



República Dominicana
Suprema Corte de Justicia

Departamento de Capacitación

**Cursos de Capacitación
2003**

TOMO VI

Responsables de la presente publicación:

Dr. Jorge A. Subero Isa
Magistrado Juez Presidente de la
Suprema Corte de Justicia

Lic. Rafael Camilo Amarante
Encargado de Capacitación y
Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP

Ing. Zoraya Lisette Castellanos
Secretaria Ejecutiva Depto. de Capacitación

Wendy M. Ortiz Báez
Oficinista III Depto. de Capacitación



Contenido

1.- Presentación

2.- Organización de los Cursos

Consideraciones Generales

Parte I Cursos del Programa de Capacitación Ejecutado Enero-Diciembre 2003 y Listas de Participantes clasificados por Reglones

1.1 Región Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo Este

- 1.1.1. Cursos Ejecutados y Listas de Participantes
- 1.1.2. Actos de Clausura y Entrega de Certificados. Programa
- 1.1.3. Integración de la Mesa de Honor
- 1.1.4. Palabras de Apertura por el Lic. Rafael Camilo Amarante
- 1.1.5. Discurso pronunciado por la Lic. Mayra Morla
- 1.1.6. Discurso pronunciado por el Lic. Gregorio Montero
- 1.1.7. Discurso pronunciado por la Dra. Eglys M. Esmurdoc
- 1.1.8. Palabras de Gracias pronunciadas por la Lic. Cleury Tejada

1.2 Región Norte

- 1.2.1. Cursos Ejecutados y Listas de Participantes

1.3 Región Este

- 1.3.1. Cursos Ejecutados y Listas de Participantes
- 1.3.2. Actos de Clausura y Entrega de Certificados.
Programa
- 1.3.3. Integración de la Mesa de Honor
- 1.3.4. Palabras de Apertura por el Lic. Rafael Camilo Amarante
- 1.3.5. Discurso pronunciado por el Lic. Eléxido Paula
- 1.3.6. Discurso pronunciado por la Lic. Carmen Nilda Gómez
- 1.3.7. Discurso pronunciado por la Magistrada Enilda Reyes Pérez
- 1.3.8. Palabras de Gracias a cargo de Yenny E. Mota Báez

1.4 Región Sur

- 1.4.1. Cursos Ejecutados y Listas de Participantes
- 1.4.2. Actos de Clausura y Entrega de Certificados.
Programa
- 1.4.3. Integración de la Mesa de Honor
- 1.4.4. Palabras de Apertura por el Lic. Rafael Camilo Amarante
- 1.4.5. Discurso pronunciado por la Lic. Susana Sierra
- 1.4.6. Discurso pronunciado por el Magistrado Edgar Hernández Mejía
- 1.4.7. Palabras de Gracias a cargo de Luchy E. Sánchez Encarnación

- Parte II** **Cuadro resumen sobre cursos impartidos y cantidad de empleados que han participado según períodos y Departamentos Judiciales. Enero/Diciembre 2003**
- 2.1.1. Resumen por Regiones al 31 de diciembre del 2003
- Parte III** **Cursos de la Programación Año 2004**
- 3.1.1. Cuadro de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para el 2004
- Parte IV** **Convenios de Cooperación relacionados con Capacitación, suscritos por la Suprema Corte de Justicia**
- 4.1.1. Convenio suscrito con la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP)
- 4.1.2. Convenio suscrito con el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP
- Anexos**
- 5.1.1. Cuestionario para detectar necesidades de Adiestramiento y Capacitación de Personal Administrativo del Poder Judicial

1. PRESENTACION

Desde que se inició la actual Suprema Corte de Justicia en agosto del año 1997, se inició también la aplicación de un amplio programa de modernización y reforma estructural de todo el Poder Judicial Dominicano como parte de un gran esfuerzo destinado a insertar el servicio judicial en los nuevos tiempos del desarrollo tecnológico y la modernidad.

La capacitación y el entrenamiento de los recursos humanos activos en el servicio judicial constituyen un punto de apoyo imprescindible para poder alcanzar tales cometidos institucionales de mejoramiento, transformación y cambios con miras a fortalecer la administración de justicia dominicana conforme el clamor social general.

Bajo estos postulados la presente Suprema Corte de Justicia ha venido ejecutando en toda la geografía nacional un ambicioso plan de actualización de su personal a través de actividades formativas diversas incluidas dentro de sus prioritarias para poder lograr escalonadamente los objetivos propuestos, adecuando los conocimientos y habilidades de funcionarios y empleados a las nuevas exigencias institucionales.

La presente edición corresponde al tomo VI de este tipo de publicación que tenemos el agrado de publicar, cuyo contenido recoge en detalle los datos relativos a las acciones formativas ejecutadas durante el pasado año 2003; así como un informe general de las actividades de capacitación desarrolladas durante el año 2004 que transcurre y los programas a ser ejecutados durante el próximo año 2005, entre otras iniciativas de la institución encaminadas al mejoramiento y eficientización de los Recursos Humanos del Poder Judicial.

La Suprema Corte de Justicia por nuestro intermedio desea aprovechar la oportunidad de esta sexta publicación para reiterar su gratitud a la Oficina Nacional de Administración y Personal

(ONAP) y el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) por el apoyo sostenido que hemos recibido de ambos organismos a los fines de poder concretar nuestros más elevados objetivos.

Dr. Jorge A. Subero Isa

2. ORGANIZACIÓN DE LOS CURSOS

Consideraciones Generales

Para la realización de los cursos de capacitación y entrenamiento a los empleados y funcionarios administrativos del Poder Judicial, se han tomado en consideración fundamentalmente los programas de tecnificación y modernización del servicio judicial puestos en marcha por la Suprema Corte de Justicia a partir del mes de agosto del año 1997.

Dichos cursos, tanto realizados como pendientes, aspiran cubrir las necesidades de entrenamiento derivadas de los procesos de automatización de los tribunales y la incorporación de la tecnología moderna de la informática aplicada a la administración de justicia en el marco de un plan general de fortalecimiento, transformación y cambios de las estructuras judiciales para adecuarlas a las exigencias de los nuevos tiempos.

En ese sentido las áreas de capacitación y entrenamiento que han concentrado los principales esfuerzos son esencialmente los siguientes:

- 1.- **Area Técnico-Profesional.** Se plantean dentro de esta área todos aquellos cursos y actividades formativas orientadas a mejorar y maximizar el desempeño mediante la especialización de los conocimientos de los distintos aspectos laborales del servicio judicial de conformidad con la complejidad de los cargos.
- 2.- **Area Administrativa.** Se trata de todos aquellos cursos destinados al personal de apoyo de los tribunales y oficinas judiciales orientados a contribuir al mejoramiento de las funciones operativas típicas y comunes encomendadas a secretarios y auxiliares, abogados-ayudantes y otros funcionarios de los distintos tribunales del país.

- 3.- Area Motivacional y de Desarrollo Personal.** Son todos aquellos cursos y talleres orientados al mejoramiento integral del individuo y a incrementar la calidad del servicio que ofrece el Poder Judicial.

La mayor parte de los cursos referidos tanto en la presente como en anteriores publicaciones y otros que pudieran diseñarse fuera de programación, cuentan para su realización con los auspicios del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y la Suprema Corte de Justicia, en el marco de los acuerdos y convenios previamente suscritos para tales fines entre estos organismos.

Para recibir el beneficio de cualquiera de los cursos señalados en la presente publicación basta con llenar un formulario de solicitud de admisión, el cual debe estar debidamente sellado y firmado por el superior inmediato del solicitante autorizándole su participación.

Dicho formulario debe ser depositado con antelación en el Departamento de Recursos Humanos de la Suprema Corte de Justicia con quienes el Departamento de Capacitación coordina lo relativo a la elaboración de las listas definitivas de participantes en cada evento.

Son deberes y obligaciones de los participantes en estos cursos, entre otros, los siguientes:

- 1- Asistir puntualmente a por lo menos un 90% de las horas/clases.
- 2- Atender a respetar las indicaciones de los instructores y coordinadores.
- 3- Mantener buenas relaciones humanas con profesores y demás participantes.
- 4- Contribuir con ciertos aportes para material de apoyo si fuese necesario.

Por su parte, las oficinas judiciales cuyo personal participe en estos cursos deberán ofrecer las facilidades correspondientes a los empleados a fin de garantizar la participación total de los señalados empleados en dichos cursos.

PARTE I

**Cursos del Programa de Capacitación
Ejecutado Durante el año 2003
y Lista de Participantes Clasificados
por Regiones**

**REGION
DISTRITO NACIONAL Y
PROVINCIA SANTO DOMINGO ESTE**

1.1.1 CURSOS EJECUTADOS Y LISTAS DE PARTICIPANTES

DEPARTAMENTO JUDICIAL DE SANTO DOMINGO

TALLER INDUCCION AL SERVICIO JUDICIAL (14/02/2003)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Andrea M. Rodríguez Colón	División Evaluación del Desempeño
2.	Andrea Peralta	Tribunal Superior de Tierras
3.	Carmen M. Martínez	Tribunal Superior de Tierras
4.	Claudia E. Grullón Rojas	División de Seguridad Social
5.	Cristian L. Mena Cáceres	Tribunal Superior de Tierras
6.	Delia Y. Medina Grullón	4to. Jdo. de Instrucción
7.	Diana M. Pérez Sánchez	2da. Sala, Cám. Penal, Jdo. Ira. Inst.
8.	Diomedey Alt. López	Jdo. de Paz, 3era. Circunscripción
9.	Elocadia Ramón García	Jdo. Especial de Tránsito, Grupo 3
10.	Helen P. Pérez Concepción	Cámara Civil y Comercial, 5ta. Sala
11.	Henry D. Matías Francisco	Jdo. de Paz, A. Munic. Villa Mella
12.	Luis E. Patricio Pujols	1er. Jdo. de Instrucción
13.	Marcia B. Castillo Pujols	Palacio de Justicia, Ciudad Nueva
14.	Marileisi Angomás Castillo	2do. Jdo. de Instrucción
15.	Miguel A. Del Guidice Canto	Cámara Civil y Comercial, 5ta. Sala
16.	Nildia E. Rosario Minaya	Cámara Penal, Corte de Apelación
17.	Paola M. Acosta Frías	Corte de Trabajo
18.	Queny Paulino López	Jdo. Especial de Tránsito, Grupo 1
19.	Radhamés Rosario Ortiz	Jdo. de Paz, 6ta. Circunscripción
20.	Rafael Ant. Martínez Bueno	Dirección P/Asuntos Administrativos
21.	Rosalba de Js. Ramos Castillo	Jdo. de Paz, 2da. Circunscripción
22.	Wendy E. Cubilete De León	6ta. Sala, Cám. Penal, Jdo. Ira. Inst.
23.	Wilson Medina Valdez	Sección de Transportación
24.	Yanira Santos Morel	Jdo. de Paz, 3era. Circunscripción
25.	Yoaldo Hernández Perera	7ma. Sala, Cám. Penal, Jdo. Ira. Inst.
26.	Zenaida Valdez De la Rosa	Tribunal Superior de Tierras

TALLER INDUCCION AL SERVICIO JUDICIAL (21/02/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Angel M. Matos Carmona	División Seguridad Social
2. Ariadna M. Vargas Castillo	Pcia. C. Civil y Com., Jdo. 1ra. Inst.
3. Arturo A. Ramírez	Sección de Transportación
4. Carmen M. Vásquez Celestino	Seguimientos y Med., Pal. Just., C.N.
5. Fabio A. Candelario Lagares	2da. Sala Civil y Comercial
6. Fabio Correa	7ma. Sala C. Civil/Comercial, Jdo. 1ra. Inst.
7. Felipe Abreu Báez	4ta. Sala, Cám. Penal, Jdo. 1ra. Inst.
8. Haroliza E. Pérez Pérez	4ta. Sala, Cám. Penal, Jdo. 1ra. Inst.
9. Héctor Román	Asuntos Municipales, Herrera
10. Isabel M. Santana Mercedes	Seguimientos y Med. Pal. Just., C.N.
11. Isak A. López Ortega	Mensajería Común, Pal. Just., C. N. Nueva
12. Jacqueline Cuevas Lorenzo	8va. Sala C. Penal, Jdo. 1ra. Instancia
13. Lucas A. Guzmán López	Cám. Civil y Com., Corte Apelación
14. Rafael A. Pujols Díaz	Cám. Civil y Com., Corte Apelación
15. Roberto Vargas Holguín	Sección de Transportación
16. Rosalba N. Ortega Cabrera	1ra. Sala C. Civil y Comercial
17. Wilson M. Díaz	Sección de Transportación

TALLER INDUCCION AL SERVICIO JUDICIAL (29/05/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alexis Roa de la Rosa	Mantenimiento
2. Ariel E. Florián Santos	Sexto Juzgado de Instrucción
3. Francis A. Brito Rodríguez	Presidencia SCJ
4. Gabriela Fabián Mueses	Juzgado de Paz de Bayaguana
5. Grisel Pérez Ozuna	Depto. Admvo. Juzgado de Tránsito
6. Guelinton S. Félix Méndez	Sexta Sala Penal
7. Heidi Trinidad Abreu	Séptima Sala Penal
8. Joaquín A. Méndez Mejía	Octava Sala Penal
9. Johnatan M. Duarte Acosta	Segunda Sala Civil y Comercial

10. José A. Madera Herrera	Jdo. de Paz. Asun. Mun. de Herrera
11. Juana J. Fabián Carreras	Jdo. de Instrucción, Monte Plata
12. Leidy Valdez Encarnación	Tercera Sala Penal
13. Luis Manuel Tolentino	Tribunal de Niños, Niñas y Adoles.
14. Mariela del. C. Ceballo Peña	Archivo Central, Distrito Nacional
15. Martín Estévez	Administrativo, Pal. Just., C. N.
16. Noelia O. Martínez Peguero	Cuarta Sala Penal
17. Osiris Coión Martínez	Informática
18. Patricia B. Tejeda Peña	Quinto Juzgado de Instrucción
19. Ricardo Ant. De León C.	Cuarta Sala Penal
20. Wanda S. Calderón Paulino	Primer Juzgado de Instrucción
21. Wilson Alcántara	Auditoría

TALLER INDUCCION AL SERVICIO JUDICIAL (12/09/2003)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alberto Ant. Martínez Marte	Oficina de Informática, PJCN
2.	Angelina Mercedes Lima	3ra. Sala Civil
3.	Antonia E. Arté de los Santos	Presidencia Corte de Trabajo
4.	Aracely Sepúlveda Mercedes	3ra. Sala Penal
5.	Armando J. Muñoz Escano	Registro de Títulos
6.	Ayeisa M. Cedeño Richiez	Registro de Títulos
7.	Braulio Ant. Rondón Peguero	Jdo. Especial de Tránsito, Grupo 1
8.	Brenda C. Trinidad Suazo	8va. Sala Penal
9.	Candy M. Gómez Ulloa	Juzgado de Trabajo, Sala 5
10.	Carla M. Cabral Mena	Jdo. de Paz, 2da. Circunscripción
11.	César A. Gómez	Juzgado de Trabajo, Sala 5
12.	Cynthia C. Romero Mancebo	Corte Apel. Niños, Niñas y Adoles.
13.	Eubelk M. Sánchez C.	4ta. Sala Civil
14.	Fátima M. Cruz Ferreira	Jdo. de Paz, 4ta. Circunscripción
15.	Fidel E. González Tezanos	Juzgado de Instrucción
16.	Francisco Alb. Santana A.	Oficina de Informática, PJCN
17.	Francisco Ant. Arias Sánchez	Jdo. de Paz, 1ra. Circ.Sto.Dgo.Este
18.	Heidy E. Tejada Sánchez	Centro de Citaciones, PJCN
19.	Indira Carmona Tavarez	Jdo. de Paz, 1ra. Circ.Sto.Dgo.Este
20.	Isaias de las M. Matos A.	2da. Sala Penal
21.	Jeimy W. Laurent	Jdo. de Paz, 2da. Circunscripción

22. Jenny E. Lantigua Lora	Presidencia Salas Penales
23. Jonathan Baró Gutiérrez	Ira. Sala Penal
24. José M. Quiñonez Disla	Registro de Títulos
25. Juan P. Cuevas Lorenzo	Centro de Citaciones, PJCN
26. Kelvin R. Hernández Javier	5ta. Sala Civil
27. Laura M. Núñez Blanco	12ma. Sala Penal
28. Marleny Alt. de Jesús Lora	Departamento Administrativo
29. Mercedes Alt. Eusebio M.	2da. Sala Civil
30. Robert A. Casilla Ortiz	Presidencia de Trabajo
31. Rosa Nelly Ynoa Collado	Cámara Penal, Corte de Apelación
32. Wendy Y. Martínez Rivera	Jdo. de Trabajo, Sala 2
33. Zacarías Alb. Sierra Florián	4ta. Sala Civil

TALLER INDUCCION AL SERVICIO JUDICIAL (15/10/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana M. Batista Torres	Archivo Central, Distrito Nacional
2. Ana Y. Núñez Custodio	Cuarto Juzgado de Instrucción
3. Angela M. De Jesús Céspedes	Registro de Títulos
4. Antonio Ml. López	Sala 3, Juzgado de Trabajo
5. Ariannis Campusano Ruiz	Registro de Títulos
6. Bernardo E. Marte Félix	Oficina Nacional de Defensa Judicial
7. Bernardo Encarnación Rosario	Dirección para Asuntos Administ.
8. Carol A. Saturria Fortuna	Djv. Reclutamiento y Selección
9. Christian R. Ramírez Pichardo	Div. Registro de Personal
10. Corina L. Cedano Suero	Registro de Títulos
11. Cristina Lizardo Sosa	Presidente Juzgado de Trabajo
12. Crystal M. Fiallo Scalón	Trib. Niños (as) y Adolesc., Sala A
13. Divanna C. Lithgow Bussi	Primera Sala, Juzgado de Trabajo
14. Eladio Moreno Guerrero	Cámara Penal, Monte Plata
15. Elvis R. Santos	Jdo. de Paz A. Munic. Boca Chica
16. Fátima G. Rondón Peguero	Quinto Juzgado de Instrucción
17. Fátima J. Olivero Alcántara	Segunda Sala, Cámara Penal
18. Francisco Peña	Departamento Administrativo
19. Jarolyn Y. González M.	C. Penal, Jdo. Ira. Instancia, 2da. Sala
20. José L. Castro Ledesma	Corte de Trabajo
21. José M. Marmolejos Vallejo	Primer Juzgado de Instrucción

22. Juana E. Soriano Jiménez	Registro Títulos
23. Martha M. Ureña Hernández	Cuarto Juzgado de Instrucción
24. Mayerlin E. Reyes Borbón	Oficina Nacional de Defensa Judicial
25. Miguuelina Herasme Medina	Registro de Títulos
26. Milagros M. Ramírez Cabrera	Segunda Sala, Cámara Penal
27. Nicanor C. Peralta Hernández	Juzg. de Paz, Esp. Tránsito, Grupo 3
28. Patricia García Pantaleón	Cámara Civil, Corte de Apelación
29. Ramón A. Fernín Fulcar	Depto. Administrativo, PJCN
30. Roberto C. Quiroz Canela	Dirección para Asuntos Administ.
31. Yamel Marte Reinoso	Centro de Citaciones, PJCN
32. Yudelka E. Bueno Miranda	Primera Sala, Corte de Trabajo

CURSO/TALLER SOBRE ORTOGRAFIA (Del 3 al 14/03/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Bienvenida Rafaelina de Rosa	Universidad Iberoamericana
2. Cándida de los Santos	Jdo. de Paz, Villa Altagracia
3. Carmen María Vásquez	6ta. Sala Penal, Juzgado de 1ra. Inst.
4. Carolina Alt. Then	6ta. Sala Penal, Juzgado de 1ra. Inst.
5. Cristian del Rosario	Juzgado Especial de Tránsito, Sala 4
6. Evelyn Valdéz Martínez	6ta. Sala Penal, Juzgado 1ra. Instancia
7. Fernando Alcántara	División de Registro de Personal
8. Ignacia Valera	Universidad Iberoamericana
9. Javier Edison Polanco S.	División de Registro de Personal
10. José Rosa Castro	Trib. N. N. y Adol., San Cristóbal
11. Jovanny Mirelis Hernández	Jdo. Paz, de Tránsito, Villa Altagracia
12. Karina Rodríguez	Tribunal de Tierras, J. O.
13. Leandra Alt. Frías	Jdo. Paz, de Tránsito, Villa Altagracia
14. Lisbett María Taveras Cabral	Tribunal de Tierras, J. O.
15. Minerva Céspedes	Universidad Iberoamericana
16. Miosotis Espinosa	Venta de Boletines, S. C. J.
17. Nicelys Beriguete	Universidad Iberoamericana
18. Rosángel Severino	División de Registro de Personal
19. Samuel Alcántara	División de Correspondencia
20. Sara de los Santos	Universidad Iberoamericana
21. Sugey Alt. Núñez	Jdo. Especial de Tránsito, Sala 3
22. Yahaira Santa María	Procuraduría, Villa Altagracia

CURSO/TALLER SOBRE ORTOGRAFIA (Del 19 al 28/05/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Aldonza Casado	Coordinación de Instrucción
2. Angela María Reyes Luna	Octava Sala Penal
3. Claudia Guerrero	Centro de Información
4. Criseida Vásquez	Tercera Sala Penal
5. Cristian Moreno Pichardo	Tercera de Instrucción
6. Dilania Alt. Mateo Almonte	Segunda de Instrucción
7. Dinaida Almonte	Cuarta de Instrucción
8. Edwin Donald	Seguimientos y Medidas, PJC/N
9. Horoliza Pérez y Pérez	Cuarta Sala Penal
10. Julia de los Santos	Departamento Administrativo
11. Laura Núñez	Duodécima Sala Penal
12. Luz María Ortiz Ortega	Coordinación de Instrucción
13. Luz Quiterio Portes	Tercera de Instrucción
14. Manuela Duval	Centro de Información
15. María Alt. Nova	Tercera de Instrucción
16. Maribel de los Santos	Undécima Sala Penal
17. Patricia Dunilda D. Valerio	Octava Sala Penal
18. Rosario Mueses Manzueta	Segunda de Instrucción

CURSO/TALLER SOBRE REDACCION DE INFORMES TECNICOS (Del 3 al 13/03/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alejandra Castillo	
2. Cleury Tejada	Div. de Estudios de Rec. Humanos
3. Jorge Luis Vásquez	Oficina Nacional de Adm. y Personal
4. Marianela Coste	2da. Sala Civil
5. Mercedes Alt. Martínez	2da. Sala Civil
6. Mercedes Grullón	Oficina Nacional de Adm. y Personal
7. Miguelina Vargas	Jdo. de Paz Especial de Tránsito
8. Mildred Grullón	Dirección Adm., Pal. Just., C.N.
9. Patricia Baldera	División de Registro de Personal

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| 10. Reymond Ariel Hernández R. | Segunda Sala Civil |
| 11. Ramona Lugo | Oficina Nacional Defensa Judicial |
| 12. Reyna Rodríguez Ortiz | Oficina Nacional de Adm. y Personal |
| 13. Rocío Valerio | Oficina Nacional de Adm. y Personal |
| 14. Victoria Alvarez | Universidad Iberoamericana |
| 15. Yesenia Vólquez | Universidad Iberoamericana |
| 16. Yuberkis Matos Nin | Sta. Sala Civil |

CURSO/TALLER SOBRE REDACCION DE INFORMES TECNICOS

(Del 7 al 15/03/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Abraham Ferreras	Inspectoría Judicial
2. Ana Sánchez	3er. Juzgado de Instrucción
3. Andrea Rodríguez	Dirección para Asuntos de la Carrera
4. Aracelis Montás	Inspectoría Judicial
5. Enrique Peguero	Inspectoría Judicial
6. Gertrudis Figueroa	Dirección de Mensuras Catastrales
7. Gil Camilo Then	Inspectoría Judicial
8. Gilselina Cáceres	Dirección para Asuntos de la Carrera
9. José Ramón Bueno	Inspectoría Judicial
10. Julio César De los Santos	Dirección de Mensuras Catastrales
11. Julio Elpidio Soto De la Rosa	Auditoría
12. Luz Ortiz	Coordinación de Instrucción
13. Marlene Guillén	Comunicaciones
14. Miguel Capellán	Dirección de Mensuras Catastrales
15. Pedro Sánchez	Inspectoría Judicial
16. Petra Félix	Inspectoría Judicial
17. Radhamés Peña	Inspectoría Judicial
18. Rosa Puello M.	Comunicaciones
19. Rubén Darío Valdez	Inspectoría Judicial
20. Sandra Bonhomme	Oficina Nacional de Adm. y Personal
21. Wilson Ruddy Alcámara	Auditoría
22. Yenny Muñoz Muñoz	Coordinación de Instrucción



Momentos en que el Lic. Franklin Díaz (arriba), Imparte el curso / taller sobre: "Redacción y Presentación de Informes Técnicos" (abajo) parte de los funcionarios y empleados participantes.

CURSO/TALLER SOBRE WINDOWS, WORD Y EXCEL (Inicio 10/marzo/03)

Windows

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Amalia Santiago	Dirección de Mensuras Catastrales
2. Ana Griselda Rambalde	Sala 5, Juzgado de Trabajo
3. Angel Jiménez	Oficina Nacional de Adm. y Personal
4. Antonio Tejada	Dirección de Mensuras Catastrales
5. Francisco Medina	Tribunal Especial de Tránsito
6. Gisell Tiburcio	Sala 6, Juzgado de Trabajo
7. Hiromis Aneuris Cabrera	Tribunal Superior de Tierras
8. José Heredia	Dirección de Mensuras Catastrales
9. José Miguel Urbáez	Juzgado de Paz de la 2da. Circ.
10. José Ml. Henríquez	Juzgado de Paz de la 2da. Circ.
11. María Urbáez	Tribunal Especial de Tránsito
12. Martina De los Santos	Juzgado de Paz, 1ra. Circunscripción
13. Mercedes Grullón	Oficina Nacional de Adm. y Personal
14. Nurinalba Peña	Tribunal Superior de Tierras
15. Pedro De León	Depto. Admvo. Juzgado de Trabajo
16. Ruth Román	Sala 5, Juzgado de Trabajo
17. Sofía Herrera	Sala 6, Juzgado de Trabajo
18. Yulandí Coco	Depto. Admvo. Juzgado de Trabajo
19. Yulobrina Saldaña	Tribunal Superior de Tierras

Word

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Amalia Santiago	Dirección de Mensuras Catastrales
2. Ana Griselda Rambalde	Sala 5, Juzgado de Trabajo
3. Angel Jiménez	Oficina Nacional de Adm. y Personal
4. Antonio Tejada	Dirección de Mensuras Catastrales
5. Francisco Medina	Tribunal Especial de Tránsito
6. Gisell Tiburcio	Sala 6, Juzgado de Trabajo

7. Hiromis Aneuris Cabrera	Tribunal Superior de Tierras
8. José Heredia	Dirección de Mensuras Catastrales
9. José Miguel Urbáez	Jdo. de Paz de la 2da. Circunscripción
10. José Ml. Henríquez	Jdo. de Paz de la 2da. Circunscripción
11. María Urbáez	Tribunal Especial de Tránsito
12. Martina de los Santos	Jdo. de Paz, 1ra. Circunscripción
13. Mercedes Grullón	Oficina Nacional de Adm. y Personal
14. Nurinalba Peña	Tribunal Superior de Tierras
15. Pedro De León	Depto. Admvo. Juzgado de Trabajo
16. Ruth Román	Sala 5, Juzgado de Trabajo
17. Sofía Herrera	Sala 6, Juzgado de Trabajo
18. Yulanda Coco	Depto. Admvo. Juzgado de Trabajo
19. Yulobrina Saldaña	Tribunal Superior de Tierras

Excel

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Amalia Santiago	Dirección de Mensuras Catastrales
2. Ana Griselda Rambalde	Sala 5, Juzgado de Trabajo
3. Angel Jiménez	Oficina Nacional de Adm. y Personal
4. Antonio Tejada	Dirección de Mensuras Catastrales
5. César David Castillo Báez	Auditoría
6. Francisco Medina	Tribunal Especial de Tránsito
7. Hiromis Aneuris Cabrera	Tribunal Superior de Tierras
8. José Heredia	Dirección de Mensuras Catastrales
9. José Miguel Urbáez	Jdo. de Paz de la 2da. Circunscripción
10. José Ml. Henríquez	Jdo. de Paz de la 2da. Circunscripción
11. Julio E. Soto de la Rosa	Auditoría
12. Martina de los Santos	Jdo. de Paz, 1ra. Circunscripción
13. Mercedes Grullón	Oficina Nacional de Adm. y Personal
14. Pedro De León	Depto. Admvo. Juzgado de Trabajo
15. Ruth Román	Sala 5, Juzgado de Trabajo
16. Sofía Herrera	Sala 6, Juzgado de Trabajo
17. Wendy Ortiz Báez	Capacitación

CURSO/TALLER SOBRE WINDOWS, WORD Y EXCEL (Inicio 22/marzo/03)

Windows

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Crucita Rosario Henríquez	Dirección de Mensuras Catastrales
2. Edward De los Santos	Dirección de Planificación
3. Franklin Figueroa	Dirección de Mensuras Catastrales
4. Geovanny Ozuna	Oficina Nacional de Adm. y Personal
5. Gertrudis Figueroa Crisóstomo	Dirección de Mensuras Catastrales
6. Isak López Ortega	Palacio de Justicia, Ciudad Nueva
7. José Rojas	Dirección de Mensuras Catastrales
8. Juan Antonio Disla	Dirección de Mensuras Catastrales
9. Juan Rosó	Dirección de Mensuras Catastrales
10. Juliana Morfa Ramírez	Magistrado Juez de Paz, Monte Plata
11. Julio César De los Santos	Dirección de Mensuras Catastrales
12. Lucila Ignacio	Oficina Nacional de Adm. y Personal
13. Martín Estévez	Palacio de Justicia, Ciudad Nueva
14. Máximo Martínez	Palacio de Justicia, Ciudad Nueva
15. Miguel Santana	Dirección de Mensuras Catastrales
16. Miosotis Espinosa	Venta de Boletines, S. C. J.
17. Naiki Monegro	Tribunal Especial de Tránsito
18. Orlando Veloz	Tribunal Especial de Tránsito
19. Ramón Darío Mejía Ortiz	Dirección de Mensuras Catastrales
20. Rosa E. Peralta B.	Dirección de Mensuras Catastrales
21. Sandra de la Rosa	División de Registro de Personal

Word

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Crucita Rosario Henríquez	Dirección de Mensuras Catastrales
2. Edward de los Santos	Dirección de Planificación
3. Franklin Figueroa	Dirección de Mensuras Catastrales
4. Geovanny Ozuna	Oficina Nacional de Adm. y Personal
5. Gertrudis Figueroa C.	Dirección de Mensuras Catastrales

6.	Isak López Ortega	Palacio de Justicia de Ciudad Nueva
7.	José Rojas	Dirección de Mensuras Catastrales
8.	Juan Antonio Disla	Dirección de Mensuras Catastrales
9.	Juan Rosó	Dirección de Mensuras Catastrales
10.	Juliana Morfa Ramírez	Magistrado Juez de Paz, Monte Plata
11.	Julio César de los Santos	Dirección de Mensuras Catastrales
12.	Lucila Ignacio	Oficina Nacional de Adm. y Personal
13.	Martín Estévez	Palacio de Justicia de Ciudad Nueva
14.	Máximo Martínez	Palacio de Justicia de Ciudad Nueva
15.	Miguel Santana	Dirección de Mensuras Catastrales
16.	Miosotis Espinosa	Venta de Boletines, S. C. J.
17.	Naiki Monegro	Tribunal Especial de Tránsito
18.	Orlando Veloz	Tribunal Especial de Tránsito
19.	Ramón Darío Mejía Ortiz	Dirección de Mensuras Catastrales
20.	Rosa E. Peralta B.	Dirección de Mensuras Catastrales
21.	Sandra de la Rosa	División de Registro de Personal

Excel

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Mercedes Batista Torres	Registro de Títulos
2.	Angel Ml. Montaña Ozuna	Dirección de Mensuras Catastrales
3.	Carmen A. Batista Torres	Registro de Personal
4.	Crucita Rosario Henríquez	Dirección de Mensuras Catastrales
5.	Edward de los Santos	Dirección de Planificación
6.	Franklin Figueroa	Dirección de Mensuras Catastrales
7.	Gertrudis Figueroa Crisóstomo	Dirección de Mensuras Catastrales
8.	José Rojas	Dirección de Mensuras Catastrales
9.	Jovanny Ozuna	Oficina Nacional de Adm. y Personal
10.	Juan Antonio Disla	Dirección de Mensuras Catastrales
11.	Juan Rosó	Dirección de Mensuras Catastrales
12.	Juliana Morfa Ramírez	Magistrado Juez de Paz, Monte Plata
13.	Julio César de los Santos	Dirección de Mensuras Catastrales
14.	Lucila Ignacio	Oficina Nacional de Adm. y Personal
15.	Martín Estévez	Palacio de Justicia de Ciudad Nueva
16.	Máximo Martínez	Palacio de Justicia de Ciudad Nueva
17.	Miguel Santana	Dirección de Mensuras Catastrales

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| 18. Miosotis Espinosa | Venta de Boletines, S. C. J. |
| 19. Naiki Monegro | Tribunal Especial de Tránsito |
| 20. Ramón Darío Mejía Ortiz | Dirección de Mensuras Catastrales |
| 21. Rosa E. Peralta B. | Dirección de Mensuras Catastrales |

CURSO/TALLER SOBRE EXCEL **(Inicio 28/junio/03)**

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Apolinar Mercedes	División de Activos Fijos
2. Confesor Santiago Moreta	Auditoría
3. Edgar de la Cruz	Auditoría
4. Esmirna G. Méndez Alvarez	5ta. Sala Penal
5. Fanny Medina	Dir. Adm. Palacio de Justicia de C. N.
6. Geovanni Santana	Auditoría
7. Iris Joselyn Borbón	5ta. Sala Penal
8. Jesús O. Bretón	Auditoría
9. Junior Alexis Medrano	Mensajería
10. Keiter Sánchez	División de Activo Fijo
11. Kendra Díaz	Dir. Adm. Palacio de Justicia de C.N.
12. María de los Ang. de la Cruz	5ta. Sala Penal
13. Mayra Ruiz	5ta. Sala Penal
14. Rafael Valdez	Auditoría
15. Ramón García Valentín	Presidencia de la Cámara Penal
16. Tomasina Pineda	5ta. Sala Penal
17. Vicencio Bautista	Presidencia de la Cámara Penal

CURSO/TALLER SOBRE **RELACIONES HUMANAS Y CALIDAD EN LA** **ATENCIÓN AL CIUDADANO** **(Los días 3 y 4/04/2003)**

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Agrim. Luis Antonio Bonetti	Dirección de Mensuras Catastrales
2. Angelita Santos Rosario	Tribunal Esp. de Tránsito, Grupo 3
3. Aracelis Frias	Universidad Iberoamericana
4. Cesario Torres	División de Aprovisionamiento

5. Claudia Guerrero	Dir. Adm. Palacio de Justicia de C. N.
6. Cristian del Rosario	Sala 4, Tribunal Especial de Tránsito
7. Cristian Moreno	Tercer Juzgado de Instrucción
8. Dominga Contreras	Dirección de Mensuras Catastrales
9. Emil Cruz Felipe	División de Aprovisionamiento
10. Eugenia Martínez	Tribunal Esp.de Tránsito, Grupo 3
11. Fátima Sánchez	Dirección Adm. Pal. Just. C. N.
12. Félix Manuel Paredes	Dirección de Mensuras Catastrales
13. Kersy Lavandier	Tercer Juzgado de Instrucción
14. Lucienne Ortiz	Dirección de Mensuras Catastrales
15. María Urbáez	Sala 4, Tribunal Especial de Tránsito
16. Mercedes Peña	Dirección Técnica
17. Michael Espinosa	Registro de Personal
18. Miguelina Vargas	Sala 4, Tribunal Especial de Tránsito
19. Miledys García	Dirección de Mensuras Catastrales
20. Natividad Ortiz	División de Aprovisionamiento
21. Ney Omar de la Rosa	Dirección de Mensuras Catastrales
22. Orianna Moreno	Universidad Iberoamericana
23. María Raquel Barreras	Registro de Personal
24. Rosángel Severino	División de Registro de Personal
25. Simeón Familia	Dirección de Mensuras Catastrales
26. Sugey Alt. Núñez	Sala 3, Tribunal Especial de Tránsito
27. Wanda E. Peralta	Tribunal Esp.de Tránsito, Grupo 3
28. Wilson Santana	División de Aprovisionamiento
29. Yorkdam Marte	Sección Reproducción de Documentos
30. Yudelka Villegas	Div. Estudio de Recursos Humanos

**CURSO/TALLER SOBRE
TECNICAS DE EXPRESION ORAL
(ORATORIA)
(Los días del 1ro. al 9/04/2003)**

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ada Sepúlveda	Corte de Trabajo
2. Adiel E. Sierra	Auditoría
3. Ana Sánchez	3er. Juzgado de Instrucción
4. Brixaida García	Universidad Iberoamericana

5. Glenys Linares	Tribunal Contencioso Tributario
6. Juan Disla	Mensuras Catastrales
7. Magnolia Ruiz	Tribunal Contencioso Tributario
8. María Novas	3er. Juzgado de Instrucción
9. Marlene Guillén	Comunicaciones
10. Martha Celín Cruz	Dirección de Planificación y Proyectos
11. Oriana Sánchez	Tribunal Contencioso Tributario
12. Ramona Lugo	Oficina Nacional de Defensa Judicial
13. Rosa Emilia Peralta Blanco	Mensuras Catastrales
14. Rosa Puello	Comunicaciones
15. Yesenia Vólquez	Universidad Iberoamericana
16. Zoila Pinela	Tribunal Contencioso Tributaria

**CURSO/TALLER SOBRE
TECNICAS DE EXPRESION ORAL
(ORATORIA)
(Los días del 21 al 29/04/2003)**

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Carmen de los Santos	Departamento de Tesorería
2. Dolores López	Oficina Nacional de Adm. y Personal
3. Esmirna G. Méndez Álvarez	5ta. Sala Penal
4. Flor Ivelisse Duarte	Mensuras Catastrales
5. Gertrudis Figueroa	Mensuras Catastrales
6. Gloria Cecilia Cuello Suero	Dirección General Técnica
7. Jacqueline Henríquez	Planificación y Proyectos
8. José Rojas	Mensuras Catastrales
9. Libida Sánchez	Presidencia de Salas Penales
10. Lorenzo Rodríguez	5ta. Sala Penal
11. Marisela Rodríguez	5ta. Sala Penal
12. Nael Bourtokan	Dirección General Técnica
13. Ninoska E. Acosta Ferreira	Registro de Títulos
14. Pablo Miguel Peña Caraballo	Registro de Títulos
15. Salvador D. Rosa De León	Universidad Iberoamericana
16. Sigem Arbaje	Dirección General Técnica

**CURSO/TALLER SOBRE
TECNICAS DE EXPRESION ORAL
(ORATORIA)
(Los días del 09 al 16/07/2003)**

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Camilo Reyes De León	Registro de Títulos
2. Dagoberto Peña	Oficina Nacional de Adm. y Personal
3. Duane Rafael Pujols	Inspectoría Judicial
4. Flavia Villegas Báez	Sentencias y Publicaciones
5. Isabel Guzmán Paredes	Tribunal Superior de Tierras
6. Kirsy Romero	Corte de Apelación Penal
7. Luis Antonio Bonetti	Mensuras Catastrales
8. Luz Pujols	Tribunal Superior de Tierras
9. Manuel González	Oficina Nacional de Adm. y Personal
10. María Cristina Cuevas Cuevas	Registro de Títulos
11. Maritza Silverio	Oficina Nacional de Adm. y Personal
12. Nereyda Aracena	Corte de Apelación Penal
13. Ney Omar De la Rosa	Mensuras Catastrales
14. Nurinalba Peña	Tribunal Superior de Tierras
15. Orquídea Alcántara	Oficina Nacional de Adm. y Personal
16. Sarah De los Santos	Universidad Iberoamericana
17. Simeón Familia	Mensuras Catastrales
18. Virna Peña	Oficina Nacional de Adm. y Personal
19. Yovanny Ozuna	Oficina Nacional de Adm. y Personal

**CURSO/TALLER SOBRE
PLANIFICACION ESTRATEGICA DEL
TRABAJO
(Los días 11 Y 12/04/2003)**

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alfonso Ureña	División de Registro de Personal
2. Angel Moreno García	Dirección de Planificación
3. Angela Florentino	Dirección de Planificación
4. Bertha Fortuna Cuevas	Dirección de Planificación
5. Carolina Roa	Dir. Adm. Palacio de Justicia de C. N.

6. Coralia Bodden	Universidad Iberoamericana
7. Danay Sánchez	Dir. Adm. Palacio de Justicia de C. N.
8. Gilda Sánchez	Dirección Para Asuntos de la Carrera
9. Girinelda Jiménez	Universidad Iberoamericana
10. Ingrid Patricia Suero	Dirección de Planificación
11. Jacqueline Henríquez	Dirección de Planificación
12. Katusca de Castro	Dirección de Planificación
13. Kendra Díaz	Dir. Adm. Palacio de Justicia de C. N.
14. Kenia Cabrera	Dirección de Planificación
15. Mario Sánchez	Dir. Adm. Palacio de Justicia de C. N.
16. Martha Celín Cruz	Dirección de Planificación
17. Martha Guzmán	División de Registro de Personal
18. Martín Estévez	Dir. Adm. Palacio de Justicia de C.N.
19. Melissa Hernández	Dir. Adm. Palacio de Justicia de C.N.
20. Pablo Roberto Aquino	Dirección de Planificación
21. Ramona Lugo	Oficina Nacional de Defensa Judicial
22. Raysa H. Díaz	Universidad Iberoamericana
23. Senia Báez	Universidad Iberoamericana
24. Vivian Bourtokan	División de Registro de Personal

CURSO/TALLER SOBRE PREVENCIÓN DE INCENDIOS (27/03/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alan Peña	Ingeniería
2. Alex De la Rosa	Mantenimiento
3. Angel Ma. Matos	Seguridad Social
4. Apolinar Mercedes	Activo Fijo
5. Audelín Henríquez	Ingeniería
6. Bertha Fortuna Cuevas	Dirección de Planificación y Proyectos
7. Bitino Matos	Mantenimiento
8. Cesario Torres	Almacén
9. Daniel Rincón	Mayordomía
10. Domingo Reyes	Mantenimiento
11. Elías Arias	Informática
12. Enrique Read	Comunicaciones
13. Felipe Montás	Ingeniería

14. Fernando Alcántara	Registro de Personal
15. Héctor Montero	Dir. para Asuntos de la Carrera Jud.
16. José Manuel Henríquez	Sentencias y Boletines
17. Julio C. Suero	Mantenimiento
18. Luis Ernesto Casado	Archivo Judicial
19. Luis Martín González	Auditoría
20. Manuel Martínez	Estadísticas Judiciales
21. Milciades Luciano	Trámite y Correspondencia
22. Pedro Sánchez	Inspectoría
23. Rafael Cabrera	Mantenimiento
24. Rafael Castro	Secretaría General
25. Rafael Santos	Mantenimiento
26. Ramón Aníbal Vargas	Mantenimiento
27. Shidarta Sangiovanni	Comunicaciones
28. Wilson Guzmán	Transportación
29. Yorkdan Marte	Dirección Técnica

CURSO/TALLER SOBRE PREVENCIÓN DE INCENDIOS (3/04/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Adolfo Pérez	Informática
2. Alberto López	Informática
3. Antonio Urbález	Tesorería
4. Daniel Lapaix	Mantenimiento
5. Dionisia Rosario	Dirección Asuntos Administrativos
6. Edgar Odalis de la Cruz	Auditoría
7. Elín De la Paz	Procuraduría
8. Fernando Burgos	Ejecución Presupuestaria
9. Francisco Soto	Transportación
10. Freddy Cabrera	Procuraduría
11. Jenny Batista	Secretaría General
12. José Cordones	Archivo Judicial
13. Juan María Toledo	Mantenimiento
14. Juan Reyes	Procuraduría
15. Luis Ney Canario	Mantenimiento
16. Miguelina Payano	División Estudio de Rec. Humanos

17. Nurys Fernández	Dirección Asuntos Administrativos
18. Oscar Guerrero	Mantenimiento
19. Rafael Oviedo	Dirección Asuntos Administrativos
20. Reyes Corporán	Seguridad Social
21. Roberto Ovando	Informática
22. Rosa E. Hernández	Pensiones y Jubilaciones
23. Salvador Romero	Almacén
24. Sudelgi Rosario	Oficiales de la Justicia
25. Vivian Bourtokan	Registro de Personal
26. Wendy Ortiz	Capacitación
27. Yrma Díaz	Seguridad Social

CURSO/TALLER SOBRE PREVENCIÓN DE INCENDIOS (10/04/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alberto Pujols	Corte Apelación Civil
2. Alejandro Medina	Procuraduría
3. Altagracia Hidalgo	Tesorería
4. Aurora Nanita	Cám. Tier. Lab. Cont. Adm. y Trib.
5. Carmen M. de los Santos	Tesorería
6. Diego Lorenzo Acosta	Mantenimiento
7. Emil Cruz Felipe	Almacén
8. Enrique Peguero	Inspectoría
9. Felipe Taveras	Control Financiero
10. Francisco Paulino	Segunda Sala Civil
11. Franklin De Jesús	Corte Apelación Civil
12. Franklin De León	Segunda Sala Civil
13. Gladys Domínguez	Segunda Sala Civil
14. Iris Alcántara	Cám. Tier. Lab. Cont. Adm. y Trib.
15. Ismenia de la Rosa	Quinta Sala Civil
16. Jorge Rivera	Tercera Sala Civil
17. Kelvin Jiménez	Tercera Sala Civil
18. Lorenzo Mañón	Quinta Sala Civil
19. Luisa Rojas	Cám. Tier. Lab. Cont. Adm. y Trib.
20. Michael Rodríguez	Procuraduría
21. Natividad Ortiz	Almacén

- | | |
|-----------------------|-----------------------------------|
| 22. Nelson Cabreja | Presidencia Corte Apelación Penal |
| 23. Teóduo Pina | Presidencia Corte Apelación Penal |
| 24. Xilander Bautista | Tercera Sala Civil |

CURSO/TALLER SOBRE PREVENCIÓN DE INCENDIOS (24/04/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Américo Andújar	Mensuras Catastrales
2. Aneudy González	Tribunal Superior de Tierras
3. Angel Montaña O.	Mensuras Catastrales
4. Armando José Muñoz E.	Registro de Títulos
5. Baldwin Camilo	Mensuras Catastrales
6. César A. Labat R.	Registro de Títulos
7. Cristian Mena	Tribunal Superior de Tierras
8. Diosnedi Gómez Díaz	Registro de Títulos
9. Edison Mella Cuevas	Registro de Títulos
10. Erick A. Reyes Ríos	Registro de Títulos
11. Félix M. Paredes	Tribunal Superior de Tierras
12. Florán Cuevas	Tribunal Superior de Tierras
13. Franklin José Gómez V.	Registro de Títulos
14. Germán Encarnación F.	Tribunal Superior de Tierras
15. Handy Yoel De los Santos P.	Tribunal Superior de Tierras
16. Hiromy Cabrera	Tribunal Superior de Tierras
17. Javier Reyes Pérez	Tribunal Superior de Tierras
18. Jesús Manuel Rodríguez	Mensuras Catastrales
19. José Almánzar	Mensuras Catastrales
20. José R. Cruz Fernández	Registro de Títulos
21. José Soto	Tribunal Superior de Tierras
22. Juan B. Reyes	Tribunal Superior de Tierras
23. Juan Jiménez Jerez	Tribunal Superior de Tierras
24. Juan Lisandro Taveras	Tribunal Superior de Tierras
25. Juan Omar Almonte	Tribunal Superior de Tierras
26. Julio C. de los Santos	Mensuras Catastrales
27. Leodoro Rodríguez	Tribunal Superior de Tierras
28. Luis Peñaló	Tribunal Superior de Tierras
29. Máximo Antonio Oviedo	Registro de Títulos

30. Miguel A. Ferreras	Mensuras Catastrales
31. Miguel Ferreras	Mensuras Catastrales
32. Miguel Santana	Mensuras Catastrales
33. Nelson Hernández	Tribunal Superior de Tierras
34. Ney de la Rosa	Mensuras Catastrales
35. Pastor Aquino Martínez	Registro de Títulos
36. Santo Montás	Mensuras Catastrales
37. Santos Ramírez Terrero	Registro de Títulos
38. Senaida Jiménez	Mensuras Catastrales
39. Simeón Familia	Mensuras Catastrales

CURSO/TALLER SOBRE PREVENCIÓN DE INCENDIOS (8/05/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Andrea de la Rosa	Dir. Adm. Pal. de Just. de C. N.
2. Bertha Frías	Octava Sala Penal
3. Carmen Castillo	Décima Sala Penal
4. Cristian Moreno Pichardo	Tercera de Instrucción
5. Edwin Donald	Seguimientos y Medidas
6. Elizabeth Disla	Duodécima Sala Penal
7. Felipe Abreu Báez	Cuarta Sala Penal
8. Francisco Baralt	Séptima de Instrucción
9. Heidi Molano Rosa	Cuarta de Instrucción
10. Jarolyn González	Segunda Sala Penal
11. Jesús A. Figueroa	Centro de Citaciones
12. José Pérez	Administrativo
13. Julio Cuevas Balbuena	Sexta de Instrucción
14. Lenny García Valentín	Centro de Fotocopiado
15. Leo Ogando	Novena Sala Penal
16. Manuela Duval	Centro de Información Judicial
17. Nidia Corona Del Orbe	Undécima Sala Penal
18. Noelia Meléndez	Presidencia de Salas Penales
19. Orquídea Germán	Sexta Sala Penal
20. Ramona Lugo	Defensoría Judicial
21. Richard Aquino Natera	Coordinación de Instrucción
22. Rosario Mueses Manzueta	Segunda de Instrucción

- | | |
|------------------------|------------------------|
| 23. Wellington Meriño | Primera de Instrucción |
| 24. Wilson Rojas Power | Mensajería Común |

**CURSO/TALLER SOBRE FORMULACION
PRESUPUESTARIA**
(Dirigido a Encargados Administrativos a Nivel
Nacional)
(26/04/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Agustín Severino López	San Pedro de Macorís
2. Ana J. Durán	Montecristi
3. Dagoberto Vásquez	Barahona
4. Daniel Géneres Espinal	Baní
5. Expedito Peralta	Nagua
6. Flavia Zabala	San Juan de la Maguana
7. Guillermina A. Morillo Peña	Esc. Nac. de la Judicatura, Sto. Dgo.
8. Juan Guillermo Franco	Trib. I Niños(as) y Adol., Sto. Dgo.
9. Kendra Díaz	Palacio de Justicia de Ciudad Nueva
10. Lázaro E. Pimentel	Depto. Adm. Jdo. de Trab., Sto. Dgo.
11. Marcos Antonio Cepeda	Santiago
12. Nelson López	Trib. Sup. de Tierras, Sto. Dgo.
13. Pablo Rosario Terrero	Depto. Adm. Trib. Tránsito, Sto. Dgo.
14. Rafael Barías Martínez	Azua
15. Víctor Manuel Reyes Sapeg	San Cristóbal
16. Yngrid Suero	Div. de Prog. y Proyectos, Sto. Dgo.
17. Yudelka Castillo	San Francisco de Macorís

**CURSO/TALLER SOBRE DISEÑO DE
PROYECTOS**
(Dirigido a Encargados Administrativos a Nivel
Nacional)
(07/05/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Adriano Francisco	Escuela Nacional de la Judicatura

2. Agustín Severino López	San Pedro de Macorís
3. Alfonso Ureña	Dirección de Planificación, Sto. Dgo.
4. Ana J. Durán T.	Montecristi
5. Carlos Zorrilla	Dirección de Planificación, Sto. Dgo.
6. Colombia Alcántara	Dirección de Planificación, Sto. Dgo.
7. Dagoberto Vásquez	Barahona
8. Dainna Esmurdoc	Corte de Trabajo, Sto. Dgo.
9. Daniel Géneres Espinal	Bani
10. Domingo Suero Ruiz	Registro de Títulos, Sto. Dgo.
11. Jacqueline Henríquez	Dir. de Planif. y Proyectos, Sto. Dgo.
12. Juan Guillermo Franco	Trib. Niños(as) y Adol., Sto. Dgo.
13. Kendra Díaz	Palacio de Justicia de Ciudad Nueva
14. Kenia Cabrera	Dirección de Planificación, Sto. Dgo.
15. Magnolia Ruiz	Tribunal Contencioso, Sto. Dgo.
16. Marcos Antonio Cepeda	Santiago
17. Minerva Santana	Dirección de Planificación, Sto. Dgo.
18. Nelson López	Trib. Sup.de Tierras, Sto. Dgo.
19. Pablo Rosario Terrero	Depto. Adm. Trib. Tránsito, Sto. Dgo.
20. Rafael Barias Martínez	Azua
21. Ramona Reyes De Jesús	Nagua
22. Víctor Manuel Reyes Sapeg	San Cristóbal
23. Yngrid Suero	Div. de Prog. y Proyectos, Sto. Dgo.
24. Yudelka Castillo	San Francisco de Macorís

CURSO/TALLER SOBRE SUPERVISION EFECTIVA (Del 14 al 21/05/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana De León	Dir. Adm. Pal. de Justicia de C. N.
2. Carlos Iglesias	Dirección Para Asuntos de Carrera
3. César Alberto Coral	Extrajudicial
4. Claudia Grullón	Seguridad Social
5. Cristiana Rosario	Evaluación del Desempeño
6. Doris Pujols Ortiz	Magistrada Juez, 3er. Jdo. de Instruc.
7. Esther Agelán Casasnovas	Magistrada Juez, 2do. Jdo. de Instruc.
8. Fanny Medina	Dirección Adm., Pal. Just. C. N.

9. Felicia Vallejo	Jdo. de Paz Esp. de Tránsito Grupo 4
10. Francisca González	Oficina Nacional de Adm. y Personal
11. Ingrid Pimentel	División de Registro de Personal
12. Keisy Del Rosario	División de Alg., Pal. Just. C. N.
13. María Custodio Lluberes	Auditoría
14. Miguelina Campusano	Magistr. Juez Inter. A. Mun. V. Mella
15. Miguelina Payano	División Estudio de Personal
16. Miguelina Vargas	Juzg. de Paz Esp. de Tráns. Grupo 4
17. Rafael David Calderón	Oficina Nacional de Adm. y Personal
18. Rosa Puello	Comunicaciones
19. Siller Margarita Rodríguez	Asuntos Municipales de Villa Mella
20. Yazmín Vásquez	3er. Juzgado de Instruc.
21. Ydalmy Colón Piña	Auditoría
22. Yokasta Mejía	División de Reclutamiento y Selección

CURSO/TALLER SOBRE MANEJO DE CONFLICTOS EN EL TRABAJO (30/05/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Carmen María Vásquez	6ta. Sala Penal
2. Carmen Pelegrín Veras	Registro de Títulos
3. Cristina Páez	Universidad Iberoamericana
4. Domingo Suero Ruiz	Registro de Títulos
5. Esmirna G. Méndez Álvarez	Sta. Sala Penal
6. Fanny Bello	Oficina Nacional de Adm. y Personal
7. Felicia Vallejo	Mensuras Catastrales
8. Ingrid Pimentel	Dirección para Asuntos de la Carrera
9. Ivelisse del Monte	Universidad Iberoamericana
10. Juan Rodríguez	Registro de Títulos
11. Katusca de Castro	Planificación y Proyectos
12. Luis A. Bonetti C.	Mensuras Catastrales
13. María Custodio Lluberes	Auditoría
14. Mariza de la Cruz	Oficina Nacional de Adm. y Personal
15. Martha Celín Cruz	Planificación y Proyectos
16. Mayra Ruiz	Sta. Sala Penal
17. Miguel Santana	Mensuras Catastrales



Parte de los participantes sobre "Supervisión Efectiva", impartido en la Universidad Iberoamericana (UNIBE), D. N. Mayo/03

18. Miguelina Campusano	Mag. Juez Supl., A. Mun. V. Mella
19. Miladys García	Mensuras Catastrales
20. Miriam Michell	Universidad Iberoamericana
21. Ney Omar de la Rosa	Mensuras Catastrales
22. Oscar Ortiz	Mensuras Catastrales
23. Romelia Melo Díaz	Registro de Títulos
24. Siller Rodríguez Olivo	Asuntos Municipales, Villa Mella
25. Vivian Bourtokan	Registro de Personal
26. Ydalmi Colón Piña	Auditoría
27. Yokasta Mejía	División de Reclutamiento

CURSO/TALLER SOBRE MANEJO DE CONFLICTOS EN EL TRABAJO (9/08/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Adalgisa F. de la Cruz	Archivo A, Trib. Superior de Tierras
2. Altigracia Gracia Jiménez	Tribunal Superior de Tierras
3. Ana Raquel Grullón	Sec.Gral., Trib.Superior de Tierras
4. Andrea Pérez	Archivo C, Trib.Superior de Tierras
5. Arlennys Chalas	Archivo B, Trib.Superior de Tierras
6. Arsenilia Merán	Tribunal de Tierras, J. O.
7. Carmen Josefina Paulino	Archivo C, Trib. Superior de Tierras
8. Casimira Madé	Tribunal Superior de Tierras
9. Celeste Altigracia Caminero	Archivo A, Trib. Superior de Tierras
10. Dulce M. Almonte	Sec. Gral. Trib. Superior de Tierras
11. Elizabeth Ferreras	Sec. Gral. Trib. Superior de Tierras
12. Félix Rivera Méndez	Sec. Gral. Trib. Superior de Tierras
13. Francisco Aníbal López	Universidad Iberoamericana
14. Glenys Almánzar	Archivo B, Trib. Superior de Tierras
15. Ingrid de Jesús Camilo	Archivo B, Trib.l Superior de Tierras
16. Ingrid Reyes Liriano	Oficina Nacional de Adm. y Personal
17. Juan Lisandro Taveras	Abogados Ayudantes, Trib.de Tierras
18. Karina Rodríguez Peralta	Tribunal de Tierras, J. O.
19. Ledis Pérez Caraballo	Tribunal de Tierras, J. O.
20. Leticia Romero de la Cruz	Archivo B, Trib. Superior de Tierras
21. Luis De León Sánchez	Universidad Iberoamericana

22. Marilyn Morel Grullón	Oficina Nacional de Adm. y Personal
23. Miguellina Luciano	Tribunal de Tierras, J. O.
24. Nurynalba Peña	Sec. Gral. Trib. Superior de Tierras
25. Simeón Guzmán	Abogados Ayudantes, Trib. de Tierras
26. Teresa Pastrano	Archivo C, Tribunal Superior de Tierra
27. Verónica Tejada	Tribunal de Tierras, J. O.

CURSO/TALLER SOBRE COMUNICACION EFECTIVA (12 Y 14/06/2003)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Kersy Lavandier	Tercer Juzgado de Instrucción
2. María Novas Sánchez	Tercer Juzgado de Instrucción
3. Leidy Laura Calderón	Tercer Juzgado de Instrucción
4. María Teresa Guerrero	Activos Fijos
5. Ana De León	Dir. Adm. Palacio de Just. de C. N.
6. Jacqueline Almonte	Centro de Inf., Palacio de Just. C. N.
7. Manuela Duval	Centro de Inf., Palacio de Just. C. N.
8. Dora Medina	Registro de Títulos
9. Bethania Elizabeth Rivera	Registro de Títulos
10. Agueda Núñez Rosario	Registro de Títulos
11. Modesta Moreta	Dirección Para Asuntos de la Carrera
12. Gilcelina Cáceres	Dirección Para Asuntos de la Carrera
13. Andrea Rodríguez	Dirección Para Asuntos de la Carrera
14. Dilcia Rosó	Universidad Iberoamericana
15. María Ramírez	Universidad Iberoamericana
16. Raisa Hortensia Díaz	Universidad Iberoamericana
17. Soraya Tavárez	Tribunal Superior de Tierras
18. Nurinalba Peña	Tribunal Superior de Tierras
19. Joanny Belliard	Recursos Humanos
20. Claudia Aquino	Juzgado Especial de Tránsito
21. María Luisa Marte Castro	Juzgado Especial de Tránsito
22. Yéssica González	Juzgado Especial de Tránsito
23. Yeannette Tejada C.	Juzgado Especial de Tránsito
24. Ydalmi Colón Piña	Auditoría
25. María Custodio Lluberes	Auditoría
26. Ramona Lugo Acevedo	Oficina Nacional de Defensa Judicial
27. Carolina Alt. Then Jiménez	6ta. Sala Penal, Juzg. de Primera Inst.
28. Evelyn Valdez Martínez	6ta. Sala Penal, Juzgado de Prim. Inst.

**CURSO/TALLER SOBRE
ÉTICA, DERECHOS Y DEBERES DEL
SERVIDOR JUDICIAL
(15 Y 19/07/2003)**

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Aldonza Casado	Oficina Coordinadora de Instrucción
2. Antonia Campusano	Registro de Títulos
3. Claudia Aquino	Tribunal Esp. de Tránsito, Grupo 1
4. Dariem Gautreaux Batista	Asuntos Municipales de Herrera
5. Evelyn Valdez Martínez	Sexta Sala Penal
6. Grisel Pérez Ozuna	Depto. Adm., Trib. Esp. de Tránsito
7. Jacqueline Almonte Peñaló	Centro de Información, Pal. Just. C.N.
8. Jennifer Flavia Martínez	Asuntos Municipales de Herrera
9. Lino Antonio Núñez	4ta. Sala, Juzgado de Trabajo
10. Lisbett Taveras	Tribunal de Tierras, J. O.
11. Luz Quiterio Portes	Tercer Juzgado de Instrucción
12. Manuela Duval	Centro de Inf. Palacio de Just. C. N.
13. María Alt. Nova Sánchez	Tercer Juzgado de Instrucción
14. María Luisa Murte	Tribunal Especial de Tránsito
15. Nurinalba Peña	Tribunal Superior de Tierras
16. Orianna Moreno	Universidad Iberoamericana
17. Ramona Y. Reyes D.	Registro de Títulos
18. Sahara S. Lara P.	Registro de Títulos
19. Santa Paulino	Registro de Títulos
20. Vicencio Bautista	Mensajería Común
21. Yanet Tejada	Tribunal Esp. de Tránsito, Grupo 1
22. Yéssica González	Tribunal Esp. de Tránsito, Grupo 2

**CURSO/TALLER SOBRE
PROCEDIMIENTOS DE CITACIONES
JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES
(7/06/03)**

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alejandro A. Rodríguez G.	Alg. Ordinario Novena Sala Penal
2. Andrés Abreu Clase	Alg. Ordinario Décima Sala Penal

3.	Argelis Acevedo Cedano	Alg. Ordinario Novena Sala Penal
4.	Bernardo O. Encarnación Báez	Alg. Ordinario Séptima Sala Penal
5.	Carlos Manuel Felipe Báez	Alg. Ordinario Tercera Sala Penal
6.	César A. Cuevas Castillo	Alg. Ordinario Cuarta Sala Penal
7.	Cristina Rivas Mendoza	Alg. Ordinario Tercera Sala Penal
8.	Eluvina Franco Olgún	Alg. Ordinario Décima Sala Penal
9.	Emil Rodríguez Paulino	Alg. Ordinario Cuarta Sala Penal
10.	Eulogio R. Medina Santana	Alg. Ordinario Décima Sala Penal
11.	Gustavo Pereyra Surriel	Alg. Ordinario Segunda Sala Penal
12.	Harlen Igor Moya Rondón	Alg. Ordinario Segunda Sala Penal
13.	Joan Gamalier Flores Pérez	Alg. Ordinario Décima Sala Penal
14.	Juan Roberto Lara Lara	Alg. Ordinario Segunda Sala Penal
15.	Lidia Gertrudis Morel Urefia	Alg. Ordinario Segunda Sala Penal
16.	Lilian Cubral De León	Alg. Ordinario Segunda Sala Penal
17.	Nicaury V. Guzmán Cabrera	Alg. Ordinario Novena Sala Penal
18.	Radhamés García Medina	Alg. Ordinario Novena Sala Penal
19.	Reynaldo A. Sepúlveda H.	Alg. Ordinario Segunda Sala Penal
20.	Roberto A. Eufracia Urefia	Alg. Ordinario Octava Sala Penal
21.	Santiago Figueroa Quiterio	Alg. Ordinario Octava Sala Penal

CURSO/TALLER SOBRE PROCEDIMIENTOS DE CITACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES (28/06/2003)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ambiorix S. Santiago María	Alguacil Ord. Ira. Sala Penal
2.	Anisete Dipre Araujo	Alg. Ord. Quinta Sala Penal
3.	Cándida Y. Beltré Méndez	Alg. Ord. Ira. Sala Penal
4.	Celso M. de la Cruz Melo	Alg. Ord. Novena Sala Penal
5.	Daniel Estrada	Alg. Ord. Sexta Sala Penal
6.	Domingo Ortiz Liriano	Alg. Ord. Novena Sala Penal
7.	Eligio A. Raposo Infante	Alg. Ord. Séptima Sala Penal
8.	Franklin Ricardo Tavarez	Alg. Ord. Quinta Sala Penal
9.	Gamalier Joan Flores P.	Alg. Ord. Décima Sala Penal
10.	Gerardo Galán Batista	Alg. Ord. Décima Sala Penal
11.	Juan Martínez Heredia	Alg. Ord. Décima Sala Penal
12.	Juan R. Maldonado Méndez	Alg. Ord. Cuarta Sala Penal

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| 13. Julio Alberto Santiago | Alg. Ord. Quinta Sala Penal |
| 14. Manuel A. Rodríguez M. | Alg. Ord. Cuarta Sala Penal |
| 15. Marcos R. Espinosa Ulloa | Alg. Ord. Novena Sala Penal |
| 16. Milka A. de la Cruz Sánchez | Alg. Ord. Ira. Sala Penal |
| 17. Oscar R. García Vólquez | Alg. Ord. Duodécima Sala Penal |
| 18. Rafael Martínez Lara | Alg. Ord. Segunda Sala Penal |
| 19. Romito Encarnación Florián | Alg. Ord. Décima Sala Penal |
| 20. Víctor Cuello | Alg. Ord. Novena Sala Penal |
| 21. Winston R. Sanabria Alvarez | Alg. Ord. Décima Sala Penal |

CURSO/TALLER SOBRE ETIQUETA Y PROTOCOLO

(3 y 10/10/2003)

Dirigido a los Registradores de Títulos a Nivel Nacional

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Claudia Inoa	Universidad Iberoamericana
2. Dr. Héctor R. Mena Cabral	Higüey
3. Dr. José A. Ureña Sánchez	Montecristi
4. Dr. Luis F. Díaz Herrera	San Pedro de Macorís
5. Dr. Luis Manuel Martínez	Nagua
6. Dr. Vianny M. Silfa Genao	Bonao
7. Dr. Wilson S. Gómez R.	San Cristóbal
8. Dra. Alcyda J. Mena Gómez	San Francisco de Macorís
9. Dra. Arellys Martínez	San Juan de la Maguana
10. Dra. Juana Pueriet	Distrito Nacional
11. Dra. Mercedes V. González	La Vega
12. Dra. Rosabel Castillo Rolffot	Distrito Nacional
13. Joeny Mahfoud	Protocolo
14. Lic. Domingo De León G.	Monte Plata
15. Lic. Edwin B. Castillo	Baní
16. Lic. Juan Luis Guzmán B.	Moca
17. Lic. Olga Marte	Cotuí
18. Lic. Pedro R. de la Cruz B.	Salcedo
19. Jacqueline Viteri	Comunicaciones
20. Lieda. Luz Martínez	El Seybo
21. Lieda. Rosa Puello M.	Comunicaciones

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| 22. Lissette Veloz | Despacho |
| 23. Sullman Lantigua | Universidad Iberoamericana |

DISTRITO JUDICIAL DE MONTE PLATA

CURSO/TALLER SOBRE MANEJO DE CONFLICTOS EN EL TRABAJO (21/05/2003)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altagracia E. Moreno Grin	Registro de Títulos
2.	Arquímedes De León Pascual	Juzgado de Paz, Yamasá
3.	Carmen Sofía Durán Herrera	Juzgado de Instrucción
4.	Crucita Custodio Soriano	Jdo. de Paz, Sabana Grande de Boyá
5.	Dilenis Fabián Chivilli	Cámara Penal
6.	Domingo Guzmán	Juzgado de Paz, Bayaguana
7.	Felipa Calzado	Cámara Civil y Comercial
8.	Franchesca Suero Leyba	Registro de Títulos
9.	Gabriela Fabián	Juzgado de Paz, Bayaguana
10.	Isabel Santana González	Tribunal de Tierras
11.	José A. Agüero Ogando	Juzgado de Paz, Sabana Grande de Boyá
12.	José Manuel Herrera	Juzgado de Paz, Monte Plata
13.	Miguel De Jesús Leocadio	Cámara Civil y Comercial
14.	Miguelina Sosa Peña	Cámara Penal
15.	Milca Cordero Aybar	Registro de Títulos
16.	Nicolasa de los Santos S.	Juzgado de Paz, Monte Plata
17.	Pepito M. De la Rosa Cairo	Juzgado de Paz, Peralvillo
18.	Pravia Troncoso Hernández	Juzgado de Instrucción
19.	Ramona Alt. Morel Cruz	Tribunal de Tierras
20.	Raquel A. Pérez Valencia	Cámara Penal
21.	Yaquelin Valencia Nolasco	Tribunal de Tierras
22.	Yeimy Alt. Brito Herrera	Juzgado de Instrucción

1.1.2 ACTOS DE CLAUSURA, ENTREGA DE CERTIFICADOS Y PRESENTACION DEL TOMO V DEL LIBRO "CURSOS DE CAPACITACION 2003"

Programa:

1. Palabras de apertura a cargo del Lic. Rafael Camilo Amarante, Director de Capacitación / Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
2. Palabras del Lic. Gregorio Montero, Encargado de Carrera Administrativa y Servicio Civil Oficina Nacional de Administración y Personal.
3. Presentación del Libro "Cursos de Capacitación 2002" (Tomo V) a cargo de la Licda. Maira Morla, Directora Regional Sur del INFOTEP.
4. Discurso Central del Acto a cargo de la Magistrada Eglys Margarita Esmurdoc, Segundo Sustituto del Presidente de la Suprema Corte de Justicia.
5. Entrega de Certificados.
6. Palabras de Gracias a cargo de la Lic. Cleury Tejada, en representación de los participantes.
7. Brindis

Lugar	:	Salón Montecristi Secretaría de Estado de Cultura
Fecha	:	Jueves 4 de diciembre del 2002
Maestra de Ceremonia	:	Dra. Norma Santana Difusión Cultural de la SCJ

1.1.3 INTEGRACION DE LA MESA DE HONOR

- 1- *Dra. Eglys Margarita Esmurdoc*
Juez Segunda Sustituta, en representación del Magistrado Juez
Presidente de la Suprema Corte de Justicia
- 2- *Dr. Luis Marino Alvarez Alonzo,*
Juez del Tribunal Superior de Tierras
- 3- *Lic. Gregorio Montero,*
Encargado Carrera Administrativa y Servicio Civil Oficina Nacional
de Administración y Personal, en representación del Lic. Darío
Castillo Lugo, Director de la ONAP
- 4- *Lic. Polibio Santana,*
Juez Primer Sustituto del Presidente de la Segunda Sala de la Corte de
Trabajo del D. N.
- 5- *Lic. Maira Morla,*
Directora Regional Sur INFOTEP,
En representación del Ing. Carlos Aquino González, Director Nacional
del INFOTEP
- 6- *Lic. Rafael Camilo Amarané*
Encargado de Capacitación y
Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP

1.1.4. Palabras pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante, Encargado de Capacitación y Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación año 2002", celebrados el 4 de diciembre en el Salón Montecristi de la Secretaría de Estado de Cultura, D. N.

Buenas tardes a todos,

Señores miembros del presidium de este acto,

Honorable Magistrada Dra. Eglis Esmurdoc quien ostenta la representación del Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, y demás distinguidas personalidades con quien me honra compartir la presidencia de este acto,

Honorables Jueces de diferentes jurisdicciones que nos acompañan,

Distinguidos facilitadores y participantes de los cursos que clausuramos,

A todos una salutación especial y un caluroso abrazo de bienvenida.

Para la oficina de capacitación y entrenamiento del Poder Judicial de la cual está encargado quien os dirige la palabra, este acto como los que les han antecedido en diferentes puntos del país, constituye la reafirmación de nuestra voluntad de continuar asumiendo el reto puesto en nuestros hombros por la Honorable Suprema Corte de Justicia en lo atinente a la planificación y control como la puesta en marcha de los

programas de capacitación de los distintos servidores judiciales dados en toda la geografía nacional.

La Suprema Corte de Justicia como cabeza del Poder Judicial y como es sabido por todos ha concebido desde su inicio un amplio programa de profesionalización de los recursos humanos en todas las estructuras jurídicas y técnicas a todos los niveles en el Poder Judicial.

Esto es así no solamente porque la capacitación constituye un elemento fundamental para el fortalecimiento institucional del Poder Judicial, sino también porque es un factor decisivo para elevar la competencia individual y laboral de cada uno de nosotros en nuestros respectivos puestos de trabajo.

Es por esta visión de futuro y de modernización que ha tenido la Suprema Corte de Justicia que ha sido posible este año haber concluido 97 acciones formativas y más de 1,200 certificados que hemos venido entregando en las diferentes regiones del país.

De estos totales hay 38 cursos que corresponden al Distrito Nacional, la Provincia de Santo Domingo y Monte Plata producto de los cuales procederemos a entregar la tarde de hoy unos 860 certificados.

Estos logros, es de justicia señalar que corresponden al esfuerzo que de manera conjunta hemos realizado con la oficina regional Sur del INFOTEP a cargo de la Lic. Maira Morla, quien ha mantenido un apoyo sostenido a estos programas de capacitación en todo el transcurso de estos seis años en que hemos venido desempeñando este trabajo en el marco de los convenios vigentes entre la SCJ-INFOTEP-ONAP.

También de igual modo resaltamos el apoyo que de costumbre recibimos de la Dirección para Asuntos Administrativos de la Suprema Corte de Justicia así como de la oficina de Relaciones Públicas a cargo de la Lic.

Jacqueline Viteri quienes nos han ayudado decididamente para concretar estas labores como actualmente observamos.

No quiero concluir estas reflexiones sin expresarles que al término de este acto estaremos entregandoles un Proyecto de Programa de Capacitación para el próximo año 2004 con el objetivo de que los empleados tengan la oportunidad de ir revisando las acciones formativas a las que ellos pueden aplicar.

Les reitero la bienvenida y el deseo de que tengan un próspero año 2004.

Muchas gracias.

- 1.1.5. Palabras pronunciadas por la Lic. Maira Morla, Directora Regional Sur del INFOTEP, en representación del Lic. Carlos Aquino González, Director del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación Año 2002", celebrados el 4 de diciembre en el Salón Montecristi de la Secretaría de Estado de Cultura, D. N.**

Honorable Magistrada Eglys Esmurdoc en representación del Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, y demás señores a quien tengo el honor de acompañar en la mesa principal.

A mi me llena de mucha satisfacción estar una vez más frente a ustedes culminando uno de los encuentros exitosos producto de los convenios inter-institucionales entre la SCJ-INFOTEP-ONAP.

Encontrándonos con Magistrados y Magistradas, con el personal administrativo y técnico de la SCJ para concluir estas actividades es altamente gratificante y sobre todo honroso para nosotros.

En este volumen que hoy tenemos el honor de presentarles, hemos escrito unas cortas líneas que nos permitan cumplir con esta honrosa responsabilidad de presentar este libro que reoge todas las acciones formativas impartidas durante el año 2002 a través del amplio programa de reforma y modernización del Poder Judicial con la capacitación y entrenamiento de todo el personal de esta digna Institución.

Como representante del INFOTEP, institución que ha servido de apoyo para esta capacitación, refiero este libro



El Lic. Rafael Camilo Amarante, Encargado del Departamento de Capacitación / Enlace SCJ / Infotep / ONAP, mientras pronunciaba el discurso de apertura en los actos de clausura y entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación" año 2002-Tomo V, Centro de Eventos y Exposiciones, D. N. / Dic. / 03

que servirá como un importante instrumento documental del esfuerzo hecho por la Suprema Corte de Justicia y su Presidente el Dr. Jorge A. Subero Isa y todo el personal involucrado en este proceso con un impulsor que no debemos dejar de mencionar, como es el impulso de Rafael Camilo Amarante, yo creo que dejamos formalmente presentado ante ustedes este importante instrumento de información producto del esfuerzo realizado por todos y cada uno de nosotros.

Muchas gracias.

1.1.6. Palabras pronunciadas por el Lic. Gregorio Montero, en representación del Lic. Darío Castillo Lugo, Director Nacional de la Oficina Nacional de Administración y Personal ONAP, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación 2002", celebrados el jueves 4 de diciembre en el Salón Montecristi de la Secretaría de Estado de Cultura, D. N.

Señores miembros de la mesa directiva,

Permítannos, en nuestro nombre y en el del Lic. Darío Castillo, Director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), agradecer la gentil invitación y la oportunidad que nos brindan de participar en tan enaltecedor acto, pues para nosotros la labor de capacitación de los servidores públicos constituye el centro de la Reforma y la Modernización del Estado Dominicano.

También, plácenos felicitar a cada uno de ustedes, servidores del Poder Judicial, pues en el día de hoy concluyen una nueva jornada de capacitación que sin duda alguna habrá servido para adquirir nuevos conocimientos y para transformar o modificar conductas a favor de la administración de justicia en nuestro país. Y como consecuencia de esto recibirán la constancia formal que acredita dichos conocimientos, sus certificados.

Siempre hemos reconocido desde la ONAP, los grandes logros alcanzados por la Suprema Corte de Justicia en la implantación del Sistema de Carrera Judicial, mucho deseáramos que avances similares se puedan verificar en el ámbito del Poder Ejecutivo.

Estamos convencidos de que la gestión pública jamás puede cumplir su objetivo de bien común, que es el que determina



Momentos en que la Licda. Mayra Morúa, Directora de la Regional Sur de Infotep, pronuncia las palabras de puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación año 2002", Tomo V. Centro de Eventos y Exposiciones, D. N. Dic/03

su eficacia, sino cuenta con servidores idóneos, garantes de eficiencia y esto sólo se puede lograr mediante su capacitación adecuada y continua, y un régimen de estabilidad en el ejercicio de las funciones.

En tal sentido, sugerimos a las autoridades del Poder Judicial continuar trillando los senderos de la capacitación de sus servidores, como vía expedita para la transformación del Poder Judicial; y a ustedes servidores, auxiliares de la administración de justicia, animarlos a no escatimar esfuerzos para propiciar un encuentro permanente con la renovación de los conocimientos, vía única para seguir aportando a la calidad del servicio y evitar ser expulsados del mercado laboral, especialmente en estos tiempos de globalización.

La verdadera modernización de las Instituciones dominicanas debe descansar en sus recursos humanos, recursos humanos bien capacitados y garantizados por un régimen de estabilidad en el ejercicio de sus funciones, felicitaciones a todos y enhorabuena.

- 1.1.7. Discurso pronunciado por la Honorable Magistrada Juez Segunda Sustituto del Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dra. Eglis Margarita Esmurdoc, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación Año 2002", celebrados el Jueves 4 de diciembre en el Salón Montecristi de la Secretaría de Estado de Cultura, D. N.**

Buenas tardes a todos,

Nos refería el Lic. Camilo antes de dirigimos a ustedes que de los 38 cursos impartidos de los cuales vamos a entregar 862 certificados, los mismos abarcan no sólo al personal del Distrito Nacional, sino además, la provincia de Monte Plata y la de Santo Domingo de reciente creación, lo que significa que la capacitación llega con presteza a todas partes, porque esto se ha propuesto esta Suprema Corte de Justicia. La capacitación, señores, eficientiza el trabajo y el trabajo eficiente se traduce en mayor productividad; por esto quiero exhortarlos a que sigan capacitándose, porque esto se inscribe en el marzo del fortalecimiento del Poder Judicial.

Esta tarde quiero además traerles los parabienes a nombre del Magistrado Presidente Dr. Jorge A. Subero Isa, quien no pudo estar con ustedes esta tarde.

Me alegra escuchar de quienes nos antecedieron en el uso de la palabra que el poder judicial con estos cursos se ha colocado a la vanguardia de los poderes y esto se debe precisamente a que a los recursos humanos se les da prioridad ya que sin el trabajo eficiente de ustedes, el nuestro no tendría la relevancia que en el día de hoy se le reconoce en la sociedad.

Muchísimas gracias y adelante siempre.



La Magistrada Eglis M. Esmurdoc mientras pronunciaba el discurso central en los Actos de Clausura y Entrega de Diplomas. Centro de Eventos y Exposiciones, D. N., Dic. 03

1.1.8. Palabras de gracias en representación de los participantes pronunciadas por la Lic. Cleury Tejada en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación Año 2002" celebrados el jueves 4 de diciembre del 2003 en el Salón Montecristi, de la Secretaría de Estado de Cultura.

Muy buenas tardes,

A la magistrada de la Suprema Corte de Justicia, Dra. Eglys Esmurdoc, a los demás Jueces y Miembros que componen la mesa principal,

A los invitados especiales y todo el personal que nos acompaña,

En representación de todos los graduandos le damos las gracias a los que cada año intervienen en la capacitación del personal del Poder Judicial,

Gracias al magistrado presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa, a la Oficina Nacional de Administración y Personal, en la persona de su director, el Lic. Darío Castillo Lugo, al Instituto de Formación Técnico Profesional, en la persona de su Director, Ing. Carlos Aquino González, al enlace entre el Poder Judicial y estas Instituciones, el Lic. Rafael Camilo y a todos los capacitadores en general, así como todo aquel que haya aportado su granito de arena para que esto sea una realidad.

Es evidente que la capacitación de los Recursos Humanos es de vital importancia para el avance y mejoramiento de las Instituciones, ya que esta nos permite ampliar los conocimientos, que no tienen límites.

Y no solo es motivo de satisfacción la formación y desarrollo alcanzados en los cursos y talleres en que participamos, sino también la confianza que ha depositado la Institución en nosotros, dándonos la oportunidad para que demos nuestras habilidades, talentos y aptitudes en cada una de las áreas de trabajo a las que pertenecemos.

El Poder Judicial lleva ya más de cinco años capacitando su personal y es evidente que esta grandiosa labor debe continuar, por los resultados obtenidos, los cuales son puestos en práctica en nuestro quehacer diario.

Nos queda decir que como muestra de agradecimiento lo que podemos hacer es brindar nuestro aporte, desde nuestros puestos, para que el Poder Judicial sea cada día que pasa una Institución fortalecida, digna de admiración y respeto por parte de todos y cada uno de los ciudadanos.

Muchas gracias!!!!



Integrantes de la mesa del presidium; desde la izquierda Magistrado Luis Marino Álvarez Alonso, Licda. Mayra Morla Magistrada Eglis Esmurdo, Lic. Gregorio Montero, Lic. Rafael Camilo Amarante y Magistrado Polibio Santana, D. N., Dic/03



Parte del público asistente a los actos de Clausura, Entrega de Certificados y puesta en Circulación del libro "Cursos de Capacitación Año 2002", Tomo V, Centro de Eventos y Exposiciones, D. N., Dic./03



Dos momentos distintos en que la Magistrada Juez de la Suprema Corte de Justicia; Dra. Eglis Esmurdoc hace entrega de certificados a sendos empleados de la institución. Centro de Eventos y Exposiciones, D. N. Dic./03

REGION NORTE

DEPARTAMENTO JUDICIAL DE SANTIAGO

1.2.1. Cursos ejecutados y listas de participantes

DEPARTAMENTO JUDICIAL DE SANTIAGO

SANTIAGO

CURSO/TALLER SOBRE INDUCCION AL
SERVICIO JUDICIAL
(6/marzo/03)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alfonsina del C. Núñez H.	3er. Juzgado de Instrucción, Santiago
2.	Arely A. Rodríguez Peña	Cámara Civil, Valverde Mao
3.	Aurenis A. Vásquez Liz	Jdo. de Instrucción, Valverde Mao
4.	Candy J. Rodríguez Hdez.	Juzgado de Paz, Valverde Mao
5.	Claritza M. Angeles G.	Presidencia Cámara Civil
6.	Elba A. Bonilla Salomón	1er. Juzgado de Instrucción, Santiago
7.	Elizabeth L. Báez Liriano	Registro de Títulos
8.	Enma M. Lora Castillo	Juzgado de Paz, Villa Bisonó
9.	Francisco N. Iciano	Depto. Administrativo, Santiago
10.	Freddy Ant. Núñez López	Depto. Administrativo, Santiago
11.	Johana Luciano Benoit	Registro de Títulos
12.	Jorge Ml. Rodríguez Peña	Registro de Títulos
13.	Rafaela Pichardo	Juzgado de Paz, Luperón
14.	Ramón Marte	Depto. Administrativo, Santiago
15.	Seilly E. Cruz Flores	2do. Juzgado de Instrucción, Santiago
16.	Wendy Billar Espinal	Jdo. Laboral, Puerto Plata
17.	Yasmín De los Santos Ortiz	3ra. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
18.	Yodelín R. Rosario Tejada	Registro de Títulos
19.	César A. Balbuena Rosario	Corte de Trab. San Fco. de Macorís
20.	Danny A. Betances Pérez	Juzgado Lab., San Fco. de Macorís
21.	Margarita M. de la Cruz G.	Registro de Títulos
22.	Richard A. Luzón Minaya	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Inst., Nagua
23.	Tania J. Florentino Paula	Cámara Civil Corte de Apelación

CURSO/TALLER SOBRE INDUCCION AL SERVICIO JUDICIAL (30/octubre/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Corides Pérez Hilario	Tribunal Niños, Niñas y Adolescentes
2. Elaine Y. Ferreira Ciprián	Trib. de Tierras, J. O. Samaná
3. Felipe Jiménez Miguel	Jdo. 1ra. Instancia, Samaná
4. Gustavo A. Olivares Vargas	Reg. de Títulos, San Fco. de Macorís
5. Iris M. Otley Portorreal	Trib. de Tierras, J. O. Samaná
6. Juan Rosano Ventura	Depto. Adm., San Fco. de Macorís
7. Lina M. Mata Olivo	Depto. Administrativo, Samaná
8. María del C. Liriano L.	Juzgado de Paz, Villa Tapia
9. Pedro A. Frías Núñez	Cám. Penal, Jdo. 1ra. Inst. Nagua
10. Yaniel Alt. García Zayas	Cámara Penal, Corte de Apelación
11. Yris D. Tejada Almánzar	Cámara Civil y Comercial, Salcedo

CURSO/TALLER SOBRE INDUCCION AL SERVICIO JUDICIAL (14/agosto/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana I. Peralta Calderón	Jdo. de Paz de Tránsito, Grupo 2
2. Carmen M. Batista	Presidencia Cámara Penal
3. Cristina P. Cruz	Juzgado de Paz, Imbert
4. Cruselyn del C. Bourdier A.	Juzg. de Paz, Sabana Iglesias, Santiago
5. Fiordaliza Rosario Beco	2do. Juzgado de Instrucción
6. Francisco A. Cruz Fortuna	Tribunal Superior de Tierras, Santiago
7. Gertrudis M. Cepeda Fland	Tribunal de Tierras, J. O.
8. Gladys del R. Bueno Abreu	Juzgado de Paz de Tránsito, Grupo 3
9. Glennys Alt. Fabián Alberto	Cámara Civil Corte de Apelación
10. Hilda del C. Díaz Peña	Cámara Penal, 1ra. Instancia
11. Indiramis Contreras Cruceta	Cámara Penal, 1ra. Instancia
12. Janesa R. Espinal De la Rosa	Juzgado de Paz, 1ra. Circunscripción
13. Juan C. Báez Vargas	Tribunal Superior de Tierras, Santiago
14. Julio A. Gómez Castillo	Corte de Trabajo
15. Karina Bueno	3er. Juzgado de Instrucción
16. Nalda L. Martínez Muñoz	Trib. de Tierras, J. O. Mao

17. Paula Alt. Colón Padilla	Juzgado Especial de Tránsito
18. Rosángel Veras Burdiez	Presidencia Cámara Penal
19. Rose Mary Rodríguez	Juzgado de Paz, Ira. Circunscripción
20. Santiago de Js. Rodríguez	Registro de Títulos, Mao
21. Vielka Y. Peña Brito	Presidencia Cámara Penal
22. Waina R. Mago Peña	Juzgado de Trabajo
23. Yluminada R. Paulino G.	Juzgado de Trabajo, Sala 3
24. Yomara C. Ramírez D.	Pcia. Cámara Penal, Jdo. Ira. Instancia
25. Yovanky R. Caró Lantigua	Jdo. Especial de Tránsito Puerto Plata
26. Yuberky del C. Cabrera H.	Juzgado de Paz, Los Hidalgos

CURSO/TALLER SOBRE INDUCCION AL SERVICIO JUDICIAL (30/octubre/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana E. Montesino Mercado	Juzgado de Trabajo, Santiago
2. Ana E. Zabala Franco	Cámara Civil, Santiago
3. Ansley V. Herrera Delgado	Cámara Civil, Mao
4. Carmen de Js. Rodríguez H.	Cámara Penal, Mao
5. Elena Sibilía Román	Juzgado de Trabajo, Puerto Plata
6. Elizabeth García Hernández	Registro de Títulos, Santiago
7. Esmely Abel Grullón	Registro de Títulos
8. Fátima Tavarez	Ira. Sala Penal, Santiago
9. Marbel A. Roca Núñez	Corte de Trabajo, Santiago
10. Melvia M. Tineo Inoa	3ra. Sala Penal
11. Mitchell F. Rivas Rodríguez	Tercera Sala Civil, Santiago
12. Noris M. Pérez Corniel	Cámara Penal, Corte de Apelación
13. Rafael E. Peña Santana	Oficina del Juez Coordinador Instruc.
14. Rodolfo de Js. Vargas Vargas	Tribunal de Tierras, J. O. Mao
15. Rosa Y. Morales Toribio	Tribunal de Tierras, Santiago
16. Vianny Rodríguez Suriel	2do. Juzgado de Paz, Santiago
17. Walda K. Muñoz Francisco	Juzgado de Trabajo
18. Yanet R. Peralta Disla	Juzgado de Instrucción, Mao

CURSO/TALLER SOBRE TECNICAS DE EXPRESION ORAL (Inicio 22/abril/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Anyeris Toribio	Cuarta Sala Penal

2. Carmen Ediburga Rodríguez	Corte Penal, Santiago
3. Cesarina Alt. Mora	Tribunal de Tierras No.1
4. Claritza Angeles	Presidencia Salas Civiles
5. Dahiana Betánces Silvestre	Juzgado de Paz, 2da. Circunscripción
6. Dominga Mercedes Cabrera	Instrucción de la Primera
7. Fidelia De Melo	Instrucción de la Segunda
8. Franklin Eduardo Batista	Instrucción de la Segunda
9. Gertrudis M. Cepeda	Tribunal de Tierras No.1
10. Gloria Y. Alcántara Minaya	2da. Sala de Trabajo
11. Juan Carlos Abreu	Corte Civil, Santiago
12. Juana Martínez	Tribunal Municipal
13. Lourdes Núñez	Tribunal de Tránsito No. 2
14. Luisa García	Corte Penal, Santiago
15. Luz del C. Almonte	Corte de Trabajo
16. Magistrada Sonja Rodríguez	Tribunal Municipal
17. Magistrado Leonardo Mirabal	Tribunal de Tierras No.2
18. Milagros del C. Rodríguez	Juzgado de Paz de la Tercera
19. Nieves Peña	Cuarta Sala Penal
20. Ramona Fernández	Corte de Trabajo
21. Sonia Janet García	Corte Civil, Santiago
22. Vladimir de Js. Estrella P.	1er. Jdo. de Instrucción
23. Zoila Mejía	Tribunal de Tierras No.2

CURSO/TALLER SOBRE ETIQUETA Y PROTOCOLO (17/mayo/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ardris Margarita Mendoza	Tribunal Municipal
2. Anny Abreu Díaz	Extrajudicial
3. Auri Yudith Polanco	Primera Sala Laboral
4. Bárbara I. González	Corte Civil
5. Brenda Santana	Segunda de Instrucción
6. Cesarina Alt. Mora	Tribunal de Tierras #1
7. Clara Nilda Tavárez Burgos	Juzgado de Paz de Licey
8. Claudia Guzmán	Cámara Civil, Mao
9. Elisa Nolasco	Cuarta Sala Penal
10. Glenys Fabián	Corte Civil
11. Juan Carlos Abreu	Corte Civil
12. Juan Núñez	Administración
13. Leonor Reyes	Mag. Juez Corte Civil
14. Lourdes Núñez	Tránsito #1

15. Luisa García	Corte Penal
16. Luz del C. Almonte	Corte Laboral
17. María Magdalena García	Juzgado de Paz, Villa González
18. María Margarita Hernández	Juzgado de Paz, Pedro García
19. Patricia Bruno	Corte Laboral
20. Práxedes Tineo	Cámara Civil, Mao
21. Rita Peña	Biblioteca, Santiago
22. Xiomara Tineo	Corte Civil
23. Yohanna Luciano	Registro de Títulos
24. Yofra Castillo	Segunda de Instrucción

CURSO/TALLER SOBRE ÉTICA, DERECHOS Y DEBERES DEL SERVIDOR JUDICIAL (Inicio 25/sept./03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana Cristina Bonilla	Segunda Sala Civil
2. Ana Mercedes García	Presidencia Laboral
3. Bárbara I. González Rojas	Corte Civil
4. Brenda M. Santana P.	Juzgado de Instrucción de la 2da.
5. Carmen Mercedes Núñez	Biblioteca
6. Cesarina Peña	Segunda Sala Civil
7. Indhiramis Contreras	Segunda Sala Penal
8. Isidra Altagracia Tejada	Segunda Sala Civil
9. Ivania Olivo Matías	Corte Civil
10. Josefina Angelina Peralta	Presidencia Laboral
11. Joselyn Alt. Mata Hilario	Segunda Sala Civil
12. Juan Carlos López García	Corte Civil
13. Luz Esther Hiraldo	Corte Laboral
14. Ramona Fernández	Corte Laboral
15. Yannely Inoa Valerio	Segunda Sala Penal

CURSO/TALLER SOBRE TRABAJO EN EQUIPO Y GESTION INSTITUCIONAL (Los días 9, 10 y 11/julio/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Adolfo Díaz	Corte Penal

2. Brenda Santana	Segunda de Instrucción
3. Gertrudis Cepeda	Tribunal de Tierras I
4. Luz del C. Almonte Franco	Corte de Trabajo
5. Luz Esther Hiraldo	Corte Laboral
6. Marbel Roca	Corte Laboral
7. Milagros Rodríguez	Juzgado de Paz de la Tercera
8. Patricia Bruno	Corte Laboral
9. Ramona García	Corte Laboral
10. Reina Anyelina Hernández	Inspectoría
11. Rosángel Céspedes	Corte Laboral
12. Sonia García	Corte Civil
13. Vianni Rodríguez	Juzgado de Paz de la Segunda
14. Wendy M. Lozada	Tribunal de Tierras I
15. Yocasta Vega	Juzgado de Paz de la Tercera

CURSO/TALLER SOBRE CITACIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES (23/agosto/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. María Gutiérrez Trinidad	Tránsito II, Santiago
2. Andrés de Jesús Mendoza	Cámara Penal, Santiago
3. Cheris Rosario Felipe Sosa	Cámara Civil, Mao
4. Fernando Ant. Francisco R.	Tránsito I, Santiago
5. Gerardo Ortiz	Alg. Corte Laboral, Santiago
6. Héctor José Sánchez Alvarez	Primera Sala Penal, Santiago
7. Hilario Ant. Peña	Cámara Penal, Mao
8. Ismael Rafael de Peña	Tercer Juzgado de Paz, Santiago
9. Jairo Benjamín Rivera	Tercera Sala Penal, Santiago
10. José Alberto Taveras	Cámara Penal, Mao
11. José Ramón Reyes Alvarez	Juzgado de Paz, Mao
12. José Tavárez M.	Tránsito II, Santiago
13. Juan Carlos Coco P.	Cámara Civil, Mao
14. Juan Ramón Carrasco Tejera	Corte de Trabajo
15. Luis Antonio Rosario García	Cámara Penal, Mao
16. Luis Manuel Fermín Torres	Tercera Sala Penal, Santiago
17. Marino Brito Pimentel	Segunda Sala Penal, Santiago
18. Mario José Almonte	Juzgado de Paz, Villa González

19. Nelson B. Jiménez Martínez	Cámara Civil, Mao
20. Niurka Báez	1er. Juzgado de Paz, Santiago
21. Pedro A. de Jesús Gómez	Cámara Civil, Mao
22. Richard Chávez	Tercera Sala Penal, Santiago
23. Vicente Antonio Gutiérrez	2do. Juzgado de Paz, Santiago
24. Víctor Ramón Infante Páez	Primera Sala Penal, Santiago
25. Yira María Rivera R.	Segunda Sala Penal, Santiago
26. Zaida Gertrudis Polanco	Cámara Penal, Mao

DISTRITO JUDICIAL DE VALVERDE, MAO

CURSO/TALLER SOBRE MANEJO DE CONFLICTOS EN EL TRABAJO

(4 y 5/4/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alfakelis Moronta Rojas	Juzgado de Paz, Esperanza
2. Amarilis C. Marte Torres	Cámara Penal, Mao
3. Ana Brito Tejada	Cámara Civil, Mao
4. Ana Celeste Aracena	Registro de Títulos, Mao
5. Ana Yanely Disla	Juzgado de Paz, Mao
6. Arnalda J. Peralta Francisco	Tribunal de Tierras, Jurisdicción Original
7. Aurenis A. Vásquez Liz	Instrucción, Mao
8. Candy Josefina Rodríguez	Juzgado de Paz, Mao
9. Carmen Yoselin Durán Arias	Niños, Niñas y Adolescentes
10. Claudia Guzmán	Cámara Civil, Mao
11. Elirana Josefina Muñoz	Juzgado de Paz, Esperanza
12. Ketys Uceta Rodríguez	Trib. Niños(as) y Adolescentes, Mao
13. Luz María Peralta	Juzgado de Instrucción
14. Milqueya Raquel González	Tribunal Niños, Niñas y Adolescentes
15. Nalda Luz Martínez	Tribunal de Tierras, Mao
16. Praxede Tinco	Cámara Civil, Mao
17. Santiago De Jesús Rodríguez	Registro de Títulos, Mao
18. Susana María Tejada Sanabria	Juzgado de Paz, Mao
19. Yanet M. Crespo Campo	Juzgado de Paz, Laguna Salada
20. Yuberkis J. Torres	Cámara Penal, 1ra. Instancia, Mao

DISTRITO JUDICIAL DE PUERTO PLATA

CURSO / TALLER SOBRE TRABAJO EN EQUIPO Y GESTION INSTITUCIONAL (25 y 26/07/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Aly Rosario García	Juzgado de Paz Laboral
2. Amada Victoria Batista	Cámara Penal
3. Angela Santos	Juzgado de Paz
4. Arieleyda Brito	Juzgado de Paz Laboral
5. Baudilia de la Rosa	Cámara Civil y Comercial
6. Dilcia Cecilia García	Tribunal de Tierras
7. Elena Sibilia	Juzgado de Paz Laboral
8. Griselda Vásquez	Juzgado de Paz
9. Hilda López	Juzgado de Paz, Imbert
10. Katy Castillo	Tribunal de Tierras
11. María Mercedes Ventura	Juzgado de Paz, Puerto Plata
12. Margarita María Ventura	Juzgado de Paz de Puerto Plata
13. Marina Disla Montan	Juzgado de Instrucción
14. Maritza Martínez	Registro de Títulos
15. Mildred M. Lendof de Fco.	Registro de Títulos
16. Narcisa Escarraman	Juzgado de Paz, Imbert
17. Odalis Acosta Jiménez	Juzgado de Paz de Tránsito
18. Onelia Mercedes Tejada	Cámara Penal
19. Yovanny Caro Lantigua	Juzgado de Paz de Tránsito

DEPARTAMENTO JUDICIAL DE LA VEGA

DISTRITO JUDICIAL DE LA VEGA**LA VEGA****CURSO/TALLER SOBRE INDUCCION AL
SERVICIO JUDICIAL
(6/ marzo /03)**

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana J. García Sánchez	Ira. Cám. Pen. Jdo. Ira. Inst. LaVega
2. Angela del C. Jiménez Veras	Tribunal de Tierras. J. O., Moca
3. Cristina M. Soto Reyes	Registro de Títulos. Cotuí
4. Juana Rosario Pichardo	Juzgado Laboral. La Vega
5. Junior García López	Registro de Títulos. Cotuí
6. Manuel A. Gratereaux	Jdo. de Paz. Constanza
7. María S. de la Cruz Delgado	Corte de Trabajo. La Vega
8. Martha A. García López	Jdo. de Paz. Tránsito #3, Moca
9. Raquel Rodríguez	Tribunal de Tierras, La Vega
10. Rosanna Rondon Viloria	Registro de Títulos. Cotuí
11. Sagrario Alt. Inoa Sánchez	Depto. Administrativo, Moca

**CURSO/TALLER SOBRE INDUCCION AL
SERVICIO JUDICIAL
(30/octubre/03)**

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alejandro Mirelis Caraballo	Depto. Administrativo-Moca
2. Carlíxta Diloné Rosario	Cámara Civil y Comercial. Bonaio
3. Digna J. Rodríguez Pichardo	Juzgado de Trabajo. La Vega
4. Franklín Guzmán Rosario	Cámara Penal, Corte de Apelación
5. Guadalupe González De León	Juzgado de Paz, de Tránsito, Bonaio
6. Licely Alt. Campos Lizardo	Registro de Títulos, Moca
7. Miosotis M. Flores Jiménez	2da. Cámara Civil, La Vega
8. Rafael Ant. Peña Ortiz	Juzgado de Paz, Bonaio
9. Sara Mendoza Otañez	Registro de Títulos, Cotuí
10. Sennia M. Marmolejos G.	Jdo. de Paz. Ira. Circunsc. La Vega
11. Zunilda Valerio García	Registro de Títulos, Cotuí

CURSO/TALLER SOBRE WINDOWS Y WORD (Inicio 7/abril/03)

WINDOWS

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana Durán	Segunda Cámara Civil
2. Indhira Ovalles	Jdo. de Paz, Asuntos Municipales
3. Josefina Batista	Corte Civil
4. Josefina Hernández	Corte de Niños, Niñas y Adolescentes
5. Jovanne del C. Santos	Tribunal de Tierras, Jurisd. Original I
6. Juana Rosario	Juzgado de Trabajo
7. Kenia Moya	Jdo. Paz Especial de Tránsito Grupo I
8. Luisa de la Mota	Primera Cámara Civil
9. Manuela de la Cruz	Tribunal de Niños, Niñas y Adolesc.
10. Nancy A. Concepción	Tribunal de Tierras, J. O. II
11. Nancy Durán	Primera Cámara Penal
12. Norma Bueno	Tribunal de Niños, Niñas y Adolesc.
13. Rosa María Rosario	Jdo. Paz Especial de Tránsito Grupo 3
14. Sarah Morillo	Corte de Niños, Niñas y Adolescentes
15. Siuleit A. Murte	Registro de Títulos
16. Yadira Solís	Registro de Títulos
17. Ydalmi Mejía	Corte Penal
18. Yorkelys Rodríguez	Corte de Trabajo
19. Yubelkis Félix	Juzgado de Instrucción, Ira. Circunsc.

WORD

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana Durán	Segunda Cámara Civil
2. Indhira Ovalles	Jdo. de Paz, Asuntos Municipales
3. Josefina Batista	Corte Civil
4. Josefina Hernández	Corte de Niños, Niñas y Adolescentes
5. Jovanne Del C. Santos	Tribunal de Tierras, J. O. I
6. Juana Rosario	Juzgado de Trabajo
7. Kenia Moya	Jdo. Paz Especial de Tránsito Grupo I



Parte de los participantes en los cursos/talleres "Window, Word e Internet", impartidos en la Vega, Abril/03

8. Luisa de la Mota	Primera Cámara Civil
9. Manuela de la Cruz	Tribunal de Niños, Niñas y Adolescentes
10. Nancy A. Concepción	Tribunal de Tierras, J. O. II
11. Nancy Durán	Primera Cámara Penal
12. Norma Bueno	Tribunal de Niños, Niñas y Adoles.
13. Rosa María Rosario	Jdo. Paz Especial de Tránsito Grupo 3
14. Sarah Morillo	Corte de Niños, Niñas y Adolescentes
15. Siolet A. Marte	Registro de Títulos
16. Yadira Solís	Registro de Títulos
17. Ydalmi Mejía	Corte Penal
18. Yorkelys Rodríguez	Corte de Trabajo
19. Yubelkis Félix	Juzgado de Instrucción, Ira. Circunscripción

CURSO/TALLER SOBRE ETIQUETA Y PROTOCOLO **(Inicio 10/mayo/03)**

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Anayra Alt. Mora	Corte Penal
2. Cristiana M. Ramírez	Oficina Administrativa
3. Josefina Batista	Corte Civil
4. Josefina Paulino	Segunda Cámara Civil
5. Luisa De la Mota	Primera Cámara Civil
6. María Cristina Carpio S.	Oficina Administrativa
7. María Susana De la Cruz	Corte de Trabajo
8. Mario Santiago Mariot G.	Oficina Administrativa
9. Milagros Claudio	Tribunal de Tierras J. O. II
10. Nancy Arianny Concepción	Tribunal de Tierras J. O. II
11. Nancy J. Durán G.	Primera Cámara Penal
12. Pablo Yamamoto	Administrativo
13. Raquel Alt. Rodríguez	Tribunal de Tierras J. O. I
14. Sarah Paola De la Cruz	Juzgado de Trabajo
15. Siolet Marte	Registro de Títulos
16. Yadira Solís	Registro de Títulos
17. Yubelkis Félix	Juzgado de Instrucción

DISTRITO JUDICIAL DE MOCA

CURSO / TALLER SOBRE MANEJO DE CONFLICTOS EN EL TRABAJO (Del 6 al 9/5/03)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Abraham Fernández	Juzgado de Paz, Moca
2.	Alma Elisa Díaz Henríquez	Cámara Penal
3.	Amarilis del C. Cabreja Tejada	Cámara Civil y Comercial
4.	Ana Alt. Ceballos	Tránsito No.1
5.	Ana Grisel Encarnación	Juzgado de Instrucción
6.	Ana Sofía Gómez Gómez	Registro de Títulos
7.	Angela del Carmen Jiménez	Tribunal de Tierras
8.	Cándida Venecia Taveras Soto	Registro de Títulos
9.	Carmen Cruceta	Juzgado de Paz, Moca
10.	Carmen Delia Torres Salcedo	Registro de Títulos
11.	Celeste Ovalles	Juzgado de Paz, Moca
12.	Dulce M. Hiciaro Cruz	Cámara Civil y Comercial
13.	Floriselda Hernández	Juzgado de Instrucción
14.	Franklyn Santos	Tránsito No.2
15.	Gloria Alt. Bencosme Gómez	Registro de Títulos
16.	Licely Alt. Campos Lizardo	Registro de Títulos
17.	Lissette del C. de Jesús Mena	Juzgado de Trabajo
18.	María Alt. Hernández Pérez	Tribunal Niños, Niñas y Adolescentes
19.	María Rodríguez Santos	Tribunal Niños, Niñas y Adolescentes
20.	Mirian M. Muñoz Guzmán	Cámara Civil y Comercial
21.	Nancy Miguelina Hernández	Cámara Penal
22.	Odil C. Fernández Bencosme	Tribunal Niños, Niñas y Adolescentes
23.	Olga Lidia Castillo Ureña	Juzgado de Instrucción
24.	Rosa Altigracia Durán López	Cámara Penal
25.	Rosa Dilenia Valerio	Tribunal de Tierras
26.	Rosabel del M. Ruiz	Juzgado de Trabajo
27.	Sixta Eduviges González	Tribunal de Tierras
28.	Socorro M. Roque Torres	Cámara Civil y Comercial
29.	Victoria Soto Suniel	Tránsito No.3
30.	Yaneri M. De León Jiménez	Tránsito No.3
31.	Yoselia Ursula Grullón Valdez	Registro de Títulos

DISTRITO JUDICIAL DE BONAÓ**CURSO / TALLER SOBRE MANEJO DE
CONFLICTOS EN EL TRABAJO
(Del 29 al 31/07/03)**

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alicia Martínez	Juzgado de Trabajo
2.	Ana Deschamps	Juzgado de Instrucción
3.	Ana Teresa Piña Fernández	Ido. de Paz, Maimón
4.	Awilda Furcard	Juzgado de Paz, Bonaó
5.	Carmen Teresa Montás	Registro de Títulos
6.	Carmen Milagros Fernández	Tribunal de Tierras, Bonaó
7.	Claire Ana Alberto Mena	Ido. de Paz, Asuntos Municipales
8.	Cristina Hernández Marte	Cámara Penal
9.	Estebanía Bautista	Ido. de Tránsito, Grupo II
10.	Fiordaliza Navarro	Cámara Civil
11.	Francisca Almonte Pichardo	Juzgado de Tránsito, Grupo III
12.	Francisca R. Rubiera Mota	Cámara Penal
13.	Isabel Arias Alvarez	Ido. de Paz, Piedra Blanca
14.	Juana Deysi Peralta	Juzgado de Trabajo
15.	Kilma N. Rodríguez Henríquez	Cámara Civil
16.	Lorenza A. Abreu Rodríguez	Juzgado de Tránsito, Grupo I
17.	Pascuala J. Peña C.	Juzgado de Tránsito, Grupo I
18.	Reina I. Concepción Mendoza	Registro de Títulos
19.	Rosa Aura Núñez Abad	Juzgado de Paz, Asuntos Municipales
20.	Santa Milagros Martínez	Juzgado de Instrucción
21.	Ventura Abad	Ido. de Tránsito, Grupo II

DISTRITO JUDICIAL DE COTUI**CURSO/TALLER SOBRE RELACIONES
HUMANAS
(23/08/03)**

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Adalgisa Santos Jiménez	Tribunal de Tierras
2.	Belkis Mercedes Francisco	Juzgado de Paz, La Cueva

3.	Carina Almonte Aquino	Cámara Penal
4.	Deisy Ant. Adames Morales	Registro de Títulos
5.	Elisa Morales María	Cámara Civil
6.	Genoveva J. Ayala Aquino	Juzgado de Trabajo
7.	Glenis B. James Reyes	Trib. Niños, Niñas y Adolescentes
8.	Haydee Mercedes Jerez	Juzgado de Trabajo
9.	Idelsa Rosario Placencia	Juzgado de Instrucción
10.	Junior García Victoria	Registro de Títulos
11.	Lourdes Ant. Morales María	Tribunal de Tierras
12.	Luz del C. Estévez García	Cámara Penal
13.	Manuel De Jesús Reyes	Juzgado de Paz, Cevicos
14.	María Cristina Peña	Juzgado de Paz, Fantino
15.	Marisol Adames De la Rosa	Juzgado de Paz, Cotui
16.	Marisol Suriel Infante	Tribunal de Niños, Niñas y Adolesc.
17.	Milagros Isabel Rosario D.	Juzgado de Paz, Fantino
18.	Ramón Bienvenido Salcedo	Cámara Penal
19.	Rossanna Rondón Viloría	Registro de Títulos
20.	Rosy Rosario Vicioso	Registro de Títulos
21.	Sandra Rodríguez Marte	Tribunal Niños, Niñas y Adolescentes
22.	Yesenia Altigracia Jiménez	Cámara Civil

CURSO/TALLER SOBRE COMUNICACION EFECTIVA (4/10/03)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Andrea de Jesús Domínguez	Juzgado de Paz, Villa La Mata
2.	Ariel Ramón Santos Cruz	Cámara Civil
3.	Awilda Alvarez Santos	Cámara Civil
4.	Belkis M. Francisco Ramírez	Juzgado de Paz, La Cueva
5.	Carina A. Almonte Amparo	Cámara Penal
6.	Deisy A. Adames Morales	Registro de Títulos
7.	Delei Alt. Francisco Ramírez	Juzgado de Paz, La Cueva
8.	Fabioliza Antonia Rodríguez	Juzgado de Paz, Cotui
9.	Haydee Mercedes Jerez	Juzgado de Trabajo
10.	Idelsa R. Núñez Placencia	Juzgado de Instrucción
11.	Junior García	Registro de Títulos
12.	Luz del C. Estévez García	Cámara Penal



Participantes en el curso/taller "Manejo de Conflictos", impartido en Bona,

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 13. Manuel de Js. Reyes Ciriaco | Juzgado de Paz, Cevicos |
| 14. María Cristina Peña | Juzgado de Paz, Fantino |
| 15. Marisol Adames De la Rosa | Juzgado de Paz, Cotuí |
| 16. Milagros Isabel Rosario D. | Juzgado de Paz, Fantino |
| 17. Rossy Rosario Vicioso | Registro de Títulos |
| 18. Urania Núñez | Juzgado de Instrucción |
| 19. Wendy Mariel Castillo | Tribunal de Tierras |
| 20. Yenny Alt. del Orbe Burgos | Registro de Títulos |
| 21. Zunilda Valerio | Registro de Títulos |

**DEPARTAMENTO JUDICIAL DE
SAN FRANCISCO DE MACORIS**

DISTRITO JUDICIAL DE SAN FRANCISCO DE MACORIS

CURSO/TALLER SOBRE TRABAJO EN EQUIPO Y GESTION INSTITUCIONAL (Del 16 al 18/julio/03)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Adrian Guarionex Ortiz	Corte Penal
2.	Arelis Camilo Fernández	Tribunal de Tierras
3.	Cándida Pérez Sánchez	Juzgado de Paz de Tránsito
4.	Cecilia Inm. Pichardo María	Corte Civil
5.	Celeste Mena de Germán	Cámara Civil
6.	Clara Altagracia Mendoza	Juzgado de Instrucción
7.	Dulce Marmolejos	Tribunal de Tierras
8.	Felicita Alt. Antigua Payano	Cámara Civil
9.	Inés Burgos Vargas	Corte Laboral
10.	Jhoanny E. Castillo	Cámara Civil
11.	Luisa Eneroliza Fernández	Juzgado de Paz de Tránsito
12.	Luisa Mariel Bonilla	Tribunal de Tierras
13.	Lujomín Gil M.	Juzg. de Paz. San Francisco de Macorís
14.	Margarita Caba Alba	Tribunal de Tránsito
15.	Margarita Cáceres	Jllo. de Paz. San Francisco de Macorís
16.	María M. De Jesús Acosta	Corte Laboral
17.	Rosa Elina Castillo Rodríguez	Cámara Civil
18.	Rosalba Román Caba	Tránsito I
19.	Simón Pedro Hernández	Cámara Penal
20.	Sofía Espinal Herrera	Segunda Cámara Penal
21.	Tania Florentino Paula	Corte Civil
22.	Vanna Lida Amaranante G.	Corte Penal
23.	Zoila Altagracia del Orbe	Juzgado de Trabajo
24.	Yudelka Vargas Castillo	Juzgado de Instrucción

CURSO/TALLER SOBRE SUPERVISION EFECTIVA (Los 9 y 23/agosto/03)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Antonia Rosario	Corte Penal

2.	Ascención Colón Bautista	Departamento Administrativo
3.	Awilda C. Gabriel	Corte Penal
4.	Cecilia Inmaculada Pichardo	Corte Civil
5.	Celeste Mena de Germán	Ira. Cámara Civil
6.	Clara Altagracia Mendoza	Juzgado de Instrucción
7.	Cristina Celina Fabián Mena	Registro de Títulos
8.	Dulce Marmolejos Moya	Tribunal de Tierras
9.	Luisa Mariel Bonilla	Tribunal de Tierras
10.	Felicía Alt. Antigua P.	2da. Cámara Penal
11.	Inés Burges Vargas	Corte Laboral
12.	Josefina Abreu De la Cruz	Departamento Administrativo
13.	Josefina Noemí Díaz	2da. Cámara Penal
14.	Luisa Eneolice Fernández	Jdo. Especial de Tránsito Grupo 2
15.	Margarita Caba Alba	Jdo. Especial de Tránsito Grupo 2
16.	María Amarilis Burgos	Juzgado de Trabajo
17.	María M. De Jesús Acosta	Corte Laboral
18.	Maritza Gómez	2da. Cámara Penal
19.	Rocío M. Cabral	Registro de Títulos
20.	Rosanny María Florencio	Ira. Cámara Penal
21.	Ruth Esther Mercedes Brito	Corte Civil
22.	Simón Pedro Hernández	2da. Cámara Penal
23.	Sofía Espinal Herrera	Ira. Cámara Penal
24.	Wendy María Rodríguez	Tribunal Niños, Niñas y Adolescentes
25.	Yudelka Alt. Vargas C.	Juzgado de Instrucción
26.	Zoila Alt. del Orbe	Juzgado de Trabajo

DISTRITOS JUDICIALES DE NAGUA Y SAMANA

CURSO/TALLER SOBRE MANEJO DE CONFLICTOS EN EL TRABAJO (Los días 18 y 19/julio/03)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Aida López de Aza	Cámara Penal de Nagua
2.	Ana Carina Pérez Hilario	Juzgado de Paz de Nagua
3.	Arelis Acosta Bretón	Tribunal de Menores de Nagua
4.	Aura García de Aza	Juzgado de Instrucción de Nagua

5. Dancivy M. Barrera A. Cámara Civil de Nagua
6. Danna María Santos Tribunal de Tierras Nagua
7. Digna Liriano Juzgado de Paz de Samaná
8. Eva de los A. Polanco Burgos Juzgado de Paz de Nagua
9. Expedito Peralta Reyes Administrativo, Nagua
10. Farides Lavandier Jiminián Registro de Títulos de Nagua
11. Fátima Gisela Taveras Tapia Registro de Títulos de Nagua
12. Francisca Silvestre Melo Registro de Títulos de Nagua
13. Franklin Mejía B. Registro de Títulos de Nagua
14. Iris Ottley Tribunal de Tierras de Samaná
15. Jairo Antonio Ventura Registro de Títulos de Nagua
16. Jairo K. García Registro de Títulos de Nagua
17. Joel Ureña Ventura Tribunal de Menores de Nagua
18. Lieda. Lina Mata Olivo Administrativo de Samaná
19. Lidia Hernández de la Cruz Registro de Títulos de Nagua
20. Marcelina Padilla Tribunal de Menores de Nagua
21. María García de Aza Juzgado de Paz de Nagua
22. Maribel Núñez Payano Juzgado de Paz de Sánchez
23. Marlene I. Hernández Cámara Penal de Nagua
24. Nereyda Carela Juzgado de Paz de Samaná
25. Pedro Ariel Frías Cámara Penal de Nagua
26. Rosa Nieto Registro de Títulos de Nagua
27. Yolanda Green Juzgado de Paz de Samaná

**DEPARTAMENTO JUDICIAL DE
MONTECRISTI**

DEPARTAMENTO JUDICIAL DE MONTECRISTI

CURSO/TALLER SOBRE REDACCION Y PRESENTACION DE INFORMES TECNICOS (Los días 9 y 10/mayo/03)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alicia Celeste Sánchez	Juzgado de Instrucción, Dajabón
2.	Amantina Núñez	Reg. de Títulos, Santiago Rodríguez
3.	Arline Rodríguez Peña	Departamento Administrativo
4.	Carmen M. Martínez de la R.	Juzgado de Paz, Castañuelas
5.	Celeste Aquino	Juzgado de Paz, Restauración
6.	Cesarina Minaya Genao	Cámara Civil, Comercial y de Trabajo
7.	Clara Belkis Portes	Juzgado de Paz, Guayubín
8.	Cristina Alt. Reyes Gómez	Juzgado de Paz, Las Matas Santa Cruz
9.	Cruz Aleyda Cabreja	Registro de Títulos
10.	Damiana Medina	Juzgado de Paz, Dajabón
11.	Danilda Isabel Peralta	Juzgado de Paz, El Pino
12.	Deysi Alt. Rodríguez	Jdo. de Paz, Villa Los Almacigos
13.	Divina Altagracia Domínguez	Juzgado de Paz, Santiago Rodríguez
14.	Francis Peña	Corte de Apelación
15.	Jacinta Vargas	Jdo. de Ira. Inst. Santiago Rodríguez
16.	Jacqueline Hamilton	Juzgado de Paz, Monte Cristy
17.	Jazmín Veras	Corte de Apelación
18.	Leo Arcadio Berihuete	Juzgado de Paz, Villa Vásquez
19.	Lisandra Simé	Trib. de Tierras, Santiago Rodríguez
20.	María del Carmen Monción	Cámara Penal, Monte Cristy
21.	Matilde Abreu	Tribunal de Tierras
22.	Natividad Josefina Taveras	Dajabón
23.	Patria Fournier	Tribunal de Niños, Niñas y Adolesce.
24.	Roma E. Bóez de Vásquez	Juzgado de Paz, Castañuela
25.	Ruth Santana	Juzgado de Paz, Partido
26.	Teófila del Rosario Santana	Juzgado de Paz, Loma de Cabrera
27.	Teófila Toribio	Juzgado de Instrucción
28.	Ursula Montero	Jdo. de Inst. Santiago Rodríguez
29.	Virginia Vásquez	Juzgado de Paz, Pepillo Salcedo
30.	Yuberkis Sosa	Juzgado de Ira. Instancia, Dajabón

**CURSO/TALLER SOBRE
RELACIONES HUMANAS Y CALIDAD EN LA
ATENCIÓN AL PÚBLICO
(11/Oct/03)**

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alicia Celeste Sánchez	Juzgado de Instrucción, Dajabón
2. Amantina Núñez Báez	Registro de Títulos
3. Angelina Núñez Reyes	Tribunal de Tierras
4. Arline Rodríguez Peña	Departamento Administrativo
5. Celeste Aquino	Juzgado de Paz, Restauración
6. Cesarina E. Rodríguez	Juzgado de Inst. Santiago Rodríguez
7. Cesarina N. Minaya Genao	Cámara Civil, Comercial y de Trabajo
8. Clara Belkis Portes	Juzgado de Paz, Guayubín
9. Cristina Alt. Reyes Gómez	Juzg. de Paz, Las Matas de Santa Cruz
10. Damiana Alt. Medina Abreu	Juzgado de Paz, Dajabón
11. Danilda Isabel Peralta	Juzgado de Paz, El Pino
12. Divina Alt. Domínguez	Juzgado de Paz, Santiago Rodríguez
13. Jacinta Vargas Báez	Juzg. de Ira. Inst. Santiago Rodríguez
14. Jacqueline Hamilton Colón	Juzgado de Paz, Monte Cristi
15. Jazmín Veras Sabes	Corte de Apelación
16. Natividad Josefina Taverus	Juzgado de Ira. Instancia, Dajabón
17. Leo A. Cordero Berihuete	Juzgado de Paz, Villa Vásquez
18. Lisandra Altagracia Simé	Trib. de Tierras, Santiago Rodríguez
19. María M. Monción	Juzgado de Paz de Tránsito
20. Patria Fournier Tavarez	Tribunal de Niños, Niñas y Adolesc.
21. Roma E. Báez de Vásquez	Juzgado de Paz, Castañuelas
22. Rud Esmeralda Santana	Juzgado de Paz, Partido
23. Teófila del Rosario Santana	Juzgado de Paz, Loma de Cabrera
24. Teófila Altagracia Toribio	Juzgado de Instrucción
25. Virginia Esperanza Vásquez	Juzgado de Paz, Pepillo Salcedo
26. Wendy J. Sánchez Toribio	Registro de Títulos, Montecristi
27. Yuderka Tejada Peña	Juzgado de Paz, Monción

**CURSO/TALLER SOBRE INDUCCIÓN AL
SERVICIO JUDICIAL
(30/octubre/03)**

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana C. Morales Báez	Depto. Administrativo, Montecristy

2. Miguel A. Infante Sosa Corte de Apelación, Montecristi
3. Noelís R. Jiménez Taveras Jdo. 1ra. Instancia, Dajabón
4. Regina del C. Solino Holguín Jdo. de Paz, Los Almácigos
5. Yaira Acosta Peña Juzgado de Paz, Castañueles
6. Yudelka Tejeda Peña Jdo. de Paz de Monción

REGION SUR

DEPARTAMENTO JUDICIAL DE
SAN CRISTOBAL

1.2.2. CURSOS EJECUTADOS Y LISTA DE PARTICIPANTES

DEPARTAMENTO JUDICIAL DE SAN CRISTOBAL

**CURSO/TALLER SOBRE REDACCION DE
INFORMES TECNICOS**

(Inicio 15/04/03)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Adria Falcón Battle	Juzgado de Paz, Municipal
2.	Alexandra G. Pulinario M.	Cámara Civil
3.	Aleyda Asencio	Juzgado de Instrucción
4.	Ana María Lara Santos	Registro de Títulos, San Cristóbal
5.	Aurora Ramírez	Juzgado de Paz, San Cristóbal
6.	Azilde Montás Martínez	Corte de Apelación Penal
7.	Belkis Marte Germán	Juzgado de Paz, San Cristóbal
8.	Belkis Ramírez Pérez	Tribunal de Tierras
9.	Bienvenida Luna Cornelio	Juzgado de Paz de Tránsito II
10.	Carmen Báez	Juzgado de Instrucción
11.	Cristina Domínguez	Juzgado de Instrucción
12.	Esperanza Romero	Segunda Cámara Penal
13.	Flerida Candelario	Segunda Cámara Penal
14.	Gabina Catano	Juzgado de Paz de Tránsito I
15.	Juana B. De León Angomás	Jdo. de Instrucción, San Cristóbal
16.	Leila Jiménez	Registro de Títulos
17.	Leonova Peña	Cámara Civil
18.	Lourdes Rafaelina Mateo	Segunda Cámara Penal
19.	Magnolia Lluberes Herrera	Cámara Civil, San Cristóbal
20.	Miguel Ángel Roa	Juzgado de Instrucción
21.	Nancy Pinales	Registro de Títulos
22.	Norma Reynoso	Registro de Títulos
23.	Ramona Cuevas Maleno	Tribunal de Tierras
24.	Rosannia Nina Mojica	Juzgado de Paz de Tránsito II
25.	Ruth Bethania Pichardo	Cámara Penal, Corte de Apelación
26.	Silvia Maritza Eusebio Arias	Depto. Admvo. San Cristóbal
27.	Zuleica Nivar	Juzgado de Paz de Tránsito I

CURSO / TALLER SOBRE INDUCCIONAL SERVICIO JUDICIAL (15 /07/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Altagracia R. Romero R.	Primera Cámara Penal, San Cristóbal
2. Ana L. Carmona Polanco	Depto. Administrativo, Baní
3. Aris C. González Encarnación	Juzgado de Paz, Sabana Buey
4. Claribel Nívar Arias	Ira. Cámara Penal, San Cristóbal
5. Daihana B. Pérez Soto	Primera Instancia, Baní
6. Danilza M. Castillo Rodríguez	Depto. Administrativo, Baní
7. Elinerda Bernabel Arias	Depto. Administrativo, San Cristóbal
8. Hilma E. Peña Marchena	Cámara Penal, Azua
9. Iluminada Rodríguez	Primera Instancia, Baní
10. Jacqueline G. Peña Jiménez	Cámara Penal Corte, San Cristóbal
11. Juana Díaz Custodio	Juzgado de Paz, Baní
12. Leydi M. Macea Ramírez	Juzgado de Paz, Baní
13. Ligia Tejeda Alcántara	Juzgado de Paz, San José de Ocoa
14. Nancy A. Nina Castillo	Depto. Administrativo, San Cristóbal
15. Niurka N. Llauger Martínez	Juzgado de Paz, San Cristóbal
16. Paula M. Cabrera Pérez	Cámara Civil y Com. San Cristóbal
17. Yrene M. Mejía Martínez	Registro de Títulos, Baní
18. Zoila M. Rou Pujols	Registro de Títulos, San Cristóbal

CURSO / TALLER SOBRE RELACIONES HUMANAS (Inicio 22/08/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Aleida María Asencio Abreu	Juzgado de Instrucción
2. Altagracia Arredondo Pérez	Corte de Apelación Penal
3. Ana María Lara Santos	Registro de Títulos
4. Ana Mercedes Rodríguez	Juzgado de Paz de Tránsito I
5. Belkis Germán	Juzgado de Paz, San Cristóbal
6. Belkis Ramírez Pérez	Tribunal de Tierras
7. Bienvenida Luna Cornelia	Juzgado de Paz de Tránsito III
8. Dauris del Pilar Gerónimo	Juzgado de Instrucción



Parte de los participantes en el curso/taller "Redacción de Informes Técnicos" impartidos en San Cristóbal, Abril/03

9. Esperanza Romero De la C.	Segunda Cámara Penal
10. Evelyn María Arias Rivas	Juzgado de Paz de Tránsito II
11. Firlandia Maribel Rodríguez	Segunda Cámara Penal
12. Gabina Milagros Catano	Juzgado de Paz de Tránsito I
13. Gilsy María Vallejo Cabrera	Juzgado de Trabajo
14. Jacqueline Acevedo Delgado	Juzgado de Paz de Cambita
15. Jacqueline Gregoria Peña	Corte de Apelación Penal
16. Judith Luna Lorenzo	Registro de Títulos
17. Leonora Eladia Peña Read	Cámara Civil
18. Lourdes R. Mateo Mojica	Segunda Cámara Penal
19. Magnolia Lluberes Herrera	Cámara Civil
20. Mayra Casilla Rodríguez	Corte de Apelación Penal
21. Miguel Angel Roa Cabrera	Juzgado de Instrucción
22. Nancy Aracelis Nina Castillo	Departamento Administrativo
23. Nancy Pinales Villa	Registro de Títulos
24. Natividad Medina Rodríguez	Departamento Administrativo
25. Niurka N. Llauger Martínez	Juzgado de Paz, San Cristóbal
26. Norma Altigracia Reynoso	Registro de Títulos
27. Paula Michael Carrera Pérez	Extrajudicial
28. Romelia María Lara	Juzgado de Paz, Cambita Garabito
29. Rosannia Isabel Nina Mojica	Juzgado de Paz de Tránsito III
30. Rosemary Alt. Benzant C.	Tribunal de Tierras
31. Teresa M. Dionicio Rguez.	Juzgado de Trabajo
32. Yessenia Priscila Beltré G.	Juzgado de Paz Municipal
33. Zuleika Nivar Valenzuela	Juzgado de Paz Tránsito I

CURSO / TALLER SOBRE ORTOGRAFIA Y REDACCION

(Inicio 22/09/03)

No. Nombres y Apellidos

Departamento

1. Ana María Lara Santos	Registro de Títulos
2. Aurora Rosario Ramírez	Juzgado de Paz, San Cristóbal
3. Belkis Germán	Juzgado de Paz, San Cristóbal
4. Belkis Ramírez Pérez	Tribunal de Tierras
5. Bienvenida Luna Cornelio	Juzgado de Paz de Tránsito III
6. Carmen Martich Báez	Juzgado de Instrucción
7. Esperanza Romero de la C.	Segunda Cámara Penal



8. Flérida Candelario Nívar	Segunda Cámara Penal
9. Gabina Milagros Catano	Juzgado de Paz de Tránsito I
10. Gertrudis Diaz Colón	Corte de Apelación Penal
11. Juana B. De León Angomás	Juzgado de Instrucción
12. Leonova Eladia Peña Read	Cámara Civil
13. Lourdes R. Mateo Mojica	Segunda Cámara Penal
14. Magnolia Lluberes Herrera	Cámara Civil
15. Miguel Angel Roa Cabrera	Juzgado de Instrucción
16. Nancy Aracelis Nina Castillo	Departamento Administrativo
17. Nancy Pinales Villa	Registro de Títulos
18. Norma Altagracia Reynoso	Registro de Títulos
19. Ruth B. Pichardo Valenzuela	Cámara Penal, Corte de Apelación
20. Silvia Maritza Eusebio	Departamento Administrativo
21. Zuleika Nivar Valenzuela	Juzgado de Paz de Tránsito I

DISTRITO JUDICIAL DE AZUA

CURSO / TALLER SOBRE REDACCION DE INFORMES TECNICOS (Inicio 4 y 5/04/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana Emilia Félix Ortiz	Ido. de Instrucción, San José de Ocoa
2. Angel R. Méndez Félix	Cámara Civil, Azua
3. Angélica M. Jiménez de L.	Tribunal de Tierras
4. Bienvenida De los Santos	Juzgado de Paz, Tabara Arriba
5. Bilma Alt. Mariñez Castillo	Juzgado de Paz, Sabana Larga
6. Claudio R. Céspedes	Juzgado de Paz de Estebanía
7. Daysi M. Castillo	Juzgado de Instruc., San José de Ocoa
8. Dorka M. Ramírez	Juzgado de Paz, Pueblo Viejo
9. Eugenia L. Montañó G.	Juzgado de Paz, Sabana Yegua
10. Félix J. Beriguete	Juzgado de Paz, Las Yuyas
11. Furvia Montero Sánchez	Juzgado de 1ra. Instancia, Baní
12. Giselle Encarnación Soto	Juzgado de Paz, Rancho Arriba
13. Ingrid Altagracia Méndez	Departamento Administrativo
14. Isabel Aida Soto Peña	Juzgado de Paz, Sabana Larga
15. Joannia M. Medrano Pérez	Cámara Penal, Azua



Parte de los participantes en el Curso/Taller "Redacción de Informes Técnicos" impartido en Azua, Abril/03

16. Junior Ernesto Guerrero	Tribunal de Tierras, Baní
17. Ligia Tejeda Alcántara	Juzgado de Paz, San José de Ocoa
18. Magalys Santana Antuna	Juzgado de Paz, Rancho Arriba
19. Manuel E. Peña	Juzgado de Paz, Las Charcas
20. Manuel Segura Díaz	Juzgado de Paz, Padre Las Casas
21. Margarita M. Miranda M.	Juzgado de Paz de Azua
22. María Altagracia Corcino	Juzgado de Paz de Guayabal
23. Mayra Elizabeth Soto Mejía	Juzgado Especial de Tránsito, Baní
24. Mercedes J. Beltré	Juzgado de Paz, Peralta
25. Milagros J. Saldaña Báez	Jdo. Ira. Instancia, San José de Ocoa
26. Mirta María Sánchez Ciprián	Jdo. Ira. Instancia, San José de Ocoa
27. Rafaela S. Martínez Aquino	Cámara Penal, Azua
28. Ramona Alt. Germán	Juzgado de Instrucción, Baní
29. Ramona Aurora Santos Nova	Juzgado de Tránsito, G.I, Baní
30. Ramona Pujols	Juzgado de Instrucción, Azua
31. Rosa Velázquez Santos	Juzgado de Paz, San José de Ocoa
32. Tania Estela Soto Méndez	Juzgado de Ira. Instancia, Baní

DISTRITO JUDICIAL DE SAN JOSE DE OCOA

CURSOS/TALLERES SOBRE ACCESS, WORD, EXCEL E INTERNET

(Inicio 29/04/03)

ACCESS

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana E. Feliz Ortiz	Juzgado de Instrucción
2. Daysi M. Castillo	Juzgado de Instrucción
3. Dr. José Bdo. Tejeda M.	Mag. Juez, Juzgado de Instrucción
4. Giselle Encarnación Soto	Juzgado de Paz, Rancho Arriba
5. Joel José Sierra Pujols	Juzgado de Ira. Instancia
6. José Altagracia Aguasvivas	Juzgado de Ira. Instancia
7. Juan M. Chalas Reynoso	Juzgado de Instrucción
8. Lic. Honorio Antonio S.	Mag. Juez, Jdo. Paz, Rancho Arriba
9. Lic. José Eliseo Pérez M.	Mag. J. Jdo. de Paz, S. José de Ocoa
10. Ligia Tejeda Alcántara	Juzgado de Paz, San José de Ocoa
11. Magalys Santana Antuna	Jdo. de Paz, Rancho Arriba
12. María del C. Arias Castillo	Extrajudicial

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| 13. Milagros J. Saldaña Báez | Juzgado de Ira. Instancia |
| 14. Mirta María Sánchez Ciprián | Juzgado de Ira. Instancia |
| 15. Raudis A. Arias Ortiz | Juzgado de Paz, Rancho Arriba |
| 16. Richard D. Encarnación Soto | Mag. Juez, Jdo. Ira. Instancia |
| 17. Rosa Velázquez Santos | Juzgado de Paz, San José de Ocoa |
| 18. Wilda E. Chalas Sierra | Juzgado de Ira. Instancia |

WORD

- | No. Nombres y Apellidos | Departamento |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Ana E. Félix Ortiz | Juzgado de Instrucción |
| 2. Daysi M. Castillo | Juzgado de Instrucción |
| 3. Dr. José Bdo. Tejeda M. | Mag. Juez, Juzgado de Instrucción |
| 4. Giselle Encarnación Soto | Juzgado de Paz, Rancho Arriba |
| 5. Joel José Sierra Pujols | Juzgado de Ira. Instancia |
| 6. José Altagracia Aguasvivas | Juzgado de Ira. Instancia |
| 7. Juan M. Chalas Reynoso | Juzgado de Instrucción |
| 8. Lic. José Eliseo Pérez M. | Mag. J. Jdo. de Paz, S. José de Ocoa |
| 9. Ligia Tejeda Alcántara | Juzgado de Paz, San José de Ocoa |
| 10. Magalys Santana Antuna | Juzgado de Paz, Rancho Arriba |
| 11. Milagros J. Saldaña Báez | Juzgado de Ira. Instancia |
| 12. Mirta María Sánchez Ciprián | Juzgado de Ira. Instancia |
| 13. Raudis A. Arias Ortiz | Juzgado de Paz, Rancho Arriba |
| 14. Richard D. Encarnación Soto | Mag. Juez, Juzgado Ira. Instancia |
| 15. Rosa Velázquez Santos | Juzgado de Paz, San José de Ocoa |
| 16. Wilda E. Chalas Sierra | Juzgado de Ira. Instancia |

EXCEL

- | No. Nombres y Apellidos | Departamento |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Ana E. Félix Ortiz | Juzgado de Instrucción |
| 2. Daysi M. Castillo | Juzgado de Instrucción |
| 3. Dr. José Bdo. Tejeda M. | Mag. Juez, Juzgado de Instrucción |
| 4. Giselle Encarnación Soto | Jdo. de Paz, Rancho Arriba |
| 5. Joel José Sierra Pujols | Juzgado de Ira. Instancia |
| 6. José Altagracia Aguasvivas | Juzgado de Ira. Instancia |
| 7. Juan M. Chalas Reynoso | Juzgado de Instrucción |

8. Lic. Honorio Antonio Suzaña	Mag. J., Juzg. de Paz, Rancho Arriba
9. Lic. José Eliseo Pérez M.	Mag. J. Jdo. de Paz, S. José de Ocoa
10. Ligia Tejada Alcántara	Juzgado de Paz, San José de Ocoa
11. Magalys Santana Antuna	Juzgado de Paz, Rancho Arriba
12. María del C. Arias Castillo	Extrajudicial
13. Milagros J. Saldaña Báez	Juzgado de Ira. Instancia
14. Mirta María Sánchez Ciprián	Juzgado de Ira. Instancia
15. Raudis A. Arias Ortiz	Juzgado de Paz, Rancho Arriba
16. Richard D. Encarnación Soto	Mag. Juez, Juzgado Ira. Instancia
17. Rosa Velázquez Santos	Juzgado de Paz, San José de Ocoa
18. Wilda E. Chalas Sierra	Juzgado de Ira. Instancia

INTERNET

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana E. Félix Ortiz	Juzgado de Instrucción
2. Daysi M. Castillo	Juzgado de Instrucción
3. Dr. José Bdo. Tejada M.	Mag. Juez, Juzgado de Instrucción
4. Giselle Encarnación Soto	Juzgado de Paz, Rancho Arriba
5. Joel José Sierra Pujols	Juzgado de Ira. Instancia
6. José Altagracia Aguasvivas	Juzgado de Ira. Instancia
7. Juan M. Chalas Reynoso	Juzgado de Instrucción
8. Lic. Honorio Antonio Suzaña	Mag. Juez, Juzg. Paz, Rancho Arriba
9. Lic. José Eliseo Pérez M.	Mag. J. J. de Paz, San José de Ocoa
10. Ligia Tejada Alcántara	Juzgado de Paz, San José de Ocoa
11. Magalys Santana Antuna	Juzgado de Paz, Rancho Arriba
12. María del C. Arias Castillo	Extrajudicial
13. Milagros J. Saldaña Báez	Juzgado de Ira. Instancia
14. Mirta María Sánchez Ciprián	Juzgado de Ira. Instancia
15. Raudis A. Arias Ortiz	Juzgado de Paz, Rancho Arriba
16. Richard D. Encarnación Soto	Mag. Juez, Juzgado Ira. Instancia
17. Rosa Velázquez Santos	Juzgado de Paz, San José de Ocoa
18. Wilda E. Chalas Sierra	Juzgado de Ira. Instancia

CURSO / TALLER SOBRE MOTIVACION Y TRABAJO EN EQUIPO (06/09/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana Emilia Félix Ortiz	Juzgado de Instrucción

2.	Angel Darío Casado Castillo	Extrajudicial
3.	Bilma Alt. Mariñez Castillo	Juzgado Paz, Sabana Larga
4.	Carlos A. Encarnación Tejeda	Jdo. de Paz, Sabana Larga
5.	Carmen Delia Ortiz Melo	Fiscalía, San José de Ocoa
6.	Elba Rosanna González Lara	Jdo. de Paz, San José de Ocoa
7.	Francia Isbelia Pujols Ortiz	Fiscalía, San José de Ocoa
8.	Giselle Encarnación Soto	Juzgado de Paz, Rancho Arriba
9.	Isabel Aida Soto Peña	Juzgado de Paz, Sabana Larga
10.	Joel José Sierra Pujols	Juzgado de 1ra. Instancia
11.	José A. Aguasvivas de los S.	Juzgado de 1ra. Instancia
12.	Juan Miguel Chalas Reynoso	Juzgado de Instrucción
13.	Ligia Tejeda Alcántara	Juzgado de Paz, San José de Ocoa
14.	Lincol Ortiz Custodio	Juzgado de Paz, San José de Ocoa
15.	Magalis Santana Antuna	Juzgado de Paz, Rancho Arriba
16.	María V. Bautista de la Cruz	Extrajudicial
17.	Ramón Tejeda Soto	Jdo. 1ra. Instancia, San José de Ocoa
18.	Raudis Andrés Arias Ortiz	Juzgado de Paz, Rancho Arriba
19.	Theany Martínez Soto	Extrajudicial

DISTRITO JUDICIAL DE BANI

CURSO / TALLER SOBRE WINDOWS Y WORD (Inicio 18/08/03)

WINDOWS

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Daihana Bernarda Pérez Soto	Cámara Penal
2.	Estela Alcántara Lorenzo	Tribunal de Tierras
3.	Fátima Zulema Isa Isa	Juzgado de Paz de Tránsito
4.	Federico Manuel Valdez P.	Cámara Civil
5.	Hilda Noemí Guerrero Soto	Juzgado de Paz de Tránsito
6.	Iluminada Rodríguez	Cámara Penal
7.	Joanna Raquel Arias Lora	Registro de Títulos
8.	Lenni M. Puello Martínez	Tribunal de Tierras
9.	Mélida Alt. Germán Castro	Tribunal de Tierras
10.	Nirka Cecilia Herrera Paulino	Registro de Títulos
11.	Ramona Alt. Germán G.	Juzgado de Instrucción
12.	Ramona Aurora Santos N.	Juzgado Especial de Tránsito

- | | |
|------------------------------|----------------------|
| 13. Silverita Díaz Paulino | Cámara Civil |
| 14. Silvilio Antonio Lora | Registro de Títulos |
| 15. Tania Estela Soto Méndez | Cámara Penal, Baní |
| 16. Yeily María Lara Pérez | Cámara Penal |
| 17. Yojanna D. Alcántara S. | Juzgado de Paz, Baní |

WORD

- | No. Nombres y Apellidos | Departamento |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1. Daihana Bernarda Pérez Soto | Cámara Penal |
| 2. Estela Alcántara Lorenzo | Tribunal de Tierras |
| 3. Fátima Zulema Isa Isa | Juzgado de Paz de Tránsito |
| 4. Federico Manuel Valdez Pérez | Cámara Civil |
| 5. Hilda Noemí Guerrero Soto | Juzgado de Paz de Tránsito |
| 6. Iluminada Rodríguez | Cámara Penal |
| 7. Joanna Raquel Arias Lora | Registro de Títulos |
| 8. Lenni Micheli Puello Martínez | Tribunal de Tierras |
| 9. Mélida Alt. Germán Castro | Tribunal de Tierras |
| 10. Nirka Cecilia Herrera Paulino | Registro de Títulos |
| 11. Ramona Alt. Germán G. | Juzgado de Instrucción |
| 12. Ramona Aurora Santos Nova | Juzgado Especial de Tránsito I |
| 13. Silverita Díaz Paulino | Cámara Civil |
| 14. Silvilio Antonio Lora | Registro de Títulos |
| 15. Yeily María Lara Pérez | Cámara Penal |
| 16. Yojanna R. Alcántara S. | Juzgado de Paz, Baní |

**DEPARTAMENTO JUDICIAL
DE BARAHONA**

DEPARTAMENTO JUDICIAL DE BARAHONA

BARAHONA

CURSO/TALLER SOBRE WINDOWS, WORD E INTERNET

(Del 01/04 al 01/05/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alba Selene Burroughs	Magistrada Cámara Civil, Barahona
2. Ana Delis Pérez Urbáez	Cámara Civil y Comercial
3. Aristides Ant. Segura Félix	1ra. Cámara Penal, Barahona
4. Bethania E. Acosta Figuereo	Juzgado Especial de Tránsito
5. Carmen A. Reyes Ramírez	Juzgado de Paz de Fundación
6. Dennia Gisela Báez Ramírez	2da. Cámara Civil
7. Dimitilio Ferreras Medina	Cámara Penal, Corte de Apelación
8. Elbia Ant. Pérez Alcántara	Registro de Títulos
9. Genay Rafael Pérez Cuevas	Cámara Civil Civil
10. Gilberto A. Medrano Bello	2da. Cámara Penal
11. Joséln Moreta Carrasco	Cámara Penal, Corte de Apelación
12. Juan Ernesto Cuello Ramírez	Registro de Títulos
13. Luis Camilo Moreta Castillo	2da. Cámara Penal
14. María Austria Matos Cortés	Cámara Penal, Corte de Apelación
15. Miguel Angel Figuereo R.	Cámara Penal, Corte de Apelación
16. Natividad Garó Pérez	2da. Cámara Civil
17. Nikauli Miguelina Bidó Lugo	Juzgado Especial de Tránsito
18. Olida Rodríguez Torres	Corte Civil
19. Waldo Ariel Suero Méndez	Cámara Penal, Corte de Apelación
20. Wanda Victoria Deñó Suero	Juzg. Especial de Tránsito, Barahona

CURSO/TALLER SOBRE FORMACION SOCIAL PARA GERENTES

(Etiqueta y Protocolo) (29/04/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Carmen A. Reyes	Juzgado de Paz Fundación
2. Claribel Corniel	Juzgado de Paz, Peñón

3. Dagoberto Vásquez	Departamento Administrativo
4. Dennia Báez	2da. Cámara Penal
5. Elidermia Ortiz Vargas	Juzgado de Paz, Paraiso
6. Fior D. Alcántara Ramírez	Registro de Títulos
7. Geanny Ramírez	Departamento Adm., Barahona
8. Juliana S. Montes de Oca	Juzgado Esp. de Tránsito, Barahona
9. Natividad Garó	2da. Cámara Penal
10. Nikaulys Bidó	Juzgado Especial de Tránsito, Barahona
11. Rosa M. González	Juzgado de Paz, Vicente Noble
12. Rosario Lugo Santiago	Cámara Civil, Comercial y de Trabajo
13. Sandra Báez Ramírez	Cámara Civil, Comercial y de Trabajo
14. Sarah A. Báez Feliz	Juzgado de Paz, Cabral
15. Wendy Reyes	2da. Cámara Penal

CURSO/TALLER SOBRE TRABAJO EN EQUIPO Y GESTION INSTITUCIONAL (13 y 14/06/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Altagracia D. Sena Perdomo	Tribunal de Tierras
2. Altagracia Lugo	Tribunal Niños, Niñas y Adolescentes
3. Ana Pérez	Cámara Civil y Comercial
4. Ana Yibi Feliz Pérez	Tribunal de Tierras
5. Bethania E. Acosta	Juzgado de Tránsito
6. Dennia Jisela Báez Ramírez	2da. Cámara Penal
7. Dilegny Pérez	Oficina Administrativa
8. Elvia Ant. Pérez Alcántara	Registro de Títulos
9. Evangelista Díaz	Corte Apelación Penal
10. Evelin J. Corniell Feliz	Corte Apelación Civil
11. Gustavo A. Ruiz Feliz	Oficina Administrativa
12. Ivonne Beatriz Méndez Sena	Corte Apelación Civil
13. Kenia E. Medina	Corte Apelación Penal
14. Lina M. Pérez	Primera Cámara Penal
15. Loida Noemí Feliz Olivero	Cámara Civil y Comercial
16. Mary Cris Gómez Cuevas	Juzgado de Paz
17. Mercedes Cuesta Caraballo	Juzgado de Instrucción
18. Olida Rodríguez Torres	Corte Apelación Civil

19. Roberta Féliz Moreta	Primera Cámara Penal
20. Rosario Lugo	Primera Cámara Penal
21. Sandra Báez	Cámara Civil y Comercial
22. Teresa Luperón	Tribunal Niños, Niñas y Adolescentes
23. Wendy Reyes	2da. Cámara Penal
24. Yumahila E. Pineda	Registro de Títulos

CURSO / TALLER SOBRE INDUCCION AL SERVICIO JUDICIAL (15 /07/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Antonio B. Heredia Terrero	Tribunal Niños, Niñas y Adolescentes
2. Daniel Jiménez Ramírez	Departamento Administrativo, Barahona
3. Dennia G. Báez Ramírez	2da. Cámara Penal, Barahona
4. Héctor J. Pimentel Guevara	1ra. Cámara Penal, Barahona
5. Ivonne B. Méndez Sene	Cámara Civil, Corte de Apelación
6. Oscar A. Luperón	Cámara Civil, Corte de Apelación
7. Rafael D. Méndez Matos	Juzgado de Paz de Fundación
8. Soveida E. Mancebo Nín	Registro de Títulos, Barahona
9. Yanet M. Melo Medina	Depto. Administrativo, Barahona
10. Wendys Segura Segura	Juzgado de Paz, Fundación

DISTRITOS JUDICIALES DE NEYBA Y JIMANI

CURSO/TALLER SOBRE COMUNICACION EFECTIVA (17/05/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Adela Jiménez Heredia	Juzgado de Paz, Jimaní
2. Armelinda Mateo Lebrón	Juzgado de Paz, Galván
3. Carmen G. Matos Peña	Juzgado de Paz, Mella
4. Diolennys Pérez	Juzgado de Paz, Tamayo
5. Diomedis Plata Medina	Juzgado de Paz, Cristóbal
6. Elisa Rivera Montero	Juzgado de Paz, Galván

7. Haydée C. Camilo Matos	Juzgado de Instrucción, Jimaní
8. Isabel Hernández Núñez	Juzgado de Paz, Neyba
9. Joselín Núñez Arismendy	Juzgado de Instrucción, Neyba
10. Juana A. Ramírez Florián	Juzgado de Paz Neyba
11. Juana Altagracia Medrano	Juzgado de Instrucción, Jimaní
12. Julio Ernesto Moquete	Juzgado de Instrucción, Jimaní
13. Leoncia Rodríguez	Juzgado de Paz, Uvilla
14. Magalis Espinosa	Juzgado de Paz, Uvilla
15. Marbi Yissel Santana Sena	Juzgado 1ra. Instancia, Neyba
16. Marciano Florián Santana	Juzgado de Primera Instancia, Neyba
17. María E. Medina González	Juzgado de Paz, Duvergé
18. Marisol Pérez Florián	Juzgado de Paz, Jimaní
19. Migdalia María Pérez y P.	Juzgado de Paz, Duvergé
20. Noemí Reyes Suarez	Juzgado de Paz, Postrer Río
21. Pablo Pérez Cuevas	Juzgado de Paz, Los Ríos
22. Raddys Feliciano Peña	Extrajudicial
23. Ramón Antonio Acosta D.	Juzgado 1ra. Instancia, Jimaní
24. Roselín Ruiz Fabián	Juzgado de Paz, Tamayo
25. Secundina Sena D.	Juzgado de Paz, Los Ríos
26. Yanetty Méndez	Juzgado de Paz, Juragua
27. Zoila María Mesa A.	Juzgado de Paz, Galván

DISTRITO JUDICIAL DE PEDERNALES

CURSO/TALLER SOBRE RELACIONES HUMANAS (21/06/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana S. García Minaya	Juzgado de Instrucción, Pedernales
2. Dr. Heráclito D. Peña A.	Ayudante Procurador Pedernales
3. Dr. Juan E. Rodríguez R.	Mag. Juez, Jdo. Instrucción, Pedernales
4. Dr. Luis A. Díaz de la Cruz	Mag. Juez, Jdo 1ra. Inst., Pedernales
5. Dra. Celeste A. Feliz	Fiscalizadora
6. Dra. Dialma Feliz M.	Juzgado 1ra. Instancia, Pedernales
7. Ignacio B. Ramos P.	Juzgado de Paz, Pedernales
8. Jorge Montero de la C.	Juzgado 1ra. Instancia, Pedernales

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------|
| 9. José D. Castillo | Juzgado de Paz, Pedernales |
| 10. Lic. Israel Trinidad F. | Extrajudicial |
| 11. Lic. Juan E. Díaz Terrero | Fiscalizador |
| 12. Lic. Rafael Félix Pérez | Mag. Juez de Paz, Pedernales |
| 13. Licda. Inedita I. Pérez de M. | Procurador Fiscal |

14. Licda. Libis Merejo Pérez	Magistrada Juez de Paz, Oviedo
15. Manuel Castillo	Juzgado de Paz, Pedernales
16. María del S. Adames T.	Juzgado 1ra. Instancia, Pedernales
17. María E. Cabrera	Juzgado 1ra. Instancia, Pedernales
18. Nolsi Y. Ruiz Terrero	Juzgado de Paz, Pedernales
19. Robert Soto Rossi	Juzgado 1ra. Instancia, Pedernales
20. Rosario Félix Castillo	Juzgado 1ra. Instancia, Pedernales
21. Miguel Félix	Juzgado 1ra. Instancia, Pedernales
22. Vidalina Félix	Fiscalía
23. Nereyda García	Juzgado de Paz, Pedernales
24. Luz María Jiménez	Extrajudicial
25. Lucas Méndez	Extrajudicial
26. Fernando Augusto Sánchez	Extrajudicial
27. Enmanuel R. Pérez Medrano	Extrajudicial
28. Nestodia Ramírez	Extrajudicial

CURSO/TALLER SOBRE COMUNICACION EFECTIVA **(20/09/03)**

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana S. García Minaya	Juzgado de Instrucción, Pedernales
2. Ignacio B. Ramos P.	Juzgado de Paz, Pedernales
3. Jorge Montero de la C.	Juzgado 1ra. Instancia, Pedernales
4. José D. Castillo	Juzgado de Paz, Pedernales
5. Lic. Rafael Félix Pérez	Mag. Juez de Paz, Pedernales
6. María E. Cabrera	Juzgado 1ra. Instancia, Pedernales
7. Marciana Díaz Pérez	Juzgado de Paz de Oviedo
8. Nolsi Y. Ruiz Terrero	Juzgado de Paz, Pedernales
9. Robert Soto Rossi	Juzgado 1ra. Instancia, Pedernales
10. Rosario Félix Castillo	Juzgado 1ra. Instancia, Pedernales
11. Oleidys Díaz Pérez	Procuraduría
12. José De los Santos Félix B.	Extrajudicial
13. Vidalina Félix Méndez	Fiscalía
14. Marly Herasme Félix	Extrajudicial
15. Sara Herasme Félix	Extrajudicial
16. Iris Madileimis Mella F.	Fiscalía

-
- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 17. Alfredo Fco. Pérez Cuevas | Extrajudicial |
| 18. Carlos Manuel Peña Reyes | Extrajudicial |
| 19. Nuvia Elianet Pichardo Félix | Extrajudicial |
| 20. Raisa Isabel Vallejo Pérez | Fiscalía |

**DEPARTAMENTO JUDICIAL DE
SAN JUAN DE LA MAGUANA**

DISTRITO JUDICIAL DE SAN JUAN DE LA MAGUANA

CURSO SOBRE WINDOWS, WORD, EXCEL E INTERNET (Inicio 31/03/03)

WINDOWS

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Angelis Mateo Rosado	Cámara Penal
2.	Camilo I. Encarnación S.	Alg. Est. Cámara Penal, S.J.M.
3.	Carlos Calderón	Juzgado de Paz Juan de Herrera
4.	Cristian Alcántara Valdez	Extrajudicial
5.	Danilo Valdez Ramírez	Extrajudicial
6.	Elba Nidia Montero	Cámara Penal
7.	Ermelinda Adames	Juzgado de Paz SJM
8.	Fátima Valdez	Cámara Penal
9.	Harold O'neil Aybar H.	Extrajudicial
10.	Javier Ogando De los Santos	Registro de Títulos, S.J.M.
11.	Juan Manuel Mateo B.	Tránsito Grupo I
12.	José Aquiles Bautista Genao	Extrajudicial
13.	Mayra García Ferreras	Registro de Títulos
14.	Neyda Ibel Sánchez M.	Tránsito Grupo I
15.	Nueva Féliz Segura	Mag. Tránsito Grupo I
16.	Richard A. Mateo	Departamento Administrativo
17.	Santo Mateo Mateo	Extrajudicial
18.	Veronidia Batista Taveras	Extrajudicial

WORD

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Angelis Mateo Rosado	Cámara Penal
2.	Camilo I. Encarnación S.	Alg. Est. Cámara Penal, S.J.M.
3.	Carlos Calderón	Juzgado de Paz Juan de Herrera
4.	Cristian Alcántara Valdez	Extrajudicial
5.	Danilo Valdez Ramírez	Extrajudicial

6.	Elba Nidia Montero	Cámara Penal
7.	Ermelinda Adames	Juzgado de Paz San Juan de la Maguana
8.	Fátima Valdez	Cámara Penal
9.	Harold O'nel Aybar H.	Extrajudicial
10.	Javier Ogando De los Santos	Reg. de Títulos, San Juan de la Maguana
11.	Joan Manuel Mateo B.	Tránsito Grupo I
12.	José Aquiles Bautista Genao	Extrajudicial
13.	Mayra García Ferreras	Registro de Títulos
14.	Neyda Ibel Sánchez M.	Tránsito Grupo I
15.	Nueva Feliz Segura	Mag. Tránsito Grupo I
16.	Richard A. Mateo	Departamento Administrativo
17.	Santo Mateo Mateo	Extrajudicial
18.	Veronidia Batista Taveras	Extrajudicial

EXCEL

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Angelis Mateo Rosado	Cámara Penal
2.	Camilo I. Encarnación S.	Alg. Est. Cámara Penal, S.J.M.
3.	Carlos Calderón	Juzgado de Paz Juan de Herrera
4.	Cristian Alcántara Valdez	Extrajudicial
5.	Daniilo Valdez Ramírez	Extrajudicial
6.	Elba Nidia Montero	Cámara Penal
7.	Ermelinda Adames	Juzgado de Paz San Juan de la Maguana
8.	Fátima Valdez	Cámara Penal
9.	Harold O'nel Aybar Hdez.	Extrajudicial
10.	Javier Ogando De los Santos	Reg. de Títulos, San Juan de la Maguana
11.	Joan Manuel Mateo B.	Tránsito Grupo I
12.	José Aquiles Bautista Genao	Extrajudicial
13.	Mayra García Ferreras	Registro de Títulos
14.	Neyda Ibel Sánchez M.	Tránsito Grupo I
15.	Nueva Feliz Segura	Mag. Tránsito Grupo I
16.	Richard A. Mateo	Departamento Administrativo
17.	Santo Mateo Mateo	Extrajudicial
18.	Veronidia Batista Taveras	Extrajudicial

INTERNET

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Angelis Mateo Rosado	Cámara Penal
2. Camilo Isaias Encarnación S.	Alg. Est. Cámara Penal, S.J.M.
3. Carlos Calderón	Juzgado de Paz Juan de Herrera
4. Cristian Alcántara Valdez	Extrajudicial
5. Danilo Valdez Ramírez	Extrajudicial
6. Elba Nidia Montero	Cámara Penal
7. Ermelinda Adames	Juzgado de Paz San J. de la Maguana
8. Fátima Valdez	Cámara Penal
9. Harold O'nel Aybar Hdez.	Extrajudicial
10. Javier Ogando De los Santos	Reg. de Títulos, San J. de la Maguana
11. Joan Manuel Mateo B.	Tránsito Grupo I
12. José Aquiles Bautista Genao	Extrajudicial
13. Mayra García Ferreras	Registro de Títulos
14. Neyda Ibel Sánchez M.	Tránsito Grupo I
15. Nueva Feliz Segura	Mag. Tránsito Grupo I
16. Richard A. Mateo	Departamento Administrativo
17. Santo Mateo Mateo	Extrajudicial
18. Veronidia Batista Taveras	Extrajudicial

**CURSO / TALLER SOBRE INDUCCION AL
SERVICIO JUDICIAL
(15 /07/03)**

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Mirna E. Valenzuela	Juzgado de Paz, Juan de Herrera
2. Hell W. Nova Montero	Juzgado de Paz, San Juan de la Maguana

**CURSO / TALLER SOBRE MOTIVACION Y
TRABAJO EN EQUIPO
(21 al 23 /08/03)**

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alba J. Valenzuela Tejeda	Juzgado de Paz, S. J. M.

2.	Altagracia A. Sánchez Félix	Departamento Administrativo
3.	Angelis G. Mateo Rosado	Cámara Penal
4.	Carmen Arelis Roa Delgado	Corte de Apelación
5.	Carmen E. Rodríguez Sánchez	Corte de Apelación
6.	Danelys A. Medina Peguero	Tribunal de Tierras, J. O.
7.	Elba Nidia Montero Montero	Cámara Penal
8.	Ermelinda Adames Piña	Juzg. de Paz, San Juan de la Maguana
9.	Esperanza Madé Montero	Registro de Títulos
10.	Estebanía Fernández García	Tribunal Niños, Niñas y Adolescentes
11.	Evelyn Alt. Sánchez Roa	Juzgado de Instrucción
12.	Flavia Zabala Mora	Departamento Administrativo
13.	Héctor Radhamés de la Rosa	Tránsito, Grupo 2
14.	Hell Wildir Nova Montero	Juzg. de Paz, San Juan de la Maguana
15.	Johanna E. Bautista Roa	Registro de Títulos
16.	Julissa E. Cedeno Rodríguez	Registro de Títulos
17.	Luchy E. Sánchez E.	Tribunal de Tierras, J. O.
18.	Maritza Aquino	Corte de Apelación
19.	Mayra A.s García Ferreras	Registro de Títulos
20.	Neyda Ibelisse Sánchez Mejía	Tránsito, Grupo 1
21.	Rosy Maribel García Bocio	Registro de Títulos
22.	Servia G. Fragozo Bautista	Cámara Penal
23.	Susan J. Beltré Fernández	Registro de Títulos
24.	Yaquelin Romero Hill	Juzgado de Paz de Tránsito, Grupo 2

DISTRITO JUDICIAL DE LAS MATAS DE FARFAN

CURSO / TALLER SOBRE COMUNICACION EFECTIVA (27 /09/03)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Amancio Florián Encarnación	Juzgado de Paz, El Cercado
2.	Ana Delka Abreu Lorenzo	Fiscalía, Las Matas de Farfán
3.	Cristian M. del C. González	Juzgado de Paz, Las Matas de Farfán
4.	Daniel O. Valdez Sánchez	Juzgado de Primera Inst., Elías Piña
5.	Dichosa del Rosario Valdez	Juzgado de Paz, El Llano
6.	Doris del Rosario Encarnación	Juzgado de Paz, Bánica
7.	Efraín D'Oleo Encarnación	Juzgado de Paz, Hondo Valle

- | | |
|--------------------------------|---------------------------------------|
| 8. Enrique Fragoso Rosario | Juzgado de Paz, Pedro Santana |
| 9. Francia Encarnación | Juzgado de Paz, El Cercado |
| 10. Freddy De la Rosa Vicioso | Juzgado de Instrucción, Elías Piña |
| 11. Gerónimo Encarnación | Extrajudicial |
| 12. Louara Jhowanka Viola | Juzgado de Paz, Las Matas de Farfán |
| 13. Maritza Medina Pérez | Juzgado Primera Instancia, Elías Piña |
| 14. Martha Díaz Ramírez | Juzgado de Paz, El Llano |
| 15. Villa Neris Rosario Valdez | Fiscalía, Elías Piña |
| 16. Yenny E. Turbí Beriguete | Fiscalía, Las Matas de Farfán |
| 17. Yselia Ma. Wagner Montero | Juzgado de Paz, Juan Santiago |

1.3.2. ACTOS DE CLAUSURA, ENTREGA DE CERTIFICADOS Y PRESENTACION DEL TOMO V DEL LIBRO "CURSOS DE CAPACITACION 2002".

Programa:

1. Palabras del Lic. Rafael Camilo Amarante, Encargado de Capacitación / Enlace – SCJ – ONAP
2. Presentación del Libro "Cursos de Capacitación 2002", Tomo V a cargo de la Lic. Susana Sierra, Directora Regional Suroeste del INFOTEP.
3. Discurso central del acto a cargo del Dr. Edgar Hernández Mejía, en representación del Dr. Jorge A. Subero Isa, Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia.
4. Entrega de certificados.
5. Palabras de Gracias a cargo de Luchy Elizabeth Sánchez Encarnación, Secretaría Delegada del Tribunal de Tierras de San Juan de la Maguana, en representación de los participantes.

Lugar	:	Auditorium de la Dirección Regional Suroeste del INFOTEP, en Azua
Fecha	:	28 de noviembre del 2003
Maestra de Ceremonia	:	Dra. Norma Santana, Difusión Cultural SCJ

1.3.3. INTEGRACION DE LA MESA DE HONOR

1. *Dr. Edgar Hernández Mejía,*
Honorable Magistrado Juez de la Suprema Corte de Justicia
2. *Dr. Manuel Ant. Ramírez Susaúa,*
Presidente de la Corte de Apelación de San Juan de la Maguana
3. *Lic. Miguel Angel Figueroa Rodriguez,*
Juez Segundo Sustituto del Presidente de la Corte Penal de Apelación de Barahona
4. *Dr. Luis Rafael Leger Barinas,*
Juez Presidente Cámara Civil y Comercial de la Corte de Apelación de San Cristóbal
5. *Dr. Luis Rafael Leger Barinas,*
Juez Presidente de la Cámara Civil y Comercial de la Corte de Apelación de San Cristóbal
6. *Lic. Susana Sierra de Méndez,*
Directora de la Regional Suroeste del INFOTEP
7. *Lic. Rafael Camilo Amarante,*
Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP

1.3.4. Palabras de apertura pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo Amarante, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo V del Libro "Cursos de Capacitación 2002", en Azua, República Dominicana, Diciembre 2003.

Muy buenos días a todos,

Honorable Magistrado Juez de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Edgar Hernández Mejía, ostentando la representación de nuestro Magistrado Presidente el Dr. Jorge Subero,

Honorables Magistrados Jueces Coordinadores Judiciales que nos acompañan en la mesa del presidium,

Distinguida Licenciada Susana Sierra, Directora de este Instituto,

A los Magistrados Jueces que nos acompañan,

A los facilitadores y los participantes de las distintas acciones formativas que clausuramos en este momento, que constituye la razón esencial por la cual nos encontramos aquí, un abrazo cordial, una salutación muy especial de bienvenida.

Para la Oficina de Capacitación y Entrenamiento de la Suprema Corte de Justicia de la cual esta encargado quien os dirige la palabra este acto como los de igual o parecida naturaleza que le anteceden en los últimos años, se constituye en la reafirmación de nuestra voluntad de continuar asumiendo el reto que la Honorable Suprema Corte de Justicia a puesto en nuestros hombros, en cuanto a programar, coordinar, organizar, dirigir e implementar los entrenamientos técnicos a servidores judiciales en los diferentes tribunales de la geografía nacional.

La Suprema Corte de Justicia como cabeza del Poder Judicial y como es sabido por todos, desde su inicio, a concebido un plan, un programa de profesionalización de sus servidores en todas las instancias de la estructura jurídica y técnica del Poder Judicial dominicano, esto en el entendido de que constituye un elemento esencial en la misión que ha tenido la Suprema Corte de Justicia de modernizar y de hacer cambios estructurales en la administración judicial en sentido general. Es por esa misión de modernización de la Suprema Corte de Justicia que este año estamos concluyendo a nivel nacional un total de 97 cursos, producto de los cuales estamos generando la entrega de mas de 1,200 certificados, de estos totales para la Región Sur, en esta ocasión estamos procediendo a clausurar un total de 26 acciones formativas y entregando mas de 550 diplomas para todo el Sur del país.

Es de justicia señalar, que en estos logros importantes, la Regional del INFOTEP en el Sur, a cargo de la Lic. Susana Sierra y su equipo de trabajo ha jugado un papel esencial en que estas metas se hayan alcanzado. Quiero antes de terminar esta reflexión señalar, que el proyecto de capacitación para el año 2004 ya fue elaborado y al termino de este acto, a la salida, se les estará entregando un modelo del referido programa a cada uno de ustedes de suerte que los empleados y funcionarios de los diferentes tribunales puedan ir planificando las acciones formativas que mas estén a tono con la naturaleza del trabajo que tienen asignado.

Tampoco quiero concluir sin expresarles un sentimiento personal y es la falta que nos hace en ocasiones como esta el Ingeniero José Turul de la Junta de Directores del INFOTEP que todos los años nos ha venido acompañando y que en esta oportunidad por razones de salud no puede estar con nosotros. Deseamos que se mejore lo antes posible.

Termino simplemente deseándoles a todos un prospero y un venturoso año 2004.

Muchísimas gracias.

1.3.5. Palabras de la Lic. Susana Sierra, Directora Regional Suroeste del INFOTEP, en representación del Ing. Carlos Aquino González, Director General del INFOTEP, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo V, del libro "Cursos de Capacitación 2002", en Azua, Rep. Dom.

Muy buen día amigos y amigas del INFOTEP que nos acompañan en este día,

Dr. Edgar Hernández, Magistrado de la Suprema Corte de Justicia y demás integrantes de la mesa principal que nos honran en este hermoso día con su presencia,

Amigos que en este día la Suprema Corte de Justicia a querido que estén presentes en esta clausura que tal y como decía Camilo, 26 acciones y mas de 500 personas miembros de la Suprema Corte de Justicia han sido capacitadas en diferentes áreas,

Permítanme externar las mas sinceras excusas de nuestro Director General el Ing. Carlos Aquino González, quien por razones de ultimo minuto no ha podido acompañarnos en este hermoso día.

Demas esta decirles, todos conocen el convenio INFOTEP-SCJ, a través de ese convenio desde hace varios años hemos venido trabajando dos Instituciones preocupadas, porque han entendido que sin capacitación no hay futuro, sin capacitación no ayudamos a concluir la pobreza, sin capacitación nuestras familias no podrán lograr metas deseadas.

Me van a permitir leer un pensamiento, una reflexión que he querido compartir con ustedes para este fin de año: "Quisiera que nos uniéramos para pedir a Dios en esta Navidad que nos llene de energía positiva para analizar el pasado y gravar experiencia, vivir el presente acorde con los nuevos tiempos y pensar en el futuro para así tener un presente con mejores

frutos", reciban todos y cada uno de ustedes amigos de la Suprema Corte de Justicia que van a recibir su certificado, nuestras más sinceras felicitaciones de parte de la Dirección General del INFOTEP, del Lic. Juan Casilla, Sub-Director de Operación del Sistema, y de todos y cada uno de los que componemos esta oficina Regional Sur-Oeste; su casa.

Que Dios nos bendiga a todos en esta Navidad, que el año 2004 continúe siendo primordial en nuestras mentes en nuestras Instituciones y que cada uno de nuestros logros, de nuestras metas que quisiéramos lograr podamos hacerlas realidad.

La verdad que es un gran reto el que me toca, sustituir en este día, al Ing. José Turul quien cada año ha estado Región por Región poniendo en circulación el libro, como le llamamos, de las actividades que ha realizado la Suprema Corte de Justicia con el INFOTEP, como ya bien dijo nuestro amigo Camilo, el Ing. Turul se encuentra fuera del país delicado de salud y quizás, o no decir quizás, sería conveniente que internamente nosotros en algún momento elevemos una oración al señor por su pronta recuperación.

Pocas Instituciones con las que laboramos, quizás por no decir ninguna, elaboran al final de cada año un material que recoge todas y cada una de las actividades que se han llevado a cabo en las diferentes regiones, en las diferentes comunidades y en las diferentes provincias.

La Suprema Corte de Justicia cada año y como una tradición ha venido preparando esta historia en el que se recoge detalladamente y seguro ustedes van a tener la oportunidad de ver, estas actividades, esta capacitación, aunque no recoge los escollos que solo Camilo y nosotros sabemos que se nos presentan en el camino.

El camino es difícil, la meta es larga y la competencia y la competitividad solo nos llevan a decir, tal y como dice nuestro lema que "Capacitar es progresar".

Muchas gracias, muy buen día y Feliz Navidad.



Momentos en que la Licda. Susan Sierra, Directora de la Regional Suroeste del Infotep se dirigía al público presente en los actos de clausura y entrega de certificados en el Salón de Actos de esa Regional. Azua 28/nov/03

1.3.6. Discurso pronunciado por el Magistrado Juez de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Edgar Hernández Mejía, en representación del Honorable Magistrado Presidente Dr. Jorge A. Subero Isa en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Libro "Cursos de Capacitación 2002", realizados en Azua, República Dominicana.

Muy buenos días a todos los presentes; a la señora Susana Sierra, encargada de INFOTEP del recinto de Azua, a los Magistrados de la Corte de Apelación de San Juan de la Maguana, Manuel Ramírez Suzaña y María Garabito, al Magistrado Luis Rafael Leger de la Corte de Apelación de San Cristóbal, al Magistrado Miguel Angel Figueroa de la Corte de Apelación de Barahona, y al Licenciado Rafael Camilo Amarante, funcionario de la Suprema Corte de Justicia y enlace con INFOTEP.

Por cuarta vez comparezco a este recinto de INFOTEP de la zona sur del país, en representación de la Suprema Corte de Justicia, y de su Presidente, para decir algunas palabras a los servidores judiciales que han recibido en el último año, cursos de adiestramiento y capacitación.

Tengo conmigo un informe que me entrego el Lic. Camilo en relación a todas las actividades académicas, de adiestramiento y formación, que se desarrollaron durante el año 2003, cursos de Redacción de Informes Técnicos, Windows, Word, Excel, Internet, Motivación y Trabajo en Equipo, Formación Social para Gerentes. Además cursos de Inducción al Servicio Judicial, Comunicación Efectiva y de Relaciones Humanas.

Quedé verdaderamente impresionado con la gran cantidad de personas que han recibido estos cursos. Siempre me gusta en estas ocasiones hacer reflexiones, evocar anécdotas y experiencias, para derivar de ahí alguna enseñanza. Pero an-

tes debemos decir que propicio es el momento para recordar al Ing. José Turul. Como ya he dicho, esta es la cuarta vez que comparezco ante este recinto, las tres ocasiones anteriores, él estuvo presente, en su condición de miembro de la Junta de Directores del INFOTEP, desafortunadamente en este momento tiene problemas de salud y no está presente; con toda seguridad el año entrante sí estará con todos nosotros, Dios mediante.

El Ingeniero Turul en actos de esta naturaleza, siempre reflexionaba y hablaba de que hay que luchar con ética, con principios, para la superación de las instituciones y también en lo personal para la superación de cada uno de nosotros.

Yo quiero hacer unos breves comentarios con respecto a los cursos de Inducción al Servicio Judicial que se imparten, y que muchos de ustedes han recibido. Estos cursos se refieren al conocimiento que necesariamente deben tener los empleados en relación a la Institución para la cual sirven, porque es penoso que, por ejemplo, estudiantes de una escuela que lleve el nombre de Pedro Henríquez Ureña no sepan quien fue ese señor cuyo nombre tiene el plantel donde estudian, o que un estudiante del Liceo de Barahona no sepa quien fue Don Malaquias Gil que es el nombre que lleva ese centro educativo de Barahona, o sea, que siempre uno debe estar identificado y tener pleno conocimiento del nombre, la función, las atribuciones y las actividades que desarrolla la institución en la cual uno estudia o en la Institución donde uno labora, eso es fundamental para dar un buen servicio, asimismo, el empleado debe identificarse con todos los símbolos, con toda la operatividad y el organigrama de la Institución.

Algo que constituye un ejemplo muy sencillo son estos botones que algunos le llaman "pin", es un botón que se prende a la solapa, del saco o la chaqueta de la mujer y que dependiendo el color y el tamaño, podemos identificar si la persona es un Juez de Paz o de Primera Instancia, o si es un Juez de Corte de Apelación, si es un Juez de la Suprema Corte. Eso es muy importante para uno inmediatamente saber el significado que

tiene internamente en el Poder Judicial, ese distintivo, igual que los gafetes, o sea, estos letreros que se enganchan las personas que tienen los nombres y los cargos, eso es importante para saber identificar, saber con quien uno habla, con quien uno trata, todo eso es fundamental conocerlo y tener también pleno conocimiento de la importancia de estos símbolos.

Yo recuerdo siempre una anécdota que es graciosa, pero también vergonzosa. Era una persona que trabajaba en un departamento de conserjería y limpieza, y por tanto necesariamente debería saber las cosas mínimas de la entidad donde trabaja. Yo recuerdo que esa persona era empleada de CORDE, (Corporación Dominicana de Empresas Estatales), ya tenía dieciséis años trabajando y no sabía lo que quería decir CORDE. Decía constantemente, yo trabajo en CORDE y no sabía lo que era eso.

Una vez oyó decir que las empresas que entonces integraban ese consorcio que se llamaba CORDE, eran las empresas que habían sido del dictador Trujillo, y el señor lo oyó de manera tan superficial, que entonces asoció que las empresas eran de alguien y que actualmente se llamaba CORDE; entonces el dijo: "CORDE quiere decir empresas de un señor de apellido Cordero y por eso le pusieron CORDE", y ese empleado tenía 16 años trabajando ahí. Eso es un ejemplo de lo que no debería ocurrir, o sea, uno debe saber el nombre, el significado, la función y la labor que desarrolla la empresa donde uno trabaja.

Con respecto a los cursos de Comunicación Efectiva, debo decir que eso es extremadamente importante, y muy valioso. Yo soy abogado, mi profesión es la abogacía y siempre he dicho que el profesional del derecho que no se comunica, que no tiene capacidad para expresar claramente sus ideas, sus planteamientos, sus conceptos, sus argumentos, no puede ser un hombre de leyes. Indiscutiblemente la comunicación efectiva es útil en todas las profesiones, yo lo digo por la mía, pero creo que en todas las profesiones es fundamental. Si usted trabaja como auxiliar, como secretaria, si usted trabaja

en el departamento de limpieza, de vigilancia, en el departamento de transportación, si usted es alguacil, si es mensajero, lo que sea, necesita comunicarse de manera efectiva.

Hay incluso expresiones del llamado lenguaje no verbal, o sea, comunicación con expresiones corporales, también la expresión facial, ademanes y ciertas acciones que dan un mensaje, usted debe saberlo para que después no diga, "yo no he dicho nada", y sin embargo hace una expresión con la cara que ofende a cualquiera.

Una manera de uno disgustar y no comunicarse es no poner atención o no mirar a la persona con la que uno dialoga, a lo mejor uno está saludando a varias personas y mira la cara de uno (saludo buenos días) y continúa saludando, pero sigue mirando al primero, es una manera de despreciar o ignorar a quien no mira. Hay quienes lo hacen a propósito, a veces una persona quiere despreciar y hacer sentir mal, quiere marginar a alguien y lo hace intencionalmente; por ejemplo, alguien llega a un lugar y trata de no saludar, de ignorar a alguien, una manera muy negativa de comportarse; pero lo lamentable es que algunos lo hacen sin conocimiento de que saludar realmente es importante.

También otra de las cosas que son muy importantes para los empleados, para ser efectivos en su trabajo, para tener eficacia en la labor desarrollan, es anotar. Genios como Albert Einstein, anotaban cosas, porqué usted, que no es un genio como Albert Einstein no va a anotar las cosas fundamentales?. Yo que estoy muy conciente que no soy un genio, tengo mi libretita y anoto muchísimas cosas, y por eso soy más eficiente en mi trabajo, tanto en el que desarrollo como abogado, como Juez, como el que desarrollo como docente. Si no anotara las cosas se me olvidaran y no tuviera la efectividad deseable. Si usted trabaja como Magistrado, trabaja como secretaria, como auxiliar, como alguacil y no anota nada, posiblemente lo confunda todo y eso es una manera de no ser eficiente, es una manera de auto descalificarse en las plazas de trabajo

que usted desempeña, por eso digo que todo lo que es comunicación clara, todo lo que es precisión, es parte del activo que usted tiene como ser humano.

Había un mayordomo en el Palacio de Justicia de San Juan de la Maguana, y yo soy sanjuanero por adopción, Negro Queso le decían al mayordomo, una vez me contó que había un chofer creo que en un campo cercano a San Juan que era propietario de un vehículo, este señor, creo que se llamaba papucho. El chofer viajaba a una comunidad de "vogoyon".

Hay personas que no le dan importancia a la superación personal, a la capacitación, a la tecnificación, a la adquisición de conocimientos. Por lo general estas personas consideran que lo fundamental en la vida no es estar bien formados para conseguir un trabajo y progresar, sino tener un amigo que le consiga el empleo, o sea, esas personas estiman que más vale un buen padrino que le busque un trabajo a uno, que aprender a trabajar bien para progresar. Yo les aseguro que por más padrinos y amigos con influencia que alguien tenga, si no está capacitado no alcanza grandes logros. Oigan esta anécdota que lo resume muy claramente, que lo expone en pocas palabras de manera aleccionadora.

Había un mayordomo en el Palacio de Justicia de San Juan de la Maguana que una vez me contó que había un chofer, creo que en un campo cercano a San Juan, que era propietario de una guagua, este señor se llamaba Papucho. El chofer viajaba a una comunidad que le dicen Las Yayas donde hacían unas fiestas muy buenas; entonces había alguien que nunca coordinaba para ir a la fiesta, nunca reservaba en el vehículo de Papucho. El decía: "Yo voy a la fiesta como quiera, porque Papucho es mi compadre, mi hermano, mi amigo de infancia, yo no tengo que reservar, yo no me quedo, cuando vaya la guagua a la fiesta yo voy seguro". Me contaba el mayordomo que papucho le dijo a ese señor: "mira esta no será una fiesta cualquiera, nosotros no vamos a ir a una enramada, a una fiesta de palos; esta fiesta se hará en el casino, será una fiesta excelente, la Secretaría de Turismo auspicia esta

presentación y van a traer unos músicos de la capital y van a bailar un grupo de danzas folclóricas”, entonces le dijo: “compadre, usted tiene zapatos, porque ahí hay que ir con zapatos”. “Bbueno compadre, yo tengo unas botas que están medio rotas”, respondió.

El señor se descuidó, y el día de la fiesta, confiando en que Papucho era su compadre se iba con el grupo hacia la presentación de Las Yayas, pero estaba descalzo, y el chofer le dijo; “mire compadre yo lo quiero mucho, pero si usted no tiene zapatos usted no puede ir”. ¿Qué moraleja deja esta anécdota?, que aunque uno tenga padrino, sino tiene capacidad no va, este señor era compadre de Papucho, pero no tenía la capacidad, no tenía la base, no tenía zapatos, no fue a la fiesta. O sea, no se preocupen tanto por el chofer que lo lleve a la fiesta, preocúpese por tener zapatos, los zapatos son la capacitación. Es lo que ustedes están haciendo en este momento y les van a dar los certificados de esa constancia de lo que ustedes han hecho durante todo el año, por lo cual yo los felicito. Adelante...

1.3.7. Palabras de gracias, en nombre de todos los participantes, a cargo de Luchy Elizabeth Sánchez Encarnación, Secretaria Delegada del Tribunal Superior de Tierras de San Juan de la Maguana, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Libro "Cursos de Capacitación 2002", en Azua, República Dominicana.

Ha pasado el tiempo, y años tras años esta cita, en la cual se reconocen los méritos de cada uno de nosotros, se ha convertido en parte de nuestra vida; en la consumación de nuestras metas por tiempos añorados. Propicia es la ocasión para plasmar en este selecto auditorio la célebre frase del pensador francés Francois Rochefoucauld: "El mérito de los hombres tiene su estación como los frutos"; precisamente este espléndido momento se constituye en nuestra mejor estación, en la cual podemos decir con orgullo, que somos los mejores frutos, producidos por el árbol frondoso llamado Honorable Suprema Corte de Justicia, el cual a través de una de sus ramas: "El Departamento de Capacitación", que dirige el Lic. Rafael Camilo Amarante, más que un eficiente gerente, un gran ser humano, hemos logrado paso a paso incrementar significativamente, la sabia vital del conocimiento, traduciéndose ésta en un trabajo mas eficiente en beneficio de los usuarios de la justicia.

Por siempre debemos recordar, que mas que empleados al servicio de la buena administración de Justicia, somos servidores públicos, compromisarios con elevar los mas altos valores éticos del Poder Judicial, el cual desde hace seis años se ha erigido como el mejor paradigma de crecimiento sostenido del conglomerado social Dominicano.

Finalmente queremos agradecer al pleno de la Honorable Suprema Corte de Justicia el invalorable apoyo que nos ha dado, contribuyendo a la realización de nuestros sueños, y a



que orgullosamente seamos el personal de apoyo de Jueces garantistas al servicio de los mejores intereses de la Patria de Duarte, Sánchez y Mella.

Muchas gracias.



Momentos en que la Srta. Luchy Elizabeth Sánchez Encarnación, Secretaria Delegada el Tribunal de Tierras de San Juan de la Maguana interviene en representación de todos los participantes, Azua 28/nov/03.



Momentos distintos en que el Magistrado de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Edgar Hernández Mejía (arriba) y el Magistrado Miguel Angel Figuero Rodríguez, 2do. Sust. del Pte. de la Cámara Penal Corte de Apelación de Barahona, hacen entrega de certificados a sendas empleadas de la Suprema Corte de Justicia Auditorium de la Regional Suroeste del Infotep, Azua 28/nov./03

REGION ESTE

1.4.1. Cursos ejecutados y listas de participantes

DEPARTAMENTO JUDICIAL DE SAN PEDRO DE MACORIS

DISTRITO JUDICIAL DE SAN PEDRO DE MACORIS

CURSO TALLER SOBRE ETIQUETA Y PROTOCOLO (22/3/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Andrea C. Páez Reyes	Tránsito I, San Pedro de Macorís
2. Andrea Correa López	Mag. Juez, Jdo. de Paz, Consuelo
3. Betania Rosa Tavarez	Tribunal de Niños, Niñas y Adolese.
4. Cristina Perera	Mag. Juez, C. Niños, Niñas Adolese.
5. Elizabeth Mercedes	Corte de Trabajo
6. Evelyn E. Díaz Hughes	Corte de Trabajo
7. Faustina Vanterpool	Cámara Penal, Juzgado Ira. Instancia
8. Félix S. Silvestre Ramírez	Mag. Juez de la Corte de Trabajo
9. Félix Matos Reyna	Mag. Juez Jdo. Esp.1 de Tráns.Grupo 2
10. Gipsy De La Rosa Vanterpool	Tribunal de Tierras
11. Joaquina De Morla Soriano	Cámara Civil
12. Juana M. Núñez	Juez Presidente Juzgado de Trabajo
13. Kenia Del Pilar Tavarez	Mag. Juez de Jdo. de Instrucción
14. Kilsys Guerrero Báez	Juzgado Laboral, Sala 1
15. Lucy M. Severino Henríquez	Cámara Penal, Juzgado Ira. Instancia
16. Marcela Adames Mejía	Corte de Niños, Niñas y Adolescentes
17. María A. Rivera	Tribunal Laboral
18. Maribel Sosa de la Rosa	Tribunal de Tierras
19. Milagros de los A. Carmona	Corte de Niños, Niñas y Adolescentes
20. Nicauly Cedano García	Corte Laboral
21. Nora Yadhira Cruz González	Mag. Juez, Juzgado de Trabajo, Sala 2
22. Ramón Martínez	Mag. Juez, Juzgado de Paz, S. P. M.
23. Ramona de la Cruz	Corte Civil
24. Sabrina Pepén	Juzgado Laboral, Sala 1
25. Yakira F. De Soto Alonzo	Juzgado de Trabajo
26. Yira Reyes V.	Juzgado de Paz, San Pedro de Macorís

CURSO TALLER SOBRE COMUNICACION EFECTIVA (29/abril/03)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altigracia Cedeño	Tribunal de Tierras
2.	Amancia Morales	Cámara Penal
3.	Ana Belkis Silvestre Jiménez	Cámara Penal, Ira. Instancia
4.	Andrea Concepción Páez	Tribunal de Tránsito, Grupo 1
5.	Angela Corporán	Tránsito Grupo 2
6.	Elizabeth Mercedes	Corte Laboral
7.	Erick D' Jesús	Corte Laboral
8.	Evelyn Díaz	Corte Laboral
9.	Gipsy De la Rosa	Tribunal de Tierras
10.	Glenny Bonaparte	Juzgado de Trabajo, Sala 2
11.	Henry Manuel Bautista	Departamento Administrativo
12.	Hungría Ubiera	Juzgado de Trabajo, Sala 2
13.	Índira Báez	Registro de Títulos
14.	Jackeline Herrera	Juzgado de Instrucción
15.	Jennifer Zorrilla	Corte Civil
16.	Jesús De la Rosa	Corte de Trabajo
17.	Joaquina Morla	Cámara Civil
18.	Kervin Johan Pérez Urraca	Corte de Trabajo
19.	Lucy Severino	Cámara Penal
20.	María Rivera	Juzgado de Trabajo, Sala 2
21.	Maribel Sosa	Tribunal de Tierras
22.	Marvilla Mitchell	Corte de Niños, Niñas y Adolescentes
23.	Mercedes Bastardo	Corte Laboral
24.	Milagros Freeman	Juzgado de Instrucción
25.	Nicauli Cedano	Corte Laboral
26.	Rafael Valdez	Juzgado de Trabajo
27.	Ramona de la Cruz	Corte Civil
28.	Yakira De Soto	Juzgado de Trabajo
29.	Yeimi Portes	Administración

CURSO TALLER SOBRE TECNICAS DE EXPRESION ORAL (ORATORIA) (11 Y 12/JULIO/03)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altigracia Cedeño Aquino	Tribunal de Tierras
2.	Amancia Morales	Cámara Penal

3.	Amarilis Hidalgo	Juzgado de Trabajo, Sala 2
4.	Andrea C. Báez Reyes	Juzgado Especial de Tránsito, Grupo 1
5.	Betania Rosa Tavarez	Tribunal Niños, Niñas y Adolescentes
6.	Carmen Maritza Cueto	Juzgado Especial de Tránsito, Grupo 2
7.	Carmen Mohammed	Corte Civil
8.	Elizabeth Mercedes Martínez	Corte de Trabajo
9.	Evelyn E. Díaz Hughes	Corte de Trabajo
10.	Faustina Vanterpool	Cámara Penal
11.	Joaquina de Morla	Cámara Civil
12.	Loida Milagros Freeman	Juzgado de Instrucción
13.	Marbilla Mitchell Hotge	Corte de Niños, Niñas y Adolescentes
14.	Marcela Adames Mejía	Corte de Niños, Niñas y Adolescentes
15.	María Rivera	Juzgado de Trabajo, Sala 2
16.	Milagros Carmona	Tribunal Niños, Niñas y Adolescentes
17.	Nancy Franco Terrero	Cámara Civil
18.	Nicauly Cedano	Corte Laboral
19.	Ramona de la Cruz	Corte Civil
20.	Sayonara Read	Cámara Civil
21.	Suanny de la Rosa	Tribunal Niños, Niñas y Adolescentes
22.	Yira Reyes	Juzgado de Paz, San Pedro de Macoris
23.	Zenaida Bastardo	Corte Penal

DISTRITOS JUDICIALES DE HATO MAYOR Y EL SEIBO

CURSO/TALLER SOBRE PROTOCOLO Y DESARROLLO HUMANO (18 y 21/junio/03)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Anibertha Castro Mella	Jdo. de Instrucción, Hato Mayor
2.	Elsa María Rodríguez M.	Cámara Penal, Hato Mayor
3.	Juana Francisca Payano	Juzgado de Paz, Hato Mayor
4.	Martha Sosa	Juzgado de Paz, Hato Mayor
5.	Reyna Castro	Juzgado de Paz, Hato Mayor
6.	Yeny Elizabeth Mota Báez	Cámara Penal, Hato Mayor
7.	Brunilda Beras de Morla	Cámara Civil, El Seybo
8.	Cristina Castillo	Registro de Títulos, El Seybo
9.	Cristina M. Delgado	Juzgado de Instrucción, El Seybo

10. Damaris Acevedo Díaz	Juzgado de Instrucción, El Seybo
11. Diosy Alexandra Mercedes	Juzgado de Instrucción, El Seybo
12. Edelmira Beras de Mota	Cámara Penal, El Seybo
13. Lisbonia Ma. Chireno	Cámara Penal, El Seybo
14. Luz Elenia Beras	Juzgado de Paz, El Seybo
15. María Mota	Registro de Títulos, El Seybo
16. Milagros Rivera Tapia	Cámara Civil, El Seybo
17. Miledys leonardo Ramos	Cámara Laboral, EL Seybo
18. Miltred E. de Jesús Morales	Juzgado de Paz, El Seybo
19. Raysa E. Medina Delgado	Trib. Niños, Niñas y Adol. El Seybo
20. Rosa M. Zorrilla Hernández	Cámara Laboral, El Seybo
21. Yahaira M. Chireno C.	Cámara Penal, El Seybo

DISTRITO JUDICIAL DE HIGUEY

CURSO/TALLER SOBRE CALIDAD EN LA ATENCION AL CIUDADANO (14 Y 15/03/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Adriana R. Castillo Castillo	Cámara Civil
2. Alma Ozuna Bernard	Juzgado de Paz, San Rafael del Yuma
3. Ana Lidia Berroa Hernández	Registro de Títulos
4. Bona Altagracia Gil Cedeño	Juzgado de Instrucción
5. Catalina Cedeño Encarnación	Juzgado de Paz, Nisibón
6. Emilia Reyes Flores	Tribunal de Tierras
7. Esperanza De León Velez	Fiscalía de Hguey
8. Inés Reyes Carpio	Cámara Civil
9. Jesuita Castillo Martínez	Juzgado de Paz, La Otra Banda
10. Jose Rafael Sepúlveda	Tribunal de Tierras
11. Karen Marlene Pichardo	Juzgado de Paz, Higuey
12. Lenys M. Castillo Reyes	Cámara Penal
13. Marcela García	Juzgado de Instrucción
14. María Alt. Hidalgo Herrera	Tribunal de Tránsito, Grupo I
15. Maribel Castillo Encarnación	Registro de Títulos, Higuey
16. Mirian Paulino Hernández	Cámara Civil, Higuey
17. Pedro Mazara Medina	Juzgado de Instrucción

18. Ramona Mercedes	Tribunal de Tránsito, Grupo 3
19. Rossy Moni Castillo	Tribunal de Tierras
20. Ruth Esther Guerrero Beras	Cámara Civil
21. Sandra María López Alonzo	Tribunal de Tránsito, Grupo 2
22. Yamne Lionaris Santana	Cámara Penal
23. Zuleica Melo Carpio	Juzgado de Paz, Nisibón

CURSO/TALLER SOBRE MOTIVACION Y MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE LABORAL (30/08/03)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Adriana Rebeca Castillo	Cámara Civil
2. Bona Altagracia Gil	Juzgado de Instrucción
3. Catalina Cedano Encarnación	Juzgado de Paz, Nisibón
4. Emilia Reyes Flores	Tribunal de Tierras
5. Esperanza De León	Fiscalía de Higuey
6. Inés Reyes Carpio	Cámara Civil
7. Jacelis Santana	Registro de Títulos
8. Jenniffer Cedano	Registro de Títulos
9. Jesuita Castillo	Juzgado de Paz, La Otra Banda
10. Kenia Bartolo López	Tribunal de Tierras
11. Lenys margarita Castillo	Juzgado de Instrucción
13. María Altagracia Hidalgo	Tribunal de Tránsito Grupo 1
14. Pedro Mazara Medina	Juzgado de Instrucción
15. Ramona Celeste Mercedes	Tribunal de Tránsito Grupo 3
16. Ruth Guerrero Beras	Cámara Civil
17. Sandra Minerva López	Tribunal de Tránsito Grupo 2
18. Yanne Lionaris Santana	Cámara Penal
19. Zoraida Dinó López	Cámara Penal
20. Zuleica Melo Carpio	Juzgado de Paz, Nisibón

1.4.2. ACTOS DE CLAUSURA, ENTREGA CERTIFICADOS Y PRESENTACION DEL TOMO V DEL LIBRO "CURSOS DE CAPACITACION 2002".

Programa:

1. Palabras de bienvenida a cargo del Lic. Rafael Camilo Amarante, Encargado de Capacitación y Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP
2. Palabras del Lic. Eléxido Paula, en representación del Ing. Carlos Aquino González, Director Nacional del INFOTEP.
3. Presentación del Libro "Cursos de Capacitación 2002", Tomo V a cargo de la Lic. Carmen Nilda Gómez, Directora Regional Este del INFOTEP.
4. Discurso central a cargo de la Magistrada Enilda Reyes Pérez, en representación del Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa.
5. Entrega de certificados
6. Palabras de gracias a cargo de Yeny E. Mota Báez, Secretaria de la Cámara Penal del Juzgado de Primera Instancia de Hato Mayor.
7. Brindis

Lugar	:	Auditorium de la Universidad Central del Este, San Pedro de Macorís
Fecha	:	Viernes 21 de noviembre del 2003
Maestra de Ceremonia	:	Dra. Norma Santana, Difusión Cultural SCJ

1.4.3. INTEGRACION DE LA MESA DE HONOR

1. *Dra. Enilda Reyes Pérez,*
Honorable Magistrada Juez de la Suprema Corte de Justicia,
Representando al Honorable Magistrado Presidente, Dr. Jorge
A. Subero Isa
2. *Dr. José Manuel Méndez Castro,*
Magistrado Juez Coordinador del Departamento Judicial de San
Pedro de Macorís y Presidente de la Cámara Civil de la Corte de
Apelación
3. *Lic. Elvindo Paula,*
Sub-Secretario de Estado de Trabajo;
Miembro de la Junta de Directores del INFOTEP, representando
al Ing. Carlos Aquino González, Director General del INFOTEP
4. *Lic. Carmen Nilda Gómez,*
Directora Regional Este del INFOTEP
5. *Lic. Rafael Camilo Amarante,*
Encargado de Capacitación y Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP

1.4.4. Palabras del Lic. Rafael Camilo Amarante en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo V del Libro "Cursos de Capacitación 2002", en la Universidad Central del Este, San Pedro de Macorís, 21 de noviembre del 2003.

Honorable Magistrada Juez de la Suprema Corte de Justicia,
Dra. Enilda Reyes Pérez.

Lic. Eléxido Paula, subsecretario de Estado de Trabajo y quien ostenta la representación del Director General del INFOTEP,
el Ing. Carlos Aquino González.

Distinguidas otras ilustres personalidades que integran el presidium de este acto.

Señores Jueces de Cortes y Jueces de otras instancias que nos acompañan.

Distinguidos participantes de las distintas acciones formativas que hoy clausuramos, extendiéndole a todos una salutación especial y un fuerte abrazo de bienvenida.

Para la oficina de Capacitación y Entrenamiento de la Suprema Corte de Justicia de la cual esta encargado quien os dirige la palabra, este acto así como los otros tantos de similar naturaleza efectuados durante los últimos seis años en todo el país, se constituye en la reafirmación de nuestra voluntad de asumir el reto puesto en nuestras manos por el Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa en lo referente a la organización, coordinación, control y puesta en marcha de los programas de capacitación y profesionalización de funcionarios y empleados judiciales en todo el territorio Nacional.

La cabeza del Poder Judicial, es decir, la Suprema Corte de Justicia, como es sabido por todos, ha concebido desde su inicio una clara política de acelerada profesionalización de todos los agentes gestores del quehacer judicial en general como una contribución de particular importancia no solamente para garantizar el fortalecimiento del sistema judicial nuestro, sino también para aumentar la competitividad individual laboral de cada uno de ustedes.

Con estos nobles propósitos es que este año se ejecutaron 96 cursos-talleres en todo el país y en diferentes campos del conocimiento técnico, entendidos prioritarios para la Institución.

De estas acciones formativas 11 fueron desarrolladas en la Región Este producto de lo cual en este acto procederemos a entregarles 248 certificados.

Es de justicia señalar que en esta tarea la Regional Este del INFOTEP en la persona de su Directora y su equipo de técnicos ha jugado un especial papel de apoyo y de asistencia a estas actividades en honor a los convenios vigentes entre el INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia.

No quiero concluir sin expresar nuestro agradecimiento al Magistrado José Ml. Méndez Castro y otros Jueces de Corte de este Departamento Judicial por su decidida colaboración con nosotros.

A todos en general les reitero la bienvenida a este acto deseándoles felicidad y prosperidad el próximo 2004 y siempre.

Muchas gracias...

1.4.5. Palabras de la Lic. Carmen Nilda Gómez, Directora de la Regional Este del INFOTEP, en la presentación del Libro, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo V del Libro "Cursos de Capacitación 2002", la Universidad Central del Este, San Pedro de Macorís, 21 de noviembre del 2003.

Buen día a los miembros que conforman la mesa de honor, buen día damas y caballeros.

Quiero ante todo dar las gracias por permitirme compartir este momento donde se resume la labor de capacitación realizada en pos del mejoramiento en la calidad del servicio que ofrece la Suprema Corte de Justicia a través de ustedes sus fieles servidores.

Es importante resaltar que en este momento de crisis mundial de la que nuestro país no se escapa, podemos afirmar que nos queda una luz en el camino y es el esfuerzo que realiza el equipo que lidera el Magistrado Presidente de nuestra Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa por potenciar a su máxima expresión la Justicia Dominicana, y del Ing. Carlos Aquino González, Director General del INFOTEP, por capacitar los RRHH de nuestra población económicamente activa.

Debemos tener presente que para vivir en un ambiente de paz y respeto todas y todos debemos contribuir con una cuota de responsabilidad como ciudadanos de un mundo civilizado.

"Por sus hechos los conoceréis" dice un pasaje bíblico y es ya una costumbre ver en nuestros medios a nuestro Magistrado presidente siendo portavoz de buenos augurios en cuanto a los logros alcanzados por esta digna Institución que tanta dedicación representa. Dentro del acuerdo INFOTEP-SCJ, la ejecución para el presente año ha manifestado un marcado

interés en que el personal que labora para la Suprema Corte de Justicia en la zona Este se especializará en acciones formativas dirigidas a mejorar las relaciones con el público que demanda los diferentes servicios. Dentro de la formación impartida los temas tratados son: La Atención al Cliente, Protocolo, La Oratoria, Manejo de Conflictos y la Informática como apoyo tecnológico para agilizar el manejo de la información.

En lo que respecta al Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional seguimos aportando nuestra cuota de formar para el trabajo productivo y contribuir al desarrollo tecnológico nacional y la promoción social del trabajador resaltando los valores institucionales como el Trabajo en Equipo, Calidad y Excelencia, Honestidad, Justicia y Equidad.

El INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, se han constituido en un dúo dinámico que se mantiene abierto a los cambios que exigen los tiempos actuales y esos cambios solo pueden ocurrir en base a la seguridad que ofrece la justicia y la capacitación de los sectores productivos del país.

En representación de la Regional Este del INFOTEP y todo el personal operativo involucrado para que las metas trazadas se cumplan quieron extender las mas sinceras felicitaciones a los ciento ochenta participantes de La Romana, San Pedro, El Seibo e Higuey, que hoy se certifican en las diferentes áreas ya mencionadas.

Y los exhorto a continuar perfeccionándose en los cursos abiertos que ofrecemos a través de nuestra oferta formativa para satisfacer la demanda de formación que exige el mercado laboral.

Como una vez dijera ese gran artista nuestro Juan Luis Guerra "Un pueblo de valederos solo lo salva el trabajo" y precisamente la relación INFOTEP-SCJ es una relación de trabajo para la productividad y la competitividad según las exigencias de los nuevos tiempos.

En este día además de clausurar "De la misma manera que Dios le dio los mandamientos a Moisés por escrito", así la Suprema plasma en una publicación los resultados nacionales sobre la formación del personal que labora en el ámbito judicial como testimonio de la historia para las nuevas generaciones. Vayan a ustedes nuestras congratulaciones.

Muchas gracias...

1.4.6. Discurso pronunciado por la Honorable magistrada Dra. Enilda Reyes, en representación del Magistrado Juez Presidente, Dr. Jorge A. Subero Isa, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación 2002", en la Universidad Central del Este, San Pedro de Macorís, 21 de noviembre del 2003.

Buenos días a todos.

Agradezco al Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia la oportunidad que me ha brindado de representarle en este importante acto de clausura de cursos de capacitación y entrega de certificados a ustedes señores servidores del Departamento Judicial de San Pedro de Macorís, actividad de gran importancia para el Poder Judicial y para el país.

Al llegar a la Suprema Corte de Justicia en agosto de 1997, el Magistrado Presidente visualizó la necesidad de iniciar un novedoso programa de capacitación para Jueces, funcionarios y servidores del Poder Judicial, y en ese loable propósito encontró las manos generosas y decididas del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional y de la Oficina Nacional de Administración y Personal e Instituciones del Estado Dominicano que han hecho posible la realización exitosa de tan noble proyecto, gracias a ustedes valiosos aliados por colaborar para una estructura judicial mas fuerte, capacitada, dinámica y progresista, comprometida con nuestro proceso de reformas.

Permítanme recordar a ustedes funcionarios y servidores del Poder Judicial que hoy reciben sus certificados, que forman parte de una sociedad necesitada, sedienta de afectos y sonrisas, hambrienta de soluciones y mejores atenciones, no marque privilegios entre nuestros usuarios, no lastimen nunca



Momentos en que el Lic. Elexido Paula se dirige al público presente en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación Año 2002", Tomo V. Auditorium de la Universidad Central del Este (UCE).

21/Nov./03



Momentos en que la Licda. Carmen Vidal Gómez, Directora de la Regional Este del Infolep, pronuncia su discurso en los Actos de Clausura y Entrega de Certificados Auditorium de la Universidad Central del Este (UCE). 21/mov./03

al que llega hasta ustedes en busca de servicios y esten alertas, cautelosos a que las diferencias sociales que siempre han de existir no los hagan sucumbir en la noble tarea de servir, para la que se les ha capacitado, la Suprema Corte de Justicia y todo el país esperan de ustedes, tenemos un compromiso con la sociedad y son ustedes piezas muy importantes de un sistema judicial que avanza cada día a fines de ofrecer la seguridad y estabilidad jurídica que todos merecemos.

Es oportuno recordar a los Magistrados y Magistradas presentes, algo que desde este podium les dije en una ocasión anterior: "Nuestros funcionarios y servidores judiciales, cuya capacitación constituye el objeto del presente acto, son los verdaderos ejecutores de las decisiones que adoptamos, sin ustedes y su preparación expedita no podríamos lograr la eficiencia".

Es de justicia hacer mención y reconocimiento del Lic. Rafael Camilo Amarante, hombre emprendedor, entusiasta incansable, motivador de nuestros servidores y quien hoy, producto de su dedicación y visión de futuro ponemos en vuestras manos 248 certificados de capacitación como resultado de 11 cursos celebrados en los Distritos de este Departamento Judicial y una publicación más de nuestra Suprema Corte de Justicia "Cursos de Capacitación año 2002" donde están plasmados los logros de todos ustedes, así como conocimientos, habilidades y destrezas que definitivamente han contribuido a su superación y alta estima personal.

Abramos pues, las puertas al optimismo y confiemos en que el proceso de capacitación judicial, llevará a nuestro sistema público de administración de justicia a los niveles deseados de eficiencia e imparcialidad que merecemos todos los dominicanos.

Finalmente en nombre del pleno de la Suprema Corte de Justicia, del cual formo parte, gracias muy sentidas y sinceras a esta augusta Universidad Central del Este y sus autoridades

por la calurosa acogida con que siempre nos recibe, haciéndonos sentir como en nuestra casa. Gracias.

Cogratulaciones a todos en este bello acto y juntos hagamos firmes propósitos de superación para el 2004.

Muchas gracias...



Momentos en que la Magistrada Enilda Reyes se dirige al público presente en los actos de clausura, entrega de certificados de los cursos impartidos en el Dpto. Judicial de San Pedro de Macorria, en representación del Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa.

Universidad Central del Este. 21/Nov/03

1.4.7. Palabras de gracias a cargo de Yeny E. Mota Báez, Secretaria de la Cámara Penal del Juzgado de Primera Instancia de Hato Mayor, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del tomo V del libro "Cursos de Capacitación 2002", en la Universidad Central del Este, San Pedro de Macorís, 21 de Noviembre del 2003.

Dr. Jorge A. Subero Isa, Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia.

Dr. José Manuel Méndez Castro, Magistrado Juez Coordinador del Departamento Judicial de San Pedro de Macorís.

Lic. Felipe Alberto Cepeda, Magistrado Procurador General de la Corte de Apelación del Departamento Judicial de San Pedro de Macorís.

Lic. Eléxido Paula, Presidente de la Junta de Directores del INFOTEP

Lic. Carmen Nilda Gómez, Directora Regional Este del INFOTEP

Lic. Rafael Camilo Amarante, Encargado del Departamento de Capacitación enlace SCJ-ONAP-INFOTEP,

Magistrados y Magistradas,

Compañeros y Compañeras,

Invitados especiales

Señoras y Señores

Es motivo del todo gratificante el saludar y agradecer la presencia de todos, en ocasión de la entrega de los certificados de participación en los programas de capacitación

implementados por nuestra honorable Suprema Corte de Justicia conjuntamente con el INFOTEP y de la ONAP con el Departamento de Capacitación como enlace. Y es propicia la ocasión para asumir el compromiso de poner en práctica los conocimientos adquiridos.

Hoy en día la Justicia Dominicana está experimentando notables transformaciones en todos sus órdenes, a saber, su estructura física, la incorporación de modernas tecnologías y sobre todo el proceso de capacitación de su personal, lo que ha contribuido a que el servicio al usuario haya adquirido una importancia estratégica que nos diferencia de otros servicios públicos.

Tratar a un usuario es un arte en que el propósito siempre debe ser "USUARIO SATISFECHO", pero, "USUARIO SATISFECHO" no quiere decir necesariamente que el usuario obtuvo lo que buscaba, en ocasiones la manera de lograr su satisfacción será a través del trato ofrecido, de la forma con que le hablamos, de saber pronunciar bien su nombre mientras le miráramos a los ojos, de nuestra capacidad de escuchar.

Podemos afirmar que las Secretarías y Secretarios somos el primer rostro del Poder Judicial, ya que es a nosotros a quienes se dirigen los usuarios, de ahí la importancia de los programas de capacitación que cada año se desarrollan en los diferentes Distritos Judiciales de la República.

Entre las cosas que hacen que un servicio sea de calidad podemos enumerar:

Cortesía,
Comunicación,
Credibilidad,
Conocimiento del usuario,
Rapidez

Decía la Madre Teresa de Calcuta:

"Trate de tal forma a los demás que cuando se vayan queden

con el deseo de regresar²¹.



Palabra de gracia ofrecida por Yeny E. Motia Bález, Secretaria de la Cámara Penal, Juzgado de la 1ra. Instancia, del Distrito Judicial de Hato Mayor, en representación de todos los participantes. Auditorium de la Universidad Central del Este 21/Nov./03



Integrantes de la Mesa del Presidium. Desde la izquierda, el Lic. José Manuel Méndez Castro, Magistrado Juez Presidente de la Cámara Civil Corte de Apelación, Dpto. Judicial de San Pedro de Macorís; la Dra. Enilda Reyes, Magistrada Juez de la Suprema Corte de Justicia; el Lic. Elexido Paula, Miembro de la Junta de Directores de Infotep; Licda. Carmen Nilda Gómez, Directora de la Regional Este del Infotep y el Lic. Rafael Camilo Amarante, Enc. de Capacitación, Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP, Auditorium de la Universidad Central del Este (UCE), 21/Nov./03



Parte del público asistente a los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del libro "Cursos de Capacitación Año 2002", Tomo V. Auditorium de la Universidad Central del Este 21/Nov./03



Momentos en que la Magistrada Juez, Dra. Emilda Reyes, hace entrega de certificado a una empleada de la Suprema Corte de Justicia. Auditorium de la Universidad Central del Este 21/Nov./03

PARTE II

Cuadro Resumen sobre Cursos Realizados y
Cantidad de Certificados Entregados por
Regiones
Enero / Diciembre 2003

DEPARTAMENTO DE CAPACITACION

RESUMEN SOBRE CURSOS/TALLERES IMPARTIDOS EN EL
DISTRITO NACIONAL DURANTE EL AÑO 2003

No.	Cant./Cursos	Denominación del Curso	Cant./Part.
1	2	Window's	39
2	2	Word	36
3	3	Excel	55
4	2	Redacción de Informes Técnicos	38
5	1	Planificación Estratégica del Trabajo	24
6	5	Prevención de Incendios	143
7	1	Formulación Presupuestaria	17
8	1	Diseño de Proyectos	24
9	2	Ortografía	40
10	5	Inducción al Servicio Judicial	129
11	1	Calidad en la Atención al Ciudadano	30
12	1	Relaciones Humanas	25
13	1	Supervisión Efectiva	23
14	3	Manejo de Conflictos en el Trabajo	77
15	1	Comunicación Efectiva	27
16	1	Ética, Derechos y Deberes del Servidor Judicial	21
17	2	Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	42
18	1	Etiqueta y Protocolo	23

Total de Cursos en el Distrito Nacional

38

Total de Certificados

862

**RESUMEN SOBRE CURSOS/TALLERES IMPARTIDOS EN LA
REGION SUR DURANTE EL AÑO/2003**

Distrito Judicial	Curso	Cant./Part.
San Cristóbal	Redacción de Informes Técnicos	27
	Relaciones Humanas	33
	Ortografía y Redacción	21
Azua	Inducción al Servicio Judicial (Reg. Sur)	30
	Redacción de Informes Técnicos	32
Baní	Windows	17
	Word	16
San J. de Ocoa	Acces	18
	Word	16
	Exel	18
	Internet	18
	Motivación y Trabajo en Equipo	19
San J. Maguana	Windows	18
	Word	18
	Excel	18
	Internet	18
	Motivación y Trabajo en Equipo	24
Las Matas Farfán	Comunicación Efectiva	17
Barahona	Windows	20
	Word	20
	Internet	20
	Formación social para Gerentes	15

	Trabajo en Equipo y Gestión Instituc.	24
Neyba y Jimaní	Comunicación Efectiva	27
Pedernales	Relaciones Humanas	28
	Comunicación Efectiva	20

Total de Cursos impartidos en la Región Sur 26

Total de Certificados 552

**RESUMEN SOBRE CURSOS/TALLERES IMPARTIDOS EN LA
REGION ESTE DURANTE EL AÑO 2003**

Distrito Judicial	Curso	Cant./Part.
San Pedro de Macorís	Etiqueta y Protocolo	26
	Comunicación Efectiva	29
	Técnicas de Expresión Oral	23
La Romana	Windows	23
	Word	23
	Internet	20
	Comunicación Efectiva	22
	Manejo de Conflictos	19
Hato Mayor y El Seybo	Protocolo y Desarrollo Humano	21
Higüey	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano	23
	Motivación y Mejoramiento del Ambiente Laboral	19

Total de Cursos impartidos en la Región Este

11

Total de Certificados

248

**RESUMEN SOBRE CURSOS/TALLERES IMPARTIDOS EN LA
REGION NORTE DURANTE EL AÑO 2003**

Distrito Judicial	Curso	Cant./Part.
Santiago	Inducción al Servicio Judicial (3 Cursos)	107
	Técnicas de Expresión Oral	23
	Etiqueta y Protocolo	24
	Trabajo en Equipo y Gestión Instituc.	15
	Etica, Derechos y Deberes del Servidor Judicial	15
	Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	26
Valverdem, Mao	Manejo de Conflictos en el Trabajo	20
Puerto Plata	Trabajo en Equipo y Gestión Instituc.	18
La Vega	Windows	20
	Word	20
	Etiqueta y Protocolo	17
Moca	Manejo de Conflictos en el Trabajo	31
Bonao	Manejo de Conflictos en el Trabajo	22
Cotuí	Relaciones Humanas	22
	Comunicación Efectiva	21
San Fco. de Macorís	Trabajo en Equipo y Gestión Instituc.	24
	Supervisión Efectiva	26
Nagua y Samaná	Manejo de Conflictos en el Trabajo	28
Monte Cristy	Redacción de Informes Técnicos	30
	Relaciones Humanas	27

Total de Cursos impartidos en la Región Norte

22

Total de Certificados

536

TOTAL DE CURSOS A NIVEL NACIONAL

97

TOTAL DE PARTICIPANTES

2,198

DEPARTAMENTO DE CAPACITACION**RESUMEN SOBRE CURSOS/TALLERES IMPARTIDOS EN TODO EL PAIS DURANTE EL AÑO/2003**

Región	Cantidad Cursos/Talleres	Cant./Certificados
Distrito Nacional	38	862
Sur	26	552
Este	11	248
Norte	22	536
Total	97	2,198

PARTE III
Cursos de la Programación
Año 2004

**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION**

**PROYECTO DE PROGRAMA DE CURSOS PARA EL AÑO 2004
(Convenio SCJ-INFOTEP-ONAP)**

OBJETIVO GENERAL DE ESTE PROGRAMA:

Contribuir al fortalecimiento de la Administración Judicial Dominicana mediante la capacitación y entrenamiento de los empleados activos del Poder Judicial adecuando sus conocimientos, habilidades y destrezas a las nuevas exigencias institucionales; propios del actual proceso de desarrollo y de modernización del Poder Judicial.

DISTRITO NACIONAL

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Part.	Duración H/Clase	Dirigido a:
1.-	2	Cursotaller sobre Técnicas de Supervisión y Gerencia	Actualizar a encargados, técnicos y supervisores administrativos sobre las técnicas y procedimientos actuales más avanzados relativos a la supervisión y control de las operaciones administrativas y la supervisión de personal.	20	20	Secretarios Titulares, Supervisores y Encargados de áreas.
2.-	1	Diseño Gráfico Básico	Adiestrar a técnicos del área de Boletines, Sentencias, Relaciones Públicas y otras áreas afines en el uso de elementos básicos sobre diseño manejo de imágenes y gráfico por medios electrónicos.	12	30	Técnicos del área de Boletines Relaciones Públicas y afines

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Part.	Duración H/Clase	Dirigido a:
3.-	1	Diseño Gráfico Software Freehand, Photoshop y Quark Xpress	Especializar a técnicos de las áreas de informática y Boletines Judiciales en aspectos avanzados del diseño gráfico por medio de software y tecnología informática moderna relacionados con este campo.	12	35	Técnicos de las áreas de Boletines, Informática y afines
4.-	1	Manejo de Conflictos en el Trabajo	Especializar a ejecutivos de mandos medios y altos de la estructura judicial en el manejo de herramientas apropiadas para resolver situaciones de conflictos en el ambiente laboral.	30	15	Supervisores, Secretarios Titulares y Técnicos de Oficinas Judiciales
5.-	2	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Actualizar a profesionales y técnicos del Poder Judicial en el uso de prácticas modernas destinadas a mejorar la redacción, elaboración y presentación de informes de diversa complejidad.	25	20	Secretarios Titulares de Tribunales y Funcionarios Medianos de oficinas judiciales
6.-	2	Etica, Derechos y Deberes de los Servidores Judiciales	Dotar a los funcionarios judiciales de distintos niveles sobre los conceptos de la moral y la ética y la obligatoriedad de su aplicación en todos sus actos, en relación con la institución y en sus relaciones interpersonales.	30	10	Secretarios Titulares y Oficinistas de Tribunales del Distrito Nacional
7.-	2	Ortografía	Adiestrar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso de elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de diferentes tipos de documentos escritos.	30	20	Empleados de Oficinas Judiciales en sentido general

No.	Cant/ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Part.	Duración H/Clase	Dirigido a:
8.-	1	Comunicación Efectiva	Instruir oficinistas, secretarios y personal de apoyo del servicio judicial en relación al uso apropiado de la comunicación en el trabajo y las técnicas para lograrlo.	25	12	Secretarios y oficinistas de diferentes áreas
9.-	2	Técnicas de Expresión Oral	Actualizar a los participantes, funcionarios y empleados de mandos medios sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	30	16	Secretarios Titulares y Encargados de Oficinas Judiciales
10.-	2	Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	Proporcionar a todos los alguaciles técnicas y prácticas apropiadas en relación con sus funciones operativas actualizando sus habilidades y conocimientos con miras a aumentar la eficiencia en el trabajo que realizan.	30	5	Alguaciles de los Tribunales del Distrito Nacional, Provincia Sto. Dgo. Y Monte Plata.
11.-	2	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano	Estudio y discusión de los principios de relaciones humanas. Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismo y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.	30	12	Secretarios, Oficinistas y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales.
12.-	3	Inducción al Servicio Judicial	Proporcionar a los participantes, principalmente personal de nuevo ingreso, las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial.	30	8	Empleados del Poder Judicial de nuevo ingreso.

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Part.	Duración H/Clase	Dirigido a:
13.-	1	Auxiliar Mecánica de Autos	Formación del personal de soporte del área de transportación de la Suprema Corte de Justicia, para poder atender averías de hasta cierta complejidad presentadas en vehículos de la Institución.	5	7.5	Choferes de la Institución en Sentido General.
14.-	1	Planificación Estratégica del Trabajo	Lograr que los participantes manejen las metodologías y técnicas que faciliten la elaboración de planes estratégicos para el desarrollo de actividades.	25	15	Técnicos del área de planificación y funcionarios con funciones afines.
15.-	3	Protocolo y Desarrollo Humano	Adiestrar e instruir al participante en torno a las normas y prácticas del comportamiento social del individuo, que se producen en respuesta a la necesidad de establecer una mejor forma de vivir y relacionarse con nuestros semejantes.	20	8	Servidores judiciales de mandos medios.
16.-	1	Auditoría Informática	Dotar a los participantes, auditores e informáticos de la Suprema Corte de Justicia de los principales mecanismos, estructuras operacionales, así como de las técnicas y herramientas necesarias para la planificación, ejecución y programación de las actividades de auditoría a los sistemas informáticos de la Institución.	20	40	Técnicos del Depto. de Informática y de Auditoría
17.-	3	Administración y Control de Documentos (Técnicas de	Ofrecer a los participantes las técnicas para el manejo de documentos con miras a mejorar el	20	15	Secretarios y Oficinistas de Tribunales y

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Part.	Duración H/Clase	Dirigido a:
18.-	2	Archivos Motivación y Mejoramiento del Ambiente Laboral	desarrollo de sus actividades. Crear conciencia de la importancia de las técnicas de archivo. Consolidar actitudes positivas hacia el Poder Judicial ampliando y mejorando los conocimientos del participante sobre misión/visión de la SCI propendiendo a elevar la identidad del empleado con la institución	25	15	Oficinas Judiciales del D. N., Provincia Sto. Dgo. Y Monte Plata. Secretarías, Oficinas y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales del D. N.
19.-	4	Sistema Operativo Windows	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación a uso del sistema operativo.	20	15	Funcionarios y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales del D. N.
20.-	4	Microsoft Word	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del programa informático procesador de textos Microsoft Word	20	15	Funcionarios y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales del D. N.
21.-	4	Microsoft Excel	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumentos de trabajo en relación al uso de la hoja de cálculo (Microsoft Excel cuando la naturaleza de su trabajo lo demande).	20	15	Funcionarios y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales del D. N.

No.	CanL/ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Part.	Duración H/Clase	Dirigido a:
22.-	4	Internet	Dotar a los participantes del conocimiento técnico necesario sobre uso y manejo de las tecnologías y sus aplicaciones en la búsqueda de informaciones por medio del correo electrónico e Internet.	20	15	Funcionarios y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales del D. N.
23.-	1	Administración y Control de Proyectos	Actualizar al participante en las técnicas y procedimientos más avanzados relacionados con el seguimiento, evaluación y control de proyectos institucionales en marcha ayudando a que dichos proyectos cumplan con los objetivos para los cuales fueron diseñados.	20	20	Funcionarios de las áreas administrativas de la SCJ vinculadas con la administración y control de evaluación de proyectos del P. Jud.
24.-	1	Autoestima; Mejoramiento del Talento Humano	Ofrecer a los participantes las técnicas más avanzadas para la identificación de sus fortalezas y debilidades facilitando la autoevaluación correcta de las mismas proponiendo al desarrollo del talento humano en general.	20	8	Supervisores, encargados, secretarios de tribunales y técnicos administrativos en general.

REGION NORTE

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Part.	Duración H/Clase	Dirigido a:
1.-	3	Inducción al Servicio Judicial	Proporcionar a los participantes, principalmente personal de nuevo ingreso, las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial.	30	5	Empleados de Nuevo Ingreso Región Norte
2.-	3	Sistema Operativo Windows	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación a uso del sistema operativo.	20	15	I Santiago I San Fco. Macoris I Mao
3.-	3	Microsoft Word	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del programa informático procesador de textos Microsoft Word.	20	15	I Santiago I San Fco. Macoris I Mao
4.-	3	Internet	Dotar a los participantes del conocimiento técnico necesario sobre uso y manejo de la tecnología en la búsqueda y consulta de informaciones por medio del correo electrónico e Internet.	20	15	I Santiago I San Fco. Macoris I Mao
5.-	3	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Actualizar a profesionales y técnicos del Poder Judicial en el uso de prácticas modernas destinadas a mejorar la redacción, elaboración y presentación de informes de cierta complejidad.	25	20	I Moca I La Vega I Puerto Plata
6.-	3	Ortografía y Redacción Moderna	Adiestrar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso de elementos	30	25	I San Fco. Macoris I La Vega

Nº.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Part.	Duración H/Clase	Dirigido a:
7.-	1	Protocolo y Desarrollo Humano	auxiliars de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de diferentes documentos.	20	8	I Santiago I San Fco. Macoris
8.-	3	Comunicación Efectiva	Instruir oficinistas, secretarios y personal de apoyo del servicio judicial en relación al uso apropiado de la comunicación en el trabajo y las técnicas para lograrlo.	25	12	I Santiago I Bonao I La Vega
9.-	1	Técnicas e Expresión Oral (Oratoria)	Actualizar a los participantes sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	30	16	I San Fco. Macoris
10.-	2	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano	Estudio y discusión de los principios de relaciones humanas. Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismo y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional	30	12	I Moca I Santiago
11.-	3	Trabajo en Equipo y Gestión Institucional	Adiestrar a supervisores de áreas del servicio judicial en general en el manejo de las herramientas,	25	10	I Monte Cristi I La Vega

No.	Cant/ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Part.	Duración H/Clase	Dirigido a:
			normas y prácticas modernas para alcanzar los mejores resultados por medio del trabajo en equipo y la coordinación del esfuerzo colectivo.			I San Fco. Macoris
12.-	2	Planificación Estratégica del Trabajo	Lograr que los participantes manejen las metodologías y técnicas que faciliten la elaboración de planes estratégicos para el desarrollo de actividades en sus instituciones.	25	10	I Puerto Plata I Doamno
13.-	3	Técnicas de Supervisión	Dotar a los participantes, supervisores administrativos en general, de conocimientos y técnicas básicas que faciliten el aumento del rendimiento y la motivación del personal bajo su dirección y responsabilidad.	25	15	I Santiago I La Vega I Monte Cristi
14.-	3	Administración y Control de Documentos (Técnicas de Archivo)	Ofrecer a los participantes las técnicas para el manejo de documentos con miras a mejorar el desarrollo de sus actividades. Crear conciencia de la importancia de las técnicas de archivo	25	15	I Santiago I La Vega I Monte Cristi
15.-	2	Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	Proporcionar a todos los alguaciles técnicas y prácticas apropiadas en relación con sus funciones operativas actualizando sus habilidades y conocimientos con miras a aumentar la eficiencia en el trabajo que realizan.	30	5	I San Fco. de Macoris I La Vega

REGION SUR

No.	Cant/ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Part.	Duración H/Clase	Dirigido a:
1.-	3	Sistema Operativo Windows	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación a uso del sistema operativo.	20	15	1 San Cristóbal 1 Azua 1 Barahona
2.-	3	Microsoft Word	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del programa informático procesador de textos Microsoft Word.	20	15	1 San Cristóbal 1 Azua 1 Barahona
3.-	3	Internet	Dotar a los participantes del conocimiento técnico necesario sobre uso y manejo de las tecnologías en la búsqueda y consulta de informaciones por medio del correo electrónico e Internet.	20	15	1 San Cristóbal 1 Azua 1 Barahona
4.-	2	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Actualizar a profesionales y técnicos del Poder Judicial en el uso de prácticas modernas destinadas a mejorar la redacción, elaboración y presentación de informes de cierta complejidad.	25	20	1 Neyba 1 San Juan Maguana
5.-	3	Ortografía y Redacción Moderna	Adiestrar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso de elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de diferentes documentos.	30	25	1 Bani 1 Barahona 1 San Juan
6.-	3	Protocolo y Desarrollo Humano	Adiestrar e instruir al participante en torno a las normas y prácticas del comportamiento social del	20	8	1 Barahona 1 San Juan

No.	Cant/ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Part.	Duración H/Clase	Dirigido a:
			individuos, que se producen en respuesta a la necesidad de establecer una mejor forma de vivir y relacionarse con nuestros semejantes.			I Azua-Dani
7.-	3	Comunicación Efectiva	Instruir a los participantes, secretarios y personal de apoyo del servicio judicial en relación al uso apropiado de la comunicación en el trabajo y las técnicas para lograrlo.	25	12	I San Cristóbal I Pedernales I Azua
8.-	1	Técnicas de Expresión Oral (Oratoria)	Actualizar a los participantes sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	30	16	I Barahona
9.-	2	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano.	Estudio y discusión de los principios de relaciones humanas. Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismo y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.	30	12	I Elías Piña I Dani
10.-	4	Manejo de Conflictos en el Trabajo	Especializar a ejecutivos de mandos medios y altos de la estructura judicial en el manejo de herramientas apropiadas para resolver situaciones de conflictos en el ambiente laboral.	30	8	I San Cristóbal I San Juan I Barahona I Las Matas Farfán
11.-	4	Trabajo en Equipo y Gestión Institucional	Adiestrar a supervisores de áreas del servicio judicial en general en el manejo de las herramientas, normas y prácticas modernas para alcanzar los	25	10	I Dani I Barahona I Azua

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	Nó. Part.	Duración H/Clase	Dirigido a:
12.-	2	Planificación Estratégica del Trabajo	Lograr que los participantes manejen las metodologías y técnicas que faciliten la elaboración de planes estratégicos para el desarrollo de actividades en sus instituciones.	25	10	I Neyba I Barabona I San de la Maguana
13.-	3	Técnicas de Supervisión	Dotar a los participantes, supervisores administrativos en general, de conocimientos y técnicas básicas que faciliten el aumento del reconocimiento y la motivación del personal bajo su dirección y responsabilidad	25	15	I San Cristóbal I Barabona I San Juan de la Maguana

REGION ESTE

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Part.	Duración II/Clase	Dirigido a:
1.-	2	Sistema Operativo Windows	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación a uso del sistema operativo.	20	15	1 San Pedro Macoris 1 Higüey
2.-	2	Microsoft Word	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del programa informático procesador de textos Microsoft Word.	20	15	1 San Pedro Macoris 1 Higüey
3.-	2	Microsoft Excel	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumentos de trabajo en relación al uso de la hoja de cálculo (Microsoft Excel) cuando la naturaleza de su trabajo lo demande.	20	15	1 San Pedro Macoris 1 Higüey
4.-	2	Internet	Dotar a los participantes del conocimiento técnico necesario sobre uso y manejo de las tecnologías y sus aplicaciones en la búsqueda y consulta de informaciones por medio del correo electrónico e Internet.	20	15	1 San Pedro Macoris 1 Higüey
5.-	3	Trabajo en Equipo y Gestión Institucional	Adiestrar a supervisores de áreas del servicio judicial en general en el manejo de las herramientas, normas y prácticas modernas para alcanzar los mejores resultados por medio del trabajo en equipo y la coordinación del esfuerzo colectivo.	25	15	1 San Pedro Macoris 1 El Seybo 1 La Romana

REGION ESTE

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Part.	Duración II/Clase	Dirigido a:
6.-	2	Motivación y Mejoramiento del Ambiente Laboral	Consolidar actitudes positivas hacia el Poder Judicial ampliando y mejorando los conocimientos del participante sobre misión/visión de la SCJ propendiendo a elevar la idoneidad del empleado con la institución	25	15	1 San Pedro Macoris 1 Higüey
7.-	1	Técnicas de Expresión Oral (Oratoria)	Actualizar a los participantes sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	25	15	1 San Pedro Macoris 1 Higüey
8.-	2	Supervisión y Relaciones Humanas	Revisar las técnicas de supervisión y relaciones humanas en su doble aspecto, teórico-práctico, a fin de proporcionar a los participantes una visión objetiva que les permita realizar satisfactoriamente sus tareas, cumpliendo con las exigencias requeridas.	20	15	1 San Pedro Macoris 1 Higüey
9.-	3	Administración y Control de Documentos (Técnicas de Archivo)	Ofrecer a los participantes las técnicas para el manejo de documentos con miras a mejorar el desarrollo de sus actividades. Crear conciencia de la importancia de las técnicas de archivo.	25	15	1 San Pedro Macoris 1 Higüey
10.-	1	Inducción al Servicio Judicial	Proporcionar a los participantes, principalmente personal de nuevo ingreso, las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial.	30	15	1 San Pedro Macoris 1 El Seybo 1 La Romana

Nº.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	Nº. Part.	Duración H/Clase	Dirigido a:
11.	1	Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	Entrenar a todos los alguaciles en relación al régimen ético, procedimientos, estrategias y correcto desempeño de las funciones de los alguaciles.	25	6	I San Pedro Macoris
12.	2	Ortografía y Redacción Moderna	Adaptar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso de elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de diferentes documentos.	25	20	I San Pedro Macoris I La Romana

Nota: Este programa no es exhaustivo y permite incluir en adición otras acciones formativas de acuerdo con el interés y necesidades del servicio judicial.

PARTE IV

**Convenios de Cooperación Relacionados
con Capacitación Suscritos por la
Suprema Corte de Justicia**

4.1 Convenio de Cooperación Técnica con la ONAP

Entre: De una parte la **Suprema Corte de Justicia**, Institución que encabeza el Poder Judicial del Estado Dominicano, conforme a la Constitución de la República, con su domicilio y oficina principal en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, debidamente representada por su Presidente, Dr. Jorge A. Subero Isa, dominicano, mayor de edad, casado, abogado, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0095918-8, y de la otra parte, la **Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP)**, creada por la Ley No. 55, de noviembre de 1965, debidamente representada por su Director Nacional, Dr. Raymundo Amaro Guzmán, dominicano, mayor de edad, abogado, casado, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0149610-7.

Considerando, que en su artículo 63, la Constitución de la República Dominicana consagra la autonomía administrativa y presupuestaria del Poder Judicial.

Considerando, que el artículo 67 en su numeral 4, faculta a la Suprema Corte de Justicia para "elegir los Jueces de las Cortes de Apelación, del Tribunal de Tierras, de los Juzgados de Primera Instancia, de Instrucción, de Paz y sus suplentes, del Tribunal Contencioso Tributario, los Jueces de cualesquiera otros tribunales del orden judicial creados por la Ley, de conformidad a lo establecido en la Ley de Carrera Judicial", así como "crear cargos administrativos que sean necesarios para que el Poder Judicial pueda cumplir cabalmente las atribuciones que le confiere esta Constitución y las leyes", y "nombrar todos los funcionarios y empleados que dependan del Poder Judicial", excluyendo a los representantes del Ministerio Público.

Considerando, que, asimismo, la Ley No. 55 del 22 de noviembre de 1965, que instituye el Sistema Nacional de Planificación Económica, Social y Administrativa, y el Reglamento No. 81-94 de aplicación de la Ley de Servicio Civil y Carrera Administrativa,

confieren a la Oficina Nacional de Administración y Personal ONAP, la facultad de realizar los estudios e implantaciones necesarios para racionalizar la organización administrativa y procedimental de los organismos del Estado.

Considerando, que la Ley 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa y su Reglamento de Aplicación, confiere facultad a la Oficina Nacional de Administración y Personal ONAP para asesorar a los organismos autónomos y descentralizados del Estado en el diseño e implantación de sus políticas de administración de los recursos humanos.

Considerando, que el artículo 16 de la Ley Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, No. 25-91 del 5 de octubre de 1991, dispone que "será competencia del Presidente de la Suprema Corte de Justicia la tramitación de todos los asuntos de naturaleza de naturaleza puramente administrativa".

Considerando, que la Suprema Corte de Justicia ante el cometido institucional que se le ha confiado, demanda, en busca de su eficiencia y del fortalecimiento de su institucionalidad, un reordenamiento administrativo tanto en sus aspectos de organización estructural, procedimental y de sistemas, como en lo referente a la administración de sus Recursos Humanos.

Considerando, que con tales propósitos la Suprema Corte de Justicia ha solicitado de la Oficina Nacional de Administración y Personal ONAP, el asesoramiento necesario para cumplir a cabalidad con los referidos cometidos institucionales.

VISTAS:

- La Constitución de la República,
- La Ley de Organización Judicial No. 821 de noviembre de 1927 y sus modificaciones,
- La Ley 14-91 del Servicio Civil y Carrera Administrativa, de fecha 20 de mayo de 1991, y su Reglamento de Aplicación 81-94 del 29 de marzo de 1994,

- La Ley No. 55 del 2 de noviembre de 1965, que instituye el Sistema Nacional de Planificación Económica, Social y Administrativa de la República, y
- La Ley No. 25-91 Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, del 5 de octubre de 1991 y sus modificaciones.

HAN CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE

PRIMERO: La Oficina Nacional de Administración y Personal ONAP, se compromete por el presente convenio a prestar la debida asesoría técnica a la Suprema Corte de Justicia, para la revisión, actualización y adecuación de su estructura administrativa, incluyendo los aspectos procedimentales de los sistemas y controles financieros y administrativos que permitan a ese organismo hacer efectivas las disposiciones constitucionales que consagran su autonomía presupuestaria y administrativa, así como la implementación de los sistemas y subsistemas necesarios para implantar la carrera judicial.

SEGUNDO: En virtud de lo enunciado en el artículo que antecede, la ONAP queda obligada a:

- a) Diseñar los instrumentos jurídicos-administrativos necesarios para la implantación de las autonomías administrativa y presupuestaria preistas en la Constitución, a favor del Poder Judicial.
- b) Diseñar el Reglamento del Régimen Estatutario del personal administrativo que incluya los sistemas de reclutamiento, selección y promoción y otros requeridos para una efectiva administración de personal público. Al mismo tiempo, como instrumento de soporte técnico al sistema de administración de Recursos Humanos del Poder Judicial, la ONAP se compromete a elaborar el Manual de Clasificación de Cargos y Remuneración correspondiente,
- c) Colaborar en el diseño de un registro mecanizado de los Jueces y demás servidores judiciales con la finalidad de que la Suprema Corte de Justicia cuente con datos e informaciones actualizados

relativos a la educación, años en servicio, composición familiar y otras referencias relevantes de todos los servidores del Poder Judicial,

- d) Preparar el debido Manual de Organización Administrativa de la Suprema Corte de Justicia, una vez que sus recomendaciones hayan sido aprobadas por el alto tribunal de justicia,

TERCERO: Para la realización de los estudios e implantaciones referidos en las cláusulas que anteceden, la ONAP queda obligada, en virtud del presente convenio, a poner a disposición de la Suprema Corte de Justicia su personal profesional, técnico y de apoyo administrativo, en las áreas de trabajo mencionadas,

CUARTO: La ejecución y realización de las tareas a que se obliga la ONAP descritas en la cláusula SEGUNDA del presente acuerdo, especialmente las que confieren a los instrumentos normativos relacionados con la autonomía presupuestaria y administrativa del Poder Judicial, así como con los sistemas y subsistemas que implica la Carrera Judicial, y la administración de recursos humanos, se realizará en coordinación y de común acuerdo con la Suprema Corte de Justicia a través del equipo técnico que componga la contraparte que representará a dicho alto tribunal con el presente acuerdo, conforme se describe más adelante,

Párrafo: El cumplimiento de las previsiones contenidas en el artículo anterior se realizará teniendo en cuenta la búsqueda del consenso, sin desmedro del respeto absoluto a los criterios técnicos, legales y administrativos que rijan la materia de que se trate,

QUINTO: Para los fines del presente acuerdo la Suprema Corte de Justicia queda obligada a:

- a) Ofrecer facilidades físicas para alojar al grupo de trabajo de la ONAP, a ofrecerle transporte, suministro de material de oficina y equipos de trabajo, así como el personal de apoyo imprescindible,

- b) Designar una contraparte de trabajo, que junto con los analistas y supervisores de la ONAP, realizará los estudios, investigaciones y encuestas de lugar. Asimismo, el organismo jurisdiccional designará uno de sus funcionarios como enlace con la ONAP. El funcionario de enlace, juntamente con la Dirección de la ONAP, elaborará un calendario de trabajo con el debido cronograma de cada actividad necesaria para el diseño de los instrumentos de que trata ese convenio.
- c) Cubrir los gastos de dietas y horas extraordinarias de trabajo del personal de ONAP y honorarios de cualquier consultor externo que a juicio de la ONAP y la Suprema Corte de Justicia, haya necesidad de contratar.

SEXTO: La Suprema Corte de Justicia y la Oficina Nacional de Administración y Personal ONAP, de común acuerdo, determinarán las áreas prioritarias para la ejecución de las tareas a que se contrae el presente acuerdo,

SÉPTIMO: En interés de crear las bases para alcanzar de manera óptima los propósitos perseguidos por las instituciones firmantes la Oficina Nacional de Administración y Personal ONAP y la Suprema Corte de Justicia de manera conjunta, organizarán programas para el entrenamiento de los recursos humanos del Poder Judicial en el manejo e implementación de las normas, estatuso y procedimientos que serán diseñados en cumplimiento del presente acuerdo,

OCTAVO: El diseño y adecuación de las normas, estructuras y procedimientos de que se trata en el presente acuerdo será desarrollado durante un período que no deberá exceder de seis (6) meses a partir de la firma del mismo.

Hecho y firmado de buena fe, en dos (2) originales del mismo tenor y efecto, uno para cada una de las partes, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana a los dos (2) días del mes de enero del año mil novecientos noventa y ocho (1998).

Por la Suprema Corte de Justicia

Por la Oficina Nacional de
Administración y Personal

Dr. Jorge A. Subero Isa
Presidente

Dr. Raymundo Amaro Guzmán
Director

4.2 Convenio de cooperación suscrito con el INFOTEP.

Entre: De una parte, el **Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP**, Organismo Autónomo del Estado. Investido de personalidad jurídica por la Ley No. 116, del 16 de enero de 1980, con su domicilio social establecido en la calle Paseo de Ferreteros No. 3, Ensanche Miraflores, Santo Domingo, D. N., representado legalmente por su Directora General, la Dra. Arlette Valdez Aguasvivas, dominicana, mayor de edad, soltera, abogada, portadora de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0007754-4, domiciliada y residente en la ciudad de Santo Domingo, D. N., quien en lo adelante, para los fines y consecuencias de este acto, se denominará INFOTEP,

De la otra parte **La Suprema Corte de Justicia**, con sus oficinas situadas en el el Centro de los Héroes, en la 2da. Planta del Palacio de Justicia, sito en la calle Hipólito Herrera Billini, La Feria, de esta ciudad, debidamente representada por su Presidente Dr. Jorge A. Subero Isa, dominicano, mayor de edad, casado, domiciliado y residente en esta ciudad, portador de la Cédula de Identidad y Electoral No. 001-0095918-8, quien en lo que sigue del presente acto se denominará la Suprema Corte de Justicia,

Atendido, a que INFOTEP, organismo autónomo de carácter no lucrativo y patrimonio propio, está encargado por la Ley No. 116, de regir el Sistema Nacional de Capacitación, perfeccionamiento, especialización y reconversión de los trabajadores,

Atendido, a que INFOTEP mantiene actualmente vínculos de colaboración con organismos e instituciones nacionales e internacionales, tendentes a propiciar el desarrollo de la formación profesional del país,

Atendido, a que el necesario incremento de la eficiencia requiere que la fuerza laboral sea capacitada en los oficios y ocupaciones

vigentes en los distintos niveles del empleo, a través de procesos formativos continuados, sistemáticos y permanentes,

Atendido, a que la Suprema Corte de Justicia es un organismo del Estado Dominicano que busca desarrollar acciones integrales para el fortalecimiento institucional y a través de la capacitación y adiestramiento de su personal mejorar el servicio judicial nacional,

Atendido, a que tanto la Suprema Corte de Justicia como INFOTEP entienden que para alcanzar un mejor desarrollo y eficiencia del servicio judicial es determinante la capacitación y el adiestramiento en servicio de los Recursos Humanos.

VISTO

1) El Art. 5, Ordinales 1º, 2º, 5º, 6º, 7º y 8º de la Ley No. 116 del 16 de enero 1980, que crea INFOTEP;

Por tanto, en el entendido de que el anterior preámbulo forma parte integral del presente convenio, con igual valor y efecto jurídicos, las partes, en forma libre y voluntaria;

HAN CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:

PRIMERO: INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, por medio del presente acto, convienen crear un programa dirigido a ofrecer servicios de capacitación y adiestramiento a todo el personal que integran los Tribunales, en el territorio nacional;

SEGUNDO: El contenido didáctico de los cursos y otras actividades académicas a impartir, así como de la asistencia técnica a ofrecer, serán determinados por INFOTEP y La Suprema Corte de Justicia, previo estudio de detección de las necesidades de los tribunales. La Suprema Corte de Justicia tendrá la responsabilidad de coordinar y organizar seminarios, talleres, cursos y demás actividades educativas;

Párrafo: Los cursos, talleres, seminarios u otras actividades formativas dirigidas a los recursos humanos del Poder Judicial

se registrarán de acuerdo con la lista de dichos cursos programados de manera regular por el INFOTEP sin exclusión de aquellos cursos no contemplados en dicha programación, pero que hayan sido definidos previamente de alto interés para la Suprema Corte de Justicia;

TERCERO: INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, establecerán conjuntamente un Plan de Trabajo y un Presupuesto en donde se especificarán las responsabilidades de las partes con miras al logro de los objetivos del presente convenio y de ambas entidades;

CUARTO: El presupuesto a que se refiere la cláusula anterior, se elaborará con base a los criterios, responsabilidades y compromisos económicos derivados de la asignación de instructor y aula por parte del INFOTEP en cada curso y de la Suprema Corte de Justicia sólo la programación, coordinación, asignación de material de apoyo y logística en sentido general fundamentales para el buen funcionamiento de las actividades de formación objeto del presente acto;

QUINTO: INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, supervisarán, analizarán y auditarán el desarrollo del presente convenio, a fin de garantizar el éxito del mismo, mediante la comprobación de que real y efectivamente se están cumpliendo los propósitos perseguidos;

SEXTO: Queda convenido entre las partes que cualquier otra obligación o responsabilidad que genere el inicio de este programa será decidida por una comisión integrada por dos (2) representantes de cada una de las instituciones firmantes, seleccionados por el órgano de dirección correspondiente;

SÉPTIMO: El presente convenio tendrá una duración indefinida y entrará en vigencia a partir de su firma. Sin embargo, podrá ser rescindido por una de las partes, debiendo en este caso la parte que ejerce esta facultad, comunicarlo por escrito a la otra parte con tres (3) meses de antelación.

En tal caso, las acciones formativas y la asistencia técnica que estén en proceso de ejecución deberán ser concluidas.

Hecho y firmado de buena fe, en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, uno para cada una de las partes, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los días del mes del año mil novecientos noventa y ocho (1998).

Por INFOTEP:

Por la Suprema Corte de Justicia:

Dra. Arlette Valdez Aguasvivas
Directora General

Dr. Jorge A. Subero Isa
Juez Presidente

ANEXOS

**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA****Departamento de Capacitación****5.1 Cuestionario para detectar necesidades de adiestramiento y capacitación para el personal administrativo de los tribunales para fines de programación de actividades.**

Detección de necesidades de capacitación para el personal administrativo de los tribunales para fines de programación de actividades.

I. Identificación del Tribunal u Oficina Judicial:

1. Dirección: _____

2. Teléfono: _____

3. ¿Cuántos empleados tiene el Tribunal u Oficina?

4. ¿Qué cargo tiene usted? _____

5. ¿Cuánto tiempo tiene laborando para este Tribunal u Oficina? _____

6. ¿Cuánto para el Poder Judicial? _____

7. Realiza usted las funciones para lo lo cual fue nombrado?:

Sí No

8. Si no, ¿Cuál debería ser su cargo? _____

II. Nivel académico:

1. Señale el nivel de preparación que corresponde a usted

____ Sabe leer y escribir.

____ Tiene aprobado el nivel primario.

____ Tiene aprobado el nivel secundario.

____ Tiene aprobado el nivel universitario.

____ Otro. Especificar

2. Señale cuál carrera universitaria tiene aprobada o nivel que se encuentra actualmente?

3. Señale los cursos de adiestramiento que haya recibido.
(Usar hoja anexa si fuera necesario)

4. ¿De estos cursos señale aquellos organizados por la Suprema Corte de Justicia?

5. Indique en qué principalmente necesita usted desarrollar habilidades y/o ampliar conocimientos que le permitan desarrollar con mayor eficiencia su trabajo.

6. Qué Sugerencia tiene usted para mejorar el funcionamiento de su área laboral.

III. De los cursos señalados a continuación señale con un número del 1 al 4, según la necesidad sentida por usted en relación a dicho curso.

1. Es sumamente necesario para mí.

2. Tengo cierto dominio en esta área y no necesito mucha capacitación.
3. No necesito ninguna capacitación adicional en esa área.
4. No es necesario para mí, pero sí para otros empleados del Tribunal.

- ___ Actualización Secretarial
- ___ Técnicas de Expresión Oral
- ___ Redacción Moderna de Informes Técnicos
- ___ Internet
- ___ Técnicas Gerenciales
- ___ Planificación Administrativa del Trabajo
- ___ Relaciones Humanas/Servicio al Público
- ___ Régimen Ético y Disciplinario
- ___ Ortografía y Redacción
- ___ Técnicas Modernas de Archivo
- ___ Windows y Word
- ___ Excel
- ___ Power Point
- ___ Técnicas de Supervisión
- ___ Protocolo y Desarrollo Humano
- ___ Formulación Presupuestaria
- ___ Trabajo en Equipo y Gestión Institucional
- ___ Diseño Gráfico Básico
- ___ Administración y Supervisión de Proyectos
- ___ Manejo de Conflictos en el Trabajo
- ___ Comunicación Efectiva
- ___ Ensamblaje y Reparación de Computadoras
- ___ Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales
- ___ Inducción al Servicio Judicial
- ___ Auxiliar de Contabilidad
- ___ Photoshop
- ___ Técnicas de Interrogatorios
- ___ Motivación y Mejoramiento del Ambiente Laboral
- ___ Otro (s) señale

IV. De los cursos señalados arriba indique cuáles son los dos de mayor prioridad para usted:

1.

2.

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

Escriba aquí cualquier comentario que a su entender completa los criterios antes expuestos. Use hojas adicionales si es necesario.
