



AÑO

2

0

0

4

PODER JUDICIAL
Suprema Corte de Justicia

CURSOS DE
CAPACITACIÓN

Departamento de Capacitación

TOMO VII

Primera Edición
1000 ejemplares.

Coordinación general:
Lic. Rafael Camilo Amarante
Encargado de Capacitación/Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP

Portada y diagramación:
José Miguel Pérez
Secc. Sistemas y Boletines Judiciales

Impreso en:
Mar Graf
República Dominicana
2005





República Dominicana
Suprema Corte de Justicia

Departamento de Capacitación

Cursos de Capacitación
2004

TOMO VII

Responsables de la presente publicación:

Dr. Jorge A. Subero Isa
Magistrado Juez Presidente de la
Suprema Corte de Justicia

Lic. Rafael Camilo Amarante
Encargado de Capacitación/Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP

Wendy M. Ortiz Báez
Secretaria Ejecutiva

Licda. Altagracia Vásquez
Revisora

Contenido

1. Presentación	9
2. Organización de los Cursos	
Consideraciones Generales	11
Parte I Cursos del Programa de Capacitación Ejecutado Enero-Diciembre 2005 y Listas de Participantes clasificados por Regiones	
1.1 Región Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo Este	
1.1.1 Cursos ejecutados y listas de participantes . . .	19
1.1.2 Actos de clausura y entrega de certificados. Programa	37
1.1.3 Integración de la mesa de honor	38
1.1.4 Palabras de apertura por el Lic. Rafael Camilo Amarante	39
1.1.5 Discurso pronunciado por el Lic. Ramón Ventura Camejo, Director de la ONAP	41
1.1.6 Discurso pronunciado por el Lic. Melanio Paredes, Director General del INFOTEP	43
1.1.7 Discurso pronunciado por el Lic. Juan Casilla, Sub-director Operativo del Sistema del INFOTEP	46
1.1.8 Discurso central pronunciado por el Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa	48
1.1.9 Palabras de gracias pronunciadas por la Licda. Paola Pérez Tavárez	55

1.2 Región Norte

1.2.1 Cursos ejecutados y listas de participantes . . .	65
1.2.2 Actos de clausura y entrega de certificados. Programa	98
1.2.3 Integración de la mesa de honor	99
1.2.4 Palabras de apertura por el Lic. Rafael Camilo Amarante	100
1.2.5 Discurso pronunciado por el Lic. Ramón Ventura Camejo, Director de la ONAP	103
1.2.6 Discurso pronunciado por el Lic. Manuel de León, Director Regional Norte del INFOTEP	105
1.2.7 Discurso pronunciado por la Magistrada Dulce Ma. Rodríguez de Goris	107
1.2.8 Palabras de gracias pronunciadas por Elaine Rodríguez Cruz	115

1.3 Región Sur

1.3.1 Cursos ejecutados y listas de participantes . .	119
1.3.2 Actos de clausura y entrega de certificados. Programa	135
1.3.3 Integración de la mesa de honor.	136
1.3.4 Palabras de apertura por el Lic. Rafael Camilo Amarante	137
1.3.5 Palabras pronunciadas por el Ing. Pedro Nina, Sub-director Administrativo de la ONAP . . .	140
1.3.6 Discurso pronunciado por el Lic. Juan Casilla, Sub-director Operativo del Sistema del INFOTEP	142
1.3.7 Discurso pronunciado por el Lic. Leonel Durán, Director Regional Suroeste del INFOTEP . .	146

1.3.8	Discurso pronunciado por el Magistrado Edgar Hernández Mejía	150
1.3.9	Palabras de gracias pronunciadas por Altigracia Arredondo	159

1.4 Región Este

1.4.1	Cursos ejecutados y listas de participantes . . .	163
1.4.2	Actos de clausura y entrega de certificados. Programa	170
1.4.3	Integración de la mesa de honor.	171
1.4.4	Discurso pronunciado por el Dr. Carlos Manzano, Sub-director Técnico de la ONAP	172
1.4.5	Discurso pronunciado por la Licda. Carmen Nilda Gómez, Directora Regional Este del INFOTEP	175
1.4.6	Discurso pronunciado por el Magistrado José Ml. Glass Gutiérrez	177
1.4.7	Palabras de gracias pronunciadas por la Licda. Evelyn Cruz	184

Parte II Cuadro resumen sobre cursos impartidos y cantidad de empleados que han participado según períodos y Departamentos Judiciales. Enero / Diciembre 2005

2.1.1.	Resumen por regiones al 31 de diciembre del 2005	189
--------	---	-----

Parte III Cursos de la programación año 2006

3.1.1.	Cuadro de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para el 2006 . . .	195
--------	---	-----

Parte IV Convenios de cooperación relacionados con capacitación, suscritos por la Suprema Corte de Justicia

- 4.1. Ratificación de convenio de cooperación técnica suscrito entre la Suprema Corte de Justicia y la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) 209
- 4.2. Ratificación de convenio de cooperación técnica suscrito entre la Suprema Corte de Justicia y el Instituto de Formación Técnico Profesional 215

Anexos

- 5.1. Cuestionario para detectar necesidades de adiestramiento y capacitación de personal administrativo del Poder Judicial 221

1. PRESENTACION

Desde que se inició la actual Suprema Corte de Justicia en agosto del año 1997, se inició también la aplicación de un amplio programa de modernización y reforma estructural de todo el Poder Judicial Dominicano como parte de un gran esfuerzo destinado a insertar el servicio judicial en los nuevos tiempos del desarrollo tecnológico y la modernidad.

La capacitación y el entrenamiento de los recursos humanos activos en el servicio judicial constituyen un punto de apoyo imprescindible para poder alcanzar tales cometidos institucionales de mejoramiento, transformación y cambios con miras a fortalecer la administración de justicia dominicana conforme el clamor social general.

Bajo estos postulados la presente Suprema Corte de Justicia ha venido ejecutando en toda la geografía nacional un ambicioso plan de actualización de su personal a través de actividades formativas diversas incluidas dentro de sus prioritarias necesidades para poder lograr escalonadamente los objetivos propuestos, adecuando los conocimientos y habilidades de funcionarios y empleados a las nuevas exigencias institucionales.

La presente edición corresponde al Tomo VII de este tipo de publicación que tenemos el agrado de publicar, cuyo contenido recoge en detalle los datos relativos a las acciones formativas ejecutadas durante el pasado año; así como un informe general de las actividades de capacitación desarrolladas durante el año que transcurre y los programas para ser ejecutadas durante el próximo año 2006, entre otras iniciativas de la institución encaminadas al mejoramiento y eficientización de los recursos humanos del Poder Judicial.

La Suprema Corte de Justicia por nuestro intermedio desea aprovechar la oportunidad de esta cuarta publicación para reiterar su gratitud a la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) por el apoyo sostenido que hemos recibido de ambos organismos a los fines de poder concretar nuestros más elevados objetivos.

Dr. Jorge A. Subero Isa

2. ORGANIZACIÓN DE LOS CURSOS

Consideraciones Generales

Para la realización de los cursos de capacitación y entrenamiento a los empleados y funcionarios administrativos del Poder Judicial, se han tomado en consideración fundamentalmente los programas de tecnificación y modernización del servicio judicial puestos en marcha por la Suprema Corte de Justicia a partir del mes de agosto del año 1997.

Dichos cursos, tanto realizados como pendientes, aspiran cubrir las necesidades de entrenamiento derivadas de los procesos de automatización de los tribunales y la incorporación de la tecnología moderna de la informática aplicada a la administración de justicia nacional en el marco de un plan general de fortalecimiento, transformación y cambios de las estructuras judiciales para adecuarlas a las exigencias de los nuevos tiempos.

En ese sentido las áreas de capacitación y entrenamiento que han concentrado los principales esfuerzos son esencialmente los siguientes:

- 1.- **Área técnico-profesional.** Se plantean dentro de esta área todos aquellos cursos y actividades formativas orientadas a mejorar y maximizar el desempeño mediante la especialización de los conocimientos de los distintos aspectos laborales del servicio judicial de conformidad con la complejidad de los cargos.
- 2.- **Área administrativa.** Se trata de todos aquellos cursos destinados al personal de apoyo de los tribunales y oficinas judiciales orientados a contribuir al mejoramiento de las funciones operativas típicas y comunes encomendadas a secretarios y auxiliares, abogados - ayudantes y otros funcionarios de los distintos tribunales del país.

- 3.- **Área motivacional y de desarrollo personal.** Son todos aquellos cursos y talleres orientados al mejoramiento integral del individuo y a incrementar la calidad del servicio que ofrece el Poder Judicial.

La mayor parte de los cursos referidos tanto en la presente como en anteriores publicaciones y otros que pudieran diseñarse fuera de programación, cuentan para su realización con los auspicios del Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) y la Suprema Corte de Justicia, en el marco de los acuerdos y convenios previamente suscritos para tales fines entre estos organismos.

Para recibir el beneficio de cualquiera de los cursos señalados en la presente publicación basta con llenar un formulario de solicitud de admisión, el cual debe estar debidamente sellado y firmado por el superior inmediato del solicitante autorizándole su participación.

Dicho formulario debe ser depositado con antelación en el Departamento de Capacitación donde se coordina lo relativo a la elaboración de las listas definitivas de participantes en cada evento.

Son deberes y obligaciones de los participantes en estos cursos, entre otros, los siguientes:

1. Asistir puntualmente a por lo menos un 90% de las horas/clases.
2. Atender a respetar las indicaciones de los instructores y coordinadores.
3. Mantener buenas relaciones humanas con profesores y demás participantes.

4. Contribuir con ciertos aportes para material de apoyo si fuese necesario.

Por su parte, las oficinas judiciales cuyo personal participe en estos cursos deberán ofrecer las facilidades correspondientes a los empleados que garanticen la participación total en dichos cursos.

PARTE I

Cursos del Programa de Capacitación
ejecutado durante el año 2004 y lista de
participantes clasificados por Regiones

**Región Distrito Nacional y
Provincia Santo Domingo Este**

1.1.1. Cursos ejecutados y listas de participantes

Departamento Judicial de Santo Domingo y provincia Santo Domingo

1. Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo

Taller Inducción al Servicio Judicial

(31/01/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alams R. Encarnación Batista	Juzgado de Paz de Tránsito, D. N.
2.	Alicia J. Domínguez Santos	Depto. Adm., Trib. Sup. de Tierras
3.	Denisse Y. Espiritusanto	Juzgado de Paz de Tránsito, D. N.
4.	Estefanía Santos Aristy	Centro S. Secretariales, Sto. Dgo.
5.	Hamlet A. Paulino García	Centro S. Secretariales, Sto. Dgo.
6.	Harlen I. Moya Rondón	11ma. Sala Penal, Jdo. 1ra. Inst. D.N.
7.	Ivette C. Calcaño Peña	Centro S. Secretariales, Sto. Dgo.
8.	Joel S. Rivera Batista	Juzgado de Paz de Tránsito, D. N.
9.	José A. Santos Morel	Depto. Adm., Niños, Niñas y Adol.
10.	José C. Domínguez Pelletier	Ofic. Nac. Defensa Judicial
11.	Karla Soto Romero	Ofic. Nac. Defensa Judicial
12.	Kenia Rivas Duval	Depto. Administrativo, Sto. Dgo.
13.	María Alt. Paulino Duarte	Centro S. Secretariales, Sto. Dgo.
14.	María del C. Méndez Fabián	Ofic. Nac. Defensa Judicial
15.	Marleny Alt. Santos Rojas	Ofic. Nac. Defensa Judicial
16.	Nazaret Almonte Suárez	2do. Jdo. de Instrucción, D. N.
17.	Osiris de Js. Santana Cordero	Depto. Adm., Pal. Justicia C. N.
18.	Petra M. Tejada Hidalgo	Depto. Administrativo, Sto. Dgo.
19.	Rafael Madé Encarnación	Depto. Administrativo, Sto. Dgo.
20.	Rosa M. Pichardo Olivo	3er. Jdo. de Instrucción, D. N.

- | | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| 21. Tanya Zahira Camacho | Ofic. Nac. Defensa Judicial |
| 22. Víctor H. Marte González | Oficina de Informática |
| 23. Wellington T. Meriño Juma | 1er. Jdo. de Instrucción, D. N. |
| 24. William R. Toribio Brito | Depto. Administrativo, P.J.C.N. |

Curso/Taller Inducción al Servicio Judicial

(19/febrero/2004)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Agustín García Hernández	Cámara Penal, Corte de Apel., D.N.
2. Ana V. Suárez Suero	Jdo. de Paz, 2da. Circ., Sto.Dgo. Este
3. Andrelis D. Rodríguez Toledo	Cámara Civil, Corte de Apel., D. N.
4. Andrés L. Pimentel Romero	Jdo. de Paz, A. Mun., Sto. Dgo. Norte
5. Blenis A. Carrasco Méndez	Cámara Penal, Corte de Apel., D. N.
6. Daniel F. Javier David	Juzgado de Paz, 4ta. Circuns., D.N.
7. Edward M. Moreno Ureña	6to. Jdo. de Instrucción, D. N.
8. Edwin A. Paniagua del Rosario	1er. Jdo. de Instrucción, D. N.
9. Erika J. Pujols Pujols	12ma. Sala Cámara Penal, Jdo. 1ra. Inst. D. N.
10. Fausto de Js. Aquino de Jesús	Jdo. de Paz, Sto. Dgo. Oeste
11. Francisco E. Soto Ortiz	Presidencia, Suprema Corte de Justicia
12. Giselle M. Ozoria Martínez	Cámara Civil/Com. Prov. Sto. Dgo. Norte
13. Héctor Bdo. Ricard López	Secretaría General
14. Ilkania A. Ramírez Caamaño	Juzgado de Paz, 4ta. Circunscripción, D. N.
15. Iris J. Castillo Phillippe	1er. Jdo. de Instrucción, D. N.
16. Iván A. Mañón Jiménez	División de Tecnología
17. Iván F. Cruz Peguero	4ta. Sala Jdo. de Trabajo, D. N.
18. Johanna C. Brea Ysabel	Cámara Civil/Com. Santo Domingo, Oeste
19. José L. Felipe Albuquerque	Depto. Adm., Palacio Justicia de C.N.
20. José R. Espejo Méndez	2da. Sala Cámara Penal, Jdo. 1ra. Inst., D. N.
21. Kaira B. González Martínez	Jdo. de Paz A. Municipales Herrera
22. Leonor Tejada	Cámara Civil/Com. Santo Domingo, Norte

- | | |
|----------------------------|---|
| 23. Miguel Angel de Jesús | Cámara Civil y Com., Prov. Sto. Dgo. Norte |
| 24. Paola L. Cuevas Pérez | Corte de Apelación Niños(as) y Adolescentes |
| 25. Rafael E. Acosta Coste | Cámara Civil/Com. 2da. Sala, D. N. |
| 26. Rahimer Méndez Pérez | Juzgado de Trabajo, Sala 1 |
| 27. Ramón A. Luciano M. | Cámara Penal, Corte de Apel., D. N. |

Curso/Taller Inducción al Servicio Judicial

(27/marzo/2004)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Anelsa D. Rosario	Centro Serv. Secretariales Sto. Dgo.
2. Ariana Vargas Morillo	Registro de Títulos, D. N.
3. Carisbel E. Rodríguez Dalmasí	Jdo. Paz Especial Tránsito, G. 2, D.N.
4. Claudia L. Guzmán Rodríguez	Pcia. C. Penal, Jdo. Ira. Inst., D. N.
5. Denny E. Díaz Mordan	6to. Juzgado de Instrucción, D. N.
6. Domingo O. Ortega Cepeda	5ta. Sala Juzgado de Trabajo, D. N.
7. Eligia Alt. Rojas Antigua	Centro Serv. Secretariales, Sto.Dgo.
8. Engracia Mañón Contreras	Registro de Títulos, D. N.
9. Evelin Alt. Germosén	Centro Serv. Secretariales, Sto.Dgo.
10. Félix M. Tena de Sosa	6to. Juzgado de Instrucción, D. N.
11. Fior Daliza de los Santos	Centro Serv. Secretariales, Sto.Dgo.
12. Franklin Mota Severino	Jdo. de Paz, A. Mun. Sto.Dgo. Norte
13. Hitler T. Segura Félix	Jdo. de Paz, Ira. Circunc., D.N.
14. Ingrid Alt. Sepúlveda R.	Centro Serv. Secretariales, Sto.Dgo.
15. Ivelia Batista Tatis	Centro Serv. Secretariales, Sto.Dgo.
16. Jennifer H. Cruz Jiménez	Registro de Títulos, D. N.
17. Jorge J. Jiménez Santos	División de Almacén y Suministro
18. Joselyn Medina Medina	C. Civil/Com 2da.Sala S. Dgo. Norte
19. Luis J. Rodríguez Polanco	Depto. Adm., Palacio de Justicia C.N.
20. Marlenys Méndez Tavárez	C/Civil y Comercial, 5ta. Sala, D.N.
21. Melvin Castro Concepción	Jdo. de Instrucción de Monte Plata
22. Micheangela F. Cuevas Soto	Trib. de Tierras, Jurisdicción Original
23. Rita E. García Santana	Centro Serv. Secretariales, Sto.Dgo.
24. Rocío de los A. Suárez	Centro Serv. Secretariales, Sto.Dgo.

25. Tania Robert Gómez	Registro de Títulos, D. N.
26. Thelmarie Garate Pérez	4to. Juzgado de Instrucción, D. N.
27. Virginia Wall Guerra	Pcia. C/Penal, Jdo. 1ra. Inst. D. N.
28. Walquidia T. Prensa Morel	Centro Serv. Secretariales, Sto.Dgo.

Curso/Taller Inducción al Servicio Judicial

(9/junio/2004)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ángel R. Hernández Vásquez	Cámara Civil y Comercial, D. N.
2. Brodis D. Santos Coronado	Registro de Títulos
3. Carmen Y. Espinal Medina	Registro de Títulos
4. Cesarino Minyetty Fuente	Juzgado Especial de Tránsito
5. Elena Severino Padilla	Tribunal Superior de Tierras
6. Francis Cepeda Cruz	Jdo. Paz 2da. Circ., Sto. Dgo. Este
7. Joan Manuel Batista Molina	2da. Sala, Cámara Penal
8. Julio C. Peguero Pereyra	Centro de Citaciones
9. Liliana Montero de los Santos	1ra. Sala, Cámara Penal
10. María Y. Severino	Jdo. Paz 2da. Circ., Sto. Dgo. Este
11. Maryeri Peña Liriano	Tribunal Superior de Tierras
12. Nilka M. García Mejía	1ra. Sala, Cámara Penal
13. Patricio J. Silvestre Mejía	5ta. Sala, Cámara Penal
14. Ricardo J. Noboa	Cámara Civil y Comercial
15. Teiny V. Taveras Duarte	Cámara Civil y Comercial
16. Waldis C. Valdez Paulino	Jdo. Paz 2da. Circ., Sto. Dgo. Este
17. Wendy E. Sibilia Roso	Depto. Admvo. Palacio Justicia C.N.
18. Yesenia Arias Morales	Pcia. Cámara Penal del D. N.
19. Ysmayra C. Peralta de la Cruz	Pcia. Cámara Penal, D. N.
20. Yukeily Vargas	Cámara Civil y Comercial, D. N.

Curso/Taller Inducción al Servicio Judicial

(17/julio/2004)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Adileidy de la Mota Núñez	Corte de Trabajo
2. Carlos J. Encarnación	Depto. Adm., Palacio Justicia C. N.

3.	Carolina Alt. Quezada Medina	5ta. Sala Civil y Comercial
4.	Deonelys M. Valenzuela Báez	Centro Serv. Secretariales, Sto. Dgo.
5.	Eduviges M. Correa de la Rosa	Centro de Información Judicial
6.	Emely M. Bruno Almonte	5ta. Sala, Cámara Penal, D. N.
7.	Freddy Ant. Rivas Pérez	Centro Serv. Secretariales, Sto. Dgo.
8.	Geremia Alcántara Veloz	4ta. Sala Civil y Comercial
9.	Harold A. Modesto Sánchez	4to. Juzgado de Instrucción
10.	Jennie M. Arias Bautista	5ta. Sala Civil y Comercial
11.	Jesús Rodríguez Pimentel	1ra. Sala, Cámara Penal, D. N.
12.	Jhonatan R. Morel Mejía	Dirección de Informática
13.	Johanna Santana Mercedes	Centro Serv. Secretariales, Sto. Dgo.
14.	Juan J. Puerta Guerrero	Jdo. de Paz, A. Municipales, Herrera
15.	Juan N. Vizcaíno Canario	1ra. Sala Civil y Comercial
16.	Magdalena Reyes Pérez	Jdo. de Paz, 1ra. Circunscripción
17.	María E. Pérez Almánzar	4to. Juzgado de Instrucción
18.	Maxuel R. Valenzuela P.	Jdo. de Paz, 2da. Circunscripción
19.	Paola Davis Cruz	4ta. Sala Civil y Comercial
20.	Rosy Y. Marte Abreu	División de Registro de Personal
21.	Shenia Rosado	Cámara Penal, Corte de Apelación
22.	Sonia V. Gil Mejía	Jdo. de Paz, A. Municipales, Herrera
23.	Vanessa I. Hernández Juliao	Centro Serv. Secretariales, Sto. Dgo.

Curso/Taller Inducción al Servicio Judicial

(2/octubre/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana M. López Tavárez	Centro Serv. Secretariales, Sto. Dgo.
2.	Angélica P. Pimentel Solís	Centro Serv. Secretariales, Sto. Dgo.
3.	Carlos D. Rivera González	Corte de Trabajo
4.	Eliel A. Encarnación Mateo	Juzgado de Paz, Bajos de Haina
5.	Elsie Y. Espino Baret	1er. Jdo. de Instrucción, D. N.
6.	Ernesto B. Evertz Rodríguez	Centro Serv. Secretariales, Sto. Dgo.
7.	Federico Antonio Peña Minaya	Tribunal Superior de Tierras
8.	Freddy Macías Aquino	Cámara Civil y Comercial, D. N.
9.	Germán F. Mejía Colón	Centro Serv. Secretariales, Sto. Dgo.
10.	Jhon A. Zolano García	Depto. Administrativo, Jdo. Trabajo

11. Joan Florentino Veras	Cámara Civil y Comercial, D. N.
12. Kari B. Tejada González	Coordinación de Instrucción
13. Luis D. Cordero Hernández	Comunicaciones
14. Mario R. Ortega Gómez	5to. Juzgado de Instrucción, D. N.
15. Melvyn O. Capellán Liviano	Cámara Civil y Comercial, D. N.
16. Noris C. Medrano Nin	12ma. Sala Penal, D. N.
17. Ranellys Fawcett Luna	Centro Serv. Secretariales, Sto. Dgo.
18. Ricardo J. Taveras Duarte	10ma. Sala Penal, D. N.
19. Warys González Méndez	Centro Serv. Secretariales, Sto. Dgo.
20. William Ant. Arias del Prado	Soporte Técnico
21. Yuri L. Espino Geneux	Centro de Inf. Judicial, C. N.

Curso/Taller Inducción al Servicio Judicial

(10/noviembre/2004)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Danny R. Casado Vicente	C. Civil/Com., Corte de Apel., D. N.
2. Darvin F. Aquino Marcano	2do. Juzgado de Instrucción, D. N.
3. Germania Manzanillo Suárez	2do. Juzgado de Instrucción, D. N.
4. Rossy C. Estévez	2do. Juzgado de Instrucción, D. N.
5. Yeudis A. Félix Rodríguez	7mo. Juzgado de Instrucción, D. N.
6. Hipólito Girón Reyes	9na. Sala Penal, Jdo. 1ra. Inst., D. N.
7. Rosa M. Fernández Méndez	4ta. Sala Penal, Jdo. 1ra. Inst., D. N.
8. Omar Santana Martínez	8va. Sala Penal, Jdo. 1ra. Inst., D. N.
9. Juan Antonio Artilles Nero	11ma. Sala Penal, 1ra. Inst., D. N.
10. Kirsis I. Collado Alcántara	6ta. Sala Juzgado de Trabajo
11. Efraín Raimundo Pérez	Depto. Administrativo, Jdo. Trabajo
12. Sandra Paulino López	4ta. Sala Jdo. de Trabajo
13. Waldemi M. Regalado Adames	Tribunal Superior de Tierras
14. Lucila A. Medina de los Santos	Cám. Lab., Tierras, Contenc. Admvo. S.C.J.
15. Ramón Ant. Manzueta Castillo	Planificación y Proyectos
16. Dahianna C. Santos Díaz	3ra. Sala Civil y Comercial, 1ra. Inst.
17. Loren B. Ramos Taveras	Presidencia Cámara Civil
18. Manuel R. Girón	Jdo. de Paz, 1ra. Circ. Sto. Dgo. Este
19. María R. Carela Mateo	Jdo. de Paz, 2da. Circ. Sto. Dgo. Este

- | | |
|--------------------------------|--|
| 20. Norka H. Barías Sánchez | Tribunal Contencioso-Tributario,D.N. |
| 21. Rafael Martínez Santana | Juzgado de Paz de Tránsito |
| 22. Rossy M. Pérez Martínez | Jdo. de Paz 1ra. Circunscripción, D.N. |
| 23. Diroski Payano González | Centro Serv. Secretariales, Sto. Dgo. |
| 24. Flabis M. Sánchez Carrasco | Dpto. Niñez, Adolescencia y Familia,
S.C.J. |

Curso/Taller Relaciones Humanas y Calidad en el Servicio

(Del 9 al 13/feb/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Aldonza Casado	Coordinación de Instrucción
2.	Bethania Conce Polanco	2da. Sala Penal
3.	Carmen Vásquez	6ta. Sala Penal
4.	Damaris Espinal	Cuarta Sala Penal
5.	Daviana Carreño	Cuarta Sala Penal
6.	Fernando de la Cruz	Seguimientos y Medidas
7.	Fidel E. González Tezanos	2do. Juzgado de la Instrucción
8.	Griselda Vásquez	Tercera Sala Penal
9.	Haroliza Pérez	Cuarta Sala Penal
10.	Hendry Díaz	7mo. Juzgado de la Instrucción
11.	Hirromys Cabrera	Tribunal Superior de Tierras
12.	Karen Rodríguez	6ta. Sala Penal
13.	Leidy Valdez	Tercera Sala Penal
14.	Luz María Ortiz	Coordinación de Instrucción
15.	Marisela Rodríguez	5ta. Sala Penal
16.	Martín Estévez	Depto. Admvo., Palacio Just. C. N.
17.	Milagros Mercedes Cabrera	2da. Sala Penal
18.	Milagros Teresa Mateo	3era. Sala Penal
19.	Rosa Evelyn Fermín	1ra. Sala Penal
20.	Yesenia Arias	1ra. Sala Penal
21.	Yovianka Stefany	Seguimientos y Medidas

Curso/Taller Relaciones Humanas y Calidad en el Servicio

(Los días 7 y 14/feb/2004)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Bertha Fortuna	Dirección de Planif. y Proyectos
2. Carina Jiménez	Centro Serv. Secret. Sto. Dgo. Este
3. Carlos Pérez	Centro Serv. Secret. Sto. Dgo. Este
4. Claudia Aquino David	Juzgado de Paz de Tránsito, D. N.
5. Deyanira Méndez	Centro Serv. Secret. Sto. Dgo. Este
6. Edwin Encarnación	Centro Serv. Secret. Sto. Dgo. Este
7. Eligia Rojas Antigua	Centro Serv. Secret. Sto. Dgo. Este
8. Elocadia Ramón García	Juzgado de Paz de Tránsito, D. N.
9. Evelyn Germosén	Centro Serv. Secret. Sto. Dgo. Este
10. Florentina López	Juzgado de Paz de Tránsito, D. N.
11. Grisel Pérez Ozuna	Juzgado de Paz de Tránsito, D. N.
12. José Matías	Universidad Iberoamericana
13. Lotimirth Mejía Vargas	Juzgado de Paz, Sto. Dgo. Norte
14. María de Lourdes Cabrera	Planificación y Proyectos
15. Melina Moreno	Centro Serv. Secret. Sto. Dgo. Este
16. Noelia Martínez	4ta. Sala Penal, Ira. Instancia, D. N.
17. Oscar Adan López	Corte de Trabajo
18. Paola Pérez Tavárez	Centro Serv. Secret. Sto. Dgo. Este
19. Patricia Paulino	Jurisdicción Civil, Sto. Dgo. Este
20. Pedro Báez	Universidad Iberoamericana
21. Plácida Javier Mercedes	Juzgado de Paz, Sto. Dgo. Norte
22. Ricardo de León	4ta. Sala Penal, Ira. Instancia
23. Roberto Taveras	Universidad Iberoamericana

Curso/Taller Técnicas de Expresión Oral (Oratoria)

(Del 30/03 al 6/04/2004)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Ana Rosa Núñez Polanco	Presidencia Corte de Apelación Penal
2. Carlos Zorrilla	Planificación y Proyectos

3.	Daviana Carreño	4ta. Sala Penal
4.	Edgar Odalís de la Cruz	Auditoría
5.	Edwin Donald Encarnación	Jurisdicción Penal, Sto. Dgo. Este
6.	Eligia Rojas	Jurisdicción Penal, Sto. Dgo. Este
7.	Erika Pérez	Registro de Personal
8.	Franklin Concepción Acosta	4to. Juzgado de la Instrucción
9.	Jesús Orlando Bretón	Auditoría
10.	Julio César Peña	Planificación y Proyectos
11.	Kersy E. Lavandier	Coordinación de Instrucción
12.	Noelia Martínez	4ta. Sala Penal
13.	Scarlet Alvarado	Recursos Humanos
14.	Smell E. Meléndez	Presidencia Corte de Apelación Penal
15.	Tania Yunes	Jurisdicción Penal, Sto. Dgo. Este
16.	Wanda Elizabeth Peralta	Dirección Gral. de la Carrera Judicial
17.	Yohanna Moquete	Centro de Información, Pal. Just. C.N.

Curso Formación Metodológica para Facilitadores

(Del 17/05 al 14/07/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Bélgica Alt. Almonte Checo	Oficina Nacional de Adm. y Personal
2.	Fanny Y. Matos Olmos	Oficina Nacional de Adm. y Personal
3.	Francisca I. González Jiménez	Oficina Nacional de Adm. y Personal
4.	Guadalupe Alt. Sosa Veras	Oficina Nacional de Adm. y Personal
5.	Ingrid Salomé Reyes Liriano	Oficina Nacional de Adm. y Personal
6.	Jerome Pittet	Inst. de Formación Téc. Profesional
7.	Jorge Luis Vásquez	Oficina Nacional de Adm. y Personal
8.	Juliana Martínez Espinal	Oficina Nacional de Adm. y Personal
9.	Leslie W. de León Figuereo	Oficina Nacional de Adm. y Personal
10.	Luis Alberto Vólquez Santana	Instituto Nacional de Adm. y Personal
11.	Luis Emilio Montás Lugo	Oficina Nacional de Adm. y Personal
12.	Manuel M. González Daniel	Oficina Nacional de Adm. y Personal
13.	Margarita Camacho Bencosme	Oficina Nacional de Adm. y Personal
14.	Mariberoch Montes de Oca C.	Inst. de Formación Técnico Prof.
15.	Marilyn Josefina Morel	Oficina Nacional de Adm. y Personal
16.	Maritza María Silverio Núñez	Oficina Nacional de Adm. y Personal

17.	Miriam de la Cruz Villegas	Oficina Nacional de Adm. y Personal
18.	Nilsen Josefina Frias Boden	Oficina Nacional de Adm. y Personal
19.	Orquídea Mercedes Alcántara	Oficina Nacional de Adm. y Personal
20.	Rafael A. Ventura Apolinario	Oficina Nacional de Adm. y Personal
21.	Rayma Vargas Lima	Oficina Nacional de Adm. y Personal
22.	Rhina de los Santos Castillo	Oficina Nacional de Adm. y Personal
23.	Sandra E. Banhonne Beltré	Oficina Nacional de Adm. y Personal
24.	Virna Lissi Peña Mustafá	Oficina Nacional de Adm. y Personal

Curso/Taller Manejo de Conflictos en el Trabajo

(3/julio/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ada Sepúlveda	Corte de Trabajo
2.	Angelita Santos Rosario	Tribunal Especial de Tránsito
3.	Berta Fortuna Cuevas	Dirección de Planificación
4.	Diógenes Pochet de León	Oficina Nacional de Adm. y Personal
5.	Erika Pérez	Registro de Personal
6.	Hirromys Cabrera	Tribunal Superior de Tierras
7.	Jacqueline Pérez Durán	Tribunal Contencioso-Tributario
8.	Johanny Belliard	Reclutamiento y Selección
9.	Lotimirth Mejía Vargas	Jdo. de Paz, Sto. Dgo. Norte
10.	María Cristina Herrera	Oficina Nacional de Adm. y Personal
11.	Melissa Hernández	Palacio de Justicia, Ciudad Nueva
12.	Miguelina Vargas	Tribunal Especial de Tránsito
13.	Minerva Santana	Planificación y Proyectos
14.	Orquídea Alcántara	Oficina Nacional de Adm. y Personal
15.	Plácida Javier	Juzgado de Paz, Sto. Dgo. Norte
16.	Rosa Emilia Peralta Blanco	Tribunal Especial de Tránsito
17.	Rosa Reví Medina	Corte de Trabajo
18.	Rosángel Severino	Registro de Personal
19.	Sudelgi Rosario Mena	Oficiales de la Justicia
20.	Sugey Alt. Núñez	Tribunal Especial de Tránsito
21.	Wendy Sibia	Palacio de Justicia, Ciudad Nueva
22.	Yudelka Bueno	Corte de Trabajo
23.	Zoila Pinela	Tribunal Contencioso-Tributario

Curso/Taller Mecánica Automotriz

(7/mayo/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Abraham Alba	Administrativo
2.	Ángel María Matos Carmona	Transportación
3.	Diógenes de Js. Estévez Vargas	Transportación
4.	Enrique Montás	Transportación
5.	Francisco Soto	Transportación
6.	Gregorio Polanco	Transportación
7.	Hugo Reyes Santana	Transportación
8.	Inocencio de Js. Hernández	Transportación
9.	José Dionisio Guerrero	Transportación
10.	Juan Ferrer Cuevas	Transportación
11.	Roberto Jiménez	Transportación

Curso/Taller Ayudante de Artes Gráficas

(21/mayo/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alberto Martínez	Centro de Informática
2.	Ana Magaly González	Estadísticas Judiciales
3.	Ariel Cabrera	Registro de Personal
4.	David Cordero	Comunicaciones
5.	Elías Arias	Centro de Informática
6.	Francisco Algelis Valenzuela	Dirección General Técnica
7.	Francisco Santana Arciniegas	Centro de Informática
8.	Heriberto Molina	Planificación y Proyectos
9.	Janet Fernández	Ejecución Presupuestaria
10.	Jessica González	Centro de Informática
11.	Jonathan Decamps Medina	Sentencias y Boletines
12.	Julio César Peña	Planificación y Proyectos
13.	Katuska de Castro	Planificación y Proyectos
14.	Manuel Peralta	Sentencias y Boletines
15.	Manuel Rodríguez	Centro de Informática
16.	Marisol Mejía	Centro de Informática

17.	Mercedes Peña	Dirección Técnica
18.	Narda Hiciano	Centro de Informática
19.	Noelia Capellán	Centro de informática
20.	Osiris Santana	Depto. Admvo., Pal. Justicia C. N.
21.	Rosa Puello	Comunicaciones
22.	Rosa Santiago	Centro de Informática
23.	Sóstenes Alejandro Alarcón	Centro de Informática
24.	Wendy Ortiz Báez	Capacitación
25.	William Fernández	Dirección General Técnica

Curso/Taller Asistente de Electrónica

(Inicio 2/agosto/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alexis Roa de la Rosa	Mantenimiento
2.	Bitino Matos Matos	Mantenimiento
3.	Domingo Reyes Manuel	Mantenimiento
4.	Elías Gregorio Arias Pimentel	Informática
5.	Francisco Ant. Santana Valdez	Mantenimiento
6.	Gary Bienvenido Aquino	Mantenimiento
7.	Héctor Amaury Peña	Mantenimiento
8.	Jesús Figueroa de los Santos	Citaciones Judiciales
9.	José Luis Felipe Albuquerque	Palacio de Justicia de Ciudad Nueva
10.	Josué Francisco Marte	Palacio de Justicia de Ciudad Nueva
11.	Junior Alexis Medrano	Palacio de Justicia de Ciudad Nueva
12.	Kelmin Manuel Familia Mora	Mantenimiento
13.	Leonardo Vargas González	Mantenimiento
14.	Martín Estévez	Palacio de Justicia de Ciudad Nueva
15.	Noelia Capellán Burgos	Centro de Informática
16.	Pablo Bolívar Brito Fernández	Mantenimiento
17.	Rafael Cabrera Matos	Mantenimiento
18.	Rafael Santos Beato	Mantenimiento
19.	Ramón Aníbal Vargas	Mantenimiento
20.	Sandy Gregorio Pérez	Extrajudicial
21.	William Toribio Brito	Palacio de Justicia de Ciudad Nueva

Curso/Taller sobre Técnicas de Supervisión

(Del 23 al 26/oct/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alfonso Ureña	Planificación y Proyectos
2.	Angel Moreno	Planificación y Proyectos
3.	Belkis Mejía	Registro de Personal
4.	Bledis Aracena	Planificación y Proyectos
5.	Carlos Zorrilla	Planificación y Proyectos
6.	Cristobalina Jiménez	Boletines Judiciales
7.	Edwin Miller	Control Financiero
8.	Félix Arias	Extrajudicial
9.	Héctor Antonio Molina	Universidad Iberoamericana
10.	Javier Caminero	Universidad Iberoamericana
11.	Johanny Belliard	Reclutamiento y Selección
12.	Luis de León Sánchez	Universidad Iberoamericana
13.	Minerva Santana	Planificación y Proyectos
14.	Pablo Roberto Aquino	Planificación y Proyectos
15.	Ramón Manzueta	Planificación y Proyectos
16.	Ramona Lugo	Defensoría Judicial
17.	Rossy Marte	Registro de Personal
18.	Shidarta Sangiovanni	Comunicaciones
19.	Silvenia Pepín	Planificación y Proyectos
20.	Yahaira Vásquez	Control Financiero

Curso/Taller sobre Autoestima y Motivación

(28 y 29/oct/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ariel Cabrera Vásquez	Registro de Personal
2.	Carina Jiménez	Centro de Servicios Secretariales, Sto. Dgo.
3.	Clara Colón	Registro de Personal
4.	Cleury Tejada	Dir. General de la Carrera Judicial
5.	Cristian Ramírez	Registro de Personal

6.	Erika Pérez Pérez	Registro de Personal
7.	Evelyn Germosén	Centro de Serv. Secretariales, Sto.Dgo.
8.	Gilselina Cáceres	Evaluación del Desempeño
9.	Giselle Ortiz	Universidad Iberoamericana
10.	Janet Tejada	Centro de Servicios Secretariales, Sto. Dgo.
11.	José Ariel Castillo	Registro de Personal
12.	Julia Camilo	Dir. General de la Carrera Judicial
13.	Melina Moreno	Centro de Servicios Secretariales, Sto. Dgo.
14.	Michael Espinosa	Registro de Personal
15.	Rosángel Severino	Registro de Personal
16.	Rossy Ortiz	Dir. General de la Carrera Judicial
17.	Ruth Ramírez	Universidad Iberoamericana
18.	Sarah Pérez Medina	Centro de Servicios Secretariales, Sto. Dgo.
19.	Victoria Álvarez	Universidad Iberoamericana
20.	Wanda Peralta	Dir. General de la Carrera Judicial
21.	Wendy M. Ortiz Báez	Capacitación

Cursos/Talleres sobre Windows, Word, Excel, Internet, Power Point y Access

(Inicio 30/03/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1	Delatre Ramos	Tercera Sala Civil
2	Fernando de la Cruz	Seguimiento y Control de Medidas
3	Kervelyn Duncan Castaños	Oficina Nacional de Adm. y Personal
4	Milagros Ramírez	Corte de Apelación Penal
5	Orlando Veloz	Tribunal Especial de Tránsito

Cursos/Talleres sobre Windows, Word, Excel, Internet, Power Point y Access

(Inicio 30/04/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Belkis González Mosquera	Registro de Títulos
2.	Carmen Segura	Seguridad Social
3.	Domingo Suero Ruiz	Registro de Títulos
4.	Felipe Taveras	Control Financiero
5.	Lucía Milagros Tamarez	Registro de Títulos
6.	Rosabell Castillo	Registro de Títulos

Cursos/Talleres sobre Windows, Word y Excel

(Inicio 17/03/04)

Windows

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Amarilys Garabito	Mensuras Catastrales
2.	Cibelys Mencía	Inspectoría Judicial
3.	Elizabeth Smith	7mo. Juzgado de la Instrucción
4.	Fidel González Tezanos	2do. Juzgado de la Instrucción
5.	Gloria Martínez	Mensuras Catastrales
6.	Heidi Trinidad	6ta. Sala Penal
7.	Hendry Díaz Ortiz	7mo. Juzgado de la Instrucción
8.	Julia Elena Jiménez	5ta. Sala Penal
9.	María de los Ángeles de la C.	5ta. Sala Penal
10.	Mayra Martínez Morfa	Depto. Admvo. Palacio Justicia, C. N.
11.	Melissa Hernández	Depto. Admvo. Palacio Justicia, C. N.
12.	Mery Altigracia Rodríguez	Mensuras Catastrales
13.	Miledys García	Mensuras Catastrales
14.	Rafelina Muñoz	Presidencia Salas Penales
15.	Wilson Rojas	Depto. Admvo. Palacio Justicia C. N.

Word

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Amarilys Garabito	Mensuras Catastrales
2. Cibelys Mencía	Inspectoría Judicial
3. Elizabeth Smith	7mo. Juzgado de la Instrucción
4. Fidel González Tezanos	2do. Juzgado de la Instrucción
5. Gloria Martínez	Mensuras Catastrales
6. Heidi Trinidad	6ta. Sala Penal
7. Hendry Díaz Ortiz	7mo. Juzgado de la Instrucción
8. Julia Elena Jiménez	5ta. Sala Penal
9. María de los Ángeles de la C.	5ta. Sala Penal
10. Mayra Martínez Morfa	Depto. Admvo. Palacio Justicia, C. N.
11. Melissa Hernández	Depto. Admvo. Palacio Justicia, C. N.
12. Mery Altagracia Rodríguez	Mensuras Catastrales
13. Miledys García	Mensuras Catastrales
14. Rafelina Muñoz	Presidencia Salas Penales
15. Wilson Rojas	Depto. Admvo. Palacio Justicia, C. N.

Excel

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Amarilys Garabito	Mensuras Catastrales
2. Cibelys Mencía	Inspectoría Judicial
3. Elizabeth Smith	7mo. Juzgado de la Instrucción
4. Fidel González Tezanos	2do. Juzgado de la Instrucción
5. Gloria Martínez	Mensuras Catastrales
6. Heidi Trinidad	6ta. Sala Penal
7. Hendry Díaz Ortiz	7mo. Juzgado de la Instrucción
8. Julia Elena Jiménez	5ta. Sala Penal
9. María de los Ángeles de la C.	5ta. Sala Penal
10. Mayra Martínez Morfa	Depto. Admvo. Palacio Justicia, C. N.
11. Melissa Hernández	Depto. Admvo. Palacio Justicia, C. N.
12. Mery Altagracia Rodríguez	Mensuras Catastrales
13. Miledys García	Mensuras Catastrales
14. Rafelina Muñoz	Presidencia Salas Penales
15. Wilson Rojas	Depto. Admvo. Palacio Justicia C. N.

Power Point

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Amariyls Garabito	Mensuras Catastrales
2. Angela María de Js. Céspedes	Registro de Títulos
3. Armando José Muñoz Escaño	Registro de Títulos
4. Elizabeth Smith	7mo. Juzgado de la Instrucción
5. Filda Carolina Noboa	Registro de Títulos
6. Heidi Trinidad	6ta. Sala Penal
7. Jeannette M. Fernández	Ejecución Presupuestaria
8. Ligia Elena Coiscou Reyes	Registro de Títulos
9. Máximo Martínez Rodríguez	Depto. Admvo. Palacio Justicia, C. N.
10. Mayra Martínez Morfa	Depto. Admvo. Palacio Justicia, C. N.
11. Melissa Y. Hernández	Depto. Admvo. Palacio Justicia, C. N.
12. Mery Altagracia Rodríguez	Mensuras Catastrales
13. Rafelina Muñoz	Presidencia Salas Penales

Cursos/Talleres sobre Windows y Word

(Inicio 12/06/04)

Windows

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Agustín Guzmán Miniél	4ta. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
2. Amauri Abel Pérez Hidalgo	Depto. Admvo. Palacio Justicia, C.N.
3. Ana Calderón	11ma. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
4. Arelis Justina Silverio Núñez	Extrajudicial
5. Ariana Vargas	Registro de Títulos
6. Carolina Alt. Then Jiménez	6ta. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
7. Erica Pujols	12ma. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
8. Francisco Paulino	Mensuras Catastrales
9. Gleuky Mesa	4ta. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
10. Juan Carlos García Mesa	3ra. Sala Civil
11. Licda. Fanny Medina	Depto. Admvo., Palacio Justicia C. N.
12. Luz María Ortiz	Coordinación de Instrucción
13. Miguel Angel Márquez	Mensuras Catastrales

14. Richard Fidel Aquino	Coordinación de Instrucción
15. Santo Emerito	Mensuras Catastrales
16. Xilander Bautista	3ra. Sala Civil
17. Yelieny Bidó	Registro de Títulos
18. Yenny Muñoz	Juzgado de Instrucción

Word

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Agustín Guzmán Miniel	4ta. Sala Penal, Jdo. 1ra. Inst.
2. Amauri Abel Pérez Hidalgo	Depto. Admvo., Palacio Justicia, C.N.
3. Ana Calderón	11ma. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
4. Arelis Justina Silverio Núñez	Extrajudicial
5. Ariana Vargas	Registro de Títulos
6. Carolina Alt. Then Jiménez	6ta. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
7. Corina Laura Cedano	Registro de Títulos
8. Erica Pujols	12ma. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
9. Francisco Paulino	Mensuras Catastrales
10. Gleuky Mesa	4ta. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
11. Josefa de los Santos	5ta. Sala Penal, Jdo. 1ra. Instancia
12. Juan Carlos García Mesa	3era. Sala Civil
13. Licda. Fanny Medina	Depto. Admvo., Palacio Justicia C. N.
14. Luz María Ortiz	Coordinación de Instrucción
15. Miguel Ángel Márquez	Mensuras Catastrales
16. Santos Emerito	Mensuras Catastrales
17. Xilander Bautista	3ra. Sala Civil
18. Yelieny Bidó	Registro de Títulos
19. Yenny Muñoz	Juzgado de Instrucción

1.1.2. Actos de clausura, entrega de certificados y presentación del Tomo VI del libro “Cursos de Capacitación 2004”

Programa:

1. Himno Nacional y del Poder Judicial, Interpretado por el Coro del Poder Judicial.
2. Palabras de apertura a cargo del Lic. Rafael Camilo A., Encargado de Capacitación / Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
3. Palabras del Lic. Ramón Ventura Camejo, Director Nacional de la Oficina Nacional de Administración y Personal ONAP.
4. Palabras del Lic. Melanio Paredes, Director General del Instituto de Formación Técnico Profesional INFOTEP.
5. Presentación del Libro “Cursos de Capacitación 2003” (Tomo VI) a cargo del Lic. Juan Casilla, Sub-Director Operativo del Sistema del INFOTEP.
6. Discurso central del Acto a cargo del Dr. Jorge A. Subero Isa, Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia.
7. Entrega de certificados.
8. Palabras de gracias a cargo de la Lic. Paola Pérez Tavárez, Supervisora General de Servicios Generales, Jurisdicción Penal, Provincia Santo Domingo Este, en representación de los participantes.
9. Himno del Poder Judicial a cargo del Coro del Poder Judicial.
10. Brindis.

Lugar	:	Salón Juan Francisco García Conservatorio de Música
Fecha	:	Miércoles 1ro. de Diciembre del 2004
Maestra de Ceremonia	:	Dra. Norma Santana, Difusión Cultural de la SCJ

1.1.3 Integración de la mesa de honor

1. *Dr. Jorge A. Subero Isa,*
Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia
2. *Dr. Ramón Ventura Camejo,*
Director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP)
3. *Lic. Melanio Paredes,*
Director General del Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP)
4. *Ing. Pedro Nina,*
Sub-Director Administrativo de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP)
5. *Lic. Juan Casilla,*
Sub-Director Operativo del Sistema del INFOTEP
6. *Lic. Maira Morla,*
Directora de la Oficina Regional Sur del INFOTEP
7. *Lic. Rafael Camilo A.,*
Encargado de Capacitación y Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP

1.1.4. Palabras pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo A., Encargado de Capacitación y Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003” en el Salón Juan Francisco García del Conservatorio Nacional de Música, Distrito Nacional, el 1ro. de diciembre del 2004.

Buenas tardes a todos:

Honorable Magistrado Juez de la Suprema Corte de Justicia Dr. Jorge Subero Isa, y demás integrantes de la mesa que preside este acto, con quienes me honro compartir; a los distinguidos magistrados de diferentes grados que nos acompañan en la tarde de hoy, a todos los participantes que van a recibir certificados, sean todos bienvenidos, reciban una salutación especial de nuestra parte.

Para mí resulta de altísima satisfacción y especial distinción ocupar este espacio por séptima vez en la apertura de eventos similares al presente, que se han sucedido durante los últimos siete años. Esto supone necesariamente, claridad respecto de la continuidad y una voluntad bien definida de la alta dirección del Poder Judicial respecto de la importancia capital que tiene el entrenamiento y la capacitación de los recursos humanos en los procesos de fortalecimiento de la institución.

No es suficiente con el remozamiento de los edificios, no vale la actualización de los nuevos códigos, no vale lo sofisticado de las computadoras, todo esto es muy importante y realmente muy bueno; pero, es imprescin-

dible la profesionalización, la actualización de los recursos humanos que deben insertarse en el marco de estos desafíos.

La actual Suprema Corte de Justicia, desde su inicio ha entendido en su justa dimensión este tipo de concepto y es por eso que tiene convenios suscritos vigentes y ratificados recientemente con el INFOTEP y la Oficina Nacional de Administración de Personal (ONAP), a los fines de conseguir estos anhelados objetivos.

Extiéndole a todos los participantes de los cursos que son objeto de esta clausura y de este encuentro, mis felicitaciones y les exhorto a que continúen participando en los cursos, en los talleres y en los seminarios que organizamos en beneficio de ustedes y en beneficio del fortalecimiento de la estructura técnica del Poder Judicial.

Para facilitar este tipo de acciones, hemos preparado pensando en el 2005, el programa de entrenamiento y de capacitación que regirá para ese año, el cual estará siendo entregado y distribuido, a todos los presentes, al término de este acto.

Les reitero la bienvenida a este hermoso acto al tiempo de desearles un venturoso y próspero año 2005, es mi deseo para todos.

Muchísimas gracias.

NOTA:

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

1.1.5. Palabras pronunciadas por el Lic. Ramón Ventura Camejo, Director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003” en el Salón Juan Francisco García del Conservatorio Nacional de Música, Distrito Nacional, el 1ro. de diciembre del 2004.

Buenas tardes:

Honorable Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia Dr. Jorge Subero Isa, Lic. Melanio Paredes, Director del INFOTEP, Lic. Rafael Camilo Amarante, Encargado de Capacitación y Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.

Para nosotros es muy significativo y muy estimulante, la celebración de esta jornada de la Suprema Corte de Justicia, por lo que implica la capacitación de los recursos humanos, que es parte de nuestras responsabilidades en el gobierno central.

La Suprema Corte de Justicia, de manera sistemática y progresiva, ha venido desarrollando estos programas, lo cual refleja la visión de sus directivos, de sus líderes, de sus autoridades y eso comienza a reflejarse en el comportamiento y en el desempeño del Poder Judicial en todas sus manifestaciones; no solamente la calidad, cada vez más, en conciencia de sus jueces; sino también, la calidad y eficiencia en el servicio de sus funcionarios; y esto es importante, no solamente por lo que representa la competencia y el desempeño actual, en cuanto al dominio de los procedimientos y de las herramientas modernas, sino también porque nos pone en

capacidad para enfrentar los nuevos retos y desafíos de un entorno de globalización que toma cada vez más completas nuestras responsabilidades y en consecuencia con unos funcionarios competentes, entrenados, capacitados, pues solamente se puede enfrentar con éxito esos retos y desafíos.

El Sr. David _____, recientemente, señalaba eso en una conferencia magistral que tuvo en el país, en la cual consideraba que no es posible un proceso de reforma en ninguna área del estado, si no se cuenta con los funcionarios, si no se cuenta con el personal calificado para asimilar, para digerir y para aplicar esas enseñanzas y esos conocimientos y enfrentar con éxito esos grandes retos que hoy nos depara la sociedad dominicana.

En consecuencia, pues, creo que debemos felicitar y a la vez regocijarnos de esta iniciativa y de este programa en estas acciones que, desde hace muchos años, lleva a cabo la Suprema Corte de Justicia.

Muchas Gracias

NOTA:

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

1.1.6. Palabras pronunciadas por el Lic. Melanio Paredes, Director General del Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003” en el Salón Juan Francisco García del Conservatorio Nacional de Música, Distrito Nacional, el 1ro. de diciembre del 2004.

Dr. Jorge Subero Isa, Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia; Lic. Ramón Ventura Camejo, Director de la Oficina Nacional de Administración de Personal; Señor Sub-Director de la ONAP, Ing. Nina; Lic. Maira Morla, Directora de la Regional Sur; Lic. Juan Casilla, Sub-Director de Operaciones de INFOTEP; Sr. Rafael Camilo Amarante, Encargado de Capacitación y Enlace de la Suprema Corte de Justicia, ONAP e INFOTEP; Honorables Magistrados, funcionarios de las instituciones, amigos y amigas participantes.

El lema de INFOTEP reza: “Capacitar es Progresar”, y precisamente ese fue el lema que sirvió de marco a la celebración de la última Cumbre Iberoamericana de Presidentes celebrada en el hermano país de Costa Rica y pienso que el poder entregar a ustedes hoy, al país, un grupo de empleados, abnegados empleados del Poder Judicial, con unas competencias que evidentemente no la tenían al comenzar este año 2004, significa progreso y para el INFOTEP es doblemente enaltecedor participar con la Suprema Corte de Justicia y la ONAP en estos esfuerzos por capacitar cada vez más a los recursos

humanos que sirven a las instituciones del país. Ello así, porque precisamente con ello estamos reconociendo que es el Poder Judicial, la Suprema Corte de Justicia una de las instituciones donde es más ostensible el progreso y el fortalecimiento institucional.

Una simple relación de las personas que en estos años, desde 1998 hasta la fecha, han sido capacitadas a través de estos cursos, hablan muy bien de la constancia, de la perseverancia, de la voluntad de esta institución para contribuir al mejoramiento del servicio que rinde al país este poder del Estado.

Durante el año 1998, se impartieron 60 cursos y 1,264 participantes; 1999, 135 cursos - 2,917 participantes; año 2000, 71 cursos - 1,650 participantes; año 2001, 91 cursos - 1,913 participantes; año 2002, 81 cursos - 1,639 participantes; año 2003, 97 cursos - 2,198 participantes; y este año 2004, estamos entregando 1,579 certificados en unos 85 cursos diseminados por todo el territorio nacional. 13,160 personas entrenadas y capacitadas en estos años, que habla muy bien de ese esfuerzo sostenido de la Suprema Corte de Justicia y de nuestra Institución, para agregar valor, cada día, a todo cuanto hacemos.

Para el INFOTEP, que ayer precisamente, ratificamos los acuerdos con la Suprema Corte de Justicia y con la ONAP, es de entera satisfacción poder participar de un acto como éste y de uno que habrá de celebrarse pasado mañana en Azua, porque con ellos estamos mandando una señal clara, una señal incontrovertible al país, de que es precisamente a través de la capacitación de nues-

tros recursos humanos como aseguramos un futuro promisorio, un futuro de progreso para la República Dominicana.

Muchísimas gracias.

NOTA:

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

1.1.7. Palabras pronunciadas por el Lic. Juan Casilla, Sub-Director Operativo del Sistema del Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003” en el Salón Juan Francisco García del Conservatorio Nacional de Música, Distrito Nacional, el 1ro. de diciembre del 2004.



Muy buenas tardes:

Señor Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia; Señor Director General del INFOTEP; Señor Director de la ONAP; Señor Sub-Director de

la ONAP; compañera Mayra Morla, Directora Regional; Sr. Camilo Amarante.

Para nosotros es una gran satisfacción, en este momento, hacer muestra de la máxima bíblica que señala que “por sus hechos los conoceréis”.

Muchas instituciones hacen declaraciones de acuerdos y presentan las intenciones de lograr frutos con sus relaciones, pero muchas veces son incapaces de demostrar con sus hechos, el resultado de esos acuerdos. En este caso tenemos la complacencia de mostrarles a ustedes, presentarle a ustedes, con hechos, los resultados del trabajo de estas tres instituciones, que ya como se ha señalado, por años, vienen aportando esfuerzos y

recursos humanos para impactar en el desarrollo de la justicia dominicana.

En esta oportunidad, el Tomo Número 6 del libro “Cursos de Capacitación” recoge los resultados del trabajo realizado en el año 2003. Este libro contiene las diferentes actividades que se realizaron durante ese año, y los nombres de las personas que fueron certificadas en cada una de las acciones de capacitación que se implementaron; por tanto, este es un documento que recoge la historia; y, además certifica, de manera conjunta, que los capacitados realmente aparecen documentados y registrados en un instrumento como éste. Así que, nosotros dejamos en circulación esta obra y esperamos que el esfuerzo interinstitucional que se ratifica y se continúa hacia el futuro sea realmente la muestra de que podamos continuar diciendo, como señala el slogan, acá, en el libro, de que “la justicia dominicana está rumbo a la modernización” y una estrategia fundamental para continuar ese camino de la modernización es la capacitación, y los resultados se recogen en este libro.

Muchas gracias.

NOTA:

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

1.1.8. Discurso central a cargo del Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia Dr. Jorge Subero Isa, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003” en el Salón Juan Francisco García del Conservatorio Nacional de Música, Distrito Nacional, el 1ro. de diciembre del 2004.

Buenas tardes a todos:

Señores Miembros de la mesa de honor,

Honorables Magistrados de la Judicatura Nacional,
Funcionarios y empleados del Poder Judicial.

Una de las evidencias de la grandeza de un país es cuando se recuerdan a los grandes muertos; y yo quiero comenzar porque guardemos un minuto de silencio a la memoria de una persona que fue pilar de soporte a estos cursos de capacitación y me refiero al Ingeniero José Turull. Yo quisiera que le rindamos un homenaje de un minuto, por favor.

Decía apenas hace un minuto, que una forma de cómo los países manifiestan su grandeza, es recordando a sus grandes muertos; pero los países no son grandes solamente por el tamaño de su territorio, sino en la medida en que existe una sintonía, hay una química entre gobernantes y gobernados. Felizmente en la República Dominicana, en la actualidad, hay esa química, hay esa sintonía entre gobernantes y gobernados, en aras de lograr propósitos comunes: el bienestar de toda la sociedad dominicana, por eso es que tenemos que saludar desde la cabeza máxima del Poder Judicial de la República, este encuentro, este evento.

En el año 1997, no solamente comenzó el proceso de reforma judicial en la República Dominicana, gracias a la visión política de un ciudadano que al igual que hoy ocupó la Presidencia de la República, donde dio todo su respaldo, todo su apoyo a una iniciativa de reforma judicial, que sin la voluntad política no hubiese sido posible.

Y hoy, al igual que ayer, nos encontramos con la misma decisión, con el mismo soporte, con el mismo respaldo de seguir impulsando la reforma judicial de la República Dominicana; con la dicha de que en esta ocasión no podemos hablar de la reforma, sino del relanzamiento de la reforma judicial, de una segunda ola de la reforma judicial, a la cual estamos empeñados gobernantes y gobernados.

En ese año 1997, comenzó a vislumbrarse lo que sería el actual Poder Judicial de nuestro país. Comenzamos las alianzas, los acuerdos interinstitucionales, entre las diferentes instituciones del Estado y fue una gran sorpresa para el Poder Judicial del país descubrir dos instituciones pertenecientes al poder público, al sector público; en el caso de la ONAP, en el caso de INFOTEP, que tuviesen esa gran capacidad de servicio. En INFOTEP y ONAP, encontramos un excelente laboratorio donde probamos realmente su potencial que fue en el Poder Judicial. Creo que, como decía el Profesor Melanio Paredes, se ha tratado de un acuerdo sostenible, siete años y medio, ya, ha dado como resultado, como fruto, más de 13,000 personas capacitadas en el Poder Judicial. En un Poder Judicial que tradicionalmente fue la cenicienta de todos los poderes públicos, donde los

empleados y funcionarios nuestros se mostraban como las montañas del sur profundo, donde prácticamente para no mostrar su desnudez se avergonzaban; y así pasaba con nuestros funcionarios y empleados, no se atrevían a decir que pertenecían, que eran empleados del Poder Judicial; pero hoy, no me cabe la menor duda, que en gran medida, fruto de ese acuerdo, todos ustedes pueden mostrar con mucho orgullo de que pertenecen al Poder Judicial.

Los propios jueces, había una gran expresión, antes, que decía: “Tu serás buen Abogado o serás Juez”, hoy tenemos excelentes jueces. Anoche, precisamente, yo creo que se celebró el acto más emotivo que hemos celebrado en la Escuela Nacional de la Judicatura, y es que entregamos 14 nuevos jueces formados y aquí tenemos al Magistrado Ortega, que fue de la primera promoción, y con los de anoche, los 14 de anoche, 4 promociones que han tenido como resultado 53 nuevos jueces puestos a disposición de la República, abogados formados como tales, durante nueve meses de intenso estudio para ser juez.

Eso significa que el país se va enrumbando por el futuro que todos deseamos.

Nuestros empleados, nuestros funcionarios, nuestros jueces necesitan el respaldo de mejores condiciones de vida, pero también de que se le eleve el autoestima. Mucho se critica a los jueces en la toma de decisiones, muchas veces con razón otras veces sin razón; pero todo depende por la puerta en que nos coloquemos al salir del tribunal: los que pierden, salen por una

puerta denostando a los jueces; y los que ganan, salen por la otra aplaudiendo la decisión de los jueces. Todo depende por qué puerta uno salga y va a encontrar la respuesta del juez.

El esfuerzo mancomunado de tres instituciones ha dado como resultado que, hoy en día, nos convoquen a este acto y como Presidente de la Suprema Corte de Justicia tengo que reiterar, cosa que tradicionalmente hago en estos actos, el agradecimiento de nosotros a esas dos Instituciones hermanas: INFOTEP y ONAP, que han contribuido sobremanera a la superación personal y profesional de cada uno de nosotros.

Me gusta repetir siempre, mi querido Profesor Paredes y mi querido doctor Ventura Camejo, que cuando nosotros llegamos a la Suprema Corte de Justicia no había computadora, el equipo más sofisticado lo tenía Camilo que en esa época dirigía un ejército de equipos marca “Wuang”, y era el único equipo que había, era la tecnología más avanzada. La primera computadora la compró el Presidente de la Suprema Corte de Justicia, con un crédito personal, para su despacho.

Hoy disponemos de más de 3,000 computadoras, a nivel nacional; y estoy en la completa seguridad de que en el más remoto rincón de nuestro país encontramos a una persona que es capaz de tener los conocimientos elementales de la computadora y de otros cursos.

Nos sentimos satisfechos, yo creo que el país realmente va avanzando; los que tenemos más experiencia, por una razón o por otra, y no estoy mirando ni siquiera disimuladamente al magistrado Marino Álvarez Alonso

que está al frente, pero sí es importante asimilar esa experiencia recordando aquella vieja anécdota del hijo que le recrimina al padre y le dice: “ya las cosas no se hacen como en tu época, tú estás pasado, ya el mundo moderno exige de nuevas cosas”, y el padre prácticamente sin recursos, aunque ante la embestida del hijo, le dice: “sí, es cierto lo que tú dices, que las cosas no se hacen como se hacían antes, pero déjame decirte una cosa, yo, en una ocasión, fui joven como tú; ahora, tú todavía no has sido viejo como yo”.

Esto tiene mucho sentido cuando podemos asimilar las experiencias con este nuevo tiempo, con este nuevo quehacer que hay; y los funcionarios, empleados y jueces de la Suprema Corte de Justicia y de todo el Poder Judicial están comprometidos con el desarrollo del país. No hay desarrollo económico del país, si no hay seguridad jurídica y no hay seguridad jurídica si no contamos con una buena administración de justicia y la buena administración de justicia depende de la buena calidad de los jueces, y no hay país del mundo donde los jueces puedan administrar una buena justicia si no es con recursos humanos capacitados, inteligentes y precisamente de su estrato.

Una de las metas que tenemos nosotros para el 2005, es aprobar el reglamento de la carrera administrativa judicial que va a dar el soporte necesario a los empleados del Poder Judicial desde el punto de vista reglamentario para mejores conquistas, desde el punto de vista de condiciones de vida.

A nombre del Pleno de la Suprema Corte de Justicia, nos sentimos sumamente satisfechos, reconociendo una vez más, la gran labor que ha realizado durante tanto tiempo Rafael Camilo Amarante, que se ha convertido en el motor que ha impulsado todos estos cursos. Y es muy bueno verlo, mi querido profesor Melanio y mi querido doctor Ventura Camejo, verlo aquí en la capital... pero lo verán en Azua, con la concentración de todos sus funcionarios y empleados judiciales capacitados y lo verán en San Pedro de Macorís y lo verán también en Santiago; pero principalmente en el sur, donde ya se habla con propiedad de una tecnología que en años anteriores no era posible.

Creo que todos debemos de regocijarnos por haber cumplido con esta gran tarea: 13 mil y tantas personas que han sido capacitadas a través de estos cursos y yo espero que no desmayemos en este esfuerzo, que sigamos siempre contando con el respaldo de esas dos valiosas instituciones, que ojalá otras entidades del sector público las descubran y las descubran con el éxito que lo ha hecho el Poder Judicial de la República Dominicana.

Muchas gracias.

NOTA:

El texto del presente discurso no fue previamente escrito por su autor, el mismo es una transcripción de la cinta en la que fue grabado.

1.1.9. Palabras de gracias a cargo de la Licda. Paola Pérez Tavarez a nombre de todos los participantes, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003” en el Salón Juan Francisco García del Conservatorio Nacional de Música, Distrito Nacional, el 1ro. de diciembre del 2004.



Distinguidos miembros, distinguidos facilitadores de cursos y talleres, Honorables Magistrados de las distintas jurisdicciones del país, servidores del Poder Judicial, buenas tardes:

Los seres humanos tendremos que decir con frecuencia que las instituciones no son mas que la expresión de las personas que las componen y por ende la calidad de las mismas siempre irán a la par de sus miembros; es por ello que resulta imposible poder contar con un eficaz sistema de administración de justicia, si las personas que lo conforman no poseen la disposición y la preparación necesarias para realizar un trabajo cuyo norte sea la excelencia que, como materia de justicia, como tantas veces ya lo hemos oído significa ofrecer una justicia pronta, oportuna y garantista de los derechos humanos y constitucionales de cada una de las partes que conforman el proceso.

Me atrevo a afirmar que hoy en día, en Dominicana, no existe persona alguna, que no reconozca los esfuerzos hechos por la actual Suprema Corte de Justicia, por garantizar que las personas adecuadas estén ubicadas en

los puestos adecuados dentro del Poder Judicial. Obviamente, que la adecuación de una persona a un puesto determinado amerita que dicha persona posea los conocimientos necesarios para poder ejercer de manera idónea las soluciones y derechos a dicho puesto; y es dentro de ese contexto que esta entrega de certificados de los cursos de capacitación impartidos por la Suprema Corte de Justicia adquiere toda su dimensión.

Todos los que tuvimos la oportunidad de participar en las distintas actividades de capacitación organizadas y coordinadas por la Dirección de Capacitación, nos sentimos altamente agradecidos por la oportunidad que se nos brindó de convertirnos en mejores profesionales.

Exhorto a todos mis compañeros a recordar que nuestra función es servir; no, ser servidos y que lo único que justifica la inversión que la Suprema Corte ha hecho en nuestra capacitación es que la misma contribuya a que ofrezcamos a los usuarios del sistema de administración de justicia, un mejor servicio, acorde con los niveles de calidad que ellos se merecen.

Finalmente quiero terminar con una frase de un famoso escritor británico, E. Graft que una vez dijo: “Excelente maestro es aquel que aún enseñando poco hace nacer en el alumno un deseo grande e inmenso de aprender”.

Sigamos adelante en procura de la construcción de un, cada día, más eficiente sistema de administración de justicia. Recordemos que ningún sistema judicial puede ser mejor que las personas que lo conforman, la justicia somos todos.

Muchas gracias.



Momentos en que el Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa (arriba) se dirige a jueces, funcionarios y empleados del Distrito Nacional y abajo parte del público asistente.





El Dr. Jorge A. Subero Isa, Presidente de la Suprema Corte de Justicia (arriba) y el Lic. Melanio Paredes, Director del INFOTEP (abajo) se dirigen al público presente en la clausura, entrega de diplomas y presentación del libro de capacitación.





Arriba: la mesa del presidium encabezada por el Dr. Jorge A. Subero Isa. y abajo el Lic. Ramón Ventura Camejo Director de la Oficina Nacional de Administración y Personal mientras se dirigía a los presentes.





Momento en que el Honorable Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia (arriba) y el Lic. Melanio Paredes, Director del INFOTEP (abajo) hacen entrega de certificados a sendos beneficiarios de los cursos de capacitación.



Región Norte

**Departamento Judicial
de Santiago**

1.2.1 Cursos ejecutados y listas de participantes

Departamento Judicial de Santiago

Santiago

Curso/Taller Inducción al Servicio Judicial

(11/marzo/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Bernarda del C. Martínez	Depto. Administrativo, Stago.
2.	Carmen E. Moronta Cruz	Juzgado de Paz, Laguna Salada
3.	Erika G. Marte Palín	Juzgado de Paz, Sosúa
4.	Freiky R. Pérez Pérez	Cámara Penal, Corte de Apelación
5.	Giancarlo Ramos Lugo	Cámara Civil y Comercial, 3ra. Sala
6.	Hilda L. Bonilla Veras	Cámara Civil y Comercial, 2da. Sala
7.	Jerse D. Peña Camilo	Juzgado de Paz, Esperanza
8.	Josué Fco. Ortiz de León	1er. Jdo. de Instrucción, Stago.
9.	Leidy Alt. Peña Ángeles	Cámara Civil y Comercial, 3ra. Sala
10.	Mariana T. Báez Cabrera	1ra. Sala Penal, Stago.
11.	Miguel Merette Henríquez	Cámara Civil/Com., Puerto Plata
12.	Ramona E. Taveras Rodríguez	Cámara Civil y Comercial, Mao
13.	Rosa L. Vélez Rodríguez	Cámara Civil/Com., Puerto Plata
14.	Tamaris Alt. Moronta Rosario	Juzgado de Paz de Licey al Medio

La Vega

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Cecilia Durán Gutiérrez	Juzgado de Paz, Jarabacoa
2.	Flérida I. Brito García	Juzgado de Paz, 1ra. Circ., La Vega
3.	Garina A. Almonte Amparo	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Inst., Cotuí
4.	Johanna M. López Pichardo	Primera Cámara Penal, La Vega
5.	Yesenia Altagracia Dionisio	Juzgado de Paz, Jarabacoa

San Francisco de Macorís

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Cristino Jackson Jiménez	Tribunal de Tierras, J. O. Samaná
2. Cruz M. de la Cruz	Juzgado de Instrucción, Nagua
3. Patricia de Js. Adames	Juzgado de Paz, Las Terrenas
4. Tanya M. Peguero Alfonso	Registro de Títulos, S. F. M.
5. Yira L. Joaquín Meregildo	Ira. Cámara Civil, S. F. M.

Montecristi

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. José González Suero	Depto. Administrativo, Montecristi

Santiago

Curso/Taller Inducción al Servicio Judicial

(02/julio/2004)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. María M. Germoso Reyes	Ira. Sala Civil y Com., Stago.
2. Ámbar M. Díaz Melo	Pcia. Cámara Penal, Stago.
3. Breisy D. Lantigua Payamps	Registro de Títulos, Pto. Pta.
4. Denny C. Rodríguez Peralta	Cámara Civil, Corte de Apel.
5. Lucila M. González Franquiz	Cámara Penal, Corte de Apel.
6. Marta R. Almonte Lantigua	3er. Juzgado de Instrucción, Stago.
7. Yilda Reinoso Almonte	Tribunal de Tierras, J. O., Stago.
8. Yuberky Cabrera Martínez	Cámara Civil y Comercial, Stago.

La Vega

Curso/Taller Inducción al Servicio Judicial

(02/julio/2004)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Jessenia Alt. Dionicio Abreu	Juzgado de Paz, Jarabacoa

- | | | |
|----|-----------------------------|-------------------------------------|
| 2. | Jocely Alt. García García | Cám. Penal, Corte de Apel., La Vega |
| 3. | Milky E. Candelaria Almonte | Registro de Títulos, Cotuí. |

San Francisco de Macorís

Curso/Taller Inducción al Servicio Judicial

(02/julio/2004)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Cecilia Alt. Newman Sevez	Juzgado de Paz, Samaná
2. Fátima A. Grullón Jiménez	Tribunal de Tierras, J. O. Salcedo
3. Marcos de Js. Suárez Ray	Registro de Títulos, Samaná
4. Videlka F. Almonte Ventura	Juzgado de Paz, San Fco. Macorís.

Departamento Judicial de Montecristi

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Brandy A. Hebia Veras	Registro de Títulos, Montecristi
2. Darilis E. Abreu	Cámara Penal, Montecristi
3. Fermín Almonte	Cámara Civil y Comercial, Mte.Cristi
4. Lissebetts Y. Sabala Campos	Corte de Apelación, Montecristi.

Santiago

Curso/Taller Inducción al Servicio Judicial

(11/noviembre/2004)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alba K. García Rodríguez	1er. Juzgado de Instrucción, Stago.
2. Ana M. Clase Taveras	Depto. Administrativo, Stago.
3. Carmina G. Veras Sosa	Cámara Penal Corte de Apel., Stago.
4. Carolina A. Castillo Toribio	Depto. Administrativo, Stago.
5. Johan N. López Ureña	Juzgado de Trabajo, Santiago

- | | | |
|-----|-------------------------------|--------------------------------------|
| 6. | Narky M. Cabrera Mercado | Registro de Títulos, Pto. Pta. |
| 7. | Orquídea M. Ramos Báez | Juzgado de Paz, Pto. Pta. |
| 8. | Santa Ferrera de la Cruz | Pcia. Cám. Penal, Ira. Inst., Stago. |
| 9. | Sonia del C. Tineo García | Juzgado de Paz, Villa González |
| 10. | Yaniris Alt. Acosta Hernández | Juzgado de Paz, Valverde Mao |
| 11. | Yokasta M. María Taveras | Juzgado de Paz, Valverde Mao |

Departamento Judicial de La Vega

- | No. Nombres y Apellidos | Departamento |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. Willy García Patiño | Trib. Niños(as) y Adolesc. La Vega |
| 2. Marianela Delgado Almonte | Depto. Admvo., La Vega |
| 3. Evelyn E. Cabreja Gómez | Juzgado de Paz, Bonao |
| 4. Rafael Antonio Peña Ortiz | Juzgado de Paz, Bonao |
| 5. Dayana Holguín Tarez | Juzgado de Paz, La Mata |

Departamento Judicial de San Francisco de Macorís

- | No. Nombres y Apellidos | Departamento |
|--------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Juan Alb. Rodríguez Batista | Juzgado de Inst., San Fco. Mac. |
| 2. Carmen I. Ventura Romano | Jdo. de Paz de Tránsito, G.I, S.F.M. |
| 3. Nancy García Taveras | Juzgado de Paz, Salcedo |
| 4. Francisca Pichardo Hilario | Cámara Penal, Nagua |
| 5. Jairo K. García Gómez | Registro de Títulos, Nagua |

Departamento Judicial de Montecristi

- | No. Nombres y Apellidos | Departamento |
|--------------------------------|------------------------------------|
| 1. Isis M. Peña Pérez | Juzgado de Paz, Santiago Rodríguez |
| 2. Yokasta E. Lombert Vargas | Juzgado de Paz, El Pino. |

Curso/Taller Mejoramiento en la Calidad de la Atención al Ciudadano

(Inicio 14/4/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ámbar M. Díaz de Melo	Presidencia Penal
2.	Anyeris Toribio	Cuarta Penal
3.	Bárbara González	Corte Civil
4.	Dominga Báez Cabrera	Primera de Instrucción
5.	Gabriela Tolentino	Citaciones
6.	Hilda del C. Díaz	Primera Sala Penal, Stago.
7.	Iván José Rodríguez	Presidencia Penal
8.	Josué Francisco Ortiz	Primera de Instrucción
9.	Lisa Madera	Coordinación de Instrucción
10.	Miguelina A. Cruz	Presidencia Penal
11.	Rose Mary Rodríguez	1er. Jdo. de Paz
12.	Sonia García	Corte Civil
13.	Teresa Mata	Tercera de Instrucción
14.	Vianny Rodríguez Suriel	Juzgado de Paz, 2da. Circuncsc.
15.	Víctor Andrés Cortina Sosa	Coordinación de Instrucción
16.	Vladimir de Js. Estrella	Primera de Instrucción
17.	Yasmín Rojas	Tercera de Instrucción
18.	Yoselin Gómez	Coordinación de Instrucción.

Windows

(Inicio 8/03/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Bernarda del C. Martínez	Administrativo
2.	Brenda M. Santana Peralta	2da. de Instrucción
3.	Fernando Ant. Farias Brito	Depto. Admvo. Santiago
4.	Héctor A. Núñez González	Depto. Administrativo
5.	José Antonio Jiménez	Depto. Administrativo
6.	Josué Fco. Ortiz De León	2da. Instrucción
7.	Julio Ángel Gómez Castillo	Corte de Trabajo, Stago.
8.	Luz E. Hiraldo	Corte Laboral

9.	Marbel Aurora Roca	Corte de Trabajo, Stago.
10.	María del Corazón de Js. Sosa	Corte de Trabajo, Stago.
11.	María E. Martínez Checo	Depto. Administrativo
12.	Martina Altagracia Jiménez	Corte Penal
13.	Nancy Idelsa Salcedo	Corte de Trabajo, Stago.
14.	Ramona Fernández García	Corte Laboral
15.	Reyna Angelina Hernández	Inspectoría Judicial
16.	Rosángel Céspedes	Corte Laboral
17.	Vladimir Estrella Polanco	1er. Jdo. de Instrucción
18.	Yudelka A. R. Fernández	2da. de Instrucción

Word

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Brenda M. Santana Peralta	2da. de Instrucción
2.	Josué Fco. Ortiz de León	2da. de Instrucción
3.	Juan Alberto Núñez Rodríguez	Depto. Administrativo
4.	Julio Ángel Gómez Castillo	Corte de Trabajo, Stago.
5.	Luz del Carmen Almonte	Corte de Trabajo
6.	Luz E. Hiraldo	Corte Laboral
7.	Marbel Aurora Roca	Corte de Trabajo, Stago.
8.	María del Corazón de Js. Sosa	Corte de Trabajo, Stago.
9.	María E. Martínez Checo	Depto. Administrativo
10.	Martina Altagracia Jiménez	Corte Penal
11.	Nancy Idelsa Salcedo	Corte de Trabajo, Stago.
12.	Ramona Fernández García	Corte Laboral
13.	Reyna Angelina Hernández	Inspectoría Judicial
14.	Rosángel Céspedes	Corte Laboral
15.	Vladimir Estrella Polanco	1er. Jdo. de Instrucción
16.	Yudelka A. R. Fernández	2da. de Instrucción

Internet

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Bernarda del C. Martínez	Administrativo
2.	Brenda M. Santana Peralta	2da. de Instrucción

3.	Fernando Ant. Farias Brito	Depto. Administrativo, Stago.
4.	Glennys Alt. Fabián Alberto	Corte Civil
5.	José Antonio Jiménez	Depto. Administrativo
6.	Juan Alberto Núñez Rodríguez	Depto. Administrativo
7.	Julio Angel Gómez Castillo	Corte de Trabajo, Stago.
8.	Luz E. Hiraldo	Corte Laboral
9.	Luz del C. Almonte Franco	Corte de Trabajo
10.	Marbel Aurora Roca	Corte de Trabajo
11.	María del Corazón de Js. Sosa	Corte de Trabajo, Stago.
12.	Martina Altagracia Jiménez	Corte Penal
13.	Marina Isabel Brito Rosario	Corte Civil
14.	Nancy Idelsa Salcedo	Juez Pte. Corte de Trabajo
15.	Patricia Caridad Bruno Olivo	Corte de Trabajo
16.	Ramona Fernández García	Corte Laboral
17.	Reyna Angelina Hernández	Inspectoría Judicial
18.	Rosángel Céspedes	Corte Laboral
19.	Sonia Yanet García Polanco	Corte Civil Stago.
20.	Vladimir Estrella Polanco	1er. Jdo. de Instrucción
21.	Yudelka A. R. Fernández	2da. de Instrucción.

Curso/Taller Mejoramiento en la Calidad de la Atención al Ciudadano

(Inicio 21/4/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Cándida Olivo	Segunda Sala Penal
2.	Elisa Mérida Nolasco Santana	4ta. Sala Penal, Stago.
3.	Elizabeth Báez	Registro de Títulos, Stago.
4.	Emery Rodríguez Mateo	Primer Juzgado de Paz
5.	Fanny Brea	Extrajudicial
6.	Gennette Annerys Gómez	Presidencia Penal
7.	Indiramis Contreras	Segunda Sala Penal
8.	Jairo Fernando Ureña	Presidencia Penal
9.	Luisa Vásquez Sánchez	Presidencia Penal
10.	Luz Esther Hiraldo	Corte Laboral
11.	María E. Martínez Checo	Depto. Administrativo

12. María Germoso	Primera Sala Civil
13. Miriam Josefina Morillo	Primer Juzgado de Paz
14. Nurys Reyes	Tercera Sala Penal
15. Sonia Santos	Segunda Sala Penal
16. Vielka Yanelis Peña B.	Presidencia Penal
17. Yoselín Mata	Tercera Sala Penal
18. Zaira B. Vásquez Rodríguez	

Curso/Taller Comunicación Efectiva

(Inicio 13/09/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Anyeris Toribio	4ta. Sala Penal
2.	Adelkis del Carmen Padilla	Extrajudicial
3.	Bárbara González	Corte de Apelación Civil
4.	Cesarina Alt. Mora	Tribunal Superior de Tierras, Stago.
5.	Dorellys León	Depto. Administrativo
6.	Juan Carlos López	Corte de Apelación Civil
7.	Marbel Roca	Corte de Trabajo, Stago.
8.	María Germoso	1ra. Sala Civil y Comercial
9.	Marina Brito	Corte de Apelación Civil
10.	Mirta Bank	Extrajudicial
11.	Mónica D. Núñez	Tribunal de Tierras, J. O.
12.	Ramona Fernández	Corte de Trabajo
13.	Wendy Emi Lozada	Tribunal de Tierras, J. O.
14.	Yokasta Reyes	Registro de Títulos, Stago.
15.	Yuberkis Cabrera Martínez	Extrajudicial
16.	Yudelka de la Cruz	4ta. Sala Penal de Santiago.

Distrito Judicial de Valverde Mao

Curso/taller sobre: “Mejoramiento en la Calidad de la Atención al Ciudadano”

(Los días 30/04 y 1º/05/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alexandra de Js. Reyes	Juzgado de Instrucción
2.	Alfakelys Moronta Rojas	Juzgado de Paz, Esperanza
3.	Ana C. Aracena de Morel	Registro de Títulos
4.	Arelis Rodríguez	Cámara Civil
5.	Arnalda J. Peralta	Tribunal de Tierras
6.	Bolívar A. Liberato Cruz	Cámara Penal
7.	Carlos Odanis Brito Peña	Registro de Títulos
8.	Carmen Esther Moronta	Juzgado de Paz, Laguna Salada
9.	Carmen Yoselín Durán Arias	Tribunal Niños(as) y Adolesc.
10.	Elvin Francisco Taveras Sosa	Registro de Títulos
11.	Ketis María Uceta	Tribunal Niños(as) y Adolesc.
12.	Leonardo Salvador Durán	Tribunal Niños(as) y Adolesc.
13.	Magistrado Víctor José Ureña	Juzgado de Instrucción
14.	Martín Reyes Tremols	Administrativo
15.	Milqueya González	Tribunal Niños(as) y Adolesc.
16.	Nalda Martínez	Tribunal de Tierras
17.	Ramona E. Taveras	Cámara Civil
18.	Susana M. Tejada Sanabria	Juzgado de Paz, Valverde Mao
19.	Yanet M. Crespo	Juzgado de Paz, Laguna Salada
20.	Yanet T. Peralta Disla	Juzgado de Instrucción
21.	Yaniris Pineda	Juzgado de Paz, Laguna Salada

Windows

(Del 5 al 16/07/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alfaqueli Moronta Rojas	Juzgado de Paz, Esperanza
2.	Amarilis C. Marte Torres	Cámara Penal, Jdo. Ira. Instancia

3.	Ana Celeste Aracena Jiménez	Registro de Títulos
4.	Ana Yaneli Disla Tavarez	Juzgado de Paz, Valverde Mao
5.	Arnalda Juliana Peralta F.	Tribunal de Tierras
6.	Bolívar Apolinar Liberato C.	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Instancia
7.	Carmen Esther Moronta	Juzgado de Paz, Laguna Salada
8.	Carmen Yoselin Durán Arias	Tribunal de Niños(as) y Adoleosc.
9.	Claudia Altagracia Guzmán S.	Cámara Civil, Juzgado 1ra. Instancia
10.	Eliana Josefina Muñoz	Juzgado de Paz, Esperanza
11.	Ketis María Uceta Rodríguez	Tribunal de Niños(as) y Adoleosc.
12.	Martín Enrique Reyes Tremols	Administrativo
13.	Milqueya Raquel González T.	Tribunal de Niños(as) y Adoleosc.
14.	Miriam del Carmen Rodríguez	Tribunal de Tierras
15.	Narda Luz Martínez Muñoz	Tribunal de Tierras
16.	Ramona E. Taveras Rodríguez	Cámara Civil, Juzgado 1ra. Instancia
17.	Santiago de Jesús Rodríguez	Registro de Títulos
18.	Susana María Sanabia Tejada	Juzgado de Paz, Valverde Mao
19.	Yanet Mercedes Crespo	Juzgado de Paz, Laguna Salada
20.	Yokasta Taveras	Juzgado de Paz, Valverde Mao
21.	Yuberquis Josefina Torres	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Instancia

Word

(Del 19 al 28/07/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alfaqueli Moronta Rojas	Juzgado de Paz, Esperanza
2.	Amarilis C. Marte Torres	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Instancia
3.	Ana Celeste Aracena Jiménez	Registro de Títulos
4.	Ana Yaneli Disla Tavárez	Juzgado de Paz, Valverde Mao
5.	Arnalda Juliana Peralta F.	Tribunal de Tierras
6.	Bolívar Apolinar Liberato C.	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Instancia
7.	Carmen de Jesús Rodríguez	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Instancia
8.	Carmen Esther Moronta	Juzgado de Paz, Laguna Salada
9.	Carmen Yoselin Durán Arias	Tribunal de Niños(as) y Adoleosc.
10.	Claudia Altagracia Guzmán S.	Cámara Civil, Juzgado 1ra. Instancia
11.	Eliana Josefina Muñoz	Juzgado de Paz, Esperanza
12.	Ketis María Uceta Rodríguez	Tribunal de Niños(as) y Adoleosc.

13.	Martín Enrique Reyes Tremols	Administrativo
14.	Milqueya Raquel González T.	Tribunal de Niños(as) y Adolesc.
15.	Mirian del Carmen Rodríguez	Tribunal de Tierras
16.	Narda Luz Martínez Muñoz	Tribunal de Tierras
17.	Ramona E. Taveras Rodríguez	Cámara Civil, Juzgado 1ra. Instancia
18.	Santiago de Jesús Rodríguez	Registro de Títulos
19.	Susana María Sanabia Tejada	Juzgado de Paz, Valverde Mao
20.	Yanet Mercedes Crespo	Juzgado de Paz, Laguna Salada
21.	Yokasta Taveras	Juzgado de Paz, Valverde Mao
22.	Yuberquis Josefina Torres	Cámara Penal, Jdo. 1ra. Instancia

Distrito Judicial de Puerto Plata

Curso/Taller sobre: “Mejoramiento en la Calidad de la Atención al Ciudadano”

(Los días 7 y 8/05/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Agustina de la Rosa	Tribunal Niños(as) y Adolescentes
2.	Aly Rosario García Grullón	Juzgado Laboral
3.	Andri Ercilia Fis	Juzgado de Paz, Luperón
4.	Ángela Santos	Juzgado de Paz, Pto. Pta.
5.	Aracelis de los Santos	Registro de Títulos
6.	Carmen Lucía González	Cámara Civil y Comercial
7.	Erika Grisell Marte Palín	Juzgado de Paz, Sosúa
8.	Fiordeli Quiñónez	Juzgado de Paz, La Isabela
9.	Hilda Elvira Ariel López	Juzgado de Paz, Imbert
10.	Inés Amelia Martínez	Tribunal de Tierras
11.	Johanna Luisa Ventura	Cámara Penal
12.	Juana Morel Almonte	Juzgado de Paz, Altamira
13.	Karen Amilca Luciano	Juzgado Laboral
14.	Karina Mercedes Ulloa	Juzgado de Paz de Guanatico
15.	Katy Castillo	Tribunal de Tierras
16.	Marfia Villaman	Juzgado de Instrucción

17.	Maritza Martínez	Registro de Títulos
18.	Mayra Román	Juzgado de Instrucción
19.	Mildred Maritza Lendof	Registro de Títulos
20.	Odalís Acosta Jiménez	Juzgado de Tránsito
21.	Orquídea Ramos	Juzgado de Paz, Pto. Pta.
22.	Verónica de Vargas Henríquez	Juzgado de Instrucción
23.	Ynocencia E. Hurtado Vásquez	Juzgado Laboral
24.	Yovanky Caró Lantigua	Juzgado de Tránsito
25.	Yubelkis del Carmen Cabrera	Juzgado de Paz, Mamey

Curso/Taller sobre Windows

(Inicio 21/06/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ángela Santos	Juzgado de Paz, Puerto Plata
2.	Aracelis de los Santos	Registro de Títulos
3.	Baudilia de la Rosa	Cámara Civil y Comercial
4.	Bienvenida Cabrera	Cámara Civil y Comercial
5.	Claribel Ureña Sosa	Cámara Penal
6.	Dilcia Cecilia García	Tribunal de Tierras
7.	Dra. Miguelina Beard	Juzgado de Instrucción
8.	Glennis Schewer	Tribunal de Niños, Niñas y Adolesc.
9.	Ivelisse González	Tribunal de Niños, Niñas y Adolesc.
10.	Juana Silverio	Juzgado Laboral
11.	Katy Castillo	Tribunal de Tierras
12.	Leonidas J. de la Cruz	Juzgado de Instrucción
13.	María Mercedes Ventura	Juzgado de Paz, Puerto Plata
14.	Maritza Lendof	Registro de Títulos
15.	Maritza Martínez	Registro de Títulos
16.	Mayra Román	Juzgado de Instrucción
17.	Odalís Acosta Jiménez	Juzgado de Paz de Tránsito
18.	Verónica Vargas	Juzgado de Instrucción
19.	Wendy Peña Tavárez	Juzgado Laboral
20.	Yovanny Carolina	Juzgado de Paz de Tránsito.

Curso/Taller sobre Word

(Inicio 11/07/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ángela Santos	Juzgado de Paz, Puerto Plata
2.	Aracelis de los Santos	Registro de Títulos
3.	Baudilia de la Rosa	Cámara Civil y Comercial
4.	Bienvenida Cabrera	Cámara Civil y Comercial
5.	Claribel Ureña Sosa	Cámara Penal
6.	Dilcia Cecilia García	Tribunal de Tierras
7.	Dra. Miguelina Beard	Juzgado de Instrucción
8.	Glennis Schewer	Tribunal de Niños, Niñas y Adolesc.
9.	Ivelisse González	Tribunal de Niños, Niñas y Adolesc.
10.	Juana Silverio	Juzgado Laboral
11.	Katy Castillo	Tribunal de Tierras
12.	Leonidas J. de la Cruz	Juzgado de Instrucción
13.	María Mercedes Ventura	Juzgado de Paz, Puerto Plata
14.	Maritza Lendof	Registro de Títulos
15.	Maritza Martínez	Registro de Títulos
16.	Mayra Román	Juzgado de Instrucción
17.	Odalís Acosta Jiménez	Juzgado de Paz de Tránsito
18.	Verónica Vargas	Juzgado de Instrucción
19.	Wendy Peña Tavárez	Juzgado Laboral
20.	Yovanny Carolina	Juzgado de Paz de Tránsito

**Departamento Judicial
de La Vega**

Distrito Judicial de La Vega

Curso/Taller sobre Motivación y Trabajo en Equipo

(Los días 16, 17 y 18/junio/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Arelis Núñez	Corte Laboral
2.	Ana Josefina García Sánchez	Primera Cámara Penal
3.	Ana María Ruiz	Registro de Títulos
4.	Ana Mercedes Durán	Segunda Cámara Civil
5.	Ana Rosa Baldera Feliz	Primera Cámara Penal
6.	Aura Elisa Brito Mata	Juzgado de Instrucción I
7.	Carmen García	Tribunal de Tierras II
8.	Cesarina Oviedo	Registro de Títulos
9.	Coralia Vargas Uribe	Juzgado de Paz, Jarabacoa
10.	Cristina Osoria	Registro de Títulos
11.	Digna Jeannette Rodríguez	Juzgado de Trabajo
12.	Digna Maris Feliz Vicioso	Departamento Administrativo
13.	Fidelia Altagracia Peña	Tribunal de Tierras I
14.	Gisela Alt. Fernández	Tribunal de Tierras I
15.	Gladys Castillo	Registro de Títulos
16.	Gloria Álvarez	Registro de Títulos
17.	Jhyncellyn Elizabeth Mustafá	Jdo. de Paz de Tránsito I, Jarabacoa
18.	Jocely García	Corte Penal
19.	Johanna López Pichardo	Primera Cámara Penal
20.	Josefina Paulino B.	Segunda Cámara Civil
21.	Juana Mercedes Delgado	Juzgado de Instrucción I
22.	Jubelkis Feliz Suriel	Juzgado de Instrucción II
23.	Lucía Jáquez Reyes	Juzgado de Paz Municipal
24.	María Altagracia Villa Abreu	Registro de Títulos
25.	María Jacinta Martínez	Registro de Títulos
26.	Maura Robles Jiménez	Jdo. de Paz de Tránsito #2, Jarabacoa
27.	Miguelina M. Martínez	Juzgado de Trabajo
28.	Milagros Claudio	Tribunal de Tierras II
29.	Miosotis M. Flores	Segunda Cámara Civil

30.	Nancy Josefina Durán	Primera Cámara Penal
31.	Paula J. Rodríguez Pichardo	Juzgado de Instrucción I
32.	Raquel Alt. Rodríguez	Tribunal de Tierras I
33.	Siulet Marte	Registro de Títulos
34.	Yesenia Altagracia Dionicio	Juzgado de Paz, Jarabacoa

Curso/Taller sobre Administración y Control de Documentos (Técnicas de Archivo)

(Del 27/09 al 01/10/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alodia Cardenin Pérez Marte	Jdo. de Paz Ordinario
2.	Carmen Dennis Núñez B.	3era. Cámara Civil
3.	Carmen García	Tribunal de Tierras II
4.	Carmen M. Thevenín	Corte Penal
5.	Cesarina Oviedo	Registro de Títulos
6.	Clarís Polanco	Juzgado Especial de Tránsito II
7.	Dilia Cristina Mariot T.	Juzgado de Trabajo
8.	Elaine Rodríguez	Juzgado de Paz
9.	Eugenia Mateo	Corte Penal
10.	Fátima Mercedes Ramírez	Corte de Niños (as) y Adolesc.
11.	Gladys Castillo	Registro de Títulos
12.	Jasmín Alt. Marmolejos	2do. Juzgado de Instrucción
13.	Johanna M. López P.	3ra. Cámara Penal
14.	Josefina Alt. Hernández Abreu	2da. Cámara Civil y Comercial
15.	Josefina P. Batista	2da. Cámara Civil
16.	Josely A. García	Corte Penal
17.	Juana Rosario	2da. Cámara Penal
18.	Katty Hernández Díaz	2do. Juzgado de Instrucción
19.	Luisa E. de la Mota	1ra. Cámara Civil
20.	Manuela de la C. Betances	Tribunal N., Niñas y Adol., La Vega
21.	María B. Eduardo R.	Corte Civil
22.	María del C. Concepción	Tribunal Niños (as) y Adolescentes
23.	María del C. Sánchez	1ra. Cámara Civil
24.	María Polonia	2da. Cámara Penal
25.	María Susana de la C. Delgado	Corte Laboral

26.	Martha M. Duarte L.	Juzgado de Paz
27.	Mary Luz Rodríguez A.	Corte Civil
28.	Mercedes Francisca Bautista	Extrajudicial
29.	Miosotis M. Flores J.	2da. Cámara Civil
30.	Nancy J. Durán	3era. Cámara Penal
31.	Raquel Altagracia Rodríguez	Tribunal de Tierras I
32.	Sara Milagros Morillo Hdez.	Corte de Niños (as) y Adolecsc.
33.	Sara P. de la Cruz	Juzgado de Trabajo
34.	Siulet Marte	Registro de Títulos

DISTRITO JUDICIAL DE MOCA

Curso/Taller sobre Relaciones Humanas

(Los días 27 y 28/agosto/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alma Elisa Díaz	Cámara Penal
2.	Ana Sofía Gómez	Registro de Títulos
3.	Ángela del Carmen Jiménez	Tribunal de Tierras
4.	Belkis Mireles Caraballo	Juzgado de Paz, Moca
5.	Cándida Venecia Taveras	Registro de Títulos
6.	Carmen Cruceta	Juzgado de Paz, Moca
7.	Carmen Hernández de Alegría	Jdo. de Paz, Gaspar Hernández
8.	Celeste Ovalles	Juzgado de Paz, Moca
9.	Dulce María Hiciano Cruz	Cámara Civil
10.	Esmelda Cahonalis Abreu	Juzgado de Paz de Tránsito
11.	Floriselda Hernández	Juzgado de Instrucción
12.	Licelis Campos	Registro de Títulos
13.	Lisette de Jesús Mena	Juzgado de Trabajo
14.	María Rodríguez	Tribunal de Niños(as) y Adolescentes
15.	Marisol Severino Hernández	Cámara Civil
16.	Mildaris Bretón Hernández	Juzgado de Paz, Moca
17.	Mírian M. Muñoz Guzmán	Cámara Civil y Comercial
18.	Nancy Miguelina Hernández	Cámara Penal
19.	Odil Carina Fernández	Tribunal de Niños(as) y Adolecsc.

20.	Olga Gómez	Cámara Penal
21.	Olga Lidia Castillo Ureña	Juzgado de Instrucción
22.	Oneyda Rosario Romero	Juzgado de Paz, Guanabano
23.	Pilar Guzmán	Juzgado de Instrucción
24.	Rosa Dilenia Valerio	Tribunal de Tierras
25.	Sixta Eduviges González	Tribunal de Tierras
26.	Socorro Maireni Roque Báez	Cámara Civil y Comercial
27.	Yocelia Ursula Grullón	Registro de Títulos

Distrito Judicial de Cotuí

Curso/Taller sobre Técnicas de Archivo

(24 de abril/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Garina A. Almonte Amparo	Cámara Penal
2.	Luz del Carmen Estévez	Cámara Penal
3.	Ramón B. Salcedo Rodríguez	Cámara Penal
4.	Ariel Ramón Santos	Cámara Civil
5.	Haydee Mercedes Jerez	Juzgado de Trabajo
6.	Marisol Adames de la Rosa	Juzgado de Paz, Cotuí
7.	Fabioliza Antonia Rodríguez	Juzgado de Paz, Cotuí
8.	Yenny del Orbe	Registro de Títulos
9.	Zunilda Valerio	Registro de Títulos
10.	Rosanna Rondón Viloría	Registro de Títulos
11.	Milkin E. Candelario	Registro de Títulos
12.	Junior García V.	Registro de Títulos
13.	Rosy Rosario Vicioso	Registro de Títulos
14.	Urania Núñez	Juzgado de Instrucción
15.	Elizabeth Galán Herrera	Juzgado de Paz, La Mata
16.	María Cristina Peña	Juzgado de Paz, Fantino
17.	Belkis Mercedes Francisco R.	Juzgado de Paz, Cevicos
18.	Delci Altigracia Francisco R.	Juzgado de Paz, Cevicos
19.	Manuel de Js. Reyes Ciriano	Juzgado de Paz, Cevicos
20.	Zunilda Vellejos Almonte	Juzgado de Paz, Cevicos

Distrito Judicial de Bonao

Curso/Taller sobre Comunicación Efectiva

(4 de septiembre/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alicia Martínez Gómez	Tribunal de Trabajo
2.	Amarilis Sánchez Camacho	Juzgado de Paz Ordinario
3.	Ana Teresa Piña Fernández	Juzgado de Paz, Maimón
4.	Carmen Teresa Montás A.	Registro de Títulos
5.	Claire Ana Alberto Mena	Juzgado de Paz Municipal
6.	Floralba Alt. Mejía Santos	Juzgado de Paz Ordinario
7.	Francisca R. Rubiera Mota	Cámara Penal, Bonao
8.	Guadalupe González de León	Juzgado de Paz de Tránsito 1
9.	Isabel Arias Álvarez	Juzgado de Paz, Piedra Blanca
10.	Juana Deysi Peralta Brito	Tribunal de Trabajo
11.	Lorenza Ant. Rodríguez Abreu	Juzgado de Paz de Tránsito 1
12.	Maireny A. García Henríquez	Juzgado de Paz de Tránsito 3, Bonao
13.	María Altagracia Cruz	Registro de Títulos
14.	María V. Polanco V.	Juzgado de Paz, Maimón
15.	Pascuala J. Peña Castillo	Juzgado de Paz de Tránsito 1
16.	Ramona Vallejo Payano	Juzgado de Paz de Tránsito 2
17.	Rosa Aura Núñez Abad	Juzgado de Paz, Municipal
18.	Santa Milagros Martínez Soto	Juzgado de Instrucción
19.	Saydi de la Cruz	Cámara Penal, Bonao
20.	Ventura Abad Paniagua	Juzgado de Paz de Tránsito 2

**Departamento Judicial de
San Francisco de Macorís**

Distrito Judicial de San Francisco de Macorís

Curso/Taller sobre “Ortografía”

(29 y 30/abril/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana M. Regalado Almánzar	Tribunal de Tierras, Salcedo
2.	Antonia Rosario Ventura	Corte de Apelación Penal
3.	Ascención Colón Bautista	Administrativo
4.	Denny García Taveras	Registro de Títulos
5.	Diomary A. de Jesús Rosario	Juzgado de Instrucción, Salcedo
6.	Doris Blanco de León	Registro de Títulos, Salcedo
7.	Eliezer García Hernández	Juzgado de Instrucción
8.	Felicia A. Antigua Payano	2da. Cámara Civil
9.	Francina C. Hernández del O.	Juzgado de Paz
10.	José Manuel Núñez García	Juzgado de Paz, Salcedo
11.	Julia A. López Durán	Juzgado de Instrucción
12.	Junior Garibaldy González	Cámara Civil, Salcedo
13.	Leydy Laury Bobadilla	2da. Cámara Penal
14.	Luisa E. Fernández Rodríguez	Jdo. de Paz de Tránsito II
15.	María Liriano	Tribunal de Tierras, Salcedo
16.	Melba Candelario	Jdo. de Paz de Tránsito I
17.	Minelis Rafelina Sánchez	Cámara Civil, Salcedo
18.	Rosanny M. Florencio Valdez	1ra. Cámara Penal
19.	Tanya M. Peguero Alfonso	Registro de Títulos
20.	Vanna I. Amarante Gutiérrez	Corte de Apelación Penal
21.	Videlka Almonte Ventura	Juzgado de Paz
22.	Wendy M. Rodríguez Flores	Tribunal de Niños(as) y Adolesec.
23.	Wendy Monegro Quezada	Juzgado de Instrucción, Salcedo
24.	Yira L. Joaquín Meregildo	1ra. Cámara Civil

Curso/Taller sobre “Motivación y Mejoramiento del Ambiente Laboral”

(4/junio/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altagracia de Jesús	Juzgado de Paz de Hostos
2.	Antonia Rosario Ventura	Corte Penal
3.	Ascención Colón Bautista	Depto. Administrativo
4.	Awilda C. Gabriel S.	Corte Penal
5.	Bienvenida Castillo Llenas	Juzgado de Paz de Guáranas
6.	Caterine Reynoso Mercedes	Juzgado de Paz de Pimentel
7.	Celeste Mena González	1ra. Cámara Civil
8.	Crismilda C. Fabián Mena	Registro de Títulos
9.	Elauteria Mena Robles	Juzgado de Paz de Arenoso
10.	Eliezer García Hernández	Juzgado de Instrucción
11.	Felipe Ulloa de la Cruz	Juzgado de Paz de Villa Rivas
12.	Francina C. Hernández del O.	Juzgado de Paz
13.	Gloria M. Liriano	1ra. Cámara Civil
14.	Josefina Abreu De la Cruz	Depto. Administrativo
15.	Juana Meredith Castillo M.	1ra. Cámara Penal
16.	Leidy L. Bobadillas	2da. Cámara Penal
17.	Luisa E. Hernández	Juzgado de Tránsito II
18.	Melba Alt. Candelario	Juzgado de Tránsito I
19.	Rosa Elina Castillo R.	2da. Cámara Civil
20.	Rosanny M. Florencio V.	1ra. Cámara Penal
21.	Santa Crouset Reyes	Tribunal de Tierras II
22.	Tania J. Florentino	Corte Civil
23.	Thania M. Hernández M.	Registro de Títulos
24.	Vidélka F. Almonte V.	Juzgado de Paz
25.	Wendy G. Grullón Cruz	Tribunal de Tierras I
26.	Yudith C. Francisco T.	Corte Laboral

Distrito Judicial de Samaná

Curso/Taller sobre: “Motivación y Trabajo en Equipo”

(Del 9 al 12/11/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Carmen José	Cámara Civil
2.	Carmen Aquino Colón	Fiscalizadora
3.	Cristino Jackson Jiménez	Depto. Administrativo, Samaná
4.	Confesor A. Rosario Almonte	Depto. Administrativo, Samaná
5.	Damaris Javier	Jueza Liquidadora
6.	Elaine Ferreira	Tribunal de Tierras
7.	Josefina Sandoval	Fiscalía
8.	Marcos Suárez	Registro de Títulos
9.	Maribel Núñez	Juzgado de Paz, Sánchez
10.	Markys Olivo	Juzgado de Paz, Sánchez
11.	Mercedes Capellán	Juzgado de Paz, Samaná
12.	Milagros Forchue	Fiscalía
13.	Nereyda Carela	Juzgado de Paz, Samaná
14.	Odalís Kelly Castro	Extrajudicial
15.	Patricia de Jesús Adames	Juzgado de Paz, Las Terrenas
16.	Venancia Medina Javier	Tribunal de Tierras
17.	Yolanda Green	Juzgado de Paz, Samaná

**Departamento Judicial de
Montecristi**

Departamento Judicial de Montecristi

Curso/Taller sobre: “Ortografía y Redacción”

(2 y 3/abril/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Jazmín Veras Sabes	Corte de Apelación
2.	Lissebetts Y. Sabala Campos	Corte de Apelación
3.	Cesarina Minaya Genao	Cam. Civil, Com. y de Trabajo
4.	Anibelka Jiménez	Cám. Civil, Com. y de Trabajo
5.	Ydelzi Monción	Cám. Civil, Com. y de Trabajo
6.	Fermín Almonte	Cám. Civil, Com. y de Trabajo
7.	Damaris Villalona	Cámara Penal, Montecristi
8.	Darilis Elizabeth Abreu	Cámara Penal, Montecristi
9.	Patria Fournier	Trib. Niños(as) y Adolescentes
10.	Karina Lombert	Tribunal de Tierras
11.	Carmen Rosa Colón	Tribunal de Tierras
12.	Teófila Toribio	Juzgado de Instrucción
13.	Yeimi García	Juzgado de Instrucción
14.	Wendy Sánchez	Registro de Títulos
15.	Brandy Hebia Veras	Registro de Títulos
16.	Jacqueline Hamilton	Juzgado de Paz de Montecristi
17.	Miguelina Abreu	Juzgado de Paz de Montecristi
18.	María M. Monción	Juzgado de Paz de Tránsito
19.	Rufina Pichardo	Juzgado de Paz de Tránsito
20.	Leo Arcadio Cordero B.	Juzg. de Paz de Villa Vásquez
21.	Dignora Filomena Peña Rivas	Jdo. de Paz, Las Matas Sta. Cruz
22.	Carmen Mayuri Martínez	Juzgado de Paz, Castañuelas
23.	Josefina Taveras	Jdo. 1ra. Instancia, Dajabón
24.	Noelis Jiménez	Jdo. 1ra. Instancia, Dajabón
25.	Alicia Celeste Sánchez	Juzgado de Instrucción, Dajabón
26.	Jessica Marisol Disla Taveras	Juzgado de Instrucción, Dajabón
27.	Damiana Medina	Juzgado de Paz, Dajabón

Curso/Taller sobre: “Relaciones Humanas p/ Mensajeros y Conserjes”

(4/abril/2004)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alaine Castillo	Departamento Administrativo
2. Alexandra Infantes Tatis	Departamento Administrativo
3. Ana C. Morales Báez	Departamento Administrativo
4. Belkis M. de los Santos	Tribunal de Niños(as) y Adolescentes
5. Dulce A. Ramos C.	Jdo. 1ra. Instancia, Stago. Rguez.
6. Griseida M. Helena Ramos	Juzgado de Instrucción, Dajabón
7. Irma Minaya	Departamento Administrativo
8. José F. Rosario Torres	Tribunal de Tierras, Stago. Rguez.
9. José González Suero	Departamento Administrativo
10. Julio Hurtado	Departamento Administrativo
11. Luisa Ant. Pimentel Rivas	Departamento Administrativo
12. Luz M. Núñez	Jdo. 1ra. Instancia, Dajabón
13. María C. Estévez	Jdo. de Paz, Las Matas Sta. de Cruz
14. Milde A. Reyes Bisonó	Juzgado de Paz del Pino
15. Nidia Guerrero Henríquez	Departamento Administrativo
16. Nimia M. Castillo de la Cruz	Tribunal de Niños(as) y Adolescentes
17. Petra Monción	Departamento Administrativo
18. Rosa R. Gómez Martínez	Juzgado de Paz de Partido
19. Victoria Alt. Chávez Gonell	Juzgado de Paz de Guayubín
20. Yara Acosta Peña	Jdo. de Paz de Castañuelas
21. Yesenia del C. Peralta Rguez.	Jdo. 1ra. Instancia, Stago. Rguez.

Curso/Taller sobre: “Motivación y Trabajo en Equipo”

(1°/octubre/2004)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Altagracia Vargas	Juzgado de Paz, Castañuelas
2. Ana J. Durán Torres	Depto. Administrativo
3. Angelina Margarita Núñez	Tribunal de Tierras
4. Bethania Guzmán	Juzgado de Instrucción

5.	Brandy Hebia	Registro de Títulos
6.	Carmen Mayuri Martínez	Juzgado de Paz, Castañuelas
7.	Cristina Alt. Reyes Gómez	Jdo. de Paz, Las Matas de Sta. Cruz
8.	Damaris Villalona	Cámara Penal
9.	Darilis Abreu	Cámara Penal
10.	Dinora Peña Rivas	Jdo. de Paz, Las Matas de Sta. Cruz
11.	Francisca del Carmen Bayard	Registro de Títulos
12.	Ingrid Marte	Juzgado de Paz, Montecristi
13.	Jacqueline Hamilton	Juzgado de Paz, Montecristi
14.	Jazmín Veras Sabes	Corte de Apelación
15.	Juliana Venecia García	Corte de Apelación
16.	María M. Monción	Juzgado de Paz de Tránsito
17.	Morena Soto	Juzgado de Paz, Villa Vásquez
18.	Patria Fournier	Tribunal de Niños(as) y Adolesc.
19.	Rufina Pichardo	Juzgado de Paz de Tránsito
20.	Solángel Bayard	Tribunal de Tierras
21.	Wendy Sánchez	Registro de Títulos

1.2.2. Actos de clausura, entrega de certificados y presentación del Tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2004”

Programa:

1. Palabras de apertura a cargo del Lic. Rafael Camilo A., Director de Capacitación / Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
2. Palabras del Lic. Ramón Ventura Camejo, Director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP).
3. Presentación del libro “Cursos de Capacitación 2004” (Tomo VI) a cargo del Lic. Manuel de León, Director de la Oficina Regional Norte del INFOTEP.
4. Discurso central del acto a cargo de la Magistrada Dulce Ma. Rodríguez de Goris, en representación del Presidente de la Suprema Corte de Justicia.
5. Entrega de certificados.
6. Palabras de gracias a cargo de Elaine Rodríguez Cruz, en representación de los participantes.
7. Brindis

Lugar	:	Biblioteca Amantes de la Luz
Fecha	:	Jueves 9 de diciembre del 2004
Maestra de Ceremonia	:	Dra. Norma Santana, Difusión Cultural SCJ.

1.2.3. Integración de la Mesa de Honor

1. *Dra. Dulce Ma. Rodríguez de Goris,*
Juez de la Suprema Corte de Justicia, en representación del
Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia
2. *Lic. Alba Nerys Collado Halls,*
Juez Presidente Cámara Civil Corte de Apelación, Santiago
3. *Lic. Fanny Cervantes Montes de Oca,*
Juez Cámara Civil Corte de Apelación Penal, Santiago
4. *Lic. Ramón Ventura Camejo,*
Director de la Oficina de Administración y Personal, ONAP
5. *Lic. Manuel de León,*
Director Oficina Regional Norte INFOTEP
6. *Lic. Rafael Camilo A.,*
Encargado de Capacitación y Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP
7. *Lic. César Luciano Pichardo,*
Inspector Nacional

1.2.4. Palabras pronunciadas por el Lic. Rafael Camilo A., Encargado de Capacitación y Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003”, en la Biblioteca Amantes de la Luz, Santiago, el 9 de diciembre del 2004.

Muy buenos días a todos:

Honorable Magistrada Juez de la Suprema Corte de Justicia Dra. Dulce María Rodríguez de Goris, quien ostenta la representación de nuestro Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia Dr. Jorge Subero Isa; Lic. Ventura Camejo, Director Nacional de ONAP; distinguidas personalidades de la mesa del presidium de este acto, con quienes comparto a mucha distinción este momento.

Honorables magistrados de diferentes jurisdicciones que nos acompañan en señal de apoyo y respaldo a los empleados que pertenecen a sus respectivas jurisdicciones.

Distinguidos participantes de los cursos, talleres, seminarios de capacitación que clausuramos en la mañana de hoy.

La Suprema Corte de Justicia ha entendido, desde su inicio en agosto del 1997, que para poder cumplir con su cometido constitucional e institucional, relativo al fortalecimiento de la reforma del Poder Judicial, estas metas nacionales debían soportarse en un proceso de actualización y de profesionalización de todos sus recursos humanos.

Es precisamente por eso que la Suprema Corte, de inmediato, no escatimó esfuerzos en suscribir convenios de colaboración y asistencia técnica con el INFOTEP, por ser la Institución que por ley rige todo el sistema de formación técnica a nivel nacional, y con la ONAP, que también por ley, rige todo lo relativo a la reforma estructural de las diferentes instituciones del estado y lo relativo a la organización de los recursos humanos de todo el país, de conformidad con lo que establece la Ley 1491 y su reglamento 81-94 sobre Servicio Civil y Carrera Administrativa.

Estas iniciativas, estos esfuerzos mancomunados entre estas instituciones, es lo que permite que nosotros tengamos hoy un programa de capacitación que viene aplicándose durante seis años consecutivos, con muy buenos resultados y es lo que permite, además, que todos ustedes y todos los funcionarios y empleados del Poder Judicial en el país puedan asistir a talleres formativos en forma gratuita; no significa que este tipo de trabajo no cueste, pero las instituciones aliadas lo están financiando para beneficio de todos nosotros en el Poder Judicial, el que es un poquito hábil, lo aprovecha.

Por eso felicito extensamente a todos los que en el día de hoy van a recibir la constancia de la capacitación que han recibido durante el presente año 2004, y les exhorto a que continúen trillando este camino de la formación técnica.

Nosotros como país, nuestra tabla de salvación, en un mundo globalizado como el que nos toca en estos nuevos tiempos, es la capacitación. Todos los días más te-

nemos que esforzarnos a estar mejor preparado para ser mas competitivos.

Precisamente para continuar apoyando esa importante meta de la capacitación ya tenemos elaborado el proyecto de cursos/talleres que serán impartidos el próximo año 2005, el cual estará siendo distribuido a todos ustedes al término de este acto.

Venturoso y próspero año nuevo es lo que le deseo a todos.

Muchas gracias.

1.2.5. Discurso pronunciado por el Lic. Ramón Ventura Camejo, Director de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP), en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003”, en la Biblioteca Amantes de la Luz, Santiago, 9 de diciembre del 2004.

Dra. Dulce María Rodríguez, distinguida y honorable Magistrada de la Suprema Corte de Justicia y demás miembros de la mesa de honor, y a ustedes los participantes en este evento.

Para nosotros ha sido de alta satisfacción estar participando en este convenio de cooperación con la Suprema Corte de Justicia. Ya la pasada semana tuvimos el honor de participar junto al Presidente Magistrado Subero Isa, en el Distrito Nacional, y de verdad que esto me ha provocado un entusiasmo en la labor que desempeñamos, porque pienso que la Suprema Corte de Justicia ha estado trazando el camino en lo que significa la profesionalización de los servidores públicos y el establecimiento de un régimen meritocrático.

Pienso que en un mundo como el de hoy, que es el mundo del conocimiento, la vía para constituir un estado virtuoso es la formación, es la adquisición de los conocimientos y entiendo que un proceso para racionalizar la administración pública, para que todo estado esté racionalizado, este es el camino: el camino de la capacitación es el camino del estudio, es el camino del perfeccionamiento para lograr aportar y ser mejores servidores a la comunidad; por ello pienso que este camino

que la Suprema ya ha transitado durante seis años, es el que pensamos recorrer nosotros.

En esa labor estamos, porque somos unos convencidos, unos persuadidos de que si queremos constituir un ejercicio pulcro, virtuoso, es a través de la comunicación y no es una expresión mía es una expresión de Sócrates, cuatro siglos antes de Jesucristo, decía: "Si queremos ciudadanos virtuosos, eduquémoslo, démosle conocimientos"; y precisamente, en eso ha estado la Suprema y en eso debe estar todo el estado dominicano.

Por lo tanto yo felicito a la Suprema, por esa visión, por esos logros y a la vez un compromiso para nosotros, no solamente con la Suprema, sino con todas las entidades públicas. Por ejemplo, en este momento estamos comprometidos con la Policía Nacional para definir estructuras, organigramas, clasificación de puestos, en lo que se refiere al área administrativa; pero también estamos trabajando aquí, en Santiago, con CORASAN con los mismos propósitos, o sea, cada vez hay más conciencia de las entidades públicas, no sólo en el gobierno central, no sólo con los demás poderes del Estado, como la Suprema, como lo es el Congreso, sino también de entidades autónomas y descentralizadas.

Creo que el camino está trazado, el reto está echado y pienso que este ejemplo de la Suprema nos llena de entusiasmo con el convencimiento de que es posible lograr, perfeccionar al servidor público.

Muchas gracias.

1.2.6. Palabras pronunciadas por el Lic. Manuel de León, Director de la Oficina Regional Norte del INFOTEP, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003”, Biblioteca Amantes de la Luz, Santiago, el 9 de diciembre del 2004.

Saludos, muy buenos días:

Me satisface sobremanera darles a ustedes la bienvenida a este acto, así como a todos los funcionarios del Poder Judicial, a la prensa, a la Dra. Dulce María Rodríguez de Goris, al Lic. Ventura Camejo, a todos aquí presentes, para nosotros presentarles lo que es el fruto del año 2003, de lo que ejecutó la Suprema Corte de Justicia en beneficio de todos los empleados del sector.

Yo recuerdo que en una ocasión que estábamos en la Universidad Católica Madre y Maestra, el Dr. Jorge Subero Isa hacía su exposición de sus planes en el desarrollo de lo que era el accionar de la Suprema Corte refería en esa ocasión que había un cambio de gobierno y decía que cómo se sentían ustedes con relación a esa situación y justamente, hubo un cambio de gobierno y ustedes permanecen igual, sin que esto les preocupe para nada, mientras en otras áreas tal vez tenemos que verdaderamente preocuparnos. Y es parte del esfuerzo, justamente, que hace la Suprema Corte para tener un personal idóneo, capacitado, que pueda hacer la función que necesita el país sin que les mueva a preocupación los cambios políticos.

En el año 2003 se desarrollaron unas 97 acciones formativas para beneficiar a unos 2,198 funcionarios y empleados judiciales y esto es un gran logro, por eso tenemos nosotros que dar gracias a Dios, porque estas conquistas nos permiten apreciar, cada vez que nosotros podemos crecer un peldaño más cada día y nuestro país avanza hacia el desarrollo.

Muchas gracias.

1.2.7. Discurso pronunciado por la Dra. Dulce Ma. Rodríguez de Goris, en representación del Magistrado Presidente Dr. Jorge A. Subero Isa, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003”, Biblioteca Amantes de la Luz, Santiago, el 9 de diciembre del 2004.

Muy buenos días para todos:

Señores miembros de la mesa de honor; Magistrada Alba Nerys Collado, Presidenta de la Corte Civil de este Departamento de Santiago; Magistrada Fanny Cervantes de Bahles, Primer sustituta de la Corte de Apelación de Santiago y en representación de la Magistrada Presidenta de la misma Corte; Lic. Ramón Ventura Camejo, Director de ONAP; Lic. Manuel de León, Director Regional Norte de INFOTEP; Sr. César Luciano, Administrativo del Distrito Judicial de Santiago; Lic. Rafael Camilo Amarante, Coordinador de los Programas Suprema Corte de Justicia, ONAP e INFOTEP; señores participantes; miembros de la prensa radial, escrita y televisiva; señores miembros de la Policía Nacional; señoras y señores.

En este significativo acto en que tengo la honra de representar al Magistrado Presidente de la Suprema Corte de Justicia Dr. Jorge A. Subero Isa, sean mis primeras palabras para dar las más efusivas felicitaciones a todos los participantes de los cursos de capacitación correspondientes al año 2004, mediante convenio pactado entre el Presidente de la Suprema Corte de Justicia y los Directores del Instituto Nacional de Formación Técnico

Profesional (INFOTEP) y la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP).

Es mi sentir de que es justo y necesario que todos los que conformamos el Poder Judicial hagamos votos de reconocimiento y demos gracias a Dios por encontrar apoyo y ponderación en los organismos ONAP e INFOTEP que, desde el año 1997, han contribuido con nosotros para la formación y capacitación de los servidores de la justicia.

Ellos han sido para la Suprema Corte de Justicia, al igual que los árboles robustos y frondosos que les hablaba el apóstol Pablo a los Efesios, donde los caminantes hacían escala para descansar y recibir su cobijo protegiéndose de los rayos del candente sol o de la caída de la lluvia. Decía el Apóstol, que eran árboles plantados al borde de la “sequía”, para que dieran los frutos en su sazón y a su tiempo, con la virtud de que sus hojas no se marchiten. Hago esta comparación, porque hemos contado y seguiremos contando con el apoyo y contribución de ONAP e INFOTEP y el Presidente de la Suprema Corte de Justicia, porque últimamente han firmado un nuevo convenio entre esas instituciones.

Ahora voy a hacer mención de una persona encargada de capacitación, enlace Suprema Corte de Justicia, ONAP e INFOTEP, el Lic. Camilo Amarante, animador incansable, espécimen de combatiente que emplea el alma invencible para obtener la victoria fruto de los distintos cursos que ha coordinado en todas las jurisdicciones del país. ¡Camilo, valoramos en su justa medida tus actuaciones, que Dios te bendiga!

Nuevamente, queridos graduandos, permítame felicitarlos por el interés y el entusiasmo que han demostrado en estos periodos de capacitación; este recinto sagrado donde los amantes de la lectura de sus libros, desafían el camino de la oscuridad, luce resplandeciente con la presencia de ustedes, 518 participantes, que brillarán como lumbreras para engrandecer cada día a uno de los poderes del estado que más se ha empeñado en preparar a sus funcionarios y empleados como lo es el Poder Judicial.

Les exhorto a que sirvan de ejemplo a las personas torcidas y depravadas, que con la formación ética y moral, que han recibido, les den a entender que toda habilidad que posea una persona puede ser usada para el bien, que no debe servir de subterfugio para beneficiarse, que lo que se considera ganancia por las malas acciones se convierte en pérdida.

“Han Alterado la Paz”, hemos leído en el diario “La Información” de esta ciudad, noticias alarmantes, pero hay jornadas predicando la paz, eso debe alentarnos, y es que en los momentos presentes es necesario analizar sobre la realidad de la paz y entender que los conocimientos que hemos recibido, es nuestro deber, educar a los demás como verdaderos hermanos. Es una misión que nos impone las leyes divinas y humanas para mejorar a la sociedad en que vivimos porque la falta de valores éticos, morales y religiosos son producto de la ignorancia o la falta de sabiduría que degenera en incertidumbre.

La falta de cultura e indiferencia es algo que preocupaba al inolvidable Martin Luther King, cuando decía “hemos aprendido a volar como los pájaros, a nadar como los peces, pero no hemos aprendido el sencillo arte de vivir como hermanos”.

Antes de terminar, quiero exhortarlos a que tengan fe en la justicia dominicana, que aunque a veces signos negativos tratan de empañar el brillo con que se ha mantenido el Poder Judicial en estos últimos años, en nuestro más Alto Tribunal siempre estamos alertas y todas las veces que han llegado a nuestros oídos voces de alarmas, hemos dado una respuesta sancionada con los juicios disciplinarios a los autores de las faltas denunciadas. Cuando realizamos las indagatorias de lugar, o se nos han aportado alguna prueba.

Para terminar voy a dejarle cinco reflexiones de un destacado escritor que ha tenido una distinguida carrera como abogado Robin S. Sharmer.

1. Cultiva tu mente y florecerá más allá de tus expectativas.
2. La calidad de la vida viene a determinar por la calidad de los pensamientos.
3. La fuerza de voluntad es la virtud de una vida realizada.
4. El tiempo es la mercancía más preciada y no es renovable.
5. Nunca olvides la importancia de vivir con júbilo desbordante, nunca descuides la exquisita belleza de las cosas vivas y hoy, el momento que comparti-

mos, es un regalo, céntrate en tu propósito, el universo se encargará de todo lo demás.

Y ya, por último, quiero darles dos noticias positivas: y es que recientemente la Suprema Corte de Justicia acaba de aprobar una cooperativa para los empleados, cuando quieran obtener alguna información el Lic. Camilo Amarante está en la mejor disposición de informarles; la otra noticia, que ya es posible que muchos la sepan, es que hay un aumento de un 30% a todos los integrantes del Poder Judicial.

Deseo a todos una feliz navidad y un próspero año nuevo. Que florezca la justicia y la paz eternamente.

Muchas gracias.



La Magistrada juez de la Suprema Corte de Justicia, Dra. Dulce Ma. Rodríguez de Goris mientras se dirige al público presente en representación del Dr. Jorge A. Subero Isa.



Público de Jueces y Funcionarios judiciales asistentes a los actos de clausura.



El Lic. Ramón Ventura Camejo, Director General de la Oficina Nacional de Administración y Personal mientras se dirige al público presente.



Jueces, funcionarios y empleados judiciales de la Región Norte asistentes a los actos de clausura y entrega de certificados.



El Lic. Manuel de León, Director Regional INFOTEP Santiago, mientras se dirige al público presente.



La Magistrada Dulce Ma. Rodríguez, mientras procede a entregar el diploma de capacitación a una empleada judicial de Santiago de los Caballeros.

1.2.8. Palabras de gracias pronunciadas por Elaine Rodríguez Cruz, Secretaria Titular de la 2da. Cámara Civil de La Vega, en nombre de todos los participantes, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003”, Biblioteca Amantes de la Luz, Santiago, el 9 de diciembre del 2004.



Saludos a la mesa de honor, profesores y participantes de los cursos talleres:

Es un verdadero privilegio, para mí, tener la oportunidad de agradecer en nombre de

todos mis compañeros del Poder Judicial, a la Suprema Corte de Justicia, que desde hace varios años han aunado esfuerzos con el fin de dotar a todos los empleados de este sector norte de los conocimientos, destrezas y habilidades necesarias para ofrecer a todos los usuarios del sistema judicial un sistema cada vez más rápido y eficiente.

Es justo agradecer igualmente, todo lo que vale, el concurso de diversas y prestigiosas entidades del país que en coordinación con la Suprema Corte de Justicia han hecho posible la realización de estos cursos de capacitación que nos permiten estar, cada vez más, a la vanguardia de cada una de nuestras tareas respectivas.

En este sentido, debo hacer especial mención con mis palabras nuestro sincero agradecimiento y admiración, a las siguientes instituciones: Oficina Nacional de

Administración y Personal (ONAP), Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) y al entrañable Lic. Rafael Camilo Amarante, quien ha sido el motor para todos estos cursos, a través de tantos años. Excelente maestro, es aquel que aún enseñando poco deja en el alumno un deseo grande, inmenso de aprender.

No debo terminar mis palabras sin exhortar a todos mis compañeros para que nos integremos, cada vez más, en estos procesos de renovación y crecimiento en que estamos inmersos, asistiendo con entusiasmo a los diversos cursos, asumiendo una actitud proactiva en cada uno de ellos que nos permita sacar el mayor provecho y así ser consecuentes con el magno esfuerzo que hacen las más altas instancias del Poder Judicial.

Muchas gracias.

Región Sur

1.3.1. Cursos ejecutados y listas de participantes

Departamento Judicial de San Cristóbal

Cursos/Talleres sobre Windows, Word, Excel y Power Point

(Inicio 19/04/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Aleyda Asencio	Juzgado de Instrucción
2.	Angela Jiménez	Depto. Administrativo
3.	Belkis Ramírez Pérez	Tribunal de Tierras
4.	Bienvenida Luna Cornelio	Juzgado Tránsito III, S. C.
5.	Bladimir Hernández	Registro de Títulos
6.	Elinerda Bernabel	Depto. Administrativo
7.	Firlandia Rodríguez	Segunda Cámara Penal
8.	Gabina Catano	Juzgado de Paz de Tránsito I
9.	Mayra Casilla	Corte de Apelación Penal
10.	Nancy A. Nina Castillo	Depto. Administrativo
11.	Nancy Pinales	Registro de Títulos
12.	Rosa Montás	Depto. Administrativo
13.	Rosaura Peñaló	Extrajudicial
14.	Zuleika Nivar Valenzuela	Tránsito I, San Cristóbal

Distrito Judicial de Baní

Curso/Taller sobre Ortografía

(Los días 30/04 y 1º./05/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Daihana B. Pérez	Cámara Penal
2.	Dannia Bello Martínez	Juzgado de Paz de Nizao
3.	Denny Pineda Díaz	Cámara Civil

4.	Erika de la Cruz	Juzgado de Paz de Matanzas
5.	Estela Alcántara	Tribunal de Tierras
6.	Evelyn Reyes Franco	Cámara Civil
7.	Illuminada Rodríguez	Cámara Penal
8.	Jenifer Polanco	Cámara Civil
9.	Jongly Feliz	Cámara Penal
10.	Juana Díaz Custodio	Juzgado de Paz
11.	Lenni Puello Martínez	Tribunal de Tierras
12.	Leydi Maura Macea Ramírez	Juzgado de Paz
13.	Miladys J. Melo Aristy	Juzgado de Paz, Villa Fundación
14.	Nilda Altagracia Vásquez	Oficina Administrativa
15.	Rafael Feliz Feliz	Cámara Penal
16.	Xiomara Guerrero Trinidad	Juzgado de Paz de Matanzas
17.	Yannet Z. Tejeda	Juzgado de Paz de Sabana Buey
18.	Yeily Lara Pérez	Cámara Penal

Distrito Judicial de Azua

Cursos/Talleres sobre Windows, Word e Internet

Windows

(Inicio 21/02/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Isabel D'Soto	Departamento Administrativo
2.	Ángel Méndez	Cámara Civil y Comercial
3.	Claudio Rafael Céspedes	Juzgado de Paz, Estebanía
4.	Dorka Mairení Ramírez	Juzgado de Paz, Pueblo Viejo
5.	Euri Finori Báez González	Cámara Penal, Azua
6.	Félix Juan Beriguete	Juzgado de Paz, Las Yayas
7.	Hilma Elizabeth Peña	Cámara Penal, Azua
8.	Joannia Medrano Pérez	Juzgado de Paz, Azua
9.	Luisa Oliva Ramírez D'Oleo	Tribunal de Tierras, Azua
10.	Manuel Eligio Peña Morán	Juzgado de Paz, Las Charcas

11. Mercedes Josefina Beltré	Juzgado de Paz, Peralta
12. Milagros Fernández Morillo	Juzgado de Paz, Sabana Yegua
13. Nidia M. Vargas García	Juzgado de Paz, Pueblo Viejo
14. Priseida P. Mateo Pérez	Juzgado de Instrucción
15. Rafael Barías Martínez	Departamento Administrativo
16. Ramona Pujols Ramírez	Juzgado de Instrucción
17. Robertina Pujols Ramírez	Juzgado de Paz, Azua
18. Silvia Margarita Sánchez	Cámara Penal, Azua
19. Valentina Cedano Valenzuela	Juzgado de Paz, Guayabal

Word

(Inicio 21/02/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Isabel D'Soto	Departamento Administrativo
2.	Ángel Méndez	Cámara Civil y Comercial
3.	Angélica Jiménez de León	Tribunal de Tierras
4.	Claudio Rafael Céspedes	Juzgado de Paz, Estebanía
5.	Dorka Maireni Ramírez	Juzgado de Paz, Pueblo Viejo
6.	Euri Finori Báez González	Cámara Penal, Azua
7.	Félix Juan Beriguete	Juzgado de Paz, Las Yayas
8.	Hilma Elizabeth Peña	Cámara Penal, Azua
9.	Joannia Medrano Pérez	Juzgado de Paz, Azua
10.	Luisa Oliva Ramírez	Tribunal de Tierras, Azua
11.	Manuel Eligio Peña Morán	Juzgado de Paz, Las Charcas
12.	Mercedes Josefina Beltré	Juzgado de Paz, Peralta
13.	Milagros Fernández Morillo	Juzgado de Paz, Sabana Yegua
14.	Nidia Miguelina Vargas García	Juzgado de Paz, Pueblo Viejo
15.	Priseida P. Mateo Pérez	Juzgado de Instrucción
16.	Rafael Barías Martínez	Departamento Administrativo
17.	Rafaela Sobeida Martínez	Cámara Penal, Azua
18.	Ramona Pujols Ramírez	Juzgado de Instrucción
19.	Robertina Pujols Ramírez	Juzgado de Paz, Azua
20.	Silvia Margarita Sánchez	Cámara Penal, Azua
21.	Valentina Cedano Valenzuela	Juzgado de Paz, Guayabal

Internet

(Inicio 08/05/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Isabel D'Soto	Departamento Administrativo
2.	Ángel Méndez	Cámara Civil y Comercial
3.	Angélica Jiménez de León	Tribunal de Tierras
4.	Claudio Rafael Céspedes	Juzgado de Paz, Estebanía
5.	Dorka Mairení Ramírez	Juzgado de Paz, Pueblo Viejo
6.	Euri Finori Báez González	Cámara Penal, Azua
7.	Félix Juan Beriguete	Juzgado de Paz, Las Yayas
8.	Hilma Elizabeth Peña	Cámara Penal, Azua
9.	Joannia Medrano Pérez	Juzgado de Paz, Azua
10.	Luisa Oliva Ramírez D'Oleo	Tribunal de Tierras, Azua
11.	Manuel Eligio Peña Morán	Juzgado de Paz, Las Charcas
12.	Milagros Fernández Morillo	Juzgado de Paz, Sabana Yegua
13.	Nidia Miguelina Vargas García	Juzgado de Paz, Pueblo Viejo
14.	Priseida P. Mateo Pérez	Juzgado de Instrucción
15.	Rafael Barias Martínez	Departamento Administrativo
16.	Rafaela S. Martínez Aquino	Cámara Penal, Azua
17.	Ramona Pujols Ramírez	Juzgado de Instrucción
18.	Robertina Pujols Ramírez	Juzgado de Paz, Azua
19.	Silvia Margarita Sánchez	Cámara Penal, Azua
20.	Valentina Cedano Valenzuela	Juzgado de Paz, Guayabal

Curso/Taller sobre Comunicación Efectiva

(Los días 1º. y 2/oct/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altagracia M. Cristina Mañón	Juzgado de Paz, Azua
2.	Ana Isabel D'Soto Felipe	Departamento Administrativo
3.	Angélica Jiménez De León	Tribunal de Tierras
4.	Bettis Ma. Garabito Calderón	Cámara Civil
5.	Claritz D. de los Santos P.	Cámara Civil
6.	Claudio C. Sánchez	Juzgado de Paz, Estebanía
7.	Dorka M. Ramírez Custodio	Juzgado de Paz, Pueblo Viejo

8.	Edral Miozoty M. Lazala S.	Cámara Civil
9.	Ilare Valenzuela	Extrajudicial
10.	Joannia Mercedes Medrano	Juzgado de Paz, Azua
11.	Luisa Oliva Ramírez De Óleo	Tribunal de Tierras
12.	Manuel de Js. Segura Díaz	Juzgado de Paz, Padre las Casas
13.	Mercedes J. Beltré Pérez	Juzgado de Paz, Peralta
14.	Rafael Barias	Administrativo
15.	Robertina Pujols Ramírez	Juzgado de Paz, Azua

Distrito Judicial de San José de Ocoa

Curso/Taller sobre Técnicas de Archivo

(Los días 25 y 26/junio/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Emilia Félix Ortiz	Juzgado de Instrucción
2.	Bilma Altagracia Maríñez	Juzgado de Paz, Sabana Larga
3.	Carlos Alberto Encarnación	Juzgado de Paz, Sabana Larga
4.	Carmen Sánchez	Procuraduría Fiscal
5.	Daysi Margarita Castillo	Juzgado de Instrucción
6.	Elsa Rosanna González	Juzgado de Paz, San J. Ocoa
7.	Gisel Encarnación Soto	Juzgado de Paz, Rancho Arriba
8.	Joel José Sierra Pujols	Juzgado de 1ra. Instancia
9.	José Altagracia Aguasvivas	Juzgado de 1ra. Instancia
10.	Juan Miguel Chalas Reynoso	Juzgado de Instrucción
11.	Ligia Tejeda Alcántara	Juzgado de Paz, San J. Ocoa
12.	María del C. Arias C.	Juzgado de Paz, Rancho Arriba
13.	Mirta María Sánchez Ciprián	Juzgado de 1ra. Instancia
14.	Rosa Milagros Velásquez	Juzgado de Paz, San J. de Ocoa
15.	Teany Martínez	Procuraduría Fiscal

**Departamento Judicial
de Barahona**

Departamento Judicial de Barahona

Barahona

Curso/Taller sobre Ortografía

(Los días 20 y 21/febrero/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altagracia Lugo Méndez	Trib. Niños (as) y Adol.
2.	Altagracia Sena	Tribunal de Tierras
3.	Ana Evelina Jiménez	Juzgado de Paz de Barahona
4.	Cristobalina Acosta	Juzgado de Paz Paraíso
5.	Dilegny Pérez Medina	Depto. Administrativo
6.	Diómedes Plata	Juzgado de Paz de Cristóbal
7.	Eleazar Pérez Cuello	Tribunal de Tierras
8.	Magistrada Elidermia Ortiz	Jdo. de Paz de Paraíso
9.	Magistrada Mayra Alt. Cuevas	Juzgado de Paz de Salinas
10.	Mateo Félix	Juzgado de Paz de Cabral
11.	Miguelito Alcántara	Jdo. de Paz de Polo
12.	Oscar Luperón	Corte de Apelación
13.	Raddy Feliciano Peña	Juzgado de Paz de Cristóbal
14.	Rosario Lugo	Ira. Cámara Penal
15.	Roselín Ruiz	Juzgado de Paz de Tamayo
16.	Saladín Félix	Juzgado de Paz de Salinas
17.	Sarah A. Báez	Juzgado de Paz de Cabral
18.	Soraini Cuevas Batista	Juzgado de Paz de Salinas
19.	Yumahila E. Pineda	Juzgado de Paz de Barahona

Curso/Taller sobre Relaciones Humanas p/Mensajeros y Conserjes

(13/marzo/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alexander Albas Cuevas	Registro de Títulos
2.	Américo Lugo	Depto. Administrativo

3.	Amilcar M. Batista Ramírez	Depto. Administrativo
4.	Ana Avelina Jiménez	Juzgado de Paz, Barahona
5.	Antonio B. Heredia Terrero	Trib. Niños (as) y Adolesc.
6.	César O. Román	Corte Penal
7.	Cristal Y. Mateo Melo	Extrajudicial
8.	Daniel Jiménez Ramírez	Depto. Administrativo
9.	Daysy M. Alcántara Pérez	Cámara Civil
10.	Elías Monte de Oca Muñoz	Tribunal de Tierras
11.	Esther Celina Pérez Félix	Depto. Administrativo
12.	Geanny P. Ramírez	Depto. Administrativo
13.	Gustavo Adolfo Ruiz	Depto. Administrativo
14.	Jalinton Urbáez Cuello	2da. Cámara Penal
15.	José Luis Medina Pineda	Depto. Administrativo
16.	Joselin Peña Reyes	Depto. Administrativo
17.	Juana María Vargas	Depto. Administrativo
18.	Juliana Matos	Depto. Administrativo
19.	Julio Peña Félix	Depto. Administrativo
20.	Lida Pérez	Depto. Administrativo
21.	Magnolia Félix Díaz	Depto. Administrativo
22.	Manuel Morillo Encarnación	Jdo. Instrucción
23.	Reyita Terrero	Depto. Administrativo
24.	Rosa E. Ramírez Segura	Juzgado de Paz de Tránsito
25.	Yanet M. Melo Medina	Depto. Administrativo

Distritos Judiciales de Neyba y Jimaní

Curso/Taller sobre Trabajo en Equipo

(3/04/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Adela Jiménez Heredia	Juzgado de Paz, Jimaní
2.	Almelinda Mateo Lebrón	Juzgado de Paz de Galván
3.	Diolenny Pérez Sena	Juzgado de Paz, Villa Jaragua

4.	Isabel Hernández Núñez	Juzgado de Paz, Neyba
5.	Janetty X. Méndez Batista	Juzgado de Paz, Villa Jaragua
6.	Joselina A. Ramírez Florián	Juzgado de Instrucción, Neyba
7.	Juana Alt. Medrano	Juzgado de Instrucción, Jimaní
8.	Luis Apolinar Mancebo	Juzgado de Paz, Mella
9.	Marbi Y. Santana Sena	Juzgado de 1ra. Instancia, Neyba
10.	María de los A. Peña Pérez	Juzgado Instrucción, Neyba
11.	Marisol Pérez Florián	Juzgado de Paz, Jimaní
12.	Migdalia M. Pérez Pérez	Juzgado de Paz, Duvergé
13.	Noemí Pérez Suárez	Juzgado de Paz, Postrer Río
14.	Otilia Y. Vólquez Pérez	Juzgado de 1ra. Instancia, Jimaní
15.	Pablo Pérez Cuevas	Juzgado de Paz, Los Ríos
16.	Ramón A. Acosta Díaz	Juzgado de 1ra. Instancia, Jimaní
17.	Secundina Sena Dotel	Juzgado de Paz, Los Ríos
18.	Zoila M. Mesa Arismendy	Juzgado de Paz de Galván

Distrito Judicial de Pedernales

Curso/Taller sobre Motivación y Trabajo en Equipo

(19 y 20/11/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Adina Matos Félix	Procuraduría
2.	Ana Silvia García M.	Juzgado de Instrucción
3.	Carlos R. Arache Carrasco	Juzgado de Paz, Oviedo
4.	César Augusto Pérez Pérez	Liceo Técnico Pedernales
5.	Elva Ferreras Medina	Dirección General de Prisiones
6.	Ignacio Bienvenido Ramos	Juzgado de Paz Pedernales
7.	Iris Madileinis Mella Ferreras	Procuraduría
8.	Jorge A. Pérez Batista	Juzgado de Paz, Oviedo
9.	Jorge Montero de la Cruz	Juzgado de 1ra. Instancia
10.	José Miguel F. de la Cruz	Juzgado de Paz Pedernales
11.	Marciana Díaz Pérez	Juzgado de Paz, Oviedo
12.	María Estela Cabrera	Juzgado de 1ra. Instancia
13.	Nestodia V. Ramírez G.	Juzgado de Paz, Oviedo

- | | | |
|-----|----------------------------|-------------------------------------|
| 14. | Nolsy Yulissa Ruiz Terrero | 1ra. Instancia, Pedernales |
| 15. | Rafael Félix Pérez | Juez del Juzgado de Paz, Pedernales |
| 16. | Robert D. Soto R. | Juzgado de 1ra. Instancia |
| 17. | Rosario Félix Castillo | 1ra. Instancia de Pedernales |

**Departamento Judicial
San Juan de la Maguana**

Distrito Judicial de San Juan de la Maguana

Curso/Taller sobre Citaciones Judiciales y Extrajudiciales

(Los días 30/04 y 1°/05/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Antonio Abreu Cruz	Juzgado de Paz Las Matas Farfán
2.	Camilo Fiorinelly Ramírez	Cámara Civil, San J. Maguana
3.	Enerio Encarnación	Juzgado de Paz de Juan Santiago
4.	Francisco Cadena	Corte de Apelación, San J. Maguana
5.	Gaspar Antonio Santana	Cámara Penal, San J. Maguana
6.	Joan Mateo Beriguete	Juzgado Especial de Tránsito
7.	José Fulcar Alcántara	Juzgado de Paz Elías Piña
8.	León Encarnación	Juzgado de Paz de Hondo Valle
9.	Manuel D'León Angomás	Juzgado de Paz de Bohechío
10.	María Y. Santos Matos	Juzgado de Paz de Bánica
11.	Pablo D'Oleo Montero	Juzgado de Paz de El Cercado
12.	Wilman L. Fernández	Cámara Civil, San J. Maguana
13.	Winston Fiorinelly Medina	Jdo. de Paz, San J. Maguana

Curso/Taller sobre Comunicación Efectiva

(Los días 10 y 11/09/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Angelis G. Mateo	Cámara Penal
2.	Caona D. Mateo	Cámara Civil
3.	Carmen E. Rodríguez	Corte de Apelación
4.	Elba Nidia Montero	Cámara Penal
5.	Ermelinda Adames	Juzgado de Paz, S. J. M.
6.	Evelyn A. Sánchez	Juzgado de Instrucción
7.	Flavia Zabala	Administrativo
8.	Johanna E. Bautista Roa	Registro de Títulos
9.	Josefina Valenzuela	Juzgado de Paz, S. J. M.

-
- | | | |
|-----|------------------------------|--------------------------------------|
| 10. | Julissa E. Cedeño Ramírez | Registro de Títulos |
| 11. | Luchy E. Sánchez | Tribunal de Tierras |
| 12. | Matti Noboa | Corte de Apelación |
| 13. | Mayra A. García | Registro de Títulos |
| 14. | Neyda Ivelisse Sánchez Mejía | Juzg. Especial Tránsito, I S. J. M. |
| 15. | Roberto Arnaud S. | Cámara Civil |
| 16. | Rosy García | Registro de Títulos |
| 17. | Ruth E. Brioso | Tribunal de Tránsito I |
| 18. | Servia S. Fragoso B. | Cámara Penal |
| 19. | Wanda Ayasel Vargas García | Juzg. Especial Tránsito, II S. J. M. |
| 20. | Yaquelin Romero Hill | Tribunal de Tránsito II |

1.3.2. Actos de clausura, entrega de certificados y presentación del Tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2004”

Programa:

1. Himno Nacional y del Poder Judicial.
2. Palabras de apertura a cargo del Lic. Rafael Camilo A., Director de Capacitación / Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
3. Palabras del Lic. Juan Casilla, Sub-director Operativo del Sistema del Instituto de Formación Técnico Profesional INFOTEP.
4. Presentación del libro “Cursos de Capacitación 2003” (Tomo VI) a cargo del Lic. Leonel Durán, Director de la Regional Suroeste del INFOTEP.
5. Palabras del Ing. Pedro Nina, Sub-director Administrativo de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP).
6. Discurso pronunciado por el Dr. Edgar Hernández Mejía, en representación del Dr. Jorge A. Subero Isa, Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia.
7. Entrega de certificados.
8. Palabras de gracias a cargo de la Licda. Altagracia Arredondo, Secretaria Auxiliar de la Corte Penal de San Cristóbal, en representación de los participantes.
9. Brindis.

Lugar	:	Salón de Actos, Regional Suroeste INFOTEP, Azua
Fecha	:	Viernes 3 de diciembre del 2004
Maestra de Ceremonia	:	Dra. Norma Santana, Difusión Cultural de la SCJ

1.3.3. Integración de la mesa de honor

1. *Dr. Edgar Hernández Mejía,*
Magistrado Juez de la Suprema Corte de Justicia
2. *Lic. Manuel Ant. Ramírez Suxaña,*
Juez Presidente Corte de Apelación de San Juan de la Maguana
3. *Lic. Luis Rafael Leger Barinas,*
Juez Presidente Cámara Civil y Comercial de la Corte de Apelación de San Cristóbal
4. *Lic. Leonel Durán,*
Director Regional Suroeste INFOTEP
5. *Lic. Juan Casilla,*
Sub-Director Operativo del Sistema del INFOTEP
6. *Ing. Pedro Nina,*
Sub-director Administrativo de la ONAP
7. *Lic. Rafael Camilo A.,*
Encargado de Capacitación y Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP

1.3.4. Discurso a cargo del Lic. Rafael Camilo A., Encargado de Capacitación y Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003” en el Salón de Actos de la Regional Suroeste del Infotep, Azua, el 3 de diciembre del 2004.

Buenos días a todos:

Honorable Magistrado Juez de la Suprema Corte de Justicia Dr. Edgar Hernández Mejía, ostentando la representación de nuestro Honorable Magistrado Presidente Dr. Jorge Subero Isa; Lic. Juan Casilla; Magistrado Manuel Susaña; Magistrado Leger; Sr. Leonel Durán, con quienes me distingue compartir la mesa del presidium de este hermoso acto.



Señores magistrados de las diferentes jurisdicciones y diferentes grados que nos acompañan en señal de apoyo a su respectivo personal.

Señores participantes de los cursos de capacitación y entrenamiento que clausuramos en la mañana de hoy.

En fecha del miércoles día primero, allá en Santo Domingo, en un acto similar al presente, diferenciado tal vez en el tamaño, presidido por nuestro Magistrado Presidente Dr. Subero, yo refería el hecho de que ésta

era la séptima oportunidad en la cual dábamos apertura a eventos de clausura y entrega de diplomas y que esto revelaba, que hay una claridad máxima en lo que es el concepto de la capacitación y la importancia que ello tiene en el proceso de fortalecimiento institucional del Poder Judicial, y que los organismos aliados, como el INFOTEP y la ONAP, por fortuna, han sabido interpretar este concepto en su justa y correcta dimensión.

El apoyo que la Suprema Corte de Justicia ha dado a estos programas ha contribuido sin ninguna duda a que el Poder Judicial, en los últimos 6 a 7 años, pueda exhibir en todos los foros la modernización que exhibe. Pero yo siempre he dicho que, efectivamente, esa modernización no esta solamente en los edificios bonitos, o en la tecnología de punta, los códigos actualizados. Hace falta, de manera imprescindible, que la gente que tiene que involucrarse en esos desafíos se prepare; y esa gente son los Jueces, funcionarios y empleados del Poder Judicial si no tenemos modernización en el ser humano, no hay posibilidades de entender ningún tipo de modernización, por eso los convenios vigentes y ratificados que la Suprema Corte de Justicia tiene con el INFOTEP y con la ONAP para concretar tales objetivos.

Nosotros, en el Poder Judicial, por fortuna, nos damos cuenta de que no solamente tenemos el respaldo de las altas instancias de la Suprema Corte y los organismos aliados; sino que, además, tenemos una motivación demostrada entre funcionarios y empleados que están en disposición de continuar entrenándose en el marco de los programas de capacitación.

Esto se observa en que actualmente cuando uno convoca a una actividad de capacitación, un taller o un seminario, la gente acude y acude por encima de los cupos, a veces el problema que tenemos es que hay que dejar gente fuera. Recuerdo con anterioridad, en la anterior gestión de la Suprema Corte de Justicia, que existía la Unidad de Capacitación, yo era parte de esa unidad, y los cursos de capacitación los convocaba el Presidente de la Suprema Corte, a su firma, y le ponía en el oficio una coetilla que decía: “Asistencia con carácter obligatorio”. Hoy, esas convocatorias las hace quien les habla, en vez de decir que es obligatorio, es voluntaria y no es obligado; y la gente entiende que definitivamente, se incluye o se excluye en el proceso, si participa o no, entonces eso tiene un gran significado de cara a lo que es su carrera dentro de la Institución.

Por tanto les expreso a todos mi felicitación, a las personas que durante la mañana de hoy van a recibir certificados de la capacitación que han recibido, y les exhorto a que continúen participando en estos tipos de programas.

Para el 2005, elaboramos un proyecto de programa de capacitación para la región Sur, el cual le estará siendo distribuido al término de este acto, en la puerta de salida.

Venturoso y próspero año 2005, es lo que le deseo a todos.

Muchísimas gracias.

1.3.5. Palabras pronunciadas por el Ing. Pedro Nina, Sub-Director de la Oficina de Administración y Personal (ONAP), en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003” en el Salón de Actos de la Regional Suroeste del INFOTEP, Azua, el 3 de diciembre del 2004.

Señores Miembros de la Mesa Directiva, distinguidos invitados, distinguidos participantes, señoras y señores:

Quiero, en nombre del Director de la ONAP Lic. Ramón Ventura Camejo y en el mío propio, expresar nuestro agradecimiento por la gentil invitación que nos hicieron a este importante acto de entre-



ga de certificados de los cursos de capacitación que se han impartido en el transcurso de este año, en esta ciudad.

Saludamos las iniciativas y los logros obtenidos por esta Suprema Corte de Justicia, en materia de capacitación de sus recursos humanos, en aras del fortalecimiento del Poder Judicial, contribuyendo así con un objetivo del gobierno central en lo que concierne a la reforma y modernización del estado y a la profesionalización de la administración pública.

En este orden, la Suprema Corte de Justicia ha venido dando pasos al frente, lo que explica el franco proceso de institucionalización que se verifica en ese sector, particularmente en lo que se refiere a la implantación de la carrera judicial.

Distinguidos servidores del Poder Judicial que hoy reciben merecidos certificados, el reto del estado dominicano está planteado en el sentido de que pueda satisfacer las grandes demandas que en todos los órdenes presentan los ciudadanos y sólo podremos satisfacer dichas demandas en la medida en que nuestra vocación la pongamos al servicio de los demás y que asumamos la capacitación, como un medio imprescindible para lograrlo.

Reciban todos ustedes las más sinceras felicitaciones y que Dios les bendiga.

Muchas gracias.

1.3.6. Palabras pronunciadas por el Lic. Juan Casilla, Sub-Director Operativo del Sistema del INFOTEP, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003” en el Salón de Actos de la Regional Suroeste del INFOTEP, Azua, el 3 de diciembre del 2004.

Muy buenos días:

Magistrado Hernández y demás distinguidos miembros de la mesa principal, autoridades del sistema judicial y distinguidos participantes de estos cursos de formación, compañeros del INFOTEP aquí presentes:



En primer lugar, permítanme expresar un saludo de parte de nuestro Director General Lic. Melanio Paredes, quien por compromisos institucionales no se encuentra presente en este momento, en este significativo acto. Por otro lado, igualmente expresarle la satisfacción que siente nuestra estructura de alta dirección, en lo que es la Junta de Directores por este nuevo resultado, que conjuntamente con la ONAP, la Suprema Corte de Justicia y nosotros, entregamos a la región Sur completa o Suroeste completa.

De nuestra parte queremos, además, que ustedes se sientan en su casa, aquí en esta sede del INFOTEP, donde abrimos las puertas para que la capacitación al Poder

Judicial, sea una realidad aquí y en cada uno de los puntos donde se han ejecutado las acciones formativas.

Un hecho significativo es que esta alianza estratégica del INFOTEP, la Suprema Corte de Justicia y la ONAP, iniciada en 1998, ha mostrado en cada uno de los años un resultado real, con esto se ha roto un paradigma en el país, donde muchas veces se observa la intención de firmar un acuerdo y luego los resultados no se conocen; entonces esta alianza ha demostrado que el acuerdo que se ha realizado es para lograr un impacto en el mejoramiento de la justicia dominicana y por ende en el desarrollo del país.

Un resultado que ha tenido continuidad, un acuerdo que ha dado muestra de ser una intención fehaciente de lograr el desarrollo de las competencias profesionales de los servidores de la justicia y mucho más que eso el impacto significativo que tienen cada uno de los cursos de capacitación, cuando se toma en cuenta lo ya señalado por el Lic. Camilo de que la participación de ustedes es una participación voluntaria, pero una participación voluntaria por el hecho de que se entiende la necesidad de tener mejores habilidades profesionales para ofrecer el servicio que estamos llamados a ofrecer.

Ese es un punto muy halagador, en un momento en que el país se enfrenta a retos internacionales de insertarse en nuevos mercados mundiales, de competir a nivel regional y a nivel mundial, y ¿por qué razón? porque lo único que hoy en día nos queda para competir es nuestra capacidad, nuestra habilidad profesional como recurso humano, que es la riqueza principal que tiene nuestro país.

Por tanto, combatir la pobreza, mejorar las condiciones de vida de los dominicanos, no depende hoy en día de que tengamos maquinarias, fábricas o tecnologías, depende de la capacidad humana, de la innovación, de la creatividad que nosotros, como personas, podamos aportar y agregar a esa tecnología de la materia prima que existen como tal y dentro de eso hay un elemento importante y es la paz social, la organización social de la comunidad y en ese punto la justicia dominicana tiene que cumplir un rol significativo con ese servicio para garantizar el desarrollo del pueblo dominicano y ese servicio ha de ser un servicio de calidad como se muestra ya, hoy en día, en cada uno de los puntos donde ustedes son los servidores.

Recuerdo una expresión del Magistrado Presidente que en una oportunidad decía que, cuando inició su gestión, nadie le hablaba de ¿qué requería para hacer su trabajo? y que ahora le tienen varias exigencias, porque ahora cada quien quiere tener una computadora para hacer mejor su trabajo, eso significa que estamos progresando.

Nosotros en el INFOTEP queremos continuar, a través del tiempo, haciendo honor a nuestro slogan de que “capacitar es progresar” y éste es un ejemplo de que ciertamente cuando hay capacidad humana en el servicio, en el desempeño de la gente entonces se progresa y ésta es la satisfacción del INFOTEP, cumplir con su misión y expresarle siempre que estamos a su disposición para continuar apoyando ese esfuerzo de desarrollo y de profesionalización y el hecho de hoy recibir unos certificados no significa que hemos terminado, significa

que hemos avanzado un peldaño de una gran escalera, que cada día se le anexa un peldaño más, porque ahí es donde está lo interesante.

Hoy en día ya no vale tener sólo un título profesional de la universidad y observamos que cuando solicitan empleados, antes decían: “bueno... un perito o un bachiller”, luego el asunto pasó y se decía: “bueno... se requiere un graduado universitario”, pero si ustedes se ponen a observar los periódicos, hoy en día, entonces se dice ya: Un graduado universitario que tenga maestría, y le agregan otra cosa: que sepa inglés; y ya está apareciendo una expresión: “que sepa inglés – imprescindible”; entonces los retos que profesionalmente se van agregando indican que la formación y el aprendizaje es una constante permanente y en ese sentido nosotros debemos saber y convencernos de que mejorar el nivel de vida, desarrollarnos y competir significa conocimientos, y los conocimientos se generan múltiples veces en un año y nosotros debemos mantenernos en esa dinámica de continuamente estar aprendiendo.

A esos fines cuenten con el INFOTEP, que nosotros contamos con ustedes para que la familia dominicana, cada vez más, tenga un mejor standard de vida.

Muchas gracias.

1.3.7. Palabras pronunciadas por el Lic. Leonel Durán, Director Regional Sur Instituto Técnico Profesional INFOTEP, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003” en el Salón de Actos de la Regional Suroeste del INFOTEP, Azua, el 3 de diciembre del 2004.

Magistrado Edgard Hernández, Juez de la Suprema Corte de Justicia; Lic. Juan Casilla Benzán, Subdirector de Operación de Sistemas; Dr. Susaña, Juez Presidente de la Corte de Apelación de San Juan de la Maguana; Lic. Rafael Camilo Amarante, Encargado Departamento de Capacitación de la Suprema Corte de Justicia; señores magistrados y jueces que nos acompañan, señores participantes en las diferentes acciones formativas; invitados especiales, sean todos bienvenidos a ésta, su casa, la Regional Suroeste del INFOTEP.

Para nuestra institución es un gran honor poner en circulación este libro que compendia lo que es todo un año de una fructífera labor, un año donde se ha puesto de manifiesto que cuando se conjugan voluntades, se conjugan esfuerzos, todo es posible.

La importancia de este esfuerzo es aún mayor si tomamos en cuenta que va orientado hacia la capacitación de personal, una tarea que debe ser permanente si consideramos la velocidad con que se vuelven obsoletos los conocimientos.

El que se graduó hace cuatro años en una carrera, posiblemente hoy, si no se ha actualizado, apenas debe te-

ner un 20% o un 15% de los conocimientos que se requieren en el mercado, en esa ocupación. Es una labor permanente la actualización de recursos humanos, si no nos actualizamos, posiblemente, quedemos desfasados; es una labor que hay que realizarla día tras día.

Muchas personas piensan, quizás, o empresas, que la capacitación... o la ven como un gasto, yo digo que la mejor inversión que se puede realizar es la que se hace en capacitación, porque es la que permite que los recursos humanos se pongan al día con las tecnologías, se pongan al día con los nuevos tiempos y en definitiva el recurso humano es el que motoriza y dinamiza a los cambios institucionales.

Rafael Camilo, decía, y Juan Casilla, también, que no basta tener muy buenas computadoras, tener tecnologías excelentes, tener buenos edificios; en definitiva podemos decir que eso no es mas que un gran almacén de maquinarias, equipos o lo que ustedes quieran; lo que le da sentido es el recurso humano, y si ese recurso humano no está preparado entonces, lógicamente, el edificio será eso, un simple almacén de guardar cosas.

Durante el año 2003, que es el año que corresponde la publicación de este libro, el sexto tomo, en el programa de capacitación de la Suprema Corte de Justicia se impartieron 97 acciones formativas con 2,198 personas involucradas; de esas, el 39% corresponde al Distrito Nacional, el 27% a la región Sur, 23% a la región Norte, y un 11% a la región Este. El desglose de esos datos: por provincias, por ciudades, por regiones está

contenido en el libro que ustedes ahí podrán encontrar con mayores detalles.

Una cosa importante de resaltar es que la formación abarcó a todos los miembros del Poder Judicial, entendiéndolo, desde el más humilde servidor hasta el más encumbrado; es decir, que se realizó a todo lo largo y ancho de la pirámide ocupacional de la Suprema Corte de Justicia. Una cosa importante, hace dos mil años fue escrito un libro que se llama “El Arte de la Guerra”, sé que muchos de ustedes lo recuerdan, ese libro es de consulta obligada para todos aquellos que tienen que ver de una u otra manera con las estrategias modernas de negocios; si ese libro no se hubiera escrito, hubiese pasado desapercibido porque la única forma de transmitirse de generación en generación, necesariamente tenía que ser por las tradiciones orales que se pasan de generación en generación y que con el tiempo tienden a ser deformadas por los cambios, para suerte de nosotros esas sabias orientaciones fueron condensadas en un libro.

Por eso se dice que lo escrito, escrito está y queda para la posteridad, entonces este documento, es esto que se pone en circulación, está condensado todo lo que ha hecho la Suprema Corte de Justicia, desde el año 1997, en materia de formación. Es un documento que sirve de base probatoria de todo aquello que se ha hecho en materia de capacitación y que puede ser consultado por cualquiera.

Este libro consta de varias partes: una parte introductoria, una parte de organización y luego se desglosa en

otros capítulos, donde aparecen: los cuadros, resúmenes, las acciones formativas, aparecen los convenios de la Suprema Corte de Justicia firmados por instituciones como el Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional, la Oficina Nacional de Administración de Personal y también aparece un cuestionario que sirve de base o que sirvió de base para detección de necesidades en la Suprema Corte de Justicia, que es la información que al final sirve para elaborar el plan de capacitación.

En resumen, para no cansarles más, debo decirles sin temor a equivocarme que el libro que ponemos en circulación y que ya es una tradición, documenta y recoge para la posteridad los resultados de un amplio trabajo donde se evidencia que los resultados son mayores y mejores cuando se trabaja de manera conjunta hacia objetivos comunes pero con una intencionalidad y una direccionalidad.

Por último, y excúsenme que recurra a una frase inglesa, pero quiero terminar con ella. Hay una frase famosa que dice “Si ustedes piensan que la educación es costosa, entonces prueben con la ignorancia”.

En español: “Si ustedes piensan que la educación es costosa, entonces prueben con la ignorancia”.

Muchas gracias.

1.3.8. Discurso pronunciado por el Magistrado Dr. Edgar Hernández Mejía, en representación del Presidente de la Suprema Corte de Justicia, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003”, en el Salón de Actos de la Regional Suroeste del INFOTEP, Azua el 3 de diciembre del 2004.

Muy buenos días:

Deseamos saludar a los miembros de la mesa principal, señores representantes del Poder Judicial y del Instituto de Formación Técnico Profesional INFOTEP, así como a los Magistrados de las Cortes de Apelación de San Cristóbal, San Juan de la Maguana y Barahona que hoy se encuentran presentes como un gesto de solidaridad con los empleados de sus respectivos Departamentos Judiciales que recibirán certificados de participación en los diferentes cursos que imparte la Suprema Corte de Justicia con la colaboración del INFOTEP.

Venimos a acompañarlos durante este acto y a traerles tres buenas noticias institucionales.

La primera se refiere a que el próximo año 2005 va a entrar en vigencia un reglamento sobre carrera administrativa. Esto es de suma importancia, para fines de saber qué se permite y qué no se permite hacer en el puesto de trabajo que usted ocupa. Cuando una persona no tiene conocimiento de lo que está prohibido en la Institución para la cual labora y cuando no sabe qué debe hacer para desempeñar sus funciones óptimamente, es probable que incurra en errores o en omisiones

que luego le informan al empleado que constituye una falta.

Un reglamento de este tipo supone que existan reglas claras para ingresar a la Institución, o sea, para el reclutamiento del personal; supone que se exprese por escrito lo que se requiere para ser empleado del Poder Judicial, y también que se exprese los deberes y los derechos de los empleados, lo cual es muy importante.

Otro aspecto de interés en la carrera administrativa es el establecimiento de lo que se debe tomar en consideración para las promociones o ascensos. No olvidemos que los ascensos traen consigo mayor sueldo y más atribuciones e importancia en las funciones que se desempeñan, lo cual es de gran provecho para el empleado, por muchas razones.

Por lo general se piensa que únicamente se debe tomar en cuenta el tiempo que lleva un empleado en un puesto, para fines de ascenso; pero en realidad la antigüedad en el servicio es sólo un aspecto; también hay que considerar la evaluación del desempeño de las funciones, las habilidades, la calidad del trabajo que ofrece el empleado, su puntualidad y su solidaridad con la institución, etc.

Todas estas ideas están plasmadas en los reglamentos de carrera administrativa; porque si no se hacen los ascensos y aumentos de salarios en base a esos criterios, entonces es poco estimulante trabajar mucho y hacerlo bien.

Otro aspecto de gran interés en esta materia es el régimen de retiro; toda vez que cuando un empleado ha desempeñado durante un tiempo considerable una plaza de trabajo con honradez, con honorabilidad y eficiencia, es un derecho adquirido tener la prestación laboral del retiro, con un salario adecuado que le permita seguir viviendo con dignidad. Este tema un poeta lo expresaba con estas palabras: “el retiro es un acto de justicia, porque se fundamenta en el respeto a las canas y en el derecho al descanso junto a los descendientes que llegan al final de nuestras vidas”.

También se reglamenta el retiro de personas no tan viejas, por razones de enfermedad, y es lógico que así sea, pues quien padece una enfermedad que no le permite trabajar, merece el retiro o jubilación del cargo para su restablecimiento o tratamiento médico.

La segunda noticia importante que deseamos comunicarles se refiere a la creación de la Cooperativa para Servidores Judiciales. Una Cooperativa siempre es beneficiosa, pues la unión hace la fuerza y lo que no puede lograr cada empleado individualmente, sí lo alcanza cuando se unen todos los empleados bajo el régimen del cooperativismo.

En el Poder Judicial se ha autorizado la creación de una cooperativa para Magistrados y empleados, lo cual es muy importante y útil para todos, pero sobre todo para los empleados de ingresos modestos. En la cooperativa se establecen mecanismos y reglamentaciones para obtener préstamos. Quien ahorra en la cooperativa, en breve plazo tendrá derecho a recibir un préstamo por

un monto equivalente al triple de la cuantía de sus ahorros; o sea, que quienes más ahorren mayores montos de préstamos podrán tomar. Todo este movimiento cooperativista se ha implementado con un criterio de ayuda y solidaridad con los funcionarios y empleados del Poder Judicial.

Quien va a un banco en busca de un préstamo, si no tiene un inmueble de su propiedad o un vehículo en buen estado que pueda poner en garantía, es seguro que no conseguirá el préstamo. En cambio, en la cooperativa de empleados hay otros criterios para prestar. Luego el Lic. Rafael Camilo Amarante, de la Suprema Corte de Justicia, podrá ofrecer detalles y ampliar estas ideas sobre la cooperativa del Poder Judicial. Como él se encuentra presente, ustedes le podrán preguntar sobre este tema al final del acto.

La tercera noticia que por encargo del pleno de la Suprema Corte de Justicia vengo a comunicarles es que en la sesión de quince días atrás, el pleno aprobó que a partir del mes de enero del 2005, todos los empleados, así como también todos los Magistrados del orden judicial van a recibir un treinta por ciento (30%) de aumento salarial. Y les aseguro que en caso de que los canales burocráticos retrasen la tramitación de los fondos en el mes de enero del año entrante, de manera que no sea materialmente posible que en los cheques de enero salga el citado aumento, entonces en febrero se le dará a cada empleado su sueldo aumentado correspondiente a febrero, más el remanente de enero que habría quedado pendiente.

De manera que pueden contar con ese aumento de un 30% a partir de enero del 2005; eso es algo que ya fue aprobado y en consecuencias pueden hacer planes, tomando como base el nuevo sueldo de ustedes desde enero del próximo año.

Por otro lado, debo decir que aquí tengo un cuadro donde se consigna un resumen de las actividades de capacitación técnica, en las cuales han participado 276 empleados del Poder Judicial. Cursos de Inducción al Servicio Judicial, de Relaciones Humanas, de Diseño Gráfico; también cursos de Computadoras, como programas de Windows, de Word, Excel; así como otros tantos de Ortografía, de Archivo y sobre Mejoramiento de la Calidad del Servicio.

Yo los felicito a todos, porque al recibir estos cursos, ustedes han demostrado que desean superarse y aumentar la calidad de las labores que desempeñan en los tribunales de la República.

Sigan adelante, continúen superándose y tengan siempre fe y esperanza en un futuro mejor. Sin ustedes, las funciones judiciales no son posible, ustedes representan el equipo de apoyo imprescindible para que funcione el aparato judicial.

Ustedes, secretarios, secretarias, auxiliares, alguaciles y asistentes de los juzgados y cortes son los protagonistas fundamentales con los que necesariamente deben contar siempre los magistrados jueces para el desempeño de sus labores.

Para finalizar quiero contarles una vieja historia que ocurrió en Portugal, ese país europeo que hace frontera con España; sucedió que un rey ordenó que se formaran muchos capitanes de barcos. Ustedes saben que los portugueses son tradicionalmente muy buenos navegantes. Y como consecuencia de esas instrucciones del rey, al cabo de algunos años había muchísimos capitanes de buques y naves marítimas de todo tipo, pero no se disponía de marinos mercantes, de cocineros de barcos, de maquinistas, de técnicos en reparaciones de timoneles, anclas, veleros, etc. ¿y que ocurrió?, pues que no se podía realizar las travesías marítimas, porque había muchísimos capitanes, pero muy pocos marineros. La moraleja es que, del mismo modo, no solo los jueces son importantes en el funcionamiento del Poder Judicial. Si sólo existieran Jueces y Fiscales, los Juzgados y Cortes no podrían funcionar, porque para hacerlo se requiere de secretarios, auxiliares, digitadores, alguaciles, etc. Por esa razón ustedes son imprescindibles, y por ende la superación personal y profesional o técnica de todos ustedes es de extremado interés y utilidad no sólo para ustedes mismos, sin para este Poder del Estado, cuya misión es impartir justicia.

Mis felicitaciones a todos los que durante el día de hoy recibirán sus certificados de participación y aprovechamiento en cursos de capacitación, y nueva vez les deseo éxitos en sus respectivas funciones.

Muchas gracias.



El Magistrado Juez de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Edgar Hernández Mejía, mientras se dirigía al público en los actos de clausura y entrega de certificados en Azua.



Parte del público asistente a los actos de clausura, entrega de certificados y presentación del libro "Crusos de Capacitación".



Mesa directiva de los actos de clausura y entrega de certificados en Azua, presidida por el Dr. Edgar Hernández Mejía en representación del Dr. Jorge A. Subrero Isa.



El Lic. Juan Casilla, Sub-director Operativo del Sistema del INFOTEP, procede a hacer entrega de su certificado a una de las empleadas beneficiadas.



El Lic. Lenoel Durán, Director Regional Suroeste del INFOTEP en Azua (arriba) y momentos en que el Magistrado Juz de la Suprema Corte de Justicia (abajo) Edgar Hernández Megía hace entrega a una de las participantes



1.3.9. Palabras de gracias pronunciadas por Altagracia Arredondo, Secretaria Auxiliar de la Corte Penal de San Cristóbal, a nombre de todos los participantes en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003”, en el Salón de Actos de la Regional Suroeste del INFOTEP, Azua el 3 de diciembre del 2004.

Buenos días,

Tengo que dar las gracias al Creador Supremo por darme la oportunidad de que la Suprema Corte de Justicia, Infotep y Onap, estén juntos una vez más; de igual modo al Dr. Jorge



Subero Isa, Don Pablo Garrido y al Lic. Rafael Camilo por preocuparse porque estemos cada día mejor preparados y aptos para desempeñar nuestros servicios con amor, dedicación y esmero.

Esperando que sigan preparándonos para el mejor desenvolvimiento de nuestras posiciones, para que nuestro trabajo llegue al cliente con mayor seriedad y nitidez y que queden satisfechos del mismo.

Gracias a nombre de todos mis compañeros y compañeras y del mío propio y que éstos no sean para coleccionarlos, sino para aplicarlos.

Gracias.

Región Este

1.4.1. Cursos ejecutados y listas de participantes

Distrito Judicial de San Pedro De Macorís

Curso/Taller sobre “Técnicas de Archivo”

(Inicio 09/03/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Altagracia Santana	Cámara Civil
2.	Ana Belkis Silvestre Jiménez	Cámara Penal
3.	Ana M. Domínguez de la Cruz	Juzgado Paz, Quisqueya
4.	Angela Vianneris de los Santos	Cámara Penal
5.	Amy Esther Castro Reyes	Jdo. de Instrucción
6.	Eddy Francisco Silvestre	Corte Penal
7.	Eddy Robles Jeisson	Extrajudicial
8.	Elizabeth Anciani Peguero	Tránsito I, S.P.M.
9.	Eric de Js. Mendoza	Corte Penal
10.	Faustina Vanterpoll de la Rosa	Cámara Penal
11.	Juan Manuel Ortega	Juzgado de Trabajo
12.	Lucy Margarita Severino	Cámara Penal
13.	Magalys Fabio Vásquez	Juzgado de Paz, Consuelo
14.	Marvila Patricia Mitchell	Trib. Niños(as) y Adolesc.
15.	Nancy Yahaira Abreu	Tránsito II, S. P.M.
16.	Rafael Antonio Valdez	Presidencia Jdo. de Trabajo

Curso/Taller Inducción al Servicio Judicial

(09/septiembre/2004)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ambiorix López	Depto. Admvo., S. P. M.
2.	Aura M. Marte Astacio	Juzgado de Paz, Higüey
3.	Belkis Z. Valdez Mariano	Cám. Civil y Com., La Romana

4.	César Z. Soler Ramírez	Trib. Niños(as) y Adol. La Romana
5.	Cristina Avila Vórquez	Cám. Civil y Com., La Romana
6.	Diana Marte Mejía	Juzgado de Paz, Consuelo
7.	Elizabeth D. Severino Calderón	Corte de Trabajo, S. P. M.
8.	Franci Sabino Suárez	Registro de Títulos, El Seibo
9.	Francisco Alb. Rodríguez	Cámara Penal, La Romana
10.	Franklin R. Cabrera Valdez	Juzg. Paz de Tránsito, G. 3, Higüey
11.	Henry Ml. Bautista	Depto. Administrativo, S. P. M.
12.	Iris Y. Reyes Santana	Cámara Civil, Higüey
13.	Johnfy Germán Rodríguez	Cám. Civil y Comercial, Higüey
14.	Johnny F. Pepén de la Rosa	Jdo. de Paz de Tránsito, G.1, S. P.M.
15.	Josefa Pérez Zorrilla	Cámara Penal, Corte de Apelación
16.	Julia M. Silvestre Constanzo	Cámara Civil y Comercial, El Seibo
17.	Kenia Bartolo López	Tribunal de Tierras, J. O. Higüey
18.	Luis D. Nieves Batista	Cámara Penal, Higüey
19.	Mary L. García Aquino	Juzgado de Trabajo, El Seibo
20.	Merlin Alt. Rivera Paredes	Depto. Administrativo, S.P.M.
21.	Miguel A. Reyes Eusebio	Cámara Civil y Comercial, S. P. M.
22.	Rosa E. De Morla Marte	Juzg. de Paz Ordinario, La Romana
23.	Yovanny M. Rosario	Jdo. de Paz de Tránsito, La Romana
24.	Zoraida Dino López	Cámara Penal, Higüey

Distrito Judicial de La Romana

Curso/Taller sobre “Técnicas de Expresión Oral”

(26 y 27/marzo/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Cristina Avila Vórquez	Cámara Civil y Comercial
2.	Deysi Berroa Berroa	Juzgado de Paz, La Romana
3.	Diannelly Yajayra Aquino	Jdo. de Paz de Tránsito Sala No. 2
4.	Elizabeth del Rosario Castillo	Cámara Civil y Comercial
5.	Enna Alt. de Castro Rodríguez	Cámara Civil y Comercial
6.	Esterbina Mendoza	Jdo. de Paz de Tránsito Sala No.1
7.	Evelin Y. Acevedo Ruiz	Cámara Civil y Comercial

8.	Francis Inés Morla Guilamo	Juzgado de Trabajo
9.	Francisco Mercedes	Cámara Civil y Comercial
10.	Juan Manuel Guai Guerrero	Cámara Civil y Comercial
11.	Juana Francisca Marte Ramos	Juzgado de Paz, Guaymate
12.	Leonildas Divison	Jdo. de Paz de Tránsito Sala No.1
13.	Reyna D. Sánchez Montás	Jdo. de Paz de Tránsito Sala No. 2
14.	Rosa E. de Morla	Juzgado de Paz, La Romana
15.	Rosario Morla Guilamo	Juzgado de Trabajo
16.	Vigni Guillermina Arache	Cámara Civil y Comercial
17.	Zacarias Soler Martínez	Tribunal de Niños(as) y Adolesc.

Curso/Taller sobre “Mejoramiento en la Calidad de la Atención al Ciudadano”

(24 y 25/agosto/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Alexandra Guilamo Cedano	Cámara Penal, Jdo. Ira. Instancia
2.	Alexis Arturo Santana	Juzgado de Paz, la Romana
3.	Cristye Mercedes González	Juzgado de Paz de Tránsito #2
4.	Dominga Ernestina Ruiz	Juzgado de Instrucción
5.	Elpidio Antonio Bergés	Tribunal de Niños (as) y Adolesc.
6.	Esterlina Mendoza Puello	Juzgado de Tránsito G.1
7.	Francisco Mercedes	Cámara Civil y Comercial
8.	Johanny Mejía Caraballo	Juzgado de Instrucción
9.	Jovanny Margarita Rosario	Juzgado de Tránsito G. 1
10.	Juan Manuel Guai	Cámara Civil y Comercial
11.	Leonilda Divison Simé	Juzgado de Tránsito G. 1
12.	Maren Elisa Ruiz García	Juzgado de Instrucción
13.	Rosa Elena de Morla	Jdo. de Paz, La Romana
14.	Santa Rondón Medina	Juzgado de Instrucción

Distritos Judiciales de Hato Mayor y El Seybo

Curso/Taller sobre Mejoramiento en la Calidad de la Atención al Ciudadano

(21/agosto/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Celestina Paredes	Tribunal Niños (as) y Adol. El Seibo
2.	Cristina Milagros Delgado	Jdo. de Instrucción, El Seibo
3.	Cristina Rafaela Castillo	Registro de Títulos, El Seibo
4.	Diosi A. Mercedes de Rivera	Jdo. de Instrucción, El Seibo
5.	Francia Sabino	Registro de Títulos, El Seibo
6.	Lisbonia Chireno Vda. Peralta	Cámara Penal, El Seibo
7.	Luz Elenia Beras Reyes	Jdo. de Paz, El Seibo
8.	María Adelaida Mota	Registro de Títulos, El Seibo
9.	Martha Sosa	Juzgado de Paz, Hato Mayor
10.	Miltred E. de Jesús Morales	Jdo. de Paz, El Seibo
11.	Miriam R. Savino Avila	Cámara Penal, El Seibo
12.	Noelia Esther Jiménez Gil	Juzg. Instrucción, Hato Mayor
13.	Rafael A. Calcaño Rodríguez	Jdo. de Paz de Sabana de la Mar
14.	Raysa Esthela Medina Delgado	Trib. Niños (as) y Adol., El Seibo
15.	Reyna Castro	Juzgado de Paz, Hato Mayor
16.	Wanda Elena Silva Mercedes	Jdo. de Instrucción de El Seibo
17.	Yenny Mota	Cámara Penal, Hato Mayor
18.	Yris Yohanna Reyes	Cámara Civil, Hato Mayor

Distrito Judicial de Higüey

Curso/Taller sobre Mejoramiento en la Calidad de la Atención al Ciudadano

(Los días 6 y 7/agosto/04)

No.	Nombres y Apellidos	Departamento
1.	Ana Berroa	Registro de Títulos
2.	Ana Ozuna Bernald	Jdo. de Paz, San Rafael del Yuma
3.	Aura María Marte Astacio	Juzgado de Paz Higüey
4.	Bona Altagracia Gil	Juzgado de Instrucción, Higüey
5.	Catalina Cedeño Cedeño	Juzgado de Paz, Nisibón
6.	Esperanza de León Velez	Fiscalía Higüey
7.	Inés Reyes Carpio	Cámara Civil de Higüey
8.	Jesuita Castillo	Juzgado de Paz, La Otra Banda
9.	Johnfy Germán Rodríguez	Cámara Civil de Higüey
10.	José Rafael Sepúlveda Cottes	Tribunal de Tierras, Higüey
11.	Juan Berroa	Registro de Títulos
12.	Juliana Rodríguez Caraballo	Jdo. de Paz, San Rafael del Yuma
13.	Lenys M. Castillo Reyes	Juzgado de Paz, Higüey
14.	Luis Daniel Nieves B.	Cámara Penal de Higüey
15.	Marcela García	Juzgado de Instrucción de Higüey
16.	María Altagracia Hidalgo	Jdo. de Paz de Tránsito, G. 1
17.	Maribel Castillo	Registro de Títulos
18.	Mirian Paulino H.	Cámara Civil de Higüey
19.	Pedro Mazara	Juzgado de Instrucción de Higüey
20.	Ramona Celeste Mercedes	Jdo. de Paz de Tránsito, G. III
21.	Ruth Esther Guerrero Beras	Cámara Civil de Higüey
22.	Sandra Minerva López Medina	Jdo. de Paz de Tránsito, G. I
23.	Yamme L. Santana Guerrero	Cámara Penal de Higüey
24.	Yenifer Cedano	Registro de Títulos
25.	Yoselin Melo Rodríguez	Juzgado de Paz La Otra Banda
26.	Zoraida Dino López	Cámara Penal de Higüey

Curso/Taller sobre Ortografía

(Los días 27 y 28/agosto/04)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Yamme L. Santana Guerrero	Cámara Penal, Jdo. Ira. Instancia
2. Zoraida Dinó López	Cámara Penal, Jdo. Ira. Instancia
3. Luis Daniel Nieves Batista	Cámara Penal, Jdo. Ira. Instancia
4. Inés Reyes Carpio	Cámara Civil y Comercial
5. Ruth Esther Guerrero	Cámara Civil y Comercial
6. Mirian Paulino Hernández	Cámara Civil y Comercial
7. María Alt. Hidalgo	Juzgado de Paz de Tránsito #1
8. Sandra M. López	Juzgado de Paz de Tránsito #2
9. Ramona Celeste Mercedes M.	Juzgado de Paz de Tránsito #3
10. Bona Alt. Gil	Juzgado de Instrucción
11. Maricela Beatriz García	Juzgado de Instrucción
12. Pedro Mazara	Juzgado de Instrucción
13. Lennys Margarita Castillo	Juzgado de Paz, Higüey
14. Aura María Marte	Juzgado de Paz, Higüey
15. Ovando Richiez Pión	Juzgado de Paz, La Otra Banda
16. Esperanza De León	Fiscalía, Higüey
17. Ilsa Merany Arache	Fiscalía, Higüey

Cursos/Talleres sobre Windows, Word e Internet

(Inicio 5/marzo/04)

No. Nombres y Apellidos	Departamento
1. Alma Ozuna Bernard	Juzgado de Paz de Yuma
2. Bona Altagracia Gil	Juzgado de Instrucción
3. Danny E. Rijo Castillo	Procuraduría Fiscal
4. Esperanza D' León Velez	Procuraduría Fiscal
5. Inés Reyes	Cámara Civil de Higüey
6. Jennifer Cedano	Registro de Títulos
7. Jesuita Castillo	Juzgado de Paz La Otra Banda
8. Juliana Rodríguez Caraballo	Juzgado de Paz de Yuma
9. Kenia Bartolo López	Tribunal de Tierras
10. Lenys M. Castillo Reyes	Juzgado de Paz, Higüey

-
- | | | |
|-----|----------------------------|----------------------------|
| 11. | Malvin Arache Castillo | Procuraduría Fiscal |
| 12. | Marcela Beatriz García | Juzgado de Instrucción |
| 13. | María A. Hidalgo Herrera | Juzgado de Paz de Tránsito |
| 14. | Mayra Bartolo López | Tribunal de Tierras |
| 15. | Miriam Paulino | Cámara Civil de Higüey |
| 16. | Ramona Celeste Mercedes | Juzgado de Paz de Tránsito |
| 17. | Ruth Esther Guerrero Beras | Cámara Civil de Higüey |
| 18. | Sandra M. López | Juzgado de Paz de Tránsito |
| 19. | Yamme L. Santana Guerrero | Cámara Penal |
| 20. | Zoraida Dino López | Cámara Penal |

1.4.2. Actos de Clausura, entrega de certificados y presentación del Tomo VI del “Libro Cursos de Capacitación 2004”.

Programa:

1. Palabras de bienvenida a cargo del Lic. Rafael Camilo A., Encargado de Capacitación y Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP.
2. Presentación del libro “Cursos de Capacitación 2004”, a cargo de la Licda. Carmen Nilda Gómez, Directora Regional Este del INFOTEP.
3. Palabras del Dr. Carlos Manzano, Sub-director Técnico de la Oficina Nacional de Administración y Personal, en representación del Lic. Ramón Ventura Camejo, Director de la ONAP.
4. Discurso central a cargo del Magistrado José Manuel Glass Gutiérrez, Presidente de la Cámara Penal de la Corte de Apelación de San Pedro de Macorís, en representación del Honorable Magistrado Juez Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Dr. Jorge A. Subero Isa.
5. Entrega de certificados
6. Palabras de gracias a cargo de la Licda. Evelyn Cruz, Secretaria de la Cámara Penal del Juzgado de Primera Instancia de La Romana, en nombre de todos los participantes.
7. Brindis.

Lugar	:	Auditórium de la Universidad Central del Este, San Pedro de Macorís
Fecha	:	Viernes 10 de diciembre del 2004
Maestra de Ceremonia	:	Dra. Norma Santana, Difusión Cultural SCJ

1.4.3. Integración de la mesa de honor

1. *Dr. José Manuel Glass Gutiérrez,*

Honorable Magistrado Juez Presidente de la Cámara Penal de la Corte de Apelación de San Pedro de Macorís, en representación del Honorable Magistrado Juez Presidente, Dr. Jorge A. Subero Isa

2. *Lic. José Manuel Méndez Castro,*

Juez Presidente de la Cámara Civil y Comercial de la Corte de Apelación de San Pedro de Macorís

3. *Dr. Carlos Manzano,*

Sub-director Técnico de la Oficina Nacional de Administración y Personal, en representación del Lic. Ramón Ventura Camejo, Director ONAP

4. *Lic. Carmen Nilda Gómez,*

Directora Regional Este del INFOTEP

5. *Lic. Rafael Camilo A.,*

Encargado de Capacitación y Enlace SCJ-INFOTEP-ONAP

1.4.4. Discurso a cargo del Dr. Carlos Manzano, Sub-Director Técnico de la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP) representando al Director Lic. Ramón Ventura Camejo, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003” en el Auditorium de la Universidad Central del Este (UCE), San Pedro de Macorís, el 10 de diciembre del 2004



Buenos días, señores integrantes de la mesa de honor que preside este acto. Honorables Magistrados presentes. Distinguidos participantes de los diferentes cursos y talleres.

Desde el momento mismo en ser instauradas las presentes autoridades judiciales, lo relativo a la formación y capacitación de los recursos humanos, ha ocupado un espacio de importancia capital en la meta del desarrollo institucional del Poder Judicial.

Consciente, sobre todo, de que la ruta hacia la modernización tratada por el estado dominicano, la profesionalización, constituye uno de los primeros elementos de relevante particular atención. Con amplios programas de formación que a nivel nacional viene desarrollando la Suprema Corte de Justicia, a través de su Departamento de Capacitación, entre otras acciones no de menor importancia, constituyen la expresión más auténtica de la necesaria sintonía que debe de existir entre los programas de formación del personal y el pro-

ceso de reforma y modernización actualmente en marcha en nuestra judicatura.

Al momento, que con mucha honra y distinción, asistimos a este importante evento, deseamos reiterarle el apoyo sostenido y el respaldo que esos programas de capacitación han tenido y tendrán, al más alto nivel, por parte de la ONAP, pues los mismos constituyen un necesario soporte para la implementación de los actuales cambios y reformas en la institución y en el estado dominicano.

Al momento de desearles el mayor de los éxitos, a los participantes en este evento, queremos aprovechar la ocasión, además, para felicitarles por su valiosa iniciativa, en el entendido de que con ello contribuyen al logro de una cultura de servicios sustentada en la profesionalización de la administración de justicia.

La ONAP, institución llamada a apoyar todas las iniciativas que como éstas procuren el desarrollo de los recursos humanos, se complace grandemente en coauspicar este evento, y abre sus puertas a los distinguidos participantes para que continúen permanentemente perfeccionando sus habilidades profesionales, consciente de que el conocimiento constituye hoy día la herramienta fundamental para el desarrollo de los pueblos.

En nombre del Director de la ONAP, Lic. Ramón Ventura Camejo, y el mío propio, queremos expresarle nuestro agradecimiento por la invitación que nos hiciera para participar en este enaltecedor acto de entrega de certificados y que por haber cursado distintas ramas del conocimiento, se hacen merecedores, servidores administrativos del tren judicial; a la vez que les animamos a

que continúen en esa noble labor para bien de nuestro pueblo y de las próximas generaciones.

Muchas gracias.

1.4.5. Palabras pronunciadas por la Licda. Carmen Nilda Gómez, Directora de la Oficina Regional Este del Instituto de Formación Técnico Profesional (INFOTEP), en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003” en el Auditorium de la Universidad Central del Este (UCE), San Pedro de Macorís, el 10 de diciembre del 2004.



Buen día a todas y a todos,
buen día a la mesa directiva:

Hoy, nuevamente, nos reunimos aquí en nombre de la alianza estratégica que existe entre la Suprema Corte de Justicia, y el Instituto Na-

cional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) para presentar los resultados estadísticos de la capacitación profesional durante el año 2004.

Hoy día, el mundo moderno plantea que los recursos humanos calificados para que pasen a formar parte de lo que es su capital, el capital humano, ya es parte del capital. Así como los bancos publican su capital suscrito y pagado, hoy la Suprema Corte de Justicia tiene a bien con presentarles, con publicar, un capital, ¿cuál? el capital humano. Ese capital calificado que está ahí es el capital de la Suprema Corte de Justicia.

Aproximadamente unos 1,000 cursos y talleres, como aproximadamente, también, más de 2,000 participantes participaron en áreas como: Informática, comunicaciones, protocolo, desarrollo humano, calidad, motiva-

ción, ambiente laboral, técnicas de expresión, manejo de conflictos, y otros entrenamientos; demuestran que, como nunca antes, se ha invertido en mejorar las competencias de los servidores públicos y los servidores de la justicia del país.

La mejora continua se ha convertido en el norte de la Suprema Corte de Justicia en cuanto a servicios se refiere, precisamente en momentos como éste donde la violencia y la corrupción acechan constantemente nuestro país. Es muy oportuna la fecha en la que finaliza un año y estamos en el umbral de uno nuevo para detenemos a pensar ¿qué es el rol de la justicia dominicana?... ¿qué hacemos nosotros y nosotras, para apoyar las iniciativas de la Suprema Corte de Justicia, para mejorarla?

¿Qué hacemos nosotros todos para mejorar en sentido general?

Se evidencia el compromiso de todos y todas en pos de fortalecer las Instituciones a través de la capacitación de los recursos humanos.

Exactamente a todos y todas los aquí presentes, los exhorto a no desmayar en mantener vivo ese ideal. Nosotros, como institución estamos siempre a la disposición de todos y de todas para que la capacitación siga siendo el Norte, tanto del Infotep como en la Suprema Corte de Justicia.

Muchas felicidades a todos.

Que Dios los guíe, bendiciones, paz y armonía en estas Navidades.

Muchas gracias.

1.4.6. Palabras pronunciadas por el Dr. José Manuel Glass Gutiérrez, Magistrado Juez Presidente de la Cámara Penal de la Corte de Apelación de San Pedro de Macorís, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003” en el Auditorium de la Universidad Central del Este (UCE), San Pedro de Macorís, el 10 de diciembre del 2004.

Señores miembros de la mesa directiva:

Señores Magistrados y empleados:

Asistir a un encuentro de este tipo es siempre un privilegio, sea para los que organizan los cursos, para los que participan en los cursos o para quienes aun sin organizarlos ni participar, reconocemos el mérito de lo que es este trabajo enaltecedor del Poder Judicial.

Siempre me ha llamado mucho la atención, y desde que era pequeño, veía ese cartel allá en la entrada principal del Campus Central de la Universidad Nacional Pedro Henríquez Ureña, un cartel que dice: “Todo aquel que tenga algo que aprender o enseñar es bienvenido”.

De ahí que toda actividad que tienda a enseñar o tiende a incrementar los conocimientos es también bienvenida y el Poder Judicial de la República Dominicana se ha caracterizado desde la instauración del nuevo Poder Judicial en aprobar la capacitación.

El Presidente de la Suprema Corte de Justicia, Jorge A. Subero ha reiterado en múltiples ocasiones los logros de la Escuela Nacional de la Judicatura y de manera paralela a ese programa de la Escuela Nacional de la Judi-

catura, marcha el Departamento de Capacitación que dignamente liderea ese titán, esa hormiga infatigable, incansable que recorre nuestro país de palmo a palmo, de norte a sur, de este a oeste organizando y ejecutando programas como éste, que es el Lic. Rafael Camilo Amarante, para quien pido un aplauso.

Yo tengo la firme convicción de que Camilo no solamente es un gran empleado, un funcionario del sistema eficiente que cumple con la parte que le toca; más aún, Camilo es un funcionario eficaz, que resuelve lo que hay que resolver y hace lo que tiene que hacer, a tiempo y sin hora de tiempo, y si Camilo presiona a todo el mundo en el país como me presiona a mí y presiona a los que están por estos alrededores, entonces, es verdad que el hombre es peligroso, que no es suave.

Me llamó anoche, me llamó esta mañana temprano, y hoy hemos tenido no sé cuantas conversaciones con motivo de este acto y aún antes ya, Manolín Méndez Castro. (José Manuel) han compartido también, de las insistencias de Camilo por el desarrollo de estos programas.

Yo quiero explicarle a Camilo y a los demás invitados que integran la mesa, que en nombre de la Justicia de San Pedro de Macorís, y voy a hablar en nombre de todos los magistrados presentes y también hasta por los que no están, que el año próximo, 15 minutos antes, aquí va a estar todo el mundo, nosotros nos vamos a hacer responsables de eso, vamos a desplegar las medidas que haya que desplegar, si hay que salir a buscarlos, vamos a buscarlos; si hay que ordenar militarmente que

estén aquí, para la celebración de este acto, lo asumimos.

Ahora voy a referirme a los ajustes que, de manera rápida, me transmitió nuestra querida Magistrada Enilda Reyes, que como todos sabemos ella se identifica plenamente con estas actividades, con este Departamento Judicial, con todos y cada uno de nosotros. Yo converse con ella y vi el papel y el empeño que pone Doña Enilda cuando va a asistir a un acto como éste, y en esa circunstancia la encontré esta tarde. Ella me dijo: “tú sabes como yo me empeño, mira ya tenía colocadas mis prendas”.

Razones de último minuto en las que ha tenido que ocuparse, le han limitado estar aquí, pero me ha pedido que comunique varias cosas y son las siguientes:

La primera que tengo que decir que ella me pidió referir:

Es la gran satisfacción que siente la Suprema Corte de Justicia, en la persona del Presidente Jorge Subero Isa, quien siempre se ha interesado personalmente, porque se realice una graduación cada vez más oportuna y exitosa y que este grupo de empleados y funcionarios que se sigue formando, que se sigue capacitando para rendir una labor cada vez más eficaz para el Poder Judicial.

La segunda señal que Enilda me dijo que comunique de manera oficial para cubrir, corregir, aclarar, ratificar cualquier comentario que se ha estado impartiendo, es el incremento oficial del 30%, a partir de enero, a todo el personal del Poder Judicial.

Ustedes saben que el Presidente Subero y la Suprema no juegan con los “chelitós” de nosotros. De hecho creo que hemos sido los primeros en recibir la Regalía Pascual.

También me ha expresado la Magistrada Enilda, que informe de que ya se han aperturado las inscripciones para los servicios de la Cooperativa de Servicios Múltiples del Poder Judicial; es decir que pronto tenemos cooperativa y esta cooperativa será una cooperativa muy especial, porque en adición a los valores que cada uno de nosotros dispense de su patrimonio, en forma de descuento, de nuestros emolumentos mensuales, también se está recibiendo el apoyo de nuestro Poder Judicial, por lo que actualmente Camilo tiene que recibir otro aplauso, ahora, como Coordinador del Grupo Cooperativo y a los señores Mag. Fernando Abad, Servio Tulio y Agustín Severino de este Departamento Judicial que han estado dentro del Comité Gestor y entonces pronto vamos a tener un lugar dónde tener préstamos y otro tipo de facilidades.

En adición a los Servicios Odontológicos que ha integrado la Suprema Corte de Justicia para su personal y de todos y todas a quienes ya se ha entregado el correspondiente carné, se me ha pedido informarles de manera oficial, que el Pleno de la Suprema Corte ha autorizado al Señor Presidente para negociar y ya están en una etapa avanzada, los servicios oftalmológicos, para todo el personal Judicial que así los necesite. Así es que con esas cosas yo creo que vamos verdaderamente a tener una feliz navidad.

Les felicito nuevamente por el esfuerzo que ya realizamos, vamos a seguir insistiendo en ese programa, yo personalmente soy un permanentemente fiel a lo que son los programas de capacitación. Yo trabajo en la Corte de Apelación, en la Escuela Nacional de la Judicatura, especialmente en los últimos días, con los programas adjetivos de capacitación que se vienen desempeñando.

Creo firmemente que lo que aprendemos es una mejora para nosotros mismos, los ponemos al servicio de los demás, pero es un patrimonio que dondequiera lo llevamos con nosotros, y lo ponemos al servicio de los demás; así que sigamos mejorando, sigamos progresando, sigamos prestando cada uno de nosotros el mejor servicio a los usuarios judiciales que son después de todo, los clientes del Poder Judicial.

Muchas gracias.



El Magistrado José M. Glass Gutiérrez se dirige al público presente en los actos de clausura y entrega de certificados efectuadas en la UCE, diciembre 2004, (arriba) y parte del público, Jueces y empleados participantes (abajo).





(Arriba) el Lic. Carlos Manzano, Sub-director de ONAP y (abajo) el Magistrado José Manuel Glass Gutiérrez, de la Corte Penal de San Pedro de Macorís, mientras hacían entrega de certificados a servidores judiciales.



1.4.7. Palabras de gracias a cargo de la Sra. Evelyn Cruz, Secretaria de la Cámara Penal del Juzgado de Primera Instancia de La Romana, a nombre de todos los participantes, en los actos de clausura, entrega de certificados y puesta en circulación del Tomo VI del Libro “Cursos de Capacitación 2003” en el Auditorium de la Universidad Central del Este (UCE), San Pedro de Macorís, el 10 de diciembre del 2004.



Buenos días:

Dr. Carlos Manzano, Licda. Carmen Nilda Gómez, Lic. Rafael Camilo,

Magistrados, empleados y compañeros:

Es para mi un altísimo honor tener la oportunidad de expresarles a nombre de todos los empleados, nuestro agradecimiento a la Suprema Corte de Justicia, al INFOTEP, a la ONAP y al Lic. Rafael Camilo A. que ejecutan un programa de capacitación tan importante que ha permitido encontrarnos aquí celebrando este momento tan especial, junto a ustedes y decimos que es especial, por el hecho de que lo consideramos parte de la realización del sueño de un grupo de personas que preocupadas por el desarrollo intelectual y personal de los empleados del Poder Judicial, no sólo para desempeñar nuestras labores administrativas, sino también en nuestra vida institucional han decidido fomentar un programa de capaci-

tación donde cada año recibimos grandes logros y desafíos.

En ese sentido la actual Suprema Corte de Justicia ha entendido la necesidad de que sus servidores deben estar previamente preparados para cumplir a cabalidad con la misión de este Poder Judicial, que es, en pocas palabras, administrar justicia para garantizar los derechos de las personas, siempre teniendo como misión el compromiso de lograr lo mejor de sí, confiados en la seguridad jurídica del ciudadano y el respeto de sus derechos lo cual es posible si trabajamos cada día más y mejor por una justicia rápida y eficaz.

Hoy, 10 de diciembre, estamos culminando un año de muchos logros en el área de la capacitación y otras áreas del Poder Judicial, lo demuestran todos los certificados que hoy recibimos, por lo cual, reiteramos las gracias a Dios y a la Suprema Corte de Justicia en nombre de todos los participantes.

Gracias y felicidades

PARTE II

Cuadro resumen sobre cursos impartidos
y cantidad de empleados que han participado
según períodos y Departamentos Judiciales
Enero / Diciembre 2005

2.1 Resumen por regiones al 31 de diciembre del 2005

Región / Distrito Nacional	Tipo de curso	No. De Cursos Realizados	No. De Participantes
Distrito Nacional y Provincia de Santo Domingo Este			
Total D. N. y Prov. Sto. Dgo.		43	979
	Inducción al Servicio Judicial	5	115
	Análisis e Interpretación de Estados Financieros	1	26
	Freehand	1	3
	Técnicas de Expresión Oral	1	21
	Windows	2	60
	Excel	1	27
	Power Point	1	24
	Access	1	23
	Comunicación Efectiva	1	21
	Contabilidad Impositiva	1	28
	Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	2	39
	Manejo de Conflictos en el Trabajo	1	20
	Prevención de Incendios	1	23
	Autoestima; Mejoramiento del Talento Humano	1	22
	El Virus de la Actitud	5	129
	Nuevo Código Procesal Penal (Competencias del Personal de Apoyo)	4	112
	Photoshop	1	2
	Evaluación, Control y Seguimiento de Proyectos	1	23
	Internet	2	51
	Mejoramiento de la Calidad en la Atención al Usuario	2	39
	Ortografía	1	26
	Planificación Administrativa del Trabajo	1	25
	Relaciones Interpersonales	1	20
	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	1	19
	Técnica de Supervisión y Gerencia	2	39
	Outlook	1	21
	Internet	1	21

Región/ Distrito Judicial	Tipo de Curso	No. de Cursos Realizados	No. de Participantes
REGIÓN NORTE			
TOTAL REGIÓN NORTE		21	398
Santiago	Prevención de Incendios	1	14
	Internet	1	10
	Inducción al Servicio Judicial	1	11
	Nuevo Código Penal	1	27
	Manejo de conflictos en el trabajo	1	23
Bonao	Autoestima; Mejoramiento del Talento Humano	1	20
Cotuí	Autoestima; Mejoramiento del Talento Humano	1	22
Valverde Mao	Autoestima; Mejoramiento del Talento Humano	1	29
Puerto Plata	Motivación y Trabajo en Equipo	1	21
	Windows, Word	1	19
La Vega	Inducción al Servicio Judicial	1	5
	Autoestima; Mejoramiento del Talento Humano	1	21
	Nuevo Código Procesal Penal	1	26
Moca	Administración y Control de Documentos (Técnicas de Archivo)	1	20
San Francisco de Macorís	Prevención de Incendios	1	22
	Inducción al Servicio Judicial	1	3
	Nuevo Código Procesal Penal	1	23
	Actualización Secretarial	1	23
Nagua	Ortografía y Redacción Moderna	1	38
Montecristi	Inducción al Servicio Judicial	1	1
	Actualización Secretarial	1	20

Región/ Distrito Judicial	Tipo de Curso	No. De Cursos Realizados	No. De Participantes
REGIÓN ESTE			
TOTAL REGIÓN ESTE		7	161
San Pedro de Macorís	Nuevo Código Procesal Penal	1	35
	Manejo de Conflictos en el Trabajo	1	24
	Trabajo en Equipo	1	20
Hato Mayor y El Seibo	Autoestima; Mejoramiento del Talento Humano	1	18
	Trabajo en Equipo	1	22
Higüey	Atención y Servicio al Usuario	1	20
La Romana	Autoestima; Mejoramiento del Talento Humano	1	22

Región/ Distrito Judicial	Tipo De Curso	No. De Cursos Realizados	No. De Participantes
REGIÓN SUR			
TOTAL REGIÓN SUR		18	355
San Cristóbal	Comunicación Efectiva	1	23
	Nuevo Código Procesal Penal	1	28
Baní	Autoestima; Mejoramiento del Talento Humano	1	23
	Introducción al Servicio Judicial	1	8
San José de Ocoa	Autoestima; Mejoramiento del Talento Humano	1	25
Azua	Inducción al Servicio Judicial	1	7
	Autoestima; Mejoramiento del Talento Humano	1	22
	Nuevo Código Procesal Penal	1	28
Barahona	Actualización Secretarial	1	18
	Autoestima; Mejoramiento del Talento Humano	1	25
	Inducción al Servicio Judicial	1	6
Neyba y Jimaní	Administración y Control de Documentos (Técnicas de Archivo)	1	24
	Trabajo en Equipo	1	20
	Manejo de Conflictos en el Trabajo	1	24
Pedernales	Autoestima; Mejoramiento del Talento Humano	1	24
San Juan de la Maguana	Autoestima; Mejoramiento del Talento Humano	1	25
	Inducción al Servicio Judicial	1	8
Las Matas de Farfán	Relaciones Humanas	1	17

TOTAL DE CURSOS TALLERES A NIVEL NACIONAL	89
TOTAL DE PARTICIPANTES EN CURSOS A NIVEL NACIONAL	1,893

**CUADRO RESUMEN DE LOS CURSOS IMPARTIDOS DURANTE
EL AÑO 2005 CLASIFICADOS POR REGIONES**

Región/ Distrito Nacional	No. de Cursos Realizados	No. de Participantes
Distrito Nacional	43	979
Región Norte	21	398
Región Este	7	161
Región Sur	18	355
TOTAL	89	1,893

PARTE III

Cursos de la Programación
Año 2006

3.1 Cuadros de las actividades de capacitación y entrenamiento programadas para el 2006

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION
PROYECTO DE PROGRAMA DE CURSOS PARA EL AÑO 2006
 (Convenio SCL-INFOTEP-ONAP)

OBJETIVO GENERAL DE ESTE PROGRAMA :

Contribuir al fortalecimiento de la Administración Judicial Dominicana mediante la capacitación y entrenamiento de los empleados activos del Poder Judicial adecuando sus conocimientos, habilidades y destrezas a las nuevas exigencias institucionales, propias del actual proceso de desarrollo y de modernización del Poder Judicial.

Región: Distrito Nacional y Provincia Santo Domingo Este

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Dirigido a:
1.	2	Curso/taller sobre Técnicas de Supervisión y Gerencia	Actualizar a encargados, técnicos y supervisores administrativos sobre las técnicas y procedimientos actuales más avanzados relativos a la supervisión y control de las operaciones administrativas y la supervisión de personal.	25	20	Secretarios Titulares, Supervisores y Encargados de áreas.
2.	1	Diseño Gráfico Básico	Adiestrar a técnicos del área de Boleines, Sentencias, Relaciones Públicas y otras áreas afines en el uso de elementos básicos sobre diseño manejo de imágenes y gráficos por medios electrónicos.	10	30	Técnicos del área de Boleines Relaciones Públicas y afines
3.	1	Diseño Gráfico Software Freehand, Photoshop y Quark Xpress	Especializar a técnicos de las áreas de informática y Boleines Judiciales en aspectos avanzados del diseño Gráfico por medio de software y tecnología informática moderna relacionada con este campo.	10	35	Técnicos de las áreas de Boleines, Informática y afines
4.	2	Manejo de Conflictos en el Trabajo	Especializar a ejecutivos de mandos medios y altos de la estructura judicial en el manejo de herramientas apropiadas para resolver situaciones de conflictos en el ambiente laboral.	30	15	Supervisores, Secretarios Titulares y técnicos de Oficinas Judiciales

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Dirigido a:
5.	2	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Actualizar a profesionales y técnicos del Poder Judicial en el uso de prácticas modernas destinadas a mejorar la redacción, elaboración y presentación de informes de cierta complejidad.	25	20	Secretarios Titulares de Tribunales y Funcionarios Medios de oficinas, judiciales
6.	1	Charla sobre: Ética, Derechos y Deberes de los Servidores Judiciales	Exponer a funcionarios judiciales y empleados de distintos niveles sobre los conceptos de la moral y La ética aplicada en todos los actos administrativos y judiciales y en sus relaciones interpersonales.	30	10	Secretarios Titulares y Oficinas de Tribunales del Distrito Nacional
7.	2	Ortografía	Adiestrar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso de elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de diferentes tipos de documentos escritos.	30	20	Empleados de Oficinas Judiciales en sentido general
8.	1	Comunicación Efectiva	Instruir oficinistas, secretarios y personal de apoyo del servicio judicial en relación al uso apropiado de la comunicación en el trabajo y las técnicas para lograrlo.	25	12	Secretarios y oficinistas de diferentes áreas
9.	2	Técnicas de Expresión Oral (Oratoria)	Actualizar a los participantes, funcionarios y empleados de mandos medios sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	30	16	Secretarios Titulares y Encargados de Oficinas Judiciales
10.	2	Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	Proporcionar a todos los allegados técnicos y prácticas apropiadas en relación con sus funciones operativas actualizando sus habilidades y conocimientos con miras A aumentar la eficiencia en el trabajo que realizan.	30	5	Alguaciles de los Tribunales del Distrito Nacional, Provincia Sto. Dgo. Y Monte Plata
11.	4	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano	Estudio y discusión de los principios de relaciones humanas. Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de valorar la importancia que tiene para si mismo y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.	30	12	Secretarios, Oficinistas y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales.

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Dirigido a:
12.	2	Inducción al Servicio Judicial	Proporcionar a los participantes, principalmente personal de nuevo ingreso, las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial.	30	8	Empleados del Poder Judicial de nuevo ingreso.
13.	1	Auxiliar Mecánica de Autos	Formación del personal de soporte del área de transportación de la Suprema Corte de Justicia, para poder atender averías de hasta cierta complejidad presentadas en vehículos de la Institución.	5	75	Choferes de la Institución en Sentido General.
14.	2	Planificación Estratégica del Trabajo	Lograr que los participantes manejen las metodologías y técnicas que faciliten la elaboración de planes estratégicos para el desarrollo de actividades.	25	15	Técnicos del área de planificación y funcionarios con funciones afines.
15.	2	Protocolo y Desarrollo Humano	Adiestrar e instruir al participante en torno a las normas y prácticas del comportamiento social del individuo, que se producen en respuesta a la necesidad de establecer una mejor forma de vivir y relacionarse con nuestros semejantes.	20	8	Servidores judiciales de mandos medios.
16.	1	Auditoría Informática	Dotar a los participantes, auditores e informáticos de la Suprema Corte de Justicia de los principales mecanismos, estructuras operacionales, así como de las técnicas y herramientas necesarias para la planificación, ejecución y programación de las actividades de auditoría a los sistemas informáticos de la Institución.	20	40	Técnicos del Depto. de Informática y de Auditoría
17.	2	Motivación y Mejoramiento del Ambiente Laboral	Consolidar actitudes positivas hacia el Poder Judicial ampliando y mejorando los conocimientos del participante sobre misión/visión de la SCJ propendiendo a elevar la identidad del empleado con la institución	25	15	Secretarios, Oficinas y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales del D. N.

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Dirigido a:
18.	3	Sistema Operativo Windows	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación a uso del sistema operativo.	20	15	Funcionarios y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales del D. N.
19.	3	Microsoft Word	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del programa informático procesador de textos Microsoft Word	20	15	Funcionarios y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales del D. N.
20.	3	Microsoft Excel	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumentos de trabajo en relación al uso de la hoja de cálculo (Microsoft Excel cuando la naturaleza de su trabajo lo demande.	20	15	Funcionarios y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales del D. N.
21.	4	Internet	Dotar a los participantes del conocimiento técnico necesario sobre uso y manejo de las tecnologías y sus aplicaciones en la búsqueda de informaciones por medio del correo electrónico e Internet.	20	15	Funcionarios y empleados de Tribunales y Oficinas Judiciales del D. N.
22.	1	Administración y Control de Proyectos	Actualizar al participante en las técnicas y procedimientos más avanzados relacionados con el seguimiento, evaluación y control de proyectos institucionales en marcha ayudando a que dichos proyectos cumplan con los objetivos para los cuales fueron diseñados.	20	20	Funcionarios de las áreas administrativas de la SCI vinculadas con la administración y control de evaluación y de proyectos del P. Jud.
23.	1	Autostima: Mejoramiento del Talento Humano	Ofrecer a los participantes las técnicas más avanzadas para la identificación de sus fortalezas y debilidades facilitando la autoevaluación correcta de las mismas proponiendo al desarrollo del talento humano en general.	30	8	Supervisores, encargados, secretarios de tribunales y técnicos administrativos en general.
24.	2	Proceso Penal en el Nuevo Código; Roles y Competencias del Personal de Apoyo de los Tribunales Penales	Ofrecer a los participantes las novedades procesales de la administración de justicia penal relacionadas con las funciones del personal de apoyo de dichos tribunales.	30	6	Abogados Ayudantes, secretarios (as) y oficinistas de los tribunales penales.

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Dirigido a:
25.	2	El Virus de la Actitud	Estudiar y analizar con sentido crítico las actitudes laborales y los medios fundamentales para el tratamiento de las mismas.	25	10	Funcionarios y empleados de los diferentes departamentos judiciales.
26.	2	Prevención de Incendios	Ofrecer a los participantes las técnicas modernas y los medios prácticos para enfrentar incendios y las formas de prevenirlos.	30	6	Todo el personal de apoyo de los tribunales y oficinas judiciales.

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION
PROYECTO DE PROGRAMA DE CURSOS PARA EL AÑO 2006
 (Convenio SCJ-INFOTEP-ONAP)

OBJETIVO GENERAL DE ESTE PROGRAMA :

Contribuir al fortalecimiento de la Administración Judicial Dominicana mediante la capacitación y entrenamiento de los empleados activos del Poder Judicial adecuando sus conocimientos, habilidades y destrezas a las nuevas exigencias institucionales; propias del actual proceso de desarrollo y de modernización del Poder Judicial.

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Dirigido a:
1.	3	Inducción al Servicio Judicial	Proporcionar a los participantes, principalmente personal de nuevo ingreso, las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial.	30	5	Empleados de Nuevo Ingreso Región Norte.
2.	2	Sistema Operativo Windows	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación a uso del sistema operativo.	20	15	1 Santiago 1 San F. Mac.
3.	2	Microsoft Word	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del programa informático procesador de textos Microsoft	20	15	1 Santiago 1 San F. Mac.
4.	2	Internet	Dotar a los participantes del conocimiento técnico necesario sobre uso y manejo de la tecnología en la búsqueda y consulta de informaciones por medio del correo electrónico e Internet.	20	15	1 Santiago 1 San F. Mac.
5.	2	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Actualizar a profesionales y técnicos del Poder Judicial en el uso de prácticas modernas destinadas a mejorar la redacción, elaboración y presentación de informes de cierta complejidad.	25	20	1 La Vega 1 Pro. Pta.

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Dirigido a:
6.	4	Ortografía y Redacción Moderna	Adiestrar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso de elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de diferentes documentos.	30	25	1 Nagua 1 La Vega 1 Santiago 1 Bonao
7.	1	Protocolo y Desarrollo Humano	Adiestrar e instruir al participante en torno a las normas y prácticas del comportamiento social del individuo, que se producen en respuesta a la necesidad de establecer una mejor forma de vivir y relacionarse con nuestros semejantes.	20	8	1 Santiago
8.	3	Comunicación Efectiva	Instruir oficinistas, secretarios y personal de apoyo del servicio judicial en relación al uso apropiado de la comunicación en el trabajo y las técnicas para lograrlo.	25	12	1 Moca 1 Bonao 1 La Vega
9.	1	Técnicas de Expresión Oral (Oratoria)	Actualizar a los participantes sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	30	16	1 San F. De Macorís
10.	4	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano	Estudio y discusión de los principios de relaciones humanas. Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismo y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.	30	12	1 Moca 1 Santiago 1 La Vega 1 Nagua
11.	4	Trabajo en Equipo y Gestión Institucional	Adiestrar a supervisores de áreas del servicio judicial en general en el manejo de las herramientas, normas y prácticas modernas para alcanzar los mejores resultados por medio del trabajo en equipo y la coordinación del esfuerzo colectivo.	25	10	1 Monte Cristy 1 La Vega 1 San Francisco de Macorís 1 Contí
12.	2	Planificación Estratégica del Trabajo	Lograr que los participantes manejen las metodologías y técnicas que faciliten la elaboración de planes estratégicos para el desarrollo de actividades en sus instituciones.	25	10	1 Pto. Pla. 1 Bonao
13.	3	Técnicas de Supervisión	Dotar a los participantes, supervisores administrativos en general, de conocimientos y técnicas básicas que faciliten el aumento del rendimiento y la motivación del personal bajo su dirección y responsabilidad.	25	15	1 Santiago 1 La Vega 1 San Francisco de Macorís

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Dirigido a:
14.	3	Autoestima; Motivación y Mejoramiento del Ambiente Laboral.	Ofrecer a los participantes las técnicas más avanzadas para la identificación de sus fortalezas y debilidades facilitando la autoevaluación correcta de las mismas proponiendo al desarrollo del talento humano en general.	30	8	1 Montecristi 1 Santiago 1 La Vega
15.	2	Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	Proporcionar a todos los alguaciles técnicas y prácticas apropiadas en relación con sus funciones operativas actualizando sus habilidades y conocimientos con miras a aumentar la eficiencia en el trabajo que realizan.	30	5	1 San F. De Macoris 1 La Vega
16.	2	Proceso Penal en el Nuevo Código; Roles y Competencias del Personal de Apoyo de los Tribunales Penales	Ofrecer a los participantes las novedades procesales de la administración de justicia penal relacionadas con las funciones del personal de apoyo de dichos tribunales.	30	6	Abogados Ayudantes, secretarios (as) y oficinistas de los tribunales penales.
17.	2	Prevención de Incendios	Ofrecer a los participantes las técnicas modernas y los medios prácticos para enfrentar incendios y las formas de prevenirlos.	30	6	Todo el personal de apoyo de los tribunales y oficinas judiciales.

**SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION**
PROYECTO DE PROGRAMA DE CURSOS PARA EL AÑO 2006
(Convenio SCJ-INFOTEP-ONAP)

OBJETIVO GENERAL DE ESTE PROGRAMA :
Contribuir al fortalecimiento de la Administración Judicial Dominicana mediante la capacitación y entrenamiento de los empleados activos del Poder Judicial adecuando sus conocimientos, habilidades y destrezas a las nuevas exigencias institucionales; propias del actual proceso de desarrollo y de modernización del Poder Judicial.

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Dirigido a:
1.	3	Sistema Operativo Windows	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación a uso del sistema operativo.	20	15	1 San Cristóbal 1 Azua 1 Barahona
2.	3	Microsoft Word	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del programa informático procesador de textos Microsoft	20	15	1 San Cristóbal 1 Azua 1 Barahona
3.	3	Internet	Dotar a los participantes del conocimiento técnico necesario sobre uso y manejo de las tecnologías en la búsqueda y consulta de informaciones por medio del correo electrónico e Internet.	20	15	1 San Cristóbal 1 Azua 1 Barahona
4.	2	Redacción y Presentación de Informes Técnicos	Actualizar a profesionales y técnicos del Poder Judicial en el uso de prácticas modernas destinadas a mejorar la redacción, elaboración y presentación de informes de cierta complejidad.	25	20	1 San Cristóbal 1 San J. Mag.
5.	3	Orografía y Redacción Moderna	Adiestrar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso de elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de diferentes documentos.	30	25	1 Baní 1 Barahona 1 San Juan

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Dirigido a:
6.	3	Autoestima; Mejoramiento del Talento Humano	Ofrecer a los participantes las técnicas más avanzadas para la identificación de sus fortalezas y debilidades facilitando la autoevaluación correcta de las mismas propiciando al desarrollo del talento humano en general.	30	8	I Ocoa I Barahona I S. J. M.
7.	4	Comunicación Efectiva	Instruir oficinistas, secretarios y personal de apoyo del servicio judicial en relación al uso apropiado de la comunicación en el trabajo y las técnicas para lograrlo.	25	12	I San Cristóbal I Pedernales I Azua I L. M. F.
8.	1	Técnicas de Expresión Oral (Oratoria)	Actualizar a los participantes sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	30	16	I Barahona
9.	3	Relaciones Humanas y Calidad en la Atención al Ciudadano	Estudio y discusión de los principios de relaciones humanas. Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de valorar la importancia que tiene para sí mismo y para su institución proyectar una adecuada imagen institucional.	30	12	I L. M. F. I Bani I S. J. M.
10.	3	Maneo de Conflictos en el Trabajo	Especializar a ejecutivos de mandos medios y altos de la estructura judicial en el manejo de herramientas apropiadas para resolver situaciones de conflictos en el ambiente laboral.	30	8	I San Cristóbal I San Juan I Barahona
11.	5	Trabajo en Equipo y Gestión Institucional	Adiestrar a supervisores de áreas del servicio judicial en general en el manejo de las herramientas, normas y prácticas modernas para alcanzar los mejores resultados por medio del trabajo en equipo y la coordinación del esfuerzo colectivo.	25	10	I Bani. I Barahona I Azua I Neyba I Ocoa
12.	2	Planificación Estratégica del Trabajo	Lograr que los participantes manejen las metodologías y técnicas que faciliten la elaboración de planes estratégicos para el desarrollo de actividades en sus instituciones.	25	10	I Barahona I San Juan de Maguana
13.	3	Técnicas de Supervisión	Dotar a los participantes, supervisores administrativos en general, de conocimientos y técnicas básicas que faciliten el aumento del rendimiento, y la motivación del personal bajo su dirección y responsabilidad.	25	15	I San Cristóbal I Barahona I San J. Mag.

SUPREMA CORTE DE JUSTICIA
DEPARTAMENTO DE CAPACITACION
PROYECTO DE PROGRAMA DE CURSOS PARA EL AÑO 2006
 (Convenio SCJ-INFOTEP-ONAP)

OBJETIVO GENERAL DE ESTE PROGRAMA :

Contribuir al fortalecimiento de la Administración Judicial Dominicana mediante la capacitación y entrenamiento de los empleados activos del Poder Judicial adecuando sus conocimientos, habilidades y destrezas a las nuevas exigencias institucionales; propias del actual proceso de desarrollo y de modernización del Poder Judicial.

No.	Cant./ Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Dirigido a:
1.	1	Sistema Operativo Windows	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación a uso del sistema operativo.	20	15	1 S. P. M.
2.	1	Microsoft Word	Instruir a los Servidores Judiciales que utilizan la computadora como instrumento de trabajo en relación al uso del programa informático procesador de textos Microsoft Word.	20	15	1 S. P. M.
3.	1	Internet	Dotar a los participantes del conocimiento técnico necesario sobre uso y manejo de las tecnologías y sus aplicaciones en la búsqueda y consulta de informaciones por medio del correo electrónico e Internet.	20	15	1 S. P. M.
4.	4	Trabajo en Equipo y Gestión Institucional	Adiestrar a supervisores de áreas del servicio judicial en general en el manejo de las herramientas, normas y prácticas modernas para alcanzar los mejores resultados por medio del trabajo en equipo y la coordinación del esfuerzo colectivo.	25	15	1 S. P.M. 1 El Seybo 1 Romana 1 Higley

No.	Cant. / Curso	Tipo de Entrenamiento	Objetivo	No. Participantes	Duración H/Clase	Dirigido a:
5.	2	Motivación y Mejoramiento del Ambiente Laboral	Consolidar actitudes positivas hacia el Poder Judicial ampliando y mejorando los conocimientos del participante sobre misión, visión de la SC propendiendo a elevar la identidad del empleado con la institución	25	15	1 S. P.M.
6.	1	Técnicas de Expresión Oral (Oratoria)	Actualizar a los participantes sobre el manejo adecuado de la expresión oral y las reglas modernas del discurso hablado.	25	16	1 S. P.M.
7.	3	Supervisión y Relaciones Humanas	Revisar las técnicas de supervisión y relaciones humanas en su doble aspecto, teórico-práctico, a fin de proporcionar a los participantes una visión objetiva que les permita realizar satisfactoriamente sus tareas, cumpliendo con las exigencias requeridas.	20	15	1 Higüey 1 Romana 1 El Seibo / Hato Mayor
8.	2	Inducción al Servicio Judicial	Proporcionar a los participantes, principalmente personal de nuevo ingreso, las informaciones básicas que les permitan conocer de la estructura del Poder Judicial	30	8	San Pedro de Macoris
9.	1	Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales	Entrenar a todos los alguaciles en relación al régimen ético, procedimientos, estrategias y correcto desempeño de las funciones de los alguaciles.	26	6	1 S. P. M.
10.	3	Ortografía y Redacción Moderna	Adiestrar al personal secretarial de tribunales y oficinas judiciales en el uso de elementos auxiliares de la escritura formal y propiciar la comprensión y producción de diferentes documentos.	25	20	1 S. P. M. 1 La Romana 1 Higüey
11.	2	Proceso Penal en el Nuevo Código; Roles y Competencias del Personal de Apoyo de los Tribunales Penales	Ofrecer a los participantes las novedades procesales de la administración de justicia penal relacionadas con las funciones del personal de apoyo de dichos tribunales.	30	6	Abogados Ayudantes, secretarios (as) y oficinistas de los tribunales penales.

Nota: Este programa no es exhaustivo y permite incluir en adición otras acciones formativas de acuerdo con el interés y necesidades del servicio judicial.

PARTE IV

Convenios de Cooperación relacionados
con capacitación, suscritos por la
Suprema Corte de Justicia

4.1. **Ratificación de Convenio de Cooperación Técnica suscrito entre la Suprema Corte de Justicia y la Oficina Nacional de Administración y Personal (ONAP)**

Entre, de una parte la Suprema Corte de Justicia, institución que encabeza el Poder Judicial del Estado Dominicano, con su domicilio y oficina principal en la Av. Jiménez Moya esquina Juan de Dios Ventura, Centro de los Héroes, de la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, con personalidad jurídica, debidamente representada por su Presidente, **Dr. Jorge A. Subero Isa**, dominicano, mayor de edad, casado, portador de la cédula de identidad número 001-0095918-8, domiciliado y residente en esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional; y de la otra parte la **Oficina Nacional de Administración y Personal**, creada por la Ley No. 55 de noviembre de 1965, ubicada en el Edificio de Oficinas Gubernamentales Juan Pablo Duarte, piso 12, Av. México esq. Leopoldo Navarro de esta ciudad de Santo Domingo, capital de de la República Dominicana, debidamente representada por su Director Nacional, **Lic. Ramón Ventura Camejo**, dominicano, mayor de edad, portador de la cédula de identidad y electoral No. 031-0115621-8; domiciliado y residente en esta ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, quien en lo adelante se denominará **La ONAP**.

SE HA CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:

CONSIDERANDO: Que en su artículo 63, la Constitución de la República Dominicana consagra la autonomía administrativa y presupuestaria del Poder Judicial.

CONSIDERANDO: Que la Ley 14-91 de Servicio Civil y Carrera Administrativa y su Reglamento de Aplicación,

No.81-94, confiere facultad a la ONAP para asesorar a las Instituciones Públicas en el diseño e implantación de políticas de administración de los recursos humanos; y que por otra parte la Ley No. 55 del 22 de noviembre de 1955, que instituye el Sistema Nacional de Planificación Económica, Social y Administrativa, confiere a la ONAP la facultad de realizar los estudios técnicos e implementaciones necesarias para racionalizar la organización administrativa y procedimental de los organismos del Estado.

CONSIDERANDO: Que el Estado Dominicano ha venido reformando sus estructuras administrativas con la finalidad de adecuarse al esquema de modernidad tecnológica mediante un proceso de reorganización y eficientización de su personal.

CONSIDERANDO: Que el artículo 16 de la Ley Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, No. 25-91 del 5 de octubre de 1991, dispone que “será competencia del Presidente de la Suprema Corte de Justicia la tramitación de todos los asuntos de naturaleza puramente administrativa”.

CONSIDERANDO: Que la suprema Corte de Justicia ante el cometido institucional que se le ha confiado, demanda, en busca de su eficiencia y del fortalecimiento de su institucionalidad, un reordenamiento administrativo tanto en sus aspectos de organización estructural y procedimental, como en lo referente a la administración de sus Recursos Humanos.

CONSIDERANDO: Que con tales propósitos la Suprema Corte de Justicia ha solicitado de la ONAP, el asesoramiento necesario para cumplir a cabalidad con los referidos cometidos institucionales.

VISTAS:

- La Constitución de la República.
- La Ley de Organización Judicial No. 821 de noviembre de 1927 y sus modificaciones.
- La Ley No. 25-91, Orgánica de la Suprema Corte de Justicia, del 5 de octubre de 1991 y sus modificaciones.
- La Ley No. 55, del 22 de noviembre de 1965, que instituye el Sistema Nacional de Planificación Social, Económica y Administrativa de la República Dominicana.
- La Ley No. 14-91, del 20 de mayo de 1991, que crea el Sistema de Servicio Civil y Carrera Administrativa y su Reglamento de Aplicación No. 81-94, del 29 de marzo de 1994.
- Los términos del Convenio de Colaboración y Asistencia Técnica, suscrito en fecha 19 de mayo de 1998, entre la Suprema Corte de Justicia y la ONAP.

ACUERDAN:

PRIMERO: La ONAP, ratifica su compromiso por el presente convenio a prestar asesoría técnica a al Suprema Corte de Justicia, para la revisión, actualización y adecuación de su estructura administrativa que permitan a ese organismo hacer efectivas las disposiciones constitucionales que consagran su autonomía presupuestaria y administrativa, así como la implementación de los sistemas y sub-sistemas necesarios para implantar la carrera judicial;

SEGUNDO: En virtud de lo enunciado en el artículo que antecede, la ONAP queda comprometida a:

- a) Asesorar a la autoridades de la Suprema Corte de Justicia en la elaboración del Reglamento del Régimen Estatutario del personal administrativo a los fines de que se incorporen en el mismo todos los elementos y características de un Sistema de Carrera Administrativa, así mismo, también deberá participar en todas las actividades relativas a su implementación.
- b) Analizar la estructura de cargos de la Institución con miras a la simplificación de la misma, promoviendo la multifuncionalidad y flexibilidad que debe existir en la Carrera Administrativa Judicial.
- c) Asesorar en el diseño de la estructura organizativa de la Suprema Corte de Justicia, así como en la preparación del debido Manual de Organización Administrativa de la misma.
- d) Revisar el Manual de Políticas de Reclutamiento y Selección de Personal en aras de hacer las recomendaciones y sugerencias pertinentes, así como revisar los Sub-sistemas de Reclutamiento y Selección de Personal y Evaluación del Desempeño del Reglamento de Carrera Administrativa Judicial.
- e) Realizar las evaluaciones psicométricas de los aspirantes a Jueces de Paz, Defensores Públicos y/o Judiciales, Notarios Públicos, y cualquier otro puesto que surja relacionado con el Sistema de Carrera Judicial;

TERCERO: Para la realización de los estudios y asesorías referidas en las cláusulas que anteceden, la ONAP queda obligada, en virtud del presente convenio y en la medida de sus posibilidades, a poner a disposición de la Suprema Corte de Justicia su personal profesional y técnico, en las áreas de trabajo mencionadas;

CUARTO: La ejecución y realización de las tareas a que se obliga la ONAP descritas en la cláusula SEGUNDA del presente acuerdo, especialmente la que confieren a los Sistemas y Sub-sistemas que implica la Carrera Judicial, y la administración de recursos humanos, se realizará en coordinación y de común acuerdo con la Suprema Corte de Justicia a través del equipo técnico que componga la contraparte que representará a dicho alto tribunal con el presente acuerdo, conforme se describe más adelante;

Párrafo: El cumplimiento de las previsiones contenidas en el artículo anterior se realizará teniendo en cuenta la búsqueda de consenso, sin desmedro del respeto absoluto a los criterios técnicos, legales y administrativos que rijan la materia de que se trate;

QUINTO: Para los fines del presente acuerdo la Suprema Corte de Justicia se compromete a:

- a) Ofrecer transporte, suministro de material de oficina y equipos de trabajo, así como el personal de apoyo imprescindible;
- b) Designar una contraparte de trabajo, que junto con los analistas y supervisores de la ONAP, realizará los estudios, investigaciones y encuestas de lugar. Así mismo, el organismo jurisdiccional designará uno de sus funcionarios como enlace con la ONAP. El funcionario de enlace, juntamente con la dirección de la ONAP, elaborará un calendario de trabajo con el debido cronograma con cada actividad necesaria para el diseño de los instrumentos de que trata este convenio;
- c) Cubrir los gastos de viáticos, dietas y horas extraordinarias de trabajo del personal de ONAP, y honorarios de cualquier consultor externo que a juicio de la ONAP y la Suprema Corte de Justicia, haya necesidad de contratar;

SEXTO: La Suprema Corte de Justicia y la ONAP, de común acuerdo, determinarán las áreas prioritarias para la ejecución de las tareas a que se contrae el presente acuerdo;

SEPTIMO: En interés de crear las bases para alcanzar de manera óptima los propósitos perseguidos por las instituciones firmantes, la ONAP y la Suprema Corte de Justicia de manera conjunta, organizarán programas para el entrenamiento de los recursos humanos del Poder Judicial en el manejo e implementación de las normas, estatutos y procedimientos que serán diseñados en cumplimiento del presente acuerdo;

OCTAVO: Se ratifica el presente convenio con duración indefinida. Sin embargo, podrá ser rescindido por una de las partes, debiendo en este caso la parte que ejerce esta facultad, comunicarlo por escrito a la otra parte con tres meses de antelación.

HECHO Y RACTIFICADO, en dos (2) originales del mismo tenor y efecto, una para cada una de las partes, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los _____ (__) días del mes de septiembre del año Dos Mil Cinco (2005).

Por la Suprema Corte de Justicia

Por la Oficina Nacional de
Administración y Personal (ONAP)

Dr. Jorge A. Subero Isa

Lic. Ramón Ventura Camejo

Presidente

Director Nacional

4.2. **Ratificación de Convenio de Cooperación Técnica suscrito entre la Suprema Corte de Justicia y el Instituto de Formación Técnico Profesional**

Entre: De una parte, el **Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional INFOTEP**, organismo autónomo del Estado. Investido de personalidad jurídica por la Ley No. 116, del 16 de enero de 1980, con su domicilio social establecido en la calle Paseo de Ferreteros No. 3, Ensanche Miraflores, Santo Domingo, D. N., representado legalmente por su Director General, el Lic. Melanio Paredes, dominicano, mayor de edad, casado, portador de la cédula de identidad y electoral No. 001-0007754-4, domiciliado y residente en la ciudad de Santo Domingo, D. N., quien en lo adelante, para los fines y consecuencias de este acto, se denominará INFOTEP,

De la otra parte **La Suprema Corte de Justicia**, con sus oficinas situadas en el centro de los héroes, en la 2da. planta del Palacio de Justicia, sito en la calle Hipólito Herrera Billini, La Feria, de esta ciudad, debidamente representada por su Presidente Dr. Jorge A. Subero Isa, dominicano, mayor de edad, casado, domiciliado y residente en esta ciudad, portador de la cédula de identidad y electoral No. 001- 0095918-8, quien en lo que sigue del presente acto se denominará la Suprema Corte de Justicia,

Atendido, a que INFOTEP, organismo autónomo de carácter no lucrativo y patrimonio propio, está encargado por la Ley No. 116, de regir el Sistema Nacional de Capacitación, perfeccionamiento, especialización y reconversión de los trabajadores,

Atendido, a que INFOTEP mantiene actualmente vínculos de colaboración con organismos e instituciones nacionales e internacionales, tendentes a propiciar el desarrollo de la formación profesional del país,

Atendido, a que el necesario incremento de la eficiencia requiere que la fuerza laboral sea capacitada en los oficios y ocupaciones vigentes en los distintos niveles del empleo, a través de procesos formativos continuados, sistemáticos y permanentes,

Atendido, a que la Suprema Corte de Justicia es un organismo del Estado Dominicano que busca desarrollar acciones integrales para el fortalecimiento institucional y a través de la capacitación y adiestramiento de su personal mejorar el servicio judicial nacional,

Atendido, a que tanto la Suprema Corte de Justicia como INFOTEP entienden que para alcanzar un mejor desarrollo y eficiencia del servicio judicial es determinante la capacitación y el adiestramiento en servicio de los Recursos Humanos.

VISTO:

- 1) El Art. 5, ordinales 1º, 2º, 5º, 6º, 7º y 8º de la Ley No. 116 del 16 de enero 1980, que crea INFOTEP;
- 2) Los términos del convenio de colaboración y asistencia técnica, suscrito en fecha _____, entre la Suprema Corte de Justicia y el INFOTEP,

Por tanto, en el entendido de que el anterior preámbulo forma parte integral del presente convenio, con igual valor y efecto jurídicos, las partes, en forma libre y voluntaria;

HAN CONVENIDO Y PACTADO LO SIGUIENTE:

PRIMERO: Ratificar como al efecto ratifican los términos de los convenios de colaboración interinstitucional suscrito entre ambos organismos en fecha _____;

SEGUNDO: INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, por medio del presente acto, convienen continuar los programas vigentes dirigidos a ofrecer servicios de capacitación y adiestramiento a todo el personal que integran los tribunales, en el territorio nacional;

TERCERO: El contenido didáctico de los cursos y otras actividades académicas a impartir, así como de la asistencia técnica a ofrecer, serán determinados por INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, previo estudio de detección de las necesidades de los tribunales. La Suprema Corte de Justicia tendrá la responsabilidad de coordinar y organizar seminarios, talleres, cursos y demás actividades educativas;

Párrafo: Los cursos, talleres, seminarios u otras actividades formativas dirigidas a los recursos humanos del Poder Judicial se registrarán de acuerdo con la lista de dichos cursos programados de manera regular por el INFOTEP sin exclusión de aquellos cursos no contemplados en dicha programación, pero que hayan sido definidos previamente de alto interés para la Suprema Corte de Justicia;

CUARTO: INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, establecerán conjuntamente un Plan de Trabajo y un Presupuesto en donde se especificarán las responsabilidades de las partes con miras al logro de los objetivos del presente convenio y de ambas entidades;

QUINTO: El presupuesto a que se refiere la cláusula anterior, se elaborará con base a los criterios, responsabilidades y compromisos económicos derivados de la asignación de ins-

tructor y aula por parte del INFOTEP en cada curso y de la Suprema Corte de Justicia sólo la programación, coordinación, asignación de material de apoyo y logística en sentido general fundamentales para el buen funcionamiento de las actividades de formación objeto del presente acto;

SEXTO: INFOTEP y la Suprema Corte de Justicia, supervisarán, analizarán y auditarán el desarrollo del presente convenio, a fin de garantizar el éxito del mismo, mediante la comprobación de que real y efectivamente se están cumpliendo los propósitos perseguidos;

SÉPTIMO: Queda convenido entre las partes que cualquier otra obligación o responsabilidad que genere el inicio de este programa será decidida por una comisión integrada por dos (2) representantes de cada una de las instituciones firmantes, seleccionados por el órgano de dirección correspondiente;

OCTAVO: Se ratifica el presente convenio con duración indefinida. Sin embargo, podrá ser rescindido por una de las partes, debiendo en este caso la parte que ejerce esta facultad, comunicarlo por escrito a la otra parte con tres (3) meses de antelación.

En tal caso, las acciones formativas y la asistencia técnica que estén en proceso de ejecución deberán ser concluidas.

HECHO Y RATIFICADO DE BUENA FE, en dos (2) originales de un mismo tenor y efecto, uno para cada una de las partes, en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, capital de la República Dominicana, a los días del mes del año mil novecientos noventa y ocho (1998).

Por INFOTEP:

Lic. Melanio Paredes
Director General

Por la Suprema Corte de Justicia:

Dr. Jorge A. Subero Isa
Juez Presidente

ANEXOS



**Suprema Corte de Justicia
Departamento de Capacitación**

5.1 Cuestionario para detectar necesidades de adiestramiento y capacitación para el personal administrativo de los tribunales para fines de programación de actividades.

Detección de necesidades de capacitación para el personal administrativo de los tribunales para fines de programación de actividades.

I. Identificación del Tribunal u Oficina Judicial:

1. Dirección: _____
2. Teléfono: _____
3. ¿Qué cargo tiene usted? _____
4. ¿Cuánto tiempo tiene laborando para este Tribunal _____
5. ¿Cuánto para el Poder Judicial? _____
6. ¿Cuántos empleados tiene el Tribunal u Oficina? _____
7. ¿Realiza usted las funciones para lo cual fue nombrado?:
____ Si ____ No
8. Si no, ¿Cuál debería ser su cargo? _____

II. Nivel académico:

1. Señale el nivel de preparación que corresponde a usted

_____ Sabe leer y escribir.

_____ Tiene aprobado el nivel primario.

_____ Tiene aprobado el nivel secundario.

_____ Tiene aprobado el nivel universitario.

_____ Otro. Especificar _____

2. Señale cuál carrera universitaria tiene aprobada o nivel que se encuentra actualmente?

3. Señale los cursos de adiestramiento que haya recibido.
(Usar hoja anexa si fuera necesario)

4. ¿De estos cursos señale aquellos organizados por la Suprema Corte de Justicia?

5. Indique en qué principalmente necesita usted desarrollar habilidades y/o ampliar conocimientos que le permitan desarrollar con mayor eficiencia su trabajo.

6. Qué sugerencia tiene usted para mejorar el funcionamiento de su área laboral.

III. De los cursos señalados a continuación señale con un número del 1 al 4, según la necesidad sentida por usted en relación a dicho curso.

1. Es sumamente necesario para mí.
2. Tengo cierto dominio en esta área y no necesito mucha capacitación.
3. No necesito ninguna capacitación adicional en esa área.
4. No es necesario para mí, pero si para otros empleados del Tribunal.

___ Actualización Secretarial

___ Técnicas de Expresión Oral

___ Redacción Moderna de Informes Técnicos

___ Internet

___ Técnicas Gerenciales

___ Planificación Administrativa del Trabajo

___ Relaciones Humanas/Servicio al Público

___ Régimen Ético y Disciplinario

___ Ortografía y Redacción

___ Técnicas Modernas de Archivo

___ Windows y Word

___ Excel

- ___ Power Point
- ___ Técnicas de Supervisión
- ___ Protocolo y Desarrollo Humano
- ___ Formulación Presupuestaria
- ___ Trabajo en Equipo y Gestión Institucional
- ___ Diseño Gráfico Básico
- ___ Administración y Supervisión de Proyectos
- ___ Manejo de Conflictos en el Trabajo
- ___ Comunicación Efectiva
- ___ Ensamblaje y Reparación de Computadoras
- ___ Procedimientos de Citaciones Judiciales y Extrajudiciales
- ___ Inducción al Servicio Judicial
- ___ Auxiliar de Contabilidad
- ___ Photoshop
- ___ Técnicas de Interrogatorios
- ___ Motivación y Mejoramiento del Ambiente Laboral
- ___ Otro (s) señale:

IV. De los cursos señalados arriba indique cuáles son los dos de mayor prioridad para usted:

1. _____

2. _____

I. OBSERVACIONES Y COMENTARIOS

Escriba aquí cualquier comentario que a su entender completa los criterios antes expuestos. Use hojas adicionales si es necesario.
