Cámara Civil y Comercial
18.	Kersy E. Lavandier Acosta	2do. Jdo. de Instrucción
19.	Luis Guillén P.	Sección de Transportación
20.	María L. Martes Castro	Ofic. Coord. Jdo. Paz Tránsito
21.	Milagros Cordero González	Corte de Trabajo
22.	Oscar López Payano	Corte de Trabajo
23.	Raymundo G. Dipré	8va. Sala Penal, 1ra. Instancia
24.	Roberto Ciriaco Cruz	4ta. Sala Penal, 1ra. Instancia
25.	Roni B. Sosa B.	Jdo. de Paz de Tránsito, G.

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------|
| 26. Samuel Alcántara | División de Correspondencia |
| 27. Santa T. Paulino Balbuena | Registro de Títulos |
| 28. Sugey Alt. Núñez Núñez | Jdo. de Paz de Tránsito, G. 3 |
| 29. Tamyra del C. Brache Osser | Corte de Apelación Civil |

Curso/Taller: Inducción al Servicio Judicial

(12/julio/2002)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana C. Esquea Díaz	2da. Sala Civil, Jdo. 1ra. Instancia
2.	Angela M. Florentino	Formulación Presupuestaria
3.	Aracelis Montás Aquino	Inspectoría Judicial
4.	Beverly Fernández Guillén	Formulación Presupuestaria
5.	Bianey de Jesús De los Santos	División de Mantenimiento
6.	Carlos E. Castillo Rivera	Registro de Títulos
7.	Darwin Marte Rosario	5to. Jdo. de Instrucción
8.	Emilia M. Sánchez Pérez	Of. Coord. Compras y Concursos
9.	Erodis Samora Rodríguez	División de Mantenimiento
10.	Fernelis Guzmán Herasme	5ta. Sala Civil, Jdo. 1ra. Instancia
11.	Franklin F. Hernández	5ta. Sala Civil, Jdo. 1ra. Instancia
12.	Gil A. Camilo Then	Inspectoría Judicial
13.	Híromy A. Cabrera Abreu	Tribunal Superior de Tierras
14.	Josué Marte	Palacio de Justicia, C. N.
15.	Juan C. Tavárez García	2do. Jdo. de Instrucción
16.	Juan Rondón Almánzar	Sección de Transportación
17.	Julio C. Cuevas Balbuena	2do. Juzgado de Instrucción
18.	Leonidas R. Peña Díaz	Inspectoría Judicial
19.	Luis E. Duquela Munnigh	Registro de Títulos
20.	Manuel J. Beltré T.	Dirección p/Asuntos Admvos.
21.	María E. Holguín López	Pcia. Cámara Civil y Comercial
22.	Martha C. Cruz Gutiérrez	Dirección de Planificación
23.	Melissa Hernández	Palacio de Justicia, C. N.
24.	Miguel A. Herrera Estévez	Sección de Transportación
25.	Natalie P. Alberto Bonetti	Registro de Títulos
26.	Orquídea D. Rodríguez W.	Dir. Gral. Carrera Judicial

- | | | |
|-----|------------------------------|--------------------------------------|
| 27. | Pedro L. Sánchez Guerrero | Inspectoría Judicial |
| 28. | Petra Q. Félix Montes de Oca | Inspectoría Judicial |
| 29. | Víctor E. Jiménez Padua | Comisionado Gral. SCJ |
| 30. | Víctor M. Polanco Montero | 5ta. Sala Civil, Jdo. 1ra. Instancia |
| 31. | Yngrid P. Suero Sánchez | Div. Programas y Proyectos |
| 32. | Yocasty Quezada | Tribunal de Tierras, J. O. |

Curso/Taller: Inducción al Servicio Judicial

(26/septiembre/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alberto Sánchez Valenzuela	Jdo. de Paz, 3ra. Circunscripción
2.	Altagracia Medina Alduey	Registro de Títulos
3.	Cristina Pineda	Pcia. Salas Penales, D. N.
4.	Félix J. Presinal	División de Transportación
5.	Fernando A. Alcántara	División de Registro de Personal
6.	Hugo D. Reyes	División de Transportación
7.	Irene del C. Pérez Cruz	Corte de Apelación Penal
8.	Jéssica M. González	Jdo. de Paz, de Tránsito #2, D. N.
9.	Jesús H. Hernández Gómez	Corte de Apelación Penal
10.	Lidia Limardo Santiago	Presidencia Salas Civiles
11.	Lisbett M. Taveras	Tribunal Superior de Tierras
12.	Mabel L. Pérez	Jdo. Especial de Tránsito, D. N.
13.	Mercedes del R. Peña	Dirección Técnica
14.	Omar E. Durán	Registro de Títulos
15.	Pedro A. Chevalier Díaz	Centro de Informática
16.	Rafaelina E. Muñoz	Pcia. Cámara Penal, D. N.
17.	Romanti-Ezer Abreu Rosario	División de Registro de Personal
18.	Sofía Romero	Jdo. de Paz, 3ra. Circunscripción
19.	Soledis Amador García	Asuntos Municipales, Villa Mella
20.	Vanessa Y. Martínez Núñez	Jdo. de Trabajo
21.	Wilberto E. Polanco	Jdo. de Instrucción, D. N.

Curso/Taller: Inducción al Servicio Judicial

(11/octubre/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ada Mirtha Petit Pérez	Jdo. de Paz, 4ta. Circuncsc. D. N.
2.	Alexis Lorenzo Lorenzo	Jdo. de Paz, 4ta. Circuncsc. D. N.
3.	Darleny E. Bergés Zacarías	Tribunal Superior de Tierras
4.	Fianny L. Fabián Morey	Registro de Títulos
5.	Ineurys D. Capellán	Registro de Títulos
6.	Iris Y. Herrera Avila	Registro de Títulos
7.	Katia M. Gómez	Registro de Títulos
8.	Laura P. Adames Reyes	Corte de Apelación C. Civil, D. N.
9.	Lino A. Núñez Guzmán	Sala 4, Jdo. de Trabajo
10.	Máximo A. Oviedo	Registro de Títulos
11.	Michel V. Meriño Capellán	Jdo. de Paz, 5ta. Circuncsc. D. N.
12.	Noelia Meléndez	Pcia. C. Penal, Jdo. 1ra. Instancia.
13.	Paulina Martínez	Registro de Títulos
14.	Roberto A. Reinoso Vásquez	Trib. Niños (as) y Adolescentes
15.	Roxanna Tavárez de los S.	Jdo. de Paz, 4ta. Circuncsc. D. N.
16.	Sahara S. Lara Pimentel	Registro de Títulos
17.	Sonia V. Hernández	2da. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
18.	Verónica A. Tejeda Nova	Tribunal de Tierras, J. O.
19.	Wilson M. Soto Puello	Jdo. de Paz, 5ta. Circuncsc. D. N.
20.	Yulobrina Saldaña Herrera	Tribunal Superior de Tierras

Curso/Taller: Inducción al Servicio Judicial

(11/octubre/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Asia V. Báez Pimentel	Pcia. Jdo. de Trabajo
2.	César A. Labat Reynoso	Registro de Títulos
3.	Diosnedi de J. Gómez Díaz	Registro de Títulos
4.	Edward de los Santos	Planificación y Proyectos
5.	Erick R. Morales Lugo	Registro de Títulos

6.	Francisco A. Valenzuela	Dirección Técnica
7.	Jacqueline Henríquez	Planificación y Proyectos
8.	Jesús A. Figueroa de los S.	Centro de Citaciones, Pal. Just. C. N.
9.	José R. Cruz Fernández	Registro de Títulos
10.	Julio E. Soto de la Rosa	Depto. Auditoría
11.	Luisa J. Alfaro Cotes	8va. Sala Civil y Comercial
12.	María I. Rizik Bodden	Registro de Títulos
13.	María M. Cabrera	Sección de Mayordomía
14.	Mayra E. Estévez	Registro de Títulos
15.	Mónica A. Bautista	Registro de Títulos
16.	Norberto A. Mercedes Mateo	2da. Sala Penal, D. N.
17.	Paul A. Pueriet Ruiz	Registro de Títulos
18.	Pelagio Alcántara Sánchez	6to. Jdo. de Instrucción, D. N.
19.	Raquel B. Jáquez Martínez	Registro de Títulos
20.	Rosa M. Martínez Echavarría	Jdo. de Trabajo, Sala 1
21.	Rubén D. Rodríguez Cuello	Pcia. Corte Penal, D. N.
22.	Sixta A. Rondón Ulloa	Registro de Títulos
23.	Yelieny Bidó Rodríguez	Registro de Títulos
24.	Yenny C. Muñoz Muñoz	Ofic. Coordinación de Instrucción
25.	Zelidet Rojas Hernández	Registro de Títulos

Curso/Taller: Formación Metodológica para Instructores

(Del 25/feb/ al 16/04/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alexandra Olivo	Analista, ONAP
2.	Andrés González	Analista, ONAP
3.	Carmen Contreras	Analista, ONAP
4.	Casimira Madé	Transportación, S.C.J.
5.	Dagoberto Peña	Analista, ONAP
6.	Geovanna Rodríguez	Analista, ONAP
7.	Jorge Valdez	Analista, ONAP
8.	Luchy E. Herasme	Analista, ONAP
9.	Luis Cansio	Analista, ONAP

10.	Magalys Fortuna	Analista, ONAP
11.	María Angela Ferreras	Analista, ONAP
12.	Amarilis Graciano F.	Analista, ONAP
13.	Martina Peña	Analista, ONAP
14.	Mateo Ramón R.	Analista ONAP
15.	Matilde Montero	Analista, ONAP
16.	Miguel Pichardo	Analista, ONAP
17.	Nilda Pérez Otaño	Analista, ONAP
18.	Orquidea Olivo	Analista, ONAP
19.	Sandra de Js. Jerónimo	Analista, ONAP
20.	Soraya Terrero	Analista, ONAP
21.	Wanda Elizabeth Pol	Analista, ONAP
22.	Yolanda Pérez	Analista, ONAP
23.	Yovanny Ozuna	Analista, ONAP

Cursos: Windows, Word y Excel

(Del 5/marzo al 23/mayo/2002)

Windows

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Blasina Frias Moreta	Boletines Judiciales
2.	Brandol Sosa	Boletines Judiciales-Almacén Nave
3.	Carmen Quezada	Jdo. de Paz, 4ta. Circunscripción
4.	Doris Pujols	Jdo. Paz, A. Municipales B. Chica
5.	Eudis de Jesús	Jdo. de Paz, Villa Altagracia
6.	Francisco Urbáez	Dirección Técnica, Rep. Documento
7.	Glenys Martínez	Juzgado de Paz, Nigua
8.	Jorkdan Marte	Dir. Técnica, Reprod. Documento
9.	Luis Enrique Reyes Ubri	5ta. Sala Civil
10.	María Melenciano Sierra	Jdo. de Paz, Villa Altagracia
11.	Mary Pérez	Juzgado de Paz, Nigua
12.	Mónica Santa María	Jdo. Paz, Villa Altagracia
13.	Nilsa Silvestre	Boletines Judiciales-Almacén Nave
14.	Ramona Arias	Juzgado de Paz, Nigua

- | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| 15. Ramona del C. Angeles | Extrajudicial |
| 16. Samuel Alcántara | Correspondencia |
| 17. William Fernández | Dir. Técnica, Reprod. Documento |
| 18. Willy Jiménez | Boletines Judiciales-Almacén Nave |
| 19. Yrma Aurelise Aquino García | ONAP |

Word

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Blasina Frias Moreta	Boletines Judiciales
2. Brandol Sosa	Boletines Judiciales-Almacén Nave
3. Carmen Quezada	Jdo. de Paz, 4ta. Circunscripción
4. Doris Pujols	Jdo. Paz, A. Municipales B. Chica
5. Eudis de Jesús	Jdo. de Paz, Villa Altagracia
6. Francisco Urbáez	Dirección Técnica, Rep. Documento
7. Glenys Martínez	Juzgado de Paz, Nigua
8. Jorkdan Marte	Dir. Técnica, Reprod. Documento
9. Luis Enrique Reyes	5ta. Sala Civil
10. María Melenciano Sierra	Jdo. de Paz, Villa Altagracia
11. Mary Pérez	Juzgado de Paz, Nigua
12. Mónica Santa María	Jdo. Paz, Villa Altagracia
13. Nilsa Silvestre	Boletines Judiciales-Almacén Nave
14. Ramona Arias	Juzgado de Paz, Nigua
15. Ramona Angeles Delgado	Extrajudicial
16. Samuel Alcántara	Correspondencia
17. William Fernández	Dir. Técnica, Reprod. Documento
18. Willy Jiménez	Boletines Judiciales-Almacén Nave
19. Yrma A. Aquino García	ONAP

Excel

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Blasina Frias Moreta	Boletines Judiciales
2. Brandol Sosa	Boletines Judiciales-Almacén Nave
3. Bertha Fortuna	Planificación
4. Carmen Quezada	Jdo. de Paz, 4ta. Circunscripción
5. Eudis de Jesús	Jdo. de Paz, Villa Altagracia

6.	Francisco Urbáez	Dirección Técnica, Rep. Documento
7.	Glenys Martínez	Juzgado de Paz, Nigua
8.	Jorkdan Marte	Dir. Técnica, Reprod. Documento
9.	Luis Enrique Reyes	5ta. Sala Civil
10.	María Melenciano Sierra	Jdo. de Paz, Villa Altagracia
11.	Mary Pérez	Juzgado de Paz, Nigua
12.	Mónica Santa María	Jdo. Paz, Villa Altagracia
13.	Nilsa Silvestre	Boletines Judiciales-Almacén Nave
14.	Ramona Arias	Juzgado de Paz, Nigua
15.	Ramona Angeles Delgado	Extrajudicial
16.	Samuel Alcántara	Correspondencia
17.	William Fernández	Dir. Técnica, Reprod. Documento
18.	Willy Jiménez	Boletines Judiciales-Almacén Nave
19.	Wilson Santana	Aprovisionamiento
20.	Yrma Aquino	ONAP

Curso: Microsoft PROJECT

(Del 15 al 22/03/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alfonso G. Ureña	División de Registro y Control
2.	Ana Magaly González	División de Estadística
3.	Angel Moreno	Planificación y Proyectos
4.	Beverly Fernández Guillén	Planificación y Proyectos
5.	Esperanza Javier	División de Estudios de Rec. Hum.
6.	Gina Giselle Vicini	Dirección Técnica
7.	Heriberto A. Molina	División de Estadística
8.	Julio César Peña	División de Estadística
9.	Katuska de Castro	Planificación y Proyectos
10.	Manuel Rodríguez	División de Estadística
11.	Melissa Gómez H.	Protocolo
12.	Melissa Ortega Vargas	Dirección Técnica
13.	Olga Arbaje	División de Estadística
14.	Pablo Roberto Aquino	Planificación y Proyectos

Curso: VISIO

(Del 01 al 05/04/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alfonso G. Ureña	División de Registro y Control
2.	Angel Moreno	Planificación y Proyectos
3.	Beverly Fernández Guillén	Planificación y Proyectos
4.	Esperanza Javier	Div. de Estudios de Rec. Humanos
5.	Helder Tavárez V.	Dir. General de Carrera Judicial
6.	Heriberto A. Molina	División de Estadística
7.	Julio César Peña	División de Estadística
8.	Katiuska De Castro	Planificación y Proyectos
9.	Manuel Rodríguez	División de Estadística
10.	Pablo Roberto Aquino	Planificación y Proyectos
11.	Vladimir Camilo	Jdo. de Paz de Tránsito

Curso/Taller: Administración de Recursos Humanos

(Del 3 al 24/04/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alexander Coiscou Ramírez	Depto. de Recursos Humanos
2.	Belkys Mejía Taveras	Depto. de Recursos Humanos
3.	Bertha Cuevas Labourt	Depto. de Recursos Humanos
4.	Carmen María Segura	Depto. de Recursos Humanos
5.	Clara Colón Javier	Depto. de Recursos Humanos
6.	Cleury Tejada Romero	Depto. de Recursos Humanos
7.	Cristiana Rosario Vásquez	Depto. de Recursos Humanos
8.	Johanny I. Belliard Polanco	Depto. de Recursos Humanos
9.	Manuel Enrique Castillo P.	Depto. de Recursos Humanos
10.	María Raquel Barreras Pérez	Depto. de Recursos Humanos
11.	Martha Guzmán Guzmán	Depto. de Recursos Humanos
12.	Miguelina Payano Bonilla	Depto. de Recursos Humanos
13.	Patricia J. Arvelo Baldera	Depto. de Recursos Humanos

- | | | |
|-----|---------------------------|----------------------------|
| 14. | Rosmery Edwards De León | Depto. de Recursos Humanos |
| 15. | Sandra De la Rosa De León | Depto. de Recursos Humanos |
| 16. | Vivian Bourtokan | Depto. de Recursos Humanos |
| 17. | Yudelka Villegas Pacheco | Depto. de Recursos Humanos |

Curso/Taller: Administración de Recursos Humanos

(Del 20/04 al 4/05/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Abdias R. Arias Mordán	Depto. de Recursos Humanos
2.	Alfonso G. Ureña Garabito	Depto. de Recursos Humanos
3.	Anastalia Mejía Peña	Seguridad Social
4.	Ariel Cabrera Vásquez	Depto. de Recursos Humanos
5.	Carmen Batista Torres	Depto. de Recursos Humanos
6.	Edward De Jesús Vásquez	Depto. de Recursos Humanos
7.	Félix J. Alfonso Pimentel	Depto. de Recursos Humanos
8.	Fernando Sosa Kelly	Depto. de Recursos Humanos
9.	Francisco Antonio Márquez	Depto. de Recursos Humanos
10.	Germania Franchesca Santos	Depto. de Recursos Humanos
11.	Héctor Leonidas Montero	Depto. de Recursos Humanos
12.	Ingrid Marisol Pimentel	Depto. de Recursos Humanos
13.	Ingrid Yokasta Peralta Ortiz	Seguridad Social
14.	José Ariel Castillo Alardo	Seguridad Social
15.	Junior Ramos Báez	Seguridad Social
16.	Michael Francisco Espinosa	Seguridad Social
17.	Reyes Corporán Rodríguez	Seguridad Social
18.	Romanti Ezer Abreu Rosario	Seguridad Social
19.	Rosa Silvestre Canario	Depto. de Recursos Humanos
20.	Rosangel Severino	Depto. de Recursos Humanos
21.	Silvio Augusto Martínez	Depto. de Recursos Humanos
22.	Virtudes Payano González	Depto. de Recursos Humanos
23.	Yokasta Nathalia Mejía Peña	Depto. de Recursos Humanos
24.	Yserbi Rafaelina Melo Pujols	Depto. de Recursos Humanos

Curso/Taller: Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano

(12 y 13/abril/2002)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Awilda Luna Peña	Presidencia Salas Civiles
2.	Antonia L. Uben F.	5ta. Sala Civil
3.	Aracelis Montilla Lorenzo	5ta. Sala Civil
4.	Awilda Montilla Vásquez	Presidencia Salas Civiles
5.	Cándida A. Gil Mateo	1ra. Sala Civil
6.	Domingo Susaña	3ra. Sala Civil
7.	Domitila Díaz Pérez	3ra. Sala Civil
8.	Emilkis Terrero Dájer	3ra. Sala Civil
9.	Ercell Nín Rodríguez	2da. Sala Civil
10.	Fanny López Pimentel	Presidencia Salas Civiles
11.	Gilselina Cáceres	3ra. Sala Civil
12.	Gladys Domínguez	2da. Sala Civil
13.	Jeisy L. Reyes Tejada	Presidencia Salas Civiles
14.	José Ignacio Toribio L.	Corte Civil
15.	José Luis Nivar	1ra. Sala Civil
16.	Manuel R. Acosta Castillo	1ra. Sala Civil
17.	Mariloy Díaz Rodríguez	1ra. Sala Civil
18.	Oliver Peña Veras	Presidencia Salas Civiles
19.	Rafael Orlando Castillo	1ra. Sala Civil
20.	Ramona Lugo Acevedo	Jdo. de Instrucción, Pal. Just., C. N.
21.	Reymund A. Hernández	2da. Sala Civil
22.	Wanda F. Píjuan Pimentel	1ra. Sala Civil

Curso/Taller: Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(20/abril/2002)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Armando Santana Mejía	Alg.1 de Estrados, Tránsito Grupo #1
2.	Bernardo Cuevas Méndez	Alg. Ordinario, Tránsito, Grupo #1

3.	Daniel Vargas Cosme	Alg. Ordinario Tránsito Grupo #2
4.	Danilo Ant. Castillo	Alg. Estrados, Tránsito Grupo #5
5.	Franklin Ant. De la Cruz	Alguacil Ordinario, Pal. Just. C. N.
6.	Franklin Bratini Figuerero	Alg. Ord. Palacio de Justicia, C. N.
7.	Gelphis Placeres	Corte de Trabajo, D. N.
8.	Guaroa Emilio Molina	Alg. Ordinario, Tránsito Grupo #3
9.	Humberto Ramón Fernández	Alg. Ordinario, Tránsito Grupo #3
10.	Israel Encarnación Mejía	Alg. Ordinario, Pal. Justicia, C. N.
11.	Jesús Joaquín Almonte	Alg. Ordinario, Pal. Justicia, C. N.
12.	Jorge Rafael Peralta	Alg. Ordinario, Pal. Justicia, C. N.
13.	José Lantigua Rojas	Alg. Ordinario, Tránsito Grupo #3
14.	Juan Carlos José Pascual	Alg. Ordinario, P. Justicia, C. N.
15.	Pablo Lister Marín	Alguacil Ordinario, P. Justicia, C. N.
16.	Pedro Junior Medina	Alg. Ordinario, P. Justicia, C. N.
17.	Ramón Antonio Minaya	Alg. Ordinario, P. Justicia, C. N.
18.	Ramón J. Medina Méndez	Corte de Trabajo, D. N.
19.	Raymundo G. Dipré Cuevas	Alg. Estrados, Palacio Justicia. C. N.
20.	Rony Bladimir Sosa	Alg. Estrados, Tránsito Grupo #2
21.	Rubén Darío Mella Javier	Alg. Estrados, Tránsito Grupo #3
22.	Vinicio Antonio Taveras	C. Penal, 1ra. Instancia, 4ta. Sala
23.	Yenny A. López	C. Penal, 1ra. Instancia, 7ma. Sala
24.	Yeuri Antonio Valerio	Alg. Ord. Palacio Justicia, C. N.

Curso/Taller: Redacción y Presentación de Informes Técnicos

(Del 3 al 14/junio/2002)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Aracelis Montilla	5ta. Cámara Civil
2.	Celinés Cruz	Dirección de Planificación
3.	Cristiana Rosario	Dir. p/Asuntos Carrera Judicial
4.	Dagoberto Peña	ONAP
5.	Digna R. Ramonita	Corte de Trabajo
6.	Flavia Villegas	Sentencias y Publicaciones

7.	Gilda América Sánchez	Dirección de Planificación
8.	Hortensia Berroa	Corte de Trabajo
9.	Idalia Paulino	Corte de Trabajo
10.	Jaime Mejía	Centro de Informática
11.	José Manuel Henríquez	Sentencias y Publicaciones
12.	Lic. Gladys Taveras	5ta. Cámara Civil
13.	Margarita Camacho B.	Ofic. Nac. de Adm. y Personal.
14.	María Bodré	5ta. Cámara Civil
15.	Martha Romilda Guzmán	Dir. p/Asuntos Carrera Judicial
16.	Miguelina Payano	Estudio de Personal
17.	Néstor Berroa	Dirección de Planificación
18.	Oscar López	Corte de Trabajo
19.	Patricia Suero	Dirección de Planificación
20.	Rosa Silvestre	Registro de Personal
21.	Rosángel Severino	Registro de Personal
22.	Sandra de la Rosa	Reclutamiento de Personal
23.	Virtudes Payano (Yoselín)	Div. de Reclutamiento y Selección

Curso/Taller: Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(24/junio/2002)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alfredo Vidal Rosed	Alg. Cám. Penal, Corte Apelación
2.	Antonio Medina	Alg. Ord., Jdo. Paz, 3ra. Circuncsc.
3.	Audalio Radhamés Romero	Alguacil, 2da. Sala Civil y Com.
4.	Carlos Jerson Pérez Méndez	Alg. Cám. Penal, Corte Apelación
5.	Eleodoro Girón de Paula	Alg. Ord., Jdo. Paz, 3ra. Circuncsc.
6.	Filmio Soto	Alg. Estrado, Jdo. Paz, 4ta. Circuncsc.
7.	José Alberto Martínez	Alg. Ord., Jdo. Paz, 5ta. Circuncsc.
8.	José Leandro Lugo	Alg. Est., Jdo. Paz, 3ra. Circuncsc.
9.	José S. Ogando Segura	Alg. Cám. Penal, Corte Apelación
10.	Juan Bautista R.	Alguacil, Cám. Penal, Corte Apel.
11.	Kiiemer B. Acosta Tejeda	Alguacil, Cám. Penal, Corte Apel.
12.	Luinis Leonel Rivera	Alguacil, Cám. Penal, Corte Apel.
13.	Mauro Danny de los Santos	Alg. Cám. Penal, Corte Apelación

14. Máximo de la Cruz	Alg. Ord. Jdo. de Paz, 3ra. Circuncsc.
15. Miguel de la Cruz	Alg. Ord. Jdo. Paz, 1ra. Circuncsc.
16. Oliver A. Dueñas Sanavía	Alg. Cám. Penal, Corte Apelación
17. Rafael Hernández	Alg. Estrados, Jdo. Paz, 1ra. Circ.
18. Ramón Ant. Batista	Alg. Estrados, Jdo. Paz, 4ta. Circ.
19. Ramón Emilio Vargas	Alg. Estrados, Jdo. Paz, 4ta. Circ.
20. Ramón Polanco	Alg. Ord., Jdo. Paz, 1ra. Circuncsc.
21. Ramón Santos	Alg., Cám. Penal, Corte Apelación
22. Washintong B. Wonderpool	Alg., Cám. Penal, Corte Apelación
23. Yeseni Awilda Amparo J.	Alg. Cám. Penal, Corte Apelación

Curso: **Manejo de Conflictos en el Trabajo**

(25, 26 y 29/junio/2002)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Adis Mejía	Corte de Trabajo
2. Alba V. Paredes	Corte de Trabajo
3. Alexander Coiscou	Registro de Personal
4. Carlos Marte	Palacio de Justicia, C. N.
5. Cristiana Rosario	Dirección p/Asuntos de la Carrera
6. Fanny Medina	Palacio de Justicia, C. N.
7. Franklyn Hernández	Cuarta Sala Civil y Comercial
8. Gilda Sánchez Mejía	Dirección p/Asuntos de la Carrera
9. Giselle Tiburcio Jiménez	Sexta Sala, Jdo. de Trabajo
10. Indhira J. Rodríguez	Cuarta Sala Civil y Comercial
11. Iserby Melo	Reclutamiento y Selec. de Personal
12. Julia Camilo	Dirección de la Carrera Judicial
13. Manuel Castillo	Evaluación del Desempeño
14. María Jiménez	Corte de Trabajo
15. Mayra Elena Arbaje	Pcia. Juzgado de Trabajo
16. Nidia Montero	Primera Sala Civil y Comercial
17. Norma Santana	Corte de Trabajo
18. Patricia Baldera	Reclutamiento y Selec. de Personal
19. Ramona Lugo	Palacio de Justicia, C. N.
20. Rosmery Edward	Reclutamiento y Selec. de Personal

- | | |
|--------------------|-----------------------------|
| 21. Simón Pichardo | Sexta Sala, Jdo. de Trabajo |
| 22. Sira L.. Frias | Corte de Trabajo |

Curso: Técnicas de Expresión Oral

(Del 17/07 al 8/08/02)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alexander Coiscou	Registro de Personal
2. Alfonso Ureña	Dirección p/Asuntos de la Carrera
3. Belkis Mejía	Registro de Personal
4. Cleury Johana Tejada	Recursos Humanos
5. Fanny Medina	Depto. Adm., Pal. Just., C. N.
6. Greycis Jiménez	Correspondencia
7. Hiaan Jhannelys Carbuccia	Cámara Penal, S.C. J.
8. Ingrid Marisol Pimentel	Recursos Humanos
9. Iserbi Melo	Registro de Personal
10. José Manuel Henríquez	Sentencias y Boletines
11. Lic. Lumis Balbuena	Corte de Trabajo
12. Luisa Rojas	Sentencias y Boletines
13. Mildred Zapata	Corte de Apelación Penal
14. Modesta Moreta	Dirección p/Asuntos de la Carrera
15. Orquidea Olivo	ONAP
16. Patricia Baldera	Div. de Reclutamiento y Selección
17. Reynaldina Encarnación	Correspondencia
18. Richard Fidel Aquino Natera	Juzgado de Instrucción, D. N.

Curso: Técnicas de Expresión Oral

(Del 26/8 al 3/09/02)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Aracelis Montilla	5ta. Sala Civil
2. Awilda Montilla	Presidencia, C. Civil, S. C. J.
3. Elías Santini	4ta. Sala Civil
4. Esteban Javier	3ra. Sala Civil
5. Gilda Sánchez Mejía	Dirección p/Asuntos de la Carrera

6.	Jennifer Durán	Presidencia, C. Civil, S. C. J.
7.	Jorge Luis Rivera	3ra. Sala Civil
8.	Kathy Alexandra Soler	1ra Sala Civil
9.	Larissa Llibre	Corte de Apelación Penal
10.	Laura Polanco	1ra. Sala, C. Civil y Comercial
11.	Luz Ortiz	Coordinación de Instrucción
12.	María Inmaculada Ramos	1ra. Sala Civil
13.	María Magdalena Rodríguez	4ta. Sala Civil
14.	Martha Guzmán	Dirección p/Asuntos de la Carrera
15.	Mary Rosario Pimentel	Corte de Apelación Penal
16.	Paola M. Acosta	Corte Laboral
17.	Teresa Jiménez	Recursos Humanos
18.	Yazmín Vásquez	3er. Juzgado de Instrucción, D. N.
19.	Yenny Muñoz	Coordinación de Instrucción
20.	Yesenia Vásquez Morel	Depto. de Información, S. C. J.

Curso: Administración Financiera

(Del 25/07 al 03/08/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alexander Coiscou	Registro de Personal
2.	Casimira Madé	División de Transportación
3.	Consuelo Mejía	Control Financiero
4.	Félix Díaz	Nómina
5.	Germania Amaro	Aprovisionamiento
6.	Iserbi Melo	Registro de Personal
7.	Jeannette Fernández	Control Financiero
8.	Keila Almonte	Cámara Civil, 4ta. Sala
9.	Maritza Urbáez	Extrajudicial
10.	Moisés Medrano	Depto. de Auditoría
11.	Nilfa Ruth Tejeda	ONAP
12.	Nurys Fernández	Control Financiero
13.	Patricia Baldera	Div. Reclutamiento y Selección
14.	Pedro Medina	Aprovisionamiento
15.	Rafael Félix Matos	Nómina

16. Rosa García	Nómina
17. Shakira Méndez	Control Financiero
18. Teresa Jiménez	Oficiales de la Just., Rec. Humanos
19. Wilson Ant. Hernández	Cámara Civil, 4ta. Sala
20. Ysmenia Alt. de la Rosa	5ta. Sala Civil
21. Yuberkis Matos	5ta. Sala Civil

Curso/Taller: Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano

(Del 22 al 24/agosto/2002)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Agustín Minier	Cuarta Sala Penal
2. Ana De León	Centro de Información Judicial
3. Carlos Marte	Dirección Administrativa
4. Carmen Castillo	Décima Sala Penal
5. Cecilia Estévez	Octava Sala Penal
6. Elizabeth Disla	Duodécima Sala Penal
7. Elizabeth Smith	Séptimo Juzgado de Instrucción
8. Elsa María Rosario	Novena Sala Penal
9. Fernando de la Cruz	Seguimientos y Medidas
10. Iris Borbón	Quinta Sala Penal
11. Julia de los Santos	Dirección Administrativa
12. Luisa Abreu	Undécima Sala Penal
13. Luz Ortíz	Ofic. Juez Coordinador Instrucción
14. María Cristina Grullón	Primera Sala Penal
15. Mary de la Paz	Quinto Juzgado de Instrucción
16. Melissa Hernández	Dirección Administrativa
17. Milagros Teresa Mateo	Tercera Sala Penal
18. Nery Jhoanna Rodríguez	Primer Juzgado de Instrucción
19. Nieves de Js. Gómez	Tercer Juzgado de Instrucción
20. Rafaelina Muñoz	Pcia. Cámara Penal
21. Richard Aquino Natera	Ofic. Juez Coordinador Instrucción

Curso/Taller: Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano

(Del 2 al 4/octubre/2002)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Calderón	Undécima Sala Penal
2.	Carolina Roa	Administrativo
3.	Eleuteria Paulino	Centro de Citaciones
4.	Engels Hoepelman	Mensajería Común
5.	Erika Marte	Cuarto Jdo. de Instrucción
6.	Evelyn Valdez	Sexta Sala Penal
7.	Geisi María Rivera	Archivo, Pal. Just. C. N.
8.	Gipsy Paulus	Décima Sala Penal
9.	Jenny Muñoz M.	Juez Coord. De Instrucción
10.	Julio Balbuena	Segundo Jdo. de Instrucción
11.	Luisa Abreu	Undécima Sala Penal
12.	Neivy Arias	Segunda Sala Penal
13.	Ramona Lugo	Administrativo
14.	Samaury Pujols	Segundo Jdo. de Instrucción
15.	Sonia Castillo	Centro de Información
16.	Yoselin Alt. Hidalgo	Séptima de Instrucción
17.	Yokasty Estévez	Séptima Sala Penal
18.	Wilson Michael Díaz	Información, Pal. Just. C. N.

Cursos: Windows, Word e Internet para Jueces

(Inicio 29/julio/02)

Windows

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Abel Pérez Mirambeaux	Sala 4, Juzgado de Trabajo
2.	Carmen Sulema Tejeda	Sala 1, Juzgado de Trabajo

3.	Felipe Molina Abreu	Jdo. Especial de Tránsito, G. 3
4.	Franklin Figueroa	Dirección General de Mensuras
5.	Gertrudis Figueroa	Dirección General de Mensuras
6.	July Tamariz	1er. Jdo. de Instrucción
7.	Luis O. Espinal	Dirección General de Mensuras
8.	Luisa Canaán	Corte de Trabajo, D. N.
9.	Luz B. Ubiñas Renville	Tribunal Superior de Tierras
10.	Maritza García	Asuntos Municipales, Herrera
11.	Miguelina Campusano	Asuntos Municipales, Villa Mella
12.	Nidia Montero	Primera Sala Civil
13.	Rosa Núñez	Asuntos Municipales, Boca Chica
14.	Teófilo Andújar Sánchez	Jdo. de Paz, 2da. Circunscripción
15.	Teresa Casilda Rivera Pérez	Registro de Títulos
16.	Wanda Pijuan	Primera Sala Civil

Word

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Carmen Sulema Tejeda	Sala 1, Juzgado de Trabajo
2.	Felipe Molina Abreu	Jdo. Especial de Tránsito, G. 3
3.	Franklin Figueroa	Dirección General de Mensuras
4.	Gertrudis Figueroa	Dirección General de Mensuras
5.	Juana M. Cubilete	Registro de Títulos
6.	July Tamariz	1er. Jdo. de Instrucción
7.	Luis O. Espinal	Dirección General de Mensuras
8.	Luisa Canaán	Corte de Trabajo, D. N.
9.	Luz B. Ubiñas Renville	Tribunal Superior de Tierras
10.	Maritza García	Asuntos Municipales, Herrera
11.	Miguelina Campusano	Asuntos Municipales, Villa Mella
12.	Nidia Montero	Primera Sala Civil
13.	Rosa Núñez	Asuntos Municipales, Boca Chica
14.	Teófilo Andújar Sánchez	Jdo. de Paz, 2da. Circunscripción
15.	Teresa Casilda Rivera Pérez	Registro de Títulos
16.	Wanda Pijuan	Primera Sala Civil

Internet

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Carmen Sulema Tejeda	Sala 1, Juzgado de Trabajo
2. Felipe Molina Abreu	Jdo. Especial de Tránsito, G. 3
3. Franklin Figueroa	Dirección General de Mensuras
4. Gertrudis Figueroa	Dirección General de Mensuras
5. Luis O. Espinal	Dirección General de Mensuras
6. Luz B. Ubiñas Renville	Tribunal Superior de Tierras
7. Maritza García	Asuntos Municipales, Herrera
8. Miguelina Campusano	Asuntos Municipales, Villa Mella
9. Nidia Montero	Primera Sala Civil
10. Rosa Núñez	Asuntos Municipales, Boca Chica
11. Teófilo Andújar Sánchez	Jdo. de Paz, 2da. Circunscripción

Cursos: Windows, Word e Internet para Jueces

(Inicio el 30/julio/02)

Windows

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alfredo Ríos Fabián	Jdo. Paz, 7ma. Circunscripción
2. Angel Montaña Ozuna	Dirección Gral. Mensuras
3. César Augusto Acevedo	Corte de Trabajo, D. N.
4. Eduardo Céspedes	Asuntos Municipales, Los Mina
5. José Aníbal Madera	Asuntos Municipales, San Carlos
6. Juan Ml. Guerrero	Corte de Trabajo, D. N.
7. Judith de la Rosa	Corte de Trabajo, D. N.
8. Julio Alfredo Bastardo	Corte de Trabajo, D. N.
9. Julio Reyes José	Corte de Trabajo, D. N.
10. Marinela Terrero	Jdo. de Paz, Tránsito, G.1
11. Orlando Tabaré Castillo	Registro de Títulos
12. Polibio Santana	Corte de Trabajo
13. Rafael Delfín Pérez Pérez	Jdo. de Paz, 1ra. Circunsc.

- | | |
|--------------------------|-------------------------------|
| 14. Ramón Darío Mejía | Dirección General de Mensuras |
| 15. Simeón Guzmán Duarte | Tribunal Superior de Tierras |
| 16. Víctor Martínez | Jdo. Paz, 6ta. Circuncsc. |
| 17. Yudelka Villanueva | Sala 5, Jdo. de Trabajo |

Word

No. Nombres y Apellidos

1. Alfredo Ríos Fabián
2. Angel Montaña Ozuna
3. César Augusto Acevedo
4. Eduardo Céspedes
5. José Aníbal Madera
6. Juan Ml. Guerrero
7. Judith de la Rosa
8. Julio Alfredo Bastardo
9. Julio Reyes José
10. Marinela Terrero
11. Orlando Tabaré Castillo
12. Polibio Santana
13. Rafael Delfín Pérez Pérez
14. Ramón Darío Mejía Ortiz
15. Simeón Guzmán Duarte
16. Víctor Martínez
17. Yudelka Villanueva

Departamento

- Jdo. Paz, 7ma. Circunscripción
 Dirección Gral. Mensuras
 Corte de Trabajo, D. N.
 Asuntos Municipales, Los Mina
 Asuntos Municipales, San Carlos
 Corte de Trabajo, D. N.
 Corte de Trabajo, D. N.
 Corte de Trabajo, D. N.
 Corte de Trabajo, D. N.
 Jdo. de Paz, Tránsito, G.1
 Registro de Títulos
 Corte de Trabajo
 Jdo. de Paz, 1ra. Circuncsc.
 Dirección General de Mensuras
 Tribunal Superior de Tierras
 Jdo. Paz, 6ta. Circuncsc.
 Sala 5, Jdo. de Trabajo

Internet

No. Nombres y Apellidos

1. Angel Montaña Ozuna
2. César Augusto Acevedo
3. Eduardo Céspedes
4. José Aníbal Madera
5. Juan Ml. Guerrero
6. Judith de la Rosa
7. Julio Alfredo Bastardo
8. Julio Reyes José
9. Orlando Tabaré Castillo

Departamento

- Dirección Gral. Mensuras
 Corte de Trabajo, D. N.
 Asuntos Municipales, Los Mina
 Asuntos Municipales, San Carlos
 Corte de Trabajo, D. N.
 Corte de Trabajo, D. N.
 Corte de Trabajo, D. N.
 Corte de Trabajo, D. N.
 Corte de Trabajo, D. N.
 Registro de Títulos

10. Polibio Santana	Corte de Trabajo
11. Rafael Delfín Pérez Pérez	Jdo. de Paz, 1ra. Circunsc.
12. Ramón Darío Mejía Ortiz	Dirección General de Mensuras
13. Simeón Guzmán Duarte	Tribunal Superior de Tierras
14. Víctor Martínez	Jdo. Paz, 6ta. Circunsc.
15. Yudelka Villanueva	Sala 5, Jdo. de Trabajo

Curso/Taller: Formulación de Presupuesto

(26/septiembre/02)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. América Hernández	Ejecución de Presupuesto
2. Angela Florentino	Planificación
3. César Alberto Castillo	Auditoría
4. Elsa Belliard	Contabilidad
5. Fernando Burgos	Ejecución de Presupuesto
6. Yanette Fernández	Ejecución de Presupuesto
7. Yuderka Ramírez	Ejecución de Presupuesto

1.1.2 Actos de clausura, entrega de certificados y presentación del Tomo IV del libro “Cursos de Capacitación 2002”.

Programa:

1. Palabras del Lic. Rafael Camilo Amarante Director de Capacitación / Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
2. Palabras de la Licda. Mayra Morla, en representación del Lic. Carlos Aquino González, Director General del INFOTEP.
3. Presentación del libro “Cursos de Capacitación 2001” (Tomo IV) a cargo del Ing. José Turul, Miembro de la Honorable Junta de Directores del INFOTEP.
4. Discurso central del acto a cargo del Dr. Jorge A. Subero Isa Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia.
5. Entrega “Placa de Reconocimiento” de la Suprema Corte de Justicia a la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas.
6. Entrega de Certificados.
7. Palabras de Gracias a cargo de la Licda. María Cristina Grullón en representación de los participantes.
7. Brindis.

Lugar	:	Salón Montecristi, Secretaría de Estado de Cultura
Fecha	:	Miércoles 4/diciembre/2002
Maestra de Ceremonia	:	Dra. Norma Santana, Difusión Cultural de la SCJ

1.1.3 Integración de la mesa de honor.

1- *Dr. Jorge A. Subero Isa*

Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia

2- *Lic. Darío Castillo*

Director Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP)

3- *Ing. José Turul*

Miembro de la Honorable Junta de Directores del INFOTEP

4- *Licda. Mayra Morla,*

Directora de la Regional Sur del INFOTEP

5- *Lic. Rafael Camilo Amarante*

Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP

1.1.4. Palabras pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante, Encargado de Capacitación y Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación año 2002", celebrados el miércoles 4 de diciembre en el Salón Montecristi de la Secretaría de Estado de Cultura, D. N.

Buenas tardes a todos,

Señores Honorables miembros de la mesa del presidium, con quien me honra y me distingue muchísimo compartir la presidencia de este acto que encabeza el Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, doctor Jorge Subero Isa,

Honorables Magistrados de las diferentes jurisdicciones que nos acompañan en la tarde de hoy en señal de apoyo a los empleados de sus respectivas jurisdicciones,

Señores facilitadores de los cursos de capacitación y entrenamiento que clausuramos la tarde de hoy y que en definitiva constituyen el objetivo principal de esta reunión,

A todos una salutación especial y un caluroso abrazo de bienvenida.

Creame que me siento elevadamente satisfecho, toda vez, que esta es la quinta ocasión en que ocupamos este espacio con la encomienda de iniciar actos que como este no han sido menos esplendorosos. Esto revela que ha habido continuación y efectividad en la aplicación de los convenios de colaboración y asistencia técnica que

la Suprema Corte de Justicia suscribió a principios del año 1998 con la Oficina Nacional de Administración y Personal ONAP y con el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP).

Pienso que esto es especialmente importante, en razón de que los convenios como las comisiones son generalmente efímeros, se firman convenios entre Instituciones e incluso se firman convenios de Estado con otros Estados, y la experiencia demuestra que son de escasa duración, pero en el caso que nos ocupa tenemos cinco años y aquí estamos con igual deseo y con igual entusiasmo, con el mismo espíritu que el primer día y con los mejores deseos de seguirlos echando hacia adelante.

Asocio estos éxitos de que estoy hablando a la misión especial de estas Instituciones que se han unido con tales objetivos, la ONAP por un lado, con su misión de analizar y estudiar las estructuras y funciones de las Instituciones del Estado con miras a su modernización, el INFOTEP con la misión especial que se expresa en un lema corto que reza: “Capacitar es Progresar”, y de manera particular el interés y la voluntad decidida de la Suprema Corte de Justicia de capacitar, entrenar y actualizar cada vez mejor sus servidores judiciales en sentido general, con el claro propósito de consolidar la misión sagrada de la Suprema Corte de Justicia, de ser garante de nuestra Constitución, de ser garante de nuestras leyes y de los derechos ciudadanos.

Les exhorto cada vez mas a todos ustedes a seguir aprovechando la inmejorable oportunidad que les ofrece esta asociación, esta trilogía de Instituciones para que

ustedes sigan recibiendo capacitación y entrenamiento de manera gratuita en beneficio de la Institución y en beneficio personal, puesto que esos certificados contribuyen a la formación íntegra de cada uno en persona.

Quiero hacer un aparte para felicitar de manera especial a un grupo de Magistrados de aquí del Distrito Nacional que han decidido disponer parte de su ocupado tiempo para entrenarse en computadoras y esta tarde el Magistrado Presidente de la Suprema Corte procederá a entregar los Certificados de Participación en los cursos de Windows, Word, Excel e Internet de un grupo de Magistrados que participaron en dichos cursos.

Quiero observar también que el programa de entrenamiento del 2003 ya está elaborado y será entregado a cada uno de ustedes al término de este acto.

No quiero terminar sin aprovechar para desearles mucha paz, mucha alegría, mucha felicidad en estas Navidades y un próspero año 2003,

Señores muchas gracias y bienvenidos.

NOTA:

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

1.1.5. Discurso pronunciado por la Licda. Mayra Morla, en representación del Lic. Carlos Aquino González, Director del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación año 2002", celebrados el miércoles 4 de diciembre en el Salón Montecristi de la Secretaría de Estado de Cultura, D. N.

Honorable Magistrado Dr. Jorge Subero Isa, Presidente de la Suprema Corte de Justicia,

Ing. José Turull Dubreil, asesor de la Junta de Directores del INFOTEP,

Lic. Darío Castillo Lugo, Director General de la Oficina Nacional de Administración y Personal ONAP,

Lic. Camilo Amarante, coordinador de Capacitación de la ONAP y el INFOTEP para el Poder Judicial,

Funcionarios de la Suprema Corte de Justicia y del INFOTEP que nos acompañan en esta tarde,

Distinguidos y distinguidas egresados y egresadas,

Señoras y señores,

Constituye para nosotros una honorable distinción representar en este significativo acto a la Dirección General del INFOTEP que por diferentes motivos otorga a esta grata ceremonia un contenido de memorable emotividad e importancia para el inaplazable afianzamiento de nuestras Instituciones.

Para los que laboramos en el INFOTEP el acuerdo Interinstitucional de trabajo formativo asignado y signado

por la Suprema Corte de Justicia para dar inclusión al programa de capacitación de personal judicial-técnico y administrativo, ha sido en el tiempo uno de los más preciados y gratificados, poder contribuir en efecto a la consolidación del Poder Judicial por vía de la superación profesional de sus servidores permanentes que dan apoyo oportuno a la sagrada responsabilidad de los Jueces. Es un aporte que nos enorgullece y fortalece a la vez los sentimientos de dominicanidad de los hombres y mujeres que en el INFOTEP luchamos cotidianamente por el desarrollo de nuestros recursos humanos que es el más importante activo con que cuenta cualquier organización social.

Consideramos oportuno si nos permiten, saludar de manera especial a nuestra pasada Directora General, la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas en cuya larga gestión, conductora de la formación profesional que iniciara formalmente con una previsorá visión de futuro, el productivo programa que hoy, en su quinto año de exitoso desarrollo sigue dando positivos frutos al país, hacemos también especial mención del asiduo seguimiento y la siempre grata presencia en estas jornadas del apreciado asesor de nuestra Junta de Directores, y uno de los respetables fundadores del INFOTEP, el Ing. José A. Turull.

Un total de 33 cursos impartidos durante meses de sostenida ejecución capacitadora en diferentes campos de un conocimiento técnico actualizado apropiado en cada caso a las atribuciones desempeñadas por los idóneos servidores de la justicia que hoy recibirán sus títulos respectivos, marcan el estimulante balance de este

programa en su versión correspondiente al presente año 2003.

En nombre de la Dirección General del INFOTEP congratulamos de corazón a los distinguidos participantes con nuestro sincero reconocimiento a la Suprema Corte de Justicia y a la Oficina Nacional de Administración y Personal ONAP, con la seguridad de la decidida disposición del INFOTEP de continuar prestando su activa colaboración a tan laureable empeño que a todos nos satisface y enorgullece. Vayan pues nuestros saludos y felicitaciones de manera especial en nombre del Ing. Carlos Aquino González, quien por razones de salud no puede estar presente pero que desde donde se encuentra nos pidió que le diéramos nuestras más sinceras felicitaciones y del mío propio, muchas felicidades e igual que Camilo, por favor que tengamos un fin de año lleno de emotividad, de comedimiento y de mucha paz.

Muchas gracias.

1.1.6. Discurso pronunciado por el Lic. José Turul Dubreil, miembro de la honorable Junta de Directores del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación año 2001", celebrados el miércoles 4 de diciembre en el Salón Montecristi de la Secretaría de Estado de Cultura, D. N.

Buenas tardes Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge Subero Isa,

Magistrados Jueces que nos acompañan,

Lic. Darío Castillo, Director de ONAP,

Mayra Morla en representación del Ing. Carlos Aquino González, Director del INFOTEP,

A mi querido amigo Camilo el hombre que cuyo temple ha permitido que estos programas importantes que tiene el INFOTEP-ONAP y la Suprema Corte de Justicia hayan tenido el éxito que ahora exhibimos con orgullo.

Digo esto porque realmente fue muy significativo para nosotros, el miércoles de la semana pasada que estuvimos en Azua en un acto similar a este y para mi fue una grata sorpresa y una gran satisfacción cuando Camilo anunciaba que los Magistrados jueces de San Juan de la Maguana habían tomado parte de los cursos e iban a recibir sus certificados en las nuevas tecnologías, la nueva tecnología de hoy día, el Internet, Word, Windows, todos esos nombres, así con fonética de lingüística foránea que le hace a uno lógicamente despertar el interés, pero que uno piensa que unos señores Jueces, digo,

uno ya ha tenido las nieves del tiempo, unos la tienen más adelantada otros las tenemos más atrasadas pues crea el interés con el entusiasmo del profesor tuvieron parte de su tiempo de dedicación con muchos de ustedes que hoy en día van a recibir también dichos certificados.

Pero lo importante de eso es que para nosotros el significado que tiene es que desde 1997 cuando se implementa la nueva Suprema Corte de Justicia, los Magistrados jueces de la Suprema Corte de Justicia, tuvieron una visión, una visión clara de lo que ellos creían que tenía que ser el Poder Judicial y eso ha logrado permear de arriba hacia abajo, a todos los niveles y todas las clases donde hoy en día todos ustedes que están aquí, auxiliares de la justicia, Magistrados jueces, alguaciles, todos los que están aquí, inclusive nosotros los miembros del INFOTEP, los instructores, los que hemos venido y hemos dado todo el entusiasmo a esta serie de programas, pues nos sentimos como parte también del Poder Judicial.

Es decir, esa visión, esa misión que tiene el Poder Judicial es importante, cinco años permanente, cinco años de fruto porque al árbol frondoso es que se le tiran piedras, al árbol que da muchos frutos en vez de coger dos frutos y distribuir y compartirlo entre todos, hay algunos que lo que quieren es desbaratarlo, hay algunos que lo que quieren es quitarle la belleza a lo que tienen sin que otros puedan disfrutarla, entonces es por eso que para nosotros, actos de esta naturaleza donde quedan plasmados los programas que se hicieron el año pasado, las personas que participaron en el año pasado y

que si recopilamos y vemos los cinco años, los cuatro años que están aquí plasmados, vamos a ver que muchas de las personas aquí participantes, han participado en otros cursos, es decir, a habido un interés y una importancia extraordinaria.

Por eso para mi este acto de hoy o los de este año guardan ese gran significado porque veo que hay una visión clara de cómo está la labor y la intención de ustedes y en esta Institución guarda tanta similitud a la Institución que yo represento, nosotros comenzamos hace 20 años, 20 años que hemos tenido de lucha, 20 años que hemos tenido que combatir a diferentes gobiernos que han habido que han querido estropear el contenido de la Ley 116, en su artículo que establece claramente como han de elegirse los directores, los sub-directores, los funcionarios en su función, 20 años de lucha en que hemos sido y hemos podido lograr metas y objetivos.

Significa pues que hay que echar el pleito y los pleitos se tienen que echar siempre con principios, defendiéndolo hasta el final, con altura y con respeto pero con firmeza porque eso es lo importante, entonces para nosotros realmente también esto es algo importante porque en nuestra Institución se nos dio un caso sumamente interesante, hace 20 años cuando comenzamos hubo una persona que fue a trabajar en la primera reunión que se hizo de la Junta de directores del INFOTEP y fue como una secretaria ejecutiva, porque cuando iniciamos no había personal, cuando comenzamos solamente fue con la Junta de Directores. Esa persona dedicó 20 años a prepararse, a formarse, a capacitarse en el concepto del sistema informal de la educación que es lo

que cubre el INFOTEP, la capacitación para el puesto de trabajo, para el desempeño y funciones en el puesto de trabajo. Esa señora tenía que ser mujer, nos satisface mucho que en esta concurrencia hay más mujeres que nosotros los hombres, pongámonos las pilas los hombres porque las mujeres nos van a pasar por arriba, ella se dedicó con entusiasmo, no solamente a identificarse con los conceptos y procesos educativos de la Institución sino también a prepararse, graduándose de abogado y después de graduarse de abogado, en administración y comenzó desde secretaria auxiliar de la junta de directores hasta llegar a desempeñar la Dirección.

Este es un ejemplo vivo también de que cualquiera de ustedes que están aquí hoy u otros compañeros de ustedes o colegas de ustedes diseminados por el país que a lo mejor tienen funciones de auxiliar en el área de servicio, de mensajería, si ponen empeño, si ponen interés todos podrán llegar a la posición primaria de la Institución, siempre y cuando tengan capacitación, esa misión para mí como ciudadano me siento honrado y orgulloso de ustedes los que conforman el Poder Judicial, digo honrado y orgulloso porque hoy en día tenemos un Poder Judicial que yo en mi empresa y el poder de los sectores económicos de la sociedad no podrían estar en la posición en que están hoy en día si no hubiera un Poder Judicial donde los jueces hablan por sentencia y ustedes están hablando por su asistencia.

Muchas gracias.

NOTA:

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

1.1.7 Discurso pronunciado por el Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación año 2001", celebrados el miércoles 4 de diciembre en el Salón Montecristi de la Secretaría de Estado de Cultura, D. N.

Señores de la mesa directiva,

Mayra Morla,

Don José Turull que forma ya casi un activo fijo de nosotros,

Lic. Darío Castillo, cooperador incansable,

El entrañable Rafael Camilo Amarante, quien ha sido el motor de todos esos cursos, a través de cinco años.

Felizmente la semana pasada al Presidente de la Suprema Corte de Justicia del país, lo escogieron en México para pronunciar el discurso de clausura de la VII Conferencia de la Cumbre Iberoamericana de Presidentes de Corte de todo Iberoamérica, con 23 países representados.

Yo señalaba que en la República Dominicana se había producido un fenómeno en cuanto a transformación del Poder Judicial de manera fundamental porque los recursos humanos con que contaba este Poder Judicial, habían tomado la decisión de esa transformación y realmente hemos conseguido una gran alianza con el INFOTEP y con la ONAP que ha dado como resultado que en cinco años hemos entregado más de 8,000 cer-

tificados de participación a todos nuestros servidores; jueces, mensajeros, empleados de toda naturaleza y tengo la impresión de que este es el acto más masivo que hemos celebrado, con 637 certificados.

Hace apenas 2 ó 3 meses que leí algo y lo he dicho muchas veces en privado y por segunda ocasión lo voy a repetir en público, y es la historia de un padre que le dice a su hijo que quiere que cambien porque el hijo era muy malcriado y muy irrespetuosos, el hijo le decía: Padre voy a llevarme de tu consejo, comienza a decirme qué debo hacer para cambiar y ser un hombre bueno como tu y el padre le dijo: cuantas veces tu cometes un acto de inconducta, toma un martillo y clava en esa pared un clavo, el muchacho cada vez que hacía una travesura clavaba el clavo en la pared, pero el padre le dijo; cuando comiences a hacer buenas actuaciones, comienza a sacar los clavos de la pared.

Efectivamente, al cabo del tiempo el muchacho comenzó a cambiar y lo que era de mal accionar se convirtió en una persona bien hechora y comenzó a sacar los clavos, cuando terminó de sacar todos los clavos, le dijo al papá: Papá ya terminé, soy un hombre de bien, un hombre honesto y un hombre honrado como tú, que hago ahora?, Y el padre le dijo: Deja abierto los huecos de los clavos que sacaste de la pared para que recuerdes siempre lo tortuoso que fue todo este proceso tuyo para llegar a convertirte de una persona de mal a una persona de bien.

Todo el Poder Judicial en la República Dominicana a transitado caminos tortuosos y los clavos, los huecos

que dejaron los clavos sacados en la pared debemos de dejarlos abiertos para recordar siempre que no podemos retroceder, que no podemos volver al pasado.

Una asamblea de esta naturaleza, una reunión de esta magnitud producto del trabajo realizado con un propósito común de mejorar nuestras condiciones personales, nuestra propia preparación, nuestra propia capacitación, debe llenar de orgullo a todos ustedes, como llena de orgullo a todo el pleno de la Suprema Corte de Justicia.

No desmayaremos jamás en este gran esfuerzo y no tenemos duda de seguir contando con socios tan valiosos como ONAP y el INFOTEP, en este proyecto; pero esos socios valdrían de poco sino tendríamos esa materia prima para nuevos cursos, que es esa disposición de ustedes, que de manera voluntaria, de manera espontánea, están integrados a este proceso y es propicia la ocasión en apenas días, para el recibo de la regalía pasual y el presidente de la Suprema Corte de Justicia se asocian a ustedes a desearles todo el éxito que merecen en ocasión de las Navidades y del año nuevo y exhortarles a que sigan en ese camino.

Personalmente entiendo que es irreversible el proceso de reforma del Poder Judicial en nuestro país y corresponde a cada uno de nosotros seguir aportando sus esfuerzos para lograr cada día más una justicia mejor. Les decía finalmente yo en días pasados que la sociedad en sentido general no desea mas tribunales judiciales que lo que quiere son tribunales de justicia. Tocar las puertas de la Justicia y que se abran esas puertas y luego esas

puertas abiertas que realmente se administre justicia, eso es lo que desea la sociedad y con una formación femenina mayoritaria donde las últimas designaciones de los Jueces ya elevó a 41% la cantidad de mujeres que forman parte de la administración de justicia en la República Dominicana y a nivel administrativo yo creo que tenemos que sobrepasar eso. Los felicito, yo creo que es un gran logro de todos nosotros.

Los felicito, no desmayen en sus esfuerzos porque es el conocimiento lo que necesariamente debe designar y marcar todo el accionar en los seres humanos en una época moderna como esta.

A todos ustedes muchas gracias.

NOTA:

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

1.1.8 Palabras pronunciadas por la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas, luego de que el Magistrado presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, le entregara una placa de reconocimiento por el apoyo ofrecido a la capacitación de los servidores judiciales, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación año 2001", celebrados el miércoles 4 de diciembre en el Salón Montecristi de la Secretaría de Estado de Cultura, D. N.

Muy buenas tardes.

A igual que al Dr. Jorge Subero Isa, no puedo dejar de decir unas palabras en este momento tan emotivo.

Se ha dicho que si hay alguien que no recuerda pues nunca se llega a la muerte y este momento de la Suprema Corte de Justicia dar este reconocimiento al trabajo que humildemente desarrollamos durante nuestra gestión en el INFOTEP, en esta alianza permanente con una Institución modelo y con este gesto, con esta distinción es para mi un compromiso permanente de por vida de que el máximo tribunal de la Suprema Corte de Justicia, su Presidente, quien siempre fue un aliado y una persona que sí cree en el desarrollo de los Recursos Humanos a través de estos cinco años de este programa.

Decía Don José Turul, hace un momento que desde el 1997 el Dr. Subero ha creído en que el desarrollo de los Recursos Humanos es lo que vale, la excelencia en los servicios que pueden dar los servidores del Poder Judicial, yo lo recibo como un compromiso y lo debo compartir con el actual director del Instituto de Forma-

ción Técnico Profesional INFOTEP el Dr. Carlos Aquino González, porque al asistir a esta ceremonia, a esta entrega de certificados se dice que esta Institución tiene una continuidad de las labores que se están haciendo, entonces el seguir creciendo en el número de los participantes, en los certificados quiere decir que la actual dirección del INFOTEP cree en este programa, en todos los servidores, al igual que yo lo hice, en esta ocasión también lo está haciendo la actual Dirección.

Dr. Subero muchas gracias en nombre de mi hijo y de toda mi familia, por esta distinción, es un compromiso y yo espero que al igual que mi compañero Don José Turull me tenga en los activos de sus afectos y de la Suprema Corte de Justicia.

Gracias.

NOTA:

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.



Momentos en que el Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, entrega una placa de reconocimiento a la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas. Salón Monte Cristi, Centro de Eventos y Exposiciones. D. N. 4/Dic./03.

1.1.9 Palabras de gracias en representación de los participantes pronunciadas por la Licda. María Cristina Grullón, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación año 2001", celebrados el miércoles 4 de diciembre en el Salón Montecristi de la Secretaría de Estado de Cultura, D. N.

Honorable Presidente de la Suprema Corte de Justicia,
Ingeniero José Turull,

Directora de la Regional Suroeste del INFOTEP, Licda.
Mayra Morla,

Director de la Oficina Nacional de Administración y
Personal, Lic. Darío Castillo,

Director del Departamento de Capacitación - Suprema
Corte de Justicia - enlace INFOTEP - ONAP, Lic. Rafael
Camilo Amarante,

Constituye para mi un privilegio y un gran honor poder dar en nombre de los empleados del Poder Judicial las palabras de agradecimiento en esta quinta entrega anual de certificados de cursos de capacitación impartidos por la Suprema Corte de Justicia bajo la dirección del Lic. Rafael Camilo Amarante.

Antes que todo quisiera señalar que una condición esencial para el buen funcionamiento de la Justicia radica en la excelencia de sus Recursos Humanos ya que la calidad de la Justicia está netamente condicionada por la preparación académica y personal de aquellas personas que están encargadas de impartirla, de ahí que re-

sulta altamente ponderables los esfuerzos que la Suprema Corte de Justicia hace día a día en el orden de la capacitación de los Jueces, funcionarios y empleados judiciales con un programa nacional de educación dirigidos a eficientizar la administración de Justicia.

En vista de la satisfacción que produce un agradecimiento que puede ayudar a olvidar las ingratitudes, nosotros queremos agradecer al Dr. Jorge Subero Isa así como a todas aquellas personas que han hecho posible esta quinta entrega de certificados de participación; les agradecemos por los conocimientos adquiridos, les agradecemos por la preparación recibida, les agradecemos por colaborar en nuestro desarrollo personal y profesional y sobre todo, les agradecemos por darnos la oportunidad de formar parte de un Poder Judicial que busca en la capacitación de sus empleados, el fortalecimiento de la Justicia que imparte.

Les agradecemos además por seguir firmes todos los días en el ideal de administrar una justicia sana, oportuna y pertinente, satisfaciendo las necesidades de capacitación de aquellos empleados que están llamados a recibirla.

Quiero aprovechar la ocasión para servir de portavoz de los demás empleados de los tribunales penales, en el sentido de hacerles de su conocimiento nuestro interés en que se comiencen a impartir cursos de capacitación sobre la aplicación del nuevo Código Procesal Dominicano que reformó el actual procedimiento penal. Nosotros tenemos el interés de que este comience a aplicarse en fecha que legalmente corresponda, y no queremos

que el desconocimiento y que la incapacidad sean trabas en su aplicación, por el contrario queremos aplicar la misma con herramientas de conocimientos y capacidad.

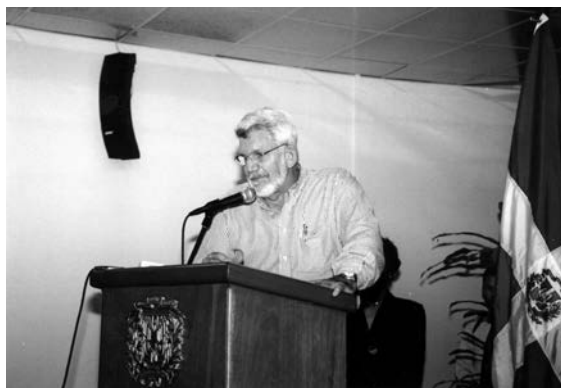
Es grato además expresarles que gracias a nuestra capacitación nosotros nos sentimos comprometidos con el ideal de justicia, nos sentimos comprometidos además para transmitirles los conocimientos a todos los usuarios del Poder Judicial y a la justicia misma, tengan por seguro que están haciendo una inversión provechosa, una inversión que está dando sus frutos, una inversión que se transforma en avance que colabora con el fortalecimiento de la justicia y además porque colabora con el rescate de la imagen del Poder Judicial.

Por último quisiera terminar recordando una frase de E. Graft que una vez dijo: Excelente maestro es aquel que aún enseñando poco hace nacer en el alumno un deseo grande; inmenso de aprender.

Muchísimas gracias.



Arriba, mesa del Presidium de los actos de clausura y entrega de certificados. Abajo, momentos en que el coro de la S.C.J. interpretaba las gloriosas notas del Himno Nacional. Salón Montecristy. Centro de Eventos y Exposiciones. D. N. 4/Dic./03.



Momentos en que el Ing. José Turul pronunciaba el discurso de la puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación Año 2001". D. N. 4/Dic./03.



Momentos en que la Licda. Mayra Morla, Directora de la Regional Sur del INFOTEP, se dirigía al público en representación del Ing. Carlos Aquino González en los actos de clausura y entrega de certificados . Salón Montecristi, Centro de Eventos y Exposiciones. D. N. 4/Dic./03.



El honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, mientras pronunciaba el discurso central de los actos de clausura y entrega de certificados. Salón Montecristi, Centro de Eventos y Exposiciones. Abajo parte de los asistentes. Sto.Dgo. D. N. Dic./03.



Dos momentos en que el Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Suñero Isa, hace entrega de los certificados correspondientes a empleados del Poder Judicial en el D.N.

Región Norte

**Departamento Judicial
de Santiago**

1.2.1.- Cursos ejecutados y listas de participantes

Departamento Judicial de Santiago

Santiago

Curso/Taller: Inducción al Servicio Judicial

(8/marzo/2002)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Abrahan A. Martínez E.	Tribunal Superior de Tierras. Stgo.
2.	Aniulka F. de los Angeles A.	Juzgado de Paz, Sosua
3.	César R. Luciano B.	Depto. Administrativo, Stgo.
4.	Damaris Martínez T.	Tribunal Superior de Tierras, Stgo.
5.	Domingo Castro Ramírez	Depto. Administrativo, Stgo.
6.	Elisa M. Nolasco Santana	4ta. Sala, Cámara Penal, Stgo.
7.	Elvin F. Taveras Sosa	Registro de Títulos, Mao
8.	Evelin M. Mateo B.	Pcia. Cámara Civil/Comercial, Stgo.
9.	Felicita Ant. Mejía G.	Pcia. Cámara Civil/Comercial, Stgo.
10.	Francisco E. Suárez	Depto. Administrativo, Stgo.
11.	Hamlet A. Rodríguez	Tribunal Superior de Tierras. Stgo.
12.	Marcos E. Romero T.	Ofic. Juez Coordinador Instrucción
13.	María M. García H.	Juzgado de Paz, Villa González
14.	Milagros del C. Rodríguez	Jdo. de Paz, 3ra. Circunscripción
15.	Santa Rodríguez S.	Juzgado de Trabajo, Puerto Plata
16.	Vladimir de Js. Estrella P.	Jdo. de Instrucción, 1ra. Circ., Stgo.
17.	Zaira B. Vásquez R.	4ta. Sala Cámara Penal, Stgo.
18.	Abraham Fernández G.	Jdo. de Paz, Moca
19.	Claris R. Polanco R.	Cámara Penal, Corte Apel., La Vega
20.	Damaris M. Camacho E.	Tribunal de Tierras, J. O., Cotuí
21.	Genoveva J. Ayala	Jdo. de Trabajo, Cotuí



Participantes en el curso "Inducción al Servicio Judicial" Impartido en el Palacio de Justicia de Santiago. 8/marzo/02.

22. Gleni B. James R.	Trib. Niños (as) y Adolescentes
23. Gloria E. Álvarez F.	Registro de Títulos, La Vega
24. Harold L. De la Cruz A.	Jdo. de Paz, 1ra. Circuncs. La Vega
25. Johnny Vásquez N.	Tribunal de Tierras, J. O., Cotuí
26. Lourdes Ant. Morales M.	Tribunal de Tierras, J. O., Cotuí
27. Wendy M. Castillo R.	Tribunal de Tierras, J. O., Cotuí
28. Yvelisse Alt. Silia G.	Jdo. de Paz, 1ra. Circuncs. La Vega
29. Carmelo Valerio R.	Cámara Penal, Nagua
30. Damaris A. Rojas Cabral	Juzgado de Paz, Cabrera
31. José Manuel Núñez G.	Juzgado de Paz, Salcedo
32. Thania M. Hernández M.	Registro de Títulos, San Fco. Mac.

Curso/Taller: Inducción al Servicio Judicial

(15/agosto/02)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Andy E. Fis	Jdo. de Paz, Luperón, Pto. Pta.
2. Angela J. Soto Jiménez	Jdo. Tránsito #3, Stgo.
3. Fernando Ant. Farias	Depto. Administrativo, Stgo.
4. Gloria Y. Alcántara Minaya	Jdo. de Trabajo, Stgo.
5. Hilda E. López R.	Jdo. de Paz, Imbert, Pto. Pta.
6. Juan J. Cepeda Rodríguez	Depto. Administrativo, Stgo.
7. Lisandro J. Rosario	Depto. Administrativo, Stgo.
8. Liza H. Madera Ardavín	Abog. Ayud. Juez Coord. Inst.
9. Milton D. López Taveras	Cám. Penal, Corte Apelación, Stgo.
10. Mónica E. Santiago G.	Trib. Sup. de Tierras, Zona Norte
11. Norfi M. Martínez Gil	Tribunal Superior de Tierras, Stgo.
12. Rita Estela Peña Nicasio	Biblioteca-Stgo.
13. Yidelsa Estévez Taveras	Trib. Sup. Tierras, Zona Norte.
14. Alodia C. Pérez Marte	Jdo. de Paz, 2da. Circ., La Vega
15. Anayra A. Mora Martínez	C. Penal, Corte Apelación, La Vega
16. Fiordaliza Navarro V.	C. Civil y Comercial, Bonao
17. Jenny del Orbe Burgos	Registro de Títulos, Cotuí
18. Luis R. Felipe	Depto. Admvo., La Vega
19. Manuel B. Lizardo H.	Jdo. de Paz, Cayetano Germosén

20. Raquel Alt. Rodríguez	Tribunal de Tierras, J. O., La Vega
21. Rossy Rosario Vicioso	Registro de Títulos, Cotuí
22. Sarah P. De la Cruz	Jdo. de Trabajo, La Vega
23. Alexandra Toribio Melo	Tribunal de Tierras, J. O., Salcedo
24. Diomary de Jesús Rosario	Jdo. de Instrucción, Salcedo
25. Domingo Cáceres E.	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Inst., Salcedo
26. Jorge L. Santiago Valdez	Jdo. de Instrucción, Salcedo
27. José Rosario María	Tribunal de Tierras, J.O., Salcedo
28. María M. Liriano Jiménez	Tribunal de Tierras, J.O., Salcedo
29. Miltred M. Camilo Javier	Tribunal de Tierras, J.O., SFM
30. Natividad Reyes Arnaud	Tribunal de Tierras, Salcedo
31. Jazmín O. Veras S.	Corte de Apelación, Montecristi
32. Nidia Guerrero Henríquez	Jdo. de Paz, Montecristi

Cursos: Windows y Word

(Inicio 22/Marzo/2002)

Windows

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Annerys Pichardo	Tribunal Superior de Tierras
2. Betania Tatis	Asuntos Municipales
3. Cesarina Alt. Mora M.	Tribunal de Tierras I-Stgo.
4. Dorellys León Espinal	Admvo. Stgo.
5. Dulce Rocío Martínez	Tribunal Superior de Tierras
6. Evelin Mateo	Presidencia Civil
7. Felicita Antonia Mejía	Presidencia Civil
8. Fidelina Bretón	Primera Sala Civil
9. Glenys Alt. Fabián Alberto	Extrajudicial
10. Gloria Ysabel Alcántara	Segunda Sala Laboral
11. Héctor Sánchez	Primera Sala Penal
12. Hilda Alt. Salas	Asuntos Municipales
13. Johanna Cristina Contreras	Extrajudicial
14. Marcela del C. Ventura	Extrajudicial
15. Milagros del C. Rodríguez	Jdo. de Paz, 3ra. Circuncsc.

- | | |
|----------------------------|---------------|
| 16. Mónica Núñez | Mensajería |
| 17. Rosa Catherine Espinal | Extrajudicial |

Microsoft Word

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Annerys Pichardo	Tribunal Superior de Tierras
2. Betania Tatis	Asuntos Municipales
3. Cesarina Alt. Mora M.	Tribunal de Tierras I-Stgo.
4. Dorellys León Espinal	Administrativo, Stgo.
5. Dulce Rocío Martínez	Tribunal Superior de Tierras
6. Evelin Mateo	Presidencia Civil
7. Felicita Antonia Mejía	Presidencia Civil
8. Fidelina Bretón	Primera Sala Civil
9. Glennys Alt. Fabián Alberto	Extrajudicial
10. Gloria Ysabel Alcántara	Segunda Sala Laboral
11. Héctor Sánchez	Primera Sala Penal
12. Hilda Alt. Salas	Asuntos Municipales
13. Johanna Cristina Contreras	Extrajudicial
14. Marcela del C. Ventura	Extrajudicial
15. Milagros del C. Rodríguez	Jdo. de Paz, 3ra. Circuncsc.
16. Mónica Núñez	Mensajería
17. Rosa Catherine Espinal F.	Extrajudicial

Curso: Ortografía

(31/05 y 01/06/02)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana Mercedes García	Presidencia Laboral
2. Fiordaliza Rosario	Presidencia Penal
3. Josefina A. Peralta	Presidencia Laboral
4. María Aldonsa Disla	Mantenimiento
5. Nieve Peña	4ta. Sala Penal, Stgo.
6. Ramona Vargas	Tribunal Superior de Tierras
7. Reina Anyelina Hernández	Inspectoría
8. Rosa Santana	Tribunal Superior de Tierras

9.	Rosmery Pichardo	Tribunal Superior de Tierras
10.	Sonia Báez Valdez	2da. Sala Laboral
11.	Wiston Henríquez	Tribunal Superior de Tierras
12.	Yulissa Núñez	Tribunal Superior de Tierras

Curso/Taller: Supervisión Gerencial

(Inicio 29/junio/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Albania Ramos	Primera Sala Penal
2.	Angela Pérez	Tribunal Superior de Tierras
3.	Angélica M. Díaz	Trib. Sup. de Tierras
4.	Bárbara González	Corte Civil
5.	Belkis Domínguez	Tribunal Superior de Tierras
6.	Brenda Santana	Instrucción de la Segunda
7.	Carmen A. Gómez Castillo	Administración
8.	Cesarina Mora	Tribunal de Tierras I
9.	Dominga Cabrera	Segunda Sala Penal
10.	Evelin María I. Mateo	Pcia. Sala Civil, Stgo.
11.	Fausta Cesarina Peña	Segunda Sala Civil
12.	Felicita Ant. Mejía García	Pcia. Sala Civil, Stgo.
13.	Francisca Alt. Fernández	Corte Niños (as) y Adolesc.
14.	Glenys Schewerer	Corte Niños (as) y Adolesc.
15.	Iván Rodríguez	Presidencia Penal
16.	Josefina Peralta	Presidencia Laboral
17.	Joselín Ramírez	Presidencia Penal
18.	Katte Echavarría	Tribunal Superior de Tierras
19.	María Altagracia Taveras	Instrucción de la Primera
20.	Narcisa J. Martínez Suárez	Sala 1, Jdo. de Trabajo
21.	Nieve M. Peña Ovalles	4ta. Sala Penal
22.	Niurka Alt. Báez Fermín	Jdo. de Paz, Ira. Circuncs.
23.	Paula Aybar	Corte Niños (as) y Adolesc.
24.	Reyna Angelina Hernández	Inspectoría
25.	Yolfa Castillo	Instrucción de la Segunda
26.	Yoselín Gómez	Coordinador Juez de Instrucción

Curso/Taller: Comunicación Efectiva

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alini Arias	Oficina Administrativa
2.	Anyeris Toribio	4ta. Sala Penal
3.	Austria Ramírez	Corte Penal
4.	Bárbara González	Corte Civil
5.	Brenda Santana	Instrucción de la 2da.
6.	Cesarina Altagracia Mora	Tribunal de Tierras
7.	Dominga M. Cabrera Báez	2da. Sala Penal
8.	Dorellys León	Administrativo, Stgo.
9.	Dorys Lucía De León	Tribunal de Tierras
10.	Francia Fermín	Instrucción de la 1ra.
11.	Francisca Alt. Fernández	Corte de Niños (as) y Adol.
12.	Ivelisse del Carmen Almonte	Segunda Sala Laboral
13.	Lourdes Núñez	Tránsito Grupo II
14.	Luz del Carmen Almonte	Corte Penal
15.	Luz Esther Hiraldo	Corte Penal
16.	María Altagracia Taveras	Instrucción de la 1ra.
17.	María Disla	Oficina Administrativa
18.	Nieve Peña	4ta. Sala Penal
19.	Niurka Báez Fermín	Instrucción de la 3ra.
20.	Patricia Bruno	Corte Penal
21.	Ramona Fernández	Corte Penal
22.	Reyna Hernández	Oficina Administrativa
23.	Rosa Lourdes Ventura	Asuntos Municipales
24.	Seneida Marcelino	Tribunal de Tierras
25.	Yoselin Altagracia Gómez	Tribunal Superior de Tierras

Curso/Taller: Manejo de Conflictos en el Trabajo

(5 y 6/sept/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alini Arias	Oficina Administrativa
2.	Anyeris Toribio	4ta. Sala Penal
3.	Austria Ramírez	Corte Penal
4.	Bárbara González	Corte Penal
5.	Brenda Santana	Instrucción de la 2da.
6.	Cesarina Altagracia Mora	Tribunal de Tierras I
7.	Dominga M. Cabrera Báez	2da. Sala Penal
8.	Dorellys León	Administrativo, Stgo.
9.	Dorys Lucía De León	Tribunal de Tierras
10.	Francisca Alt. Fernández	Corte Niños (as) y Adolesc.
11.	Francia Fermín	Instrucción de la 1ra.
12.	Ivelisse del Carmen Almonte	Segunda Sala Laboral
13.	Lourdes Núñez	Tránsito Grupo II
14.	Luz del Carmen Almonte	Corte Penal
15.	Luz Esther Hiraldo	Corte Penal
16.	María A. Disla	Oficina Administrativa
17.	María Altagracia Taveras	Instrucción de la 1ra.
18.	Nieve Peña	4ta. Sala Penal
19.	Niurka Báez Fermín	Instrucción de la 3ra.
20.	Patricia Bruno	Corte Penal
21.	Ramona Fernández	Corte Penal
22.	Reyna A. Hernández	Oficina Administrativa
23.	Rosa Lourdes Ventura	Asuntos Municipales
24.	Yoselín Altagracia Gómez	Coordinación de Instrucción
25.	Seneida Marcelino	Tribunal Superior de Tierras

Distrito Judicial de Valverde Mao

Curso: Ortografía

(10 y 11/mayo/2002)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alfaquely Moronta Rojas	Juzgado de Paz, Esperanza
2. Amarilis Marte Torres	Cámara Penal, Valverde Mao
3. Arnalda Peralta	Tribunal de Tierras, Mao
4. Claudia Alt. Guzmán	Cámara Civil, Mao
5. Delia Maribel Durán	Cámara Civil, Mao
6. Eliana Josefina Muñoz	Juzgado de Paz, Esperanza
7. Janirys Pineda	Juzgado de Paz, Laguna Salada
8. Ketis María Uceta Rodríguez	Tribunal Niños (as) y Adolescentes
9. Luz María Peralta P.	Juzgado de Instrucción, Mao
10. María Isabel Rodríguez	Cámara Civil, Mao
11. Milqueya Raquel González	Tribunal Niños (as) y Adolescentes
12. Mirian Rodríguez	Tribunal de Tierras, Mao
13. Odilanda Campusano	Cámara Penal, Mao
14. Práxedes Tineo	Cámara Civil, Mao
15. Sobeira Abreu	Tribunal de Tierras, Mao
16. Yanet Mercedes Crespo	Juzgado de Paz, Laguna Salada
17. Yesenia Guichardo Peña	Cámara Penal, Mao
18. Yuberkis Josefina Torres	Cámara Penal, Mao

Distrito Judicial de Puerto Plata

Curso/Taller: Manejo de Conflictos en el Trabajo

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Amada V. Batista	Cámara Penal, Jdo. de 1ra. Instancia
2. Alex R. García Grullón	
3. Ana Dilia Durán	Tribunal de Tierras

4.	Angela Santos	Juzgado de Paz, Puerto Plata
5.	Carmen Aidé Martínez	Cámara Civil y Comercial
6.	Carmen Lucía González	Cámara Civil y Comercial
7.	Cecilia García	Tribunal de Tierras
8.	Dania Rodríguez	Juzgado de Paz, La Isabela
9.	Griselda Vásquez	Jdo. de Paz, Puerto Plata
10.	Inés Amelia De la Rosa	Tribunal de Tierras
11.	Inocencia Hurtado Vásquez	Tribunal Laboral
12.	Jacquelyn Almonte Peñaló	Juzgado de Paz, Sosua
13.	Lucía Gutiérrez	Juzgado de Paz, Guanatico
14.	Luisa María Ciriaco	Registro de Títulos
15.	María M. Ventura	Juzgado de Paz, Pto. Pta.
16.	Mayra Román	Juzgado de Instrucción
17.	Narcisa Escarramán	Juzgado de Paz, Imbert
18.	Odalís Acosta Jiménez	Jdo. Especial de Tránsito, Pto. Pta.
19.	Onelvia M. Tejada	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Instancia
20.	Roselia Ma. Peña	Cámara Civil y Comercial
21.	Sandra Bonilla	Registro de Títulos
22.	Sandra Pascual	Registro de Títulos
23.	Santa Rodríguez	Tribunal Laboral
24.	Virgilio Ademan	Juzgado de Paz, Luperón
25.	Wilfredo Ulloa	Juzgado de Instrucción

**Departamento Judicial
de La Vega**

La Vega

Cursos: Windows y Word

Windows

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Cristiana Ramírez	Oficina Administrativa
2.	Francisco A. Galvez Guzmán	Depto. Administrativo
3.	Indhira Ovalles	Jdo. de Paz, Asuntos Munic.
4.	Juana Delgado	Jdo. de Instrucción, Ira. Circ.
5.	Kenia Guzmán	Corte Laboral
6.	Kenia Moya	Jdo. de Paz Tránsito #1
7.	Luis Rafael Felipe	Oficina Administrativa
8.	Luisa De la Mota C.	Primera Cámara Civil
9.	Manuela De la Cruz	Trib. Niños (as) y Adolesc.
10.	María Cristina Carpio S.	Oficina Administrativa
11.	María Isabel Saldívar	Segunda Cámara Civil
12.	Mercedes Ant. Suero García	Ira. Cámara Civil
13.	Nancy A. Concepción	Jdo. de Paz, Tránsito #2
14.	Nancy Durán Gálvez	Primera Cámara Penal
15.	Pablo Manuel Yamamoto	Oficina Administrativa
16.	Paula Josefina Rodríguez	Juzgado de Instrucción
17.	Rosa María Rosario	Jdo. de Paz de Tránsito,G.3
18.	Sara Morillo	Corte Niños (as) y Adolesc.
19.	Yvelisse Silia	Jdo. de Paz, Ira. Circ.

Word

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Cristiana Ramírez	Oficina Administrativa
2.	Dayra Franchesca Mieses	Registro de Títulos
3.	Indhira Ovalles	Jdo. de Paz, Asuntos Munic.
4.	Juana Delgado	Jdo. de Instrucción, Ira. Circ.

5.	Kenia Guzmán	Corte Laboral
6.	Kenia Moya	Jdo. de Paz Tránsito #1
7.	Luis Rafael Felipe	Oficina Administrativa
8.	Luisa De la Mota C.	Primera Cámara Civil
9.	Manuela De la Cruz	Trib. Niños (as) y Adolesc.
10.	María Cristina Carpio S.	Oficina Administrativa
11.	María Isabel Saldívar	Segunda Cámara Civil
12.	Mercedes Ant. Suero García	1ra. Cámara Civil
13.	Nancy A. Concepción	Jdo. de Paz, Tránsito #2
14.	Nancy Durán Galvez	Primera Cámara Penal
15.	Pablo Manuel Yamamoto	Oficina Administrativa
16.	Paula Josefina Rodríguez	Juzgado de Instrucción
17.	Rosa María Rosario Marte	Jdo. Especial de Tránsito G.3
18.	Sara Morillo	Corte Niños (as) y Adolesc.
19.	Yvelisse Silia	Jdo. de Paz, 1ra. Circ.

Curso/Taller: Comunicación Efectiva

(2 y 3/agosto/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Belkis Almonte	Registro de Títulos
2.	Carmen García Vásquez	Tribunal de Tierras, J.O.
3.	Clarís R. Polanco Roque	Corte Penal
4.	Fátima Ramírez	Trib. Niños (as) y Adolesc.
5.	Ivelisse Silia	Jdo. de Paz, 1ra. Circunsc.
6.	Jeovanny Santos	Tribunal de Tierras J. O.
7.	Josefina Alt. Batista Frías	Corte Civil
8.	Josefina Hernández	Corte Niños, (as) y Adolesc.
9.	Katty Hernández	Jdo. de Instrucción, 1ra. Circ.
10.	Kenia Moya	Jdo. de Paz, Especial Tránsito G.1
11.	María Cristina Carpio	Oficina Administrativa
12.	Marta Margarita Duarte	1ra. Cámara Penal
13.	Nancy J. Durán Galvez	1ra. Cámara Penal
14.	Rosa María Rosario	Jdo. Especial de Tránsito G. 3



Participantes en el curso de Ortografía, impartido en la ciudad de Cotuí, República Dominicana, el 31 de agosto del año 2002.

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 15. Sarah Morillo | Corte Niños (as) y Adolesc. |
| 16. Yadira Solis | Registro de Títulos |
| 17. Ycelsa Alt. Jiménez Ortega | Juzgado de Trabajo |

Curso/Taller: Técnicas de Expresión Oral

(4 al 17/10/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alodia C. Pérez Marte	Jdo. de Paz, 2da. Circunsc.
2.	Ana Josefina García Sánchez	Primera Cámara Penal
3.	Ana María Ruiz Almonte	Registro de Títulos
4.	Belkis M. Almonte De Jesús	Registro de Títulos
5.	Carmen García Vásquez	Tribunal de Tierras, J.O.
6.	Cesarina Alt. Oviedo Reyes	Registro de Títulos
7.	Emilia A. Marte De los Santos	Primera Cámara Penal
8.	Gloria Álvarez Fernández	Registro de Títulos
9.	Lourdes Franco Monegro	2da. Cámara Penal
10.	Luisa E. De la Mota Contín	Primera Cámara Civil
11.	María Cristina Carpio Santos	Oficina Administrativa
12.	María S. De la Cruz Delgado	Corte de Trabajo
13.	Mercedes F. Bautista Durán	
14.	Nancy Concepción Ovalles	Jdo. de Paz de Tránsito, G. 2
15.	Nancy Josefina Durán Gálvez	Primera Cámara Penal
16.	Raquel Alt. Rodríguez R.	Tribunal de Tierras, J. O.
17.	Rosario de Jesús María D'león	Registro de Títulos
18.	Sara Paola De la Cruz	Jdo. de Trabajo
19.	Siulett Marte Alevante	Registro de Títulos
20.	Yadira Solís Castillo	Registro de Títulos

Distrito Judicial de Cotuí

Curso: Ortografía

(30 y 31/agosto/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Cristina Soto	Registro de Títulos
2.	Daysi Ant. Adames Morales	Registro de Títulos
3.	Delatre S. Ramos	Cámara Penal, Cotuí
4.	Elisa Morales	Cámara Civil y Comercial
5.	Fabioliza Rodríguez	Juzgado de Paz, Cotuí
6.	Genoveva Ayala	Juzgado de Trabajo
7.	Glennis B. Marte	Trib. Niños (as) y Adolesc.
8.	Haydee Jerez	Juzgado de Trabajo
9.	Idelsa Plasencia	Juzgado de Instrucción
10.	Jenny del Orbe	Registro de Títulos
11.	Lourdes Morales	Tribunal de Tierras
12.	Luz del Carmen Estévez	Cámara Penal, Cotuí
13.	Manuel de Js. Reyes	Juzgado de Paz, Cevicos
14.	María Cristina Peña	Juzgado de Paz, Fantino
15.	Marisol Adames	Juzgado de Paz, Cotuí
16.	Marisol Surriel	Trib. Niños (as) y Adolesc.
17.	Ramón Bdo. Salcedo	Cámara Penal, Cotuí
18.	Rossy Rosario	Registro de Títulos
19.	Sandra Rodríguez	Trib. Niños (as) y Adolesc.
20.	Vanessa Alt. Núñez	Juzgado de Instrucción

**Departamento Judicial de
San Francisco de Macorís**

San Francisco de Macorís

Cursos: Windows y Word

(5/Agosto/2002)

Windows

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Aleida Josefina Mena Gómez	Registro de Títulos, S. Fco. Mac.
2.	Ana Ma. Rosario Castellanos	Jdo. de Tránsito I, S. Fco. Mac.
3.	Celeste Mena González	Ira. C. Civil, S. Fco. Mac.
4.	Crismilda C. Fabián Mena	Registro de Títulos
5.	Dulce O. Marmolejos Moya	Tribunal de Tierras II, S. Fco. Mac.
6.	Enidia A. Olivarez Bonifacio	Jdo. de Tránsito II, S. Fco. Mac.
7.	Félix G. Marte Herrera	Ofic. Admva. S. Fco. Mac.
8.	Gregorio Cordero Medina	Trib. de Tierras II, S. Fco. Mac.
9.	Griselda R. Salazar	Jdo. de Instrucción, S. Fco. Mac.
10.	Josefina Abreu De la Cruz	Ofic. Administrativo, San Fco. Mac.
11.	Juan J. Paulino Paulino	Corte de Trabajo, San Fco. Mac.
12.	Luisa M. Bonilla Núñez	Tribunal de Tierras I, S. Fco. Mac.
13.	Miguela De León Fernández	Ira. C. Civil, S. Fco. Mac.
14.	Nancy A. Severino Santos	2da. Cámara Civil, S. Fco. Mac.
15.	Rosalba Román	
16.	Santiago R. Cáceres Cabral	Corte de Trabajo, San Fco. Mac.
17.	Yudelka Alt. Castillo Lajara	Ofic. Admva., San Fco. Mac.
18.	Yudelka Vargas Castillo	Jdo. de Instrucción, S. Fco. Mac.
19.	Zoraima Ulerio Inoa	Jdo. de Tránsito II, S. Fco. Mac.

Word

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Aleida Josefina Mena Gómez	Registro de Títulos, S. Fco. Mac.
2.	Ana Ma. Rosario Castellanos	Jdo. de Tránsito I, S. Fco. Mac.
3.	Celeste Mena González	Ira. C. Civil, S. Fco. Mac.

4.	Crismilda C. Fabián Mena	Registro de Títulos
5.	Dulce O. Marmolejos Moya	Tribunal de Tierras II, S. Fco. Mac.
6.	Enidia A. Olivarez Bonifacio	Jdo. de Tránsito II, S. Fco. Mac.
7.	Félix G. Marte Herrera	Ofic. Admva. S. Fco. Mac.
8.	Gregorio Cordero Medina	Trib. de Tierras II, S. Fco. Mac.
9.	Griselda R. Salazar	Jdo. de Instrucción, S. Fco. Mac.
10.	Josefina Abreu De la Cruz	Ofic. Administrativo, San Fco. Mac.
11.	Juan J. Paulino Paulino	Corte de Trabajo, San Fco. Mac.
12.	Luisa M. Bonilla Núñez	Tribunal de Tierras I, S. Fco. Mac.
13.	Miguela De León Fernández	1ra. C. Civil, S. Fco. Mac.
14.	Nancy A. Severino Santos	2da. Cámara Civil, S. Fco. Mac.
15.	Rosalba Román	
16.	Santiago R. Cáceres Cabral	Corte de Trabajo, San Fco. Mac.
17.	Yudelka Alt. Castillo Lajara	Ofic. Admva., San Fco. Mac.
18.	Yudelka Vargas Castillo	Jdo. de Instrucción, S. Fco. Mac.
19.	Zoraima Ulerio Inoa	Jdo. de Tránsito II, S. Fco. Mac.

Curso: Manejo de Conflictos en el Trabajo

(14 y 15/nov/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana C. Regalado Almánzar	Trib de Tierras, Salcedo
2.	Ana del C. Domínguez A.	Registro de Títulos, Salcedo
3.	Ana Dinorah Flores	Registro de Títulos, S.F.M.
4.	Arelis Camilo Fernández	Tribunal de Tierras I, S.F.M.
5.	Cándida Pérez	Juzgado de Paz de Tránsito #1
6.	Celeste Mena González	Primera Cámara Civil
7.	Clara Alt. Mendoza	Juzgado de Instrucción
8.	Denny del Carmen García	Registro de Títulos, S.F.M.
9.	Dulce O. Marmolejos	Tribunal de Tierras II, S.F.M.
10.	Enmanuel Rosario Liriano	Cámara Penal, Salcedo
11.	Francisca Rosalía Brito	Jdo. de Paz, Salcedo
12.	Inés Burgos Vargas	Corte Laboral
13.	Josefina Abreu De la Cruz	Dirección Administrativa, S.F.M.
14.	Luisa Enerolice Fernández R.	Juzgado de Paz de Tránsito II, S.F.M.

15. Lujomín del C. Gil Morillo	Segunda Cámara Penal
16. Rosa M. De León Salazar	Primera Cámara Penal
17. Sintique Sarai Perdomo	Segunda Cámara Civil
18. Tania J. Florentino Paula	Corte Civil
19. Valentina Marte A.	Primera Cámara Civil
20. Vanna Lida Amarante	Corte Penal
21. Yudit López Martínez	Juzgado de Paz, S.F. M.
22. Zoila A. Del Orbe	Juzgado de Trabajo

Distritos Judiciales de Nagua y Samaná

Curso/Taller: Ortografía

(20 y 21/sept./02)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Arelis Alt. Acosta	Tribunal Niños (as) y Adolecsc.
2. Aura García de Aza	Juzgado de Instrucción
3. Carmen José	Jdo. Ira. Instancia, Samaná
4. Carmen María María	Juzgado de Paz, El Factor
5. Dannia María Santos	Tribunal de Tierras, Nagua
6. Digna Ramona Liriano	Jdo. de Instrucción, Samaná
7. Esmeralda Mercedes	Cámara Civil, Nagua
8. Farires Alt. Lavandier	Registro de Títulos
9. Fátima Gisela Taveras	Registro de Títulos
10. Joel Ureña Ventura	Trib. Niños (as) y Adolecsc.
11. Jovina García Hilario	Tribunal de Tierras, Nagua
12. Marlene Y. Hernández	Cámara Penal, Nagua
13. Niurka Albania Aquino	Cámara Civil, Nagua
14. Richard Ant. Luzón	Cámara Penal, Nagua
15. Robinson Ramón Peña	Juzgado de Paz, Cabrera
16. Rosa Yaniris De la Cruz	Jdo. de Paz, Cabrera
17. Yolanda Green	Jdo. de Paz, Samaná

**Departamento Judicial
de Montecristi**

Departamento Judicial de Montecristi

Curso/Taller: Comunicación Efectiva

(27/julio/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Aleyda Cabreja	Registro de Títulos
2.	Alicia Sánchez	Jdo. de Instrucción, Dajabón
3.	Amantina Núñez	Registro de Títulos, Stgo. Rguez.
4.	Arline Rodríguez	Oficina Administrativa
5.	Carmen Monción	Cámara Penal
6.	Cesarina Minaya Genao	Cámara Civil
7.	Francis Peña	Corte de Apelación
8.	Jacinta Vargas	Jdo. de Primera Inst., Stgo. Rguez.
9.	Jacqueline Hamilton	Juzgado de Paz, Montecristi
10.	Jazmín Veras	Corte de Apelación
11.	Jeimy García	Juzgado de Instrucción
12.	Josefina Taveras	Juzgado de 1ra. Instancia, Dajabón
13.	Karina Lombert	Tribunal de Tierras
14.	María Monción	Juzgado de Tránsito
15.	Marina Marte Peguero	Cámara Civil
16.	Matilde Abreu Castro	Tribunal de Tierras
17.	Mayra Betances	Cámara Penal
18.	Patria Fournier	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
19.	Ramona Espinal	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
20.	Damiana Alt. Medina	Juzgado de Paz, Dajabón
21.	Lisandra Simé	Tribunal de Tierras, Stgo. Rguez.
22.	Divina Alt. Domínguez	Jdo. de Paz, Stgo. Rguez.
23.	Teófila Toribio	Juzgado de Instrucción
24.	Ursula Montero	Jdo. de Instrucción, Stgo. Rguez.
25.	Wendy Josefina Sánchez	Corte de Apelación

Curso/Taller: Manejo de Conflictos en el Trabajo

(5/octubre/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Aleyda Cabreja	Registro de Títulos
2.	Amantina Núñez	Registro de Títulos, Stgo. Rguez.
3.	Angelina Núñez	Tribunal de Tierras
4.	Arlines Rodríguez	Oficina Administrativa
5.	Carmen Monción	Cámara Penal
6.	Cesarina Minaya Genao	Cámara Civil
7.	Hilda Abreu	Corte de Apelación
8.	Jacinta Vargas	Jdo. de Primera Inst., Stgo. Rguez.
9.	Jacqueline Hamilton	Juzgado de Paz, Montecristi
10.	Jazmín Veras	Corte de Apelación
11.	Jeimy García	Juzgado de Instrucción
12.	Josefina Taveras	Juzgado de 1ra. Instancia, Dajabón
13.	Juliana Venecia García	Cámara Civil
14.	Lissette Seymour	Juzgado de Instrucción, Dajabón
15.	María Monción	Juzgado de Tránsito
16.	Mayra Betances	Cámara Penal
17.	Miguelina Abreu	Juzgado de Paz, Montecristi
18.	Patria Fournier	Tribunal Niños (as) y Adolec.
19.	Ramona Espinal	Tribunal Niños (as) y Adolec.
20.	Rosa Carrasco Vinet	Juzgado de Paz, Dajabón
21.	Rubenia Bejarán	Tribunal de Tierras, Stgo. Rguez.
22.	Sita Vargas	Jdo. de Paz, Stgo. Rguez.
23.	Teófila Toribio	Juzgado de Instrucción
24.	Ursula Montero	Jdo. de Instrucción, Stgo. Rguez.

1.2.2 Actos de clausura, entrega de certificados y presentación del Tomo IV del libro “Cursos de Capacitación 2001”.

Programa:

- 1.- Palabras de bienvenida a cargo del Lic. Rafael Camilo Amarante Director de Capacitación / Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
- 2.- Presentación del Libro “Cursos de Capacitación 2001” (Tomo IV) a cargo de la Licda. Claudia Jerez, Encargada del Departamento de Coordinación de Capacitación del INFOTEP.
- 3.- Discurso Central del Acto a cargo de la Dra. Dulce María Rodríguez de Goris, Honorable Magistrada de la Suprema Corte de Justicia, en representación del Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia Dr. Jorge A. Subero Isa.
- 4.- Palabras de gracia a cargo de la Licda. Liza Haydee Madera, Abogado Ayudante de la Coordinación de los Juzgados de Instrucción, en representación de los participantes.
- 5.- Entrega de Certificados
- 6.- Brindis

Lugar	:	Auditorium de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra. Santiago de los Caballeros.
Fecha	:	Viernes 13 de diciembre del 2002.
Maestra de Ceremonia	:	Dra. Norma Santana. Difusión Cultural de la SCJ.

1.2.3 Integración de la Mesa de Honor

- 1- *Lic. Rafael Camilo Amarante*
Encargado de Capacitación y Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
- 2- *Magistrada Dulce María Rodríguez de Goris*
Juez de la Suprema Corte de Justicia, en representación del Magistrado Presidente Dr. Jorge A. Subero Isa.
- 3- *Licda. Claudia Jerez,*
Encargada del Departamento de Coordinación de Capacitación del INFOTEP, en representación del Ing. José Turul.
- 4- *Magistrada Alba Nerys Collado,*
Juez Presidenta de la Corte de Apelación Civil de Santiago.
- 5- *Magistrada Josefa Del Carmen Dista,*
Juez Presidenta de la Corte Penal de Santiago.
- 6- *Magistrada Juana Jiménez Vda. Mieses,*
Juez Presidenta de la Corte de Niños, Niñas y Adolescentes de La Vega.

1.2.4.- Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro “Cursos de Capacitación 2002”, realizado en Santiago.

Señores, buenos días.

Honorables integrantes de la mesa del presidium de este acto con quienes me distingue y me honra compartir la presidencia del mismo a cargo de la Honorable Magistrada Juez de la Suprema Corte de Justicia, Dra. Dulce María Rodríguez de Goris, en representación del Honorable magistrado presidente, Dr. Jorge A. Subero Isa.

Distinguidos y honorables Magistrados jueces de distintas jurisdicciones y diferentes grados de esta región que nos acompañan en señal de apoyo a los empleados de sus respectivas dependencias.

Distinguidos facilitadores, profesores y participantes de los cursos-talleres y acciones formativas en general que vamos a clausurar en la mañana de hoy y que en definitiva constituyen el objetivo principal de esta reunión.

A todos una salutación especial y un caluroso abrazo de bienvenida.

Me siento muy feliz, reitero, de estar acompañado en la mesa directiva de un equipo de tan prestigiosas damas.

Señores hemos venido predicando como un sacerdocio durante cinco años por los cuatro costados del país, con relación a la importancia capital que tiene el proce-

so de entrenamiento y capacitación de los Recursos Humanos a los fines del desarrollo y fortalecimiento del Poder Judicial en sentido general.

Laboralmente es cada vez más necesario ser competitivo pues así lo exigen los tiempos modernos, pero para esto es necesario cada vez más estar bien capacitado. En el ámbito judicial para nosotros los funcionarios y empleados de la Suprema Corte de Justicia estos postulados, tienen todavía una mayor importancia, ahora más que nunca en razón de que la semana pasada el Honorable Magistrado presidente en un acto similar al presente, en Santo Domingo anunció que en los primeros meses del próximo año estaríamos aplicando el reglamento de Carrera Administrativa, un estatuto que como la Ley 327 que regula las relaciones entre los Magistrados y el Poder Judicial así regirá las relaciones entre empleados y la Suprema Corte de Justicia, el Juez hace carrera en función de lo que establece, la Ley 327, nosotros los funcionarios y empleados del Poder Judicial estaríamos haciendo carrera con base a lo que establece este reglamento de carrera que entrará en vigencia próximamente.

Pero para poder hacer carrera hay que ser competitivo y para eso necesariamente, tenemos que certificar los méritos que indiquen que nosotros podríamos acceder a las prerrogativas que establece dicho reglamento. Una secretaria auxiliar, por ejemplo, no podía aspirar a ser una secretaria titular sino demuestra en una competencia de méritos, que definitivamente tiene las condiciones de idoneidad requeridas para poder acceder a una posición superior, o sea que cada día más las exigencias

del mercado, del medio, en la Suprema Corte de Justicia o en cualquier otra Institución o Empresa son todavía mas elevadas. Por fortuna los recursos humanos del Poder Judicial en sentido general podemos contar con un equipo de hombres y mujeres, de Jueces de nuestro más alto tribunal, con una misión amplísima de estos postulados, por eso es que la Suprema ha suscrito desde su inicio, convenios de colaboración con Instituciones de irrefutable experiencia en el manejo de estos trabajos de capacitación como es el INFOTEP y como lo es también la ONAP.

Por eso es también que a esta fecha, desde agosto de 1997, fecha en que se instaura la nueva Suprema Corte de Justicia, desde ese momento hasta acá, más de 8,000 diplomas de certificación han sido entregados por la Suprema Corte de Justicia y el Infotep en toda la geografía nacional y por eso este año también tenemos mas de 1,600 diplomas que se han entregado en todo el país, por eso estamos aquí hoy y que bueno que así sea porque con cada acción formativa, con cada curso de capacitación, percibo que colocamos un block en la construcción de ese Poder Judicial moderno, sólido y fuerte, como lo necesitamos todos los buenos dominicanos.

Yo les exhorto a todos que continuemos en la trayectoria de la capacitación y el entrenamiento, que esa es la tabla de salvación que nosotros tenemos como país para poder salir a flote.

Quiero no terminar esta breve reflexión sin darle además una felicitación a un grupo de Jueces del Depart-

mento Judicial de San Francisco de Macorís que sacó de su ocupado tiempo para prepararse en informática y hoy se les van a entregar sus diplomas en el área de Windows, de Word y de Internet, la idea es que no quede un Juez que no sepa navegar en Internet, que no sepa manejar un programa Windows, un programa Word, pues lo necesitamos como Poder Judicial como elemento importante dentro de ese proceso irreversible de la modernización.

Quiero también antes de concluir referirles que el programa de entrenamiento y de capacitación para el año 2003 está elaborado y una joven a la salida del presente salón se los va a distribuir a cada uno de ustedes, con fines de que puedan desde ahora ir haciendo las proyecciones y la planificación correspondiente de los cursos / talleres que le sean de su interés.

Señores mucha paz, mucha alegría y mucha prosperidad en esta Navidad y en el año nuevo que se avecina.

Gracias a todos.

NOTA:

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

1.2.5.- Discurso pronunciado por la Licda. Claudia Jerez, Encargada del Departamento de Coordinación de Capacitación del INFOTEP, en representación del Ing. Jose Turul, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro “Cursos de Capacitación 2001”, realizado en Santiago.

Muy buenos días.

Para mi es un gran honor saludar en esta mañana a los distinguidos miembros de esta mesa principal, a esas cuatro distinguidas damas representantes de nuestro Poder Judicial y al licenciado Camilo quien es el ejecutor directo, junto con Danilo Díaz por el INFOTEP de este programa de capacitación, el señor Camilo de la Suprema a nivel nacional y nuestro Danilo Díaz en esta Regional Norte.

Pero también es un gran honor poder saludar a todos y cada uno de ustedes, los que en este día forman parte de esta historia, es un gran honor para mi también ostentar la representación de un miembro de nuestra junta de directores, el Ing. José Turull, una persona que nunca había faltado a estos actos y que entiende que es una labor muy importante la que viene realizándose a través de este programa. Por razones muy justificadas el Ing. Turull no se encuentra con nosotros pero pretendemos con la mayor humildad posible poder representarle dignamente.

Presentar esta obra, cursos de capacitación año 2001, que es una recopilación de lo que ha sido el quehacer de un programa de desarrollo de los recursos huma-

nos, ostentado por el Poder Judicial a través de la Suprema Corte de Justicia con la participación de la ONAP y del INFOTEP, es más que una recopilación es un ejemplo para todas las Instituciones de nuestro País, presentar un cuarto tomo que recoge todas y cada una de las acciones de capacitación que han venido desarrollándose en este caso en el año 2001, pero que hoy estamos culminando con la presentación número cuatro es un ejemplo de que nuestro país está realmente enmarcado en el proceso del desarrollo.

No podemos hablar de un país desarrollado sino contamos con las Instituciones que ostentan nuestro país, que cuenten con personal plenamente preparado y no solamente a nivel de las instancias que tienen que tomar decisiones de envergadura sino a todos los niveles.

La capacitación de los recursos humanos es un reto que todos los países, que todos los pueblos debemos asumir, y es de gran placer saber que justamente el Poder Judicial, uno de nuestros poderes principales tiene la gran preocupación de preparar, de desarrollar sus recursos en este momento.

Más adelante vamos a estar entregando certificados a personas de las diferentes provincias que componen la región Norte y en ese personal, ustedes más que yo lo saben tenemos personal de apoyo, tenemos personas de nivel secretarial pero también tenemos Magistrados que han estado capacitándose, porque la capacitación es un reto para toda persona que entienda que juega un papel importante en la sociedad, en la Institución que le ha tocado servir quiero ratificar que poner en circula-

ción esta recopilación de diferentes acciones desarrolladas con diferentes niveles de personal del Poder Judicial en todo el país es un motivo de celebración más en estas Navidades, felicidades a la Suprema Corte de Justicia y felicidades a todos ustedes que son los que realmente están componiendo esta obra.

Gracias.

1.2.6.- Discurso central del acto pronunciado por la Magistrada Dulce Ma. Rodríguez, en representación del Magistrado Juez Presidente, Dr. Jorge A. Subero Isa

Muy buenos días Magistrados Jueces que integran la mesa de honor de este evento, Magistrada Alba Nerys Collado, Juez Presidenta de la Corte de Apelación Civil del Departamento Judicial de Santiago, Magistrada Josefa Del Carmen Disla, Juez Presidente de la Corte Penal de esta ciudad, Magistrada Juana Jiménez Vda. Mieses, Juez Presidente de la Corte de Niños, Niñas y Adolescentes de La Vega, licenciada Claudia Jerez, encargada del Departamento de Coordinación de Capacitación de INFOTEP, Lic. Rafael Camilo, Encargado Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.

Buenos días a los demás Magistrados aquí presentes, Magistrada Altagracia Ufre, Juez miembro de la Corte Civil, Magistrado Ubaldo Franco, Juez miembro del Tribunal de Tierras y demás Magistrados de distintas jurisdicciones aquí presente.

Buenos días queridos participantes.

Señoras y señores.

Pláceme sobremanera representar nuevamente al Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, quien me ha escogido para que sea portavoz de la gran satisfacción que encierra para el y para los demás miembros que integramos el más alto Tribunal, este acto de clausura que preparó el Departamento de Capacitación de la Suprema Corte de Justicia, en el cual serán entregados los certificados correspon-

dientes a igual número de participantes y además ya como se realizó la presentación del tomo IV del libro “Cursos de Capacitación 2001”.

Con la impartición de estos cursos una vez más se ha cumplido con las inquietudes de todos los miembros de la Suprema Corte de Justicia, siempre impulsado con las ideas claras y precisas del Magistrado Juez presidente Jorge Subero Isa, hombre madrugador, abridor de rutas, heraldo de nuevos caminos, ensanchador de la cultura de manera especial en el ámbito judicial, prueba de ello son los variados cursos que se han llevado a efecto en distintas jurisdicciones del país, tales como: Inducción al Servicio Judicial, Windows 2000, en esta hidalga ciudad de Santiago, en La Vega y en San Francisco de Macorís, al igual que el curso Word en esta misma Jurisdicción, el curso de Supervisión Gerencial, en esta ciudad de Santiago, el curso de Ortografía en Santiago, Mao, Cotuí y Nagua, el curso Manejo de Conflictos en el Trabajo, Santiago, Montecristi, Puerto Plata y San Francisco de Macorís; y Comunicación Efectiva en La Vega y Montecristi, con un total de 19 cursos en la Región Norte con la cantidad de 1,639 participantes.

Por otra parte es justo agradecer y elevar votos de reconocimiento a las Instituciones INFOTEP y ONAP, dignamente representadas por el Lic. Rafael Camilo Amaranante y la Licda. Claudia Jerez, en representación del Ing. José Turul, quienes con su espíritu de servicio para el bien común en medio de la descomposición social por la cual atraviesa el país se han empinado de pie sobre la cumbre del saber, para contribuir con su enlace a la Suprema Corte de Justicia, a la capacitación de los

servidores del Poder Judicial en la República Dominicana.

Ahora y para terminar yo no hice un discurso magistral porque tenía en mente y tengo en mente dejarles un mensaje de un material que en ocasión de que el Magistrado Subero acompañado de mi persona y de mi esposo fuimos a Costa Rica al encuentro de Presidentes de Corte Suprema de Centro América y el Caribe, me impactó uno de esos materiales que nos entregaron al inicio de dar apertura a ese evento de encuentros de Presidentes de Corte Suprema, realmente me impactó porque en principio entendía que se alejaba de los motivos para los cuales se había celebrado ese encuentro, pero al leerlo detenidamente encuentro que a todos los servidores de la justicia, desde la menor hasta la mayor jerarquía podríamos hacernos reconocer muchos momentos del quehacer judicial, podíamos aplicarlo quizás, tal vez, no todos, pero una mayor parte y buscarle un sentido y una razón de ser a ciertos acontecimientos que como funcionarios y como un simple empleado podemos muchas veces sentirnos afectados quizás hasta de injusticia, digo quizás porque no siempre todos los casos son iguales, pero si hay casos en que uno mismo podría darse la respuesta del porque algunos llegan a un nivel más alto y otros se quedan en el mismo nivel y por eso quiero, que esto es de un autor desconocido, por eso quiero dejarle a ustedes ese mensaje que dice así: El título es: "Naranjas al personal", los protagonistas son Juan y Fernando; Juan trabajaba en una empresa desde hacía dos años, siempre fue muy serio, dedicado y cumplidor de sus obligaciones, llegaba puntual y estaba

orgulloso de que en dos años nunca recibió una amonestación; cierto día buscó al Gerente para hacerle un reclamo; Señor trabajo en la empresa hace dos años con bastante esmero y estoy a gusto con mi puesto, pero siento que he sido postergado, mire Fernando, ingresó a un puesto igual al mío hace sólo seis meses y ya ha sido promovido a Supervisor, mostrando preocupación el Gerente le dice: Mientras resolvemos esto quisiera pedirte que me ayudes a resolver un problema, quiero dar fruta al personal para la sobremesa del almuerzo de hoy, en la bodega de la equina venden fruta, por favor averigua si tienen naranjas, Juan se esmeró en cumplir con el encargo y en cinco minutos estaba de vuelta, bueno Juan que averiguaste? Señor tienen naranjas para la venta, y cuanto cuestan? Ah no pregunté por eso, ok pero viste si tenían suficientes naranjas para todo el personal? Preguntaba serio, tampoco pregunté por eso señor, hay alguna fruta que pueda sustituir la naranja? No señor, pero creo, bueno siéntate un momento, el Gerente tomó el teléfono y mandó a llamar a Fernando, cuando se presentó le dio las mismas instrucciones que le diera a Juan y en diez minutos estaba de vuelta, cuando retornó, el Gerente pregunta: Bien Fernando, que noticias me tiene? Señor, tienen naranjas, lo suficiente para atender a todo el personal y si prefiere también, me dicen que si la compra es por cantidad nos darán un descuento de un ocho por ciento, he dejado separada la naranja por si usted escoge otra fruta, debo regresar para confirmar el pedido. Muchas gracias Fernando, pero espera un momento, se dirige a Juan que aún seguía esperando estupefacto y le dice:

Juan que me decías? Nada señor, eso es todo muchísimas gracias, con su permiso y usted ha hecho hoy su mejor esfuerzo, por eso haz tu mejor esfuerzo, aun con las tareas más sencillas, ya que de otra forma nadie nos confiará tareas de mayor importancia, todas las veces que empleas correctamente la información tienes la oportunidad de imprimir tu marca personal.

Muchas gracias.

1.2.7.- Palabras de gracias a cargo de la Licda. Liza Haydee Madera Ardavín, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro “Cursos de Capacitación 2001”, realizado en Santiago.

Honorable magistrada Dulce Ma. Rodríguez de Goris, en representación del Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa.

Distinguidos miembros de la mesa de honor.

Honorables Magistrados de las distintas jurisdicciones que nos honran con su presencia.

Distinguidos profesores facilitadores de los cursos y talleres.

Servidores del Poder Judicial.

Me complace tener la oportunidad de representar a todos los empleados y empleadas de la Región Norte que durante el año 2002, participaron en los diferentes cursos y entrenamientos que ofertó la Suprema Corte de Justicia a través del programa de capacitación.

La necesidad de servir a los demás nos ofrece la oportunidad de unir nuestro compromiso con el propósito de entregar lo mejor de nosotros mismos en un arduo esfuerzo de capacitación.

Si alguien nos preguntara en qué punto estriba la diferencia entre el hombre de los oscuros días de las cavernas y el hombre moderno, no vacilaríamos en responder que aún cuando aquel contaba con las mismas facultades del hombre de nuestros días, su potencial creador o especulativo pasó desapercibido para él y to-

dos los recursos infinitos e inagotables con que el creador ha dotado al ser humano, fue para el como la fortuna del avaro o la biblioteca del analfabeto.

A pesar de las grandes transformaciones operadas hasta el presente, sobre todo en el siglo XX, las cuales sobrepasan en gran medida a todas las conquistas en el campo del intelecto desde la prehistoria hasta el siglo XIX, al hombre moderno le espera aún un gran trayecto.

Y es que, para adaptarnos a las nuevas realidades, lo procedente es la capacitación. No es que las cosas hasta ahora se estuviesen haciendo mal, sino que pueden y deben hacerse mejor.

La Justicia, que por su naturaleza está ligada íntimamente al hombre y sus circunstancias, no debía estar ausente en este proceso. Quizás sea en esta esfera del quehacer humano donde encuentra mayor aplicación la sabia expresión del poeta: "Caminante no hay camino, se hace camino al andar".

Con las experiencias adquiridas en estos cursos recibidos, vamos a trillar un nuevo camino: Acercar la justicia al hombre.

No obstante, consideramos que el principal fruto de estos cursos ha de ser el de sembrar en lo más profundo de nuestro ser la necesidad de capacitación no es obra de unos cuantos días, sino que es labor primordial del hombre, cuya vida, aunque finita, discurre por senderos de eternidad.

Séame permitido terminar estas reflexiones expresando agradecimiento en nombre de todas y todos los empleados de la Región Norte y en el mío propio, a todos cuantos han hecho factible esta convivencia; a la Suprema Corte de Justicia, su propiciadora, a cuyos esfuerzos se debe el auge y la difusión del saber jurídico, al INFOTEP, la ONAP, así como a todos cuantos ofrecieron lo mejor de sí mismos en aras de proporcionarnos sus conocimientos. Las palabras son incapaces de traducir estas emociones y todos estos corazones solo aciertan a decirnos:

Muchas gracias.



Arriba, mesa del Presidium de los actos de clausura y entrega de certificados. Abajo, parte de los asistentes. Auditorium de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra de Santiago. 13/Dic./03.



Momentos en que la Magistrada Dulce María Rodríguez (arriba) y Magistrada Juana Jiménez Vda. Mieses (abajo) hacen entrega de los certificados correspondientes a dos empleados del Poder Judicial en la Región Norte del País. Auditorium de la Pontificia Universidad Católica Madre y Maestra. Santiago. 13/Dic./02.

Región Sur

**Departamento Judicial
de San Cristóbal**

1.3.1 Cursos Ejecutados y Lista de Participantes

Distritos Judiciales de Azua, Baní y San J. de Ocoa

Curso/Taller: Comunicación Efectiva

(7 y 8/junio/2002)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Emilia Félix	Jdo. Instrucción, San J. Ocoa
2.	Angel Rafael Méndez Félix	Cámara Civil y Comercial, Azua
3.	Bienvenida De los Santos M.	Juzgado de Paz, Tabara Arriba
4.	Claudio R. Céspedes Sánchez	Juzgado de Paz, Estebanía
5.	Daysi Castillo	Jdo. Instrucción, San J. Ocoa
6.	Dilcia M. Soto De la Cruz	Tribunal de Tierras, Baní
7.	Dorka M. Ramírez Custodio	Juzgado de Paz, Pueblo Viejo
8.	Furvia B. Montero Sánchez	Jdo. 1ra. Instancia, Baní
9.	Giselle Encarnación	Jdo. de Paz, Sabana Larga
10.	Henry Lizardo Ramírez	Jdo. de Paz, Azua
11.	Ingrid A. Méndez Agramonte	Oficina Administrativa, Azua
12.	Joannia Mercedes Medrano	Cámara Penal, Azua
13.	Mayra Elizabeth Soto Mejía	Tribunal de Tránsito, Grupo #1
14.	Manuel Eligio Peña Mordan	Juzgado de Paz, Las Charcas
15.	Máximo Mancebo	Tribunal de Tierras, Azua
16.	Nirka Cecilia Herrera	Registro de Títulos, Baní
17.	Nitzi Noemí Guzmán	Cámara Civil y Comercial, Azua
18.	Petra Yesenia Mejía	Cámara Civil y Comercial, Azua
19.	Priseida Mateo Pérez	Juzgado de Instrucción, Azua
20.	Rafaela Sobeida Martínez	Cámara Penal, Azua
21.	Ramona Benerada Castillo	Jdo. 1ra. Instancia, Baní
22.	Ramona Pujols Ramírez	Juzgado de Instrucción, Azua
23.	Robertina Pujols Ramírez	Jdo. de Paz, Azua
24.	Silverio Antonio Ramírez	Jdo. de Paz, Sabana Yegua

25. Solanlle del Carmen Martínez Jdo. de Instrucción, Baní
 26. Wilda Chalas Jdo. Ira. Instancia, San J. Ocoa
 27. Yeily María Lara Pérez Jdo. Ira. Instancia, Baní

Curso/Taller: Inducción al Servicio Judicial

(10/mayo/2002)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	David Montás H.	Trib. de Tierras, J.O., San Cristóbal
2.	Héctor L. Percel T.	Jdo. de Paz de Tránsito, Baní
3.	Ingrid Alt. Méndez	Depto. Administrativo, Azua
4.	Joanna R. Arias L.	Registro de Títulos, Baní
5.	Leonora Peña Read	Cámara Civil, San Cristóbal
6.	Lidia B. Concepción	Registro de Títulos, San Cristóbal
7.	Marino Dient D.	Ira. Cámara Penal, San Cristóbal
8.	Nirka C. Herrera	Registro de Títulos, Baní
9.	Ramona A. Santos N.	Juzgado de Paz, Baní
10.	Ramona Alt. Germán	Juzgado de Instrucción, Baní
11.	Rosario Lugo S.	C. Civil, Jdo. Ira. Instancia, Baní
12.	Sabrina G. Reyes S.	Juzgado de Paz, San Cristóbal
13.	Aquiles Everstz F.	Jdo. Ira. Instancia, Neyba
14.	Esther C. Pérez Félix	Depto. Administrativo, Barahona
15.	Isabel Fernández	Jdo. de Paz, Neyba
16.	Julio Peña F.	Depto. Administrativo, Barahona
17.	Mario F. Matos C.	Ira. Cámara Penal, Barahona
18.	Omar Ramírez S.	Jdo. de Paz de Tránsito, Barahona
19.	Rosario Lugo S.	Cámara Civil, Jdo. Ira. Instancia
20.	Carmen A. Roa D.	Jdo. de Paz de Tránsito
21.	Joan Ml. Mateo B.	Jdo. de Paz de Tránsito

Distrito Judicial de San José de Ocoa

Curso/taller: Manejo de Conflictos en el Trabajo

(26/octubre/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Emilia Félix Ortiz	Juzgado de Instrucción “ ”
2.	Bilma Altagracia Mariñez	Juzgado de Paz, Sabana Larga
3.	Carmen Delia Ortiz Melo	Fiscalía Jdo. Paz, Sabana Larga
4.	Daysi Margarita Castillo	Juzgado de Instrucción “ ”
5.	Elsa Rosanna González Lara	Juzgado de Paz, San J. Ocoa
6.	Francia Isbelia Pujols Ortiz	Fiscalía Jdo. Paz, Sabana Larga
7.	Isabel Aida Soto Peña	Juzgado de Paz, Sabana Larga
8.	Joel José Sierra Pujols	Juzgado 1ra. Instancia, San J. Ocoa
9.	José Altagracia Aguasvivas	Juzgado 1ra. Instancia, San J. Ocoa
10.	Juan Miguel Chalas Reynoso	Jdo. Instrucción “ ”
11.	Lincol Ortiz Custodio	Juzgado de Paz, San J. Ocoa
12.	Magalis Santana	Juzgado de Paz, Rancho Arriba
13.	María Bautista	Juzgado de Paz, Rancho Arriba
14.	Milagros J. Báez Saldaña	Juzgado 1ra. Instancia, San J. Ocoa
15.	Mirta María Sánchez Ciprian	Juzgado 1ra. Instancia, San J. Ocoa
16.	Ramón Tejeda Soto	Juzgado de Paz, San J. Ocoa
17.	Raudy Arias	Juzgado de Paz, Rancho Arriba
18.	Rosa Milagros Velásquez	Juzgado de Paz, San J. Ocoa
19.	Wilda E. Chalas Sierra	Juzgado 1ra. Instancia, San J. Ocoa
20.	William Lebrón	Jdo. 1ra. Instancia, San J. Ocoa
21.	Wintong Américo Fiorinelli	

**Departamento Judicial
de Barahona**

Departamento Judicial de Barahona

Barahona

Cursos: Windows, Word y Excel

(Inicio Marzo/2002)

Windows

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Carmen Pérez	1ra. Cámara Penal
2. Celeste A. Padilla	Tribunal de Tierras
3. Dorcas Alt. Félix	Corte Penal
4. Evangelista Díaz	Cámara Penal, Corte de Apelación
5. Fior D' Alcántara	Registro de Títulos
6. Gustavo A. Ruiz	Oficina Administrativa
7. Lina Mercedes Pérez	1ra. Cámara Penal
8. María Alt. Urbáez	Registro de Títulos
9. Mariclis Gómez Cuevas	Juzgado de Paz, Barahona
10. Maritza E. Peña G.	Oficina Administrativa
11. Mercedes Cuesta	Juzgado de Instrucción
12. Olida Rodríguez	Cámara Civil, Corte de Apelación
13. Rosario L. Encarnación	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
14. Santa Lidia Sánchez	Juzgado de Instrucción
15. Teresa Luperón	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
16. Wendy J. Reyes Méndez	2da. Cámara Penal
17. Yahaira Reyes Suero	Juzgado de Paz, Barahona

Word

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Carmen Pérez	1ra. Cámara Penal

2.	Celeste A. Padilla	Tribunal de Tierras
3.	Dorcas Alt. Félix	Corte Penal
4.	Evangelista Díaz	Cámara Penal, Corte de Apelación
5.	Fior D' Alcántara	Registro de Títulos
6.	Gustavo A. Ruiz	Oficina Administrativa
7.	Lina Mercedes Pérez	Ira. Cámara Penal
8.	María Alt. Urbáez	Registro de Títulos
9.	Mariclis Gómez Cuevas	Juzgado de Paz, Barahona
10.	Maritza E. Peña G.	Oficina Administrativa
11.	Mercedes Cuesta	Juzgado de Instrucción
12.	Olida Rodríguez	Cámara Civil, Corte de Apelación
13.	Rosario L. Encarnación	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
14.	Santa Lidia Sánchez	Juzgado de Instrucción
15.	Teresa Luperón	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
16.	Wendy J. Reyes Méndez	2da. Cámara Penal
17.	Yahira Reyes Suero	Juzgado de Paz, Barahona

Excel

No. Nombres y Apellidos

Departamento

1.	Carmen Pérez	Ira. Cámara Penal
2.	Celeste A. Padilla	Tribunal de Tierras
3.	Dorcas Alt. Félix	Corte Penal
4.	Evangelista Díaz	Cámara Penal, Corte de Apelación
5.	Fior D' Alcántara	Registro de Títulos
6.	Gustavo A. Ruiz	Oficina Administrativa
7.	Lina Mercedes Pérez	Ira. Cámara Penal
8.	María Alt. Urbáez	Registro de Títulos
9.	Mariclis Gómez Cuevas	Juzgado de Paz, Barahona
10.	Maritza E. Peña G.	Oficina Administrativa
11.	Mercedes Cuesta	Juzgado de Instrucción
12.	Olida Rodríguez	Cámara Civil, Corte de Apelación
13.	Rosario L. Encarnación	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
14.	Santa Lidia Sánchez	Juzgado de Instrucción
15.	Teresa Luperón	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
16.	Wendy J. Reyes Méndez	2da. Cámara Penal

17. Yahira Reyes Suero Juzgado de Paz, Barahona

Internet

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Carmen Pérez	Ira. Cámara Penal
2. Celeste A. Padilla	Tribunal de Tierras
3. Dorcas Alt. Félix	Corte Penal
4. Evangelista Díaz	Cámara Penal, Corte de Apelación
5. Fior D' Alcántara	Registro de Títulos
6. Gustavo A. Ruiz	Oficina Administrativa
7. Ivelisse Altagracia Pichardo	
8. Jonathan David Alcántara	
9. Lina Mercedes Pérez	Ira. Cámara Penal
10. Manuel de Jesús Matos	Corte Apelación Penal, Barahona
11. María Alt. Urbáez	Registro de Títulos
12. Mariclis Gómez Cuevas	Juzgado de Paz, Barahona
13. Mercedes Cuevas	Juzgado de Instrucción
14. Rosario L. Encarnación	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
15. Santa Lidia Sánchez	Juzgado de Instrucción
16. Teresa Luperón	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
17. Wendy J. Reyes Méndez	2da. Cámara Penal
18. Yahira Reyes Suero	Juzgado de Paz, Barahona

Cursos: Windows, Word, Excel e Internet

(Marzo/2002)

Windows

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alejandro Montilla	Ira. Cámara Penal
2. Altagracia D. Sena	Tribunal de Tierras
3. Altagracia Lugo Méndez	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
4. Ana M. Pérez Urbáez	Cámara Civil, Comercial y Trab.
5. Ana Yibe Félix	Tribunal de Tierras

6.	Deivis Alt. Bello	1ra. Cámara Penal, Barahona
7.	Eleasal Pérez	Tribunal de Tierras
8.	Enrique A. Matos	Cámara Civil, Comercial y Trab.
9.	Evelyn Cornielle F.	Corte Civil
10.	Félix Amable Marte	Corte Civil
11.	Helder O. Méndez Carbajal	Oficina Administrativa
12.	Jalinton Urbáez Cuello	2da. Cámara Penal, Barahona
13.	Luis Afrani López Cuevas	1ra. Cámara Penal
14.	Nidia Celeste Melo	Juzgado de Instrucción Barahona
15.	Osvaldo Piña Pérez	Cámara Civil, Barahona
16.	Sandra Báez Ramírez	Cámara Civil, Comercial y Trab.
17.	Sonia Ant. Batista Medina	Juzgado de Paz, Barahona

Word

No. Nombres y Apellidos

- Alejandro Montilla
- Altagracia D. Sena
- Altagracia Lugo Méndez
- Ana M. Pérez Urbáez
- Ana Yibe Félix
- Deivis Alt. Bello
- Eleasal Pérez
- Enrique A. Matos
- Evelyn Cornielle F.
- Félix Amable Marte
- Helder O. Méndez Carvajal
- Jalinton Urbáez Cuello
- Luis Afrani López Cuevas
- Nidia Celeste Melo
- Osvaldo Piña Pérez
- Sandra Báez Ramírez
- Sonia Ant. Batista Medina

Departamento

- 1ra. Cámara Penal
- Tribunal de Tierras
- Tribunal Niños (as) y Adolesc.
- Cámara Civil, Comercial y Trab.
- Tribunal de Tierras
- 1ra. Cámara Penal, Barahona
- Tribunal de Tierras
- Cámara Civil, Comercial y Trab.
- Corte Civil
- Corte Civil
- Oficina Administrativa
- 2da. Cámara Penal, Barahona
- 1ra. Cámara Penal
- Juzgado de Instrucción, Barahona
- Cámara Civil, Barahona
- Cámara Civil, Comercial y Trab.
- Juzgado de Paz, Barahona

Excel

No. Nombres y Apellidos

- Alejandro Montilla

Departamento

- 1ra. Cámara Penal

2.	Altagracia D. Sena	Tribunal de Tierras
3.	Altagracia Lugo Méndez	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
4.	Ana M. Pérez Urbáez	Cámara Civil, Comercial y Trab.
5.	Ana Yibe Féliz	Tribunal de Tierras
6.	Deivis Alt. Bello	Ira. Cámara Penal, Barahona
7.	Eleasal Pérez	Tribunal de Tierras
8.	Enrique A. Matos	Cámara Civil, Comercial y Trab.
9.	Evelyn Cornielle F.	Corte Civil
10.	Félix Amable Marte	Corte Civil
11.	Helder O. Méndez Carbajal	Oficina Administrativa
12.	Jalinton Urbáez Cuello	2da. Cámara Penal
13.	Luis Afrani López Cuevas	1ra. Cámara Penal
14.	Nidia Celeste Melo	Juzgado de Instrucción
15.	Osvaldo Piña Pérez	Cámara Civil
16.	Sandra Báez Ramírez	Cámara Civil, Comercial y Trab.
17.	Sonia Ant. Batista	Juzgado de Paz, Barahona

Internet

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alejandro Montilla	Ira. Cámara Penal
2.	Altagracia D. Sena	Tribunal de Tierras
3.	Altagracia Lugo Méndez	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
4.	Ana M. Pérez Urbáez	Cámara Civil, Comercial y Trab.
5.	Ana Yibe Féliz	Tribunal de Tierras
6.	Angel Soto Santana	
7.	Deivis Alt. Bello	Ira. Cámara Penal, Barahona
8.	Eleasal Pérez	Tribunal de Tierras
9.	Enrique A. Matos	Cámara Civil, Comercial y Trab.
10.	Evelyn Cornielle F.	Corte Civil
11.	Félix Amable Marte	Corte Civil
12.	Helder O. Méndez Carbajal	Oficina Administrativa
13.	Jalinton Urbáez Cuello	2da. Cámara Penal
14.	Nidia Celeste Melo	Juzgado de Instrucción
15.	Osvaldo Piña Pérez	Cámara Civil, Barahona
16.	Sandra Báez Ramírez	Cámara Civil, Comercial y Trab.

17. Sonia Ant. Batista Juzgado de Paz, Barahona
 18. Tammy Gómez Melo

Curso: Manejo de Conflictos en el Trabajo

(8/Junio/2002)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Altagracia Sena	Tribunal de Tierras
2. Amable Marte	Corte de Apelación Civil
3. Anita M. Pérez	Cámara Civil y Comercial
4. Arístides A. Félix	1ra. Cámara Penal
5. Celeste Melo	Juzgado de Instrucción
6. Cornelia Cuello	Corte de Apelación Civil
7. Cruz A. Tapia	Registro de Títulos
8. Dorka Félix	Oficina Administrativa
9. Evelyn Josefina Corniell	Corte Civil
10. Evangelista Díaz	Cámara Penal, Corte Apelación
11. Fior Daliza Alcántara	Registro de Títulos, Barahona
12. Juliana Samboy	Juzgado Especial de Tránsito
13. Lina M. Pérez	1ra. Cámara Penal
14. Manuel de Js. Matos Hdz.	Corte de Apelación Penal
15. Natividad Garó	2da. Cámara Penal
16. Nikaulys Bidó Lugo	Juzgado Especial de Tránsito
17. Sandra Báez	Cámara Civil y Comercial
18. Santa Lidia	Juzgado de Instrucción
19. Teresa Luperón	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
20. Wendy Reyes M.	2da. Cámara Penal
21. Yahira Reyes	Juzgado de Paz

Curso/Taller: Ética, Deberes y Derechos del Servidor Judicial

(13/Julio/2002)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Altagracia Sena	Tribunal de Tierras

2.	Amable Marte	Corte Civil, Barahona
3.	Ana Yibi Feliz	Tribunal de Tierras
4.	Cornelia Cuello	Corte Civil, Barahona
5.	Cruz Alba Tapia	Registro de Títulos, Barahona
6.	Deivis A. Bello	Ira. Cámara Penal
7.	Evangelina Díaz	Corte Penal, Barahona
8.	Evelin Cornielle	Corte Civil, Barahona
9.	Fior Daliza Alcántara	Registro de Títulos, Barahona
10.	Juan Cuello	Registro de Títulos
11.	Juliana Montes de Oca	Jdo. Especial de Tránsito
12.	Lina M. Pérez	Ira. Cámara Penal
13.	Luis Moreta	2da. Cámara Penal
14.	Maritza Peña	Oficina Administrativa
15.	Mercedes Cuesta	Juzgado de Instrucción
16.	Natividad Garó	2da. Cámara Penal
17.	Nikaulys Bidó Lugo	Jdo. Especial de Tránsito
18.	Rosario Lugo Santiago	Tribunal Niños (as) y Adolesc.
19.	Santa Lidia R.	Juzgado de Instrucción
20.	Wendy Reyes M.	2da. Cámara Penal

Distritos Judiciales de Neyba y Jimaní

Curso/taller: Manejo de Conflictos en el Trabajo

(20/julio/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Almelinda Mateo	Juzgado de Paz, Galván
2.	Aquiles Ernesto Ferreras	Jdo. Ira. Instancia, Neyba
3.	Carolina Camilo	Juzgado de Instrucción, Jimaní
4.	Diolennis Pérez	Jdo. de Paz, Jaragua
5.	Germán Francisco De la Cruz	Jdo. de Paz, Tamayo
6.	Isabel Hernández	Juzgado de Paz, Neyba

-
- | | | |
|-----|---------------------------|--------------------------------|
| 7. | Joselina Núñez Arismedy | Juzgado de Instrucción, Neyba |
| 8. | Juana A. Ramírez | Juzgado de Paz, Neyba |
| 9. | Julio Ernesto Moquete | Juzgado de Instrucción, Jimaní |
| 10. | Magalys Espinosa | Jdo. de Paz, Uvilla |
| 11. | Marciano Florián Santana | Juzgado de Instrucción, Neyba |
| 12. | María de los Angeles Peña | Jdo. de Instrucción, Neyba |
| 13. | Marisol Pérez Florián | Juzgado de Paz, Jimaní |
| 14. | Nélida R. Peña | Jdo. Primera Instancia, Neyba |
| 15. | Noemí Reyes | Jdo. de Paz, Postrer Río. |
| 16. | Pablo Pérez | Juzgado de Paz, Los Ríos |
| 17. | Ramón Antonio Acosta | Primera Instancia, Jimaní |
| 18. | Ramón Núñez Duval | Jdo. Primera Instancia, Neyba |
| 19. | Roselín Ruiz Fabián | Jdo. de Paz, Tamayo |
| 20. | Secundina Dotel | Juzgado de Paz, Los Ríos |
| 21. | Yanetty Méndez | Juzgado de Paz, Jaragua |
| 22. | Zoila María Mesa | Juzgado de Paz, Galván |

**Departamento Judicial
de San Juan de la Maguana**

Distrito Judicial de San Juan de la Maguana

Curso: Manejo de Conflictos en el Trabajo

(31/05 y 01/06/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alba Nidia Montero	Cámara Penal, 1ra. Instancia
2.	Altagracia Sánchez	Depto. Administrativo
3.	Angelisa Mateo	Cámara Penal, 1ra. Instancia
4.	Betania Roa Herrera	Trib. Niños (as) y Adolesec
5.	Caona O. Mateo	Cámara Civil
6.	Carmen Arelis Roa	Jdo. de Paz de Tránsito I
7.	Evelyn Alt. Sánchez Roa	Juzgado de Instrucción
8.	Flavia Zabala	Depto. Administrativo
9.	Francia Encarnación	Jdo. de Paz, El Cercado
10.	Gloria E. Estepan	Jdo. de Paz, San Juan
11.	Héctor De la Rosa	Jdo. de Paz de Tránsito II
12.	Luchi Elizabeth Sánchez	Tribunal de Tierras
13.	María Alt. Paulino Dini	Tribunal de Tierras
14.	Maritza Aquino Cepeda	Corte de Apelación
15.	Mercedes Colón Pérez	Corte de Apelación
16.	Raisa Beltré	Tribunal Niños (as) y Adolesec.
17.	Ramona Delgado	Juzgado de Instrucción
18.	Rossi M. García	Registro de Títulos
19.	Siria A. Pérez M.	Corte de Apelación
20.	Yulissa Cedeño	Registro de Títulos

Cursos/Talleres: Windows, Word y Excel

(Inicio 22/julio/02)

Windows

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altagracia Sánchez Féliz	Administrativo

2.	Caona O. Mateo	Cámara Civil
3.	Carmen Arelis Roa	Tránsito G. 1
4.	Dr. Juan de Dios Peralta C.	Corte de Apelación
5.	Edgar E. Piña	Cámara Penal, San J. Maguana
6.	Esperanza Madé	Registro de Títulos, S.J. M.
7.	Estebanía Fernández García	Trib. Niños (as) y Adolescentes
8.	Evelyn Altagracia Sánchez	Jdo. de Instrucción
9.	Flavia Zabala Mora	Administrativo
10.	Gloria E. Estepan	Jdo. de Paz, San Juan de la Mag.
11.	Luchy E. Sánchez	Tribunal de Tierras
12.	María Alt. Paulino	Tribunal de Tierras, San J. Mag.
13.	Maritza Aquino Cepeda	Corte de Apelación
14.	Ramona Delgado	Juzgado de Instrucción
15.	Rossi M. García Bocio	Registro de Títulos
16.	Servia Fragoso	Cámara Penal
17.	Siria A. Pérez Montero	Corte de Apelación
18.	Yacquelin Romero	Tribunal de Tránsito San J. Maguana

Word

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altagracia Sánchez Félix	Administrativo
2.	Caona O. Mateo	Cámara Civil
3.	Carmen Arelis Roa	Tránsito G. 1
4.	Dr. Juan de Dios Peralta C.	Corte de Apelación
5.	Edgar E. Piña	Cámara Penal, San J. Maguana
6.	Esperanza Madé	Registro de Títulos, S. J. M.
7.	Estebanía Fernández García	Trib. Niños (as) y Adolescentes
8.	Evelyn Altagracia Sánchez	Jdo. de Instrucción
9.	Flavia Zabala Mora	Administrativo
10.	Gloria Estela Estepan	Jdo. de Paz, S. J. M.
11.	Luchy E. Sánchez	Tribunal de Tierras
12.	María Alt. Paulino	Tribunal de Tierras, S. J. M.
13.	Maritza Aquino Cepeda	Corte de Apelación
14.	Ramona Delgado	Jdo. de Instrucción, S. J.M.
15.	Rossi M. García Bocio	Registro de Títulos

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| 16. Servia Fragoso | Cámara Penal |
| 17. Siria A. Pérez Montero | Corte de Apelación |
| 18. Yaquelin Romero | Jdo. de Paz de Tránsito, S. J. M. |

Excel

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Altagracia Sánchez Feliz	Administrativo
2. Caona O. Mateo	Cámara Civil
3. Carmen Arelis Roa	Tránsito G. 1
4. Dr. Juan de Dios Peralta C.	Corte de Apelación
5. Edgar E. Piña	Cámara Penal, S. J. M.
6. Esperanza Madé	Registro de Títulos, S.J.M.
7. Estebanía Fernández García	Trib. Niños (as) y Adolescentes
8. Evelyn Altagracia Sánchez	Jdo. de Instrucción
9. Flavia Zabala Mora	Administrativo
10. Gloria E. Estepan	Jdo. de Paz, S. J. M.
11. Luchy E. Sánchez	Tribunal de Tierras
12. María Alt. Paulino	Tribunal de Tierras, S. J. M.
13. Maritza Aquino Cepeda	Corte de Apelación
14. Ramona Delgado	Jdo. de Instrucción, S. J. M.
15. Rossi M. García Bocio	Registro de Títulos
16. Servia Fragoso	Cámara Penal
17. Siria A. Pérez Montero	Corte de Apelación
18. Yaquelin Romero	Tribunal de Tránsito, S.J.M.

Internet

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Altagracia Sánchez Feliz	Administrativo
2. Caona O. Mateo	Cámara Civil
3. Carmen Arelis Roa	Tránsito G. 1
4. Dr. Juan de Dios Peralta C.	Corte de Apelación
5. Dr. Manuel Ant. Ramírez	Corte de Apelación
6. Dr. Simón Omar Valenzuela	Corte de Apelación
7. Dra. Marcelina M. Hernández	Corte de Apelación
8. Dra. María G. Garabito	Corte de Apelación

9.	Ermelinda Adames	Jdo. de Paz, San Juan Mag.
10.	Estebanía Fernández García	Trib. Niños (as) y Adolescentes
11.	Evelyn Altagracia Sánchez	Jdo. de Instrucción
12.	Evelyn Altagracia Sánchez	Jdo. de Instrucción
13.	Flavia Zabala Mora	Administrativo
14.	Héctor R. De la Rosa	Tránsito G. 2
15.	Luchy E. Sánchez	Tribunal de Tierras
16.	Maritza Aquino Cepeda	Corte de Apelación
17.	Rossi M. García Bocio	Registro de Títulos
18.	Servia Fragoso	Cámara Penal
19.	Siria A. Pérez Montero	Corte de Apelación

Cursos/Talleres: Windows, Word y Excel

(Inicio 29/julio/02)

Windows

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Andrea Terrero Zabala	
2.	Andrés Ma. Márquez Bautista	
3.	Arelis Idalia Martínez	Registradora de Títulos, S.J.M.
4.	Danilo Amador Quevedo	Juez de Paz de Tránsito II
5.	Jean Carlo García Báez	Alguacil del Jdo. de Paz Tránsito
6.	Leonardo Herrera Tejeda	
7.	Luis Alberto Rodríguez S.	
8.	Luis Hilario Jiménez Valdez	Alguacil Corte de Apelación, S.J.M
9.	Manuel Antonio Suzaña	1er. Sust. Juez Corte de Apelación
10.	Manuel Mejía Alcántara	
11.	Marcelina Hernández Japa	Juez Pte. Corte de Apelación
12.	Marciana Guzmán Medina	
13.	María Patricia Sánchez	
14.	Olga M. Cintrón Castillo	Juez Pte. Tribunal de Tierras
15.	Pedro Bidó Santos	
16.	Romana Aquino Cepeda	Juez, Jdo. de Paz Juan de Herrera

17. Rosa A. Ogando De los Santos
18. Roso Vallejo Espinosa Juez de la Corte de Apelación

Word

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Andrea Terrero Zabala	
2. Andrés Ma. Márquez Bautista	
3. Arelis Idalia Martínez	Registradora de Títulos, S.J.M.
4. Danilo Amador Quevedo	Juez Jdo. Especial de Tránsito
5. Jean Carlo García Báez	Alguacil, “ ”
6. Leonardo Herrera Tejeda	
7. Luis Alberto Rodríguez S.	
8. Luis Hilario Jiménez Valdez	Alguacil Corte Apelación, S.J.M.
9. Manuel Antonio Suzaña	1er. Sust. Juez Corte de Apelación
10. Manuel Mejía Alcántara	Juez de la Cámara Penal
11. Marcelina Hernández Japa	Juez Pte. Corte de Apelación
12. Marciana Guzmán Medina	
13. María Patricia Sánchez	
14. Olga M. Cintrón Castillo	Juez Pte. Tribunal de Tierras
15. Pedro Bidó Santos	
16. Romana Aquino Cepeda	Juez Jdo. de Paz, Juan de Herrera
17. Rosa Alba Ogando De los Santos	
18. Roso Vallejo Espinosa	Juez de la Corte de Apelación

Excel

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Andrea Terrero Zabala	
2. Andrés M. Márquez Bautista	
3. Arelis Idalia Martínez	Registradora de Títulos, S.J.M.
4. Danilo Amador Quevedo	Juez Juzgado Paz de Tránsito II
5. Jean Carlo García Báez	Alguacil “ ” “
6. Leonardo Herrera Tejeda	
7. Luis Alberto Rodríguez S.	
8. Luis Hilario Jiménez Valdez	Alguacil Corte Apelación, SJM
9. Manuel Antonio Suzaña	1er. Sust. Juez Corte de Apelación

10. Manuel Mejía Alcántara Juez de la Cámara Penal
11. Marcelina Hernández Japa Juez Pte. Corte de Apelación
12. Marciana Guzmán Medina
13. María Patricia Sánchez
14. Olga M. Cintrón Castillo Juez Pte. Tribunal de Tierras
15. Pedro Bidó Santos
16. Romana Aquino Cepeda Juez Jdo. de Paz, Juan de Herrera
17. Rosa A. Ogando De los Santos
18. Roso Vallejo Espinosa Juez de la Corte de Apelación

1.3.2 Actos de clausura, entrega de certificados y presentación del Tomo IV del libro “Cursos de Capacitación 2002”.

Programa:

1. Palabras del Lic. Rafael Camilo Amarante Director de Capacitación / Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
2. Palabras del Lic. Juan Casilla, en representación del Lic. Carlos Aquino González, Director General del INFOTEP.
3. Presentación del libro “Cursos de Capacitación 2002” (Tomo V) a cargo del Ing. José Turul, Miembro de la Honorable Junta de Directores del INFOTEP.
4. Discurso central del acto a cargo del Dr. Edgar Hernández Mejía en representación del Dr. Jorge A. Subero Isa Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia.
5. Entrega de Certificados.
6. Palabras de Gracias a cargo del Lic. Osvaldo Piña Pérez Abogado Ayudante del Juzgado de Instrucción del Distrito Judicial de Barahona en representación de los participantes.
7. Brindis.

Lugar	:	Auditorium de la Dirección Gerencial Suroeste del INFOTEP, en Azua
Fecha	:	27/noviembre/2002
Maestra de Ceremonia	:	Dra. Norma Santana, Difusión Cultural de la SCJ

1.3.3 Integración de la mesa de honor.

- 1- *Dr. Edgar Hernández Mejía*
Honorable Magistrado Juez de la Suprema Corte de Justicia
- 2- *Lic. Juan Casilla*
Sub-Director Técnico de Sistemas del INFOTEP
- 3- *Ing. José Turul*
Miembro de la Honorable Junta de Directores del INFOTEP
- 4- *Licda. Susana Sierra*
Directora de la Regional Suroeste del INFOTEP
- 5- *Lic. Rafael Camilo Amarante*
Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP

1.3.4.- Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo IV del libro “Cursos de Capacitación 2001”, Azua, Dic./02.

Señores buenos días a todos.

Honorable magistrado Juez de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Edgar Hernández Mejía.

Ingeniero José Turull, de la honorable Junta de Directores del Instituto de Formación Técnico Profesional INFOTEP.

Lic. Juan Casilla.

Licda. Susana Sierra.

Honorables Magistrados de diferentes cortes, de diferentes jurisdicciones y grados que nos acompañan en esta mañana en señal de apoyo a los respectivos empleados de sus jurisdicciones.

Señores facilitadores y participantes de los cursos talleres que clausuramos en la mañana de hoy y que en definitiva son el móvil esencial de este encuentro.

A todos pues, un caluroso abrazo de bienvenida y una salutación muy especial.

Créanme que en particular me siento sumamente satisfecho toda vez que esta es la quinta oportunidad que ocupamos este espacio, este podium con objetivos de dar apertura a actos, no menos hermosos que este, lo cual revela que ha habido continuidad y a habido aplicación en lo que son los acuerdos y convenios que a prin-

cipios del año 1998 suscribieran el INFOTEP, la ONAP y la SCJ con estos objetivos.

Esto es particularmente importante toda vez que, como sabemos, los acuerdos, los convenios como las comisiones generalmente son efímeros, los convenios se firman y son de poca duración, a veces ocurre que se firman acuerdos y convenios entre Instituciones y al tiempo los resultados no se conocen y a veces se firman hasta entre un Estado y otro Estado, convenios internacionales, con muy poca duración y esa es la experiencia.

En el caso particular que nos ocupa hace cinco años y estamos aquí con el mismo deseo, con los mismos entusiasmos, con las mismas energías y los mismos propósitos de continuar en esta línea de desarrollo.

Asocio esta continuidad, estos éxitos si se puede llamar, a la misión esencial que tiene el INFOTEP y que se explica en un lema corto muy significativo y que reza: "Capacitar es progresar", también se explica por el deseo, el interés, el entusiasmo de las altas instancias del Poder Judicial, de la actual Suprema Corte de Justicia en la persona del Honorable magistrado, Dr. Jorge Subero, de contar con personal calificado, de efectiva competencia laboral a todos los niveles, con el fin especial de fortalecer, y consolidar la sagrada misión del Poder Judicial, de ser garante de la Constitución, de nuestras leyes y de los derechos ciudadanos.

Pienso que alcanzar estos objetivos generales es posible solamente si el capital humano actuante está en condiciones apropiadas de conocimientos, de destrezas, de

habilidades para incorporarse y ser competente a nivel laboral y dar respuesta a esas exigencias cada vez mas altas, lo cual no es posible conseguirlo, sino es capacitando al personal involucrado.

La modernización que exhibimos hoy, solamente es posible lograrla si nos modernizamos nosotros; por tanto estos trabajos relativos a la actualización de los miembros del Poder Judicial va en línea directa al alcance de objetivos generales de estas Instituciones que han hecho una trilogía, una alianza especial para definitivamente obtener tales metas.

Yo felicito especialmente a todas las personas que van a recibir certificados en el día de hoy, pero quiero de verdad felicitar de manera especial, a un grupo de Jueces del Departamento Judicial de San Juan de la Maguana, que han decidido sacar de su ocupado tiempo y prepararse en informática, quienes hoy van a recibir diplomas en Windows, Word, Excel e Internet, en respuesta a una disposición del mismo Magistrado Presidente sobre la aplicación de un programa a nivel nacional que tiene que ver con la preparación técnica de Jueces para que no haya un Juez que no sepa navegar en Internet.

Este año hicimos, especie de un plan piloto, con el Distrito Nacional y ya hay un grupo de Jueces que el próximo miércoles estarán recibiendo certificados en el área de informática; en el interior del país escogimos San Juan de la Maguana y afortunadamente hoy vamos a proceder a hacer entrega de esos certificados a los señores Jueces de la Corte de San Juan de la Maguana y para ellos van mis felicitaciones.

No quiero terminar esta breve reflexión sin agradecer muchísimo a la Lic. Susana Sierra que es la Directora de este centro, porque sin su apoyo y el de su equipo de trabajo definitivamente estos programas de entrenamiento en la Región Sur tal vez no se puedan concretar con el éxito que en la mayor parte de los casos lo logramos, así que mis felicitaciones y agradecimientos también para ellas.

Reiterámosle la bienvenida a este acto y un caluroso abrazo para todos.

Muchísimas gracias...

1.3.5.- Palabras del Lic. Juan Casilla, subdirector de operaciones y sistemas del INFOTEP, en representación del señor director general de ese organismo, Ing. Carlos Aquino González.

Muy buenos días.

Honorable Magistrado presidente de la Suprema Corte de Justicia.

Señor José Turull y demás compañeros de la mesa principal.

Distinguidos Magistrados y funcionarios del Poder Judicial aquí presente.

En primer lugar Permítanme tramitar un afectuoso saludo y felicitaciones de nuestra honorable Junta de Directores y nuestra Dirección General, quienes expresan por un año más la complacencia por los resultados que se están logrando con esta alianza estratégica que ha desarrollado el Instituto de Formación Técnico Profesional con la Suprema Corte de Justicia, donde los resultados cada año se muestran y la satisfacción de las competencias adquiridas por todos ustedes es lo que evidencia la garantía del desarrollo y la consistencia y solidez de este programa que estamos ejecutando.

Esta expresión de una alianza estratégica entre la SCJ y el INFOTEP para capacitar a los recursos humanos que amerita el tren judicial en estos momentos para su modernización está también vista dentro del ámbito de las responsabilidades del INFOTEP, que el INFOTEP en su competencia dada por la Ley 116 es responsable de dos acciones fundamentales; una de ellas la de garanti-

zar la formación laboral de la fuerza del recurso humano de los sectores productivos del país y la otra es la de garantizar a la empresa las condiciones y la asistencia necesaria para que pueda desarrollar una gestión empresarial que le garantice mantener unos servicios adecuados acorde con la demanda de los mercados.

Esas dos acciones, que debe enfrentar el INFOTEP son el punto angular de lo que hoy más que nunca se necesita en desarrollar competencias necesarias para mantenerse en un mercado mundial cada vez más competitivo y esas competencias son inequívocas y están basadas en las habilidades que puedan desarrollar los recursos humanos, que es lo que marca la diferencia de la posibilidad de competir porque las tecnologías, los equipos y todos los demás elementos se consiguen en el mercado, la calidad del servicio, la calidad del producto lo da la gente y lo puede dar aquella gente que tiene competencias adecuadas para marcar esa diferencia en esos productos.

Pero esa responsabilidad del INFOTEP de promover y desarrollar las habilidades profesionales de los recursos humanos para los sectores productivos para que nuestras empresas puedan mantenerse en el mercado y mejorar los niveles de vida de nuestras comunidades y de nuestros pueblos, también es necesario que se den en otros contextos y en ese contexto está el desarrollo de la justicia dominicana, la solidez en nuestro sistema judicial porque tanto nuestras empresas como nuestros trabajadores necesitan para un adecuado ambiente laboral, para un adecuado ambiente de competencia, para un adecuado ambiente de libre mercado, para un

adecuado ambiente de negociación, se necesita una sólida justicia y sin eso también nuestras empresas y nuestros trabajadores no podrán lograr el desarrollo adecuado dentro de todo este contexto de competencia mundial.

Por esa razón, esta alianza estratégica es fundamental hoy en día en que nuestro país está inmerso en la involuación y en el marasmo de la globalización y nos encontramos inmersos en el mundo de las alianzas estratégicas y regionales para los mercados libres y el desarrollo nacional necesita de tener recursos humanos en todos sus ámbitos adecuados con habilidades para negociar, con habilidades para desarrollar nuevos servicios, con habilidades para innovar y con habilidades para establecer la equidad y la justicia y la debida normalización de la sociedad que es la responsabilidad de nuestro tren judicial.

Así que para nosotros en el INFOTEP esta es una alianza que perdura y que ha de perdurar en un ambiente de consistencia y solidez porque cada vez más necesitamos estar todos juntos para desarrollar nuestros ambientes productivos y sociales que nos permitan continuar con un proceso donde la familia dominicana pueda sentir mayor confianza y mayores condiciones de vida, así que nosotros nos expresamos siempre a las órdenes del tren judicial para continuar con este tipo de servicio.

Donde se considere y sea necesario la participación del INFOTEP toda nuestra estructura gerencial y directiva y todos nuestros servidores, estamos comprometidos con desarrollar este tipo de acción.

Así que ese servicio que ustedes han recibido acá en la Regional Suroeste a través de todo el equipo que dirige la Lic. Susana Sierra, es un servicio que está disponible en todas nuestras instancias a nivel nacional en el INFOTEP y sencillamente estamos convencidos de que ese servicio debemos darlo con la calidad que amerita y con la entrega que amerita porque definitivamente en el INFOTEP hoy más que nunca seguimos convencidos de que capacitar es progresar.

Muchas gracias...

1.3.6.- Palabras del Ing. José Turull, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro “Cursos de Capacitación 2001”, realizado en Azua, Dic./02.

Muy buenos días.

Magistrado juez de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Edgar Hernández.

Magistrados jueces y juezas que comparten con nosotros en este acto.

Lic. Juan Casilla, subdirector del INFOTEP.

Licda. Susana Sierra, subdirectora del Suroeste del INFOTEP.

Lic. Camilo, enlace del Programa de la Suprema Corte de Justicia-ONAP-INFOTEP.

Si puede Camilo expresarse al inicio de lo que ha sido el resultado de la capacitación y ahora Juan Casilla de lo que ha sido el resultado real de una colaboración interinstitucional de acuerdos que no han sido para obtener objetivos sencillamente de difusión de que se están haciendo cosas, sino que se han logrado metas y objetivos claramente definidos, yo me siento hoy en esta cuarta vez que participo en programas de presentación del texto que recoge las actividades del pasado año, me siento ya como parte, como miembro y parte del Poder Judicial.

Voy a contarle algo interesante que leí en días pasados en el sentido de que en la NASA; empresa norteamericana que desarrolla gran parte de la tecnología espacial que hay en el mundo, fueron unas personas a visitar la

NASA, y pasando por uno de los pasillos vieron a un Señor y le preguntaron: que usted hace? Este señor lo que dijo fue sencillamente, limpio el piso para poner un hombre en el espacio.

Es un concepto, es un principio, una misión y una visión clara de este señor, humilde trabajador en esta Institución sintiéndose parte de ese hombre que hay que poner en el espacio, o sea, lo que es una identificación de que para él su papel era tan importante como el del astronauta que dirigía la nave espacial, tan importante como el director de la NASA, tan importante como los científicos de la NASA, él se sentía identificado y, así es que yo veo el papel de la Suprema Corte de Justicia de que en el año 1997 se inició un proceso de cambio y le dice eso un hijo de un Juez que es ingeniero, mi padre fue abogado muchos años.

Lamentablemente yo siendo el mayor de la familia no seguí las huellas de mi padre, pero siento cada vez que vengo a actos de esta naturaleza como los de Santiago, San Pedro de Macorís, etc. siento una gran identificación porque veo que ese concepto y ese principio está también calando en todos ustedes.

Ustedes son parte importante, tan importante como lo son los Magistrados Jueces de la Suprema Corte de Justicia, tan importantes como son el Presidente o como el ex presidente de la Suprema Corte; con ustedes forman parte de algo importante que tienen todos un objetivo, que tienen todos una visión y una misión clara, el país, el país, que lo conformamos todos nosotros.

La labor de ustedes es importante, no importa el nivel que ustedes tengan en la Institución por eso les decía que nosotros nos sentíamos parte, porque en los programas casualmente que se están desarrollando con los acuerdos INFOTEP /SCJ, donde también el personal que labora en la capacitación de ustedes forma parte de ese concepto y de esa visión que tiene que tener, de esa misión que se tienen que tener en la SCJ lo que es el Poder Judicial.

Deben sentirse ustedes orgullosos de que en el barrio o en la urbanización donde ustedes vivan, los vecinos puedan decir: ahí vive un empleado, o un funcionario o una persona que trabaja en el Poder Judicial, porque nuestro país a estado desde hace años ansioso porque realmente haya justicia o que tengamos una justicia como la que hoy en día se está viendo, no importa, oigan esto, no importa las piedras que tiran al techado de la Judicatura, pues se les tiran piedras a las cosas que son buenas, como al mango que está maduro.

Los Jueces hablan por sentencia, es lo que yo digo, o sea, no tienen que hablar y su labor es cada día, aunque silenciosamente por muchos, por muchos ciudadanos aceptada como una labor positiva, como una labor de lo que nosotros estamos esperando de ustedes, por eso los exhortamos que estos programas le sigan dando todo el calor, todo el ánimo, todo el interés.

Me he sentido realmente emocionado cuando Camilo señalaba que los Magistrados Jueces de San Juan de la Maguana, han dado el primer paso para realmente entrar en la alta tecnología, en la nueva tecnología, en la

tecnología moderna de conocer hoy el abecedario del Microsoft, el abecedario de la computadora.

El que no está hoy en día adiestrado en estos menesteres es igual que el que no sabe leer, es lo mismo y eso contribuye a ayudar extraordinariamente a que realmente todos mejoremos, por eso yo me siento satisfecho, cada vez que yo veo un acto de esta naturaleza para hacer la presentación de lo que es la recopilación de la labor que se realizó el año pasado y que el próximo año espero tener la suerte, si a Camilo no se le olvida, de que me invite otra vez para poder hacer la misma presentación.

Exitos para todos ustedes y que sigan con ese mismo empeño e interés por el bien del país.

Muchas gracias...

1.3.7.- Discurso pronunciado por el Magistrado, Dr. Edgar Hernández Mejía, en el acto de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro “Cursos de Capacitación 2001”, realizados en Azua, Dic./02.

Buenos días.

Un saludo afectuoso a todos los presentes.

Luego de saludar de manera especial al Ing. José Turull, al Lic. Juan Casilla, a la Licda. Susana Sierra y al Lic. Rafael Camilo, quiero felicitar a todas las personas presentes en este acto, en razón de ser personas adultas que han decidido recibir algún curso de adiestramiento, en diferentes áreas.

El INFOTEP indudablemente ha prestado un servicio, una colaboración muy apreciable y muy valiosa al Poder Judicial con su colaboración para la implementación de estos programas, el Lic. Rafael Camilo Amarante nos informa que durante este año, en estos Departamentos Judiciales del Sur del país; San Cristóbal, Barahona y San Juan de la Maguana, se han ofrecido cursos de Inducción al Servicio Judicial con 22 participantes, cursos de Windows con 200, Word y Excel con 58 participantes, cada uno, así como también entrenamientos en materia de Internet.

Es muy importante la capacitación a todos los niveles, bien se trate de un curso de 3, 4, 5 horas o se trate de un adiestramiento más extenso de varios días, siempre los cursos de capacitación tienen frutos, y tienen frutos apreciables tanto en el aspecto personal para quien recibe ese adiestramiento como en el aspecto Institucio-

nal de la empresa o el sector oficial al cual sirven esas personas que reciben los cursos, eso es indudable, en todos los casos es así; la calidad del trabajo en todos los órdenes es lo que trae como consecuencia el desarrollo, la superación, el avance, la civilización.

Los países que como tales han avanzado es por la calidad humana de sus ciudadanos, por el entrenamiento y por la capacidad de su gente para trabajar, para producir, para reconstruir, muchas naciones económicamente poderosas y bien organizadas.

La ayuda siempre llega, la ayuda internacional siempre llega, lo que pasa es que no siempre prende, es como una estaca de rosa, o de pino, no siempre prende, no siempre echa raíces, no siempre crece y a veces se seca. A nosotros tradicionalmente nos han dado muchas ayudas diferentes países y no siempre esas ayudas tienen el fruto deseado, porque no siempre el factor humano nuestro complementa esas iniciativas de países amigos.

Otro ejemplo de nación que ha progresado mucho es Israel, el estado de Israel original, es más pequeño que el territorio dominicano, tiene menos de 48,000 kms², y sin embargo, sabemos que en muchos aspectos es una potencia, por la preparación de sus hombres, eso es algo indudable, el país puede ser grande o puede ser pequeño, puede ser antiguo, puede ser joven, pero lo importante y lo que hace fuerte una nación es la calidad de sus ciudadanos, ustedes han decidido superarse, porque todos somos adultos y estos cursos son voluntarios, han venido a recibir cursos y eso es muy impor-

tante; yo en el aspecto personal los felicito y recalco que ustedes al recibir estos cursos se hacen más valiosos y en el aspecto personal, en el aspecto familiar, en el aspecto laboral, ustedes tienen más brillo, eso es así. Indudablemente en la vida hay diferentes factores que deciden los acontecimientos, hasta el azar; a veces hasta el azar favorece o desfavorece las pretensiones de algunas personas, eso es cierto, pero no es menos cierto que quien más capacidad tiene, más oportunidades logra en la vida y más sueños realiza, más aspiraciones materializa.

Me viene a la memoria una breve anécdota de la vida real que ocurrió por allá por el año 1962, un candidato presidencial, el Profesor Juan Bosch, hizo un recorrido con un verbo muy atractivo por todo el territorio nacional y cuando estaba por una comunidad fronteriza que se llama Restauración, fue recibido por un señor muy amable, muy solidario, le ofreció café, le ofreció su conversación, su compañía, era un señor muy ameno, lo introdujo a todos los círculos sociales de Restauración y al profesor Bosch nunca se le olvidó la cara y la conducta de ese señor que era tan solidario, tan admirador del candidato.

Pasadas las elecciones, ya el señor Bosch posesionado como Presidente de la República, lo recibió en su despacho y el señor le dijo que aspiraba a ser cartero de la comunidad porque él en realidad se merecía ese cargo, era un cargo que tenía brillo, en relación a la actividad que él tenía, y el Presidente quiso ayudarlo. Aunque les parezca mentira el Presidente Bosch recibía muchas personas humildes y dialogaba con ellos. En este caso su-

cedió que cuando se iba a ejecutar el nombramiento, porque esas cosas se hacen por resolución del Poder Ejecutivo, se enteró el Presidente que ese amigo de Restauración era iletrado, era analfabeto, entonces dijo, ¿cómo lo voy a nombrar cartero si usted no sabe leer, si usted no puede identificar las letras de cada carta, para entregarla? Entonces dijo, bueno yo actualmente soy apesador del Ayuntamiento; o sea, esas personas que están encargadas de apresar los animales que vagan por la vía pública, y el profesor Bosch con un abrazo caluroso le dijo: Ese es su lugar, usted no se ha ganado ese ascenso. Y aún siendo amigo personal del Presidente de la República no consiguió lo que quería.

Otra anécdota que dice exactamente lo mismo, pero en sentido inverso. En la época en que trabajé en la Dirección General de Prisiones, muy cerca del Procurador General de la República, en los años 80, un señor que estaba nombrado, reitero que esto es todo lo contrario, aquel era alguien con muchas relaciones, que no pudo conseguir el cargo al que aspiraba por no tener capacidad, esto que voy a decir ahora es todo lo contrario, una persona en la Dirección General de Prisiones, totalmente desconocida, llegó al cargo por sus méritos. Sucedió que hicieron un concurso, necesitaban un técnico, en tal materia, y lo publicaron en la prensa, el participó y ganó, porque tuvo un curriculum bueno.

Ocurrió que este empleado tuvo una diferencia con un sector importante que tiene que ver con las cárceles, que son los militares, y alguien de ese sector castrense le pidió al Procurador cancelar a este señor porque estaba redactando unos reglamentos, junto a un equipo

de otras personas para el funcionamiento de las cárceles, y parece que tuvo un enfrentamiento o discusión con algún militar y lo querían excluir del grupo, del equipo que redactaba ese documento.

Yo estaba ahí, o sea, yo fui un testigo presencial de esa situación, cuando recibió la queja, el Procurador de la República quería cancelarlo y recomendó la cancelación de ese empleado y la envió al Poder Ejecutivo. El Consultor Jurídico de la época, que era mi amigo personal, me preguntó, porque el Director de Prisiones era yo y la recomendación de cancelación no era directamente de mi despacho, sino del Procurador, y me dijo: Mire están pidiendo la sustitución de este señor, que pasó?, cometió un error, está en falta, él inasiste, él fue insolente, él irrespetó, él incurrió un acto de corrupción?, no, entonces me dijo el Consultor por qué lo quieren sustituir?, ¿qué tú opinas?, no, mi opinión es que no lo quiten, porque ese señor hizo un adiestramiento, un curso de tres semanas sobre materia penitenciaria en Chile y ese curso lo pagó el Gobierno Chileno, o sea, sería un irrespeto y una indelicadeza después que este señor se adiestra en Chile por invitación del Gobierno Chileno, a las dos, tres, cuatro semanas, cancelarlo aquí; vamos a utilizar los conocimientos de este señor, y no lo cancelaron.

¿Que quiere decir eso?, que usted puede tener la mejor amistad con el presidente de la República, y si no tiene capacidad es posible que no prospere, y lo contrario, usted puede tener un enemigo cerca, un enemigo poderoso cercano, y si usted tiene capacidad, probablemente no lo aplasten, y esto que he dicho, en muchas oca-

siones es así, sobre todo en esta época donde se está perfeccionando tanto el Poder Judicial y la República Dominicana en sentido general.

Reitero la felicitación a todos ustedes y los invito a que sigan con la actitud de superarse, de capacitarse, de tecnificarse, y no olviden que lo importante no es el plantel, en una escuela; lo importante son los alumnos, no olviden que lo importante no es el templo en una Iglesia, lo importante son los fieles.

En este Poder Judicial, con ayuda del INFOTEP, los protagonistas, y los número uno son ustedes. Gracias por su atención.

1.3.8.- Palabras de gracias, en nombre de todos los participantes, a cargo del Lic. Osvaldo Pina Pérez, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro “Cursos de Capacitación 2001”, en Azua, Dic./02.

Muy buenos días señoras y señores.

Muy buenos días Honorable magistrado de la distinguida y prestigiosa Suprema Corte de Justicia y demás personalidades que con su presencia visten hoy la mesa de honor.

Yo como empleado del Poder Judicial, tengo para decirles a la mesa presente y demás compañeros y empleados, que cuando yo empecé a trabajar no soñaba con que hoy en día íbamos a tener al frente máquinas eléctricas y computadoras, porque cuando uno se veía escribiendo con una máquina mecánica que le tiraba una letra arriba y otra abajo, no pensábamos en realidad que en tan poco tiempo íbamos a lograr lo que hemos logrado.

Nosotros los empleados del Poder Judicial que estamos ubicados en el Sur profundo de la República, especialmente en Barahona y demás localidades del Sur, les agradecemos grandemente a la honorable Suprema Corte de Justicia, al INFOTEP y demás entidades que se han empeñado en que nosotros hoy en día podamos estar adjuntos de los nuevos tiempos y hemos podido alcanzar los niveles en educación que requiere hoy en día la sociedad.

Gracias a ustedes y un universo de gracias para ustedes por esa oportunidad que nos dan de capacitarnos para

que nosotros podamos rendir con más eficiencia tanto al Poder Judicial y como al público que lo sugiere.

Muchas gracias y que Dios les bendiga hoy, mañana y siempre.

Muchas gracias...



Arriba, el Lic. Rafael Camilo Amarante pronunciando el discurso de apertura a los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación 2001". Abajo, mesa del presidium. Azua/Dic./2002.



Momentos en que el Ing. José Turul (arriba) y el Lic. Juan Casilla (abajo) se dirigían al público presente en los actos de clausura y entrega de certificados celebrados en el Salón de Actos de la Regional Suroeste del INFOTEP en Azua.



Arriba, el Dr. Edgar Hernández Mejía, Magistrado Juez de la Suprema Corte de Justicia, mientras pronunciaba el discurso central en los actos de clausura y entrega de diplomas. Abajo, parte del público asistente. Salón de actos de la Regional Suroeste del INFOTEP. Azua.



Dos momentos distintos en que el Magistrado Edgar Hernández Mejía, hacía entrega de certificados correspondientes a sendos empleados de la Suprema Corte de Justicia. Azua/Dic./2002.



Momentos en que el Lic. Osvaldo Pina Pérez, Abogado Ayudante, Juez de Instrucción de Barahona, pronuncia las palabras de gracias en nombre de todos sus compañeros. Azua/Dic./2002.

Región Este

1.4.1.- Cursos ejecutados y listas de participantes

Distrito Judicial de San Pedro de Macorís

Curso/Taller: Relaciones Humanas

(Del 20 al 22/marzo/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alt gracia Santana	Cámara Civil, S.P.M.
2.	Anibertha Castro	Juzgado de Instrucción, Hato Mayor
3.	Bethania Rosa	Tribunal Niños (as) y Adol. S.P.M.
4.	Darlis Eusebio	Corte de Apelación Civil, S.P.M.
5.	Fidel Alberto Valera	Juzgado de Paz, Consuelo
6.	Indira Matos	Cámara Civil, S.P.M.
7.	Jackeline Herrera	Juzgado de Instrucción
8.	Kilsy Jahaira Guerrero	Sala #1, S.P.M.
9.	Lucy Severino	Cámara Penal, S.P.M.
10.	Marcela Adames	Corte de Niños, Niñas y Adolec.
11.	Maribel Sosa	Tribunal de Tierras, S.P.M.
12.	Mariluz Silvestre	Juzgado de Instrucción, Hato Mayor
13.	Merlin Alt. Rivera	Depto. Administrativo, S.P.M.
14.	Nancy Jahaira Abreu	Juzgado de Tránsito #2, S.P.M.
15.	Nicauly Cedano	Corte de Apelación Laboral, S.P.M.
16.	Rafael Ant. Valdez	Presidencia de las Salas, S.P.M.
17.	Ramona de la Cruz	Corte de Apelación Civil, S. P.M.
18.	Rosario E. Ruiz	Cámara Civil, Hato Mayor
19.	Sabrina Pepén	Sala #1, S.P.M.
20.	Hungría Ubiera	Sala #2, S.P.M.
21.	Wendy Mejía	Tribunal Niños (as) y Adol. S.P.M.
22.	Xiomara Hirujo	Juzgado de Instrucción, S.P.M.
23.	Yeny Mota Báez	Cámara Penal, Hato Mayor

Cursos: Windows y Word

(Inicio 12/junio/2002)

Windows

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Altagracia Cedeño	Tribunal de Tierras
2. Amancia Morales	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Instancia
3. Darlis Eusebio Vásquez	Corte de Apelación Civil
4. Delfina Zapata Mejía	Tribunal Laboral, Sala #01
5. Dulce Victoria Mendoza	Corte Laboral
6. Erik de Jesús Mendoza	Corte de Trabajo, S. P. M.
7. Faustina Vanderpool	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Instancia
8. Gipsy de la Rosa Vanderpool	Tribunal de Tierras
9. Gladys Portorreal	Corte Penal
10. Gleny Castellano Rivera	Juzgado de Paz, S.P.M.
11. Jackeline Herrera Frias	Juzgado de Instrucción
12. Kilsys Yajaira Guerrero	Sala #1, S. P. M.
13. Lucy M. Severino Henríquez	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Inst., S. P.M.
14. Magnolia George	Registro de Títulos
15. Marcela Ibelisse Adames	Corte de Niños (as) y Adolesc.
16. Margarita Eusebio	Corte Laboral
17. María Arsenia Rivera	Tribunal Laboral, Sala #2
18. Mercedes Bastardo	Corte Laboral
19. Milagros Carmona	Corte Niños (as) y Adolesc.
20. Nicaule Cedano Atocha	Corte Laboral
21. Rafael Ant. Valdez Santana	Presidencia Jdo. Trabajo
22. Ramona de la Cruz García	Corte de Apelación Civil
23. Sabrina Paola Cruz Durán	Corte de Niños (as) y Adol., S. P. M.

Word

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Altagracia Cedeño	Tribunal de Tierras
2. Amancia Morales	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Instancia

3.	Darlis Eusebio	Corte de Apelación Civil
4.	Delfina Zapata Mejía	Tribunal Laboral, Sala #1
5.	Dulce Victoria Mendoza	Corte Laboral
6.	Erik de Jesús Mendoza	Corte de Trabajo, S. P. M.
7.	Faustina Vanderpool	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Instancia
8.	Gipsy de la Rosa Vanderpool	Tribunal de Tierras
9.	Gladys Portorreal	Corte Penal
10.	Gleny Castellano Rivera	Juzgado de Paz, S.P.M.
11.	Jackeline Herrera Frías	Juzgado de Instrucción
12.	Kilsys Yajaira Guerrero	Sala #1, S. P. M.
13.	Lucy María Severino	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Inst., S.P.M.
14.	Magnolia George	Registro de Títulos
15.	Marcela Ibelisse Adames	Corte de Niños (as) y Adolesc.
16.	Margarita Eusebio	Corte Laboral
17.	María Arsenia Rivera	Tribunal Laboral, Sala #2
18.	Mercedes Bastardo	Corte Laboral
19.	Milagros Carmona	Corte Niños (as) y Adolesc.
20.	Nicauli de Atocha Cedano A.	Corte Laboral
21.	Rafael Ant. Valdez Santana	Presidencia Jdo. Trabajo
22.	Ramona de la Cruz García	Corte de Apelación Civil
23.	Sabrina Paola Cruz Durán	Corte de Niños (as) y Adol. S.P.M.

Curso: **Manejo de Conflictos en el Trabajo**

(21/junio/2002)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Belkis Silvestre	Cámara Penal
2.	Angela Corporán	Jdo. Especial Tránsito
3.	Darlis Eusebio	Corte Civil, San P. Mac.
4.	Delfina Zapata	Tribunal Laboral, Sala No.1
5.	Dulce Victoria Mendoza	Corte de Trabajo, S.P.M.
6.	Elizabeth Anziani Peguero	Jdo. de Paz de Tránsito
7.	Elizabeth Mercedes Martínez	Corte Laboral, San P. Mac.
8.	Evelyn Díaz	Corte Laboral, San P. Mac.

9.	Faustina Vanterpool	Cámara Penal
10.	Gipsy de la Rosa	Tribunal de Tierras
11.	Glenis Castellanos	Jdo. de Paz, S. P. M.
12.	Glenys Bonaparte	Tribunal Laboral, Sala No.2
13.	Hungría Ubiera	Tribunal Laboral, Sala No.2
14.	Yeimi Portes	Jdo. de Paz, S. P. M.
15.	Kilsis Guerrero	Tribunal Laboral, Sala No.1
16.	María Alt. González	Tribunal Laboral, Sala No.1
17.	María Rivera	Tribunal Laboral, Sala No.2
18.	Maribel Sosa	Tribunal de Tierras
19.	Nicuali de Atocha Cedano	Corte Laboral, San P. Mac.
20.	Rafael Ant. Valdez	Presidencia Salas Laborales
21.	Ramona de la Cruz	Corte Civil, San P. Mac.
22.	Wendy Mejía	Corte de Niños (as) y Adolesc.

Curso/Taller: Trabajo en Equipo

(Inicio 8/agosto/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Agustín Severino	Depto. Administrativo, S. P. M.
2.	Ana Belkis Silvestre	Cámara Penal, S. P. M.
3.	Angela Martínez	Depto. Administrativo, S. P. M.
4.	Bethania Rosa	Trib. Niños (as) y Adolesc.
5.	Carmen Maritza Cueto	Jdo. de Paz de Tránsito, S. P. M.
6.	Elizabeth Anziani	Jdo. de Paz de Tránsito, S. P. M.
7.	Elizabeth Mercedes Martínez	Corte Laboral
8.	Faustina de la Rosa	Cámara Penal, S. P. M.
9.	Gladys E.Portorreal	Corte Penal
10.	Glenis Castellanos	Jdo. de Paz, S. P. M.
11.	Kilsis Guerrero	Sala No.1, Jdo. Laboral
12.	María Alt. González	Sala No.1, Jdo. Laboral
13.	Margarita Eusebio	Corte Laboral
14.	María Alcenia Rivera F.	Sala No. 2, Jdo. Laboral

15. Maribel Sosa	Tribunal de Tierras, S. P. M.
16. Nancy Abreu Mercedes	Jdo. de Paz de Tránsito, S. P. M.
17. Nicauly Cedeño García	Corte Laboral
18. Rafael Valdez	C. Penal, Corte Apelación
19. Wendy Mejía	Trib. Niños (as) y Adolesc.
20. Zenaida Y. Bastardo	Corte Penal

Curso/Taller: Inducción al Servicio Judicial

(27/09/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alejandro González Batista	Tribunal de Tierras, J. O. , S. P. M.
2.	Amelia E. Jáquez	Tribunal N. N. y A., La Romana
3.	Ana E. Mercedes de la Rosa	Juzgado de Paz, Guaymate
4.	Carmen J. Mohammed Pérez	Corte de Apelación Civil, S. P. M.
5.	Elena M. Lora de Castro	Cámara Civil y Comercial, El Seybo
6.	Elpidio Ant. Bergéz A.	Tribunal N. N. y A., La Romana
7.	Fidel Alb. Varela A.	Jdo. de Paz, Consuelo
8.	Jeisson Foy Robles	Juzgado de Instrucción, S. P. M.
9.	José A. Mercedes Mauricio	Jdo. de Paz de Tránsito #2, Higüey
10.	Miltred E. de la Rosa	Juzgado de Paz, El Seybo
11.	Ovando Richiez Pion	Juzgado de Paz, La Otra Banda
12.	Pedro Valdez Mojica	Juzgado de Paz, El Seybo
13.	Ramona Mercedes Mauricio	Jdo. de Paz de Tránsito #3, Higüey
14.	Santa Rondón M.	Juzgado de Instrucción, La Romana
15.	Sonia Vásquez	Corte de Apelación Penal, S. P. M.

Distrito Judicial de Hato Mayor y El Seybo

Curso/Taller: Comunicación Efectiva

(22 y 29/junio/2002)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Brunilda Beras de Mota	Cámara Civil, El Seybo
2.	Carmen Evelyn de los Santos	Juzgado de Paz, El Valle
3.	Celestina Paredes Abreu	Trib. Niños (as) y Adolesc. El Seybo
4.	Damaris Acevedo Villa	Juzgado de Instrucción, El Seybo
5.	Digna Altagracia Báez	Tribunal de Tierras
6.	Diosi A. Mercedes de Rivera	Juzgado de Instrucción, El Seybo
7.	Farah Albania Ramírez	Cámara Penal, Hato Mayor
8.	Lisbonia Ma. Chireno Núñez	Cámara Penal, El Seybo
9.	Luz Elena Beras Reyes	Juzgado de Paz, El Seybo
10.	Mari Luz Silvestre	Jdo. de Instrucción, Hato Mayor
11.	María Adelaida Mota	Registro de Títulos, El Seybo
12.	María E. Javier de la Rosa	Cámara Civil, Hato Mayor
13.	Martha Sosa de Reyes	Juzgado de Paz, Hato Mayor
14.	Milagros B. Tapia Rivera	Cámara Civil, El Seybo
15.	Miledys Leonardo Ramos	Juzgado de Trabajo, El Seybo
16.	Miltred E. Jesús Morales	Jdo. de Paz, El Seybo
17.	Noelia Esther Jiménez Gil	Jdo. de Instrucción, Hato Mayor
18.	Noris Alt. Herrera Amparo	Juzgado de Paz de Miches
19.	Rafael Arismendy Calcaño R.	Jdo. de Paz, Sabana de la Mar
20.	Raisa E. Medina Delgado	Trib. Niños (as) y Adolesc. El Seybo
21.	Reyna Castro de Paulino	Juzgado de Paz, Hato Mayor
22.	Rosario E. Ruiz de Mateo	Cámara Civil, Hato Mayor
23.	Yeny E. Mota	Cámara Penal, Hato Mayor

Curso/Taller: Manejo de Conflictos en el Trabajo

(18 y 20/julio/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Yudelka Genao P.	Cámara Civil, Hato Mayor
2.	Brunilda Beras Mota	Cámara Civil, El Seybo
3.	Carmen Evelin de los Santos	Jdo. de Paz, El Valle
4.	Damary Acevedo Villa	Jdo. Instrucción, El Seybo
5.	Digna Alt. Báez Ventura	Tribunal de Tierras, El Seybo
6.	Diosis A. Mercedes	Jdo. Instrucción, El Seybo
7.	Elena María Lora	C. Civil y Comercial, El Seybo
8.	Elsa M. del C. Rodríguez	Cámara Penal, Hato Mayor
9.	Juana Francisca Payano	Jdo. de Paz, Hato Mayor
10.	Libertad Estévez	Registro de Títulos, El Seybo
11.	Lisbonia María Chireno	Cámara Penal, El Seybo
12.	Luz Elenia Beras	Jdo. de Paz, El Seybo
13.	María Adelaida Mota	Registro de Títulos, El Seybo
14.	Mariluz Silvestre	Jdo. Instrucción, Hato Mayor
15.	Mildred E. De Jesús Morales	Jdo. de Paz, El Seybo
16.	Miledis Leonardo Ramos	Jdo. de Trabajo, El Seybo
17.	Mirian Sabino Avila	Cámara Penal, El Seybo
18.	Noris Alt. Herrera Amparo	Jdo. de Paz, Miches
19.	Raysa Esthela Medina	Trib. Niños (as) y Adol.
20.	Reyna Castro de Paulino	Jdo. de Paz, Hato Mayor
21.	Rosa Ma. Zorrilla	Jdo. de Trabajo, El Seybo
22.	Rosario E. Ruiz Mateo	Cámara Civil, Hato Mayor
23.	Yeni Elizabeth Mota Báez	Cámara Penal, Hato Mayor

Distrito Judicial de La Romana

Curso/Taller: Redacción de Informes Técnicos

(Del 19 al 27/07/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Amelia Eunice Jáquez	Trib. Niños (as) y Adolesc.
2.	Ana E. Mercedes de la Rosa	Jdo. de Paz, Guaymate
3.	Bethsaida del Rosario E.	INFOTEP
4.	Celeste Aurora Ramírez	Cámara Penal
5.	Christie Mercedes González	Jdo de Paz de Tránsito II
6.	Daisy Berroa Berroa	Jdo. de Paz, La Romana
7.	Emilia Castillo	Jdo. de Paz de Tránsito II
8.	Enna Altagracia de Castro	Cámara Civil y Comercial
9.	Federico A. Morales B.	Cámara Civil y Comercial
10.	Gregoria de Jesús López	INFOTEP
11.	Juan Manuel Guai Guerrero	Cámara Penal
12.	Juana Fca. Marte Ramos	Jdo. de Paz, Guaymate
13.	Lidia Martínez	Juzgado de Trabajo
14.	Lourdes Acevedo de Aza	Cámara Civil y Comercial
15.	María Elisa López	Cámara Penal
16.	Rosario Morla Guilamo	Juzgado de Trabajo
17.	Vianny M. Ariza Cruz	Cámara Civil y Comercial
18.	Vigni Guillermina Arache	Cámara Civil y Comercial

Distrito Judicial de Higüey

Curso/Taller: Manejo de Conflictos en el Trabajo

(9 y 10 de agosto/02)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Bona Alt. Gil	Juzgado de Instrucción
2.	Alma Ozuna	Jdo. de Paz, San Rafael del Yuma

-
- | | | |
|-----|----------------------------|---------------------------------------|
| 3. | Catalina Cedeño | Juzgado de Paz, Nisibón |
| 4. | Esperanza de León Velez | |
| 5. | Inés Reyes Carpio | C. Civil, Jdo. 1ra. Instancia, Higüey |
| 6. | Jesuita Castillo | Juzgado de Paz, La Otra Banda |
| 7. | José Rafael Sepúlveda | Tribunal de Tierras |
| 8. | Juliana Rodríguez | Jdo. de Paz, San Rafael del Yuma |
| 9. | Lenys M. Castillo Reyes | Cámara Penal |
| 10. | María Altagracia Hidalgo | Jdo. de Paz de Tránsito #1, Higüey |
| 11. | Mayerlin Martínez | Juzgado de Paz, La Otra Banda |
| 12. | Miguelina Suriel Medina | Cámara Penal |
| 13. | Mirian Paulino Hernández | Cámara Civil y Comercial |
| 14. | Pedro Mazara | Juzgado de Instrucción |
| 15. | Ramona Mercedes | Jdo. de Paz de Tránsito #3, Higüey |
| 16. | Rossy Mony Castillo | Tribunal de Tierras |
| 17. | Ruth Esther Guerrero Beras | Cámara Civil y Comercial |
| 18. | Sandra López Medina | Jdo. de Paz de Tránsito #2, Higüey |

1.4.2 PROGRAMA:

- 1.- Palabras de bienvenida a cargo del Lic. Rafael Camilo Amarante, Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
- 2.- Palabras del Lic. Juan Casilla, en representación del Ing. Carlos Aquino González, Director Nacional del INFOTEP.
- 3.- Presentación del libro “Cursos de Capacitación 2002” (Tomo V) a cargo de la Lic. Carmen Nilda Gómez, Directora Regional Este INFOTEP.
- 4.- Discurso central del acto a cargo de la Magistrada Dra. Enilda Reyes Pérez, en representación del Honorable Magistrado Presidente Dr. Jorge A. Subero Isa.
- 5.- Entrega de Certificados.
- 6.- Palabras de Gracias a cargo de la Lic. Lennys Margarita Castillo Reyes, Secretaria Aux. de la Cámara Penal de Higüey.
- 7.- Brindis.

Lugar	:	Auditorium Biblioteca de la Universidad Central del Este San Pedro de Macorís
Fecha	:	Viernes 22 de noviembre del 2002
Hora	:	10:30 A.M.
Maestra de Ceremonia	:	Dra. Norma Santana, Difusión Cultural SCJ

1.4.3 INTEGRACION MESA DE HONOR

- 1.- *Dra. Enilda Reyes Pérez,*
Honorable Magistrada Juez de la SCJ
- 2.- *Lic. Juan Casilla,*
Sub – Director Técnico del INFOTEP
- 3.- *Dr. José M. Glass Gutiérrez,*
Juez Primer Sustituto del Presidente de la Cámara Penal de la Corte de Apelación y Coordinador Judicial del Depto. de San Pedro de Macorís
- 4.- *Magistrada Engracia Velázquez Fuentes,*
Presidenta de la Corte de Niños, Niñas y Adolescentes
- 5.- *Magistrado José M. Méndez,*
Presidente de la Corte Civil de San Pedro de Macorís
- 6.- *Licda. Carmen Nilda Gómez,*
Directora Regional del INFOTEP
- 7.- *Lic. Rafael Camilo Amarante,*
Encargado de Capacitación Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP
- 8.- *Ing. Ismenia Adud*
Representante de la Universidad Central del Este.

1.4.4 Palabras del Lic. Rafael Camilo en los actos de clausura, entrega de Certificados y puesta en circulación del libro “Cursos de Capacitación 2001”.

Buenos días a todos, Honorable magistrada Juez de la Suprema Corte de Justicia, Dra. Enilda Reyes Pérez, Lic. Juan Casilla y demás personalidades con quienes me distingue y me honra compartir la mesa del presidium de este acto, Honorables Magistrados de diferentes jurisdicciones, de diferentes grados que nos acompañan esta mañana, como una señal de apoyo a los empleados de sus respectivas jurisdicciones, profesores, facilitadores y participantes de los cursos talleres en distintas acciones formativas ejecutadas en esta región y que clausuramos hoy y que en definitiva constituyen el objetivo, el móvil esencial de este encuentro, a todos tengo el honor de expresarles nuestra más cordial bienvenida, un apretón de manos, un caluroso abrazo de bienvenida.

Créanme que me siento especialmente satisfecho y honrado toda vez que esta es la quinta oportunidad que ocupamos este espacio, este podium, con objetivos de clausurar actos de esta naturaleza, tan hermoso, tan significativo como el que tenemos hoy aquí presente, esto revela que ha habido efectiva continuidad y aplicación de los convenios de colaboración y asistencia técnica que con estos objetivos la Suprema Corte de Justicia suscribió a principios del año 1998, con el INFOTEP, con la ONAP y estos organismos han formado con la Suprema Corte una trilogía que ha dado como resultado todos estos actos y los más de 6,000

diplomas que en esta gestión judicial se han entregado en toda la geografía nacional.

La vigencia de estos convenios es sumamente importante porque sabemos que los convenios como las comisiones generalmente son efímeros, los convenios se suscriben entre Instituciones dentro del país, o del país con otro país y al poco tiempo los convenios pierden vigencia y poco se sabe de ellos, sin embargo, en el caso que nos ocupa, son cinco años que tenemos en este trabajo ocupando los cuatro puntos cardinales de la República y lejos de disminuir el entusiasmo se mantiene al día, tenemos las mismas energías, los mismos deseos y estamos exactamente igual que como el primer día y con deseos de, no disminuir, sino de aumentar, yo pienso que estos éxitos, si se puede llamar, están directamente relacionados con la combinación de dos factores esenciales que se han dado, uno es la misión sagrada del INFOTEP, que expresa en su lema que reza: “Capacitar es progresar”, y el otro el interés, el deseo, la voluntad de las altas instancias del Poder Judicial relativa a la formación, a la capacitación, a la actualización de todo el personal administrativo, funcionarios, técnicos, Jueces, a todos los actuantes dentro de este proceso, para poder a su vez consolidar la sagrada misión de la Suprema Corte de Justicia de ser garante de la Constitución de nuestras leyes y de los derechos ciudadanos, esos objetivos grandes definitivamente es imposible concebirlo sin pensar en la actualización, en la adecuación de los conocimientos de las personas que tienen la responsabilidad de ser eficientes para ser competitivos,

sin ese objetivo, sin esa misión, no hay posibilidades de lograr alcanzar estas grandes metas.

Yo les felicito, particularmente a las personas que van a recibir diplomas en el día de hoy, y les exhorto a continuar preparándose, a continuar en esta línea, toda vez que la capacitación es la tabla de salvación que tenemos nosotros los países con características como el nuestro en vías de desarrollo, sino nos capacitamos no podemos ser eficientes, sino somos eficientes no podemos competir, sino podemos competir nos quedamos fuera de esta carrera que desafía los nuevos tiempos, entonces en ese sentido con más energía, con más fe vamos a continuar echando adelante estos procesos porque lo necesita la SCJ pero lo necesita el país, yo quiero no concluir esta breve reflexión sin definitivamente agradecer a la coordinación judicial de este departamento en la persona del Honorable Magistrado Blas Gutiérrez, que tuvo tanta buena iniciativa para lograr tener feliz término este evento, también a la dirección administrativa en la persona de nuestro amigo Agustín Severnio que con tanta diligencia nos apoyó en todos los trabajos operativos, las tareas que son necesarias para concluir estos eventos, pero yo quiero también no terminar sin agradecer de manera especial a la Dirección Regional del INFOTEP de la Región Este, en la persona de la Licda. Carmen Nilda Gómez, todos los que estamos aquí sabemos que las abejas tienen fama de ser trabajadoras y organizadas; trabaja como una abeja; los que estamos un poquito más de cerca de Carmen Nilda, yo no estoy tan de cerca pero sí le conozco, pero se que los que están bien de cerca de dicen la abejita, y es pre-

cisamente por su trabajo tenaz y ella y su grupo de técnicos pues han contribuido muchísimo a que el sector justicia de la Región Este haya podido llegar a completar los programas de capacitación que fueron concebidos a principio de año.

A propósito de eso, en la entrada de este Salón, le van a ser entregados un boceto del programa del 2003, o sea, nosotros preparamos un programa que incluye todas las acciones que serían desarrolladas durante el año 2003 próximo, con el objetivo de que las personas que están aquí, los empleados y funcionarios de los distintos tribunales de la región puedan desde ya ir preparando, concibiendo las acciones formativas que más se ajustan a las necesidades institucionales en su respectivo Distrito Judicial, una vez más bienvenidos, les felicito y ya estamos en Navidad, felicidades en Navidad y un próspero año 2003.

Muchas gracias...

1.4.5 Palabras del Lic. Juan Casilla, Subdirector Técnico de Operaciones del INFOTEP.

Muy buenos días.

Magistrada Dra. Reyes y demás distinguidos miembros de la mesa principal que nos acompañan en este acto.

Distinguidos funcionarios del Sistema Judicial dominicano, aquí en esta Región Este.

Nos complace traer a ustedes un afectuoso saludo de nuestro Director General, quien por razones de salud no puede estar presente con nosotros, así como de todos los Honorables miembros de nuestra junta de directores, los cuales nos piden expresarles unas felicitaciones especiales, por el empeño que han puesto ustedes en el desarrollo profesional de cada uno de ustedes.

Para nosotros en el INFOTEP este acto que ya como se ha indicado constituye una rutina, porque cada año hacemos el mismo evento, sin embargo, cuando se habla de rutina, se piensa que estamos haciendo lo mismo y a pesar de que en este momento arribamos a casi cuatro años de haber firmado esta alianza estratégica con la Suprema Corte de Justicia, para compartir el programa de capacitación que implementarían conjuntamente con otras Instituciones para nosotros este es un acto que tiene una significación innovadora, muy innovadora esa significación, por el hecho de que en este momento el INFOTEP redimensiona su rol y con las políticas que actualmente impulsa el ciudadano Presidente de la República, el Ing. Hipólito Mejía, de concebir y propiciar e implementar un plan nacional de competitividad nacio-

nal donde el INFOTEP se le ha dado un papel preponderante en esa participación, en ese consejo, nosotros entonces estamos ante nuevos retos, ante nuevas iniciativas y ante una visión amplia de la participación que como Institución debemos tener en el desarrollo del país, y en ese orden esa actuación del INFOTEP en lo que es la estrategia de elevar la competitividad y la productividad del país, se amplía y se profundiza porque durante siete años hemos estado promoviendo esa actividad, y el ejemplo es una conferencia que cada año celebramos con ese tema, la reciente séptima conferencia pasó en este pasado mes de octubre y hoy en día ese concepto se dimensiona con las políticas trazadas por todo el Estado dominicano, esa estrategia de articular la capacitación y de participar en la formación de los recursos humanos del tren judicial dominicano es de alta significación para lo que significa la competitividad y la productividad nacional, por esa razón el INFOTEP está altamente complacido, dado que la productividad y la competitividad tiene varios componentes que inciden en ello, uno de ellos es la formación del recurso humano pero no es lo suficiente, otro elemento que se reclama con mucha necesidad es la justicia como tal, una justicia digna de representar al pueblo dominicano y en ese caso el aporte que estamos nosotros apoyando con el desarrollo de este programa es de alta significación porque no nos valdría de nada promover que los sectores productivos tengan altos índices de productividad y competitividad que puedan incidir y recibirse una inversión extranjera adecuada y si el sistema judicial no da las garantías que exigen estas inversiones extranjeras y

los diversos mecanismos que son necesarios para tener la confianza de la inversión en la producción, entonces estaríamos cojos en un sistema que promueva la competitividad y la productividad nacional.

Por esa razón el trabajo que se está realizando con la formación de ustedes en todo el tren judicial, es un trabajo que se complementa desde el ángulo del INFOTEP a toda la estrategia nacional de formación de los recursos humanos para elevar la competitividad nacional en ese orden nosotros queremos, primero agradecer esa oportunidad que se le da al INFOTEP de vincularse a esta estrategia de que ustedes como servidores de la justicia también puedan elevar sus condiciones y sus habilidades profesionales para un mejor servicio, conjuntamente con las demás estrategias que debemos nosotros promover para formar los demás trabajadores y funcionarios y servidores de los diferentes sectores productivos dominicanos, de manera particular esta formación en la Región Este es de suma significación dadas las características económicas de la Región que ustedes saben se fundamenta principalmente en el sector turismo donde no solo existe la inversión extranjera, sino que también el cúmulo de visitantes extranjeros es de alta significación y por tanto el clima de paz, el clima de confianza y de seguridad y de calidad en el servicio que le ofrezcamos es una clave fundamental para el desarrollo de la región y para el desarrollo del país, nosotros en el INFOTEP les felicitamos calurosamente y nos expresamos siempre a las órdenes de todo el tren judicial para continuar con esta estrategia, siempre a las órdenes de ustedes para siempre tratar de tener una

oportunidad para que puedan continuar su carrera de perfeccionamiento y de mejorar el servicio que ustedes ofrecen, ese ofrecimiento nosotros lo hacemos porque hoy más que nunca estamos convencidos de que capacitar es progresar.

Muchas gracias...

1.4.6 Presentación del libro a cargo de la Licda. Carmen Nilda Gómez, Directora Regional Este del INFOTEP.

Buenos días a todos y a todas, yo antes de comenzar a hablar de lo que tengo que decir quisiera confesarme, precisamente hoy que estoy frente a lo que sería la justicia en el Este y delante de la Magistrada Enilda, que cuando el INFOTEP firmó el convenio con la Suprema Corte de Justicia y llegó a las regionales, cuando lo estoy leyendo, mi primera impresión fue, lo que sí que nosotros inventamos en el INFOTEP, y tengo que reconocer, me confieso que en un principio, como que, y este convenio, y ha sido el invento más exitoso que nosotros hemos tenido en combinación con otro tipo de Institución, porque es por mejorar la Justicia Dominicana, quisiera también en nombre de todas y todos las/los colaboradoras /es de la Regional Este, con sede en La Romana, quisiera agradecer la oportunidad que nos ofrecen hoy, es un privilegio, dirigarnos a ustedes y compartir, realmente este momento, un día como hoy donde nosotros clausuramos todo el quehacer del año que acaba de finalizar, en esta ocasión en lo que se podría decir la quinta jornada (eso me corrigió nuestro amigo Camilo) ya por que son varias jornadas, nuestra quinta jornada, tenemos ya consecutiva en la capacitación de los recursos humanos de todo (como dice el Lic. Camilo) el tren judicial de la zona Este, ha sido un trabajo tesonero, un trabajo de mucha dedicación.

La Suprema Corte de Justicia ha tenido el esmero de hoy compilar todas sus experiencias en cuanto a capacitación se refiere en este libro que es “Cursos de Capa-

citación 2001”; este es un resumen que puede servir para las generaciones futuras y para los estudiantes y para todo el que lo desee, puede servir como base de datos para las personas que quieran hacer investigaciones, que quieran buscar estadísticas y que quieran conocer la historia gráfica que ha dejado la Suprema Corte de Justicia en su empeño por mejorar la justicia dominicana.

Tenemos también que esta cuarta publicación “Cursos de Capacitación”, los protagonistas son precisamente los participantes en los cursos, son ustedes, espero que esta capacitación no haya quedado en el vacío, que ustedes la apliquen, yo tengo hoy la responsabilidad de representar al Sr. José Turul que es siempre la persona quien hace esta presentación y es miembro de nuestra Honorable Junta de Directores, que no pudo estar hoy aquí pero que él es un abanderado de la capacitación, un abanderado de la Justicia y un abanderado de que siempre se publique lo que se hace.

Esperamos que este acuerdo que ha firmado el INFOTEP con la Suprema Corte de Justicia cuente siempre con la solidaridad y el apoyo de todos ustedes, con la receptividad de todo el que tiene que ver de una manera directa o indirecta con la Justicia, porque este libro solamente representa lo que se hizo, pero como diríamos en el teatro, cuando vemos el actor es solamente una escena, lo que queda en la tramoya después, es mucho, en el libro solo queda la escena gráfica, en este sentido (corte), la verdad es que se ha convertido en una persona de clase eficiente y efectiva.

También nosotros felicitamos a todos los participantes por su dedicación y a la Suprema Corte de Justicia por el empeño constante de llevar a sus colaboradores, la luz del conocimiento para guiarlos por el sendero de la decencia, porque queremos ciudadanos decentes, que esto repercuta en una mejoría de la Justicia, de todos los dominicanos. Allá en INFOTEP, tenemos otro eslogan que no es solo “Capacitar es progresar” decimos que en manos de ustedes también está el progreso, ustedes tienen también el progreso en sus manos.

Gracias...

1.4.7 Discurso pronunciado por la honorable Magistrada Dra. Enilda Reyes Pérez, en representación del Magistrado Juez Presidente, Dr. Jorge A. Subero Isa.

Muy buenos días a todos.

Distinguidas personalidades que hoy nos acompañan en la conformación de la mesa principal de este significativo acto.

Señores Magistrados del orden judicial y representantes del Ministerio Público.

Señores profesores y facilitadores.

Invitados especiales, funcionarios y empleados del Poder Judicial que hoy han de recibir su certificado por su participación en los cursos llevados a cabo conjuntamente con el INFOTEP y la ONAP en la Región Este del país.

Señoras y señores.

Es de gran satisfacción para mi, encontrarme hoy ante ustedes y tener la oportunidad de dirigirles estas breves palabras en representación del Dr. Jorge A. Subero Isa, Honorable Magistrado Presidente de nuestra Suprema Corte de Justicia.

Una vez más la Suprema Corte de Justicia celebra una actividad de gran trascendencia al proceder a la entrega de 208 certificados de capacitación y entrenamiento de los Recursos Humanos de que dispone en la región Este del país, que vienen a ser el resultado de los diez cursos realizados en la región durante el año 2001.

La Suprema Corte de Justicia está consiente de que todo proceso de reforma y entrenamiento tiene que ser continuo y debe abarcar a todo su personal, aun aquellos que realicen las tareas más elementales y aquellos que se encuentren ubicados en las regiones más lejanas de nuestro país, hasta allá hemos llegado en nuestro empeño de facilitar y capacitar y es este nuestro firme propósito, entrenar a los servidores judiciales.

Es oportuno señalar que nos sentimos orgullosos de los cambios que se han experimentado, como consecuencia inequívoca de estos cursos, que contamos con su colaboración, que los sentimos a ustedes realmente identificados con los postulados de nuestra Institución contribuyendo a que todos podamos realizar una nueva, mejor, más rápida y efectiva gestión en la justicia, nosotros seguimos aspirando a la formación integral de todos ustedes, nuestros servidores, con fundamentos y principios, valores, conocimientos y disposición de servir, a fines de poder ofrecer a los usuarios del Poder Judicial una justicia cada vez más independiente, garantista y oportuna donde cada ciudadano encuentre el respeto y la garantía de sus derechos individuales.

La Suprema Corte de Justicia pone hoy en circulación y hace llegar hasta ustedes la publicación del manual de capacitación del año 2001, cuyos méritos, esfuerzos y contenido ha sido esbozado por la Lic. Gómez; la Suprema Corte de Justicia nueva vez está en el deber de dar las gracias a la ONAP y al INFOTEP por su valiosa colaboración, por ser nuestros aliados en esta tarea tan dignificante, al Lic. Rafael Camilo Amarante, siempre dispuesto a realizar esa brillante labor en la organiza-

ción de los cursos y talleres, para lograr así la calidad, eficiencia y fortalecimiento de nuestra persona, reconocemos también una vez más a la UCE por la cooperación y apoyo que siempre hemos recibido, siempre receptiva y ofreciendo las mejores atenciones cada vez que tocamos sus puertas, que han sido muchas.

Finalmente, señores funcionarios y empleados judiciales, ustedes constituyen el primer eslabón del sistema judicial, es a través de ustedes como los usuarios llegan hasta nuestros Magistrados y es a través de ustedes como también se dan a conocer las decisiones por ellos tomadas.

Reciban una cálida y sentida felicitación de la Suprema Corte de Justicia, definitivamente nuestros servicios han cambiado, avanzamos a grandes pasos.

Éxitos y muchas felicidades...

1.4.8 Palabras de gracias a cargo de la Licda. Lennys Margarita Castillo Reyes, Secretaria Auxiliar de la Cámara Penal del Juzgado de Primera Instancia de Higüey.

Buenos días damas y caballeros.

Honorable Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, en su representación, la Magistrada Enilda Reyes.

Demás funcionarios de la Justicia y acompañantes.

En esta ocasión quiero aprovechar y dar las gracias en nombre de todas y cada una de las secretarias, también de los secretarios, a la Suprema Corte de Justicia, al Dr. Jorge A. Subero Isa, por el gran interés de que nosotros estemos preparados para el funcionamiento de la justicia en nuestro país y en nuestro desarrollo, al Departamento de Capacitación por ayudarnos poniendo a nuestra disposición cursos de vital importancia para el desarrollo personal y por ende de la Justicia misma, a los Jueces de la Corte de Apelación de San Pedro de Macorís, Jueces del Departamento Judicial Este, por el apoyo que nos brindan día a día, al INFOTEP por su apoyo, al Lic. Rafael Camilo por su dedicación y a todos los que han hecho posible que cada día seamos mejores.

Y para finalizar quiero dejar constancia de que hemos aprovechado los cursos y los conocimientos adquiridos ya que los estamos poniendo en práctica en beneficio de todos y cada uno de los usuarios de la Justicia y por ende en beneficio de la sociedad en sentido general.

Muchas gracias...



Arriba, momentos en que el Lic. Rafael Camilo Amarante pronunciaba el discurso de apertura en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Curso de Capacitación 2001". Abajo, integrantes de la mesa del presidium. Auditorium de la Universidad Central del Este, San Pedro de Macoris 22/Nov./2002.



Arriba, momentos en que la Licda. Carmen Nilda Gómez pronunciaba su discurso en los actos de clausura y entrega de certificados. Abajo, el Lic. Juan Casilla se dirigía al público asistente. Auditorium de la Universidad Central del Este. San Pedro de Macorís. 22/Dic./2002.



Arriba, momentos en que la Magistrada Enilda Reyes Pérez pronunciaba el discurso central en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación Año 2001". Abajo, parte del público asistente. Auditorium de la Universidad Central del Este. San Pedro de Macorís. 22/Nov./2002.



Momentos en que la Magistrada Enilda Reyes Pérez hace entrega del certificado correspondiente a una de las participantes de la Región Este del país. Auditorium de la Universidad Central del Este, San Pedro de Macorís. 22/Nov./2002.

PARTE II

Cuadro Resumen sobre cursos realizados y
cantidad de certificados entregados por regiones
Enero / Diciembre / 2002.

DEPARTAMENTO DE CAPACITACION
Resumen de los cursos impartidos durante el año 2002

Distrito Nacional

No.	Cant. Crusos	Curso	Cant. Part.
1	1	Windows'2000	19
2	1	Word	19
3	1	Excel	20
4	2	Windows'2000 p/Jueces	33
5	2	Word p/ Jueces	33
6	2	Internet	26
7	1	Visio	11
8	1	Project	14
9	1	Ortografía	11
10	7	Inducción al Servicio Judicial	168
11	1	Formación Metodológica para Facilitadores	23
12	3	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano	63
13	1	Administración Financiera	19
14	2	Administración de Recursos Humanos	41
15	2	Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	47
16	1	Manejo de Conflictos en el Trabajo	22
17	1	Redacción de Informes Técnicos	23
18	2	Técnicas de Expresión Oral	38
19	1	Formulación de Presupuesto	7

Total de Cursos en el Distrito Nacional	33
Total de Certificados	637

DEPARTAMENTO DE CAPACITACION*Resumen de los cursos impartidos durante el año 2002***Región Sur**

No.	Cant. Crusos	Curso	Cant. Part.
1	1	Inducción al Servicio Judicial	21
2	1	Comunicación Efectiva (Azua, Bani y San José de Ocoa)	28
3	3	Manejo de Conflictos (1 en Barahona, 1 en Neyba y 1 en San Juan de la Maguana)	66
4	1	Ética, Deberes y Derechos del Servidor Judicial (Barahona)	22
5	3	Windows'2000 (2 Barahona y 1 en San Juan de la Maguana)	58
6	3	Word (2 Barahona y 1 en San Juan de la Maguana)	58
7	3	Excel (2 Barahona y 1 en San Juan de la Maguana)	58
8	3	Internet	58
9	1	Manejo de Conflictos en el Trabajo (San J. de Ocoa)	20

Total de Cursos impartidos en la Región Sur	19
Total de Certificados	389

Región Este

No.	Cant. Crusos	Curso	Cant. Part.
1	1	Trabajo en Equipo (San Pedro de Macorís)	20
2	1	Relaciones Humanas (San Pedro de Macorís)	23
3	3	Manejo de Conflictos (1 en San Pedro de Macorís, 1 El Seybo y 1 en Higüey)	63
4	1	Windows'2000 (San Pedro de Macorís)	23
5	1	Word (San Pedro de Macorís)	23
6	1	Redacción de Informes Técnicos (La Romana)	18
7	1	Comunicación Efectiva (Hato Mayor y el Seybo)	23
8	1	Inducción al Servicio Judicial	15

Total de Cursos impartidos en la Región Este	10
Total de Certificados	208

DEPARTAMENTO DE CAPACITACION**Distrito Nacional***Resumen de los cursos impartidos durante el año 2002, en la Región Norte*

No.	Cant. Cursos	Curso	Cant. Part.
1	2	Inducción al Servicio Judicial	64
2	3	Windows2000 (1 en Santiago, 1 en La Vega y 1 en San Fco. de Macorís)	55
3	3	Word (1 en Santiago, 1 en La Vega y 1 en San Fco. de Macorís)	55
4	1	Supervisión Gerencial (Santiago)	26
5	4	Ortografía (Santiago, Mao, Cotuí y Nagua)	67
6	4	Manejo de Conflictos en el Trab. (Santiago, Monte Cristi, Pto. Pta. y San Fco. de Mac.)	96
7	2	Comunicación Efectiva (La Vega y Montecristi)	42

Total de Cursos impartidos en la Región Sur	19
Total de Certificados	405

Total de Certificados a Nivel Nacional año 2000	81
Total de Participantes	1,639

PARTE III

Cursos de la Programación
Año 2003

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION
PROYECTO DE PROGRAMA DE CURSOS PARA EL AÑO 2003
 (Convenio SCL-INFO/TEP-ONAP)

OBJETIVO GENERAL DE ESTE PROGRAMA :

Contribuir al fortalecimiento de la Administración Judicial Dominicana mediante la capacitación y entrenamiento de los Recursos Humanos activos del Poder Judicial adecuando los conocimientos, habilidades y destrezas a las nuevas exigencias institucionales de transformación y cambios; propios del actual proceso de desarrollo y de modernización del Poder Judicial.

Región: Distrito Nacional

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Dirigido a:
1.	4	Sistema Operativo Windows	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación a uso del sistema operativo.	20	15	Funcionarios y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales del D. N.
2.	4	Microsoft Word	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del programa informático procesador de textos Microsoft Word.	20	15	Funcionarios y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales del D. N.
3.	4	Microsoft Excel	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumentos de trabajo en relación al uso de la hoja de cálculo (Microsoft Excel cuando la naturaleza de su trabajo lo demande.	20	15	Funcionarios y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales del D. N.
4.	4	Internet	Dotar a los participantes del conocimiento técnico necesario sobre uso y manejo de las tecnologías y sus aplicaciones en la búsqueda de informaciones por medio del correo electrónico e Internet.	20	15	Funcionarios y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales del D. N.
5.	2	Curso/taller sobre Supervisión Gerencial	Actualizar a encargados, técnicos y supervisores administrativos dentro del Poder Judicial sobre las técnicas y procedimientos actuales más avanzados relativos a la supervisión y control de las operaciones administrativas.	20	20	Secretarios Titulares, Supervisores y Encargados de áreas.

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
6.	1	Auditoría Financiera	Fortalecer las labores de auditoría e inspectoria judicial mediante la actualización y perfeccionamiento en las técnicas y procedimientos de fiscalización de las operaciones contables y financieras dentro del Poder Judicial.	20	20	Audidores del Poder Judicial y Afines
7.	1	Contabilidad Gubernamental	Dotar y perfeccionar a los técnicos comadoneros del área financiera de la Suprema Corte de Justicia de las herramientas contables y mecanismos operacionales financieros propios de las instituciones estatales.	25	30	Empleados del Deppto. de Contabilidad y área financiera en general
8.	1	Ejecución Presupuestaria	Especializar a los técnicos y funcionarios del área presupuestal, contable y financiero de la institución en relación a la estructura del presupuesto institucional y las técnicas y políticas apropiadas para su correcta ejecución.	25	30	Técnicos presupuestarios y afines
9.	1	Diseño Gráfico Básico	Adiestrar a técnicos del área de Boletines y Sentencias y áreas afines en el uso de elementos básicos sobre diseño gráfico por medios electrónicos.	12	30	Técnicos del área de Boletines y afines
10.	1	Diseño Gráfico Software Freehan, Photoshow y Cuard Express	Especializar a técnicos de las áreas de informática y Boletines Judiciales en aspectos avanzados del diseño gráfico por medio de software y tecnología informática moderna.	12	35	Técnicos del área de Boletines y afines
11.	1	Manejo de Conflictos en el Trabajo	Especializar a ejecutivos de mandos medios y altos de la institución en el manejo de los procedimientos apropiados para resolver situaciones de conflictos en el ambiente laboral.	30	15	Secretarios Titulares y Técnicos de Oficinas Judiciales
12.	2	Reducción y Presentación de Informes Técnicos	Actualizar a profesionales y técnicos del Poder Judicial en el uso de prácticas modernas destinadas a mejorar la redacción, elaboración y presentación de informes de cierta complejidad.	25	20	Secretarios Titulares de Tribunales y Funcionarios Medios de oficinas judiciales

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
13.	1	Ética, Derechos y Deberes de los Servidores Judiciales	Dotar a los funcionarios judiciales de distintos niveles de competencia moral y técnica; ignorancia de aplicación de los mandatos emitidos con la institución y en nuestras relaciones interpersonales.	30	10	Secretarios Titulares y Oficinistas de Tribunales del Distrito Nacional
14.	2	Orografía	Adiestrar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso de elementos auxiliares de la escritura formal y proyectar la comprensión y producción de diferentes documentos.	30	20	Empleados de Oficinas Judiciales en sentido general
15.	1	Técnicas de Interrogatorio	Capacitar a los Inspectores Judiciales en torno a los principios y estrategias de interrogar a otras personas y de cómo formular las preguntas claras y necesarias en relación con el caso en cuestión y resultados deseados.	20	12	Depto. de Inspección y áreas afines
16.	1	Comunicación Efectiva	Instruir oficinistas, secretarios y personal de apoyo del servicio judicial en relación al uso apropiado de la comunicación en el trabajo y las técnicas para lograrlo.	25	12	Secretarios y oficinistas de diferentes áreas
17.	1	AutoCuid	Entrenar a técnicos de la Dirección General de Mensuras Catastrales en el uso de los procedimientos y técnicas destinadas al manejo de planos por medios electrónicos informáticos.	30	50	Técnicos de la Dirección General de Mensuras Catastrales
18.	2	Técnicas de Expresión Oral	Actualizar a los participantes, funcionarios y empleados de mandatos sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	30	16	Secretarios Titulares y Encargados de Oficinas Judiciales
19.	2	Supervisión Efectiva	Dotar a los participantes de conocimientos y técnicas básicas que faciliten el aumento del rendimiento y la motivación de los Recursos Humanos bajo su dirección y responsabilidad.	20	20	Secretarios Titulares y Encargados de Oficinas Judiciales.

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
20.	2	Precedentes de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	Proporcionar a todos los alguaciles técnicas y prácticas apropiadas en relación con sus funciones y peritivas actualizando sus habilidades y conocimientos con miras a aumentar la eficiencia en el trabajo que realizan.	30	5	Alguaciles de los Tribunales del Distrito Nacional.
21.	2	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano	Estudio y discusión de los principios de relaciones humanas. Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismo y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.	30	12	Secretarios, Oficinistas y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales.
22.	3	Inducción al Servicio Judicial	Proporcionar a los participantes, principalmente personal de nuevo ingreso, las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial.	30	8	Empleados del Poder Judicial de nuevo ingreso.
23.	1	Auxiliar de Contabilidad	Adiestrar y actualizar a los participantes del Depto. de Contabilidad y áreas conexas en aspectos específicos de las técnicas más modernas de los registros contables.	25	30	Empleados del Depto. Contabilidad y otras oficinas del área financiera.
24.	1	Auxiliar Mecánica de Autos	Formación del personal de soporte del área de transporación de la Suprema Corte de Justicia, para poder atender a veces de manera cuera complejidad presentadas en vehículos de la institución.	5	75	Choferes de la Institución en Sentido General.
25.	1	Planificación Estratégica del Trabajo	Lograr que los participantes manejen las metodologías y técnicas que faciliten la elaboración de planes estratégicos para el desarrollo de actividades en sus instituciones.	25	15	Técnicos del área de planificación y funcionarios con funciones afines.
26.	3	Etiqueta y Protocolo	Adiestrar e instruir al participante en torno a las normas y prácticas del comportamiento social del individuo, que se producen en respuesta a la necesidad de establecer una mejor forma de vivir y relacionarse con nuestros semejantes.	20	8	Servidores judiciales de mandos medios.

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
27.	1	Técnicas de Expresión Oral (Oratoria)	Actualizar a los participantes sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	20	15	Supervisores y Encargados de Areas de Tribunales y Oficinas Judiciales
28.	1	Seminario "Procedimientos Administrativos del Poder Judicial"	Discutir e intercambiar ideas evaluativas sobre el actual modelo de gestión administrativa del Poder Judicial fundamentalmente en los aspectos estructurales, funcionales y de procedimientos administrativos en sentido general.	20	15	Todos los Encargados Administrativos del Poder Judicial (Distrito e Interior del País)
29.	1	Auditoría Informática	Dotar a los participantes, auditores e informáticos de la Suprema Corte de Justicia de los principales mecanismos, estructuras operacionales, así como de las técnicas y herramientas necesarias para la planificación, ejecución y programación de las actividades de auditoría a los sistemas informáticos de la Institución.	20	40	Técnicos del Depto. de Informática y de Auditoría
30.	1	Active Service Page (ASP)	Entrenar a técnicos del Depto. de Informática en el campo del diseño e implementación de aplicaciones WEB y el dominio de la programación de aplicaciones distribuidas de Internet e intranet.	10	40	Técnicos del Depto. de Informática.

NOTA:

Este programa no es exhaustivo y permite incluir en edición otras acciones formativas de acuerdo con el interés y necesidades del servicio judicial.

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION
PROYECTO DE PROGRAMA DE CURSOS PARA EL AÑO 2003
 (Convenio SCI-INFO/TEP-ONAF)

OBJETIVO GENERAL DE ESTE PROGRAMA :

Contribuir al fortalecimiento de la Administración Judicial Dominicana mediante la capacitación y entrenamiento de los Recursos Humanos activos del Poder Judicial adecuando sus conocimientos, habilidades y destrezas a las nuevas exigencias institucionales de transformación y cambios; propios del actual proceso de desarrollo y de modernización del Poder Judicial.

Región Este

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Dirigido a:
1.	2	Sistema Operativo Windows	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación a uso del sistema operativo.	20	15	I San P. Mac. I La Romana
2.	2	Microsoft Word	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del programa informático procesador de textos Microsoft Word.	20	15	I San P. Mac. I La Romana
3.	2	Microsoft Excel	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumentos de trabajo en relación al uso de la hoja de cálculo (Microsoft Excel cuando la naturaleza de su trabajo lo demande.	20	15	I San P. Mac. I La Romana
4.	2	Internet	Dotar a los participantes del conocimiento técnico necesario sobre uso y manejo de las tecnologías y sus aplicaciones en la búsqueda y consulta de informaciones por medio del correo electrónico e Internet.	20	15	I San P. Mac. I La Romana
5.	2	Manejo de Conflictos en el Trabajo	Especificar a ejecutivos de mandos medios y altos de la estructura judicial en el manejo de herramientas apropiadas para resolver situaciones de conflictos en el ambiente laboral.	30	15	I Higüey I San P. Mac..

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
6.	2	Comunicación Efectiva	Instruir oficinistas, secretarios y personal de apoyo del servicio judicial en relación al uso apropiado de la comunicación en el trabajo y las técnicas para lograrlo.	25	12	1 Higley 1 La Romana
7.	2	Etiqueta y Protocolo p/ jueces	Adiestrar e instruir al participante en torno a las normas y prácticas del comportamiento social del individuo, que se aplican respectiva a la necesidad de establecer una mejor forma de vivir y relacionarse con nuestros semejantes.	20	8	1 San P. Mac. 1 Hato Mayor- El Seybo
8.	1	Manejo de Conflictos en el Trabajo	Especializar a ejecutivos de mandos medios y altos de la estructura judicial en el manejo de herramientas apropiadas para resolver situaciones de conflictos en el ambiente laboral.	30	15	1 La Romana
9.	1	Ética, Derechos y Deberes de los Servidores Judiciales	Dotar a los funcionarios judiciales de distintos niveles sobre los conceptos de la moral y la ética y la obligación de su aplicación en todos nuestros actos, en relación con la institución y en nuestras relaciones interpersonales.	30	10	1 en San P. Macorís
10.	1	Motivación y Mejoramiento del Ambiente Laboral	Consolidar actitudes positivas hacia el Poder Judicial ampliando y mejorando los conocimientos del participante sobre la misión/visión de las SCJ propendiendo a elevar la identidad del empleado con la institución.	30	8	1 en Higley
11.	2	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano	Estudio y discusión de los principios de relaciones humanas. Al finalizar el curso, los participantes tendrán la capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismos y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.	30	12	1 Higley 1 La Romana
12.	1	Técnicas de Expresión Oral (p/ jueces)	Actualizar a los participantes sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	20	16	1 San P. de Macorís

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
13.	1	Inducción al Servicio Judicial	Proporcionar a los participantes, principalmente personal de nuevo ingreso, las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial.	30	25	San Pedro de Macorís
14.	1	Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	Entrenar a todos los alguaciles en relación al régimen ético, procedimientos, estrategias y correcto desempeño de las funciones de los alguaciles.	25	6	San Pedro de Macorís

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN
PROYECTO DE PROGRAMA DE CURSOS PARA EL AÑO 2003
 (Convenio SCI-INFO/TEP-ONAF)

OBJETIVO GENERAL DE ESTE PROGRAMA :

Contribuir al fortalecimiento de la Administración Judicial Dominicana mediante la capacitación y entrenamiento de los Recursos Humanos activos del Poder Judicial adecuando sus conocimientos, habilidades y destrezas a las nuevas exigencias institucionales de transformación y cambios; propios del actual proceso de desarrollo y de modernización del Poder Judicial.

Región Sur

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Dirigido a:
1.	4	Sistema Operativo Windows	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del sistema operativo.	20	15	2.San Cristóbal y 2.Barahona (1 empleados y 1 Jueces)
2.	4	Microsoft Word	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del programa informático procesador de textos Microsoft Word.	20	15	2.San Cristóbal y 2.Barahona (1 empleados y 1 Jueces)
3.	4	Microsoft Excel	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumentos de trabajo en relación al uso de la hoja de cálculo (Microsoft Excel cuando la naturaleza de su trabajo lo demande.	20	15	2.San Cristóbal y 2.Barahona (1 empleados y 1 Jueces)
4.	4	Internet	Dotar a los participantes del conocimiento técnico necesario sobre uso y manejo de las tecnologías y sus aplicaciones en la búsqueda y consulta de informaciones por medio del correo electrónico e Internet.	20	15	2.San Cristóbal y 2.Barahona (1 empleados y 1 Jueces)
5.	2	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Actualizar a profesionales y técnicos del Poder Judicial en el uso de prácticas modernas destinadas a mejorar la redacción, elaboración y presentación de informes de cierta complejidad.	25	20	1.San Cristóbal 1.Bani, Azua y Ocoa

Nº.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
6.	4	Ortografía y Redacción Moderna	Adiestrar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso de elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de diferentes documentos.	30	25	2 Barahona 1 San Juan 1 San Cristóbal
7.	4	Etiqueta y Protocolo p/Jueces	Adiestrar e instruir al participante en torno a las normas y prácticas del comportamiento social del individuo, que se aplican en respuesta a la necesidad de establecer una mejor forma de vivir y relacionarse con nuestros semejantes.	20	8	1 Barahona 1 San Juan 1 San Cristóbal 1 Azua-Bant'
8.	4	Comunicación Efectiva	Instruir oficinistas, secretarios y personal de apoyo del servicio judicial en relación al uso apropiado de la comunicación en el trabajo y las técnicas para lograrlo.	25	12	1 Pedernales 1 San J. Ocoa 1 Neyba 1 Las Matas de Fufán
9.	4	Técnicas de Expresión Oral (Oratoria)	Actualizar a los participantes sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	30	16	2 San Cristóbal (1 p/empleados y 1 p/Jueces) 1 Barahona 1 San J. Mag.
10.	3	Procedimiento de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	Proporcionar a todos los alguaciles técnicos y prácticas apropiadas en relación con sus funciones operativas actualizando sus habilidades y conocimientos con miras a aumentar la eficiencia en el trabajo que realizan.	30	5	1 Elías Piña 1 En Barahona 1 en San Cristóbal
11.	2	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano	Estudio y discusión de los principios de relaciones humanas. A finalizar el curso los participantes tendrán capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismos y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.	30	12	1 San Cristóbal 1 Pedernales
12.	3	Inducción al Servicio Judicial	Proporcionar a los participantes, principalmente personal de nuevo ingreso, las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial.	30	8	1 San Juan 1 Barahona 1 San Cristóbal

**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION
PROYECTO DE PROGRAMA DE CURSOS PARA EL AÑO 2003**
(Convenio SCL-INFO/TEP-ONAP)

OBJETIVO GENERAL DE ESTE PROGRAMA :

Contribuir al fortalecimiento de la Administración Judicial Dominicana mediante la capacitación y entrenamiento de los Recursos Humanos activos del Poder Judicial adecuando sus conocimientos, habilidades y destrezas a las nuevas exigencias institucionales de transformación y cambios, propios del actual proceso de desarrollo y de modernización del Poder Judicial.

Región Norte

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Dirigido a:
1.	3	Trabajo en Equipo y Gestión Institucional	Adiestrar a supervisores de áreas del servicio judicial en general en el manejo de las herramientas, normas y prácticas modernas para alcanzar los mejores resultados por medio del trabajo en equipo y la coordinación del esfuerzo colectivo.	20	15	1 en Santiago 1 San Fco. Mac. 1 en Pro. Pa.
2.	1	Supervisión Gerencial	Actualizar a encargados, técnicos y supervisores administrativos dentro del Poder Judicial sobre las técnicas y procedimientos actuales más avanzados relativos a la supervisión y control de las operaciones administrativas.	20	20	1 en San Fco. de Macoris
3.	2	Comunicación Efectiva	Instruir oficinistas, secretarios y personal de apoyo del servicio judicial en relación al uso apropiado de la comunicación en el trabajo y las técnicas para lograrlo.	25	12	1 en Moca 1 en Cótui
4.	5	Sistema Operativo Windows 2000	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación a uso del sistema operativo.	20	15	Funcionarios y empleados de los distritos judiciales de la Región Norte.
5.	5	Microsoft Word	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del programa informático procesador de textos Microsoft Word.	25	20	Funcionarios y empleados de los distritos judiciales de la Región Norte.

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
6.	8	Internet	Dotar a los participantes del conocimiento técnico necesario sobre uso y manejo de las tecnologías y sus aplicaciones en la búsqueda de informaciones por medio del correo electrónico e Internet	20	15	Funcionarios y empleados de los tribunales judiciales de la Región Norte.
7.	5	Manejo de Conflictos en el Trabajo	Especializar a ejecutivos de mandos medios y altos de la estructura judicial en el manejo de herramientas apropiadas para resolver situaciones de conflictos en el ambiente laboral.	30	15	I San Fco. Mac. I en Moca I en Nagua I Pro. Pto. I en V. Mao
8.	2	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Actualizar a profesionales y técnicos del Poder Judicial en el uso de prácticas modernas destinadas a mejorar la redacción, elaboración y presentación de informes de cierta complejidad.	25	20	I Monte Cristi I en Moca
9.	2	Técnicas de Expresión Oral	Actualizar a los participantes, funcionarios y empleados de mandos medios, sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	30	16	I en Santiago I Mans. Nohel
10.	3	Ética, Derechos y Deberes de los Servidores Judiciales	Dotar a los funcionarios judiciales de distintos niveles sobre los conceptos de la moral y la ética y la obligatoriedad de su aplicación en todos nuestros actos, en relación con la institución y nuestras relaciones interpersonales.	30	10	I en Santiago I San Fco. Mac. I en Nagua
11.	2	Ortografía y Redacción Actualizadas	Adiestrar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso de elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de diferentes documentos.	30	25	I en Santiago I Mons. Nohel
12.	5	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano	Estudio y discusión de los principios de relaciones humanas. Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismo y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.	30	12	I en Santiago I en La Vega I San Fco. Mac. I Monte Cristi I Conai

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Observaciones
13.	1	Planificación Estratégica del Trabajo	Lograr que los participantes manejen las metodologías y técnicas que faciliten la elaboración de planes estratégicos para el desarrollo de actividades en sus instituciones.	25	15	1 en Santiago
14.	3	Inducción al Servicio Judicial	Proporcionar a los participantes, principalmente personal de nuevo ingreso, las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial.	30	8	2 en Santiago 1 en La Vega
15.	2	Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	Proporcionar a todos los alguaciles técnicas y prácticas apropiadas en relación con sus funciones operativas actualizando sus habilidades y conocimientos con miras a aumentar la eficiencia en el trabajo que realizan.	30	5	Alguaciles de los Tribunales del Distrito Judicial.

PARTE IV

Convenios de cooperación relacionados
con capacitación suscritos por la
Suprema Corte de Justicia

4.1 **Convenio de Cooperación Técnica con la ONAP**

Entre: De una parte la **Suprema Corte de Justicia**, institución que encabeza el Poder Judicial del Estado Dominicano, conforme a la Constitución de la República, con su domicilio y oficina principal en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, debidamente representada por su Presidente Dr. Jorge A. Subero Isa, dominicano, mayor de edad, casado, abogado, portador de la cédula de identidad y electoral No.001-0095918-8, y de la otra parte, la **Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP)**, creada por la Ley No. 55, de noviembre de 1965, debidamente representada por su Director Nacional, Dr. Raymundo Amaro Guzmán, dominicano, mayor de edad, abogado, casado, portador de la cédula de identidad y electoral No.001-0149610-7.

Considerando, que en su artículo 63, la Constitución de la República Dominicana consagra la autonomía administrativa y presupuestaria del Poder Judicial.

Considerando, que el artículo 67 en su numeral 4, faculta a la Suprema Corte de Justicia para “elegir los jueces de las Cortes de Apelación, del Tribunal de Tierras, de los Juzgados de Primera Instancia, de Instrucción, de Paz y sus suplentes, del Tribunal Contencioso-Tributario; los jueces de cualesquiera otros tribunales del orden judicial creados por la ley, de conformidad a lo establecido en la Ley de Carrera Judicial”, así como “crear cargos administrativos que sean necesarios para que el Poder Judicial pueda cumplir cabalmente las atribuciones que le confiere esta Constitución y las leyes”; y “nombrar todos los funcionarios y empleados que dependan del Poder Judicial”; excluyendo a los representantes del ministerio público.

Considerando, que, asimismo, la Ley No. 55 del 22 de noviembre de 1965, que instituye el Sistema Nacional de Planificación Económica, Social y Administrativa, y el Reglamento No. 81-94 de aplicación de la Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa, confieren a la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), la facultad de realizar los estudios e implantaciones necesarios para racionalizar la organización administrativa y procedimental de los organismos del Estado;

Considerando, que la Ley 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa y su Reglamento de Aplicación, confiere facultad a la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) para asesorar a los organismos autónomos y descentralizados del Estado en el diseño e implantación de sus políticas de administración de los recursos humanos;

Considerando, que el artículo 16 de la Ley Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, No. 25-91 del 5 de octubre de 1991, dispone que “será competencia del Presidente de la Suprema Corte de Justicia la tramitación de todos los asuntos de naturaleza puramente administrativa”;

Considerando, que la Suprema Corte de Justicia ante el cometido institucional que se le ha confiado, demanda, en busca de su eficiencia y del fortalecimiento de su institucionalidad, un reordenamiento administrativo, tanto en sus aspectos de organización estructural, procedimental y de sistemas, como en lo referente a la administración de sus recursos humanos;

Considerando, que con tales propósitos la Suprema Corte de Justicia ha solicitado de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), el asesoramiento

necesario para cumplir a cabalidad con los referidos cometidos institucionales.

VISTAS:

- La Constitución de la República;
- La Ley de Organización Judicial No. 821 de noviembre de 1927 y sus modificaciones;
- La Ley 14-91 del Servicio Civil y Carrera Administrativa, de fecha 20 de mayo de 1991, y su Reglamento de Aplicación 81-94 del 29 de marzo de 1994;
- La Ley No. 55 del 2 de noviembre de 1965 que instituye el Sistema Nacional de Planificación Económica, Social y Administrativa de la República; y
- La Ley No. 25-91 Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, del 5 de octubre de 1991 y sus modificaciones;

HAN CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:

PRIMERO: La Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), se compromete por el presente convenio a prestar la debida asesoría técnica a la Suprema Corte de Justicia, para la revisión, actualización y adecuación de su estructura administrativa, incluyendo los aspectos procedimentales de los sistemas y controles financieros y administrativos que permitan a ese organismo hacer efectivas las disposiciones constitucionales que consagran su autonomía presupuestaria y administrativa, así como la implementación de los sistemas y subsistemas necesarios para implantar la carrera judicial;

SEGUNDO: En virtud de lo enunciado en el artículo que antecede, la ONAP queda obligada a:

- a) Diseñar los instrumentos jurídicos-administrativos necesarios para la implantación de las autonomías administrativa y presupuestaria previstas en la Constitución, a favor del Poder Judicial;
- b) Diseñar el Reglamento del Régimen Estatutario del personal administrativo que incluya los sistemas de reclutamiento, selección y promoción y otros requeridos para una efectiva administración de personal público. Al mismo tiempo, como instrumento de soporte técnico al sistema de administración de recursos humanos del Poder Judicial, la ONAP se compromete a elaborar el Manual de Clasificación de Cargos y Remuneración correspondiente;
- c) Colaborar en el diseño de un registro mecanizado de los jueces y demás servidores judiciales con la finalidad de que la Suprema Corte de Justicia cuente con datos e informaciones actualizados relativos a la educación, años en servicio, composición familiar y otras referencias relevantes de todos los servidores del Poder Judicial;
- d) Preparar el debido Manual de Organización Administrativa de la Suprema Corte de Justicia, una vez que sus recomendaciones hayan sido aprobadas por el alto tribunal de justicia;

TERCERO: Para la realización de los estudios e implantaciones referidos en las cláusulas que anteceden, la ONAP queda obligada, en virtud del presente convenio, a poner a disposición de la Suprema Corte de Justicia su personal profesional, técnico y de apoyo administrativo, en las áreas de trabajo mencionadas:

CUARTO: La ejecución y realización de las tareas a que se obliga la ONAP descritas en la cláusula SEGUNDA del presente acuerdo, especialmente las que confieren a los instrumentos normativos relacionados con la autonomía presupuestaria y administrativa del Poder Judicial, así como con los sistemas y subsistemas que implica la Carrera Judicial, y la administración de recursos humanos, se realizará en coordinación y de común acuerdo con la Suprema Corte de Justicia a través del equipo técnico que componga la contraparte que representará a dicho alto tribunal con el presente acuerdo, conforme se describe más adelante;

Párrafo: El cumplimiento de las previsiones contenidas en el artículo anterior se realizará teniendo en cuenta la búsqueda del consenso, sin desmedro del respeto absoluto a los criterios técnicos, legales y administrativos que rijan la materia de que se trate;

QUINTO: Para los fines del presente acuerdo la Suprema Corte de Justicia queda obligada a:

- a) Ofrecer facilidades físicas para alojar al grupo de trabajo de la ONAP, a ofrecerle transporte, suministro de material de oficina y equipos de trabajo, así como el personal de apoyo imprescindible;
- b) Designar una contraparte de trabajo que, junto con los analistas y supervisores de la ONAP, realizará los estudios, investigaciones y encuestas de lugar. Asimismo, el organismo jurisdiccional designará uno de sus funcionarios como enlace con la ONAP. El funcionario de enlace, juntamente con la Dirección de la ONAP, elaborará un calendario de trabajo con el debido cronograma de cada actividad necesaria para el diseño de los instrumentos de que trata este convenio;

- c) Cubrir los gastos de dietas y horas extraordinarias de trabajo del personal de ONAP y honorarios de cualquier consultor externo que a juicio de la ONAP y la Suprema Corte de Justicia, haya necesidad de contratar;

SEXTO: La Suprema Corte de Justicia y la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), de común acuerdo, determinarán las áreas prioritarias para la ejecución de las tareas a que se contrae el presente acuerdo;

SEPTIMO: En interés de crear las bases para alcanzar de manera óptima los propósitos perseguidos por las instituciones firmantes, la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y la Suprema Corte de Justicia de manera conjunta, organizarán programas para el entrenamiento de los recursos humanos del Poder Judicial en el manejo e implementación de las normas, estatutos y procedimientos que serán diseñados en cumplimiento del presente acuerdo;

OCTAVO: El diseño y adecuación de las normas, estructuras y procedimientos de que se trata en el presente acuerdo será desarrollado durante un período que no deberá exceder de seis (6) meses a partir de la firma del mismo;

Hecho y firmado de buena fe, en dos (2) originales del mismo tenor y efecto, uno para cada una de las partes, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana a los dos (2) días del mes de enero del año Mil Novecientos Noventa y Ocho (1998).

Por la Suprema Corte de Justicia

Por la Oficina Nacional de
Administración y Personal

Dr. Jorge A. Subero Isa
Presidente

Dr. Raymundo Amaro Guzmán
Director

4.2 Convenio de cooperación suscrito con el INFOTEP.

Entre: De una parte, el **Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)**, Organismo Autónomo del Estado. Investido de personalidad jurídica por la Ley No. 116, del 16 de enero de 1980, con su domicilio social establecido en la calle Paseo de Ferreteros No. 3, Ensanche Miraflores, Santo Domingo, D. N.; representado legalmente por su Directora General, la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas, dominicana, mayor de edad, soltera, abogada, portadora de la cédula de identidad y electoral No.001-0007754-4, domiciliada y residente en la ciudad de Santo Domingo, D. N. quien en lo adelante, para los fines y consecuencias de este acto, se denominará INFOTEP;

De la otra parte, **La Suprema Corte de Justicia**, con sus oficinas situadas en El Centro de los Héroes, en la 2da. Planta del Palacio de Justicia, sito en la calle Hipólito Herrera, La Feria, de esta ciudad, debidamente representada por su Presidente Dr. Jorge A. Subero Isa, dominicano, mayor de edad, casado, domiciliado y residente en esta ciudad, portador de la cédula de identidad y electoral No.001-0095918-8, quien en lo que sigue del presente acto se denominará la Suprema Corte de Justicia;

Atendido, a que INFOTEP, organismo autónomo de carácter no lucrativo y patrimonio propio, está encargado por la Ley No.116, de regir el Sistema Nacional de Capacitación, perfeccionamiento, especialización y reconversión de los trabajadores;

Atendido, a que INFOTEP mantiene actualmente vínculos de colaboración con organismos e instituciones nacionales e internacionales, tendentes a propiciar el desarrollo de la formación profesional en el país;

Atendido, a que el necesario incremento de la eficiencia requiere que la fuerza laboral sea capacitada en los oficios y ocupaciones vigentes en los distintos niveles del empleo, a través de procesos formativos continuados, sistemáticos y permanentes;

Atendido, a que la Suprema Corte de Justicia es un organismo del Estado Dominicano que busca desarrollar acciones integrales para el fortalecimiento institucional y a través de la capacitación y adiestramiento de su personal mejorar el servicio judicial nacional;

Atendido, a que tanto la Suprema Corte de Justicia como INFOTEP entienden que para alcanzar un mejor desarrollo y eficiencia del servicio judicial es determinante la capacitación y el adiestramiento en servicio de los Recursos Humanos.

VISTO:

- 1) El Art. 5, ordinales 1°, 2°, 5°, 6°, 7° y 8° de la Ley No. 116 del 16 de enero 1980, que crea INFOTEP;

Por tanto, en el entendido de que el anterior preámbulo forma parte integral del presente convenio, con igual valor y efecto jurídicos, las partes, en forma libre y voluntaria;

HAN CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:

PRIMERO: INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, por medio del presente acto, convienen crear un programa dirigido a ofrecer servicios de capacitación y adiestramiento a todo el personal que integran los Tribunales, en el territorio nacional;

SEGUNDO: El contenido didáctico de los cursos y otras actividades académicas a impartir, así como de la asistencia

técnica a ofrecer, serán determinados por INFOTEP y La Suprema Corte de Justicia, previo estudio de detección de las necesidades de los tribunales. La Suprema Corte de Justicia tendrá la responsabilidad de coordinar y organizar seminarios, talleres, cursos y demás actividades educativas;

Parrafo: Los Cursos, Talleres Seminarios u otras actividades formativas dirigidas a los recursos humanos del Poder Judicial se regirán de acuerdo con la lista de dichos cursos programados de manera regular por el INFOTEP sin exclusión de aquellos cursos no contemplados en dicha programación, pero que hayan sido definido previamente de alto interés para la Suprema Corte de Justicia;

TERCERO: INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, establecerán conjuntamente un Plan de Trabajo y un Presupuesto en donde se especificarán las responsabilidades de las partes con miras al logro de los objetivos del presente convenio y de ambas entidades;

CUARTO: El presupuesto a que se refiere la cláusula anterior, se elaborará con base a los criterios, responsabilidades y compromisos económicos derivados de la asignación de instructor y aula por parte del INFOTEP en cada curso y de la Suprema Corte de Justicia sólo la programación, coordinación, asignación de material de apoyo y logística en sentido general fundamentales para el buen funcionamiento de las actividades de formación objeto del presente acto;

QUINTO: INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, supervisarán, analizarán y auditarán el desarrollo del presente convenio, a fin de garantizar el éxito del mismo, mediante la comprobación de que real y efectivamente se están cumpliendo los propósitos perseguidos;

SEXTO: Queda convenido entre las partes que cualquier otra obligación o responsabilidad que genere el inicio de este programa será decidida por una comisión integrada por dos (2) representantes de cada una de las instituciones firmantes, seleccionados por el órgano de dirección correspondiente;

SEPTIMO: El presente convenio tendrá una duración indefinida y entrará en vigencia a partir de su firma. Sin embargo, podrá ser rescindido por una de las partes, debiendo en este caso la parte que ejerce esta facultad, comunicarlo por escrito a la otra parte con tres (3) meses de antelación.

En tal caso, las acciones formativas y la asistencia técnica que estén en proceso de ejecución deberán ser concluidas.

Hecho y firmado de buena fe, en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, uno para cada una de las partes, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los días del mes del año Mil Novecientos Noventa y Ocho (1998).

Por Infotep:

Por la Suprema Corte de Justicia:

Dra. Arlette Valdez Aguasvivas
Directora General

Dr. Jorge A. Subero Isa
Juez Presidente

ANEXOS



Suprema Corte de Justicia
Departamento de Capacitación

5.1 Cuestionario para detectar necesidades de adiestramiento y capacitación para el personal administrativo de los tribunales para fines de programación de actividades.

I. Identificación del Tribunal u Oficina Judicial:

1. Dirección: _____

2. Teléfono: _____

3. ¿Cuántos empleados tiene el Tribunal u Oficina?

4. ¿Qué cargo tiene usted? _____

5. ¿Cuánto tiempo tiene laborando para este Tribunal u Oficina? _____

6. ¿Cuánto para el Poder Judicial? _____

7. ¿Realiza usted las funciones para lo cual fue nombrado?: Si No

8. Si no, ¿Cuál debería ser su cargo? _____

II. Nivel académico:

1. Señale el nivel de preparación que usted tenga
_____. Sabe leer y escribir.

- _____ Tiene aprobado el nivel primario.
- _____ Tiene aprobado el nivel secundario.
- _____ Tiene aprobado el nivel universitario.
2. Señale cuál carrera universitaria tiene aprobada o nivel que se encuentra actualmente.
- _____
3. Señale los cursos de adiestramiento que haya recibido _____
4. ¿Ha participado en alguna actividad de capacitación organizada por la Suprema Corte de Justicia?
- Si No
- Si la respuesta es Si, ¿Cuál actividad, duración y en qué año? _____
5. Indique en qué necesita desarrollar habilidades, ampliar conocimientos y/o mejorar actitudes que le permiten desarrollar con mayor eficiencia su trabajo.
- _____
6. Sugerencias para mejorar el funcionamiento de su área laboral.
- _____

III. De los tipos de cursos señalados a continuación señale con un número del 1 al 4, según la escala de necesidad de dichos cursos para usted o para el tribunal.

1. Es sumamente necesario para mí.
2. Considero que tengo cierto dominio en esta área y no necesito mucha capacitación.
3. No necesito ninguna capacitación adicional en esa área.

4. No es necesario para mí, pero si para otros empleados del Tribunal.
- ___ Actualización Secretarial.
 - ___ Técnicas de Expresión Oral.
 - ___ Redacción Moderna de Informes Técnicos.
 - ___ Metodología Investigación Científica.
 - ___ Correo Electrónico e Internet.
 - ___ Técnicas Gerenciales.
 - ___ Planificación Administrativa.
 - ___ Relaciones Humanas/Servicio al Público.
 - ___ Régimen Etico y Disciplinario.
 - ___ Actas de Audiencia: procedimiento completo.
 - ___ Sentencias: Procedimiento completo.
 - ___ Providencias Calificativas: procedimiento completo.
 - ___ Autos: Diferentes Procedimientos.
 - ___ Técnicas de Interrogatorio.
 - ___ Derecho Constitucional.
 - ___ Conferencia Magistral sobre la Carrera Judicial.
 - ___ Ortografía y Redacción.
 - ___ Técnicas Modernas de Archivo.
 - ___ Alta Gerencia.
 - ___ Windows '98 y Word.
 - ___ Técnicas Gerenciales.
 - ___ Desarrollo Gerencial.
 - ___ Etiqueta y Protocolo.
 - ___ Derecho Administrativo.
 - ___ Organización Métodos Judiciales.

III.1. De los cursos señalados arriba indique cuáles son los dos primeros que usted quiere recibir:

1. _____

2. _____

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

Escriba aquí cualquier otro juicio que a su entender completa los criterios antes expuestos.

Use hojas adicionales si es necesario.